

## 3.4 ISPIS NALEPNICE ZA ČLANSKU KARTU

Prilikom upisa novog člana, promene njegovih podataka, izdavanja nove članske karte i sl. možemo da ispišemo nalepnicu za člansku kartu. Nalepnica se može ispisati na dva načina:

- u editoru za člana klikom na dugme **Nalepnica**
- kod izabranog člana upotrebimo metodu **Odšampaj** ili **Pošalji** i od ponuđenih ispisa izaberemo *Nalepnica za člansku kartu*



Upozorenje:

*Nalepnica sa podacima o članu može da se ispiše ako smo podatke pohranili. Pohranimo ih tako što kliknemo dugme **U redu** ili dugme sa nazivom povezanog ili sadržanog objekta (npr. naslov) pre nego što izađemo iz editora.*

**Mogućnosti ...**

Ako želimo da ispišemo nalepnice za više članova istovremeno, koristimo mogućnost ispisa iz reda za ispis. Ispisivanje iz reda za ispis opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3* (v. pogl. 4.6.4).