



COBISS3 Fond

V6.24-00

Priručnik za korisnike



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Regional Centre for
Library Information Systems and
Current Research Information Systems
Regionalni center za knjižnične
informatijske sisteme in informacijske
sisteme o raziskovalni dejavnosti

IZUM

© IZUM, 2019.

Naslov originala: COBISS3/Nabava, V6.24-00; december 2019

IZUM, COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, CONOR, SICRIS, E-CRIS su zaštićeni znaci u posedu javnog zavoda IZUM.

Oracle i Java su zaštićene robne marke kompanije Oracle Corp. ili kompanija koje su vlasnički povezane sa njom.

Druge upotrebljene robne marke pripadaju njihovim vlasnicima.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve štampane verzije priručnika u avgustu 2005. godine do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem programske opreme COBISS3, V6.24-00 i važi i za sve sledeće verzije programske opreme, do opoziva ili do objavljivanja nove elektronske verzije priručnika.

© IZUM, poslednje promene sadržaja: decembar 2019, prevod: januar 2020.

ISSN 2232-4305

SADRŽAJ

PREDGOVOR.....	PREDGOVOR-1
O UPUTSTVIMA.....	O UPUTSTVIMA-1
1 UVOD	1-1
2 BIBLIOGRAFSKI PODACI O GRADI	2-1
2.1 Preuzimanje zapisa iz uzajamne baze podataka.....	2.1-1
2.2 Uređivanje ograničenog skupa bibliografskih podataka	2.2-1
2.3 Brisanje bibliografskih zapisa.....	2.3-1
2.4 Prikaz zapisa u formatu COMARC	2.4-1
2.5 Prikaz polja 996/997	2.5-1
3 PODACI O FONDU.....	3-1
3.1 Upis neažuriranih podataka u COBISS2.....	3.1-1
3.2 Prikaz polja koja nisu upisana u lokalnu bazu podataka.....	3.2-1
4 DODAVANJE ZBIRNIH PODATAKA O FONDU (POLJE 998).....	4-1
4.1 Dodavanje novog polja	4.1-1
4.2 Unos podataka.....	4.2-1
4.2.1 Unos opštih podataka.....	4.2-1
4.2.1.1 Unos podataka o godinama i fondu u tabelu godina	4.2-3
4.2.2 Unos podataka za koordinaciju nabavke	4.2-3
4.2.2.1 Unos finansijera u tabelu finansijera	4.2-4
4.3 Brisanje polja	4.3-1
5 DODAVANJE DETALJNIH PODATAKA O FONDU (POLJE 996/997).....	5-1
5.1 O editoru	5.1-1
5.2 Dodavanje novog polja	5.2-1
5.2.1 Uređivanje predložaka za dodavanje polja	5.2-2
5.2.1.1 Kreiranje predloška	4.2-3
5.2.1.2 Uređivanje predloška	4.2-4
5.2.1.3 Brisanje predloška	4.2-4
5.2.1.4 Podešavanje podrazumevanog predloška.....	4.2-5
5.3 Unos potpolja.....	5.3-1
5.3.1 Indikator, signatura, inventarski broj.....	5.3-1
5.3.2 Preusmeravanje, opšti podaci o fondu, naslov, obim jedinice, povez, svrha nabavke, finansijer, vrsta obrade.....	5.3-4
5.3.3 Identifikacioni podaci za serijske publikacije.....	5.3-4
5.3.4 Podaci o nabavci.....	5.3-5
6 UREĐIVANJE DETALJNIH PODATAKA O FONDU	6-1
6.1 Kopiranje podataka u druga polja	6.1-1
6.2 Kopiranje podataka iz drugog polja	6.2-1
6.3 Umnožavanje polja 996/997	6.3-1

6.4	Menjanje podataka preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu.....	6.4-1
6.5	Menjanje signature preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu	6.5-1
6.6	Menjanje statusa u više polja u zapisu	6.6-1
6.7	Brisanje polja	6.7-1
6.8	Brisanje polja 996 koje je nastalo u segmentu COBISS3/Nabavka.....	6.8-1
6.9	Sortiranje polja.....	6.9-1
6.9.1	Programsko sortiranje polja 996/997	6.9-1
6.9.2	Ručno sortiranje polja 996/997	6.9-1
6.10	Formiranje kompleta	6.10-1
7	INVENTARISANJE GRAĐE	7-1
7.1	Inventarisanje	7.1-1
7.2	Ispis nalepnica.....	7.2-1
8	OTPIS MONOGRAFSKIH PUBLIKACIJA PO INVENTARU.....	8-1
9	POSTUPCI ZA SERIJSKE PUBLIKACIJE.....	9-1
9.1	Inventarisanje serijskih publikacija.....	9.1-1
9.1.1	Ispis nalepnica za serijske publikacije	9.1-2
9.2	Model izlaženja	9.2-1
9.2.1	Priprema modela izlaženja.....	9.2-1
9.2.2	Uređivanje modela izlaženja.....	9.2-2
9.2.2.1	Osnovni podaci.....	9.2-3
9.2.2.2	Kalendar izlaženja	9.2-4
9.2.2.2.1	Određivanje datuma kada sveske ne izlaze	9.2-6
9.2.2.2.2	Određivanje datuma kada sveske izlaze.....	9.2-6
9.2.2.2.3	Pomeranje izlaska sveske.....	9.2-6
9.2.2.2.4	Određivanje dvobroja.....	9.2-7
9.2.2.2.5	Brisanje unosa izlaska ili neizlaska očekivanih svezaka te dvobroja	9.2-7
9.2.3	Arhiviranje modela izlaženja	9.2-7
9.2.4	Brisanje modela izlaženja	9.2-8
9.3	Uzajamni model izlaženja	9.3-1
9.3.1	Preuzimanje uzajamnog modela izlaženja	9.3-1
9.3.2	Pohranjivanje modela izlaženja u uzajamne modele izlaženja	9.3-2
9.3.3	Uređivanje uzajamnog modela izlaženja	9.3-2
9.3.4	Arhiviranje uzajamnog modela izlaženja.....	9.3-3
9.3.4.1	Određivanje arhiviranog uzajamnog modela kao ponovno važećeg	9.3-3
9.4	Kontrola dotoka.....	9.4-1
9.4.1	Kontrola dotoka za više polja 997	9.4-1
9.4.2	Kontrola dotoka za pojedinačno polje 997	9.4-7
9.5	Povezivanje svezaka	9.5-1
9.5.1	Poveži sveske.....	9.5-1
9.5.2	Razveži sveske.....	9.5-2
9.6	Otpis serijskih publikacija.....	9.6-1
9.6.1	Otpis svezaka prilikom prijema	9.6-1
9.6.2	Otpis godišta serijskih publikacija.....	9.6-1
10	MENJANJE VEZE PODATAKA O FONDU S BIBLIOGRAFSKIM ZAPISOM	10-1
10.1	Prenos fonda u zapis za drugu građu.....	10.1-1
10.1.1	Prenos dela fonda u zapis za drugu građu.....	10.1-2

10.2 Kreiranje dodatnog lokalnog zapisa.....	10.2-1
10.2.1 Prenos fonda u dodatni lokalni zapis.....	10.2-2
10.3 Kreiranje dodatnog lokalnog zapisa.....	10.3-1
10.3.1 Prenos fonda u dodatni lokalni zapis.....	10.3-2
11 PRIKAZ STANJA U POZAJMICI I UPIS NAPOMENE ZA POZAJMICU	11-1
11.1 Prikaz stanja u pozajmici	11.1-1
11.2 Upis napomene za pozajmicu	11.2-1
12 SPISAK PRINOVA.....	12-1
12.1 Dodavanje sveske u prinove	12.1-1
12.2 Ispis spiska prinova.....	12.2-1
13 PODEŠAVANJE I UPOTREBA NUMERATORA	13-1
13.1 Dodavanje numeratora.....	13.1-1
13.1.1 Unos uslova za numerisanje	13.1-2
13.1.2 Primeri numeratora inventarskih brojeva	13.1-3
13.1.3 Primeri numeratora tekućih brojeva u signaturi	13.1-4
13.2 Izbor numeratora.....	13.2-1
13.2.1 Programski izbor numeratora	13.2-1
13.3 Prikaz slobodnih brojeva.....	13.3-1
13.4 Uredi redosled numeratora.....	13.4-1
14 PRIKAZ SPISKA BIBLIOTEKA	14-1
15 PRIPREMA PODATAKA ZA ISPISE	15-1
16 DODAVANJE MULTIMEDIJSKOG SADRŽAJA	16-1
17 PROVERAVANJE I IZBOR IZDVOJENE BIBLIOTEČKE GRAĐE.....	17-1
18 UREĐIVANJE PODATAKA ZA POTREBE KONKURSA ARRS	18-1
18.1 Prikaz spiska biblioteka s finansijerom ARRS u zbirnim podacima	18.1-1
18.2 Prikaz spiska biblioteka koje su naručile istu građu	18.2-1
18.3 Unos podataka o sufinansiranju ARRS.....	18.3-1
19 VOĐENJE FONDA INTEGRATIVNIH IZVORA	19-1
19.1 Integrativni izvori.....	19.1-1
19.1.1 Nepovezani listovi sa zamenljivim sadržajem.....	19.1-1
19.1.1.1 Nepovezani listovi sa zamenljivim sadržajem – arhivski primerak	19.1-2
19.1.2 Baza podataka.....	19.1-2
19.1.2.1 Baza podataka na fizičkom nosiocu (npr. CD-ROM-u)	19.1-2
19.1.2.2 Baza podataka na fizičkom nosiocu (npr. CD-ROM-u) – arhivski primerak	19.1-3
19.1.2.3 Baza podataka na internetu	19.1-3
19.1.3 Internet stranice	19.1-3
19.2 Neke monografske publikacije u više delova	19.2-1
20 POVEZIVANJE S DRUGIM SEGMENTIMA I BAZAMA PODATAKA.....	20-1
20.1 COBISS3/Nabavka	20.1-1

20.2 COBISS3/Serijske publikacije	20.2-1
20.3 COBISS3/Pozajmica, COBISS2/Pozajmica	20.3-1
20.4 COBISS3/Međubiblioteka pozajmica	20.4-1
20.5 COBISS3/Ispisi	20.5-1
20.6 COBISS3/Upravljanje aplikacijama	20.6-1
20.7 Lokalna baza podataka u COBISS2	20.7-1
20.8 Bibliografske baze podataka	20.8-1
20.9 COBISS/OPAC	20.9-1
20.10 COBISS3/Elektronski izvori	20.10-1

Dodaci

A ISPISIDODATAK A-1

A.1 Ispisivanje	Dodatak A.1-1
A.1.1 Priprema i ispis	Dodatak A.1-1
A.1.1.1 Pohranjivanje ulaznih parametara	Dodatak A.1-1
A.1.1.2 Izbor pohranjenih ulaznih parametara	Dodatak A.1-2
A.1.1.3 Brisanje pohranjenih ulaznih parametara	Dodatak A.1-2
A.1.2 Priprema i ispis po satnici	Dodatak A.1-1
A.1.3 Pretraživanje pohranjenih datoteka sa ispisima	Dodatak A.1-2
A.1.4 Brisanje pohranjenih datoteka sa ispisima	Dodatak A.1-3
A.2 Variable.....	Dodatak A.2-1
A.2.1 Sistemske definicije	Dodatak A.2-1
A.2.2 Korisničke definicije.....	Dodatak A.2-2
A.3 Sortiranja.....	Dodatak A.3-1

B SPISKOVI.....DODATAK B-1

B.1 Spisak ispisa	Dodatak B.1-1
B.2 Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa	Dodatak B.2-1
B.2.1 Spiskovi F-SPI-01, F-SPI-01 (pretraživač), F-SPI-01 (ispis bez naslova), F-SPI-01 (ispis bez naslova) (pretraživač), F-SPI-13 i F-SPI-15.....	Dodatak B.2-1
B.2.2 Spiskovi F-SPI-02 i F-SPI-02 (pretraživač).....	Dodatak B.2-2
B.2.3 Spiskovi F-SPI-03, F-SPI-16 i F-SPI-17	Dodatak B.2-3
B.2.4 Spisak F-SPI-04	Dodatak B.2-4
B.2.5 Spisak F-SPI-05	Dodatak B.2-4
B.2.6 Spisak F-SPI-06	Dodatak B.2-6
B.2.7 Spiskovi F-SPI-07 i F-SPI-08	Dodatak B.2-7
B.2.8 Spisak F-SPI-09	Dodatak B.2-7
B.2.9 Spisak F-SPI-10	Dodatak B.2-7
B.2.10 Spisak F-SPI-11	Dodatek B.2-7
B.2.11 Spisak F-SPI-12	Dodatak B.2-8
B.2.12 Spisak F-SPI-14	Dodatak B.2-10
B.2.13 Spisak F-SPI-23 i F-SPI-24	Dodatak B.2-10
B.2.14 Spiskovi F-SPI-25, F-SPI-26 i F-SPI-28	Dodatak B.2-11
B.2.15 Spisak F-SPI-27	Dodatak B.2-12
B.2.16 Spisak F-SPI-29	Dodatak B.2-12
B.3 Opis ispisa	Dodatak B.3-1
B.3.1 F-SPI-01: Inventarska knjiga i F-SPI-01: Inventarska knjiga (pretraživač).....	Dodatak B.3-1

B.3.2	F-SPI-01: Inventarska knjiga (ispis bez naslova) i F-SPI-01: Inventarska knjiga (ispis bez naslova) (pretraživač).....	Dodatak B.3-1
B.3.3	F-SPI-02: Spisak otpisane građe i F-SPI-02: Spisak otpisane građe (pretraživač)	Dodatak B.3-2
B.3.4	F-SPI-03: Spisak serijskih publikacija (slovenački i drugi jezici).....	Dodatak B.3-2
B.3.5	F-SPI-04: Spisak serijskih publikacija.....	Dodatak B.3-2
B.3.6	F-SPI-05: Spisak serijskih publikacija po finansijerima	Dodatak B.3-3
B.3.7	F-SPI-06: Spisak serijskih publikacija po finansijerima (slovenački i drugi jezici).....	Dodatak B.3-3
B.3.8	F-SPI-07: Eksport podataka u formatu MFERAC (tekući) i F-SPI-08: Eksport podataka u formatu MFERAC (retrospektivni).....	Dodatak B.3-3
B.3.9	F-SPI-09: Eksport podataka u formatu Dublin Core	Dodatak B.3-4
B.3.10	F-SPI-10: Spisak polja 996/997 (puni format)	Dodatak B.3-4
B.3.11	F-SPI-11: Spisak polja 998 (puni format)	Dodatak B.3-5
B.3.12	F-SPI-12: Spisak otpisane građe (ponuda)	Dodatak B.3-5
B.3.13	F-SPI-13: Inventarska knjiga (proširena)	Dodatak B.3-6
B.3.14	F-SPI-14: Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju	Dodatak B.3-6
B.3.15	F-SPI-15: Inventarska knjiga (proširena).....	Dodatak B.3-6
B.3.16	F-SPI-16: Spisak serijskih publikacija s obzirom na jezik jedinice.....	Dodatak B.3-6
B.3.17	F-SPI-17: Spisak serijskih publikacija s obzirom na državu izdavanja ili proizvodnje.....	Dodatak B.3-7
B.3.18	F-SPI-23: Knjiga signatura.....	Dodatak B.3-7
B.3.19	F-SPI-24: Knjiga signatura (ispis svih inventarskih brojeva).....	Dodatak B.3-8
B.3.20	F-SPI-25: Predložene strane serijske publikacije i baze podataka	Dodatak B.3-8
B.3.21	F-SPI-26: Sufinansirane strane serijske publikacije i baze podataka	Dodatak B.3-9
B.3.22	F-SPI-27: Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje su ih naručile	Dodatak B.3-9
B.3.23	F-SPI-28: Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje sufinansira ARRS	Dodatak B.3-10
B.3.24	F-SPI-29: Zapisi u lokalnoj bazi biblioteke sa spiskom biblioteka u kojima postoji bibliografski zapis.....	Dodatak B.3-10
B.4	Primeri ispisa	Dodatak B.4-1
C	UTROŠAK SREDSTAVA.....	DODATAK C-1
C.1	Spisak ispisa.....	Dodatak C.1-1
C.2	Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa	Dodatak C.2-1
C.2.1	Izveštaji F-US-01 (pretraživač) i F-US-02 (pretraživač).....	Dodatak C.2-1
C.2.2	Izveštaji F-US-01 (pretraživač) i F-US-02 (pretraživač).....	Dodatak C.2-1
C.3	Opis ispisa.....	Dodatak C.3-1
C.3.1	F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe i F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe (pretraživač).....	Dodatak C.3-1
C.3.2	F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe i F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe (pretraživač).....	Dodatak C.3-2
C.4	Primeri ispisa	Dodatak C.4-1
D	POSLOVNA DOKUMENTA.....	DODATAK D-1
D.1	Spisak ispisa.....	Dodatak D.1-1
D.2	Priprema ispisa.....	Dodatak D.2-1
D.2.1	Poslovna dokumenta F-PD-B01 i F-PD-B02	Dodatak D.2-1

D.2.2	Poslovna dokumenta F-PD-B04, F-PD-B05 i F-PD-B06	Dodatak D.2-1
D.2.3	Poslovna dokumenta F-PD-B13 i F-PD-B14.....	Dodatak D.2-1
D.2.4	Poslovna dokumenta od F-PD-C01 do F-PD-C15.....	Dodatak D.2-1
D.2.5	Poslovna dokumenta od F-PD-C01 do F-PD-C15.....	Dodatak D.2-2
D.3	Opis ispisa.....	Dodatak D.3-1
D.3.1	F-PD-B01: Fond s datumom inventarisanja	Dodatak D.3-1
D.3.2	F-PD-B02: Fond s datumom statusa.....	Dodatak D.3-1
D.3.3	F-PD-B04: Spisak novosti po podlokacijama.....	Dodatak D.3-2
D.3.4	F-PD-B05: Prinove	Dodatak D.3-2
D.3.5	F-PD-B06: Spisak prinova po UDK (675b)	Dodatak D.3-2
D.3.6	F-PD-B13: Građa za evidentiranje i izbor	Dodatak D.3-2
D.3.7	F-PD-B14: Fond za evidentiranje i izbor.....	Dodatak D.3-3
D.3.8	F-PD-C01: Nalepnica za građu.....	Dodatak D.3-3
D.3.9	F-PD-B13: Građa za evidentiranje i izbor	Dodatak D.3-3
D.3.10	F-PD-B14: Fond za evidentiranje i izbor.....	Dodatak D.3-4
D.3.11	F-PD-C01: Nalepnica za građu.....	Dodatak D.3-4
D.4	Primeri ispisa.....	Dodatak D.4-1

E STATISTIKE.....DODATAK E-1

E.1	Spisak ispisa.....	Dodatak E.1-1
E.2	Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa	Dodatak E.2-1
E.2.1	Statistika F-STA-01	Dodatak E.2-1
E.2.2	Statistike F-STA-02 i F-STA-02 (pretraživač)	Dodatak E.2-1
E.2.3	Statistike F-STA-03 i F-STA-03 (pretraživač)	Dodatak E.2-2
E.2.4	Statistika F-STA-04	Dodatak E.2-4
E.2.5	Statistika F-STA-05	Dodatak E.2-4
E.2.6	Statistike F-STA-06, F-STA-07 i F-STA-09	Dodatak E.2-4
E.2.7	Statistika F-STA-08	Dodatak E.2-4
E.2.8	Statistika F-STA-21	Dodatak E.2-5
E.2.9	Statistika F-STA-22	Dodatek E.2-5
E.2.10	Statistika F-STA-23	Dodatak E.2-6
E.2.11	Statistika F-STA-24	Dodatak E.2-6
E.2.12	Statistike F-STA-30 i F-STA-31.....	Dodatak E.2-7
E.2.13	Statistika F-STA-101 u grupama <i>Statistike (korisnička sortiranja)</i> i <i>Statistike (korisnička sortiranja) / Iz arhivske datoteke</i>	Dodatak E.2-7
E.2.14	Statistike od F-STA-201 do F-STA-228 u grupi <i>Statistike (korisnička sortiranja)</i>	Dodatak E.2-8
E.2.15	Statistike od F-STA-201 do F-STA-212 u grupi <i>Statistike (korisnička sortiranja) / Iz arhivske datoteke</i>	Dodatak E.2-9
E.3	Opis ispisa.....	Dodatak E.3-1
E.3.1	F-STA-01: Zbirka knjižne i neknjižne građe	Dodatak E.3-1
E.3.2	F-STA-02: Prirast knjižne i neknjižne građe i F-STA-02: Otpis knjižne i neknjižne građe (pretraživač).....	Dodatak E.3-2
E.3.3	F-STA-03: Otpis knjižne i neknjižne građe i F-STA-03: Otpis knjižne i neknjižne građe (pretraživač)	Dodatak E.3-4
E.3.4	F-STA-04: Serijske publikacije	Dodatak E.3-6
E.3.5	F-STA-05: Elektronski izvori dostupni na daljinu.....	Dodatak E.3-6
E.3.6	F-STA-06: Prirast domaćih i stranih publikacija	Dodatak E.3-7
E.3.7	F-STA-07: Prirast građe po jeziku jedinice	Dodatak E.3-8
E.3.8	F-STA-08: Prirast građe po finansijerima	Dodatak E.3-10

E.3.9	F-STA-09: Prirast građe po jeziku jedinice, odvojeno po podlokacijama.....	Dodatak E.3-10
E.3.10	F-STA-21: Zbirka knjižne i neknjižne građe (školske)	Dodatak E.3-11
E.3.11	F-STA-22: Prirast knjižne i neknjižne građe (školske)	Dodatak E.3-12
E.3.12	F-STA-23: Otpis knjižne i neknjižne građe (školske)	Dodatak E.3-14
E.3.13	F-STA-24: Serijske publikacije (školske)	Dodatak E.3-15
E.3.14	F-STA-30: Razmere u opštoj biblioteci.....	Dodatak E.3-16
E.3.15	F-STA-31: Podela građe po nameni	Dodatak E.3-17
E.3.16	Statistike u grupama <i>Statistike (korisnička sortiranja)</i> i <i>Statistike (korisnička sortiranja) / Iz arhivske datoteke</i>	Dodatak E.3-18
E.3.16.1	F-STA-101: Zbirka po podlokacijama/vrsti građe	Dodatak E.3-18
E.3.16.2	F-STA-201: Po podlokacijah/vrsti gradiva	Dodatak E.3-18
E.3.16.3	F-STA-202: Po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci)	Dodatak E.3-19
E.3.16.4	F-STA-203: Po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje).....	Dodatak E.3-19
E.3.16.5	F-STA-204: Po podlokacijah/675s.....	Dodatak E.3-20
E.3.16.6	F-STA-205: Po podlokacijah/načinu nabave	Dodatak E.3-20
E.3.16.7	F-STA-206: Po financerjih.....	Dodatak E.3-20
E.3.16.8	F-STA-207: Po podlokacijah/jezikih	Dodatak E.3-21
E.3.16.9	F-STA-208: Po podlokacijah/jezikih (domaći/tuji).....	Dodatak E.3-21
E.3.16.10	F-STA-209: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike.....	Dodatak E.3-22
E.3.16.11	F-STA-210: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (otroci/odrasli)	Dodatak E.3-22
E.3.16.12	F-STA-211: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (stroka/leposlovje)	Dodatak E.3-23
E.3.16.13	F-STA-212: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s	Dodatak E.3-23
E.3.16.14	F-STA-213: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./načinu nabavke/vrsti građe.....	Dodatak E.3-24
E.3.16.15	F-STA-214: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/nameni (odrasli/deca)	Dodatak E.3-25
E.3.16.16	F-STA-215: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/675s	Dodatak E.3-25
E.3.16.17	F-STA-216: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/UDK slobodni pristup/675s.....	Dodatak E.3-26
E.3.16.18	F-STA-217: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./jezicima/nameni (odrasli/deca)/675s.....	Dodatak E.3-27
E.3.16.19	F-STA-218: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./675s/nameni (odrasli/deca)/načinu nabavke	Dodatak E.3-28
E.3.16.20	F-STA-219: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./stepenu dostupnosti	Dodatak E.3-28
E.3.16.21	F-STA-220: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./internoj oznaci/nameni (odrasli/deca)	Dodatak E.3-29
E.3.16.22	F-STA-221: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/vrsti kontin. izvora/načinu nabavke.....	Dodatak E.3-30
E.3.16.23	F-STA-222: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/književnom obliku/UDK za pretraživanje 675c	Dodatak E.3-30
E.3.16.24	F-STA-223: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./vrsti sadržaja/nameni (odrasli/deca).....	Dodatak E.3-31
E.3.16.25	F-STA-224: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/675s	Dodatak E.3-32

E.3.16.26 F-STA-225: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./jezicima/nameni (odrasli/deca)	Dodatak E.3-32
E.3.16.27 F-STA-226: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/UDK slobodni pristup.....	Dodatak E.3-33
E.3.16.28 F-STA-227: Po podlokacijama/ 675s (tip za sortiranje).....	Dodatak E.3-34
E.3.16.29 F-STA-228: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/675s (tip niza za sortiranje).....	Dodatak E.3-34
E.4 Primeri ispisa.....	Dodatak E.4-1
F ISPISI ZA INVENTAR.....	DODATAK F-1
F.1 Spisak ispisa.....	Dodatak F.1-1
F.2 Priprema podataka za ispise	Dodatak F.2-1
F.3 Priprema ispisa.....	Dodatak F.3-1
F.3.1 Spiskovi građe u opsegu inventara	Dodatak F.3-1
F.3.2 Ispisi s podacima za dalju obradu	Dodatak F.3-1
F.3.3 Inventarski manjak u formatu datoteke	Dodatak F.3-1
F.4 Opis ispisa	Dodatak F.4-1
F.4.1 F-INV-A01: Podaci o inventaru	Dodatak F.4-1
F.4.2 F-INV-A02: Popisi	Dodatak F.4-1
F.4.3 F-INV-A03: Izveštaj o inventaru.....	Dodatak F.4-1
F.4.4 F-INV-A04: Spisak građe u opsegu inventara.....	Dodatak F.4-3
F.4.5 F-INV-A05: Spisak slobodne građe u opsegu inventara	Dodatak F.4-3
F.4.6 F-INV-A06: Inventarski manjak monografskih publikacija i F-INV-B06: Inventarski manjak monografskih publikacija (.txt).....	Dodatak F.4-4
F.4.7 F-INV-A07: Inventarski manjak serijskih publikacija i F-INV-B07: Inventarski manjak serijskih publikacija (.txt).....	Dodatak F.4-4
F.4.8 F-INV-A08: Inventarski višak i F-INV-B08: Inventarski višak (.txt)	Dodatak F.4-5
F.4.9 F-INV-A09: Građa na polici.....	Dodatak F.4-5
F.4.10 F-INV-A10: Pozajmljeno međuodeljenski i F-INV-B10: Pozajmljeno međuodeljenski (.txt)	Dodatak F.4-6
F.4.11 F-INV-A11: Izuzeci kod serijskih publikacija i F-INV-B11: Izuzeci kod serijskih publikacija (.txt)	Dodatak F.4-7
F.4.12 F-INV-A12: Pogrešna podlokacija	Dodatak F.4-8
F.4.13 F-INV-A13: Pogrešna interna oznaka	Dodatak F.4-9
F.4.14 F-INV-A14: Pogrešan UDK slobodnog pristupa.....	Dodatak F.4-9
F.4.15 F-INV-A15: Pogrešan format	Dodatak F.4-9
F.4.16 F-INV-A16: Pogrešan indikator postavke	Dodatak F.4-10
F.4.17 Inventarski manjak u formatu datoteke	Dodatak F.4-10
G STATISTIČKI PODACI ZA OBRAZAC BIBSIST (NUK - CEZAR)	DODATAK G-1
G.1 Spisak ispisa.....	Dodatak G.1-1
G.2 Izbor podataka za pripremu ispisa.....	Dodatak G.2-1
G.3 Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa	Dodatak G.2-1
G.3.1 Statistika F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-11, F-BibSiSt-21, F-BibSiSt-31.....	Dodatak G.3-1
G.3.2 Statistika F-BibSiSt-02, F-BibSiSt-12, F-BibSiSt-22, F-BibSiSt-32.....	Dodatak G.3-1
G.3.3 Statistika F-BibSiSt-03, F-BibSiSt-13, F-BibSiSt-23, F-BibSiSt-33.....	Dodatak G.3-1
G.4 Opis statistika.....	Dodatak G.4-1
G.4.1 Statistike u grupi Školske biblioteke	Dodatak G.4-1

G.4.1.1	F-BibSiSt-01: Zbirka knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-1
G.4.1.2	F-BibSiSt-02: Prirast knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-2
G.4.1.3	F-BibSiSt-03: Otpis knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-3
G.4.2	Statistike u grupi Visokoškolske biblioteke	Dodatak G.4-4
G.4.2.1	F-BibSiSt-11: Zbirka knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-4
G.4.2.2	F-BibSiSt-12: Prirast knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-5
G.4.2.3	F-BibSiSt-13: Otpis knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-6
G.4.3	Statistike u grupi Specijalne biblioteke	Dodatak G.4-7
G.4.3.1	F-BibSiSt-21: Zbirka knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-7
G.4.3.2	F-BibSiSt-22: Prirast knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-7
G.4.3.3	F-BibSiSt-23: Otpis knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-8
G.4.4	Statistike u grupi Opšte biblioteke.....	Dodatak G.4-9
G.4.4.1	F-BibSiSt-31: Zbirka knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-9
G.4.4.2	F-BibSiSt-32: Prirast knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-10
G.4.4.3	F-BibSiSt-33: Otpis knjižne i neknjižne građe.....	Dodatak G.4-11
G.5	Sortiranja.....	Dodatak G.5-1

H PREFIKSI ZA PRETRAŽIVANJE PO PODACIMA O FONDDODATAK H-1

SADRŽAJ SLIKA

Slika 5.2-1: Uređivanje predložaka za dodavanje polja 996/997	5.2-2
Slika 5.2-2: Unos podataka u predložak za dodavanje polja 996/997	5.2-3
Slika 9.4-1: Kontrola dotoka	9.4-3
Slika 9.4-2: Kontrola dotoka za polje 997	9.4-7
Slika 13.1-1: Editor za numeratore u fondu	13.1-2
Slika 13.1-2: Unos uslova za numerisanje.....	13.1-3

SADRŽAJ TABELA

Tabela A.2-1: Varijable za Segment COBISS3/Fond	Dodatak A.2-1
Tabela A.3-1: Sortiranja za segment COBISS3/Fond	Dodatak A.3-1
Tabela G.5-1: Sortiranja za statističke podatke za obrazac BibSiSt.....	Dodatak G.5-1
Tabela H-1: Prefiksi za pretraživanje po podacima o fondu na nivou polja 996/997.....	Dodatak H-1
Tabela H-2: Prefiksi za pretraživanje po podacima o fondu na nivou polja 998.....	Dodatak H-2

PREDGOVOR

COBISS3 je naziv za treću generaciju programske opreme koju je IZUM razvio za potrebe funkcionisanja COBISS sistema. Prva generacija programske opreme zvala se ATLASS, za njom je usledila programska oprema sa istim nazivom kao i COBISS sistem (koju sada zovemo COBISS2), a najnovija programska oprema je COBISS3, koja je razvijena na osnovu objektno-tehnologije.

S novom koncepcijom u proces razvoja programske opreme COBISS3 uključena su nova oruđa za objektnu analizu, planiranje, izvođenje i upravljanje konfiguracijama.

Jedna od arhitektonskih karakteristika programske opreme COBISS3 jeste njena troslojna koncepcija: korisnički interfejs, poslovna logika i baza podataka. Sva tri sloja povezuje objektni model RMI (*Remote Method Invocation*), a za baze podataka koristi se Oracle.

Programska oprema COBISS3 razvijena je u Javi koja nije samo programski jezik, jer omogućuje funkcionisanje programske opreme u različitim okruženjima:

- korisnički interfejs (Windows 98/Windows 7/ME/2000/XP/Vista, Linux, Mac)
- poslovna logika (Windows 2000/XP, Linux)
- baza podataka (Windows 2000/XP, Linux)

Programska oprema COBISS3 sadrži devet segmenata:

- COBISS3/Katalogizacija
- COBISS3/Nabavka
- COBISS3/Serijske publikacije
- COBISS3/Elektronski izvori
- COBISS3/Fond
- COBISS3/Pozajmica
- COBISS3/Međubiblioteka pozajmica
- COBISS3/Ispisi
- COBISS3/Upravljanje aplikacijama

COBISS3/Katalogizacija je centralni segment COBISS3 programske opreme koji podržava uzajamnu katalogizaciju u okviru kooperativnog online

bibliografskog sistema i servisa COBISS. Omogućuje izvođenje postupaka u radu sa bibliografskim i normativnim zapisima u različitim bazama podataka: pretraživanje i pregledanje zapisa, kreiranje i uređivanje zapisa, preuzimanje zapisa iz COBIB-a i različitih stranih baza podataka, razrešavanje duplikata, razrešavanje lokalnih bibliografskih zapisa i razdruživanje normativnih zapisa. Svi postupci obrade bibliografskih izvora i postupci u radu sa normativnim zapisima izvode se u jedinstvenom interfejsu za katalogizaciju.

COBISS3/Nabavka je segment koji bibliotekama omogućuje automatizaciju sledećih postupaka nabavke monografskih publikacija: kupovina građe koja uključuje izbor za naručivanje građe, naručivanje građe, pretplatu naručene građe, prijem naručene građe i plaćanje primljene građe; prijem građe razmenom i slanje građe za razmenu; prijem i slanje obaveznog primerka, prijem poklona i evidentiranje drugih načina prijema građe; reklamiranje neprispere građe, prispele građe, primljenog dokumenta za plaćanje avansa i primljenog računa; održavanje podataka o partnerima i kontima te podešavanje numeratora.

COBISS3/Serijske publikacije je segment koji omogućuje automatizaciju sledećih postupaka nabavke serijskih publikacija: kupovina publikacija koja uključuje izbor za naručivanje publikacija, naručivanje publikacija, otkazivanje narudžbine, pretplatu i plaćanje publikacija; prijem publikacija razmenom, obaveznog primerka i poklona te druge načine prijema; održavanje podataka o modelima izlaženja te izvođenje kontrole dotoka; slanje publikacija za razmenu i slanje obaveznog primerka; reklamiranje svezaka koje nedostaju, primljenog dokumenta za plaćanje avansa i primljenog računa; održavanje podataka o partnerima i kontima te podešavanje numeratora.

COBISS3/Elektronski izvori je segment koji bibliotekama omogućuje automatizaciju sledećih postupaka nabavke elektronskih izvora: kupovina paketa i licenci za samostalne elektronske izvore, pretplatu elektronskih izvora i plaćanje elektronskih izvora, prijem obaveznog primerka elektronskih publikacija, povezivanje sa portalima za pozajmicu e-knjiga, održavanje podataka o partnerima i kontima i podešavanje numeratora.

COBISS3/Fond je segment koji uključuje sledeće postupke: dodavanje polja 996/997 i 998 te unos i menjanje podataka u tim poljima, kopiranje podataka u polja 996/997, menjanje statusa u više polja 996/997 u zapisu, menjanje podataka u poljima 996/997 preko inventarskih brojeva ili brojeva za pozajmicu, sortiranje polja 996/997 u zapisu, oblikovanje kompleta, ispis nalepnica, inventarisanje monografskih publikacija, otpis primeraka monografskih publikacija koje nedostaju posle inventara. Prilikom vođenja fonda serijskih publikacija moguće je inventarisanje serijskih publikacija, priprema i uređivanje modela izlaženja, beleženje dotoka publikacija na osnovu modela izlaženja, podrška u postupcima povezivanja i razvezivanja svezaka te otpis svezaka i godišta serijskih publikacija. Segment uključuje i sledeće postupke: kreiranje dodatnih lokalnih zapisa, prenos polja 996/997 iz jednog bibliografskog zapisa u drugi, prikaz zapisa u COMARC formatu, pregled stanja primeraka u pozajmici, upis napomene za pozajmicu, ispis spiska prinova, podešavanje numeratora za dodavanje inventarskih brojeva, tekućih brojeva u signaturi i brojeva za pozajmicu, prikaz spiska biblioteke, dopunjavanje podataka o građi sa multimedijским sadržajem, proveravanje i

izbor izdvojene bibliotečke građe i uređivanje podataka za koordinaciju nabavke.

