

## 6.4 ŠTAMPANJE ZAHVALNICE ZA DOBAVLJAČA PRILIKOM VRAĆANJA GRAĐE

Prilikom vraćanja građe dobavljaču možemo da šampamo i zahvalnicu za dostavljene jedinice koje mu vraćamo. Možemo da šampamo zahvalnicu za pojedinu jedinicu ili za više jedinica građe.

### *Uslov*

Dobavljač nije domaća biblioteka. Građa ima status *zaključen zahtev*, a vrednost kod "Vrsta usluge" je *pozajmica*. Status primljene/dostavljene građe je *zaključeno – vraćeno dobavljaču*.

### *Postupak*

1. U klasi **Primljena /dostavljena/ građa** potražimo i izaberemo podatke o građi. Možemo da izaberemo više objekata za istog dobavljača istovremeno.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Odšampaj zahvalnicu prilikom vraćanja građe dobavljaču**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg zahvalnicu šaljemo na već određene ili promenjene destinacije (postupak je opisan u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3, V3.0*; v. pogl. 4.5).

Za izabranu građu (jednu ili više jedinica) priprema se ispis "Zahvalnica prilikom vraćanja građe". Izgled obrasca odgovara obliku dopisa, a tekst može da bude na jeziku domaće biblioteke ili engleskom jeziku – u zavisnosti od jezika na kojem smo dobavljaču poslali narudžbinu za građu.

Zahvalnicu prilikom vraćanja građe za dobavljača možemo odšampati više puta.

### *Mogućnosti ...*

Zahvalnicu prilikom vraćanja građe za dobavljača možemo da odšampamo i tako što građu najpre potražimo i izaberemo u klasi **Građa** i zatim izaberemo i metodu **Objekt / Odšampaj zahvalnicu prilikom vraćanja građe dobavljaču**.