

## 2.9 ODBIJANJE MOLBE ZA OTKAZIVANJE ZAHTEVA ZA MP

Ako od naručioca dobijemo molbu za otkazivanje zahteva za MP, pošto smo narudžbinu za dobavljača već pripremili ili mu je zapravo i poslali, njegovu molbu možemo odbiti. Ako naša biblioteka članovima ne nudi usluge međubibliotečke pozajmice preko COBISS/OPAC-a, ili ako je naručilac druga biblioteka, onda u slučaju odbijene molbe o tome naručioca samo obavestimo (telefonom, poštom ili e-poštom).

Ako naša biblioteka nudi usluge međubibliotečke pozajmice preko COBISS/OPAC-a, postupak odbijanja molbe naručioca za otkazivanje zavisi i od načina na koji je molba primljena. Ako nas član zamoli za otkazivanje u telefonskom razgovoru, odbijanje ne evidentiramo, već mu odgovorimo usmeno. I onda kada nam član pošalje molbu za otkazivanje poštom ili e-poštom, otkazivanje ne evidentiramo, već člana samo obavestavamo (telefonom, poštom ili e-poštom itd.). Ako član svoju molbu za otkazivanje zahteva za MP pošalje preko COBISS/OPAC-a, odbijanje njegove molbe evidentiramo i na taj način zaključimo obradu primljenog *COBISS/OPAC-obaveštenja* (v. pogl. 9.1).

### **Uslov**

Zahtev za MP ima status *u obradi*, narudžbina ima status *evidentirano* ili *ispostavljeno*, a prijem građe još nismo evidentirali. Primili smo *COBISS/OPAC-obaveštenje – molbu za otkazivanje* koju još nismo obradili (obaveštenje ima status *dospelo*).

### **Postupak**

1. U klasi **Zahtev za MP** potražimo i izaberemo zahtev za MP.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Odbaci otkazivanje**.

### **Mogućnosti ...**

V. pogl. 9.1.1.3.

### **Kako dalje ...**

Naručiocu možemo da pošljemo obaveštenje u kojem mu saopštavamo razloge zbog kojih smo odbili njegovu molbu (v. pogl. 8.1).