COBISS3/Pozajmica je segment koji omogućuje bibliotekama automatizaciju sledećih postupaka: upis i promenu podataka o članovima, brisanje podataka o članu, promenu broja članske karte, ispis nalepnice za člansku kartu, pozajmicu građe van biblioteke ili za čitaonicu, produženje roka pozajmice, promenu datuma isteka, vraćanje građe s mogućnošću izbora člana ili bez te mogućnosti, rezervacije zauzete i slobodne građe, vraćanje građe sa zadržkom, evidentiranje izgubljene građe, ispis reversa za člana i prenos podataka iz referensne baze podataka o studentima. Za serijske publikacije mogu se odrediti stalne rezervacije i evidentirati cirkulacija pojedinih svezaka serijskih publikacija. Biblioteke koje su pozajmicu organizovale po odeljenjima mogu odvojeno voditi evidenciju pozajmice po odeljenjima, međuoodeljenski pozajmiti građu iz matičnog odeljenja u posluženo odeljenje, potom pozajmiti tu građu članu u posluženom odeljenju, vratiti građu u bilo koje odeljenje te pretraživati građu po katalogu u pojedinačnim odeljenjima. Kod pojedinih primeraka građe, za potrebe pozajmice omogućen je upis napomene o primerku, a kod pozajmljene građe i upis privremene napomene. U lokalnom katalogu može se potražiti građa ili pojedini primerci, mogu se pogledati bibliografski podaci i podaci o stanju fonda, a može se dobiti i informacija o tome kome je građa pozajmljena, ako nije slobodna. Podaci o upisanim članovima mogu se pretraživati prema različitim kriterijumima i zatim se, u obliku spiska, ispisati i na štampaču. Biblioteke koje svojim članovima naplaćuju određene usluge mogu ažurirati cenovnik, evidentirati i podmiriti potraživanja, ispisati račun, obrisati potraživanje, stornirati podmirena potraživanja, zaključiti blagajnu i pregledati blagajničke transakcije. Za članove koji kasne sa vraćanjem građe mogu se pripremiti i ispisati opomene. Bibliotekama je omogućeno menjanje sadržaja obrazaca za opomene, vremenskih parametara pozajmice, menjanje kalendara radnog vremena biblioteke, menjanje parametara za elektronsko obaveštavanje članova, podešavanja ograničenja broja pozajmljenih primeraka, broja produženja i rezervacija, perioda važenja članstva za pojedine kategorije članova, menjanje web adrese sa podacima za kontakt i obaveštenjima u vezi sa servisom Moja biblioteka u COBISS/OPAC-u. Bibliotekama je omogućeno i izvođenje automatizovanih postupaka pozajmice u odeljenju mobilne biblioteke (u bibliobusu), upotreba RFID knjigomata i RFID čitača na pultu za pozajmicu.

COBISS3/Međubibliotečka pozajmica je segment koji uključuje sledeće postupke: evidentiranje zahteva naručioca za MP, rezervaciju građe domaće biblioteke, naručivanje građe kod dobavljača ili u magacinu, evidentiranje prijema građe od dobavljača ili iz magacina, dostavljanje građe naručiocu, vraćanje građe naručioca i vraćanje građe dobavljaču ili u magacin. Uključuje i pripremu i ispostavljanje računa za pravna lica – partnere koji nastupaju kao naručioci ili platiše obavljenih usluga, pripremu obaveštenja za naručioce i dobavljače, održavanje podataka o partnerima i cenovniku te podešavanje numeratora.

COBISS3/Ispisi je segment koji omogućuje oblikovanje različitih vrsta ispisa, kao što su različiti obrasci, poslovni akti, statistike itd. Ispisi se pripremaju na osnovu podataka iz svih segmenata programske opreme COBISS3. Pripremljene ispise možemo poslati na štampač ili elektronskom poštom. Tipski ispisi za pojedine segmente oblikuju se u IZUM-u.

COBISS3/Upravljanje aplikacijama je segment koji bibliotekama omogućuje ažuriranje podataka o domaćoj biblioteci i partnerima te uvid u podatke o korisnicima sistema.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve verzije štampanog priručnika do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem trenutno važeće verzije programske opreme COBISS3 i važi za svaku buduću verziju programske opreme do opoziva ili do objave nove elektronske verzije priručnika. Sadržaj priručnika je pohranjen i dostupan na portalu **Obrazovanje** izborom opcije *E-priručnici*, a sadržaju na portalu se može neposredno pristupiti i iz menija **Pomoć** u programskoj opremi COBISS3.

U cilju lakšeg razumevanja funkcionisanja programske opreme, u priručnik Osnovna uputstva COBISS3 dodat je rečnik s definicijama upotrebljenih izraza.

Informacije i pomoć možete dobiti na sedištu nacionalnog COBISS centra koji je odgovoran za COBISS sistem u vašoj državi (podaci za kontakt objavljeni su na poslednjoj strani priručnika).

O UPUTSTVIMA

Dogovori prilikom pisanja uputstava:

1. Nazivi prozora te jezičaka i dugmadi ispisani su masnim slovima.



Primeri:

Otvara se editor **Narudžbina**.

Otvara se prozor **Otkazivanje narudžbine**.

Kliknemo jezičak **Detalji**.

Kliknemo dugme **Izaberi**.

2. Masnim slovima ispisani su nazivi menija i metoda u redu menija. Uvek je najpre naveden naziv menija, a potom sledi naziv metode. Masnim slovima ispisani su i nazivi klasa.



Primeri:

Biramo klasu **Narudžbina**.

Biramo metodu **Klasa / Novi objekt**.

3. Masnim i ujedno italic slovima ispisani su delovi teksta koje želimo da istaknemo.



Primer:

Destinacija može biti elektronska adresa ili štampač.

4. Ikone su predstavljene grafički.



Primer:

Kliknemo ikonu .

5. Nazivi atributa, parametara i padajućih spiskova ispisani su u znakovima navoda.



Primer:

Kod "Prikaz rezultata pretraživanja" biramo prikaz u kojem želimo da ispišemo rezultate pretraživanja.

6. Vrednosti atributa ispisane su italikom.



Primer:

Ako naručilac želi kopiju članka, kod "Vrsta usluge" biramo vrednost *kupovina*, kod "Vrsta građe" vrednost *članak* i kod "Nosilac građe" vrednost *kopija*.

7. Nazivi tipki na tastaturi predstavljeni su grafički.



Primeri:

<Enter>, <Tab>, <Shift>, <Ctrl>, <Alt>, <Esc>.

8. Znak plus (+), koji se nalazi između naziva tipki, označava da istovremeno moramo pritisnuti obe tipke na tastaturi.



Primer:

<Ctrl> + <P> zahteva da istovremeno pritisnemo tipke <Ctrl> i <P>. To činimo tako što pritisnemo tipku <Ctrl>, držimo je pritisnutu i potom pritisnemo i tipku <P>.

1 UVOD

U uputstvima su opisani postupci kojima uređujemo podatke o fondu građe u poljima 996, 997 i 998. Polja nastaju programski u postupku pribavljanja građe u segmentima COBISS3/Nabavka, odnosno COBISS3/Serijske publikacije, a možemo ih i sami dodavati, ako te segmente ne koristimo.

Za sam unos podataka važe pravila i struktura podataka koji su opisani u priručniku *COMARC/H Format*. Zbog zahteva u COBISS3 i zahteva za automatizacijom nekih postupaka, u COBISS3 su, pored podataka koji se beleže u COBISS2, dodati neki novi atributi.

Uslovi za izvođenje postupaka

Prilikom instalacije segmenta COBISS3/Fond, bibliografski podaci s poljima 996/997 iz okruženja COBISS2 prenose se u okruženje COBISS3. Deo bibliografskih podataka vidimo u klasi **Građa**, detaljni podaci o fondu nalaze se u klasama **Polje 996/997** i **Polje 996/997 – podaci o nabavci**, a zbirni podaci o fondu u klasama **Polje 998** i **Polje 998 – koordinacija**.

Pre početka upotrebe segmenta COBISS3/Fond, biblioteka mora da:

- dopuni podatke o domaćoj biblioteci; ti podaci, prilikom instalacije programske opreme COBISS3, prenose se iz baze podataka COLIB i pohranjuju u bazu podataka o domaćoj biblioteci i u bazu podataka o partnerima
- podesi numeratore za dodavanje inventarskih brojeva, brojeva za pozajmicu i tekućih brojeva

Bibliografski podaci o građi

Klasa **Građa** predstavlja pregled nekih bibliografskih podataka o građi iz lokalne baze podataka. Za obradu podataka o fondu zapis mora da postoji u lokalnoj bazi podataka. Ako zapis ne postoji u lokalnoj bazi podataka, u segmentu COBISS3/Fond možemo ga **preuzeti** iz uzajamne bibliografske baze podataka i **urediti ograničeni skup bibliografskih podataka**.

Bibliografske podatke o građi možemo pogledati i u **formatu COMARC**.

Podaci o fondu

Podaci o fondu nalaze se u klasama **Polje 996/997**, **Polje 996/997 – podaci o nabavci**, **Polje 998** i **Polje 998 – koordinacija**. Uvek su povezani s klasom **Građa**. Podaci o fondu održavaju se samo u okruženju COBISS3, a sve promene prenose se i u lokalnu bazu podataka u COBISS2 okruženju. Veza između građe i podataka o fondu uspostavlja se preko COBISS.XX-ID.

Dodavanje zbirnih podataka o fondu (polje 998)

Zbirni podaci o fondu nalaze se u klasama **Polje 998** i **Polje 998 – koordinacija** i omogućuju funkciju online kataloga i funkciju koordinacije nabavke za strane serijske publikacije. Kod monografskih i serijskih publikacija, polja 998 nastaju programski. Podatke kasnije dopunjavamo ručno.

Dodavanje detaljnih podataka o fondu (polja 996/997)

Polja 996/997 nastaju u postupku nabavke monografskih i serijskih publikacija u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, a možemo ih dodati i sami, nezavisno od nabavke.

U klasi **Polje 996/997** nalaze se detaljni podaci o fondu, na osnovu kojih se u bibliotekama vodi evidencija inventara i obavlja pozajmica građe.

U klasi **Polje 996/997 – podaci o nabavci** nalaze se podaci koji proizilaze iz postupaka nabavke i određuju način nabavke, dobavljača, brojeve nabavnih dokumenata, cene.

Uređivanje detaljnih podataka o fondu

Sadržaj polja 996 i 997 možemo **uređivati** na različite načine:

- kopiranje podataka između polja
- umnožavanje polja
- menjanje određenih podataka preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu
- menjanje signature preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu
- istovremeno menjanje statusa u više polja u zapisu
- brisanje polja
- sortiranje polja u zapisu
- formiranje kompleta

Inventarisanje građe

U postupku **inventarisanja**, podatke unosimo u jedno polje 996/997 i potom ih kopiramo u druga polja u zapisu. Na kraju možemo da ispišemo i nalepnice.

Otpis monografskih publikacija po inventaru

Prilikom inventara, priprema se spisak primeraka koji nedostaju. Na osnovu tog spiska, građu možemo **otpisati** tako što joj promenimo status u *otpisano*. Beleži se i datum promene statusa.

Inventarisanje serijskih publikacija

Serijsku publikaciju obično inventarišemo prilikom prijema prve sveske u godištu, kada nastaje novo polje 997. Ako prijem svezaka beležimo u kontroli dotoka, prilikom **inventarisanja** uzastopno izvodimo sledeće postupke:

- odredimo inventarski broj i signaturu
- uredimo model izlaženja
- u kontroli dotoka zabeležimo prijem prve sveske
- ispišemo nalepnice

Definisanje modela izlaženja

Kontrola dotoka zasnovana je na **modelu izlaženja** (osnova za oblikovanje strukture modela izlaženja u COBISS3 bio je format MARC 21 Format for Holdings Data).

Model izlaženja nastaje programski u postupku nabavke u segmentu COBISS3/Serijske publikacije zajedno s poljem 997. Ako polje dodamo sami, i model izlaženja pripremamo sami.

	Prilikom uređivanja modela izlaženja podatke možemo preuzeti i iz uzajamnog modela izlaženja. Model moramo da uredimo i unesemo sve podatke, tako da postane važeći. Na osnovu važećeg modela izlaženja, programski se priprema spisak očekivanih svezaka za sva polja 997 tog modela. Važeći model izlaženja možemo pohraniti u uzajamne modele izlaženja.
Izvođenje kontrola dotoka	Očekivane sveske su osnova za izvođenje kontrole dotoka svake serijske publikacije. Kontrola dotoka je beleženje promena u fondu, kao što su: • prijem svezaka • prekidi u fondu kod svezaka koje nisu izdate ili ih nismo primili • reklamiranje svezaka i brisanje reklamacija • tekući otpis svezaka
Povezivanje svezaka	Sveske pojedinog godišta možemo povezati u jednu ili više jedinica, a možemo ih i razvezati.
Otpisi serijskih publikacija	Godište serijske publikacije možemo da otpišemo tako što u polje 997 unesemo status <i>otpisano</i>. Prilikom pretraživanja publikacija, koje bismo mogli da otpišemo, pomaže nam podatak "Datum otpisa godišta" u polju 997, koji pre toga moramo da unesemo. Sveske serijske publikacije možemo da otpisujemo i tekuće, tj. prilikom prijema svake sledeće sveske. Napomena o isključenim sveskama, u kontroli dotoka u potpolju 997m upisuje se programski, ako pre toga u polje 998 unesemo podatak o broju svezaka koje čuvamo.
Menjanje veze podataka o fondu s bibliografskim zapisom	Ako su podaci o fondu povezani s pogrešnom građom, povezujemo ih sa drugom građom. Nabavne stavke, koje još nisu povezane, možemo povezati sa odgovarajućim bibliografskim zapisom. To ćemo uraditi prenosom fonda na drugu građu. Nabavnu stavku možemo da podelimo na dve stavke i na taj način prenesemo i deo fonda. Kada je, zbog podataka o fondu, prekoračena dozvoljena dužina originalnog zapisa u COBISS2, kreiramo dodatni lokalni zapis u koji potom prenosimo deo podataka o fondu (kada je potrebno da se napravi dodatni zapis, program nas na to upozorava).
Prikaz stanja u pozajmici i upis napomene za pozajmicu	Možemo da pogledamo kakvo je stanje pojedinih primeraka građe u pozajmici (nije pozajmljena, pozajmljena/rezervisana je). Za potrebe pozajmice možemo da upišemo napomene o građi.
Ispis spiska prinova	Nova građa, koja stiže u biblioteku, jedno vreme se nalazi u okviru "prinova". Monografske publikacije prenose se u klasu Prinove prilikom inventarisanja, a serijske publikacije onda kada zabeležimo prijem u kontroli dotoka. Primljenu svesku možemo dodati u prinove i sami. Prinove, u obliku spiska, možemo ispisati na štampaču.
Podešavanje i upotreba numeratora	Za dodavanje brojeva u postupku inventarisanja mogu nam pomoći tri vrste numeratora: • numerator za određivanje inventarskih brojeva • numerator za određivanje tekućih brojeva u signaturi

- numerator za određivanje brojeva za pozajmicu

U okviru svakog od navedenih tipova možemo da **podesimo** i više numeratora, npr. za pojedinu vrstu građe, po lokacijama itd.

U postupku inventarisanja program nudi odgovarajuće numeratore kojima određujemo brojeve.

Prikaz spiska biblioteka

Možemo pogledati u kojim lokalnim bazama postoji bibliografski zapis i kakvo je stanje podataka o fondu u bibliotekama.

Dodavanje multimedijiskog sadržaja

Podatke o građi možemo dopuniti multimedijским sadržajem.

Priprema podataka za ispise

Pre pripreme statistika o fondu bibliotečke građe u segmentu COBISS3/Fond moramo pripremiti podatke koji će se uvažavati prilikom pripreme i ispisu ovih statistika.

Proveravanje i izbor izdvojene bibliotečke građe

Pre nego što građu izdvojimo iz bibliotečkog fonda, moramo da je ponudimo Nacionalnoj biblioteci. Ovo važi za građu domaćih autora izdatu nakon 1989. godine i za građu jugoslovenskih autora izdatu pre 1990. godine koju će Nacionalna biblioteka proveriti pre izbora. Ako Nacionalna biblioteka ne prihvati ponuđenu građu, moramo da je ponudimo drugim bibliotekama.

Uređivanje podataka za potrebe konkursa ARRS

Možemo da proverimo u kojim je bibliotekama u sistemu COBISS.SI u elementu F potpolja 9984 upisan finansijer ARRS i koje biblioteke su naručile istu građu. Prilikom pripreme izveštaja o sufinansiranju kupovine međunarodne naučne literature možemo da unesemo sufinansirani iznos, procenat finansiranja ARRS i "Indikator nabavke (e)".¹

Vođenje fonda integrativnih izvora

Dodatke i dopune, koji ne ostaju odvojeni, već se integrišu u celinu integrativnog izvora, možemo da beležimo u posebnim poljima 997. Označimo ih posebnom oznakom integrativnog izvora.

¹ Postupak se možda ne izvodi u vašoj državi.

2 BIBLIOGRAFSKI PODACI O GRAĐI

U segmentu COBISS3/Fond, građa predstavlja isečak bibliografskog zapisa iz lokalne bibliografske baze podataka u kojoj su pohranjeni svi bibliografski podaci. Bibliografski podaci, koje vidimo u klasi **Građa**, jesu: naslov, autor, jezik, izdanje, godina izdavanja, mesto izdavanja, izdavač, bibliografski nivo, fizički opis, dodatni fizički opis, zbirka, ISBN, ISSN, ISMN, izdavački broj (za zvučne snimke i muzikalije), država izdavanja, UDK za statistiku. Kod monografskih publikacija, zbog evidencije fonda građe na uzajamnom nivou programski se upisuje i podatak o broju primeraka (998bc).

Veza između građe u COBISS3 i bibliografskog zapisa u lokalnoj bazi podataka jeste atribut "COBISS.XX-ID" u klasi **Građa** u kojoj je upisan COBISS.XX-ID zapisa u lokalnoj bazi podataka.

Ako postoji zapis u lokalnoj bazi podataka, građa je već programski pripremljena u klasi **Građa**. Ako zapisa još nema, treba ga najpre kreirati. Možemo da ga preuzmemo iz uzajamne baze bibliografske baze podataka, da uredimo lokalne podatke i potom nastavimo da uređujemo podatke o fondu.

U relacijama je vidljivo s kojim je bibliografskim zapisom građa povezana. Vidljivi su i podaci o fondu (polja 996/997 i polje 998) te podaci o različitim stavkama nabavnih dokumenata koji nastaju u postupku nabavke u segmenatima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije.

Pod određenim uslovima građu možemo da izbrišemo iz baze podataka.

Pojedinačni bibliografski zapis možemo da pogledamo u formatu COMARC.

U prozoru **Pregledanje – Bibliografski zapis**, koji je dostupan u pretraživaču za građu posredstvom dugmeta **Pokaži**, mogu se videti bibliografski podaci u COMARC formatu, u osnovnom i standardnom prikazu.

U pretraživaču građe, građu možemo pretraživati po podacima iz tri klase: po građi, po poljima 996/997 i poljima 998. Rezultat pretraživanja uvek su bibliografski zapisi.

Polja 996/997, koja izaberemo u relacijama građe, sortirana su hronološki. Polja, koja su poslednja dodata, nalaze se na kraju spiska, a možemo ih prikazati i u obratnom redosledu.

Potpoglavlja:

- Preuzimanje zapisa iz uzajamne baze podataka
- Uređivanje lokalnih podataka u bibliografskim zapisima
- Brisanje bibliografskih zapisa
- Prikaz zapisa u formatu COMARC
- Prikaz polja 996/997

2.1 PREUZIMANJE ZAPISA IZ UZAJAMNE BAZE PODATAKA

U lokalnu bazu podataka možemo da preuzmemo zapis iz uzajamne baze. Za taj postupak potrebna nam je posebna privilegija koju lokalni administrator ne može da dodeli.

Uslov

Preuzimanje zapisa mogu da izvode korisnici koji imaju privilegiju *CAT_RCT* – *preuzimanje zapisa iz uzajamne u lokalnu bazu podataka*.

Postupak

1. Kod klase **Građa** izaberemo metodu **Klasa / Preuzmi u lokalnu bazu podataka zapis iz uzajamne baze**.

Otvara se pretraživač bibliografskih zapisa u uzajamnoj bazi podataka gde potražimo i izaberemo bibliografski zapis.



Savet:

U pretraživaču možemo da podesimo prikaz rezultata pretraživanja *Za preuzimanje zapisa*.

2. Otvara se prozor za uređivanje lokalnih bibliografskih podataka. Unesemo lokalne podatke (v. pogl. 2.2) i potom ih pohranimo.
3. Otvara se pretraživač bibliografskih zapisa u uzajamnoj bibliografskoj bazi podataka gde ponovo možemo potražiti i izabrati bibliografski zapis. Postupak u 2. i 3. tački možemo ponoviti više puta.
4. Postupak zaključimo kada u pretraživaču bibliografskih zapisa kliknemo dugme **Zatvori**.

Mogućnosti...

Ako iz pretraživača u lokalnoj bazi podataka klikom na dugme **COBIB.XX** pređemo u pretraživač u uzajamnoj bibliografskoj bazi podataka, tamo možemo potražiti i izabrati zapis i potom nastaviti s preuzimanjem.

Preuzimanje bibliografskih zapisa iz uzajamne baze podataka možemo izvesti i kod dodavanja stavki u nabavna dokumenta. U pretraživaču za građu, klikom na dugme **COBIB.XX**, prelazimo u uzajamnu bibliografsku bazu podataka gde zapis potražimo, izaberemo i nastavljamo s preuzimanjem.

2.2 UREĐIVANJE OGRANIČENOG SKUPA BIBLIOGRAFSKIH PODATAKA

Omogućeno je uređivanje sadržaja sledećih potpolja:

- 100e – Kod za namenu
- 330z – Jezik rezimea ili apstrakta
- 330a – Tekst napomene
- 539a – Stvarni naslov s komandama LaTeX
- 610a – Slobodno oblikovana predmetna odrednica
- 610z – Jezik slobodno oblikovane predmetne odrednice
- 675b – Grupa
- 675s – Statistika
- 992b – Oznake zapisa
- 992y – Inventarski broj serijske publikacije
- 9930 i 9939 (potpolja sa definisanim sadržajem na lokalnom nivou)

Uslov

Ograničeni skup bibliografskih podataka mogu uređivati korisnici koji imaju privilegiju *CAT_610 – održavanje lokalnih podataka*.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi ograničeni skup bibliografskih podataka**.
3. Otvara se prozor **Bibliografski zapis**.

U desnom potprozoru prikazani su svi bibliografski podaci zapisa. Podaci, koje ćemo promeniti ili dodati, odmah će se obojiti žuto.

U levom potprozoru nalaze se podaci, tj. polja i potpolja koja možemo da menjamo, a koja su ispisana u plavoj boji. Polja i potpolja u zelenoj boji ne možemo da uređujemo.

4. Adekvatno popravimo, odnosno dopunimo podatke u zapisu:
 - Polje otvaramo klikom na grafički znak ► ispred polja ili dvostrukim klikom na naziv polja. Polje zatvaramo klikom na grafički znak ▼.
 - Potpolje otvaramo dvostrukim klikom na naziv potpolja. Otvara se polje za unos u koje ručno unosimo sadržaj ili izaberemo vrednost iz šifrarnika. Sadržaj pohranimo klikom izvan polja za unos ili pritiskom na tipku <Enter>.
 - Za dodavanje novog potpolja označimo polje i izaberemo metodu **Uređivanje / Dodaj potpolje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija). U prozoru za izbor potpolja označimo potpolje ili više potpolja i kliknemo dugme **U redu** (ako je u prozoru samo jedno potpolje, ono je već označeno). Potpolje možemo da pomaknemo za jedno mesto nagore ili nadole klikom na ikonu  ili .

- Za dodavanje novog polja izaberemo metodu **Uređivanje / Dodaj polje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija). U prozor za izbor polja i potpolja, kod "Dodaj", upišemo oznaku polja i potpolja (može i više potpolja (npr. 610za)) i kliknemo dugme **U redu**. Umesto upisa oznake polja i oznake potpolja, polje možemo da izaberemo iz padajućeg spiska kod "Polje", a potpolja označimo u spisku potpolja.
 - Za određivanje indikatora kod polja 610 označimo polje i pritisnemo tipku <Enter> ili izaberemo metodu **Uređivanje / Uredi** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija). Iz padajućeg spiska izaberemo odgovarajuću vrednost indikatora. Vrednost pohranimo klikom izvan polja za unos ili pritiskom tipke <Enter>.
 - Za brisanje potpolja, koje smo greškom dodali, označimo potpolje i izaberemo metodu **Uređivanje / Izbriši potpolje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija).
 - Za brisanje polja, koje smo greškom dodali, označimo polje i izaberemo metodu **Uređivanje / Izbriši polje** (metodu možemo da izaberemo i iz priručnog menija).
5. Zapis pohranimo metodom **Zapis / Pohrani zapis**.
- Zapis se pohranjuje u lokalnu bazu podataka.

Mogućnosti ...

Po poljima i potpoljima možemo da se pomeramo tipkama za pomeranje <dole>, <gore>. Pojedino polje možemo da otvorimo tako što pritisnemo tipku za pomeranje <desno>, a zatvaramo ga tako, što pritisnemo tipku za pomeranje <levo>.

Unos u potpolja 610a, 992b i od 9930 do 9939 upotrebom lokalnog šifrarnika treba podesiti u interfejsu za katalogizaciju (v. priručnik *COBISS3/Katalogizacija*, pogl. 7.3.2.4). Nakon promene podešavanja treba izvesti osvežavanje podataka. Ako niko od zaposlenih u biblioteci nema privilegije za rad u segmentu COBISS3/Katalogizacija, podešavanja uređuje IZUM, na zahtev biblioteke.

2.3 BRISANJE BIBLIOGRAFSKIH ZAPISA

Bibliografske zapise možemo brisati iz baze podataka ako bibliografski zapis:

- nema polja 996 ili 997
- nema nabavne stavke iz segmenta COBISS3/Nabavka ili COBISS3/Serijske publikacije
- nema uporedne zapise
- nema podređene zapise (članci)
- nije povezan s drugim zapisima (preko broja ISSN)

Uslov

Preuzimanje zapisa mogu da izvode korisnici koji imaju privilegiju *CAT_RCT* – *preuzimanje zapisa iz uzajamne u lokalnu bazu podataka*.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Izbriši bibliografski zapis**.

Bibliografski zapis se briše iz lokalne baze podataka. Ako zapis u svojoj lokalnoj bazi nema nijedna druga biblioteka, zapis se briše i iz uzajamne bibliografske baze podataka.

Mogućnosti...

Ako je reč o lokalnom zapisu, koji u potpolju 000c ima akronim domaće biblioteke i u potpolju 000e podatak "only", možemo ga izbrisati iz lokalne baze iako postoje polja 996/997. Brisanje nije izvodljivo ako je građa pozajmljena ili ako neko u lokalnoj bazi sređuje zapis; zato se postupak zaustavlja.

2.4 PRIKAZ ZAPISA U FORMATU COMARC

Podatke o građi možemo da pogledamo u obliku u kojem su zapisani u bibliografskoj bazi podataka. Prikaz može biti otvoren i onda kada izvodimo druge postupke. Iz prikaza, podatke po potrebi možemo kopirati.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pokaži zapis u formatu COMARC**.

Otvora se prozor **Pregledanje – Bibliografski zapis**, u kojem su prikazani bibliografski podaci i podaci o fondu za izabranu građu.

Mogućnosti ...

Klikom na dugme **COMARC** možemo da pogledamo bibliografski zapis u formatu COMARC i u editoru **Polje 996/997** i u prozoru **Kontrola dotoka** u kojem beležimo prijem serijskih publikacija.

Pregled bibliografskog zapisa u formatu COMARC izvodljiv je i u editoru bibliografskih zapisa. U spisku pronađenih objekata možemo označiti jedan ili više zapisa. Nakon klika na dugme **Pokaži** otvara se prozor sa zapisom u formatu COMARC. Ako smo označili više zapisa, po njima se možemo pomerati tipkama <gore> i <dole>. Kada je otvoren prozor za jedan zapis, u spisku pronađenih objekata možemo označiti sledeći zapis. Nakon klika na dugme **Pokaži** otvara se novi prozor. Na taj način istovremeno možemo imati otvorena dva ili više prozora. Ovu opciju koristimo kada želimo da poredimo podatke u dva zapisa.

U formatu COMARC možemo pogledati samo detaljne podatke o fondu, tako što u klasi **Polje 996/997** potražimo i izaberemo polje 996/997 te izaberemo metodu **Objekt / Pokaži polje u formatu COMARC**.

2.5 PRIKAZ POLJÂ 996/997

Polja 996/997, koja izaberemo u relacijama građe, sortirana su hronološki. Polja, koja su poslednja dodata, nalaze se na kraju spiska, ali ih možemo prikazati i u obrnutom redosledu. Izaberemo sledeću metodu:

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pokaži polja 996/997**.

Otvora se prozor sa spiskom polja.

Ako je reč o serijskoj publikaciji ili integrativnom izvoru, na vrhu spiska nalaze se poslednja dodata polja.

3 **PODACI O FONDU**

Segment COBISS3/Fond uključuje se u proces uzajamne katalogizacije obradom podataka o stanju fonda. Struktura podataka definisana je formatom COMARC/H koji određuje:

- zbirne podatke o stanju fonda koji su u uzajamnoj bibliografskoj bazi i lokalnoj bazi podataka i omogućuju funkciju online kataloga te funkciju koordinacije nabavke stranih serijskih publikacija;
- detaljne podatke o stanju fonda koji su samo u lokalnim bibliografskim bazama podataka i omogućuju automatizovanje postupaka inventarisanja i pozajmice građe, nabavke monografskih publikacija i praćenje dotoka serijskih publikacija te automatizaciju drugih internih postupaka.

Upotrebom segmenta COBISS3/Fond, kreiranje i ažuriranje podataka o fondu obavlja se u COBISS3, a sami podaci o fondu dostupni su i u okruženju COBISS2.

Prema formatu COMARC/H, za evidentiranje podataka o stanju fonda koriste se:

- polje 998 – zbirni podaci o stanju fonda,
- polje 996 – podaci o stanju fonda monografskih publikacija,
- polje 997 – podaci o stanju fonda serijskih publikacija.

Za pregled podataka o stanju fonda, u COBISS3 su pripremljene četiri klase koje su povezane s bibliografskim podacima iz klase **Građa**:

- klasa **Polje 998** za evidenciju zbirnih podataka o fondu serijskih publikacija,
- klasa **Polje 998 – koordinacija** za koordinaciju nabavke stranih serijskih publikacija,
- klasa **Polje 996/997** za evidenciju detaljnih podataka o fondu monografskih i serijskih publikacija,
- klasa **Polje 996/997 – podaci o nabavci** za podatke koji su povezani s nabavkom.

Struktura podataka o fondu je u lokalnoj bazi podataka u COBISS2 okruženju nepromenjena. Promene su u organizaciji podataka u COBISS3 okruženje gde su podaci o nabavci odvojeni od ostalih podataka. Podaci o nabavci, koji su nastali u postupku nabavke u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, zajednički su za sve primerke vezane za pojedinu stavku na jednom nabavnom dokumentu.

Polje 998 podeljeno je na zbirne podatke o fondu i na podatke koji se odnose na koordinaciju nabavke.

U COBISS3 dodali smo neke podatke koji se, zbog očuvanja strukture, ne prenose u lokalnu bazu podataka u COBISS2.

- U klasi **Polje 998:**
 - period čuvanja (predviđeni broj meseci čuvanja godišta serijske publikacije za celu biblioteku ili po pojedinim odeljenjima),
 - delimični otpis publikacije (broj svezaka koje se čuvaju u pojedinom odeljenju).
- Za koordinaciju nabavke:
 - cena u domaćoj valuti (ako je cena po jedinici u stranoj valuti, uvažava se kursna lista koja je programski uneta za potrebe konkursa ARRS)¹
 - udeo ARRS (iznos s kojim pri kupovini publikacije učestvuje ARRS)²
 - poreska stopa,
 - stopa popusta,
 - napomena o ceni.
- U klasi **Polje 996/997:**
 - oznaka numeratora tekućih brojeva u signaturi,
 - oznaka numeratora inventarskih brojeva,
 - oznaka numeratora brojeva za pozajmicu,
 - datum otpisa godišta serijske publikacije koji se programski određuje tokom postupka inventarisanja prilikom određivanja inventarskog broja posredstvom numeratora, i to na osnovu datuma inventarisanja i podatka o periodu čuvanja u polju 998.

Ako koristimo segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, u postupku nabavke nastaju polja 996/997. Polja 996/997 možemo dodavati i sami, što znači da možemo koristiti segment COBISS3/Fond bez upotrebe ili s delimičnom upotrebom segmenata COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije.

Polje 998 za monografske i serijske publikacije nastaje programski. Podatke kasnije ručno dopunjujemo.

¹ Postupak se možda ne izvodi u vašoj državi.

² Idem.

Može se dogoditi da se podaci o fondu, koje upisujemo u okruženju COBISS3, ne upišu odmah i u lokalnu bazu podataka u okruženju COBISS2. Podaci se ne upisuju u sledećim slučajevima:

- zbog komunikacionih problema,
- kada je tokom održavanja podataka o fondu u COBISS2 prekoračena dopuštena dužina zapisa te je potrebno kreirati dodatni lokalni zapis i u njega preneti deo podataka o fondu,
- kada je zapis u COBISS2 zaključan, jer ga neko u tom trenutku ažurira,
- kada COBISS.XX-ID ne postoji.

U navedenim slučajevima ispisuje se odgovarajuća poruka. Neažurirani podaci o fondu nastoje da se automatski upišu u COBISS2 prilikom prvog sledećeg upisivanja podataka o fondu, a to možemo izvesti i sami pomoću posebne metode.

Potpoglavlja:

- Upis neažuriranih podataka u COBISS2
- Prikaz polja koja nisu upisana u lokalnu bazu podataka

3.1 UPIS NEAŽURIRANIH PODATAKA U COBISS2

Kada se, iz različitih razloga, podaci o fondu nisu upisali u lokalnu bazu podataka u COBISS2, postupak možemo sprovesti ručno.

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Upiši neažurirane podatke u COBISS2**.

Neažurirani podaci, koji ispunjavaju uslove za ažuriranje, upisuju se u lokalnu bibliografsku bazu podataka.



Upozorenje:

Ako bismo morali da kreiramo dodatni lokalni zapis i u njega prenesemo deo podataka o fondu, a to nismo učinili, podaci se neće ažurirati.

Mogućnosti ...

Ako ne upotrebimo ovu metodu, neažurirani podaci o fondu nastojaće da se automatski upišu prilikom prvog sledećeg upisivanja podataka o fondu.

3.2 PRIKAZ POLJA KOJA NISU UPISANA U LOKALNU BAZU PODATAKA

Možemo da pogledamo spisak polja koja nisu upisana u lokalnu bazu podataka.

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Pokaži polja 996/997 i 998 koja nisu upisana u lok. bazu pod.**
Otvora se prozor sa poljima 996/997.
3. Kliknemo dugme **Zatvori**.
Otvora se prozor sa poljem 998.

4 DODAVANJE ZBIRNIH PODATAKA O FONDU (POLJE 998)

Podaci u poljima 998 namenjeni su vođenju zbirnih podataka o fondu biblioteke. Bibliografski zapis može da ima samo jedno polje 998.

