

## 6.3 UNOS VRAĆANJA – GRAĐU VRAĆAMO DOBAVLJAČU

Dobavljaču možemo vratiti jednu jedinicu građe ili više jedinica istovremeno.. Za građu, koju šaljemo poštom, možemo da ispišemo nalepnicu sa adresom dobavljača (v. pogl. 3.2.5). Možemo da ispišemo i dopis kojim se dobavljaču zahvaljujemo na primljenoj građi (v. pogl. 6.4).

Vraćanje građe evidentiramo u klasi **Primljena/dostavljena građa**.

### *Uslov*

Naručilac je vratio građu (građa ima status *naručilac vratio*).

### *Postupak*

1. U klasi **Partner** potražimo i izaberemo dobavljača.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Upiši vraćanje građe dobavljaču (MP)**.

Otvora se prozor **Vraćanje građe** sa duplim spiskom. Na levoj strani se ispisuju podaci o građi koju možemo da izaberemo. To je građa koju su naručiocu već vratili.

Podatke o građi, kod koje želimo da evidentiramo vraćanje, označimo u spisku na levoj strani i prenesemo u spisak na desnoj strani klikom na dugme **Dodaj**. Za prenos svih jedinica građe iz spiska na levoj strani u izabrane jedinice na desnoj strani kliknemo dugme **Dodaj sve**.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Kao datum vraćanja građe dobavljaču, u bazi podataka se upisuje tekući datum. Podatak je vidljiv u brauzeru kod "Vraćeno dobavljaču".



Upozorenje:

*Metodu izvodimo i u slučaju da smo naručiocu pozajmili građu domaće biblioteke.*

Zaključenjem zahteva, građa se briše iz spiska svih otvorenih zahteva kod partnera u ulozi dobavljača građe. Numeratori građe kod naručioca se ne menjaju.

### *Status nakon vraćanja građe dobavljaču*

Zahtev za MP

- *zaključeno*

Narudžbina

- *zaključeno*

Primljena/dostavljena građa

- *zaključeno – vraćeno dobavljaču*

Dobavnica

- *zaključeno*

Građa

- *zaključen zahtev*

**Mogućnosti ...**

Vraćanje građe možemo evidentirati i na druge načine:

- građu potražimo i izaberemo u klasi **Primljena/dostavljena građa** ili **Građa**,
- građu izaberemo iz spiska objekata koji su povezani sa zahtevom za MP, narudžbinom ili primljenom/dostavljenom građom,
- u spisku objekata, koji su povezani sa izabranim partnerom dobavljačem za MP, otvorimo mapu **Dobavljač – građa iz otvorenih zahteva (MP)** i iz spiska izaberemo građu.

Zatim izaberemo metodu **Objekt / Upiši vraćanje građe dobavljaču**.



Upozorenje:

Prva dva načina izaberemo kada evidentiramo vraćanje po pojedinim jedinicama i kada ne znamo kojem dobavljaču moramo da vratimo izabranu jedinicu građe.