

4.15 EVIDENTIRANJE GUBITKA GRAĐE

Postupak koristimo kada želimo da evidentiramo gubitak građe koju bismo želeli da zadržimo u evidenciji člana dok se s njim ne dogovorimo o načinu nadoknade gubitka.

Uslov

Kao izgubljene možemo evidentirati samo primerke koji su pozajmljeni van biblioteke ili za čitaonicu (status *C* ili *S*).



Upozorenje:

Za građu koja se pozajmljuje kao komplet gubitak pojedinačnih jedinica ili celog kompleta evidentiramo kao što je opisano u pogl. 4.16.

Postupak

1. Označimo klasu **Član** i izaberemo metodu **Klasa / Građa domaće biblioteke**.

Otvara se prozor **Pretraživanje po ključu**.

2. Izaberemo člana.

Člana možemo da potražimo po broju članske karte ili pretraživanjem po nekom drugom podatku (v. pogl. 4.1).

Otvara se prozor **Građa domaće biblioteke**.

3. Potražimo primerak na spisku evidentirane građe i dvaput kliknemo na status *C* ili *S* (1. stubac).

Otvara se prozor **Izbor statusa**.

4. U prozoru izaberemo status **IZGUBLJENO** i kliknemo **U redu**.

Status evidentirane građe menja se iz *C* ili *S* u *L* – *izgubljeno*. Prilikom izračunavanja datuma kada statusu *L* ističe važenje uvažava se vremenski parametar *rez.* (status *R*).

Datum evidentiranja gubitka evidentira se kod "Datum gubitka" koji se ispisuje u 1. redu 6. stupca.

Prilikom evidentiranja izgubljenog primerka programski se povećava broj izgubljenih primeraka kod podataka o disciplini člana kod "Izgubio građu (POZ)", a u prozoru **Građa domaće biblioteke** u gornjem desnom delu prozora ispisuje se indikator napomene *LST*.

Ako je građi već istekao rok pozajmice, a biblioteka obračunava penale za tu vrstu građe, možemo evidentirati potraživanje za penale.

Ako je građa rezervisana kod drugog člana, pri evidentiranju gubitka mu se ta građa **ne** dodeljuje.

Na reversu se građa koja je evidentirana kao izgubljena ispisuje u posebnoj tabeli.

Član može dobiti i opomenu za evidentirani izgubljeni primerak kada istekne datum važenja *L*.

Ako član nakon određenog vremena primerak nađe i vrati u biblioteku, člana razdužimo tako da primerak najpre pozajmimo, a tek onda ga vratimo.

Postupak

1. Označimo klasu **Član** i izaberemo metodu **Klasa / Građa domaće biblioteke**.
Otvara se prozor **Pretraživanje po ključu**.
2. Izaberemo člana.
Člana možemo da potražimo po broju članske karte ili pretraživanjem po nekom drugom podatku (v. pogl. 4.1).
Otvara se prozor **Građa domaće biblioteke**.
3. Potražimo primerak na spisku evidentirane građe i dvaput kliknemo status *L* (1. stubac).
Otvara se prozor **Izbor statusa**.
4. U prozoru izaberemo status *POZAJMLJENO* i kliknemo **U redu**.
Status evidentirane građe menja se *L – izgubljeno* u *C – pozajmljeno van biblioteke*.
5. Primerak potom vraćamo klikom na dugme **Vrati**.
Broj izgubljenih primeraka u podacima kod člana smanjuje se za jedan primerak.

Ako član nakon određenog vremena izgubljenu građu ne nađe i ne vrati, izgubljeni primerak brišemo iz evidencije kod člana.

Postupak

1. Označimo klasu **Član** i izaberemo metodu **Klasa / Građa domaće biblioteke**.
Otvara se prozor **Pretraživanje po ključu**.
2. Izaberemo člana.
Člana možemo da potražimo po broju članske karte ili pretraživanjem po nekom drugom podatku (v. pogl. 4.1).
Otvara se prozor **Građa domaće biblioteke**.
3. Označimo izgubljeni primerak (status *L*) i kliknemo **Vrati**.
Otvara se prozor **Izgubljena građa**.
4. Ako primerak želimo da označimo kao izgubljen i onemogućimo pozajmicu, izaberemo primerak i kliknemo **U redu**.
U podatke o fondu se u "Status" (potpolje 996q) upisuje vrednost *8 – izgubljeno*, a u "Ograničenje dostupnosti" (potpolje 996u) vrednost *0d*.



Upozorenje:

Ako u prozoru **Izgubljena građa** kliknemo **Otkazi**, u podacima o fondu moramo ručno označiti da je reč o izgubljenom primerku, inače će se u katalogu kod tog primerka ispisivati status Slobodno, što nas dovodi u zabludu.

Ako je građa rezervisana, prilikom brisanja izgubljenog primerka iz evidencije kod člana programski se proverava da li u zapisu postoji još neki bezuslovno dostupan primerak.

- Ako **postoji** bezuslovno dostupan primerak koji je **pozajmljen**, evidentirana rezervacija kod člana će se sačuvati.
- Ako **postoji** bezuslovno dostupan primerak koji je **slobodan**, evidentirana rezervacija (status *R*) programski se briše, a evidentira se rezervacija proste građe (status *O*).

Ispisuje se upozorenje s podacima o članu kod kojeg je građa rezervisana i upozorenje o promeni rezervacije.

- Ako **ne postoji** bezuslovno dostupan primerak, rezervacija će se programski izbrisati.

Ako je na spisku rezervacija za tu građu više članova, rezervacija će se izbrisati kod svih članova, a u isto vreme o tom će se ispisati upozorenje.

Mogućnosti...

Kod člana ručno evidentiramo potraživanje za izgubljenu građu.

Broj izgubljenih primeraka kod člana se ne menja, zato će se i dalje u prozoru **Građa domaće biblioteke** ispisivati indikator napomene *LST*. Ako želimo da se ovaj indikator kod člana više ne ispisuje, u editoru **Član** izbrišemo broj izgubljenih primeraka kod "Izgubio građu (POZ)".