Kod monografskih publikacija, polja 998 se ne unose, već se zbirni podaci o fondu programski prenose u uzajamnu bibliografsku bazu podataka.

Kod serijskih publikacija, polja 998 programski se dodaju u segmentu COBISS3/Serijske publikacije (prilikom ispostavljanja narudžbine ili zaključivanja spiska nenaručenih publikacija), a kasnije se, prema potrebi, podaci dopunjuju i menjaju ručno (v. pogl.4.2.1). Programski se upisuju sledeći podaci:

- indikator postavke – podrazumevana vrednost zavisi od podešavanja u inicijalizacionoj datoteci,
- datum izveštavanja (a),
- oznaka ustanove – sigla (b),
- broj primeraka (c),
- indikator nabavke (e) – dobija vrednost *trenutno naručena serijska publikacija*,
- opšti podaci o fondu (g) – element c dobija vrednost 0,
- godina (k).

Ako ne koristimo segment COBISS3/Serijske publikacije, uvek kada dodamo novo polje 997 otvara se editor polja 998 u koji se programski upisuju podaci:

- oznaka ustanove – sigla (b),
- broj primeraka (c).

Novo polje 998 moramo ručno dodati samo u sledećim slučajevima: kada o fondu biblioteke, koja nije u COBISS-u, izveštava druga biblioteka koja je u sistemu; ili kada biblioteka vodi evidenciju o fondu za taj zapis u nekom drugom sistemu izvan COBISS-a; ili kada biblioteka vodi evidenciju o fondu u nekom drugom zapisu u okviru COBIB-a.

Za koordinaciju nabavke stranih serijskih publikacija, podatke unosimo sami.

Takođe, kada dodamo prvo polje 997 kod integrativnog izvora, zbirnog zapisa ili izvedenog dela, uvek se otvara editor polja 998 u koji se programsko upišu sledeći podaci: oznaka ustanove – sigla (b) i broj primeraka (c).

Potpoglavlja:

- Dodavanje novog polja
- Unos podataka
- Brisanje polja

4.1 DODAVANJE NOVOG POLJA

Kada ne koristimo segment COBISS3/Serijske publikacije, kojim obrađujemo nabavku serijskih publikacija, već vodimo evidenciju u segmentu COBISS3/Fond moramo ručno dodati novo polje 998 samo u sledećim slučajevima: kada o fondu biblioteke, koja nije u COBISS-u, izveštava druga biblioteka koja je u sistemu; ili kada biblioteka vodi fond u nekom drugom zapisu izvan COBISS-a; ili kada biblioteka vodi fond u nekom drugom zapisu u okviru COBIB-a.

Postupak

1. U klasi **Grada** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Dodaj novo polje 998**.

Otvora se editor **Polje 998** gde unosimo podatke (v. pogl. 4.2).

4.2 UNOS PODATAKA

Bez obzira na to da li je polje 998 nastalo programski ili smo ga dodali sami, po potrebi kasnije ručno moramo da menjamo podatke i da brinemo o njihovoj verodostojnosti.

Unos zbirnih podataka o fondu podeljen je na dva dela:

- unos opštih podataka,
- unos podataka za koordinaciju nabavke.

4.2.1 Unos opštih podataka

U polje 998 unosimo promene koje se odnose na zbirne podatke o fondu serijske publikacije.

Postupak

1. U klasi **Polje 998** potražimo i izaberemo polje 998.
Polje 998 možemo izabrati i u relacijama klase **Grada**.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvora se editor **Polje 998**.
3. Kod "Indikator postavke (2)" izaberemo vrednost iz padajućeg spiska.
Podrazumevana vrednost zavisi od podešavanja u inicijalizacionoj datoteci.
4. Kod "Datum izveštavanja (a)" upisujemo datum važenja podataka o fondu, unetih u polje 998.
5. Kod "Oznaka ustan. – sigla (b)" upisujemo siglu domaće biblioteke ili je izaberemo iz šifrnika. Podrazumevana vrednost je sigla domaće biblioteke.

Ako je biblioteka ovlašćena za izveštavanje o fondu serijske publikacije za neku drugu biblioteku koja nema svoju bazu podataka, može izabrati siglu druge biblioteke.

6. Kod "Broj primeraka (c)", gde je reč o elementu 7, podrazumevana vrednost je 0.

Ako biblioteka ne uređuje detaljne podatke o fondu u polju 997, u potpolje 998c u element 7 možemo ručno upisati dva broja odvojena zarezom – broj primeraka za pozajmicu van biblioteke i broj primeraka za pozajmicu u čitaonicu.



Upozorenje:

Ako biblioteka ne uređuje detaljne podatke o fondu u polju 997, u potpolje 998c podaci se upisuju programski, a ručni unos nije izvodljiv. Ručna promena podataka je izvodljiva kada biblioteka izveštava o fondu serijske publikacije za drugu biblioteku koja nema svoju bazu podataka; ili kada biblioteka vodi fond za taj zapis u nekom drugom sistemu izvan COBISS-;a ili kada biblioteka vodi fond u nekom drugom zapisu u okviru COBIB-a.



Upozorenje:

Pre prelaska na COBISS/OPAC, V6.0 za biblioteke koje nisu imale nijedno polje 997, ali su u potpolju 998c imale vrednost različitu od 0, u novu strukturu potpolja 998c u element 7 unet je sadržaj na sledeći način: u prvi deo elementa prenet je prvi broj koji predstavlja broj primeraka koji je namenjen pozajmici van biblioteke ili međubibliotečkoj pozajmici; u drugi deo elementa prenosi se razlika između 2. i 1. broja u staroj strukturi i predstavlja broj primeraka koji su dostupni samo u čitaonici.

7. Kod "Signatura – postavka (d)" unosimo podatak o postavci u nestrukturisanom obliku (pri tom nisu uzeti u obzir elementi potpolja d). Ako ima više signatura, unosimo ih u isto potpolje 998d i odvajamo interpunkcijom po želji.
8. Kod "Indikator nabavke (e)" izaberemo vrednost iz šifrnika.
9. Za unos napomena o stanju fonda kliknemo dugme **Napomene (n)**.
10. Za unos podataka za koordinaciju nabavke stranih serijskih publikacija kliknemo dugme **Koordinac.** (v. pogl. 4.2.2).
11. Kod "Period čuvanja" upisujemo nakon koliko meseci građu želimo da otpišemo, tj. da u polju 997 promenimo status u *otpisano*.



Savet:

Ako je period čuvanja na svim lokacijama u biblioteci isti, upisujemo samo broj, a u suprotnom upisujemo broj meseci po odeljenjima, npr. ODD1=6.

Na osnovu tog podatka, prilikom određivanja inventarskog broja pomoću numeratora, programski se određuje datum otpisa u polju 997.

12. Kod "Delimični otpis publikacije" upisujemo broj svezaka koje čuvamo po odeljenjima.



Primer:

Ako npr. u prvom odeljenju čuvamo 10 brojeva, a u drugom 15, upisujemo: ODD1=10, ODD2=15.

Na osnovu tog podatka, prilikom beleženja dotoka u kontroli dotoka, u potpolje 997m upisaće se napomena o isključenim brojevima.

13. Ako unosimo podatke za koordinaciju nabavke i želimo da prenesemo cenu iz polja 997, kliknemo dugme **Izračunavanje cene**.

Otvora se spisak polja 997 koja se nalaze u tom bibliografskom zapisu. U spisku izaberemo jedno ili više polja 997 iz kojih želimo da se izračuna cena. Iz svih izabranih polja 997 cene se sabiraju, a zbir cena se upisuje u potpolje 9983. Ako je cena pre toga već bila upisana, prekriće je novoupisana cena. Tekući datum se upisuje u potpolje 998a – datum izveštavanja.

14. Pohranimo podatke.

4.2.1.1 Unos podataka o godinama i fondu u tabeli godina

Godine i opšte podatke o fondu, tj. podatke o kompletnosti, redovnosti dotoka i čuvanju, unosimo u tabelu godina. Podaci o godini i kompletnosti fonda su obavezni.

Postupak

1. U editoru **Polje 998** kliknemo dugme **Godine (k)**.
Otvora se tabela u kojoj jedan red predstavlja jedan period čuvanja serijske publikacije.
2. Red za period ubacujemo tako što kliknemo dugme **Ubaci red**.
3. Kod "Godine (k)" upisujemo period po pravilima formata COMARC/H.



Upozorenje:

Ako podatak završimo znakom "-", kod indikatora nabavke programski se upiše vrednost o – trenutno naručena serijska publikacija. Ako znak "-" izbrišemo, vrednost se briše.

4. Iz padajućih spiskova izaberemo odgovarajuće vrednosti za "oznaku kompletnosti (g\c)", "oznaku redovnosti (g\p)" i "oznaku čuvanja (g/r)".
5. Pohranimo podatke.

4.2.2 Unos podataka za koordinaciju nabavke

Podaci o koordinaciji nabavke unose se za potrebe koordinacije nabavke stranih serijskih publikacija. Unosimo ih u editoru **Polje 998 – koordinacija** koji otvaramo dugmetom **Koordinac.** u editoru **Polje 998** (v. pogl. 4.2.1).

Postupak

1. Kod "Način nabavke (v)" biramo vrednost iz padajućeg spiska.
2. Kod "Dobavljač (2)" upišemo ili biramo iz šifrarnika oznaku dobavljača.
3. Kod "Cena po jedinici (3)" upišemo cenu u nacionalnoj valuti.

4. Kod "Cena po jedinici u stranoj valuti (3)" biramo valutu i upišemo cenu.
Ako unesemo obe cene, u lokalnu bazu podataka prenosi se podatak iz "Cena po jedinici (3)".
5. Kod "Poreska stopa" upišemo procenat PDV-a.
6. Kod "Stopa popusta" upišemo procenat popusta.
7. Kod "Napomena o ceni" upišemo napomenu o ceni.
8. Pohranimo podatke.

**Upozorenje:**

Atributi "Cena u domaćoj valuti" i "Udeo ARRS" izračunavaju se programski s obzirom na unetu cenu i procenat finansiranja kod ARRS. Ako je cena po jedinici u stranoj valuti, uvažava se kursna lista koja je programski uneta za potrebe konkursa ARRS.¹

4.2.2.1 Unos finansijera u tabeli finansijera

Podatke o finansijerima i procentima finansiranja za koordinaciju nabavke stranih serijskih publikacija upisujemo u tabelu finansijera.

Postupak

1. U editoru Polje 998 – koordinacija kliknemo dugme **Finansijeri (4)**.
Otvora se tabela u kojoj jedan red predstavlja podatke za jednog finansijera.
2. Red za finansijera ubacujemo tako što kliknemo dugme **Ubaci red**.
3. Kod "Finansijer (F)" iz padajućeg spiska biramo odgovarajućeg finansijera.
Podrazumevana vrednost * označava domaću biblioteku.
4. Kod finansijera moramo upisati procenat finansiranja.
Zbir svih procenata u tabeli mora biti sto.
5. Pohranimo podatke.

Mogućnosti ...

Polju 998 za sređivanje podataka može se pristupiti iz:

- editora **Polje 996/997**,
- editora **Stavka računa SP**.

U oba slučaja klikom na dugme **Polje 998** otvaramo editor **Polje 998**.

¹ Postupak se možda ne izvodi u vašoj državi.

4.3 BRISANJE POLJA

Polje 998 možemo brisati iz baze podataka.

Postupak

1. U klasi **Polje 998** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 998.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Izbriši polje**.

Polje 998 je izbrisano u lokalnoj bazi podataka u COBISS2 okruženju i u COBISS3 okruženju.

5 DODAVANJE DETALJNIH PODATAKA O FONDU (POLJE 996/997)

Na osnovu detaljnih podataka o fondu u poljima 996/997, u bibliotekama se vodi evidencija inventara i obavlja se pozajmica građe. Jedno polje 996 obično predstavlja primerak monografske publikacije, a jedno polje 997 godište serijske publikacije.

Polja 996/997 mogu nastati u postupku nabavke građe u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, a možemo ih dodati i sami nezavisno od nabavke.



Upozorenje:

Ako je u zapisu za serijsku publikaciju u potpolje 998c ručno upisan broj koji je različit od 0, to znači da biblioteka pre prelaska na COBISS/OPAC, V6.0 nije uređivala detaljne podatke o fondu serijske publikacije. U tom slučaju polja 997 ne mogu se ručno dodati niti mogu nastati u postupku nabavke. Ako želimo dodati polje 997 u zapis za tu serijsku publikaciju, najpre moramo upisati broj 0 u potpolje 998c u element 7.

U poglavlju su opisani nezavisno dodavanje polja 996/997 i unos podataka u polja koja su pripremljena za korišćenje u segmentima COBISS3/Pozajmica, i to tako da odgovaraju zakonskim zahtevima o vođenju inventara. Svi podaci se unose u polja 996/997 po pravilima koja važe za format COMARC/H.

Podaci o nabavci su u klasi **Polje 996/997 – podaci o nabavci**. Odnose se na naručivanje i nabavku. Njima određujemo način nabavke, dobavljača, brojeve nabavnih dokumenata, cene.

U COBISS2 okruženju svako polje 996/997 ima svoje podatke o nabavci. U bazi podataka u okruženju COBISS3 polja 996/997 povezana su sa istim podacima o nabavci ako pripadaju istoj stavci nabavnog dokumenta koji je obrađen u segmentu COBISS3/Nabavka ili COBISS3/Serijske publikacije. Ako polja 996/997 unesemo sami, i u okruženju COBISS3 svako polje 996/997 ima svoje podatke o nabavci.

Podaci o nabavci unose se:

- programski u postupku nabavke monografskih i serijskih publikacija, tj.

korišćenjem segmenata COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije,

- ručno, ako segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije ne koristimo.

Podatke o nabavci, koji su nastali programski, nema smisla popravljati.

Prilikom dodavanja polja 996/997, pored podataka o nabavci, možemo uneti i podatke kojima primerak građe inventarišemo.

Prilikom unosa podataka koriste se sledeći lokalni šifrnici:

- format (d\f),
- oznaka podlokacije u signaturi (d\l),
- interna oznaka (d\i),
- vrsta obrade (5),
- UDK slobodan pristup (d\u).

Lokalne šifrnike uređujemo iz menija **Sistem** metodom **Lokalni šifrnici** (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Osnovna uputstva*, v. pogl. 4.7).

Unos podataka kao što su interna oznaka, format, UDK slobodan pristup i vrsta obrade zavisi od podešavanja u inicijalizacionoj datoteci. Podatke možemo da:

- izaberemo iz padajućeg spiska ili šifrnika,
- upišemo ili biramo iz šifrnika.

Potpoglavlja:

- O editoru
- Dodavanje novog polja
- Unos potpolja

5.1 O EDITORU

U editoru **Polje 996/997**, podaci koje unosimo u polje 997/997, raspoređeni su u tri grupe (tri jezička). Sređeni su delimično po abecednom redosledu slovnih oznaka potpolja, a delimično prema učestalosti korišćenja:

- jezičak **I1, I2, c, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r** za unos indikatora, oznake primerka, signature, inventarskog broja i datuma inventarisanja, stepena pristupa, statusa, ograničenja pristupa, broja za pozajmicu i napomena; klikom na dugme **Pod. o nabav.** možemo da otvorimo editor za unos podataka o nabavci; klikom na dugme **Polje 998** otvaramo editor za sređivanje zbirnih podataka o fondu serijskih publikacija;
- jezičak **e, g, h, i, s, w, 4, 5** gde unosimo preusmeravanje, opšte podatke o fondu, naslov, obim jedinice, povez, svrhu nabavke, finansijera i vrstu obrade;
- jezičak **j, k, l, m** za unos numerisanja serijskih publikacija na sva tri nivoa i ostalih podataka koji se odnose na serijske publikacije.

Ispod svakog jezička, preko dugmadi su dostupni sledeći postupci:

- dugme **COMARC** – prikaz bibliografskog zapisa sa svim poljima 996/997 u formatu COMARC; pojedinačni podatak možemo da kopiramo i da ga "zalepimo" na odgovarajuće mesto u editoru;
- dugme **Odredi brojeve** – određivanje inventarskog broja, tekućeg broja i broja za pozajmicu; pre toga, za svaki broj iz padajućeg spiska moramo da izaberemo odgovarajući numerator (v. pogl. 13.2);
- dugme **Kopiraj** – prenos podataka u druga polja 996/997 u istom bibliografskom zapisu (v. pogl. 6.1);
- dugme **Ispiši nalepnice** – ispis nalepnica za građu, takođe za očekivane brojeve serijske publikacije (v. pogl. 7.2).

Bilo gde u editoru tipkom <F3> otvaramo pretraživač **Polje 996/997** i proveravamo već postojeće podatke (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Osnovna uputstva*, v. pogl. 3.2).



Primer:

U polja 996/997 upisujemo tekuće brojeve u signaturi ročno. Pre upisa tekućeg broja želimo da pogledamo poslednji upotrebljeni broj. U editoru **Polje 996/997** tipkom <F3> možemo otvoriti pretraživač **Polje 996/997** gde potražimo poslednji upisan tekući broj.

5.2 DODAVANJE NOVOG POLJA

Ako ne koristimo segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, sami moramo da dodamo polje 996/997 i da unesemo podatke. Prilikom dodavanja novog polja 996/997 možemo da upotrebimo svoj predložak koji smo prethodno kreirali i da na taj način ubrzamo unos podataka (v. pogl. 5.2.1). Podaci se unose prema pravilima koja važe za unos podataka o fondu (v. priručnik *COMARC/H Format*).

U polje koje dodajemo odmah možemo uneti i podatke kojima građu inventarišemo. Polje možemo samo da dodamo i da ostale podatke upišemo kasnije (v. pogl. 7.1).

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Dodaj novo polje 996/997**.

Otvora se editor **Polje 996/997**. U odnosu na podrazumevanu vrednost indikatora postavke, u element signature d\1a prenose se podaci iz potpolja 700ab ili 710a, a u element d\5 podaci iz potpolja 200ahi. Ako nisu ispunjena potpolja 700ab i 710a, u element d\1a prenose se podaci iz potpolja 200ahi.



Upozorenje:

U inicijalizacionoj datoteci može se podesiti da elementi d\1a i d\5, uprkos postavci po područjima, ostanu prazni.

U inicijalizacionoj datoteci, parametri se takođe mogu postaviti tako da se kod dodavanja polja 996/997 u polje za unos, kod "Podlokacija (d\1)", programski prenese izabrana vrednost iz lokalnog šifrarnika Oznaka podlokacije u signaturi (CODE 84).

Ako nam je definisan podrazumevani model, u editoru **Polje 996/997** ispunjeni su i podaci s vrednostima iz tog predloška.



Upozorenje:

Ako smo kod dodavanja polja 996/997 upotrebili svoj predložak, kod polja za unos, kod "Podlokacija (d\1)", uvažava se vrednost iz predloška i onda kada je parametrima u inicijalizacionoj datoteci to drugačije određeno.

3. Unesemo podatke (v. pogl. 5.3).

Status nakon dodavanja polja 996/997

- Polje 996/997
- u obradi

5.2.1 Uređivanje predložaka za dodavanje polja

Kada moramo da unesemo veći broj polja 996/997, koja sadrže iste podatke, (npr. datum inventarisanja i način nabavke kod unosa starog fonda, podlokacija, finansijer i dobavljač kod unosa udžbeničkog konta, itd.), postupak možemo pojednostaviti tako što, pre dodavanja polja 996/997, kreiramo predložak s tim podacima i zatim ga upotrebimo.

Kada, prilikom dodavanja novog polja 996/997, želimo da budu uneti podaci drugačiji od dosadašnjih, promenimo podatke u predlošku koji se trenutno uvažava kod dodavanja novog polja 996/997 ili kreiramo novi predložak i upotrebimo ga. Možemo da kreiramo više predložaka. Kada postoji više kreiranih predložaka, kod dodavanja novog polja 996/997 uvažava se predložak koji je trenutno postavljen kao podrazumevana vrednost.

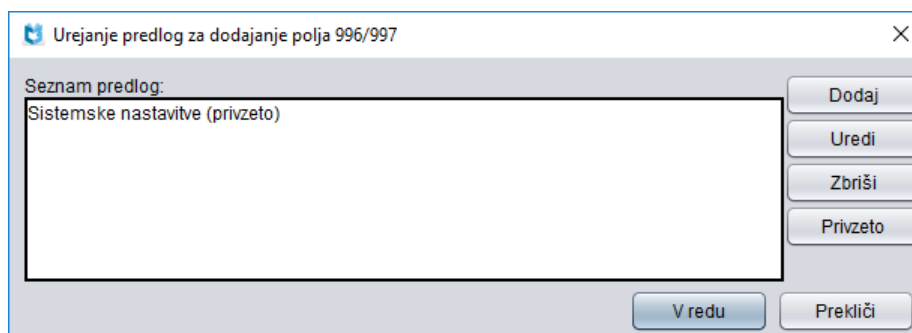
Kada nam neki predlošci više nisu potrebni, imamo mogućnost da ih izbrišemo. Ako izbrišemo sve predloške koje smo kreirali, kod dodavanja novog polja 996/997 ponovo će sistemska podešavanja važiti kao podrazumevane vrednosti.

Predlošci su povezani s korisničkim imenom. Uređujemo ih u prozoru **Uređivanje predložaka za dodavanje polja 996/997**.

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Predlošci za dodavanje polja 996/997**.

Otvara se prozor **Uređivanje predložaka za dodavanje polja 996/997** sa spiskom predložaka koje smo već kreirali preko te metode. Prvo mesto na spisku rezervisano je za sistemske parametre (u skladu s programski definisanim vrednostima i sa podešenim vrednostima u inicijalizacionoj datoteci) koje se uvažavaju kao podrazumevane vrednosti kod dodavanja novog polja 996/997, ako nismo kreirali sopstvene predloške.



Slika 5.2-1: Uređivanje predložaka za dodavanje polja 996/997

Na desnoj strani spiska nalazi se dugmad za uređivanje predložaka:

- za kreiranje novog predloška kliknemo dugme **Dodaj** (v. pogl. 5.2.1.1)
- za uređivanje predloška kliknemo dugme **Uredi** (v. pogl. 5.2.1.2)
- za brisanje predloška kliknemo dugme **Izbriši** (v. pogl. 5.2.1.3)
- za podešavanje predloška kao podrazumevane vrednosti kliknemo

dugme **Podrazumevano** (v. pogl. 5.2.1.4)

- Promene pohranimo klikom na dugme **U redu**.

5.2.1.1 Kreiranje predloška

Postupak

- U prozoru **Uređivanje predloška za dodavanje polja 996/997** kliknemo dugme **Dodaj**.

Otvora se prozor **Opisivanje**.

- U polje za unos upisujemo naziv predloška po želji.

- Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se prozor **Predložak za dodavanje polja 996/997**.

Slika 5.2-2: Unos podataka u predložak za dodavanje polja 996/997

- Unesemo podatke koji, kod dodavanja novog polja 996/997 (nakon izbora metode **Grada / Dodaj novo polje 996/997**), već treba da budu upisani.



Primer:

Ako želimo da olakšamo postupak dodavanja polja 996/997 kod unošenja starog fonda, kreiramo predložak u koji npr. kod "Datum inventaris. (o)" upišemo željeni datum inventarisanja i iz padajućeg spiska, kod "Način nabavke (v)", izaberemo vrednost *e – stari fond*.

Ako želimo da olakšamo postupak dodavanja polja 996/997 kod unošenja udžbeničkog konta, kreiramo predložak u koji upišemo (odnosno izaberemo iz šifrnika), vrednosti npr. kod "Podlokacija (d\l)", "Način nabavke (v)", "Finansijer (4)" i "Dobavljač (2)".

**Savet:**

Ako nam kod dodavanja novih polja 996/997 ne odgovara da se kod "Status (q)" preuzme vrednost 2 – u obradi (programsko podešavanje), kreiramo predložak u koji, u polje za unos kod "Status (q)", ne upišemo nijednu vrednost, a zatim predložak upotrebimo.

5. Kliknemo dugme U redu.

Predložak se pohranjuje u korisnička podešavanja i dodaje se u spisak predložaka. Kada predložak želimo da upotrebimo kod dodavanja novih polja 996/997, podesimo ga kao podrazumevanu vrednost (v. pogl. 5.2.1.4).

5.2.1.2 Uređivanje predloška**Postupak**

1. U prozoru **Uređivanje predložaka za dodavanje polja 996/997** kliknemo na željeni predložak u spisku i zatim kliknemo i dugme **Uredi**.

Otvora se prozor **Predložak za dodavanje polja 996/997**.

2. Promenimo unete podatke.
3. Kliknemo dugme **U redu**.

**Upozorenje:**

Sistemske parametri, koji su u spisku predložaka navedeni na prvom mestu, ne mogu se uređivati.

5.2.1.3 Brisanje predloška

Predložak, koji nam više nije potreban, možemo da izbrišemo.

Postupak

1. U prozoru **Uređivanje predložaka za dodavanje polja 996/997** kliknemo na željeni predložak u spisku i zatim kliknemo i dugme **Izbriši**.

Otvora se prozor **Potvrdi** s pitanjem "Da li stvarno želite da izbrišete?".

2. Kliknemo dugme **Da**.

Ako izbrišemo sve predloške, koje smo kreirali, kod dodavanja novog polja 996/997 ponovo će sistemski parametri važiti kao podrazumevane vrednosti.

**Upozorenje:**

Sistemske parametri, koji se nalaze na prvom mestu u spisku predložaka, ne mogu se brisati.

5.2.1.4 Podešavanje podrazumevanog predloška

Predložak, koji u određenom trenutku želimo da upotrebimo kod dodavanja novog polja 996/997, podešavamo kao podrazumevanu vrednost. Podrazumevani predložak uvažavaće se kod dodavanja novog polja 996/997, sve dok ne promenimo parametre, odnosno dok predložak ne izbrišemo ili podesimo novi predložak kao podrazumevani).

Kada ne želimo da upotrebimo svoj predložak za unos polja 996/997, aktiviramo sistemske parametre.

Postupak

1. U prozoru **Uređivanje predložaka za dodavanje polja 996/997** kliknemo na željeni predložak u spisku i zatim kliknemo i dugme **Podrazumevano**.

Pored predloška, koji smo podesili kao podrazumevani, u zagradi se ispisuje reč "*(podrazumevani)*". Podrazumevani predložak uvažavaće se kod dodavanja novog polja 996/997, sve dok ne promenimo parametre.

5.3 UNOS POTPOLJA

U editor **Polje 996/997** podatke unosimo pod tri jezička:

- Pod prvi jezičak unosimo podatke koji su dovoljni za inventarisanje većeg dela građe. Kada otvorimo editor, uvek se otvara taj prikaz.
- Podaci, koji se odnose isključivo na serijske publikacije, nalaze se pod trećim jezičkom.
- Potpolja, koja ređe ispunjavamo, nalaze se pod drugim jezičkom.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** potražimo i izaberemo polje 996/997.
Polje 996/997 možemo izabrati i u relacijama klase **Građa**.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvora se editor **Polje 996/997**.
3. Unosimo podatke (v. pogl. 5.3.1).
4. Kliknemo jezičak **e, g, h, i, s, w, 4, 5** i unesemo podatke (v. pogl. 5.3.2).
5. Kliknemo jezičak **j, k, l, m** i unesemo podatke (v. pogl. 5.3.3).



Savet:

Ako za serijsku publikaciju odredimo **model izlaženja** i beležimo dotok u **kontroli dotoka**, nije potrebno unositi podatke pod taj jezičak, jer se oni ispunjavaju programski.

6. Pohranimo podatke.



Upozorenje:

*Ako smo uneli inventarski broj i datum inventarisanja, polje 996 dodaje se u klasu **Prinove**.*

5.3.1 Indikator, signatura, inventarski broj

Podatke upisujemo u editor **Polje 996/997** pod jezičkom **I1, I2, c, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r** (v. pogl. 5.3).

Možemo uneti sledeće podatke: oznaka primerka, signatura, inventarski broj i datum inventarisanja, stepen dostupnosti, status i datum statusa, ograničenje dostupnosti, broj za pozajmicu, napomene o stanju fonda i inventarske napomene (v. priručnik *COMARC/H Format*).

Kod monografskih publikacija podrazumevana vrednost indikatora poveza je *Nedefinisan* i tu vrednost ne menjamo. Kod serijskih publikacija

podrazumevana vrednost indikatora je *Nepovezane sveske*. Vrednost indikatora poveza možemo da menjamo metodom **Objekt / Poveži sveske** ili **Objekt / Razveži sveske** (v. pogl. 9.5).

Za indikator postavke možemo izabrati vrednost iz padajućeg spiska.



Upozorenje:

Podrazumevana vrednost indikatora postavke određena je u inicijalizacionoj datoteci.

U inicijalizacionoj datoteci parametri se mogu podesiti tako da se indikator postavke odredi u odnosu na ispunjen element d\u – UDK slobodan pristup.

Kada dodamo jedinicu u komplet, eventualno ručno upisana oznaka primerka se briše i ne može se više ručno uređivati; programski se određuje oznaka jedinice kompleta.

Elemente signature unosimo u odnosu na vrednost indikatora postavke.



Upozorenje:

Ako koristimo segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, oznaka podlokacije i interna oznaka preuzimaju se iz stavke nabavnog dokumenta.



Upozorenje:

Promenjena podlokacija u polju 997 preneće se u model izlaženja (kod neprimljenih brojeva) i u stavku narudžbine, ako u delu prozora s relacijama postoje model i stavka.



Savet:

Ako za inventarisanje primeraka koristimo metodu **Objekt / Inventariši**, s obzirom na vrednost indikatora postavke, u element signature d\ a prenose se podaci iz potpolja 700ab ili 710a, a u element d\5 podaci iz potpolja 200ahi. Ako nisu ispunjena polja 700 i 710, u element d\ a prenose se podaci iz potpolja 200ahi. Podatke adekvatno sređujemo.

Program nudi i numerator inventarskih brojeva, numerator brojeva za pozajmicu i numerator tekućih brojeva. Iz padajućih spiskova možemo izabrati druge numeratore.

Inventarski broj, tekući broj i broj za pozajmicu možemo upisati sami ili ih određujemo preko numeratora koje biramo iz padajućih spiskova (v. pogl. 13.2).



Savet:

U inicijalizacionoj datoteci parametri se mogu podesiti tako da se inventarski broj i tekući broj u signaturi određuju programski kada kliknemo dugme **Odredi brojeve**.

Prilikom određivanja inventarskog broja preko numeratora, datum inventarisanja beleži se programski.

Inventarski brojevi se ne mogu odrediti ako je vrednost statusa *naručeno*.

Ako se inventarski broj u polju 996/997 odredi iz prvog ili CIP zapisa (001a=i,p) bibliografske podatke treba dopuniti.



Upozorenje:

Ako polje 996/997 dodamo sami, kod "Status (q)" podrazumevano se postavlja vrednost 2 – u obradi (programsko podešavanje). Ako nam taj status ne odgovara, odnono ako ne želimo da je kod dodavanja novog polja 996/997 status već određen, kreiramo predložak za dodavanje polja 996/997 u koji, u polje za unos kod "Status (q)", ne upisujemo nijednu vrednost, a zatim predložak upotrebimo.

Ako želimo da primeci iste publikacije (u okviru odeljenja) imaju iste tekuće brojeve, u numeratoru tekućih brojeva treba odrediti oblik označavanja duplikata. Na taj način se, prilikom kopiranja, u poljima 996/997 preuzima isti tekući broj, a programski se predlaže podatak za duplikat. Ako u numeratoru nema podatka o duplikatu, prilikom kopiranja podataka u polja 996/997 uvek se određuje novi tekući broj.



Upozorenje:

Ako biblioteka koristi kombinovanu postavku, potrebno je podešavanje u inicijalizacionoj datoteci. Postoji mogućnost da kombinovanu postavku koriste pojedina odeljenja biblioteke.



Upozorenje:

Ako je izabran numerator brojeva za pozajmicu, u kontroli dotoka serijskih publikacija brojevi za pozajmicu određuju se programski prilikom prijema građe.



Upozorenje:

Ako koristimo segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, a u inicijalizacionoj datoteci je podešen stepen dostupnosti po pojedinim odeljenjima, podatak iz inicijalizacione datoteke za pojedino odeljenje predstavlja podrazumevanu vrednost.

Za unos podataka o nabavci kliknemo dugme **Pod. o nabav.**

U editor **Polje 996/997 – podaci o nabavci** unosimo podatke o nabavci (v. pogl. 5.3.4).

Za sređivanje zbirnih podataka o fondu kliknemo dugme **Polje 998**.

U editoru **Polje 998** dopunimo zbirne podatke o fondu serijske publikacije (v. pogl. 4.2).

5.3.2 Preusmeravanje, opšti podaci o fondu, naslov, obim jedinice, povez, svrha nabavke, finansijer, vrsta obrade

Podatke upisujemo u editor **Polje 996/997** nakon klika na jezičak **e, g, h, i, s, w, 4, 5** (v. pogl. 5.3).

Možemo uneti sledeće podatke: preusmeravanje građe, opšti podaci o fondu, naslov jedinice, obim jedinice, povez, svrha nabavke, finansijer i vrsta obrade (v. priručnik *COMARC/H Format*).

Svrhu nabavke i finansijera po pravilu unosimo u postupku nabavke. Vrednosti možemo menjati.



Upozorenje:

Iz segmenta COBISS3/Nabavka, odnosno COBISS3/Serijske publikacije, zapisuju se podaci o finansijerima, pošto je zabeleženo plaćanje računa.

5.3.3 Identifikacioni podaci za serijske publikacije

Podatke upisujemo u editor **Polje 996/997** nakon klika na jezičak **j, k, l, m** (v. pogl. 5.3).

Unosimo podatke o numerisanju i godini izlaženja serijske publikacije (postupak je opisan u priručniku *COMARC/H Format*).



Savet:

Ako smo pripremili model izlaženja serijske publikacije i beležimo prijem u kontroli dotoka, podatke ne unosimo (prilikom sređivanja modela izlaženja, podaci se prenose u potpolja j, k, l, m; u kontroli dotoka, prijem se beleži u potpoljima m).

Kod "Datum otpisa godišta" unosimo datum na osnovu kojeg ćemo lakše naći publikacije za otpis.



Savet:

Ako smo u polje 998 uneli podatak o periodu čuvanja publikacije, na osnovu tog podatka i datuma inventarisanja, programski se određuje datum otpisa, kada odredimo inventarski broj dugmetom **Odredi brojeve**.

Mogućnosti ...

U cilju pojednostavljivanja beleženja dotoka u poljima 997, koja smo sami dodali, možemo da pripremimo model izlaženja i preko njega beležimo dotok (v. pogl. 9.2.1).

5.3.4 Podaci o nabavci

Podatke upisujemo u editor **Polje 996/997 – podaci o nabavci**, koji se otvara kada u editoru **Polje 996/997 / I1, I2, c, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r** kliknemo dugme **Pod. o nabav.**

Možemo uneti podatke o načinu nabavke (v), o narudžbenici (x), prijemu (y), reklamaciji (z), predračunu (0) i računu (1), dobavljaču (2), ceni (3), internom broju (7), adresaru za poklon ili razmenu (8) (postupak je opisan u priručniku *COMARC/H Format*).

Podatke o nabavci možemo uneti i u prozor **Podaci o nabavci** koji se otvara nakon klika na dugme **Podaci o nabavci**. Podatke samo treba uneti, a pravilno označavanje potpolja i elemenata prema COMARC/H formatu programski je podržano.



Upozorenje:

Kod "Odbijeni deo ulaz. PDV-a (%)" programski se upisuje odbijeni deo ulaznog PDV-a u procentima, koji je upisan u podatke o domaćoj biblioteci. Uvažava se kod programskog izračunavanja iznosa PDV-a i posledično kod izračunavanja cene primerka.

