

3.6 PONOVRNO NARUČIVANJE

Ponovnu narudžbinu šaljemo dobavljaču:

- ako nas dobavljač zamoli za dodatne podatke, jer na osnovu navedenih podataka ne može da realizuje našu narudžbinu ili
- ako na narudžbini nismo naveli željeni rok dostave te nam dobavljač ne dostavi građu u realnom vremenskom periodu i u tom periodu nas ne obavesti o našoj narudžbini.

Uslov

Narudžbina ima status *ispostavljeno*, a prijem građe još nismo evidentirali.

Postupak

1. U klasi **Narudžbina** potražimo i izaberemo narudžbinu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pripremi ponovnu narudžbinu**.

Otvora se editor **Narudžbina/Opšte** gde možemo da promenimo:

- podatke o građi (v. pogl. 2.1.3),
 - opšte podatke o narudžbini, npr. da odredimo novi datum do kojeg dobavljač treba da pošalje građu, promenimo ili dopišemo napomenu i sl. (v. pogl. 3.1.1),
3. Pohranimo podatke.

Kod narudžbina tipa *ARTEmail*, nakon klika na dugme za pohranjivanje otvara se i prozor za unos dodatnih podataka. Kod "ART-kôd" unesemo odgovarajući kôd, a kod "ART-tekst" propisani tekst koji će se ispisati na ponovnoj narudžbini. Unos koda je obavezan.

Kod tih narudžbina, pre ili nakon pripreme ponovne narudžbine, u editoru **Narudžbina/Obaveštenje dobavljača**, kod "Referentni br." moramo da upišemo broj koji je dobavljač dodelio našoj narudžbini. Ako to ne uradimo, prilikom ispostavljanja i slanja (metoda **Objekt / Ispostavi i pošalji**) ispisaće se upozorenje "Kod narudžbine ne postoji upisan podatak o broju koji je dobavljač dodelio vašoj narudžbini.", a ponovna narudžbina neće biti ispostavljena i poslata dobavljaču.

Dobavljaču, kojem smo poslali *COBISS3/MP-narudžbinu*, možemo da pošaljemo ponovnu narudžbinu samo e-poštom ili poštom (programska oprema ne dozvoljava slanje ponovne narudžbine u obliku *COBISS3/MP-narudžbine*). Zato, prilikom pripreme ponovne narudžbine, u editoru za unos podataka kod "Tip" moramo da promenimo vrednost *COBISS3/MP-narudžbina* u vrednost *e-pošta* (ili *dopis/faks*). Ako to ne učinimo, prilikom ispostavljanja i slanja (metoda **Objekt / Ispostavi i pošalji**) ispisaće se upozorenje "COBISS3/MP-narudžbinu nije moguće poslati. Promenite tip narudžbine.", a ponovna narudžbina neće biti ispostavljena i poslata dobavljaču.

Pohranjivanjem podataka i ponovnim postavljanjem statusa narudžbine evidentirano **nastaje nova verzija** narudžbine.

Ako smo promenili podatke o građi, na promenu podataka kod građe upozorava nas vrednost *Da* kod "Promena građe". Na pripremu ponovne narudžbine do njenog ispostavljanja upozorava nas vrednost *Da* kod "Ponovna narudžbina", a podaci o pripremi ponovne narudžbe upisuju se i u događaje (v. pogl. 10).

Vrednosti kod "Promena građe" i "Ponovna narudžbina" vidljive su u brauzeru kod spiska atributa prilikom izbora narudžbine. Prilikom izbora pripadajućeg zahteva za MP, na promene kod narudžbine upozoravaju nas vrednosti *Da* kod "Promena narudžbine" i "Promena građe".

Pripremom ponovne narudžbine menjaju se i vrednosti na numeratorima građe kod naručioca: broj jedinica za naručivanje se povećava, broj naručenih jedinica se smanjuje, a ukupan broj svih zahteva naručioca za MP ostaje nepromenjen.



Upozorenje:

*Ako smo na narudžbini dobavljaču naveli željeni rok dostave građe, a dobavljač nam u tom roku nije dostavio građu, naša narudžbina kod dobavljača po isteku roka nije više važeća. Ako, uprkos tome, želimo da građu još jednom naručimo kod istog dobavljača, šaljemo mu **novu**, a **ne** ponovnu narudžbinu.*

**Status nakon
pripreme ponovne
narudžbine**

Zahtev za MP

- *u obradi*

Narudžbina (sa verzijom višom od 0).

- *evidentirano*

Građa

- *narudžbina evidentirana*

Kako dalje ...

Pripremljenu narudžbinu ispostavimo i pošaljemo dobavljaču (v. pogl. 3.2). Ako želimo, o tome možemo da obavestimo naručioca (v. pogl. 8.1).