

2.13 OBRADA ZAHTEVA NARUČIOCA ZA MP KADA GRAĐA DOMAĆE BIBLIOTEKE NIJE SLOBODNA

Kada je građa domaće biblioteke, koju želimo da pozajmimo naručiocu, pozajmljena, postupak obrade zahteva naručioca za MP je sledeći:

Postupak

1. U segmentu COBISS3/Međubibliotečka pozajmica evidentiramo zahtev naručioca za MP. Kod zahteva upišemo podatke o građi i odredimo domaću biblioteku kao dobavljača (v. pogl. 2.1).
Ako smo primili *COBISS3/MP-narudžbinu*, podatke proverimo i odredimo domaću biblioteku kao dobavljača (v. pogl. 2.2).
2. Pripremimo narudžbinu (v. pogl. 3.1).
3. Ispostavimo narudžbinu (v. pogl. 3.2).
4. U segmentu COBISS2/Pozajmica rezervišemo građu kod člana kod kojeg beležimo rezervacije za potrebe međubibliotečke pozajmice (v. pogl. 2.13.1).

Status nakon obrade zahteva naručioca za MP kada građa domaće biblioteke nijeslobodna

Zahtev za MP

- *u obradi*

Narudžbina

- *ispostavljeno*

Građa

- *narudžbina ispostavljena*

Kako dalje ...

Kada bibliotekara prilikom postupka vraćanja građe koju su rezervisali i drugi članovi, program u COBISS"/Pozajmici upozori da je na redu za pozajmicu građe član kod kojeg beležimo rezervacije građe za potrebe međubibliotečke pozajmice, bibliotekar **ne** briše rezervaciju kod tog člana (građa u evidenciji pozajmice tog člana ima status *W*) **niti** mu građu pozajmljuje. Građu preda nama da u segmentu COBISS3/Međubibliotečka pozajmica evidentiramo i zaključimo njen prijem te je zatim pozajmimo naručiocu.

2.13.1 Određivanje člana kod kojeg beležimo rezervacije građe domaće biblioteke za potrebe međubibliotečke pozajmice u segmentu COBISS2/Pozajmica

Ako građa domaće biblioteke nije slobodna za pozajmicu, možemo da je za potrebe međubibliotečke pozajmice rezervišemo u segmentu COBISS2/Pozajmica. Rezervaciju evidentiramo kod člana kojeg u segmentu COBISS2/Pozajmica odredimo za beleženje rezervacija građe za potrebe međubibliotečke pozajmice. U bazi podataka o članovima pojedine biblioteke odredimo **samo jednog** takvog člana (ali ne člana s brojem 9999999 *Međubibliotečka pozajmica*).

Postupak

1. Prijavimo se v segment COBISS2/Pozajmica.
2. U komandni red osnovnog menija upišemo komandu **SET ILLMEMB** i pritisnemo tipku <Enter>.
3. U komandnom redu ispisuje se tekst *Broj člana, koji je evident. za MP*.
4. Upišemo broj člana i pritisnemo tipku <Enter>.