Prilikom ažuriranja podataka o ceni, računu, internom računu i finansijeru u polju 996, pokazuju se postojeći podaci koje novi podaci prekrivaju. Na taj način je obezbeđeno da monografska publikacija ima samo jedan podatak o računu (1), ceni (3), finansijeru (4) i internom broju (7). Za polje 997 važi da se prilikom unosa podataka potpolja uvek dodaju.



Upozorenje:

Podatke o nabavci, koji su nastali programski, nema smisla popravljati.

Mogućnosti ...

Podatke o nabavci možemo uneti i tako što u klasi **Polje 996/997 – podaci o nabavci** potražimo i izaberemo polje 996/997 te izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

6 UREĐIVANJE DETALJNIH PODATAKA O FONDU

Podatke u polju 996/997 možemo kopirati u druga polja 996/997 u istom bibliografskom zapisu.

U jedno ili više polja 996/997 možemo kopirati podatke iz bilo kog polja 996/997 u bazi podataka.

Polje 996/997 možemo umnožiti, tako da nastanu nova polja 996/997. U njih se kopiraju podaci iz prvobitnog polja.

U poljima 996/997, koja tražimo po inventarskom broju ili broju za pozajmicu, možemo menjati sledeće podatke: status, preusmeravanje na drugu lokaciju i datum preusmeravanja, inventarske napomene, ograničavanje dostupnosti i stepen dostupnosti.

Na isti način možemo menjati elemente signature: ABC i druge oznake – 1. deo (d\1), ABC i druge oznake – 2. deo (d\5) te UDK slobodan pristup, numerisanje u sig. – ozn. dela (d\1), interne oznake (d\1), podlokacije (d\1) i indikator postavke (2).

U više polja 996/997 u istom bibliografskom zapisu istovremeno možemo menjati status.

Polja 996/997, koja smo sami dodali, možemo obrisati.

Polja 996/997 možemo sortirati po različitim kriterijumima.

Jedinice bibliotečke građe (polja 996) možemo povezati u komplet.

Potpoglavlja:

- Kopiranje podataka u druga polja
- Kopiranje podataka iz drugog polja
- Umnožavanje polja 996/997
- Menjanje podataka preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu
- Menjanje signature preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu
- Menjanje statusa u više polja u zapisu
- Brisanje polja
- Brisanje polja 996 koje je nastalo u segmentu COBISS3/Nabavka
- Sortiranje polja
- Formiranje kompleta

6.1 KOPIRANJE PODATAKA U DRUGA POLJA

Podatke iz polja 996/997 možemo kopirati u druga polja 996/997 u istom bibliografskom zapisu.

Izaberemo polja u koja želimo da kopiramo podatke i potom potpolja koja želimo da kopiramo. Pre pohranjivanja možemo da pregledamo i po potrebi dopunimo polja u koja smo kopirali podatke.

Uslov

U polju 996/997, iz kojeg smo kopirali podatke, nalaze se podaci o fondu za jedinicu koja nije povezana u komplet.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996/997.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

Otvora se editor **Polje 996/997**.

3. Kliknemo dugme **Kopiraj**.

Otvora se prozor **Spisak polja 996/997** gde su prikazana preostala polja 996/997 u bibliografskom zapisu (kod monografskih publikacija nisu uključena polja sa statusom *naručeno* i polja za jedinicu kompleta). Označimo polja u koja želimo da kopiramo podatke.

4. Kliknemo dugme **Izaberi**.

Otvora se prozor **Kopiranje polja 996/997** sa spiskom potpolja koja možemo kopirati. Izbrišemo oznake potpolja koja ne želimo da kopiramo. Označimo "Otvori editore polja 996/997", ako želimo da pregledamo polja s kopiranim podacima.



Upozorenja:

Ako želimo da kopiramo indikator postavke, u spisak unesemo oznaku ind2. Ako želimo da kopiramo podatke o nabavci, unosimo oznaku N. Ako želimo da kopiramo oznaku primerka, unesemo oznaku c. Ako želimo da kopiramo pojedini element signature, unesemo oznaku elementa u obliku dl, di, da, dn...

Ako je kod jedinice kod koje želimo da kopiramo element signature dl ili di podlokacija (d\l) ili interna oznaka (d\i) već određena, podatak se neće prekriti.

Datum inventarisanja se određuje pri „kopiranju“ inventarskog broja. Ako želimo da kopiramo datum inventarisanja, unesemo oznaku o.

5. Kliknemo dugme **U redu**.

Podaci se prenose u sva izabrana polja.

**Upozorenja:**

Ako je jedinica u koju želimo kopirati podatke cele signature (d), podlokacije (d\l), tekućeg broja (d\n), oznake dela (d\x), broja za pozajmicu (9), statusa (q) ili numerisanja (m), evidentirana za pozajmicu, podaci se ne prenose. Ako smo označili više polja 996/997 u koja želimo kopirati podatke i ako je barem jedna jedinica pozajmljena, kopiranje podataka o fondu biće prekinuto kod prve pozajmljene građe.

6. U editoru **Polje 996/997** kliknemo dugme **U redu**.

**Upozorenja:**

Kod kopiranja inventarskog broja, broja za pozajmicu i tekućeg broja, preuzimaju se zapravo oznake numeratora na osnovu kojih se određuju novi brojevi.

Ako je podešen programski izbor numeratora za tekuće ili inventarske brojeve, kod svakog polja, s obzirom na uslove, iznova se potraži i izabere numerator po kojem se potom odredi broj (v. pogl. 13.2.1).

6.2 KOPIRANJE PODATAKA IZ DRUGOG POLJA

U jedno ili više polja 996/997 možemo kopirati podatke iz bilo kog polja 996/997 u bazi podataka.

Potražimo polje iz kojeg želimo da kopiramo podatke i izaberemo potpolja koja želimo da kopiramo.

Uslov

U polju 996/997, u koje ćemo kopirati podatke, nalaze se podaci o fondu za jedinicu koja nije povezana u komplet.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996/997. Možemo izabrati više polja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Kopiraj iz drugog polja**.

Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Polje 996/997** u kojem potražimo polje iz kojeg želimo da kopiramo podatke. Možemo da pretražujemo po različitim kriterijumima, npr. po broju COBISS.XX-ID, inventarskom broju, datumu inventarisanja, signaturi ili elementima signature, broju za pozajmicu ili ID-u polja.



Savet:

Ako nam je primerak pri ruci, inventarski broj možemo očitati čitačem šipkastog koda.

3. Kliknemo dugme **Izaberi**.

Otvora se prozor **Kopiranje polja 996/997** sa spiskom potpolja koja možemo kopirati. Izbrišemo oznake potpolja koja ne želimo da kopiramo. Označimo "Otvori editore polja 996/997", ako želimo da pregledamo podatke.



Upozorenja:

Ako želimo da kopiramo indikator postavke, u spisak unesemo oznaku ind2. Ako želimo da kopiramo podatke o nabavci, unosimo oznaku N. Ako želimo da kopiramo oznaku primerka, unesemo oznaku c. Ako želimo da kopiramo pojedini element signature, unesemo oznaku elementa u obliku dl, di, da, dn...

Ako je kod jedinice kod koje želimo da kopiramo element signature dl ili di podlokacija (d\l) ili interna oznaka (d\i) već određena, podatak se neće prekriti.

Datum inventarisanja se određuje pri „kopiranju“ inventarskog broja. Ako želimo da kopiramo datum inventarisanja, unesemo oznaku o.

4. Kliknemo dugme **U redu**.

Podaci se prenose u polje 996/997.

**Upozorenja:**

Ako je jedinica u koju želimo kopirati podatke cele signature (d), podlokacije (d\l), tekućeg broja (d\n), oznake dela (d\x), broja za pozajmicu (9), statusa (q) ili numerisanja (m), evidentirana za pozajmicu, podaci se ne prenose. Ako smo označili više polja 996/997 u koja želimo kopirati podatke i ako je barem jedna jedinica pozajmljena, kopiranje podataka o fondu biće prekinuto kod prve pozajmljene građe.

**Upozorenja:**

Kod kopiranja inventarskog broja, broja za pozajmicu i tekućeg broja, preuzimaju se zapravo oznake numeratora na osnovu kojih se određuju novi brojevi.

Ako je podešen programski izbor numeratora za tekuće ili inventarske brojeve, kod svakog polja, s obzirom na uslove, iznova se potraži i izabere numerator po kojem se potom odredi broj (v. pogl. 13.2.1).

6.3 UMNOŽAVANJE POLJA 996/997

Polje 996/997 u bibliografskom zapisu možemo da umnožimo. U polja, koja pri tom nastaju, kopiraju se podaci iz osnovnog polja 996/997.

Potražimo polje koje želimo da umnožimo. Odredimo koliko polja želimo da dobijemo i izaberemo potpolja koja želimo preneti u nova polja.

Uslov

U polju 996/997 nalaze se podaci o fondu za jedinicu koja nije povezana u komplet.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996/997.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Umnoži polje 996/997**.

Otvora se prozor **Umnožavanje polja 996/997**.

Upišemo broj polja koja želimo da imamo.

Iz spiska potpolja, koja možemo preneti, izbrišemo oznake koje ne želimo da kopiramo.

Označimo "Otvori editore polja 996/997" ako želimo da pregledamo i dopunimo podatke u novim poljima.



Upozorenja:

Ako želimo da kopiramo oznaku primerka, unesemo oznaku c. Ako umesto cele signature (oznaka D) želimo da kopiramo pojedini element signature, unesemo oznaku elementa u obliku dl,di,da,dn ...

Prilikom kopiranja inventarskog broja, broja za pozajmicu i tekućeg broja preuzimaju se zapravo oznake numeratora na osnovu kojih se određuju novi brojevi.

Ako je podešen programski izbor numeratora za tekuće ili inventarske brojeve, kod svakog polja, s obzirom na uslove, iznova se potraži i izabere numerator po kojem se potom odredi broj (v. pogl. 13.2.1).

Datum inventarisanja se određuje kod "kopiranja" inventarskog broja. Ako želimo da kopiramo datum inventarisanja, unesemo oznaku o.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se spisak polja 996/997 koja su nastala. Možemo ih označiti i izabrati te tako postaviti na radnu površinu.

6.4 MENJANJE PODATAKA PREKO INVENTARSKOG BROJA ILI BROJA ZA POZAJMICU

Podatke kao što su status (q), preusmeravanje na drugu lokaciju (e\E), datum preusmeravanja (e\D), inventarske napomene (r), ograničenje dostupnosti (u) i stepen dostupnosti (p) možemo menjati preko inventarskog broja ili broja za pozajmicu. Možemo odrediti i potpolja koja će se pri tom kontrolisati. Postupak je sledeći:

- izaberemo potpolja koja želimo da promenimo,
- odredimo kontrolna potpolja,
- odredimo vrednosti kontrolnih potpolja (ako npr. za kontrolno potpolje izaberemo status i unesemo vrednost *u obradi*, moći ćemo da menjamo podatke samo u onim poljima 996/997 koja imaju vrednost statusa *u obradi*),
- čitačem očitamo inventarski broj ili broj za pozajmicu i podatke unesemo u izabrana potpolja.

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Promeni podatke: q, e\E, e\D, r, u ili p**.
Otvora se prozor **Polje 996/997** gde označimo potpolja koja želimo da promenimo.
3. Kliknemo dugme **U redu**.
Otvora se prozor **Polje 996/997** gde označimo kontrolna potpolja.
4. Kliknemo dugme **U redu**.
Otvora se prozor **Kontrolni parametri** gde unosimo vrednosti u izabrana kontrolna potpolja.



Upozorenje:

Ako nismo izabrali nijedno kontrolno potpolje, prozor se ne otvara.

5. Kliknemo dugme **U redu**.
Otvora se prozor **Polje 996/997**.
6. Očitamo inventarski broj ili broj za pozajmicu i unesemo podatke u izabrana potpolja.



Upozorenje:

Ako status želimo da brišemo, polje za unos kod "Status (q) ostavimo prazno.



Upozorenja:

Ako status ima vrednost otpisano i datum statusa nije u tekućoj kalendarskoj godini, status više ne možemo da menjamo.

Inventarske napomene (r), koje unosimo, zapisuju se ispred napomena koje su možda već unete.

Ako unosimo inventarsku napomenu u vezi sa statusom otpisano, zagubljeno ili izgubljeno i želimo da se stare napomene sačuvaju, na početku napomene moramo upisati znak "+". Ako treba da se sačuva samo napomena koju unosimo prilikom otpisa, znak "+" ne upisujemo.

7. Kliknemo dugme **Nastavi**.

Podaci se pohranjuju. Prozor ostaje otvoren. Očitavamo sledeći inventarski broj ili broj za pozajmicu. Upisane vrednosti se sačuvaju, a možemo ih i menjati.

Kada je reč o jedinici kompleta, podaci u polju 996/997 se ne menjaju, osim ako polje 996 ima neki od statusa koji je određen u inicijalizacionoj datoteci. Tada se status (q) može obrisati ili promeniti u prozoru **Formiranje kompleta**. Parametar može da se podesi u inicijalizacionoj datoteci u kojoj polja 996 nastaju programski u postupku nabavke građe u segmentu *COBISS3/Nabavka* (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Nabavka*, v. pogl. 3.4.8.1), a omogućuje brisanje i promenu statusa i u polju 996 koje smo ručno dodali. Ako postupak ne može da se izvede, jedinicu moramo najpre izdvojiti iz kompleta.

6. i 7. tačku ponavljamo dok ne obradimo sva polja 996/997.



Upozorenje:

Ako smo odredili kontrolna potpolja, podaci se pohranjuju samo u ona polja 996/997 koja ispunjavaju uslove. Ako polje ne ispunjava uslove, ispisuje se poruka.

8. Kliknemo dugme **Završi**.

Otvora se prozor u kojem su prikazana sva polja 996/997 u kojima smo promenili podatke.



Upozorenje:

Ako je u COBISS2 premašena dozvoljena dužina jednog ili više zapisa, treba kreirati dodatni lokalni zapis ili više zapisa i preneti deo fonda.

Ako su polja 996/997 na radnoj površini, promene se osvežavaju.

6.7 BRISANJE POLJA

Polja 996/997 možemo obrisati iz baze podataka ako inventarski broj još nije određen (izuzetak je polje 996/997 sa statusom *otpisano*), ako primerak nije evidentiran u pozajmici, ako za serijsku publikaciju nije određen spisak stalnih rezervacija i ako polja 996/997 nisu povezana sa stavkama nabavnih dokumenata u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije.

Uslov U polju 996/997 nema inventarskog broja. Izvod nije evidentiran u pozajmici i ne nalazi se na spisku stalnih rezervacija. U relacijama polja 996/997 nema nabavnih stavki.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996/997.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Izbriši polje**.

Polje se briše iz lokalne baze podataka u COBISS2 i COBISS3 okruženju.

Mogućnosti... Polja, koja su povezana sa stavkama nabavke jer su nastala tokom postupaka nabavke u COBISS3/Nabavka ili COBISS3/Serijske publikacije, brišu se iz baze podataka kada izvodimo otkazivanje stavke narudžbine (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Nabavka*, gl. pogl. 3.2.13) ili otkazivanje narudžbine serijske publikacije (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Serijske publikacije*, v. pogl. 3.4).

6.8 BRISANJE POLJA 996 KOJE JE NASTALO U SEGMENTU COBISS3/NABAVKA

Ako nakon završenog postupka nabavke u segmentu COBISS3/Nabavka ustanovimo da je polje 996 suvišno, jer primerak neće biti postavljen na policu, to polje možemo izbrisati iz baze podataka.

Polje 996 mogu da izbrišu korisnici koji za rad u segmentu COBISS3/Nabavka imaju privilegiju *ACQ_BASIC – izvođenje svih postupaka u segmentu, osim održavanja podataka o kontima*.

Uslov

Polje je nastalo u postupku nabavke u segmentu COBISS3/Nabavka. U polju 996 nema inventarskog broja.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996/997.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Izbriši polje 996 nastalo u postupku nabavke**.

Polje se briše iz lokalne baze podataka -u COBISS2 okruženju i u COBISS3 okruženju. Kod građe se u spisak događaja beleži novi događaj, pri čemu se upisuje ID polja koje smo izbrisali.

6.9 SORTIRANJE POLJA

U cilju veće preglednosti, polja 996/997 možemo u bibliografskom zapisu sortirati po određenom redosledu programski ili ih možemo urediti ručno.

6.9.1 Programsko sortiranje polja 996/997

Postupak

1. U klasi **Grada** potražimo i izaberemo gradu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Sortiraj polja 996/997**.

Otvora se editor **Sortiranje polja 996/997** gde upišemo podatke po kojima želimo da sortiramo polja 996/997.

Polja 997 možemo sortirati po godini, godištu i oznaci primerka (k, j, c).

Polja 996 možemo razvrstati na tri načina:

- d\\l, d\\i, f (oznaka podlokacije, interna oznaka i inventarski broj),
- d\\l, d\\i, d\\x (oznaka podlokacije, interna oznaka i numerisanje u signaturi – oznaka dela),
- d\\l, d\\i, c, d\\x (oznaka podlokacije, interna oznaka, oznaka primerka i numerisanje u signaturi – oznaka dela)

Podrazumevana vrednost je *l,i,c,x* i nju možemo promeniti.



Primer:

Ako polja želimo da sortiramo po podlokaciji, internoj oznaci i inventarskom broju, upišemo *l,i,f*.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Polja 996/997 sortiraju se s obzirom na izabrane podatke.

6.9.2 Ručno sortiranje polja 996/997

Redosled polja 996/997 možemo odrediti ručno.

Postupak

1. U klasi **Grada** potražimo i izaberemo gradu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Ručno sortiraj polja 996/997**.

Otvora se prozor **Sortiranje polja 996/997** u kojem su prikazana sva polja na grafi. Polje označimo i klikom na dugme **Gore** ili dugme **Dole** premestimo ga na drugo mesto.

Ako želimo da pomerimo polje za više od jednog mesta, upišemo odgovarajući broj kod "Broj mesta".

3. Podatke pohranimo.

U tako određenom redosledu polja 996/997 pohranjuju se u bazu podataka.

6.10 FORMIRANJE KOMPLETA

Jedinice monografskih publikacija (polja 996) možemo povezati u komplet. Jedinice kompleta pripadaju istom bibliografskom zapisu, a mogu pripadati i različitim bibliografskim zapisima.

Glavna jedinica kompleta određuje zajedničke karakteristike kompleta, odnosno vrstu građe na koju su vezani vremenski parametri za određivanje roka vraćanja pozajmljene građe, iznos penala ili plaćanje naknade za pozajmicu. Vrsta građe je obično određena u bibliografskom zapisu građe. Ako je kod glavne jedinice u potpolju 996g u elementu g\o upisana oznaka fizičkog oblika, ona određuje vrstu građe za ceo komplet (v. priručnik *COMARC/H Format*).

Komplet formiramo od glavne jedinice. Ako želimo da pogledamo koje jedinice čine komplet ili da dodamo novu jedinicu u komplet, upotrebicemo metodu za formiranje kompleta kod bilo koje jedinice koja je već u kompletu.



Upozorenje:

Kod građe koja je deo udžbeničkog fonda, formiranje kompleta se ne preporučuje.

Uslov

Inventarski broj mora biti upisan u polje 996. Jedinica ne može da bude deo drugog kompleta i ne može da bude evidentirana za pozajmicu ili da bude otpisana. Sve jedinice u kompletu u polju 996 moraju da imaju istu oznaku podlokacije u signaturi (d\l) ili istu oznaku podlokacije preusmerenja (e\E). Jedinica se može pozajmiti (takođe uslovno) van biblioteke ili u čitaonicu; uslovi za određivanje dostupnosti za pozajmicu opisani su u priručniku *COMARC/H Format*, v. pogl. 998c, Tabela 1.



Upozorenje:

Ako biblioteka koristi segment *COBISS3/Nabavka*, u komplet se može dodati i jedinica koja u polju 996 ima neki od statusa koji su određeni parametrom u inicijalizacionoj datoteci.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Formiraj komplet**.
Otvora se prozor **Formiranje kompleta**.
Prva jedinica, koja je dodata u komplet, je glavna jedinica kompleta.
3. Ako u komplet želimo dodati novu jedinicu, upišemo njen inventarski broj i kliknemo dugme **Dodaj/Izdvoj**. U centralni deo prozora upisuju se podaci jedinice koja je dodata u komplet: signatura (postavka), inventarski broj, status, ograničenje dostupnosti i oznaka jedinice kompleta. Podaci su odvojeni znakom ";" i razmakom.

**Savet:**

Novu jedinicu možemo da dodamo u komplet i tako što inventarski broj očitamo čitačem šipkastog koda.

**Upozorenje:**

Ako jedinica koju želimo da dodamo u komplet ispunjava uslove za dodavanje u komplet, a podaci u potpoljima u, p ili q nisu isti kao podaci u potpolju 996 za glavnu jedinicu, program će nas upozoriti na to. Ako, uprkos tome, jedinicu dodamo u komplet, podaci u potpoljima u, p i q kod dodate jedinice izjednačiće se sa podacima glavne jedinice.

4. Jedinicu koja je već u kompletu klikom na dugme **Dodaj/Izdvoj** izdvajamo iz kompleta.

**Savet:**

Ako dvaput kliknemo na jedinicu kompleta, inventarski broj se prenosi u polje za unos inventarskog broja.

5. Klikom na dugme **Izdvoj sve** možemo rasformirati komplet. Iz kompleta će se izdvojiti sve jedinice.
6. Jedinici kompleta možemo odrediti status 6 – **oštećeno** tako što je označimo i kliknemo dugme **Oštećeno**. U potpolje 996u za glavnu jedinicu kompleta programski se upisuje vrednost *Od*.
Ako želimo da obrišemo status, ponovo kliknemo dugme **Oštećeno**. Iz potpolja 996u glavne jedinice kompleta vrednost *Od* programski se briše.
7. Jedinici kompleta možemo odrediti status 8 – **izgubljeno** tako što je označimo i kliknemo dugme **Izgubljeno**. U potpolje 996u za glavnu jedinicu kompleta programski se upisuje vrednost *Od*.
Ako želimo da obrišemo status, ponovo kliknemo dugme **Izgubljeno**. Iz potpolja 996u glavne jedinice kompleta vrednost *Od* programski se briše.
8. Klikom na dugme **Pokaži** otvara se prozor **Pregledanje – Polje 996/997**, u kojem su prikazani podaci o jedinici kompleta koju smo prethodno označili.
9. Prozor **Formiranje kompleta** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.

U potpolje 996c za jedinicu koju smo dodali u komplet programski se upisuje oznaka primerka/jedinice kompleta. Eventualno ručno upisana oznaka primerka se briše (v. priručnik *COMARC/H Format*, pogl. 996/997c).

Jedinicama kompleta u potpolju 996 ne mogu se menjati: oznaka primerka (c), inventarski broj (f), podlokacija (d\l), tekući broj u signaturi (d\n), numerisanje u sig. – ozn. dela (d\x), podlokacija preusmerenja (e\E), datum preusmerenja (e\D), indikator poveza (1) i stepen dostupnosti (p). Broj za pozajmicu (9) ne može se zameniti ili ukloniti, ali se može dodati.

Ako polje 996 ima neki od statusa koji je određen parametrom u inicijalizacionoj datoteci, status (q) se može obrisati ili promeniti u prozoru **Formiranje kompleta**. Parametar može da se podesi ako biblioteka koristi segment *COBISS3/Nabavka* (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Nabavka*, v. pogl. 3.4.8.1), a omogućuje brisanje i promenu statusa i u polju 996 koje smo ručno dodali.

U polje 996 za jedinicu kompleta ne mogu se kopirati podaci ni iz jednog polja 996/997 (v. pogl. 6.1, 6.2). Takođe, podaci o fondu te jedinice ne mogu se kopirati u druga polja 996/997 (v. pogl. 6.1), niti se mogu umnožiti polja za jedinicu koja je deo kompleta (v. pogl. 6.3).

Ako želimo da promenimo podatke, kao što su status (q), preusmerenje na drugu lokaciju (e\E), datum preusmerenja (e\D), inventarske napomene (r), ograničenje dostupnosti (u), stepen dostupnosti (p) i signature (d), jedinicu treba izdvojiti iz kompleta (v. pogl. 6.4, 6.5, 6.6).

Ako je reč o jedinici kompleta, programsko otpisivanje monografske publikacije nakon inventara nije izvodljivo (v. pogl. 8). Ako želimo da otpišemo komplet, najpre ga moramo rasformirati, a onda otpisati pojedinačne jedinice.

7 INVENTARISANJE GRAĐE

Prilikom inventarisanja, u polje 996/997 unosimo inventarski broj i datum inventarisanja te signaturu. Možemo uneti i ostale podatke.

Postupak inventarisanja monografskih publikacija zaključujemo ispisom nalepnica, a inventarisanje serijskih publikacija može da uključuje i dva dodatna koraka (v. pogl. 9.1).

Polja 996/997 moraju biti pripremljena za inventarisanje, što znači da postoje i imaju status *u obradi* ili *naručeno* (serijske publikacije).

Polja 996/997 mogu nastati:

- u postupku nabavke građe u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije (prilikom ispostavljanja narudžbine ili zaključivanja spiska nenaručenih publikacija, npr. obaveznog primerka, poklona itd.),
- tako što ih dodamo sami.

Potpoglavlja:

- Inventarisanje
- Ispis nalepnica

7.1 INVENTARISANJE

Najpre unesemo podatke u jedno polje 996/997, a potom dugmetom **Kopiraj** podatke prenesemo i u druga polja koja su pripremljena za inventarisanje. Na kraju, možemo ispisati nalepnice.

Uslov

Barem jedno polje u zapisu mora imati status *u obradi* ili *naručeno* (serijske publikacije).

Postupak

1. U klasi **Grada** potražimo i izaberemo gradu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Inventariši**.

Otvora se editor **Polje 996/997** za prvo polje 996/997 koje odgovara uslovu.

S obzirom na podatke, program nudi numerator inventarskih brojeva, numerator brojeva za pozajmicu i numerator tekućih brojeva. Iz padajućih spiskova možemo izabrati i druge numeratore.

Ako je vrednost indikatora postavke 2, 4, 6 ili 8 (postavka prema područjima), u element signature d\ a prenose se podaci iz potpolja 700ab ili 710a, a u element d\ 5 podaci iz potpolja 200ahi. Ako nisu ispunjena potpolja 700ab i 710a, u element d\ a prenose se podaci iz potpolja 200ahi.



Upozorenje:

Inicijalizaciona datoteka se može podesiti tako da u elementima d\ a i d\ 5, uprkos postavci po područjima, nema podataka.

3. Unesemo i uredimo podatke (v. pogl. 5.3).

Dugmetom **Odredi brojeve** određujemo inventarski broj, tekući broj i broj za pozajmicu (v. pogl. 13.2).

Dugmetom **Kopiraj**, podatke kopiramo u druga polja koja želimo da inventarišemo (v. pogl. 6.1).

Dugmetom **Ispiši nalepnice** možemo ispisati nalepnice za serijske publikacije za koje ne beležimo prijem u kontroli dotoka.

4. Pohranimo podatke.

Polja 996, u koja smo uneli inventarski broj i datum inventarisanja, dodaju se u klasu **Prinove** za ispis spiskova prinova (v. pogl. 12).

Kod serijskih publikacija za koje beležimo prijem u kontroli dotoka, otvara se editor **Model izlaženja** (v. pogl. 9.1).

Kod monografskih publikacija otvara se prozor **Spisak polja 996/997** sa spiskom polja 996 koja smo obradili.

5. Označimo polja 996 za koja ćemo ispisati nalepnice i kliknemo dugme **Izaberi**.

Otvora se prozor **Ispis nalepnica za građu** (v. pogl. 7.2).

Mogućnosti ...

Inventarisanje možemo izvesti i tako što u klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu, a u relacijama izaberemo polje 996/997 koje još nema inventarski broj. Na taj način sami određujemo za koje će se polje 996/997 otvoriti editor. Izaberemo metodu **Objekt / Inventariši**.

Kako dalje ...

Ako u poljima 996/997 nismo promenili status, možemo ga promeniti nakandno (v. pogl. 6.4 i pogl. 6.6).

7.2 ISPIS NALEPNICA

Za polja 996/997 možemo ispisati nalepnice. Sadržaj nalepnica zavisi od unetih podataka i vrednosti indikatora postavke:

- 1,3,5,7 – postavka po tekućim brojevima,
- 2,4,6,8 – postavka po područjima,
- 2,4,6,8 – postavka po područjima i tekućim brojevima.

Postupak

1. U editoru **Polje 996/997** kliknemo dugme **Ispiši nalepnicu**.

Otvora se prozor **Ispis nalepnica za građu**.

Kod "Ispis nalepnica" možemo izabrati:

- *šampač* za trenutni ispis nalepnice,
- pripremljen red za ispis koji šaljemo na šampač kasnije ili
- *bez ispisa*.

Podrazumevana vrednost je *šampač*. Ako je promenimo, pohrani se nova izabrana vrednost.

Kod "Vrsta nalepnice", u bibliotekama, koje ispisuju više različitih oblika nalepnica, možemo izabrati odgovarajući format nalepnice. Oblik nalepnice koji se najčešće ispisuje podešen je kao podrazumevana vrednost. Ako vrednosti promenimo, pohranjuje se novo izabrana vrednost.

Ako nam je potreban ispis više nalepnica, upišemo odgovarajući broj kod "Broj kopija".

2. Kliknemo dugme **U redu**.

Nalepnica se ispisuje na šampaču ili se šalje u red za ispis.

Ako smo izabrali mogućnost ispisa preko reda za ispis, nalepnice se dodaju u izabrani red za ispis. Ispisivanje iz reda za ispis opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*, v. pogl. 4.6.4.

Mogućnosti ...

Nalepnice možemo ispisati i tako što u klasi **Polje 996/997** potražimo polje 996/997 i izaberemo metodu **Objekt / Ispiši nalepnicu** ili metodu **Objekt / Odšampaj** ili metodu **Objekt / Pošalji**. Slanje ispisa opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*, v. pogl. 4.5.

Ispis nalepnica je i poslednji korak u metodi **Objekt / Inventariši** kod monografskih publikacija te u metodi **Klasa / Kontrola dotoka** kod serijskih publikacija, kada u poljima 997 beležimo prispele sveske.

8 OTPIS MONOGRAFSKIH PUBLIKACIJA PO INVENTARU

Prilikom inventarisanja nastaje datoteka u kojoj se nalaze podaci o građi koja nedostaje. Ovu građu možemo programski otpisati.

Uslov

Prilog je pohranjen u datoteci kao što je određeno tokom postupka inventure.

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.

2. Izaberemo metodu **Klasa / Otpiši građu iz datoteke**.

Otvora se prozor **Dodavanje priloga** koji omogućuje pristup svim direktorijumima na našem računaru. Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv polaznog direktorijuma. Novi direktorijum možemo izabrati ako kliknemo na padajući spisak i izaberemo odgovarajuću jedinicu diska. Na spisku koji se ispisuje ispod izabrane jedinice diska potražimo odgovarajući direktorijum, a potom i datoteku u kojoj su pripremljeni inventarski brojevi za otpis.

Datoteka mora biti obična tekstualna datoteka.

Moguća struktura podataka u datoteci: COBISS.XX-ID#IN <br.> ili Status|COBIB.XX-ID#IN<br.>. Svaki inventarski broj mora biti u svom redu.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se prozor **Otpis građe iz datoteke**.

4. Kod „Status (q)“ označimo koji status treba da se unese u polja 996. Sledeće vrednosti se mogu izabrati:

- otpisano
- izgubljeno
- zagubljeno

Podrazumevana vrednost statusa je *otpisano*.

Kod „Datum statusa“ upisujemo datum koji će se upisati u polje 996/997.

5. Kliknemo dugme **Napomene (r)**.

Otvora se prozor **Napomene (r)** u koji unosimo inventarsku napomenu.

**Upozorenje:**

Kada unosimo inventarsku napomenu, na početku napomene moramo upisati znak „+“ kada želimo da se stare napomene sačuvaju. Ako treba da se sačuva samo napomena koju trenutno unosimo, znak „+“ nećemo upisati.

6. Kliknemo dugme U redu.

U poljima 996 menja se status, a beleže se datum promene statusa i inventarska napomena.

9 POSTUPCI ZA SERIJSKE PUBLIKACIJE

Serijsku publikaciju obično inventarišemo prilikom prijema prve sveske u godištu, kada nastaje novo polje 997. Ako prijem svezaka beležimo u kontroli dotoka, prilikom **inventarisanja** jedan za drugim izvodimo sledeće postupke:

- odredimo inventarski broj i signaturu,
- uredimo model izlaženja,
- u kontroli dotoka beležimo prijem prve sveske,
- ispišemo nalepnice.

Model izlaženja nastaje programski u postupku nabavke, u segmentu COBISS3/Serijske publikacije, zajedno s poljem 997. Ako polje dodamo sami, i model izlaženja pripremamo sami. Moramo uneti sve podatke, tako da model postane važeći. S obzirom na okolnosti, model se može pohraniti i **u uzajamni model izlaženja**. Na osnovu važećeg modela, programski se pripremaju očekivane sveske za sva polja 997 tog modela.

Spisak očekivanih svezaka je osnova za izvođenje **kontrole dotoka** pojedine serijske publikacije. Kontrola dotoka je beleženje promena u fondu, poput:

- prijema svezaka,
- prekida u fondu kod svezaka koje nisu izdate ili ih nismo primili,
- reklamiranja svezaka i brisanja reklamacija,
- tekućeg otpisa svezaka.

Sveske pojedinog godišta možemo **povezati** u jednu ili više jedinica ili ih možemo **razvezati**.

Serijske publikacije nakon određenog vremena **otpisujemo**. Možemo da ih otpišemo i tekuće prilikom prijema, ako u biblioteci čuvamo samo određeni broj svezaka.

Potpoglavlja:

- Inventarisanje serijskih publikacija
- Model izlaženja
- Uzajamni model izlaženja
- Kontrola dotoka
- Povezivanje svezaka
- Otpis serijskih publikacija

9.1 INVENTARISANJE SERIJSKIH PUBLIKACIJA

Serijsku publikaciju obično inventarišemo prilikom prijema prve sveske u godištu (novo godište je novo polje 997).

Ako prijem beležimo u kontroli dotoka, prilikom inventarisanja, tj. prilikom prijema prve sveske izvedemo zaredom sledeće postupke:

- u polje 997 unosimo inventarski broj i datum inventarisanja, signaturu, broj za pozajmicu itd,
- uredimo model izlaženja (ako smo model već uredili, samo ga potvrdimo dugmetom **U redu**),
- u kontroli dotoka zabeležimo prijem prve sveske i po potrebi ispišemo nalepnice.

Kod svih sledećih svezaka samo potvrdimo prijem u kontroli dotoka (i u slučaju ako određujemo brojeve za pozajmicu, koji se određuju programski prilikom prijema svezaka).

Pre inventarisanja, u polje 998 unosimo period čuvanja (za programski izračun datuma otpisa godišta) te broj svezaka koje čuvamo po odeljenjima (ako sveske prilikom prijema tekuće otpisujemo). Oba podatka moramo uneti pre nego što odredimo inventarski broj (v. pogl. 4.2.1).

Uslov

Bar jedno polje 997 mora imati status *naručeno* ili *u obradi*.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Inventariši**.
Otvora se editor **Polje 996/997** za prvo polje 997 koje odgovara uslovu.
3. Podatke unosimo i kopiramo ih u druga polja 997 (v. pogl. 7.1).
Podatke o numerisanju ne unosimo, jer će se upisati programski prilikom uređivanja modela izlaženja i kod kontrole dotoka.
4. Pohranimo podatke.
Otvora se editor **Model izlaženja**.
5. Uredimo model izlaženja serijske publikacije (v. pogl. 9.2.2).
6. Otvora se prozor **Kontrola dotoka**. U naslovnom redu ispisuje se naslov serijske publikacije. Zabeležimo prijem sveske i ispisujemo nalepnicu ili je pohranimo u red za ispis (v. pogl. 9.4).



