
5 NUMERATORI

Prilikom upisa novih članova, broj članske karte možemo da dodelimo programskim numeratom koji nam nudi prvi slobodan broj članske karte s obzirom na poslednji broj koji je dodeljen programskim numeratom. Ako dođe do kvara numeratora (neodgovarajući broj u "Traži od:"), numerator možemo ručno da promenimo. Za ručno podešavanje numeratora potrebna je dozvola *LOAN_OPER* – *podešavanje donje granice numeratora*.

U biblioteci sa odeljenjima, koja evidenciju članova vodi posebno po odeljenjima, numerator se podešava za svako odeljenje posebno.

Postupak

1. U klasi **Numeratori** potražimo i izaberemo numerator.

Budući da je u klasi samo jedan objekt (numeratör), u radni prostor ga možemo postaviti dvostrukim klikom na klasu **Numeratör**.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

Otvora se editor **Numeratori**.

3. Kod "Numeratör za Traži od:" upišemo odgovarajući broj.

4. Promenu pohranimo.

Broj, koji smo upisali, ispisaće se prilikom upisa sledećeg novog člana u "Traži od:".



Upozorenje:

Promena numeratora koristi se samo u bibliotekama u kojim se, prilikom upisa novih članova, broj članske karte dodeljuje programskim numeratom.