

2.10 SLANJE MOLBE ZA INFORMACIJU O CENI

Pre pripreme i slanja narudžbine dobavljaču možemo poslati molbu za informaciju o ceni građe. Možemo poslati pojedinačnu molbu za informaciju o ceni ili više molbi istovremeno. S obzirom na primljeni odgovor i cenu koju je naručilac spreman da plati za dostavljenu građu, odlučujemo se:

- građu ćemo naručiti kod dobavljača kojem smo poslali molbu za informaciju o ceni,
- građu ćemo naručiti kod drugog dobavljača,
- građu uopšte nećemo naručiti.

Uslov

Kod zahteva za MP već smo odredili dobavljača, ali narudžbinu još nismo pripremili (zahtev za MP ima status *određen dobavljač*). Dobavljač nije domaća biblioteka.

Postupak

1. U klasi **Zahtev za MP** potražimo i izaberemo zahtev za MP. U radnom prostoru možemo da izaberemo više zahteva za MP istovremeno.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pripremi i pošalji molbu za inf. o ceni**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg šaljemo molbu na već određene ili promenjene destinacije (postupak je opisan u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5).

Za izabrani zahtev za MP priprema se ispis "Molba za informaciju o ceni". Tekst je na jeziku domaće biblioteke ili engleskom jeziku – u zavisnosti od vrednosti koju smo odredili kod "Jezik obrazaca" u podacima o partneru u ulozi dobavljača u MP. Izgled obrasca odgovara obliku prikladnom za slanje e-poštom. Slanjem se ispis pošalje na elektronsku adresu dobavljača, i to bez obzira na podrazumevani način komuniciranja s tim dobavljačem. Ako dobavljač nema upisanu elektronsku adresu, ispis se pošalje na podrazumevani štampač za MP.

Molbu za informaciju o ceni, za izabrani zahtev možemo štampati više puta.

Status nakon slanja molbe za informaciju o ceni

Slanjem molbe dobavljaču, status zahteva za MP i status građe se ne menjaju.

Zahtev za MP

- *određen dobavljač*

Građa

- *određen dobavljač*

Kako dalje ...

Nakon prijema odgovora, pripremamo narudžbinu za izabranog ili drugog dobavljača (v. pogl. 3.1) ili evidentiramo otkazivanje zahteva naručioca za MP ili brišemo podatke o evidentiranom zahtevu za MP (v. pogl. 2.7).