Upozorenje:

Prozor se otvara ako model izlaženja ima status važeće, inače se postupak prekida.

Nakon potvrđivanja prijema sveske, prozor **Kontrola dotoka** se zatvara.

Broj sveske upisuje se u potpolje 997m. Iza broja sveske upisuje se znak "#".

Primljena sveska dodaje se u klasu **Prinove** za ispis spiskova prinova (v. pogl. 12).

Status nakon inventarisanja godišta i prijema prve sveske

Model izlaženja

- *važeće*

Sveska

- *primljeno*

9.1.1 Ispis nalepnica za serijske publikacije

Nalepnice za serijske publikacije možemo da ispišemo za pojedine sveske koje smo već primili ili ih očekujemo.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** potražimo i izaberemo polje 996/997.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Ispiši nalepnice**.

Otvora se prozor **Ispis nalepnica za građu** gde odredimo brojeve za ispis:

- označimo primljene brojeve,
- upišemo očekivane brojeve,
- izaberemo da li nalepnicu želimo da ispišemo na štampaču ili želimo da je pošaljemo u pripremljeni red za ispis,
- ako ispisujemo nalepnice različitih oblika, izaberemo odgovarajući format.



Upozorenje:

Ako ne označimo primljene brojeve i ne upišemo očekivane brojeve, na nalepnici će se ispisati samo inventarski broj.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Mogućnosti ...

Nalepnice možemo da ispišemo i tako što u editoru **Polje 996/997** kliknemo dugme **Ispiši nalepnice**.



Upozorenje:

*Ako uzaberemo metodu **Objekt / Ispiši nalepnice** istovremeno za više polja 997, ispisaće se nalepnice za sve pojedine primljene brojeve koji su zabeleženi u u potpoljima 997m.*

Ako ne želimo da ispišemo nalepnice za pojedine brojeve, nego zajedno za inventarski broj, to ćemo učiniti tako što u klasi **Polje 996/997** potražimo polje

996/997 i izaberemo metodu **Objekt / Odšampaj** ili metodu **Objekt / Pošalji**.
Slanje ispisa opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*, v. pogl. 4.5.

9.2 MODEL IZLAŽENJA

Ako polje 997 dodamo sami, i model izlaženja za to polje moramo pripremiti sami.

Ako polje 997 nastane u postupku nabavke u segmentu COBISS3/Serijske publikacije, zajedno sa poljem 997 programski se pripremi i model izlaženja.

Model moramo urediti i uneti sve podatke, tako da postane važeći. Na osnovu važećeg modela programski se pripreme spiskovi *očekivanih svezaka* za sva polja 997 tog modela.

9.2.1 Priprema modela izlaženja

Za polje 997, koje smo dodali sami, možemo sami da pripremimo model izlaženja.

Polje 997 ima samo jedan model izlaženja. Kod publikacija u više primeraka, više polja 997 ima isti model. U tom slučaju možemo da pripremimo model za više polja istovremeno. Publikacija s priložima, koji su obrađeni u odvojenim poljima 997, može da ima više modela izlaženja.

Model možemo da pripremimo na četiri načina:

- pripremimo novi model izlaženja,
- polje 997 priključimo postojećem modelu,
- kopiramo model za novo godište,
- kopiramo kalendar iz nekog modela.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** potražimo i izaberemo polje 997. Polje 997 možemo da izaberemo i u relacijama klase **Grada**.

Možemo da izaberemo više polja 997 istovremeno.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Pripremi novi model**.

Otvora se prozor **Priprema modela izlaženja** gde izaberemo način pripreme modela:

- Pripremi novi model,
- Veži na postojeći model,
- Kopiraj model za novo godište,
- Kopiraj kalendar iz modela.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Ako smo izabrali mogućnost "Pripremi novi model", otvara se editor **Model izlaženja**.

Ako smo izabrali mogućnost "Veži na postojeći model", otvara se prozor **Pretraživanje – Model izlaženja** gde su prikazani modeli za izabranu

publikaciju (obično jedan). Izaberemo model i otvara se editor **Model izlaženja**.



Upozorenje:

Ako prijem svezaka već beležimo po modelu, model ne možemo izabrati.

Ako smo izabrali mogućnost "Kopiraj model za novo godište", otvara se prozor **Pretraživanje – Model izlaženja**, sa spiskom modela na zapisu. Izaberemo odgovarajući model. Otvara se editor **Model izlaženja**.

Ako smo izabrali mogućnost "Kopiraj kalendar iz modela", otvara se prozor **Pretraživanje – Model izlaženja** gde među svim modelima potražimo i izaberemo odgovarajući model. Otvara se editor **Model izlaženja**.

4. Model izlaženja uredimo i pohranimo i tako on postaje važeći (v. pogl. 9.2.2).

**Status nakon
pripreme modela
izlaženja**

Model izlaženja

- *u pripremi*: ako model nismo uredili
- *važeći*: ako smo model uredili

9.2.2 Uređivanje modela izlaženja

Prilikom uređivanja modela izlaženja podatke možemo preuzeti iz uzajamnog modela izlaženja (v. pogl. 9.3.1).

Model izlaženja uređujemo tako što odredimo:

- numerisanje prve očekivane sveske,
- učestalost izlaženja,
- predviđeni datum prijema prve sveske,
- kalendar izlaženja,
- datum do kojeg važi model.

Kada model postane važeći, pripremi se spisak očekivanih svezaka za sva polja 997 tog modela.

Ako se tokom izlaska svezaka određenog godišta promeni izlaženje publikacije, moramo promeniti model izlaženja. U skladu s promenom modela, promeni se spisak očekivanih svezaka.

Ako se promeni oznaka podlokacije ili interna oznaka u polju 997, programski se menjaju oznake podlokacija kod očekivanih svezaka.

Promene modela izlaženja ne utiču na sveske koje smo već primili.

Postupak

1. U klasi **Model izlaženja** potražimo i izaberemo model.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

Otvora se editor **Model izlaženja**.

**Upozorenje:**

Model najčešće uredimo prilikom inventarisanja godišta (tj. prilikom prijema prve sveske), gde se programski otvara editor modela (v. pogl. 9.1).

3. Unosimo osnovne podatke (v. pogl. 9.2.2.1).
4. Proverimo i po potrebi promenimo kalendar izlaženja (v. pogl. 9.2.2.2).
5. Pohranimo podatke.

Na osnovu modela izlaženja pripreme se spiskovi očekivanih svezaka. Svaka sveska sadrži predviđeni datum prijema, numerisanje te oznake podlokacija i interne oznake gde će pojedine sveske biti razvrstane.

**Savet:**

Proverimo numerisanje i predviđene datume prijema svezaka. Po potrebi, promenimo model izlaženja da se spisak svezaka ponovo pripremi.

Status nakon uređivanja modela izlaženja**Model izlaženja**

- *važeće*

Sveska

- *sledeća očekivana*: sveska koju očekujemo kao prvu
- *očekivana*: sve sveske, osim one koju očekujemo kao prvu

9.2.2.1 Osnovni podaci

Kod osnovnih podataka modela izlaženja odredimo numerisanje prve očekivane sveske.

Osnovne podatke unosimo u editor **Model izlaženja**.

Postupak

1. U "Naslov" se prenosi naslov serijske publikacije (kod nenaručenih publikacija ispred naslova se ispiše kod za način nabavke). Naziv modela možemo da promenimo.
2. U "Učestalost izlaženja" prenosi se podatak o učestalosti izlaženja iz potpolja "110b – Učestalost izlaženja".
3. U "Godina (k)" prenosi se godina iz postavke narudžbine. Podatak možemo da promenimo. Možemo da upišemo samo jednu godinu ili izuzetno dve, kada je reč o prelasku s jedne na drugu kalendarsku godinu.

**Primer:**

Kod "Godina (k)" možemo da upišemo npr. 2005 ili 2005/2006.

4. Unosimo podatke o numerisanju prve očekivane sveske.

Treći nivo numerisanja unosimo samo kada postoji više od dva nivoa numerisanja. Kod drugog nivoa numerisanja obično unosimo godište. Kod prvog nivoa numerisanja unosimo svesku.

Oznaku numerisanja i broj odvajamo znakom "\".



Primer:

Serijska publikacija ima dva nivoa numerisanja: God. 2, br. 1.

Kod drugog nivoa numerisanja upišemo *God.\2*.

Kod prvog nivoa numerisanja upišemo *br.\1*.

Ako publikacija nema numerisanje na prvom nivou, unosimo broj sveske u uglastim zagradama.



Primer:

Kod prvog nivoa numerisanja upišemo *br.[1]*.

5. Ako se numerisanje ne nastavlja iz godišta u godište, označićemo "Numerisanje sv. od početka".
6. Za unos teksta napomene kliknemo dugme **Napomena**.
- U prozor za unos teksta, unosimo tekst i pohranjujemo ga.
- Inače se u napomenu modela prenosi sadržaj potpolja "207a – Godina i oznaka sveske" i potpolja "326a – Učestalost", što nam pomaže prilikom upisa podataka o numerisanju prve sveske i prilikom određivanja izlaženja svezaka.
7. Predviđeni datum prijema prve sveske prenosi se iz stavke narudžbine te ga možemo promeniti prilikom uređivanja kalendara.
- Ako datum nije određen, prilikom otvaranja kalendara ili prilikom pohranjivanja modela izlaženja preuzima se tekući datum.
- Na osnovu tog datuma, u skladu sa učestalošću izlaženja određuju se datumi prijema ostalih svezaka.
8. Datum, do kojeg važi model izlaženja, unosimo prilikom uređivanja kalendara.

9.2.2.2 Kalendar izlaženja

Datume prijema svezaka proveravamo i menjamo u prozoru **Kalendar izlaženja**.

Kalendar izlaženja priprema se programski s obzirom na učestalost izlaženja, predviđeni datum prijema prve sveske i datum do kojeg važi model izlaženja. U kalendaru je označeno kada u biblioteci očekujemo pojedine sveske.

**Upozorenje:**

Kalendar se ne priprema programski, ako učestalost izlaženja nije poznata, povremeno ili drugo. U tom slučaju, sami određujemo datume za očekivane sveske.

S obzirom na učestalost izlaženja, preuzima se oblik kalendara: dnevni, sedmični, mesečni ili kvartalni pogled. Kod dnevnog pogleda, crvenom bojom su ispisani svi praznici i nedelje.

Boja okvira dana, sedmice, meseca ili kvartala ukazuje na status pojedine sveske:

- zeleni – izdato,
- crveni – nije izdato,
- žuti – dvobroj.

Ako mišem pokažemo na okvir, ispisuju se podaci o svesci: izdato, nije izdato, dan izdavanja sveske. Ako je određen dan praznik ili nedelja, ispisuje se i taj podatak.

Na početku su sve sveske označene kao izdate, zato moramo uneti sve izuzetke kod izlaženja:

- odredimo kada se sveska ne izdaje, npr. praznikom, nedeljom i sl,
- odložimo izlaženje sveske na drugi dan, sedmicu ili mesec,
- odredimo dvobroje.

Postupak

1. U editoru **Model izlaženja** kliknemo dugme **Kalendar**.

Otvara se prozor **Kalendar izlaženja**.

2. Učestalost izlaženja se prenosi iz potpolja "110b – Učestalost izlaženja". Podatak možemo da promenimo.
3. Predviđeni datum prijema prve sveske prenosi se iz stavke narudžbine i njega možemo promeniti.

Ako se model izlaženja pripremi ručno i datum nije određen, podrazumeva se tekući datum.

4. Odredimo datum do kojeg važi model izlaženja.

Ako datum nije određen, očekivane sveske se pripreme za period od jedne godine od predviđenog datuma prijema prve sveske.

Na osnovu gornjih podataka, priprema se kalendar u kojem je označeno kada u biblioteci očekujemo pojedine sveske.

S obzirom na učestalost izlaženja, podrazumeva se oblik kalendara. Sedmični, mesečni i kvartalni pogled možemo da promenimo u dnevni pogled, tako da iz padajućeg spiska "Pogled" izaberemo *dan*.

Očekivane sveske, koje će biti izdate, označene su tako da je dan (ili sedmica, ili mesec ili kvartal) u zelenom okviru.

5. Kalendar možemo da uredimo na sledeće načine:

- odredimo datume kada sveske ne izlaze (v. pogl. 9.2.2.2.1),

- odredimo datume kada sveske izlaze – ako je učestalost izlaženja *nije poznato, povremeno, tekuće se dopunjuje* ili *drugo* (v. pogl. 9.2.2.2.2),
- odložimo izdavanje sveske na drugi dan, sedmicu ili mesec (v. pogl. 9.2.2.2.3),
- odredimo dvobroje (v. pogl. 9.2.2.2.4),
- izbrišemo prethodna podešavanja (v. pogl. 9.2.2.2.5),
- kod publikacija koje izlaze sedmično, svakih četrnaest dana ili dvaput ili triput mesečno, možemo da odredimo koji dan u sedmici i sedmicu u mesecu publikacija izlazi (npr. utorkom, svake prve sedmice u mesecu): u sedmičnom pogledu, iz padajućih spiskova "Dan u sedmici" i "Sedmica u mesecu" izaberemo odgovarajuće vrednosti.

6. Kliknemo dugme **U redu**.

9.2.2.2.1 Određivanje datuma kada sveske ne izlaze

Postupak

1. U kalendaru označimo dan, sedmicu, mesec ili kvartal.

Možemo da označimo više dana, sedmica itd. U dnevnom pogledu možemo da označimo i npr. sve nedelje u mesecu, tako što označimo naziv stupca *ned*.

2. Kliknemo dugme **Odredi**.

Boja okvira menja se iz zelene u crvenu.

Ako u dnevnom pogledu, umesto dugmeta **Odredi**, kliknemo dugme **Odredi sve**, i u ostalim mesecima godine određuju se datumi kada sveski ne izlaze (ako npr. označimo 8. dan u mesecu, onda nijednog 8. u godini sveska ne izlazi; ako označimo npr. sve nedelje u mesecu, onda nijedne nedelje u godini sveske ne izlaze).

9.2.2.2.2 Određivanje datuma kada sveske izlaze

Kada je učestalost izlaženja *nije poznato, povremeno, tekuće se dopunjuje* ili *drugo* kalendar izlaženja ne priprema se programski. U tom slučaju sami odredimo datume izlaska očekivanih svezaka.

Postupak

1. U kalendaru označimo dan.

Možemo da označimo više dana. Možemo da označimo i npr. sve utorke u mesecu, tako što označimo ime stupca *utor*.

2. Kliknemo dugme **Odredi**.

Dan se označi okvirom zelene boje.

Ako umesto dugmeta **Odredi** kliknemo dugme **Odredi sve**, odrede se i u preostalim mesecima godine datumi kada sveske izlaze (ako označimo npr. 6.

dan u mesecu, onda cele godine svakog šestog izlaze sveske; ako označimo npr. sve utorke u mesecu, onda sveske izlaze svakog utorka u godini).

9.2.2.2.3 Pomeranje izlaska sveske

Kada programski pripremljen dan izdavanja sveske ne odgovara, možemo ga promeniti.

Kod publikacija, koje izlaze dvaput ili triput sedmično, u kalendaru možemo istovremeno da pomerimo više dana izlaska.



Primer:

Kod publikacije, koja izlazi dvaput sedmično, programski se određuje izlaženje svezaka, npr. ponedeljkom i četvrtkom. Budući da publikacija izlazi utorkom i četvrtkom, označimo ponedeljke u jednom mesecu i izlazak pomerimo na utorke.

Postupak

1. U kalendaru označimo dan.
Možemo da označimo i npr. sve ponedeljke u mesecu, tako što označimo ime stupca *pon*.
2. Tipkom <Ctrl> označimo dan na koji želimo da pomerimo izlazak sveske.
Možemo da označimo i npr. sve utorke u mesecu, tako što označimo naziv stupca *utor*.
3. Kliknemo dugme **Pomeri**.

Izlaženje sveske odlaže se na izabrani dan.

9.2.2.2.4 Određivanje dvobroja

Odredimo udružene brojeve, npr. dvobroje, trobroje itd.

Postupak

1. U kalendaru označimo uzastopne dane, sedmice, mesece ili kvartale.
2. Kliknemo dugme **Spoji**.

Boja okvira menja se iz zelene u žutu.

9.2.2.2.5 Brisanje unosa izlaska ili neizlaska očekivanih svezaka te dvobroja

Postupak

1. U kalendaru odredimo dan, sedmicu, mesec ili kvartal za koje smo odredili:
 - da sveska nije izdata,
 - da je sveska izdata (kod učestalosti izlaženja *nije poznato*, *povremeno*, *tekuće se dopunjuje* ili *drugo*),
 - da je izdat dvobroj.

2. Kliknemo dugme **Ukloni**.

9.2.3 Arhiviranje modela izlaženja

Model izlaženja arhivira se kada:

- kod modela izlaženja izaberemo metodu za arhiviranje modela; tu mogućnost izaberemo kada modele dodajemo sami te kod trajnih narudžbina u segmentu *COBISS3/Serijske publikacije* gde ne zaključujemo stavke narudžbine prilikom prelaza na novo godište,
- zaključimo stavku narudžbine ili stavku spiska nenaručenih publikacija u segmentu *COBISS3/Serijske publikacije* (postupak je opisan u priručniku *COBISS3/Serijske publikacije*, v. pogl. 3.5).

Prilikom arhiviranja modela brišu se sve sveske tog modela (primljene i očekivane) sa spiska očekivanih svezaka.

Postupak

1. U klasi **Model izlaženja** potražimo i izaberemo model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Arhiviraj**.

Ispiše se upozorenje da će se prilikom arhiviranja izbrisati sve sveske. Kliknemo dugme **Da**, ako model, uprkos tome, želimo arhivirati. Ako sveske ne želimo izbrisati, kliknemo dugme **Ne**. U tom slučaju se ni model ne arhivira.

Status nakon arhiviranja modela izlaženja

Model izlaženja

- u arhivu

9.2.4 Brisanje modela izlaženja

Model izlaženja možemo brisati iz baze podataka.

Uslov

Model mora da ima status *u pripremi* (ako spisak očekivanih svezaka još nije pripremljen ili *u arhivu*).

Postupak

1. U klasi **Model izlaženja** potražimo i izaberemo model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Izbriši**.

Model izlaženja briše se iz baze podatke.

9.3 UZAJAMNI MODEL IZLAŽENJA

Važeći model izlaženja možemo da pohranimo u uzajamne modele izlaženja.

Ako uređujemo model izlaženja za serijsku publikaciju sa važećim ISSN brojem za koju u uzajamnim modelima još nema modela, prilikom pohranjivanja modela izlaženja ovaj model programski se pohranjuje i u uzajamne modele izlaženja.

U uzajamnom modelu izlaženja možemo da promenimo osnovne podatke i kalendar izlaženja.

Uzajamni model izlaženja može biti važeći ili arhiviran. Prilikom svake promene uzajamnog modela izlaženja, prethodno stanje modela se arhivira. Kod važećeg uzajamnog modela izlaženja, u relacijama su vidljivi arhivirani uzajamni modeli izlaženja, ali najviše njih deset.

Arhivirani uzajamni model izlaženja možemo odrediti kao ponovno važeći. Time se programski arhivira do tada važeći uzajamni model izlaženja.

Za uređivanje i pohranjivanje uzajamnog modela izlaženja potrebna nam je privilegija *HLD_SPP – ažuriranje uzajamnih modela izlaženja*.

9.3.1 Preuzimanje uzajamnog modela izlaženja

Prilikom uređivanja modela izlaženja podatke možemo preuzeti i iz uzajamnog modela izlaženja.

Postupak

1. U klasi **Model izlaženja** potražimo i izaberemo model izlaženja.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

Otvara se editor **Model izlaženja**.

3. Kliknemo dugme **Uzaj. model izl.**

Otvara se pretraživač **Pretraživanje – Uzajamni model izlaženja** sa spiskom uzajamnih modela izlaženja za tu publikaciju.

Ako za serijsku publikaciju u uzajamnim modelima izlaženja još nema modela, u pretraživaču nema pronađenih objekata. U tom slučaju kliknemo dugme **Zatvori**.

4. Izaberemo uzajamni model izlaženja.

Otvara se prozor u kojem se porede model i uzajamni model izlaženja. U prozoru su razlike ispisane crvenom bojom.

5. Kliknemo dugme **Zatvori**.

Otvara se prozor s pitanjem da li želimo da preuzmemo uzajamni model izlaženja.

6. Za preuzimanje uzajamnog modela izlaženja kliknemo dugme **Da**.
Vratimo se u editor modela izlaženja.

9.3.2 Pohranjivanje modela izlaženja u uzajamne modele izhajanja

Važeći model izlaženja možemo da pohranimo u uzajamne modele izlaženja.

Ako uređujemo model izlaženja za serijsku publikaciju sa važećim ISSN brojem za koju u uzajamnoj bazi modela još nema modela, prilikom pohranjivanja modela izlaženja model se programski pohranjuje i u uzajamni model izlaženja.

Postupak

1. U klasi **Model izlaženja** potražimo i izaberemo model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pohrani model u uzajamne modele izlaženja**.

Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Uzajamni model izlaženja** sa spiskom važećih uzajamnih modela izlaženja za serijsku publikaciju.

Ako u uzajamnoj bazi modela za serijsku publikaciju još ne postoji nijedan model, pretraživač se ne otvara.

3. Izaberemo uzajamni model izlaženja.

Otvora se prozor u kojem se porede model i uzajamni model izlaženja. U prozoru su razlike ispisane crvenom bojom.

4. Kliknemo dugme **Zatvori**.

Otvora se prozor s pitanjem da li želimo da pohranimo model izlaženja u uzajamne modele izlaženja.

5. Za pohranjivanje modela izlaženja u uzajamne modele izlaženja kliknemo dugme **Da**.

Mogućnosti...

Za priloge serijskih publikacija, koje nemaju odvojene bibliografske zapise, već se fond za prilog vodi u posebnoj polju 997 kod bibliografskog zapisa matične serijske publikacije, takođe možemo pohraniti model izlaženja u uzajamni model izlaženja. To činimo tako što u 3. tački gore opisanog postupka ne izaberemo uzajamni model izlaženja, već kliknemo dugme **Zatvori**. Za prilog serijske publikacije programski se kreira novi važeći uzajamni model izlaženja koji ima određen isti ISSN kao i uzajamni model izlaženja matične serijske publikacije.

U modelu izlaženja za takve priloge, kod "Naslov" se programski upiše naslov matične serijske publikacije. Preporučujemo i dodatni unos naziva priloga ispred naslova matične serijske publikacije.

9.3.3 Uređivanje uzajamnog modela izlaženja

U uzajamnom modelu izlaženja možemo da promenimo osnovne podatke i kalendar izlaženja.

Uslov

Uzajamni model izlaženja nije arhiviran.

Postupak

1. U klasi **Uzajamni model izlaženja** potražimo i izaberemo uzajamni model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvora se editor **Uzajamni model izlaženja**.
3. Unesemo osnovne podatke (v. pogl. 9.2.2.1).
4. Kalendar izlaženja proverimo i po potrebi promenimo (v. pogl. 9.2.2.2).
5. Pohranimo podatke.

Do tada važeći uzajamni model izlaženja se arhivira.

9.3.4 Arhiviranje uzajamnog modela izlaženja

Uzajamni model izlaženja može biti važeći ili arhiviran. Prilikom svake promene uzajamnog modela izlaženja, prethodno stanje modela se arhivira. Pri tom, arhiviran uzajamni model izlaženja dobija novi broj, a važeći uzajamni model izlaženja sačuva svoj broj.

Kod važećeg uzajamnog modela izlaženja u relacijama vidljivi su arhivirani uzajamni modeli izlaženja, ali samo poslednjih deset arhiviranih uzajamnih modela.

9.3.4.1 Određivanje arhiviranog uzajamnog modela kao ponovno važećeg

Arhivirani uzajamni model izlaženja možemo odrediti kao ponovno važeći. Time se programski arhivira do tada važeći uzajamni model izlaženja.

Uslov

Uzajamni model izlaženja je arhiviran.

Postupak

1. U klasi **Uzajamni model izlaženja** potražimo i izaberemo uzajamni model izlaženja.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Vрати архивски модел**.

9.4 KONTROLA DOTOKA

Kontrola dotoka označava *beleženje promena u fondu*, kao što su:

- prijem svezaka,
- prekidi u fondu kod svezaka koje nisu izdate ili ih nismo primili,
- reklamiranje svezaka i brisanje reklamacija,
- tekući otpis svezaka.

Sve promene u fondu beleže se u potpoljima "997m – Numerisanje – prvi nivo (sveska)", u skladu s formatom COMARC/H za podatke o stanju fonda.

Za izvođenje kontrole dotoka, građa mora biti povezana s bibliografskim zapisom u lokalnoj bibliografskoj bazi podataka.

Isto tako serijska publikacija mora imati važeći model izlaženja (v. pogl. 9.2.2).

Kontrolu dotoka obično izvodimo za više serijskih publikacija zaredom, npr. za serijske publikacije koje isti dan stignu u biblioteku.

Ako je serijska publikacija naručena u više primeraka, npr. za različita odeljenja biblioteke, kontrolu dotoka izvodimo za sve primerke sveske istovremeno, a možemo i odvojeno za pojedini primerak (tj. za pojedino polje 997).

Za primljene sveske možemo da ispišemo i nalepnice.

Primljene sveske dodaju se u klasu **Prinove** za ispis spiskova prinova.

Možemo postaviti ograničenje tako da korisnik sistema izvodi kontrolu dotoka samo za pojedino odeljenje ili pojedina odeljenja biblioteke. Odeljenja, u kojima korisnik sistema može da izvodi kontrolu dotoka, određujemo prilikom definisanja korisničkog imena.

9.4.1 Kontrola dotoka za više polja 997

Promene u fondu serijske publikacije izvodimo u prozoru **Kontrola dotoka** gde se u naslovnom redu prozora ispisuje naslov serijske publikacije (kod nenaručenih publikacija se ispred naslova ispisuje kod za način nabavke).

Na levoj strani je spisak svezaka koje su pripremljene na osnovu modela izlaženja.

Model izlaženja možemo popraviti, ako se nakon prijema serijske publikacije ustanovi nesklad između stvarnog stanja i očekivanih svezaka u modelu izlaženja, jer je npr. izašao dvobroj, ili ako se ustanovi da sveska neće izaći i da treba prenumerisati preostale očekivane sveske.

Na desnoj strani određujemo parametre za izvođenje kontrole dotoka.

Promena dotoka, kod svezaka koje očekujemo, može da bude:

- prijem sveske,
- označavanje sveske za reklamaciju,
- brisanje oznake za reklamaciju,
- prekid u fondu kod sveske koja nije izdata.

Prilikom prijema sveske možemo da upišemo i napomenu koja se odnosi na svesku. Ako smo sa sveskom primili prilog, možemo da zabeležimo i prijem tog priloga.

Za svesku koju očekujemo možemo odrediti da je više nećemo reklamirati kod dobavljača.

Promena dotoka, kod svezaka koje smo primili ili svezaka koje nisu bile izdate, može da bude:

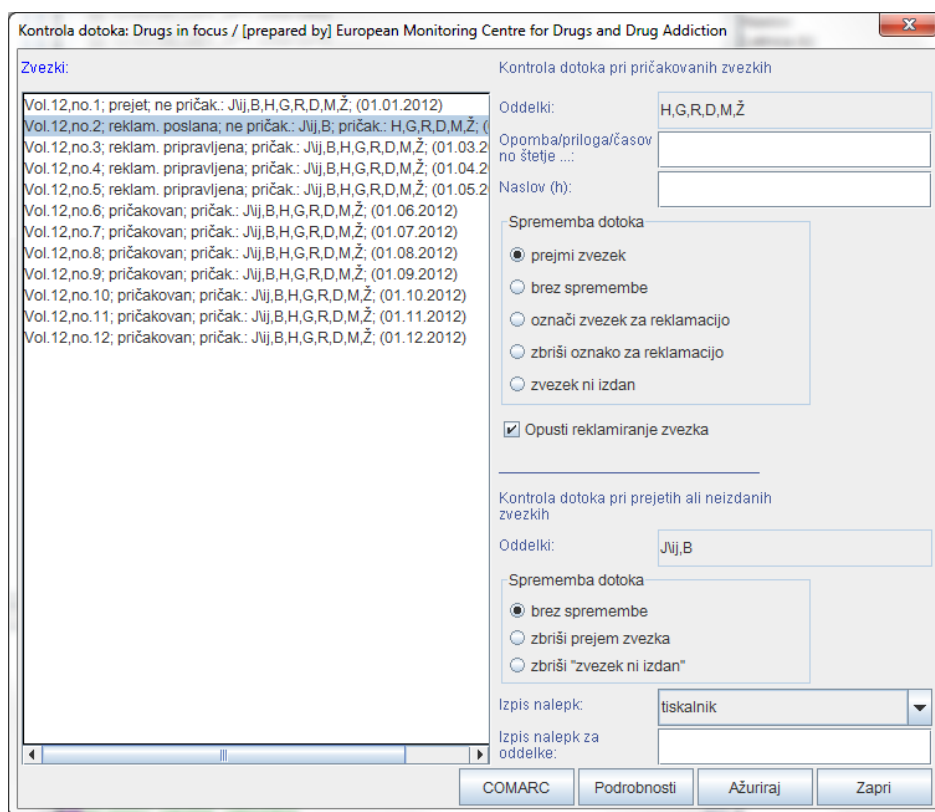
- brisanje prijema sveske,
- brisanje prekida u fondu kod sveske koja nije bila izdata.

Kada se prozor za kontrolu dotoka otvori, u spisku svezaka označena je sveska koju u tom trenutku očekujemo u biblioteci. Možemo da zabeležimo prijem ili da označimo neku drugu svesku kod koje želimo da zabeležimo promenu dotoka.

S obzirom na to da li smo označili svesku koju očekujemo, svesku koju smo primili ili svesku koja nije izdata, programski se podese parametri kontrole dotoka.

Svaku promenu dotoka pohranimo klikom na dugme **Ažuriraj**, osim kada za svesku odredimo prekid reklamiranja. U tom slučaju promena se odmah pohranjuje.

Podatke o građi možemo pogledati u obliku u kojem su zapisani u bibliografskoj bazi podataka klikom na dugme **COMARC**.



Slika 9.4-1: Kontrola dotoka

Uslov

Građa je povezana sa zapisom u lokalnoj bazi podataka. Serijska publikacija ima važeći model izlaženja. U polje 997 upisan je inventarski broj.

Postupak

1. Označimo klasu **Građa**.

2. Izaberemo metodu **Klasa / Kontrola dotoka**.

Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Bibliografski zapis**.

3. Potražimo i izaberemo građu.

Otvora se prozor **Kontrola dotoka**.

Ako bibliografski zapis nema model izlaženja, otvara se editor Polje 996/997 za poslednje polje 997 u zapisu da bismo prijem mogli ručno da zabeležimo u potpolju 997m.

4. U spisku svezaka označena je prva očekivana sveska. Ako tu svesku nismo primili, označimo sledeću svesku kod koje ćemo beležiti promenu dotoka. Možemo označiti i više svezaka.

Ako pre prijema želimo da zabeležimo promenu kod očekivanih svezaka u modelu izlaženja možemo:

- da svesku izdvojimo i time promenimo numerisanje preostalih očekivanih svezaka, i to tako što kliknemo desnu tipku miša na označenoj očekivanoj svesci,
- da dve ili više svezaka spojimo u dvobroj ili troboj, i to tako što

označimo dve ili više uzastopnih očekivanih svezaka i kliknemo desnom tipkom miša.

5. Odredimo parametre kontrole dotoka.



Upozorenja:

Promena dotoka važi za primerke sveske u svim odeljenjima.

Mogućnost sveska nije izdata ne možemo izabrati kod sveske iza koje u spisku ne postoji nijedna primljena sveska.

6. Prilikom beleženja prijema sveske, kod "Napomena/prilog/hronologija" možemo da upišemo:

- napomenu koja se odnosi na svesku; napomena može da bude interna "<<>>" ili namenjena javnosti "<>"



Primer:

Upišemo npr. naziv sveske <Zbornik>.



Upozorenje:

Ako kod istovremenog prijema više svezaka kod "Napomena/prilog/hronologija" upišemo napomenu koja se odnosi na svesku, podaci se uvek upisuju uz prvu svesku iz grupe svezaka za koju beležimo prijem.

- hronologija "()"



Primer:

Upišemo npr. (1. jun.).

- oznaku da podatak nije uzet iz predloška "[]"



Primer:

Prilikom prijema sveske br. 4 upišemo [4].

Sveska se u tom slučaju označava kao primljena sveska.

- prilog koji smo primili istovremeno sa sveskom



Primer:

Upišemo +*pril.* <Moj mali vrt>.

Sveska se u tom slučaju označava kao primljena sveska.

- prilog koji nismo primili istovremeno sa sveskom



Primer:

Upišemo P1<Web>.
Sveska se u tom slučaju ne označava kao primljena sveska.



Upozorenje:

Ako kod istovremenog prijema više svezaka kod "Napomena/prilog/hronologija" upišemo prilog koji smo primili zajedno sa sveskom, podaci se uvek upisuju uz prvu svesku iz grupe svezaka za koju beležimo prijem.

- sveska koju primimo u više delova



Primer:

Svesku br. 5 primamo u tri dela.
Ako delove označavamo vertikalnom crtom, upisujemo +5|I+5|II.
Ako delove označavamo kosom crtom, upisujemo +5/I+5/II.
Sveska br. 5 se u tom slučaju označava kao primljena sveska.

- sveska kod koje smo konstatovali grešku u numerisanju



Primer:

Prilikom prijema sveske broj 4, kod koje je došlo do greške u numerisanju i ima broj 27, upisujemo [4]<!27>.
Sveska se u tom slučaju označava kao primljena sveska.

7. Kod "Naslov (h)" možemo da upišemo naslov dodatka ili posebnog broja, indeksa, suplementa ...
8. Kod "Prekini reklamiranje sveske" označimo okvir za aktiviranje ako svesku nećemo više reklamirati kod dobavljača.
9. Kod "Ispis nalepnica" izaberemo odgovarajuću vrednost, s obzirom na to da li nalepnicu želimo da ispišemo na štampaču, da je pohranimo u red za ispis ili ne želimo da je ispišemo.
10. Kod "Ispis nalepnica za odeljenja" upisujemo oznake odeljenja za koja želimo da ispišemo nalepnice. Oznake odeljenja odvojimo zarezom.



Savet:

Ako želimo da ispišemo nalepnice za sva odeljenja, upisujemo zvezdicu.

11. Ako želimo da beležimo promenu dotoka kod sveske za određeno odeljenje, tj. u pojedinom polju 997 ili ako želimo da ručno uređujemo sadržaj potpolja 997m, kliknemo dugme **Detalji** (v. pogl. 9.4.2).
12. Kliknemo dugme **Ažuriraj** i u spisku svezaka proverimo zabeleženu promenu dotoka. Sve promene beleže se u potpoljima 997m. Iza broja sveske dodat je znak "#", ako očekujemo dodatne sveske. Nakon prijema poslednje očekivane sveske, znak "#" se briše.



Upozorenje:

*Ako smo za svesku samo odredili prekid reklamiranja, **ne smemo** kliknuti dugme **Ažuriraj**, jer je promena već pohranjena.*

Ako smo za ispis nalepnica izabrali mogućnost ispisa na štampaču, nalepnice se odmah ispisuju.

Ako smo izabrali mogućnost ispisa preko reda za ispis, nalepnice se dodaju u izabrani red za ispis. Ispisivanje iz reda za ispis opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*, v. pogl. 4.6.4.

Ako smo u segmentu COBISS3/Pozajmica za primerak serijske publikacije predvideli da se posreduje u cirkulaciju, otvara se prozor **Cirkulacija**. U prozoru uredimo podatke o cirkulaciji (v. priručnik *COBISS3/Pozajmica*, pogl. 4.11). Pri tom se ispiše spisak za cirkulaciju.



