

## 2.8 UNOS OTKAZIVANJA ZAHTEVA ZA MP

Dok ne pripremimo narudžbinu za dobavljača, na osnovu molbe, koju smo dobili od naručioca, možemo da evidentiramo otkazivanje zahteva za MP. Naručilac nam molbu može dostaviti na različite načine: telefonom ili e-poštom itd. Ako naša biblioteka korisnicima nudi uslugu međubibliotečke pozajmice preko COBISS/OPAC-a, član i u okviru tog sistema može da pošalje molbe za otkazivanje svojih zahteva za MP. Obrada tih molbi opisana je u posebnom poglavlju (v. pogl. 9.1).

### Uslov

Narudžbinu još nismo pripremili (zahtev za MP ima status *dospelo*, *evidentirano*, *određena građa* ili *određen dobavljač*).

### Postupak

1. U klasi **Zahtev za MP** potražimo i izaberemo zahtev za MP.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Upiši otkazivanje**.

Otvora se prozor **Otkazivanje zahteva za MP**.

3. Upišemo podatke o otkazivanju.

Kod "Način otkazivanja" izaberemo način na koji je naručilac podneo molbu za otkazivanje. Ako smo molbu za otkazivanje narudžbine dobili preko COBISS/OPAC-a, izaberemo vrednosti *online*.

Kliknemo dugme **Razlog za otkaz**. Otvora se prozor u koji upisujemo razlog za otkazivanje. Ako smo molbu za otkazivanje narudžbine dobili preko COBISS/OPAC-a, razlog ne evidentiramo, jer nam nije poznat.

4. Pohranimo podatke.



Upozorenje:

*Ako želimo da evidentiramo otkazivanje zahteva za MP, pošto smo već pripremili narudžbinu za dobavljača (zahtev za MP ima status u obradi, a s njime povezana narudžbina verziju 0 i status evidentirano), pripremljenu narudžbinu najpre izbrišemo, a zatim nastavljamo po prethodno opisanom postupku.*

Prilikom pohranjivanja, kod "Otkazano" se upisuje tekući datum kao datum evidentiranja otkazivanja zahteva naručioca za MP. Podatak je vidljiv u brauzeru, u delu prozora sa spiskom atributa. Vidljivi su i podaci o načinu dostavljanja molbe i razlogu za otkazivanje.

Postavljanjem zaključenih statusa, zaključavaju se svi atributi u editorima **Zahtev za MP** i **Građa**, osim napomene kod dugmeta **Napomena**.

Evidentiranjem otkazivanja zahteva za MP kod kojeg su već uneti podaci o građi, menjaju se i vrednosti na numeratorima građe kod naručioca: broj jedinica za naručivanje se smanjuje, a ukupan broj svih njegovih zahteva za MP ostaje nepromenjen.

Grada se istovremeno briše iz spiska građe sa svih otvorenih zahteva za MP kod naručioca i – ako smo u zahtevu za MP već odredili dobavljača – takođe kod partnera koji se pojavljuje kao dobavljač građe.

Evidentiranjem otkazivanja novog zahteva za MP, koji smo primili iz druge biblioteke kao *COBISS3/MP-narudžbinu* ili od člana kao *COBISS/OPAC-narudžbinu* (zahtev za MP ima status *dospelo*), taj se zahtev za MP briše iz mape **COBISS3/MP-narudžbina** ili **COBISS/OPAC-narudžbina**.

***Status nakon otkazivanja***

Zahtev za MP

- *zaključeno – otkazano*

Grada

- *zaključeno – zahtev otkazan*

***Mogućnosti ...***

V. pogl. 9.1.1.1 i pogl. 9.1.1.2.