Upozorenja:

Ako je izabran numerator brojeva za pozajmicu, u tom se trenutku određuje i broj za pozajmicu i upisuje se u potpolje 9979.

Ako beležimo prijem prve sveske u okviru inventarisanja godišta, na tom se mestu postupak završava.

13. Promenu dotoka možemo da beležimo za sledeću svesku, kao što je opisano u tačkama od 4 do 10.

14. Prozor **Kontrola dotoka** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.

Ako izabrana serijska publikacija ima više modela, npr. model za osnovnu serijsku publikaciju i model za prilog, pre pretraživanja sledeće publikacije otvara se prozor za kontrolu dotoka za polja 997 po sledećem modelu. Ponovimo tačke od 4 do 12.

Otvori se pretraživač **Pretraživanje – Bibliografski zapis**.

15. Ponovimo tačke od 3 do 11 za sve serijske publikacije kod kojih želimo da izvedemo kontrolu dotoka.

Primljene sveske dodaju se u klasu **Prinove** za ispis spiskova prinova (v. pogl. 12).

**Status nakon
izvođenja kontrole
dotoka kod svezaka
koje očekujemo**

Sveska

- *primljeno*: ako smo označili mogućnost "primi svesku"
- *reklam. pripremljena*: ako smo označili mogućnost "označi svesku za reklamaciju"
- *očekivana* ili *sledeća očekivana*: ako smo označili mogućnost "izbriši oznaku za reklamaciju"
- *nije izdato*: ako smo označili mogućnost "sveska nije izdata"

Status nakon izvođenja kontrole dotoka kod svezaka koje smo primili ili nisu bile izdate

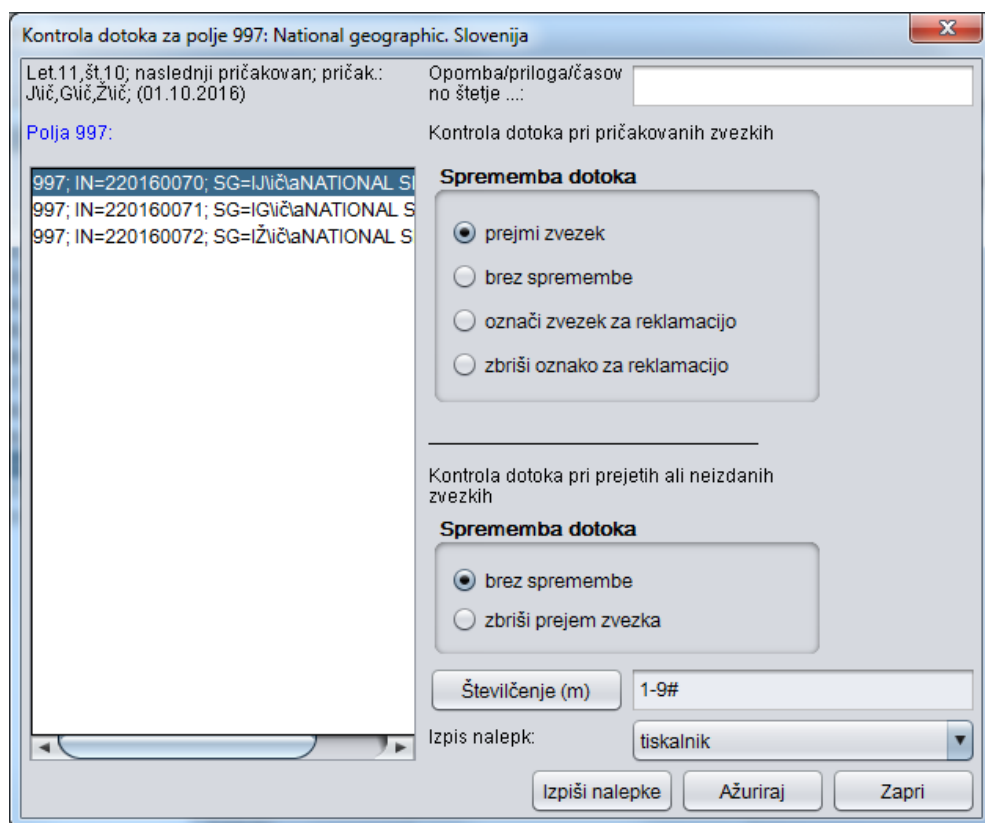
Sveska

- *očekivana ili sledeća očekivana*: ako smo označili mogućnost "izbriši prijem sveske" ili mogućnost "izbriši 'sveska nije izdata'"

9.4.2 Kontrola dotoka za pojedino polje 997

Prilikom izvođenja kontrole dotoka za određenu serijsku publikaciju, promenu dotoka možemo da beležimo i u pojedinom polju 997. Na tom mestu i ručno možemo da uređujemo sadržaj potpolja 997m u skladu s formatom COMARC/H za podatke o stanju fonda.

Za pojedinu polje 997 možemo da ispišemo nalepnice i za već primljene sveske, ako kliknemo dugme **Ispiši nalepnice**.



Slika 9.4-2: Kontrola dotoka za polje 997

Postupak

1. U prozoru **Kontrola dotoka** u spisku svezaka izaberemo onu kod koje želimo da izvodimo kontrolu dotoka za pojedino polje 997.
2. Kliknemo dugme **Detalji**.
Otvora se prozor **Kontrola dotoka za polje 997**.
3. U spisku polja označeno je prvo polje 997. Označimo polje 997 u kojem ćemo beležiti promenu dotoka.

4. Možemo da upišemo napomenu, prilog, hronologiju... (v. pogl. 9.4.1, tačka 6. postupka).
5. Kod "Numerisanje (m)" ispisuje se sadržaj potpolja 997m. Sadržaj možemo ručno da uredimo van kontrole dotoka.

Kliknemo dugme **Numerisanje (m)**. U prozoru za unos sadržaja promenimo numerisanje sveske i kliknemo dugme **U redu**.



Upozorenje:

Prilikom ručnog uređivanja sadržaja potpolja 997m parametri kontrole dotoka se ne uvažavaju.

6. Kod "Ispis nalepnica" izaberemo odgovarajuću vrednost s obzirom na to da li želimo da nalepnicu ispišemo na štampaču, pohranimo u red za ispis ili ne želimo da je ispišemo.
7. Kliknemo dugme **Ažuriraj**. Promene se pohranjuju u potpolje 997m te ih možemo proveriti kod "Numerisanje (m)".
Nalepnice se ispisuju s obzirom na mogućnost ispisa koju smo izabrali.
8. Promenu dotoka možemo da beležimo u sledećem polju 997, kao što je opisano u tačkama od 3 do 7.
9. Klikom na dugme **Ispiši nalepnice** možemo da ispišemo nalepnicu za bilo koji primljeni ili očekivani broj publikacije (v. pogl. 9.1.1).
10. Prozor **Kontrola dotoka za polje 997** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.

9.5 POVEZIVANJE SVEZAKA

Sveske u jednom polju 997, koje obično predstavljaju godište, možemo da povežemo u jednu ili više jedinica čime je onemogućena pozajmica pojedinačnih brojeva.

Ako utvrdimo grešku u povezivanju, popravljamo je tako što najpre sve sveske razvežemo i zatim ponovno povežemo.

Kod povezivanja svezaka, u polju 997 menja se indikator povezivanja, a u potpolju 997m menja se interpunkcija.

9.5.1 Poveži sveske

Sve sveske godišta možemo da povežemo u jednu jedinicu, a možemo da ih povežemo i delimično. Delimično povezivanje izvodimo postepeno, višestrukim pozivanjem metode. Svaki put se beleži samo jedna jedinica povezanih svezaka. Sveske povezujemo po redu, od najnižeg do najvišeg broja.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997**, ili u relacijama klase **Grada**, potražimo i izaberemo polje 997.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Poveži sveske**.
Otvora se prozor **Povezivanje svezaka** sa spiskovima "Izabrano" i "Neizabrano". Sve sveske su u spisku "Izabrano".
3. Iz spiska "Izabrano" uklonimo sveske koje ne želimo da povezujemo u prvom povezivanju (označimo svaku svesku, a dugmetom **Ukloni** prenesemo je u spisak "Neizabrano").



Upozorenje:

U slučaju delimičnog povezivanja sveske možemo da povezujemo samo po redu, od najnižeg do najvišeg broja.

4. Kliknemo dugme **U redu**.

Menja se indikator povezivanja u polju 997 te interpunkcija u potpolju 997m.

Ako smo sve sveske povezali u jednu jedinicu, indikator dobija vrednost *Povezane sveske*, a kod delimičnog povezivanja indikator dobija vrednost *Povezane i nepovezane sveske*.

Kod delimičnog povezivanja se možemo odlučiti da preostale sveske ostanu nepovezane (u potpolju 997m se između njih upiše interpunkcija "+").

Indikator poveza	Polje 997 • <i>Povezane sveske</i>: ako smo sve sveske povezali u jednu jedinicu • <i>Povezane i nepovezane sveske</i>: ako nismo povezali sve sveske u jednu jedinicu
-------------------------	--

Kako dalje ...	Ako sveske povežemo u više jedinica, ponovo izaberemo metodu Objekt / Poveži sveske .
-----------------------	--

9.5.2 Razveži sveske

Sveske, koje smo već na ovaj ili onaj način povezali, možemo da razvežemo, čime omogućujemo pozajmicu pojedinih brojeva.

Uslov	Indikator povezivanja ima vrednost <i>Povezane i nepovezane sveske</i> ili <i>Povezane sveske</i> .
--------------	---

Postupak	1. U klasi Polje 996/997 ili u relacijama klase Građa potražimo i izaberemo polje 997. 2. Izaberemo metodu Objekt / Razveži sveske. 3. Pohranimo podatke.
-----------------	--

Indikator povezivanja dobija vrednost *Nepovezane sveske*, a u potpolju 997m menjaju se interpunkcije.

Indikator povezivanja	Polje 997
------------------------------	-----------

- *Nepovezane sveske*

Kako dalje ...	Ako smo sveske razvezali zbog pogrešnog povezivanja, sada možemo ponovo da ih povežemo metodom Objekt / Poveži sveske .
-----------------------	--

9.6 OTPIS SERIJSKIH PUBLIKACIJA

Neke serijske publikacije čuvamo kraće vreme i izdvajamo stare brojeve prilikom prijema novog broja (npr. dnevnik). Godište serijske publikacije iz evidencije fonda izdvajamo nakon određenog vremena.

Otpis serijske publikacije može da bude:

- za pojedine sveske koje više ne čuvamo i to beležimo kao napomenu u potpolju 997m,
- za sve sveske godišta, kada status u polju 997 promenimo u *otpisano*.

9.6.1 Otpis svezaka prilikom prijema

Kada u biblioteci čuvamo samo određeni broj svezaka, otpisani brojevi su prikazani u napomeni u potpolju 997m (npr. 997m<do br. 75 izdvojeno>76-100#). Napomena o izdvojenim brojevima može se upisivati i programski u kontroli dotoka, ako u polju 998 pripremimo podatak o broju svezaka koje čuvamo.

Za programski tekući otpis svezaka treba:

- u polje 998 uneti broj svezaka koje čuvamo u pojedinim odeljenjima (npr. ODD1=5, ODD2=8, v. i pogl. 4.2.1),
- beležiti prijem u kontroli dotoka.

9.6.2 Otpis godišta serijskih publikacija

Pojedino godište serijske publikacije nakon određenog perioda možemo da otpišemo, tako što u polju 997 promenimo status u *otpisano*. Period čuvanja publikacija razlikuje se od jedne do druge biblioteke, a i od publikacija.

Da bismo imali pregled nad publikacijama koje možemo otpisati, u COBISS3 u polju 997 dodat je atribut "Datum otpisa godišta".

Datum otpisa godišta možemo da:

- upišemo ručno prilikom inventarisanja građe ili kasnije,
- odredimo programski u postupku inventarisanja: kada preko numeratora odredimo inventarski broj, na osnovu perioda čuvanja i datuma inventarisanja programski se određuje datum otpisa; u polje 998 najpre moramo da unesemo period čuvanja, tj. broj meseci čuvanja godišta (v. pogl. 4.2.1).

Ako je u polja 997 unet datum otpisa godišta, po tom podatku polja možemo potražiti i u njih uneti status *otpisano*.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** potražimo i izaberemo polja 997.
2. Kod svakog polja 997 izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.

Otvora se editor **Polje 996/997** gde unosimo status (v. pogl. 5.3).

Mogućnosti ...

Status istovremeno možemo da promenimo u više polja 997 u istom zapisu (v. pogl. 6.6) ili ga menjamo preko inventarskog broja (v. pogl. 6.4).

10 MENJANJE VEZE PODATAKA O FONDU S BIBLIOGRAFSKIM ZAPISOM

Podaci o fondu povezani su sa određenom građom (tj. polja 996/997 su povezana sa određenim bibliografskim zapisom koji ima svoj COBISS.XX-ID).

Ako utvrdimo da su podaci o fondu povezani s pogrešnom građom, prenosimo ih (zajedno sa nabavnim stavkama ako postoje) u zapis za drugu građu.

Metodu za prenos fonda u zapis za drugu građu koristimo u slučajevima kada sređujemo duplikate, stare zapise ili lokalne zapise i ustanovimo da naš fond nije povezan sa pravim zapisom.

Kada kreiramo dodatni lokalni zapis, jer je zbog podataka o fondu prekoračena dozvoljena dužina originalnog zapisa u COBISS2, deo podataka o fondu prenosimo u lokalni zapis.

Postupak prenosa fonda na drugu građu izvodi se u dva koraka, s obzirom na to:

- da li smo polja 996/997 dodali sami,
- da li su polja 996/997 nastala u postupku nabavke u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije.

U izuzetnim slučajevima, fond se može preneti i preko privremene memorije.

Opisan je i postupak kreiranja dodatnog lokalnog zapisa.

Potpoglavlja:

- Prenos fonda u zapis za drugu građu
- Prenos fonda preko privremene memorije
- Kreiranje dodatnog lokalnog zapisa

10.1 PRENOS FONDA U ZAPIS ZA DRUGU GRAĐU

U prvom koraku, podatke o fondu prenosimo u zapis za drugu građu. To su polja 996/997 koja smo sami dodali i u njih ručno uneli podatke o fondu.

U drugom koraku, nabavne stavke i podatke o fondu iz tih stavki povežemo sa zapisom za drugu građu. Na taj način i nabavne stavke, koje još nisu povezane s bibliografskim zapisom, možemo povezati sa odgovarajućim zapisom.

Uslov

Možemo da prenesemo fond jedinice koja nije povezana u komplet. Fond možemo preneti samo u zapise koji imaju isti bibliografski nivo (npr. od serijske publikacije na serijsku publikaciju). Izuzetak je fond za zapise za integrativne izvore, serijske publikacije i zbirne zapise koje u zapis možemo preneti i iz zapisa za monografsku publikaciju.



Upozorenje:

Fond se ne može preneti u zapis za serijsku publikaciju u kojem je u potpolju 998c ručno upisan broj različit od 0. Ako želimo da prenesemo fond, kod tog zapisa najpre moramo u potpolje 998c, u element ,7 upisati broj 0.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Prenesi fond na drugu građu**.

Otvora se prozor sa spiskom polja 996/997 koja smo dodali ručno.



Upozorenje:

Na spisku nema polja 996 za jedinicu kompleta.

3. Označimo i izaberemo polja koja želimo da prevezemo na zapis za drugu građu.

Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Građa**.

4. Potražimo i izaberemo građu na koju želimo da prenesemo podatke o fondu.

Otvora se prozor s porukom da su podaci o fondu preneti.

5. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se prozor **Prenos nabavnih stavki i fonda na drugu građu** sa spiskovima "Neizabrano" i "Izabrano". Sve nabavne stavke su u spisku "Neizabrano".



Upozorenje:

Na spisku nema nabavne stavke s poljem 996 za jedinicu kompleta.

6. Stavku, koju želimo da prenesemo, označimo u spisku "Neizabrano" i dugmetom **Dodaj** prenosimo je u spisak "Izabrano".
7. Kliknemo dugme **U redu**.
Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Građa**.
8. Potražimo i izaberemo građu na koju želimo da prenesemo nabavne stavke i podatke o fondu.

Nabavni podaci i podaci o fondu prevežu se na zapis za drugu građu.

10.1.1 Prenos dela fonda u zapis za drugu građu

Kada ne želimo da u drugi zapis prenosimo sva polja 996, koja su vezana za jednu stavku narudžbine, moramo da kreiramo stavku narudžbine za drugi zapis i da na nju prenesemo deo podataka o fondu. To činimo metodom kod stavke narudžbine u segmentu COBISS3/Nabavka.

Postupak

1. U klasi **Stavka narudžbine** potražimo i izaberemo stavku koju želimo da podelimo.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Podeli na dve stavke i prenesi fond**.
Otvora se prozor sa spiskom polja 996.
3. Označimo i izaberemo polja koja želimo da prenesemo u drugi zapis.
Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Građa**.
4. Potražimo i izaberemo zapis.

Izabrana polja 996 prenose se u drugi zapis. Za preneti polja kreira se stavka narudžbine koja je povezana s novim zapisom.

10.2 KREIRANJE DODATNOG LOKALNOG ZAPISA

Dodatni lokalni zapis kreiramo u slučaju kada je zbog podataka o fondu prekoračena dozvoljena dužina originalnog zapisa u COBISS2.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Kreiraj dodatni lokalni zapis**.

Nakon kreiranja dodatnog lokalnog zapisa ispisuje se njegov COBISS.XX-ID.

Prilikom kreiranja, u lokalni zapis se dodaju potpolja:

- "001x – Broj originalnog zapisa" sa upisanim COBISS.XX-ID originalnog zapisa,
- "200e – Dodatak naslovu" s vrednošću *paralelni zapis* za monografske publikacije, odnosno *stari brojevi* za serijske publikacije.

Kod **monografskih publikacija**, preporučljivo je voditi sav fond za jedno odeljenje u jednom zapisu, jer će tako postupak rezervacije građe u pozajmici biti najefikasniji.

Kod **serijskih publikacija**, u dodatni lokalni zapis prenosimo podatke o fondu za stara godišta.

Pre prenosa fonda za serijske publikacije, u dodatni lokalni zapis treba:

- dodati polje 998 i u potpolje 998n upisati da se fond vodi i u originalnom zapisu;



Primer:

Podaci o fondu za godinu GGGG i dalje su u originalnom zapisu sa ISSN (GGGG je godina od koje se vodi fond u originalnom zapisu, a ISSN je broj iz potpolja 011e).

- po potrebi ispuniti/dopuniti potpolje 992b.

U originalnom zapisu moramo:

- u potpolje 998n upisati da se fond vodi i u lokalnom zapisu;



Primer:

Podaci o fondu do godine GGGG su u dodatnom lokalnom zapisu u lokalnoj bazi (GGGG je godina do koje se vodi fond u lokalnom zapisu).

- sačuvati podatke o fondu (godinama) i potpunosti u polju 998, jer je samo taj zapis vidljiv i u uzajamnoj bibliografskoj bazi podataka.

Ako serijsku publikaciju obrađujemo i analitički, članke obavezno moramo povezati sa nadređenim zapisom s pravim ISSN-om.

10.2.1 Prenos fonda u dodatni lokalni zapis

Nakon kreiranja dodatnog lokalnog zapisa, u njega prenosimo deo podataka o fondu (v. pogl. 10.1).

Ako u dodatni lokalni zapis ne prenesemo sva polja 996/997, vezana za jednu stavku narudžbine, moramo da kreiramo stavku narudžbine za dodatni lokalni zapis i da na nju prenesemo deo podataka o fondu. To činimo metodom kod stavke narudžbine u segmentu COBISS3/Nabavka ili COBISS3/Serijske publikacije.

Uslov

Dodatni lokalni zapis je kreiran.

Postupak

1. U klasi **Stavka narudžbine** potražimo i izaberemo stavku kod koje originalni zapis prevazilazi dozvoljenu dužinu u COBISS2.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Kreiraj stavku za dodatni lokalni zapis i prenesi fond**.

Otvora se prozor sa spiskom polja 996/997.

3. Označimo i izaberemo polja koja želimo da prenesemo u dodatni lokalni zapis.

Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Građa**.

4. Potražimo i izaberemo dodatni lokalni zapis.

Izabrana polja 996/997 prenose se u dodatni lokalni zapis. Za preneti polja kreira se stavka narudžbine koja je povezana s dodatnim lokalnim zapisom.

11 PRIKAZ STANJA U POZAJMICI I UPIS NAPOMENE ZA POZAJMICU

Polja 996/997 predstavljaju pojedinačne primerke građe koje možemo da pozajmimo članovima biblioteke. U pozajmici mogu da imaju različite statusе koji govore o tome šta se sa njima u vezi sa članovima dešava.

Za potrebe pozajmice možemo da upisujemo napomene o građi koje se pohranjuju i kad član vrati građu.

Potpoglavlja:

- Prikaz stanja u pozajmici
- Upis napomene za pozajmicu

11.1 PRIKAZ STANJA U POZAJMICI

Možemo da pogledamo kakvo je stanje u pozajmici, i to:

- primerci nisu pozajmljeni
- primerci su pozajmljeni ili rezervisani

Postupak

1. U klasi **Grada** potražimo i izaberemo gradu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pokaži stanje fonda u pozajmici**.

Otvora se prozor **Poruka** u kojem su prikazani svi primerci, njihove signature, inventarski brojevi i stanje u pozajmici.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

11.2 UPIS NAPOMENE ZA POZAJMICU

Za potrebe pozajmice možemo da upišemo napomene o građi koje su vezane samo na fizički primerak građe bez obzira na to kod kojeg člana je građa evidentirana (v. priručnik *COBISS3/Pozajmica*, pogl. 4.8.2).

Uslov

Upotreba segmenta COBISS3/Pozajmica.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 996.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Upiši napomenu za pozajmicu**.
Otvora se prozor **Napomena o primerku**.
3. Upišemo napomenu.

12 SPISAK PRINOVA

V klasu **Prinove** programski se prenose neki podaci iz polja 996/997 koji za biblioteku predstavljaju novu građu.

Prenose se sledeći podaci: COBISS.XX-ID, ID polja 996/997, autor i naslov, godište i broj sveske serijske publikacije, signatura, datum prijema te datum kada su podaci uneti i ko ih je uneo.

Ako primimo više primeraka građe, u prinovima se beleži samo jedan primerak.

Monografske publikacije dodaju se u prinove prilikom inventarisanja, tj. kada odredimo barem inventarski broj i datum inventarisanja.

Kod serijskih publikacija, svaka sveska se dodaje u prinove kada zabeležimo prijem u kontroli dotoka. Ako ne beležimo prijem u kontroli dotoka, sveske sami možemo da dodamo u prinove.

Koliko dugo će polje 996/997 biti u klasi **Prinove**, zavisi od podešavanja u inicijalizacionoj datoteci.

Potpoglavlja:

- Dodavanje sveske u prinove
- Ispis spiska prinova

12.1 DODAVANJE SVESKE U PRINOVE

Kada ne beležimo prijem u kontroli dotoka, primljene sveske možemo sami da dodamo u prinove.

Uslov

U potpolju 997m moraju biti upisane primljene sveske serijske publikacije.

Postupak

1. U klasi **Polje 996/997** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 997.

2. Izaberemo metodu **Objekt / Dodaj primljenu svesku u prinove**.

Otvora se prozor **Dodavanje svezaka u prinove** sa spiskovima "Izabrano" i "Neizabrano". Poslednja primljena sveska je u spisku "Izabrano", a sve druge u spisku "Neizabrano".

Ako želimo da dodamo još koju svesku u prinove, označimo je u spisku "Neizabrano" i dugmetom **Dodaj** prenesemo u spisak "Izabrano".

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Izabrane sveske dodaju se u prinove.

12.2 ISPIS SPISKA PRINOVA

Na štampaču možemo da ispišemo spisak prinova. Postupak pripreme ispisa prinova opisan je u *Dodatku D* gde su opisani ispisi i uključeni primeri ispisa poslovnih dokumenata.

Postupak

1. Označimo klasu **Prinove**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Pošalji**.
Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Prinove**. Potražimo i izaberemo polja 996/997.
3. Otvora se prozor **Izbor definicije ispisa** gde izaberemo jedan od poslovnih dokument ispisa prinova i kliknemo dugme **U redu**.

Mogućnosti ...

Prinove možemo da ispišemo i tako što u klasi **Prinove** izaberemo metodu **Klasa / Pretraži**. Potražimo i izaberemo polja 996/997 te ih ispišemo pomoću programa MS Excel.

13 PODEŠAVANJE I UPOTREBA NUMERATORA

U postupku inventarisanja možemo da odredimo tri broja:

- inventarski broj,
- tekući broj u signaturi (s obzirom na postavku),
- broj za pozajmicu (ako ga koristimo u pozajmici umesto inventarskog broja).

Te brojeve možemo da odredimo programski. U tu svrhu, za svaku vrstu broja podesimo numerator, a možemo ih podesiti i više (npr. svako odeljenje u biblioteci ima svoj numerator inventarskih brojeva).

S obzirom na to kako želimo da numerišemo, izaberemo potpolja i unesemo vrednosti. Time omogućujemo da se u postupku inventarisanja programski predlažu odgovarajući numeratori putem kojih se određuju inventarski broj, tekući broj i broj za pozajmicu. Sva tri broja određuju se istovremeno.

Postupak za programsko određivanje brojeva:

- podesimo sve numeratore koji će nam biti potrebni za određivanje inventarskih brojeva, brojeva za pozajmicu i tekućih brojeva (odredimo njihove nazive, izaberemo potpolja i vrednosti potpolja te time odredimo za koju građu važe),
- u postupku inventarisanja programski se predlažu odgovarajući numeratori, a brojevi se određuju nakon klika na dugme **Odredi brojeve**,
- moguće je i takvo podešavanje da kod sređivanja podataka u editoru **Polje 996/997** nakon klika na dugme **Odredi brojeve** program sam izabere numerator i odredi inventarski broj ili tekući broj u signaturi.

Možemo proveriti koji inventarski brojevi nisu zauzeti.

Potpoglavlja:

- Dodavanje numeratora
- Izbor numeratora
- Prikaz slobodnih brojeva
- Uredi redosled numeratora

13.1 DODAVANJE NUMERATORA

S obzirom na zahteve, podesimo onoliko numeratora koliko je potrebno za određivanje pojedinih brojeva (inventarskih brojeva, tekućih brojeva i brojeva za pozajmicu).

Postupak

1. Označimo klasu **Numeratori u fondu**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Novi objekt**.
Otvora se editor **Numeratori u fondu**.
3. Kod "Naziv" upišemo kratku oznaku numeratora.
4. Kod "Vrsta", iz padajućeg spiska izaberemo vrstu numeratora.
5. Kod "Trenutna vrednost" unesemo trenutnu vrednost numeratora – poslednji upotrebljeni broj.
6. Kod "Najviša dozvoljena vrednost" unesemo najvišu vrednost koju numerator može da ima.
7. Kod "Označavanje dubleta" možemo da upišemo početnu oznaku dubleta. Podatak je važan prilikom programskog dodeljivanja tekućih brojeva u signaturi.



Upozorenje:

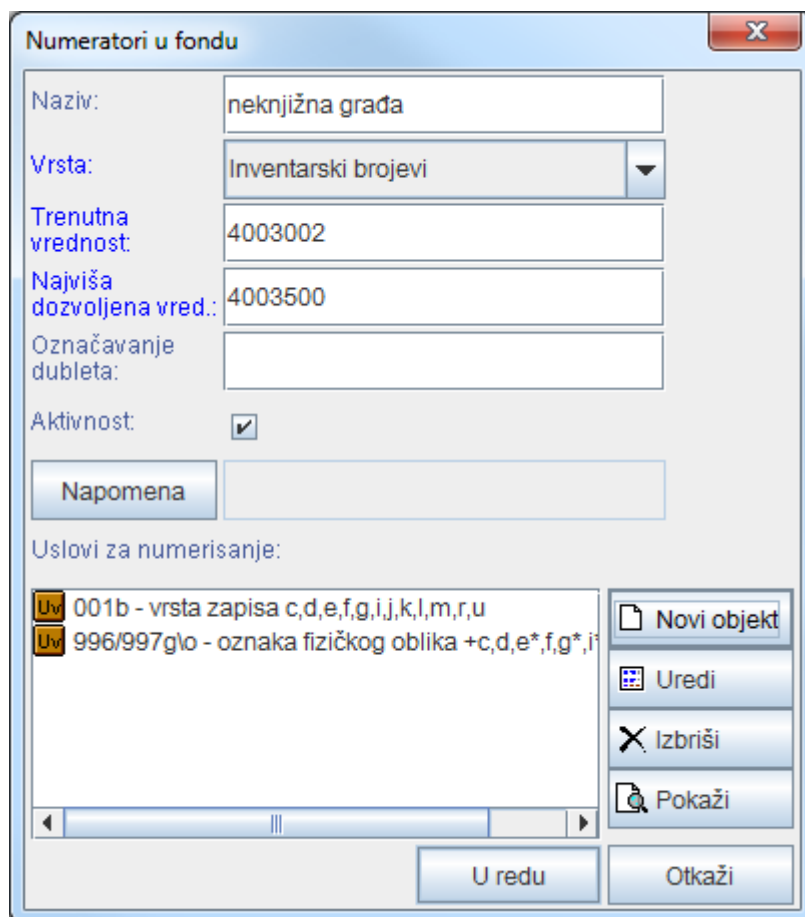
Ako oznaka za označavanje dubleta nije upisana, to znači da će se prilikom kopiranja tekućeg broja u polja 996/997 na istoj podlokaciji uvek odrediti novi broj.



Primer:

Ako dublete želimo da označavamo slovima, upisujemo *a* ili *A* za označavanje malim ili velikim slovima, a ako želimo da ih označavamo brojevima upišemo *1*.

8. Ako želimo da koristimo numerator, označimo okvir za aktiviranje "Aktivnost".
9. Za unos napomena kliknemo dugme **Napomena**.
10. Unesemo uslove za izbor numeratora (v. pogl. 13.1.1).
11. Pohranimo podatke.



Slika 13.1-1: Editor za numeratore u fondu

13.1.1 Unos uslova za numerisanje

Podaci o uslovima za numerisanje su oni parametri koje građa mora imati da bi se određeni numerator programski predložio. S obzirom na zahteve i potrebe, određujemo potpolja ili elemente potpolja i njihove vrednosti.

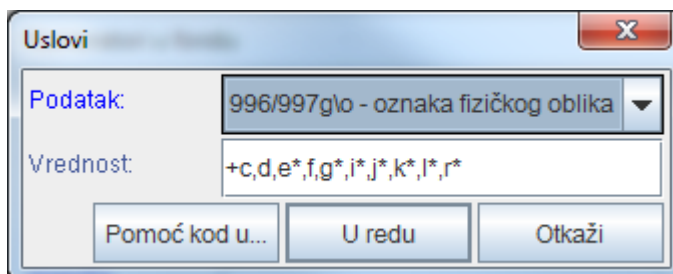
Postupak

1. U editoru **Numeratori u fondu** kliknemo dugme **Novi objekt**.
Otvora se prozor **Uslovi** za dodavanje uslova.
2. Kod "Podatak" iz padajućeg spiska izaberemo potpolje ili element potpolja.
3. Kod "Vrednost" upisujemo vrednost iz šifrnika za izabrano potpolje ili element potpolja. Možemo da upišemo više vrednosti, a odvajamo ih zarezom. Program će predložiti numerator kod građe koja ima barem jednu od nabrojanih vrednosti.

Vrednost možemo da izaberemo i iz šifrnika, tako što kliknemo dugme **Pomoć kod upisa vrednosti**. U prozoru, koji se otvara, iz padajućeg spiska izaberemo odgovarajuću vrednost i kliknemo dugme **U redu**. Ako želimo uneti sledeću vrednost, postupak ponavljamo.

Sa „*“ iza prvog znaka vrednosti označimo da želimo uvažiti sve vrednosti koje počinju ovim znakom (npr. *g**).

4. Kliknemo dugme **U redu**.
5. Možemo da unesemo sledeći uslov, kao što je opisano u tačkama od 1 do 4.



Slika 13.1-2: Unos uslova za numerisanje



Primeri:

Ako za numerator unesemo dva uslova, možemo odrediti da moraju biti oba ispunjena da bi se numerator upotrebio; npr. određeni su uslovi 001c=m i 001b=a, što znači da će se taj numerator upotrebiti za građu koja u potpolju 001c ima vrednost *m* i u potpolju 001b vrednost *a*.

Ako želimo da se numerator upotrebi ako je ispunjen jedan od oba uslova, pre unosa vrednosti za drugi uslov upišemo znak „+“.

13.1.2 Primeri numeratora inventarskih brojeva

Inventarske brojeve dodeljujemo prema vrsti građe. Pripremimo tri numeratora.

1. Numerator za monografske publikacije
 - po želji odredimo naziv numeratora, npr. *Monografske publikacije*
 - odredimo najnižu (0000001) i najvišu (0999999) vrednost numeratora
 - odredimo uslove:
 - u 001c za bibliografski nivo odredimo vrednost *m* – *monografska publikacija*,
 - u 001b za vrstu zapisa, odredimo vrednost *a* – *tekstualna građa, štampana* i vrednost *b* – *tekstualna građa, rukopis*
 - u 996g\o za oznaku fizičkog oblika ne izaberemo vrednost, što znači da potpolje 996g\o mora biti prazno
2. Numerator za serijske publikacije
 - po želji odredimo naziv numeratora, npr. *Serijske publikacije*
 - odredimo najnižu (1000000) i najvišu (1999999) vrednost numeratora
 - odredimo uslove:
 - u 001c za bibliografski nivo odredimo vrednost *s* – *serijska publikacija*,

- u 001b za vrstu zapisa, odredimo vrednost *a* – *tekstualna građa, štampana* i vrednost *b* – *tekstualna građa, rukopis*
- u 997g\o za oznaku fizičkog oblika ne izaberemo vrednost, što znači da potpolje 997g\o mora biti prazno

3. Numerator za neknjižnu građu

- po želji odredimo naziv numeratora, npr. *Neknjižna građa*
- odredimo najnižu (2000000) i najvišu (2999999) vrednost numeratora
- odredimo uslove:
 - u 001b za vrstu zapisa odredimo vrednosti *c,d,e,f,g,i,j,k,l,m,r,u* (sve osim *a* – *tekstualna građa, štampana* i *b* – *tekstualna građa, rukopis*)
 - u 996g\o za oznaku fizičkog oblika odredimo sve vrednosti, osim *a* i *b* (+*c,d,e*,f,g*,i*,j*,k*,l*,r**), što znači da element g\o mora imati jednu od nabrojanih vrednosti

13.1.3 Primeri numeratora tekućih brojeva u signaturi

Tekuće brojeve u signaturi dodeljujemo u okviru lokacije, internih lokacija i formata. Imamo lokaciju A, interne lokacije I i II i veliki i mali format, za šta pripremamo četiri numeratora.

1. Numerator za lokaciju A, internu lokaciju I i format veliki

- po želji odredimo naziv numeratora, npr. *Odeljenje A-I-veliki*
- odredimo najnižu (00001) i najvišu (29999) vrednost numeratora
- budući da želimo programsko upisivanje dubleta, upisujemo početnu oznaku *a*
- odredimo uslove:
 - u d\l za oznaku podlokacije odredimo vrednost *A*
 - u d\i za internu oznaku odredimo vrednost *I*
 - u d\l za format odredimo vrednost *veliki*

2. Numerator za lokaciju A, internu lokaciju I i format mali

- po želji odredimo naziv numeratora, npr. *Odeljenje A-I-mali*
- odredimo najnižu (30000) i najvišu (49999) vrednost numeratora
- budući da želimo programsko upisivanje dubleta, upisujemo početnu oznaku *A*
- odredimo uslove:
 - u d\l za oznaku podlokacije odredimo vrednost *A*
 - u d\i za internu oznaku odredimo vrednost *I*
 - u d\l za format odredimo vrednost *mali*

3. Numerator za lokaciju A, internu lokaciju II i format veliki

- po želji odredimo naziv numeratora, npr. *Odeljenje A-II-veliki*
- odredimo najnižu (50000) i najvišu (69999) vrednost numeratora
- budući da želimo programsko upisivanje dubleta, upisujemo početnu

oznaku *a*

- odredimo uslove:
 - u d\l za oznaku podlokacije odredimo vrednost *A*
 - u d\i za internu oznaku odredimo vrednost *II*
 - u d\f za format odredimo vrednost *veliki*

4. Numerator za lokaciju *A*, internu lokaciju *II* i format *mali*

- po želji odredimo naziv numeratora, npr. *Odeljenje A-II-mali*
- odredimo najnižu (*70000*) i najvišu (*89999*) vrednost numeratora
- budući da želimo programsko upisivanje dubleta, upisujemo početnu oznaku *A*
- odredimo uslove:
 - u d\l za oznaku podlokacije odredimo vrednost *A*
 - u d\i za internu oznaku odredimo vrednost *II*
 - u d\f za format odredimo vrednost *mali*

13.2 IZBOR NUMERATORA

U postupku inventarisanja građe numeratorima možemo da odredimo:

- inventarske brojeve,
- tekuće brojeve u signaturi,
- brojeve za pozajmicu.

U editoru **Polje 996/997**, kao podrazumevana vrednost predlažu se numeratori čiji uslovi odgovaraju podacima o građi. Iz padajućih spiskova možemo da izaberemo i druge numeratore koje smo pripremili. Brojeve određujemo dugmetom **Odredi brojeve**. Odmah se određuju inventarski broj i tekući broj u signaturi. Isto tako određuje se broj za pozajmicu kod monografskih publikacija, dok se kod serijskih publikacija broj za pozajmicu određuje ako je u potpolju 997m upisan primljeni broj i u kontroli dotoka prilikom prijema svake sveske.

Postupak

1. U editoru **Polje 996/997** kliknemo dugme **Odredi brojeve**.

Brojevi se odrede. Ako je neki već određen, program nas na to upozorava.

Tekući datum se prenese u datum inventarisanja, ako ga nismo pre toga upisali.

Na osnovu datuma inventarisanja i podatka o periodu čuvanja, u polju 998 izračunava se i datum otpisa serijske publikacije.

13.2.1 Programski izbor numeratora

Parametrima u inicijalizacionoj datoteci, kod metode **Odredi brojeve**, koja je dostupna preko dugmeta u editoru **Polje 996/997**, omogućen je programski izbor numeratora za inventarske i tekuće brojeve u signaturi kod uređivanja polja 996/997. S obzirom na uslove, program potraži i izabere odgovarajući numerator po kojem se odredi broj:

- Ako program ne nađe odgovarajući numerator, ispisuje se poruka.
- Ako smo, s obzirom na uslove, sami izabrali neodgovarajući numerator za tekuće brojeve, program ga zamenjuje odgovarajućim numeratorom. Numerator za inventarske brojeve, koji smo upisali ručno, ostaje iako ne odgovara uslovima.
- Ako je broj već određen, ispisuje se poruka.

S obzirom na to podešavanje, postoji razlika u kopiranju između polja 996/997:

- Ako programski izbor numeratora nije podešen, bez obzira na uslove, uvek se kopira numerator po kojem se potom odredi novi broj.

- Ako je programski izbor numeratora podešen, kod svakog polja, s obzirom na uslove, iznova se izabere numerator po kojem se odredi broj.

13.3 PRIKAZ SLOBODNIH BROJEVA

Možemo pogledati koji inventarski brojevi ili tekući brojevi nisu zauzeti i slobodne upotrebimo prilikom inventarisanja građe (ručni unos).

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Pokaži slobodne brojeve**.

Otvora se prozor u kojem izaberemo vrstu broja i upišemo opseg u kojem želimo da tražimo slobodne brojeve.

Pretraživanje slobodnih tekućih brojeva iz signature možemo da dopunimo pretraživanjem po oznaci podlokacije u signaturi, formatu, internoj oznaci i numeratoru tekućih brojeva.



Primer:

Ako pretraživanje tekućih brojeva iz signature u opsegu od 1 do 100 želimo da dopunimo pretraživanjem po podlokaciji K, upisujemo $1-100(l=K)$. Ako pretraživanje tekućih brojeva iz signature u opsegu od 1 do 100 želimo istovremeno da dopunimo pretraživanjem po podlokaciji K i po numeratoru tekućih brojeva s brojem 7, upisujemo $1-100(l=K, c=7)$.



Savet:

Opseg pretraživanja dopunjavamo pretraživanjem po formatu, tako što u zagradi upišemo f i oznaku formata; da bismo pretraživanje dopunili po internoj oznaci upisujemo i .

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Ispisuje se poruka o slobodnim inventarskim brojevima i tekućim brojevima u zadatom opsegu.

13.4 UREDI REDOSLED NUMERATORA

Kod programskog izbora numeratora značajno je da su najpre uneti numeratori s detaljnijim uslovima za numerisanje, a potom numeratori s manje detaljnim uslovima.

Ako ustanovimo da program ne bira odgovarajući numerator, redosled možemo da promenimo.

Postupak

1. Označimo klasu **Numeratori u fondu**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Uredi redosled numeratora**.

Otvora se prozor **Uređivanje redosleda numeratora u fondu** gde dugmetom **Gore** ili dugmetom **Dole** označeni numerator pomerimo na odgovarajuće mesto.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Menja se redosled numeratora po kojem program bira numerator, se menja.

14 PRIKAZ SPISKA BIBLIOTEKA

Možemo pogledati u kojim lokalnim bazama podataka biblioteka postoji bibliografski zapis i kakvo je stanje podataka o fondu u bibliotekama (podatak u COBISS+).

Postupak

1. U klasi **Bibliografski zapis** potražimo i izaberemo bibliografski zapis.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Prikaži spisak biblioteka**.

Otvora se prozor **Spisak biblioteka** na kojem su abecednim redosledom prikazane lokalne baze.

3. Ako želimo da limitiramo spisak na užu grupu biblioteka, kliknemo dugme **Prikaži izbor**.

U COBISS.XX biblioteke su sortirane prema istim grupama kao i na COBISS+ pristupnoj stranici. Spisak se limitira samo na onu grupu biblioteka u koju spada naša biblioteka. Ako ste npr. prijavljeni u programsku opremu COBISS3 Univerzitetne knjižnice Maribor, spisak će biti limitiran na biblioteke Univerziteta u Mariboru.

Ako želimo ponovo da ispišemo spisak svih biblioteka, kliknemo dugme **Prikaže sve**.

4. Ako želimo da proverimo kakvo je stanje fonda u biblioteci, kliknemo dugme **Fond**.

Otvora se prozor internet brauzera u kojem se u COBISS+ prikazuje izabrani zapis zajedno sa fondom u biblioteci.

5. Prozor **Spisak biblioteka** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.

15 PRIPREMA PODATAKA ZA ISPISE

Statistike za fond bibliotečke građe pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi. Pre toga u segmentu COBISS3/Fond moramo pripremiti podatke koji će se uvažavati prilikom pripreme i ispisu ovih statistika.

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Pripremi podatke za ispise**.

Otvara se prozor **Priprema podataka za ispise**.

Kod "Vreme izvršavanja (dd.mm.gggg ss.mm.ss)" podesimo datum i vreme kada bi postupak pripreme datoteke sa podacima za ispise trebalo da otpočne.



Upozorenje:

Priprema podataka za ispise može dugo da traje, zato se preporučuje da je izvodimo van radnog vremena biblioteke.

3. Kliknemo dugme **U redu**.



Upozorenje:

Samo jedan postupak pripreme podataka za ispise može da se izvodi istovremeno u biblioteci.

*Ukoliko pokrenemo još jedan postupak dok se postupak pripreme podataka za ispise **izvodi**, pojaviće se obaveštenje da sa pripremom podataka moramo sačekati dok se prvi postupak ne završi. Ime korisnika koji je pokrenuo postupak, naziv datoteke i vreme početka postupka navedeni su u poruci. Prozor zatvaramo klikom na dugme **U redu**.*

*Ako se postupak pripreme podataka za ispise još uvek **ne izvodi** (pripremljen je, ali će se pokrenuti kasnije), a mi pokrenemo još jedan postupak pripreme podataka, pojaviće se obaveštenje da moramo da se odlučimo da li ćemo prvi postupak otkazati i pokrenuti novi (dugme **Da**) ili ćemo izvesti prvi postupak (dugme **Ne**). Ime korisnika koji je pokrenuo postupak, naziv datoteke i predviđeno vreme početka postupka navedeni su u poruci.*

Kada je datoteka sa podacima za pripremu ispisa pripremljena, na e-adresu bibliotekara koji je izveo metodu šalje se poruka u kojoj su navedeni vreme početka i kraja pripreme datoteke, kao i zbirni podaci o fondu bibliotečke građe koji će se uzeti u obzir prilikom pripreme ispisa.

16 DODAVANJE MULTIMEDIJSKOG SADRŽAJA

Podatke o građi možemo dopuniti multimedijским sadržajem (npr. slikom, zvukom, video snimkom itd.).

Uslov

Zapis mora da bude pohranjen u COBIB-u.

Postupak

1. U klasi **Bibliografski zapis** potražimo i izaberemo zapis.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Dodaj multimedijски sadržaj**.

Otvora se prozor **Dodavanje multimedijskog sadržaja** u kojem je kod "COBISS ID" već upisan identifikacioni broj zapisa.

3. Kliknemo dugme **Dodaj**.

Otvora se prozor **Otvori** koji omogućuje pristup direktorijumima na našem računaru.

4. Potražimo i izaberemo datoteku koju ćemo dodati zapisu.

Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv ishodišnog direktorijuma. Novi direktorijum možemo da izaberemo ako kliknemo na padajući spisak i izaberemo odgovarajuću disk jedinicu. Na spisku, koji se ispisuje pod izabranom disk jedinicom, potražimo odgovarajući direktorijum, a zatim i datoteku. Datoteku izaberemo tako što na nju kliknemo. Na taj način se njen naziv prenosi u "Naziv datoteke".



Upozorenje:

Ako želimo da zapisu dodamo sliku, ona mora da bude u .jpg formatu rezolucije najviše 72 dpi, a veličina datoteke ne sme da prelazi 2 MB.

5. Kliknemo dugme **Otvori**.

Prozor za izbor datoteke se zatvara, a u prozoru **Dodavanje multimedijskog sadržaja** prikazuje se slika i ispisuju se podaci o multimedijskom sadržaju koji dodajemo zapisu.

6. Ako želimo da zamenimo izabrani multimedijски sadržaj, kliknemo dugme **Promeni datoteku** te potražimo i izaberemo novu datoteku. U suprotnom, dopunimo sledeće podatke u desnom delu prozora:

- vrsta dodatog multimedijiskog sadržaja ("Vrsta dodatka"); podrazumevano se ispisuje *Nepoznato*; tu vrednost možemo da promenimo izborom odgovarajuće vrednosti (slika, zvuk, PDF datoteka itd.) iz padajućeg spiska
 - datum dodavanja multimedijiskog sadržaja ("Datum unosa"); podrazumevano se ispisuje tekući datum koji ne možemo da promenimo
 - akronim biblioteke i korisničko ime korisnika koji dodaje multimedijiski sadržaj ("Autor"); te podatke ne možemo da promenimo
 - vrsta i veličina izabrane datoteke s multimedijiskim sadržajem ("Vrsta datoteke", "Veličina datoteke"); te vrednosti ne možemo da promenimo
 - opis multimedijiskog sadržaja koji dodajemo zapisu ("Opis", "Opis (eng)"); upisujemo odgovarajući tekst na domaćem i engleskom jeziku (npr. *Naslovna strana* i prevod *Cover*)
7. Izabrani multimedijiski sadržaj dodajemo zapisu klikom na dugme **Pohrani**.
8. Ako želimo da zapisu **dodamo** novi multimedijiski sadržaj, ponovimo tačke od 3 do 7.
- Multimedijiski sadržaji, koje smo dodali zapisu, numerisani su (001, 002, 003 ...) i raspoređeni u rastućem redosledu po vremenu nastanka, odnosno dodavanja.
9. Za **pregled** multimedijiskog sadržaja, koji je dodat zapisu, sadržaj izaberemo iz padajućeg spiska kod "Red. br." i dvaput kliknemo na sliku koja se prikazuje ispod "Prethodni pregled".
10. Ako želimo da promenimo opis multimedijiskog sadržaja, koji je dodat zapisu, opis izaberemo iz padajućeg spiska kod "Red. br." i promenimo tekst kod "Opis" i "Opis (eng)".



Upozorenje:

Opis multimedijiskog sadržaja mogu da promene samo korisnici sistema u biblioteci u kojoj je multimedijiski sadržaj dodat.

11. Ako kod zapisa želimo da **uklonimo** multimedijiski sadržaj, izaberemo ga iz padajućeg spiska, kod "Red. br." i kliknemo dugme **Izbriši**.



Upozorenje:

Multimedijiski sadržaj mogu da uklone samo korisnici sistema u biblioteci u kojoj je multimedijiski sadržaj dodat.

12. Prozor **Dodavanje multimedijiskog sadržaja** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.



Upozorenje:

Slika multimedijiskog sadržaja, koju smo dodali zapisu, videće se u COBISS+ sa zakašnjenjem od nekoliko minuta.

Mogućnosti...

Multimedijski sadržaj možemo da dodamo i zapisu koji je pohranjen samo v uzajamnoj bazi podataka. U tom slučaju potražimo i izaberemo bibliografski zapis u COBIB-u.

17 PROVERAVANJE I IZBOR IZDVOJENE BIBLIOTEČKE GRAĐE*

Pre nego što biblioteke izdvoje građu iz bibliotečkog fonda, moraju da je ponude Nacionalnoj biblioteci. Ako Nacionalna biblioteka ne prihvati ponuđenu građu, biblioteke moraju da ponude građu i drugim bibliotekama.

Biblioteke šalju spisak ponuđene građe u ispisu F-SPI-12 (v. pogl. B.3.12) ili F-PD-B09 (v. pogl. D.3.8).

Proveravanje podataka o građi može se izvesti samo uz posebno podešavanje u inicijalizacionoj datoteci.

Uslov

Datoteke koje sadrže spisak ponuđene otpisane građe moraju da budu obične tekstualne datoteke koje su pohranjene na našem računaru.

Postupak

1. Kod klase COBIB.XX izaberemo metodu **Klasa / Proveri podatke o građi**.

Otvora se prozor **Dodavanje priloga** koji omogućuje pristup svim direktorijumima na našem računaru. Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv polaznog direktorijuma, izaberemo datoteku i kliknemo dugme **U redu**.

Novi direktorijum možemo izabrati ako sa padajućeg spiska izaberemo odgovarajuću jedinicu diska, a na spisku koji se ispisuje ispod izabrane jedinice diska potražimo odgovarajući direktorijum i datoteku.

2. Bibliografske podatke o građi sa spiska možemo upoređivati sa bibliografskim podacima u zapisima u lokalnoj i uzajamnoj bazi. Ako se bibliografski podaci iz zapisa u lokalnoj bazi ne podudaraju sa bibliografskim podacima iz zapisa u uzajamnoj bazi, otvara se prozor **Poređenje zapisa** u kojem su označene razlike.

Ako zapise u prozoru želimo da odštamamo, kliknemo dugme **Odšampaj**, a ako želimo da zatvorimo prozor, kliknemo dugme **Izlaz**.

* Postupak se možda ne izvodi u vašoj državi.

Otvara se prozor **Prenos podataka o građi** s pitanjem da li želimo da pohranimo podatke o građi u datoteku sa izabranom građom i programski upisanim komentarima.

Ako kliknemo dugme **Da**, podaci o građi se pohranjuju, a ako kliknemo dugme **Ne**, nastavljamo s proveravanjem podataka o građi s obzirom na druge uslove.

Klikom na dugme **Otkazi** možemo prekinuti proveravanje podataka o građi i novim izvođenjem metode **Klasa / Proveri podatke o građi** postupak proveravanja nastavljamo kod tog zapisa.

3. Kada se upoređivanje bibliografskih podataka o građi završi i podaci pohrane ili pak ako poređenje podataka uopšte nismo izvodili, otvara se prozor u kojem možemo upisati komentar koji će se ispisati u naslovu ispisa F-PD-B13 (v. pogl. D.3.9). Priprema se i ispis F-PD-B14 za koji takođe možemo upisati novi komentar (v. pogl. D.3.10).
4. Tekstualne datoteke sa spiskom izabrane građe pohranjuju se programski na istom mestu na računaru na kojem je pohranjen i spisak koji smo dobili iz biblioteke. Osnovni naziv datoteka isti je kao i naziv primljenog spiska.

U datoteci sa oznakom tipa datoteke *_reas.txt iza svakog COBISS.XX-ID-a opisan je razlog izbora pojedinačne građe.

U datoteci sa oznakom tipa datoteke *_out.txt iza svakog COBISS.XX-ID nalaze se podaci o fondu izabrane građe u biblioteci koja nam je poslala spisak. Datoteku uredimo i vratimo biblioteci da bi nam poslala izabranu građu.

18 UREĐIVANJE PODATAKA ZA POTREBE KONKURSA ARRS

Prilikom prijave na konkurs, koji objavljuje ARRS za sufinansiranje kupovine međunarodne naučne literature i baza podataka, možemo da proverimo u kojim je bibliotekama u sistemu COBISS.SI, u zbirne podatke o građi, u element F potpolja 9984 upisan finansijer ARRS. Osim toga, možemo da pogledamo koje su biblioteke naručile istu građu.

Prilikom pripreme izveštaja o sufinansiranju kupovine međunarodne naučne literature i baza podataka, možemo da unesemo sufinansirani iznos ili procenat koji finansira ARRS i "Indikator nabavke (e)"; ovi se podaci prenose u zbirne podatke o fondu.

Potpoglavlja:

- Prikaz spiska biblioteka s finansijerom ARRS u zbirnim podacima
- Prikaz spiska biblioteka koje su naručile istu građu
- Unos podataka o sufinansiranju ARRS

18.1 PRIKAZ SPISKA BIBLIOTEKA S FINANSIJEROM ARRS U ZBIRNIM PODACIMA

Možemo da pogledamo u kojim je bibliotekama u sistemu COBISS.SI u zbirne podatke o građi, kod koje je datum izveštavanja u okviru vremenskog intervala aktualnog konkursa ARRS, u element F potpolja 9984 upisan finansijer ARRS.

Postupak

1. U klasi **Polje 998** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izberemo polje 998.
2. Izberemo metodu **Objekt / Prikaži spisak biblioteka u kojima ovu publikaciju sufinansira ARRS**.
Otvora se prozor **Spisak biblioteka** u kojem su po abecednom redosledu prikazane biblioteke kod kojih je u podatke za koordinaciju nabavke te publikacije upisan finansijer ARRS, a osim toga je datum izveštavanja u okviru vremenskog intervala aktualnog konkursa ARRS. Domaća biblioteka se ne nalazi na spisku biblioteka.
3. Prozor **Spisak biblioteka** zatvaramo klikom na dugme **U redu**.

Mogućnosti ...

U segmentu COBISS3/Ispisi možemo da pripremimo spisak stranih serijskih publikacija i baza podataka u kojem su, pod naslovom pojedinačne građe, navedene biblioteke koje za tu publikaciju, u elementu F potpolja 9984, imaju upisan kod ARRS, a osim toga je datum izveštavanja u okviru vremenskog intervala aktuelnog konkursa ARRS (v. pogl. B.3.21).

18.2 PRIKAZ SPISKA BIBLIOTEKA KOJE SU NARUČILE ISTU GRAĐU

Možemo da pogledamo u kojim je bibliotekama u sistemu COBISS.SI u zbirnim podacima o građi vrednost indikatora nabavke (e) *trenutno naručena serijska publikacija*.

Postupak

1. U klasi **Polje 998** ili u relacijama klase **Građa** potražimo i izaberemo polje 998.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Prikaži spisak biblioteka koje imaju naručenu ovu publikaciju**.
Otvora se prozor **Spisak biblioteka** u kojem su po abecednom redosledu prikazane biblioteke koje imaju naručenu istu serijsku publikaciju ili bazu podataka. Domaća biblioteka se ne nalazi na spisku biblioteka.
3. Prozor **Spisak biblioteka** zatvaramo klikom na dugme **U redu**.

Mogućnosti ...

U segmentu COBISS3/Ispisi možemo da pripremimo spisak stranih serijskih publikacija i baza podataka u kojem su, pod naslovom pojedinačne građe, navedene biblioteke koje za tu publikaciju, u potpolju 998e, imaju vrednost o – *trenutno naručena serijska publikacija* (v. pogl. B.3.20).

18.3 UNOS PODATAKA O SUFINANSIRANJU ARRS

Prilikom pripreme izveštaja za ARRS o sufinansiranju kupovine međunarodne naučne literature i baza podataka, možemo da unesemo sufinansirani iznos ili procenat koji finansira ARRS i uredimo "Indikator nabavke (e)".



Upozorenje:

Ovom metodom možemo da uređujemo podatke samo u periodu kada se unose podaci o sufinansiranju ARRS.

Postupak

1. U klasi **Polje 998** ili u relacijama klase **Grada** potražimo i izaberemo polje 998.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Upiši sufinansiranje ARRS**.

Otvora se prozor **Sufinansiranje ARRS** u koji unosimo podatke potrebne za pripremu izveštaja o sredstvima dobijenim od ARRS-a.

Prilikom uređivanja pomažu nam podaci iz atributa "Cena u domaćoj valuti" i "Finansijer (4)", te "Finansijer (4) pri prijavi na konkurs", gde se arhivira podatak o finansijerima pri prijavi na konkurs.



Upozorenje:

Arhivirani podatak o finansijerima služi za pripremu izveštaja o utrošku sredstava koji IZUM posreduje ARRS-u nakon završetka javnog konkursa za sufinansiranje međunarodne naučne literature.

"Finansijer (4) pri prijavi na konkurs" se ne menja u periodu od prijave na konkurs do predaje izveštaja koji IZUM posreduje ARRS-u.

3. Podatke o sufinansiranju ARRS možemo da uredimo kod "Procenat koji finansira ARRS" ili kod "Udeo ARRS".

Vrednost "Procenat koji finansira ARRS" prenosi se iz 9984\P kod finansijera ARRS. Ako procenat želimo da promenimo, upišemo vrednost od 1 do 100, bez znaka za procenat.

Kod "Udeo ARRS" upišemo iznos koji, prilikom kupovine, sufinansira ARRS.



Upozorenje:

Kada nakon unosa udela ARRS, u prozoru za unos kliknemo kod "Procenat koji finansira ARRS", procenat finansiranja ARRS preračunava se do tačnosti od dve decimale, a udeo ARRS može programski da se preračuna.



Savet:

Kod serijskih publikacija i baza podataka s kojima smo se kandidovali na konkurs, a za njih nismo dobili sredva, kod "Udeo ARRS" ili kod "Procenat koji finansira ARRS" unesemo vrednost 0.

4. Kod "Indikator nabavke (e)" izaberemo vrednost iz šifrarnika i uredimo podatke o godini (k) (v. pogl. 4.2.1.1).
5. Kliknemo dugme **U redu**.

Podaci se pohranjuju u zbirne podatke o fondu.

19 VOĐENJE FONDA INTEGRATIVNIH IZVORA

Dodatke i dopune, koji ne ostaju odvojeni, već se stapaju u celinu integrativnog izvora, možemo da beležimo u odvojenim poljima 997. Označimo ih posebnom oznakom integrativnog izvora.

Osim fonda integrativnih izvora, u poglavlju je obrađen i fond nekih monografskih publikacija u više delova, i to onih kod kojih primamo pojedinačne samostalne delove/snopiće koje kasnije povezujemo u zajednički omot. Pri tom, polja 996 za delove/snopiće označimo posebnom oznakom integrativnog izvora.

Oznaka integrativnog izvora uključena je u format COMARC/H, potpolje 996/997g, element I (opis i primeri dati su u priručniku *COMARC/H Format*).

Potpoglavlja:

- Integrativni izvori
- Neke monografske publikacije u više delova

19.1 INTEGRATIVNI IZVORI

U integrativne izvore ubrajamo:

- nepovezane listove sa zamenljivim sadržajem
- baze podataka
- internet stranice

19.1.1 Nepovezani listovi sa zamenljivim sadržajem

Kod takvih publikacija dopune se integrišu u celinu, a poništeni sadržaji se izdvajaju.

Osnovnu jedinicu (npr. fasciklu), u koju integrišemo dodatke i dopune, inventarišemo u novom polju 997. U editoru **Polje 996/997**, na jezičku **e,g,h,i,s,w,4,5**, kod "Oznaka integrativnog izvora (g\I)" izaberemo vrednost *m – osnovna jedinica (fascikla, omot itd.)*; *ispis primerka u COBISS+*.

Kod polja 997 za osnovnu jedinicu, u potpolje 997r upišemo i inventarsku napomenu, npr.: *dopune integrisane*.

Dodatke i dopune, koji ne ostaju odvojeni, već se stapaju s celinom integrativnog izvora (npr. u fascikli), inventarišemo u novom polju 997 u okviru kalendarske godine. U tom polju, u potpolje 997m upišemo numeraciju dopuna ili priloga koje primimo u istoj kalendarskoj godini. Polje 997 označimo oznakom integrativnog izvora tako što u editoru **Polje 996/997**, na jezičku **e,g,h,i,s,w,4,5**, kod "Oznaka integrativnog izvora (g\I)" izaberemo vrednost *i – u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.*; *ne ispisuje se u COBISS+*. Tako označena polja:

- ne prikazuju se u COBISS+ i u katalogu u pozajmici;
- nedostupna su za rezervaciju ili pozajmicu;
- izdvojena su iz obima inventara;
- uvažavaju se u statistikama prirasta, otpisa i bibliotečkog fonda (kako brojčano, tako i finansijski).

Kod polja 997 za dodatke i dopune, u potpolje 997r upišemo i inventarsku napomenu, npr.: *integrirano u IN=<inventarski_broj_fascikla>*.

Kod **ažuriranja na CD-ovima**, biblioteka (privremeno) može da čuva prethodna izdanja. Odgovarajućom oznakom integrativnog izvora, koju unosimo u editor **Polje 996/997**, na jezičku **e,g,h,i,s,w,4,5**, kod "Oznaka integrativnog izvora (g\I)" možemo da odredimo način ispisa u COBISS+:

- ako ne želimo da ispišemo podatke o primerku, izaberemo vrednost *i – u osnovnu jedinicu integriran dodatak, dopuna, deo itd.*; *ne ispisuje se u COBISS+*

- ako želimo da ispišemo podatke o sveskama upisanim u potpolje 997m, izaberemo vrednost *s – osnovna jedinica (CD-ROM itd.)*; *ispis svezaka u COBISS+*.

19.1.1.1 Nepovezani listovi sa zamenljivim sadržajem – arhivski primerak

Arhivski primerak mora da sačuva izvorni oblik. Dopune se samo dodaju, a poništeni sadržaji se ne izdvajaju.

Osnovnu jedinicu (npr. fasciklu) inventarišemo u novom polju 997. U tom polju, u potpolje 997m upisujemo i dopune koje primimo u istoj kalendarskoj godini u kojoj smo inventarisali osnovnu jedinicu.

Dodatke i dopune, koje samo dodajemo, inventarišemo u novom polju 997 u okviru kalendarske godine. U tom polju, u potpolje 997m upisujemo numeraciju dopuna ili priloga koje primimo u istoj kalendarskoj godini.

Arhivski primerci su potpuno nedostupni za pozajmicu. Polja 997 ne označavamo oznakom integrativnog izvora.

19.1.2 Baza podataka

Reč je o bazama podataka dostupnim na fizičkom nosiocu (npr. CD-ROM-u) ili na internetu (sa šifrom ili bez šifre), čiji se sadržaj dopunjuje, odnosno menja.

19.1.2.1 Baza podataka na fizičkom nosiocu (npr. CD-ROM-u)

Osnovnu jedinicu inventarišemo u novom polju 997.

Dopune inventarišemo u novom polju 997, u okviru kalendarske godine. U tom polju, u potpolje 997m upisujemo numeraciju dopuna koje primimo u istoj kalendarskoj godini.

Biblioteka sama odlučuje da li će prethodna izdanja (privremeno) čuvati. Odgovarajućom oznakom integrativnog izvora, koju unosimo u editor **Polje 996/997** na jezičku **e,g,h,i,s,w,4,5**, kod "Oznaka integrativnog izvora (gI)" možemo da odredimo način ispisa u COBISS+:

- ako ne želimo da ispišemo podatke o primerku, izaberemo vrednost *i – u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.*; *ne ispisuje se u COBISS+*
- ako želimo da ispišemo podatke o sveskama upisanim u potpolje 997m, izaberemo vrednost *s – osnovna jedinica (CD-ROM itd.)*; *ispis svezaka u COBISS+*.

19.1.2.2 Baza podataka na fizičkom nosiocu (npr. CD-ROM-u) – arhivski primerak

Arhivski primerak mora da sačuva izvorni oblik. Čuvaju se sva prethodna izdanja.

Arhivski primerci su potpuno nedostupni za pozajmicu. Polja 997 ne označavamo oznakom integrativnog izvora.

19.1.2.3 Baza podataka na internetu

Informacije o pristupu upisane su u bibliografski zapis u polju 856. Nije predviđen unos podataka o fondu u polja 997. Podatke o nabavci beležimo u segmentu COBISS3/Elektronski izvori.

19.1.3 Internet stranice

Reč je o veb lokacijama čiji se sadržaj dopunjuje, odnosno menja i kojima se pristupa preko interneta sa šifrom ili bez nje. Informacije o pristupu upisane su u bibliografski zapis u polju 856. Nije predviđen unos podataka o fondu u polja 997.

19.2 NEKE MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE U VIŠE DELOVA

Reč je o monografskim publikacijama kod kojih primamo pojedine delove/snopiće koje kasnije povezujemo u zajednički omot. Do prijema naslovne strane i omota ne znamo koji će delovi/snopići biti povezani u zajednički omot; to će se znati tek iz primljene naslovne strane i omota.

Prijem pojedinačnog dela/snopića inventarišemo u novom polju 996. U signaturu, u element d\x unesemo redni broj dela.

Prilikom prijema naslovne strane i omota povezujemo delove/snopiće u zajednički omot. Nastaje nova fizička jedinica koju samostalno inventarišemo u novom polju 996.

Polja 996 za delove/snopiće, koje smo povezli u zajednički omot, označimo oznakom integrativnog izvora- tako što u editoru **Polje 996/997** na jezičku **e,g,h,i,s,w,4,5**, kod "Oznaka integrativnog izvora (g\I)" izaberemo vrednost *i – u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.; ne ispisuje se u COBISS+*. Tako označena polja:

- ne prikazuju se u COBISS+ i u katalogu u pozajmici;
- nedostupna su za rezervaciju ili pozajmicu;
- izdvojena su iz obima inventara;
- uvažavaju se u statistikama prirasta, otpisa i bibliotečke zbirke (kako brojčano, tako i finansijski).

Kod tih polja 996, u potpolje 997r upisujemo i inventarsku napomenu, npr.: *integrirano u IN= <inventarski_broj_omota>*.

20 VEZA S DRUGIM SEGMENTIMA I BAZAMA PODATAKA

Poglavlje opisuje kako je segment COBISS3/Fond povezan s drugim segmentima programske opreme COBISS3, sa bibliografskim bazama podataka i COBISS+.

Potpoglavlja:

- COBISS3/Nabavka
- COBISS3/Serijske publikacije
- COBISS3/Pozajmica
- COBISS3/Međubibliotečka pozajmica
- COBISS3/Ispisi
- COBISS3/Upravljanje aplikacijama
- Lokalna baza podataka u COBISS2
- Bibliografske baze podataka
- COBISS+
- COBISS3/Elektronski izvori

20.1 COBISS3/NABAVKA

U postupku nabavke monografskih publikacija u segmentu COBISS3/Nabavka podaci o nabavci upisuju se i u podatke o fondu. Za svaki primerak naručene građe dodaje se polje 996 u koje se upisuju podaci o narudžbini, prijemu, pretplati i plaćanju. Beleži se oznaka podlokaciju u signaturi i status. Time su podaci koji omogućuju evidenciju fonda i pozajmicu građe pripremljeni za dalju obradu u segmentu COBISS3/Fond.

20.2 COBISS3/SERIJSKE PUBLIKACIJE

Nabavka serijskih publikacija izvodi se u segmentu COBISS3/Serijske publikacije tako što se i u tom segmentu pripremaju podaci o fondu do te mere da ih u segmentu COBISS3/Fond možemo urediti za upotrebu u pozajmici. Beleženjem dotoka na osnovu modela izlaženja podaci o fondu dopunjuju se primljenim sveskama.

20.3 COBISS3/POZAJMICA

Primercima koji su evidentirani u pozajmici ne može se promeniti inventarski broj (f), podlokacija (d\l), tekući broj u signaturi (d\n), numerisanje u sig. – ozn. dela (d\x), status (q), podlokacija preusmerenja (e\E), datum preusmerenja (e\D), broj za pozajmicu (9) i indikator poveza (1). Primerak koji je evidentiran u pozajmici ne može se dodati u komplet.

20.4 COBISS3/MEĐUBIBLIOTEČKA POZAJMICA

Slobodnim primercima koji su evidentirani u međubibliotečkoj pozajmici ne može se promeniti inventarski broj (f), podlokacija (d\l), tekući broj u signaturi (d\n), numerisanje u sig. – ozn. dela (d\x), status (q), broj za pozajmicu (9), podlokacija preusmerenja (e\E), datum preusmerenja (e\D), broj za pozajmicu (9) i indikator poveza (1).

20.5 COBISS3/ISPISI

U segmentu COBISS3/Ispisi pripremaju se sledeći ispisi koji se koriste u segmentu COBISS3/Fond:

- Inventarska knjiga
- Inventarska knjiga (ispis bez naslova)
- Spisak otpisane građe
- Spisak serijskih publikacija (slovenački i ostali jezici)
- Spisak serijskih publikacija
- Spisak serijskih publikacija po finansijerima
- Spisak serijskih publikacija po finansijerima (slovenački i ostali jezici)
- Spisak polja 996/997 (puni format)
- Spisak polja 998 (puni format)
- Spisak otpisane građe (ponuda)
- Inventarska knjiga (proširena)
- Spisak serijskih publikacija u odnosu na državu izdavanja ili izrade i u odnosu na jezik jedinice
- Knjiga signatura
- Knjiga signatura (ispis svih inventarskih brojeva)
- Predložene strane serijske publikacije i baze podataka
- Sufinansirane strane serijske publikacije i baze podataka
- Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje su ih naručile
- Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje sufinansira ARRS
- Zapisi u lokalnoj bazi biblioteke sa spiskom biblioteka u kojima postoji bibliografski zapis
- Fond s datumom inventarisanja
- Fond s datumom statusa
- Spisak novosti po podlokacijama
- Prinove
- Spisak prinova po UDK (675b)
- Spisak polja bez upisa u 996/9973
- Rekapitulacija podataka o fondu

- Građa za evidentiranje i izbor
- Fond za evidentiranje i izbor
- Statistika stanja knjižne i neknjižne građe
- Statistika rasta knjižne i neknjižne građe, domaćih i stranih publikacija, rasta građe po jeziku jedinice i rasta građe po finansijeru
- Statistika otpisa knjižne i neknjižne građe
- Statistika serijskih publikacija i elektronskih izvora
- Odnosi u opštoj biblioteci
- Statistika za potrebe školskih biblioteka
- Ispisi za potrebe izvođenja inventure
- Statistika stanja po podlokacijama/vrsti građe uz mogućnosti upotrebe korisničkih razvrstavanja
- Statistika fonda po različitim atributima uz mogućnost upotrebe korisničkih razvrstavanja

20.6 COBISS3/UPRAVLJANJE APLIKACIJAMA

Način rada u COBISS3/Fondu zavisi od toga koje privilegije su vezane za korisničko ime kojim smo se prijavili u programsku opremu COBISS3.

20.7 LOKALNA BAZA PODATAKA U COBISS2

Podaci o fondu dodaju se i uređuju u okruženju COBISS3, a istovremeno se ažuriraju i u okruženju COBISS2. Podaci su isti u obe lokalne baze, s tim da smo u COBISS3 dodali:

- oznaku numeratora tekućih brojeva (po kojem se određuje tekući broj u signaturi)
- oznaku numeratora inventarskih brojeva (po kojem se određuje inventarski broj)
- oznaku numeratora brojeva za pozajmicu (ako se određuje broj za pozajmicu)
- datum predviđenog otpisa serijskih publikacija
- period čuvanja
- broj svezaka koje se u odeljenjima čuvaju
- poresku stopu
- stopu popusta
- napomenu o ceni

Možemo da pogledamo polja koja nisu upisana u lokalnu bazu podataka (v. pogl. 3.2). Kod atributa klasa **Polje 996/997** i **Polje 998** "Upisano u lok. bibl. bazu pod." može da stoji:

- Nije zapisano u lokalnoj bazi (0)
- U lokalnoj bazi je zapisano (1)
- Nedostaje COBISS.XX-ID (2)
- Zapis je predugačak – potreban je uporedni zapis (3)
- Zaključan zapis u lokalnoj bazi podataka (4)

Identifikacioni brojevi polja 996, 997 i 998 upisuju se u lokalnu bazu podataka u potpolje 6 polja 996, 997 i 998.

20.8 BIBLIOGRAFSKE BAZE PODATAKA

Podatke o fondu možemo dodati zapisu koji je pohranjen u lokalnoj bazi podataka ili zapisu koji preuzimamo iz uzajamne bibliografske baze podataka COBIB.XX.

20.9 COBISS+

Svaka promena stanja u lokalnoj bazi podataka (novi zapis o građi, novo polje 996/997, pozajmica, vraćanje, otpis itd.) vidljiva je i u COBISS+.

20.10 COBISS3/ELEKTRONSKI IZVORI

COBISS sistem omogućuje povezivanje sa portalima za pozajmicu e-knjiga. Prilikom kupovine licence za pozajmicu e-knjige na portalu ponuđača podaci o licenci programski se upisuju u klasu **Licenca za pozajmicu**. Dok se pozajmljene e-knjige ne budu videle u evidenciji kod člana u segmentu COBISS3/Pozajmica, ovi podaci su dostupni u klasi **Trenutno pozajmljene e-knjige**.

A ISPISI

Segment COBISS3/Ispisi namenjen je oblikovanju i ispisivanju različitih ispisa na osnovu podataka koje upisujemo u druge segmente programske opreme COBISS3 (COBISS3/Fond, COBISS3/Nabavka itd.).

U ovom dodatku opisani su postupak pripreme i ispisivanja ispisa za fond koje pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi i postupak brisanja pohranjenih datoteka sa ispisima. Oblik ispisa unapred je određen, a na njegov sadržaj možemo uticati menjanjem vrednosti varijabli i unosom parametara prilikom pripreme ispisa. Način sortiranja podataka u ispisima, pre svega u statističkim tabelama, određuje sortiranje s definisanim vrstama građe u koje se podaci u statističkim tabelama sortiraju.

U ovaj dodatak uključeni su spisak sistemskih varijabli za fond i opis postupka s kojim ustanova može da odredi svoju vrednost varijabli za fond. U ovom dodatku prikazana su sortiranja za ispise koje pripremamo i ispisujemo na osnovu podataka u segmentu COBISS3/Fond.

Poslovna dokumenta i drugi ispisi, koje pripremamo i ispisujemo ili šaljemo e-poštom u segmentu COBISS3/Fond, te ispisi za fond, koje pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi, opisani su (zajedno s parametrima koji se uvažavaju prilikom pripreme tih ispisa) u posebnim dodacima.

A.1 ISPISIVANJE

A.1.1 Priprema i ispis

Neke ispise za fond (npr. inventarska knjiga, spisak otpisane građe itd.) pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi. Segmentu se može pristupiti iz brauzera izborom **Ispisi / Segment Ispisi**.

Postupak

1. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Ispisi / Sistemske definicije / Fond** i izaberemo grupu u kojoj se nalazi definicija ispisa koji želimo da pripremimo.

U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.

2. Na spisku definicija ispisa označimo definiciju ispisa koji želimo da pripremimo.
3. Izaberemo metodu **Ispisivanje / Pripremi ispis**.

Otvora se prozor **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**. Prilikom pripreme nekih ispisa unos parametara nije potreban.

4. Upišemo ulazne parametre.

Vrednosti ulaznih parametara možemo da pohranimo (v. pogl. A.1.1.1); pohranjene parametre izaberemo (v. pogl. A.1.1.2) ili ih izbrišemo (gl. pogl. A.1.1.3).

5. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa**, iz kojeg pripremljeni ispis šaljemo na već određene ili promenjene destinacije. Možemo da ga pohranimo u datoteku i da ga na destinacije pošaljemo kasnije (postupci su opisani u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5 i pogl. 4.5.10, pogl. 4.5.11 i pogl. 4.5.12; v. i pogl. 4.5.2).

A.1.1.1 Pohranjivanje ulaznih parametara

Postupak

1. U prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa** pohranimo upisane parametre tako što kod "Upiši/pohrani parametre" kliknemo ikonu .

Otvora se prozor **Naziv konfiguracije**.

2. Upisujemo naziv pod kojim ćemo pohraniti upisane ulazne parametre.
3. Kliknemo dugme **U redu**.

Ako upišemo naziv koji već postoji, program nas na to upozorava i ulazne parametre ne pohranjuje.



Upozorenje:

Pohranjeni skup parametara dostupan je svim korisnicima određene biblioteke.

A.1.1.2 Izbor pohranjenih ulaznih parametara

Postupak

1. U prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa** izaberemo skup pohranjenih parametara iz padajućeg spiska kod "Upiši/pohrani parametre".
2. Upisane ulazne parametre možemo da promenimo.
3. Prvobitno stanje ulaznih parametara možemo da vratimo klikom na ikonu

A.1.1.3 Brisanje pohranjenih ulaznih parametara

Postupak

1. U prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa** iz padajućeg spiska, kod "Upiši/pohrani parametre", izaberemo skup pohranjenih parametara koje želimo da izbrišemo.
2. Kliknemo ikonu
Otvora se prozor s pitanjem "Da li stvarno želite da izbrišete tu konfiguraciju parametara?".
3. Kliknemo dugme **Da**.

A.1.2 Priprema i ispis po satnici

Programska oprema COBISS3 omogućuje pohranjivanje postupaka koji mogu da se izvode kasnije. Za sada je za izvođenje postupaka po satnici programski definisan samo tip postupka *Priprema ispisa* koji omogućuje da za izabrani ispis odredimo vreme u koje postupak počinje da se izvodi. Vreme aktiviranja pripreme ispisa određujemo u segmentu COBISS3/Ispisi, obično kod obimnijih ispisa koje je bolje pripremati van radnog vremena. Segmentu se može pristupiti iz brauzera izborom **Ispisi / Segment Ispisi**.

Postupak

1. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Ispisi / Sistemske definicije / Fond** i izaberemo grupu u kojoj se nalazi željena definicija ispisa.
U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.
2. Na spisku definicija ispisa označimo definiciju ispisa za koji želimo da pohranimo posao koji će se izvesti kasnije.
3. Izaberemo metodu **Ispisivanje / Pripremi ispis po satnici**.

S obzirom na izabranu definiciju ispisa otvara se pretraživač ili prozor **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**. Prilikom pripreme nekih ispisa pretraživanje objekata ili unos ulaznih parametara nisu potrebni.

4. Potražimo i izaberemo objekte ili odredimo vrednosti parametara koji se uvažavaju prilikom pripreme ispisa.
5. Kliknemo dugme **U redu**.
6. Otvara se prozor **Uređivanje posla** u kojem definišemo novi posao:
 - Kod "Naziv posla" upisujemo naziv pod kojim će se posao pohraniti u spisak već pohranjenih poslova. Podatak je obavezan.
 - Kod "Vreme aktiviranja (dd.MM.gggg ČČ:mm:ss)" podešavamo datum i vreme kada posao treba da se izvede.
 - Ako želimo da se posao ponavlja periodično (npr. svakog dana, svake sedmice, svakog meseca itd.), izaberemo željenu vrednost sa padajućeg spiska kod "Ponavljanje".
 - Podatak kod "Status" upisuje se i menja programski kada posao pohranimo.
 - Kod "Tip posla" već je izabran tip posla *Priprema ispisa*.
7. Kliknemo dugme **U redu**.

Nakon pohranjivanja novog posla ispisuje se poruka o uspešnoj registraciji pripreme ispisa po satnici, a posao dobija status *kreirano*. Kada se posao izvede, njegov status se menja u *završeno*. Pohranjeni posao možemo da uredimo ili da izbrišemo (postupak uređivanja posla opisan je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.8).



Upozorenje:

Poslovi koji se periodično ponavljaju (npr. svake sedmice, svakom meseca...) uvek imaju status *kreirano* (nikada ne dobijaju status *završeno*).

Kada je ispis pripremljen, na e-adresu bibliotekara, koji je definisao posao, šalje se obaveštenje o poslu. Na istu e-adresu se šalje i obaveštenje u slučaju da ispis nije pripremljen, jer nije bilo uslova za pripremu ispisa ili zato što je prilikom pripreme ispisa došlo do greške.

Ako je ispis uspešno pripremljen, nakon prijema obaveštenja o poslu možemo potražiti pohranjenu datoteku sa ispisom (v. dodatak A.1.3) i ispis poslati na destinacije.

A.1.3 Pretraživanje pohranjenih datoteka sa ispisima

Pohranjenu datoteku potražimo u segmentu COBISS3/Ispisi. Segmentu se može pristupiti iz brauzera izborom **Ispisi / Segment Ispisi**.

Postupak

1. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Ispisi / Sistemske definicije / Fond** i izaberemo grupu u kojoj se nalazi željena definicija ispisa.
U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.
2. Na spisku definicija ispisa označimo definiciju ispisa koji smo pripremili i pohranili kao XML datoteku u unapred definisanom direktorijumu i koji želimo da odštampamo ili da pošaljemo e-poštom.
3. Izaberemo metodu **Ispisivanje / Pretraži pripremljene ispise**.
Otvora se prozor **Izbor datoteke** u kojem se nalaze direktorijumi s pohranjenim ispisima. Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv direktorijuma u kojem su pohranjene datoteke sa ispisima koje smo pripremili na osnovu izabrane definicije.
4. U izabranom direktorijumu označimo željenu datoteku s pripremljenim ispisom. Njen naziv se prenosi u polje za unos "Naziv datoteke".
5. Kliknemo dugme **Otvori**.

Otvora se prozor **Pregled i slanje ispisa** iz kojeg pripremljeni ispis šaljemo na već određene ili promenjene destinacije (postupak je opisan u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5).

A.1.4 Brisanje pohranjenih datoteka sa ispisima

Datoteke koje želimo da izbrišemo potražimo u segmentu COBISS3/Ispisi. Segment je dostupan iz brauzera izborom **Ispisi / Segment Ispisi**.

Postupak

6. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Ispisi/Sistemske definicije/Fond** i izaberemo grupu u kojoj se nalazi željena definicija ispisa.
U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.
7. Na spisku definicija ispisa označimo definiciju ispisa koji smo pripremili i pohranili kao XML datoteku u unapred definisanom folderu i koji želimo da izbrišemo.
8. Izaberemo metodu **Ispisivanje / Izbriši pripremljene ispise**.
Otvora se prozor **Izbor datoteke** u kojem se nalaze direktorijumi s pohranjenim ispisima. Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv direktorijuma u kojem su pohranjene datoteke sa ispisima koje smo pripremili na osnovu izabrane definicije.
9. U izabranom direktorijumu označimo željenu datoteku sa pripremljenim ispisom. Njen naziv se prenosi u polje za unos kod "Naziv datoteke".

Ako označimo više datoteka u isto vreme, u polje za unos kod "Naziv datoteke" prenose se nazivi svih označenih datoteka sa pripremljenim ispisima.

10. Kliknemo dugme **Izbriši**.

Otvora se prozor sa pitanje " Da li zaista želite da izbrišete označene datoteke sa ispisima?".

11. Za brisanje kliknemo dugme **Da**.

A.2 VARIJABLE

Varijable su delovi definicija ispisa koji definišu tekst u ispisu (npr. u dokumentu, statistici itd.). Varijablama, korisnici mogu da definišu vrednosti po sopstvenoj i potrebi.

Varijable, koje priprema IZUM, pohranjene su u grupi sistemskih definicija varijabli u segmentu COBISS3/Ispisi. Ako želimo da promenimo vrednost određene varijable, definiciju te varijable kopiramo u grupu korisničkih definicija varijabli i tamo ih uredimo.

Za uređivanje definicija varijabli potrebna nam je privilegija RPT_VAR – ažuriranje varijabli i sortiranje.

A.2.1 Sistemske definicije

U tabeli A.2-1 prikazane su varijable za fond koje su definisane u segmentu COBISS3/Ispisi. U prvom stupcu ispisan je naziv varijable, u drugom stupcu ispisana je njena vrednost, a u trećem stupcu nabrojani su ispisi u kojima se ta varijabla uvažava.

Tabela A.2-1: Varijable za segment COBISS3/Fond

Naziv	Vrednost	Upotreba
1) Zapisnik o preuzimanju – TIP_REDA		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
2) Zapisnik o preuzimanju – OZNAKA_LOK		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
3) Zapisnik o preuzimanju – VPR_ID		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
4) Zapisnik o preuzimanju – VPOS_ID		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
5) Zapisnik o preuzimanju – SIFRA_ARTIKLA		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
6) Zapisnik o preuzimanju – AMORTIZACIONA_GRP		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju

7) Zapisnik o preuzimanju – VRSTA_KOPL		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
8) Zapisnik o preuzimanju – KONTO		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
9) Zapisnik o preuzimanju – STANJE_OS		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
10) Zapisnik o preuzimanju – KOREKCIJA_VREDNOSTI		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
11) Zapisnik o preuzimanju – KOREKCIJA_VREDNOSTI_1		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju
12) Zapisnik o preuzimanju – KONSTANTA_PRE_IN		Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju

A.2.2 Korisničke definicije

Varijablama određujemo nove vrednosti u segmentu COBISS3/Ispisi. Segment je dostupan iz brauzera izborom **Ispisi / Segment Ispisi**.

Ako varijabli želimo da odredimo novu vrednost, koja treba da se uvažava u ispisu, definiciju te varijable, koja je pohranjena u grupi **sistemskih definicija** varijabli, prekopiramo u grupu **korisničkih definicija** varijabli i tamo je uredimo.

Postupak

1. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Varijable / Sistemske definicije / MFerac**.
U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.
2. U spisku definicija varijabli označimo definiciju varijable kojoj želimo da odredimo novo vrednost.
3. Izaberemo metodu **Uređivanje / Kopiraj**.
4. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Varijable / Korisničke definicije / MFerac** u kojem ćemo pohraniti korisničku definiciju varijable (ako direktorijum **MFerac** još ne postoji, oblikujemo ga tako što označimo direktorijum **Korisničke definicije** i izaberemo metodu **Grupa / Nova**).
5. Izaberemo metodu **Uređivanje / Zalepi**.

6. U potprozoru **Definicije izabrane grupe**, u spisku definicija varijabli označimo definiciju varijable kojoj želimo da odredimo novu vrednost.
7. Izaberemo metodu **Definicija / Karakteristike**.
Otvora se prozor **Definicija varijable**.
8. Promenimo podatke. Kod "Naziv" možemo da promenimo naziv varijable, a kod "Vrednost" njenu vrednost.
9. Pohranimo podatke.

A.3 SORTIRANJA

U ovom dodatku prikazane su kategorije za ispile koje pripremamo i ispisujemo na osnovu podataka u segmentu COBISS3/Fond. U prvom stupcu ispisan je naziv sortiranja, u drugom opis, u trećem su nabrojane vrste građe sa uslovima za sortiranje, a u četvrtom su nabrojani ispisi kod kojih se sortiranje uvažava.

Tabela A.3-1: Sortiranja za segment COBISS3/Fond¹

Sortiranje	Opis	Vrsta građe	Upotreba
knjižna građa²	vrste knjižne građe, sortirane po uputstvima NUK-a	• <i>knjige i brošure (1.1)</i>³ – 996/997g\o=a* • <i>standardi (1.5)</i> – 001c=m, 001b=a, 105b=l i 130a ne postoji • <i>knjige i brošure (1.1)</i> – 001c=m, 001b=a i 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ili 2.32 ili 001c=m, 001b=a, 001t= prazno i 130a ne postoji • <i>disertacije, magistarski, diplomski, istraživački radovi (1.2)</i> – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12 ili 2.13, 2.14 ili 2.15 i 130a ne postoji • <i>serijske publikacije i integrativni izvori (1.3)</i> – 001c=s, 001b=a i 130a ne postoji ili 001c=i i 110a=e ili z • <i>patenti (1.4)</i> – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ili 2.24 i 130a ne postoji • <i>druga knjižna građa (1.6)</i> – 001c=m, 001b=a i 130a ne postoji • <i>ukupno</i> – zbirni podaci	F-STA-01, F-STA-02, F-STA-03, F-STA-06, F-STA-07, F-STA-09, F-STA-21, F-STA-22, F-STA-23
neknjižna građa na	vrste neknjižne građe na	• <i>audiovizuelna građa (2.1)</i> –	F-STA-01, F-STA-02, F-STA-03,

¹ Na sortiranje građe utiče podatak u potpolju 001t u koje se upisuje tipologija od 1996. godine dalje. Pre toga, tipologija se unosila u potpolje 105i koje nije u uslovima za sortiranje građe.

² Ako je oznaka fizičkog oblika određena u polju 996/997, jedinica građe se sortira u odgovarajuću vrstu knjižne građe ili neknjižne građe na fizičkim nosiocima s obzirom na vrednost u potpolju g\o; kod jedinice građe kod koje oznaka fizičkog oblika u polju 996/997 nije određena, pri sortiranju se uvažavaju bibliografski podaci.

³ Ako je u polje 996/997 uneta oznaka fizičkog oblika g\o=a*, jedinica građe se sortira u *knjige i brošure*. Ako je oznaka fizičkog oblika knjižne građe određena samo na nivou bibliografskog opisa, građa se sortira s obzirom na uslove za sortiranje knjižne građe na osnovu bibliografskih podataka.

fizičkim nosiocima²	fizičkim nosiocima, sortirane po uputstvima nacionalne biblioteke	996/997g\o=g*, i*, j*, m* odnosno 001b=g, i, j ili m • elektronske publikacije na fizičkim nosiocima (2.2) – 996/997g\o=la, lb, lc, ld, le, lf, lg, lh, lj, lz odnosno 001b=l i 135b=a, b, c, d, e, f, g, h, j ili z • druga knjižna građa (2.3) – 996/997g\o=b*, c*, d*, e*, f*, k*, r* odnosno 001c=c ili 001b=b, c, d, e, f, k ili r ili 130a=a, b, c, d, e, f, g, h ili z • ukupno – zbirni podaci	F-STA-06, F-STA-07, F-STA-09, F-STA-21, F-STA-22, F-STA-23
elektronski izvori dostupni na daljinu	vrste elektronskih izvora dostupnih na daljinu sortirani po uputstvima nacionalne biblioteke	• e-knjige: diplomski, magistarski i specijalistički radovi i disertacije s kompletnim tekstom (3.1) – 001b=l, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12 ili 2.13, 135b=i i 856u ili 856g nije prazno • ostale e-knjige (3.2) – 001c=m, 001b=l, 135b=i i 856u ili 856g nije prazno • naručene baze podataka (3.3) – 110a=f i 856u ili 856g nije prazno • ukupno – zbirni podaci	F-STA-05
serijske publikacije po vrsti	vrste serijskih publikacija sortiranih po uputstvima nacionalne biblioteke	• elektronski časopisi (4.6) – 001b=l, 998e=o i 998b=<domaća biblioteka> • časopisi, dnevni listovi (4.1) – 110a=a, c ili y, 998e=o i 998b=<domaća biblioteka> • druge serijske publikacije (4.2) – 110a=e, g ili z, 998e=o i 998b=<domaća biblioteka> • ukupno – zbirni podaci	F-STA-04
serijske publikacije po obliku	vrste serijskih publikacija po obliku sortiranih po uputstvima nacionalne biblioteke	• u neelektronskom obliku (4.3) – 001c=s ili i, 001b=a, c, e, g, i, j ili k, 998e=o i 998b=<domaća biblioteka> • u elektronskom obliku (4.4) – 001c=s ili i, 001b=l, 998e=o i 998b=<domaća biblioteka> • ukupno – zbirni podaci	F-STA-04, F-STA-24
neknjižna građa (SURS)	vrste neknjižne građe, sortirane po uputstvima zavoda za statistiku	• kartografska građa (6.1) – 001b=e • grafika (6.2) – 001b=k • mikrooblici (6.3) – 001b=a ili b, 106g=g i 130a sadrži podatak • rukopisna građa (6.4) – 001b=b, d ili f • audio građa (6.5) – 001b=i ili j • muzikalije (6.6) – 001b=c • građa za vizuelne projekcije (6.7) – 001b=g i 115a=b • video snimci i filmovi (6.8) –	F-STA-21, F-STA-22, F-STA-23

		001b=g i 115a=a ili c • računarska građa (6.9) – 001b=l i 135b=a, b, c, d, e, f, g, h, j ili z • druga građa (6.11) – 001b=m ili r ili 001c=c • ukupno – zbirni podaci	
knjižna i neknjižna građa	s obzirom na vrstu knjižne i neknjižne građe na fizičkim nosiocima, sortirane po uputstvima nacionalne biblioteke	• knjižna građa – vrsta građe: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 • neknjižna građa – vrsta građe: 2.1, 2.2, 2.3 • drugo • ukupno – zbirni podaci	F-STA-30, F-STA-31
knjige te serijske publikacije i integrativni izvori (dinamična)	s obzirom na vrstu knjižne i neknjižne građe na fizičkim nosiocima, sortirane po uputstvima nacionalne biblioteke	• knjige – vrsta građe: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 • serijske publikacije, integrativni izvori – vrsta građe: 1.3 • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	
knjige, serijske publikacije i integrativni izvori te neknjižna građa (statična)	s obzirom na vrstu knjižne i neknjižne građe na fizičkim nosiocima, sortirane po uputstvima nacionalne biblioteke	• knjige – vrsta građe: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 • serijske publikacije, integrativni izvori – vrsta građe: 1.3 • neknjižna građa na fizičkim nosiocima – vrsta građe: 2.1, 2.2, 2.3 • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-STA-101, F-STA-201, F-STA-213
način_nabavke_1 (statična)	način nabavke građe	• kupovina • razmena • poklon • obavezni primerak • stari fond • sopstveno izdanje • kotizacija • subvencija • članstvo • obavezni primerak ustanove • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-STA-205, F-STA-213, F-STA-218, F-STA-221
način_nabavke_2 (dinamična)	način nabavke građe	• kupovina • razmena • poklon • obavezni primerak • stari fond • sopstveno izdanje • kotizacija • subvencija • članstvo • obavezni primerak ustanove • drugo • ukupno – zbirni podaci	F-STA-02, F-STA-04, F-STA-22, F-STA-24
jezik_1 (dinamična; slovenački/strani)	grupe jezika publikacija	• slovenački • strani • ukupno – zbirni podaci	F-STA-21, F-STA-22, F-STA-23, F-STA-24
jezik_2 (dinamična)	s obzirom na podatak u 101a	• dinamična • drugo	

		• bez vrednosti • sve – ukupno	
jezik_3 (statična; domaći/strani)	s obzirom na to koji je jezik u biblioteci određen kao domaći jezik	• domaći • strani • ukupno – zbirni podaci	F-STA-208
jezik_4 (statična; slovenački/strani)	s obzirom na podatak u 101a	• slovenački • drugo – strani • ukupno – zbirni podaci	F-STA-207, F-STA-217, F-STA-225
namena_1 (dinamična; odrasli/deca s obzirom na 100e)	s obzirom na podatak u 100e	• odrasli – 100e=k ali m ili v 100e ni podatka • deca – 100e=a, b, c, d ili e • drugo • ukupno – zbirni podaci	Z-STA-30, F-STA-31
namena_2 (statična; odrasli/deca s obzirom na 100e)	s obzirom na podatak u 100e	• odrasli – 100e=k, m ili u • deca – 100e=a, b, c, d ili e • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-STA-202, F-STA-210, F-STA-214, F-STA-216, F-STA-217, F-STA-218, F-STA-220, F-STA-221, F-STA-222, F-STA-223, F-STA-224, F-STA-225
namena_3 (statična; struka/beletristika s obzirom na 100e)	s obzirom na podatak u 100e	• struka – 100e=a ili k • deca – 100e=b, c, d, e, m ili u • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-STA-203, F-STA-211
namena_4 (dinamična)	s obzirom na podatak u 100e	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	E-STA-L03
UDK 675s_1 (statična)	s obzirom na podatak u 675s	• 0 – (0, 004, 005, 02) Opšte • 1 – (1, 133, 159.9, 17) Filozofija. Psihologija • 2 – Religija. Mitologije • 3 – (3, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39) Društvene nauke • 5 – (5, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59) Prirodne nauke • 6 – (6, 61, 62, 63, 64, 65, 66/, 67, 68, 69) Primjenjene nauke • 7 – (7, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79) Umetnost. Arhitektura. Muzika. Fotografija. Sport • 81 – Filologija. Lingvistika • 82.0 – (82.0, 82(091)) Teorija književnosti. Istorija književnosti • 82 – (82, 398-L) Književnost • 9 – Geografija. Biografije. Istorija • drugo – druga građa • bez vrednosti – građa bez 675s • sve – ukupno	F-STA-204, F-STA-212, F-STA-215, F-STA-216, F-STA-217, F-STA-218, F-STA-224
UDK 675s_2 (dinamična)	s obzirom na podatak u 675s	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	
UDK 675s_3 (dinamična; beletristika i nebeletristika)	s obzirom na podatak u 675s	• nebeletristika – 675s=0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ili 9* (zvezdica je upotrebljena za skraćivanje) • drugo (beletristika) – u 675s su brojevi ostalih vrednosti iz grupe 8 koji ne spadaju pod nebeletristika	F-STA-30, F-STA-31

		• bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	
UDK 675s_4 (statična; tip niza za sortiranje)	s obzirom na podatak u 675s	• 0* – Opšte • 1* – Filozofija. Psihologija • 2* – Religija. Mitologije • 3* – Društvene nauke • 5* – Prirodne nauke • 6* – Primjenjene nauke • 7* – Umetnost. Arhitektura. Muzika. Fotografija. Sport • 80* – Filologija • 82 – (82, 886.3) Književnost • 9* – Geografija. Biografije. Istorija • drugo – druga građa • bez vrednosti – građa bez 675s • sve – ukupno	F-STA-227, F-STA-228
UDK 675c_1 (statična)	s obzirom na podatak u 675c	• 001 – nauka i znanje uopšte • drugo – druga građa • sve – ukupno	F-STA-222
UDK 675c_2 (dinamična)	s obzirom na podatak u 675c	• dinamična • sve – ukupno	
UDK slobodni pristup (d\u)_1 (statična)	s obzirom na podatak iz potpolja 996/997d\u	• 0 – Opšte • 1 – Filozofija. Psihologija • 2 – Religija Mitologije. • 3 – Društvene nauke • 5 – Prirodne nauke • 6 – Primjenjene nauke. Medicina. Tehnologija • 7 – Umetnost. Zabava. Sport • 82 – Književnost • 9 – Geografija. Biografije. Istorija • drugo – druga građa • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-216, Z-STA-226
UDK slobodni pristup (d\u)_1 (statična; C/P/M/L)	s obzirom na podatak iz potpolja 996/997d\u	• C – (C, C-1, C-2, C-3) C • P – (P, P-1, P-2, P-3/-9) Stopa starosti od 8 do 14 godine • M – (M, M-1, M-2, M-3/-9) Stopa starosti od 15 do 18 godine • L – (L, L=strani) Narodna književnost • drugo – druga građa • bez vrednosti • sve – ukupno	
podlokacija_1 (statična)	podlokacija u signaturi iz potpolja 996/997d\u	• K – biblioteka • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-101, F-STA-201, F-STA-202, F-STA-203, F-STA-204, F-STA-205, F-STA-207, F-STA-208, F-STA-209, F-STA-210, F-STA-211, F-STA-212, F-STA-213, F-STA-214, F-STA-215, F-STA-216, F-STA-217, F-STA-218, F-STA-219, F-STA-220, F-STA-221, F-STA-222, F-STA-223, F-STA-224, F-STA-225, F-STA-226, F-STA-227, F-STA-228
podlokacija_2 (dinamična)	podlokacija u signaturi iz potpolja 996/997d\u	• dinamična • drugo	

		• bez vrednosti • sve – ukupno	
podlokacija preusmerenja_1 (statična)	podlokacija preusmerenja iz potpolja 996/997e\E	• K – biblioteka • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-213, F-STA-214, F-STA-215, F-STA-216, F-STA-217, F-STA-218, F-STA-219, F-STA-220, F-STA-221, F-STA-222, F-STA-223, F-STA-224, F-STA-225, F-STA-226
podlokacija preusmerenja_2 (dinamična)	podlokacija preusmerenja iz potpolja 996/997e\E	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	
sadašnja podlokacija_1 (statična)	podlokacija preusmerenja iz potpolja 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom podlokacija iz potpolja 996/997d\I	• K – biblioteka • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-213, F-STA-214, F-STA-215, F-STA-216, F-STA-217, F-STA-218, F-STA-219, F-STA-220, F-STA-221, F-STA-222, F-STA-223, F-STA-224, F-STA-225, F-STA-226
sadašnja podlokacija_2 (dinamična)	podlokacija preusmerenja iz potpolja 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom podlokacija iz potpolja 996/997d\I	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	
interna oznaka_1 (statična)	interna oznaka iz potpolja 996/997d\I	• cd – CD ploče • cdr – CD-ROM • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-220
interna oznaka_2 (dinamična)	interna oznaka iz potpolja 996/997d\I	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	
finansijer_1 (statična)	finansijer iz potpolja 996/9974	• MK – Ministarstvo za kulturu • OPŠ – Opština • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	
finansijer_2 (dinamična)	finansijer iz potpolja 996/9974	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-206
jezik_2 (dinamična)	s obzirom na podatak u 101a	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	
oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))⁴		• tekstualna građa. (knjižna) – (a, ad, af, ar) tekstualna građa – knjižna • mikro oblici – (ag, bg) mikrooblici • rukopisna građa – (b, d, f) rukopisna građa • muzikalije – (c) muzikalije • kartografska građa – (ea, eb, ec, ed, ee, ef, eg, eh, ei, ej, ez) kartografska građa • video DVD – (gcbk) video DVD	F-STA-209, F-STA-210, F-STA-211, F-STA-212, F-STA-214, F-STA-215, F-STA-226, F-STA-228

⁴ V. opis na linku *Pravila za određivanje fizičkog oblika građe.*

		• građa za proj. (diap., fol., dijafilm.) – (gb, gbg, gbh, gbi, gbj, gbk, gbl, gbu, gbz) građa za projekcije (dijapozitivi, folije, dijafilmovi) • video snim., filmovi – (g, ga, gaa, gab, gac, gad, gau, gaz, gc, gca, gcb, gcbl, gcc, gcd, gce, gcz) video snimci, filmovi • zv. snim. – gramof. ploče – (ia, ja) zvučni snimci – gramofonske ploče • zv. snim. – CD – (ii, ji) zvučni snimci – CD • zv. snim. – kasete (nemuz.) – (ic) zvučni snimci – kasete (nemuzičke) • zv. snim. – kasete (muz.) – (jc) zvučni snimci – kasete (muzičke) • zv. snim. – DVD – (ij, jj) zvučni snimci – DVD • zv. snim. – ostalo – (i, ib, id, ie, if, ig, ih, iz, j, jb, jd, je, jf, jg, jh, jz) zvučni snimci – ostalo • grafika – (k, ka, kaa, kab, kac, kad, kae, kaf, kag, kah, kai, kaj, kb, kc, kd, ke, kf, kh, ki, kk, kuu, kvv, kz, kzz) grafika • elektron. izv. – (l, la, lb, lc, ld, le, lf, lg, lh, li, lj, lz) elektronski izvori • multim. građa – (m, ai) multimedijaska građa • trodim. proiz. i predm. – (r, raa, rab, rac, rad, rae, raf, rag, rah, rai, raj, rak, ral, ram, ran, rao, rap, raq, rar, ras, rat, rba, rbb, rbc, rbd, rbe, rbf, rbg, rbh, rbi, rbj, ruu, rvv, rzz) trodimenzionalni proizvodi i predmeti • drobni t. – (aj) sitna štampa • ostalo • bez vrednosti • sve – ukupno	
oznaka fizičkog oblika_2 (dinamična)		• dinamična • ostalo • bez vrednosti • sve – ukupno	
stepen dostupnosti_1 (statična)	finansijer iz potpolja 996/997p	• 1 – vremenski ograničena dostupnost – do 7 dana • 2 – vremenski ograničena dostupnost – 7 dana • 3 – vremenski ograničena dostupnost – 14 dana • 4 – ograničena dostupnost – čitaonica • 5 – ograničena dostupnost – sa dozvolom autora • 6 – sadržaj dokumenta nedostupan (poseban tretman) • 7 – potpuno nedostupno (arhivski primerak)	F-STA-219

		• 8 – pozajmica knjigomatom nije moguća • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	
vrsta kontinuiranog izvora 110a_1 (statična)	vrsta kontinuiranog izvora iz potpolja 110a	• a – periodična publikacija • b – knjižna zbirka • c – dnevni list • e – nepovezani listovi sa zamenjivim sadržajem • f – baza podataka • g – veb-sajt/veb-stranica • z – drugo • drugo – drugi kodovi • bez vrednosti • sve – ukupno	
vrsta kontinuiranog izvora 110a_2 (dinamična)	vrsta kontinuiranog izvora iz potpolja 110a	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-221
književni oblik 105f_1 (statična)	književni oblik iz potpolja 105f	• a – roman • b – drama • c – esej • d – humor, satira, parodija • e – pisma • f – kratka proza • g – poezija • h – govor • i1 – memoari, dnevnik • i2 – putopis, reportaža • x – narodna književnost • z – drugi i mešoviti književni oblici • drugo – drugi kodovi • bez vrednosti • sve – ukupno	
književni oblik 105f_2 (dinamična)	književni oblik iz potpolja 105f	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-222
vrsta sadržaja 105b_1 (statična)	vrsta sadržaja iz potpolja 105b	• a – bibliografija • drugo – drugi kodovi • bez vrednosti • sve – ukupno	
vrsta sadržaja 105b_2 (dinamična)	vrsta sadržaja iz potpolja 105b	• dinamična • drugo • bez vrednosti • sve – ukupno	F-STA-223

B SPISKОВI

U dodatku su opisani spiskovi koje pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi.

Svaki ispis ima svoju oznaku i naziv. Oznaka ispisa sastavljena je od oznake segmenta (F), oznake da ispis spada u grupu spiskova (SPI) i rednog broja ispisa. Svi elementi oznake međusobno su povezani znakom "-". Naziv se sastoji iz jednog dela i objašnjava svrhu ispisa.

B.1 SPISAK ISPISA

Spisak ispisa nalazi se u direktorijumu **Ispisi / Sistemske definicije / Fond / Spiskovi:**

- F-SPI-01: Inventarska knjiga
- F-SPI-01: Inventarska knjiga (pretraživač)
- F-SPI-01: Inventarska knjiga (ispis bez naslova)
- F-SPI-01: Inventarska knjiga (ispis bez naslova) (pretraživač)
- F-SPI-02: Spisak otpisane građe (pretraživač)
- F-SPI-02: Spisak otpisane građe
- F-SPI-03: Spisak serijskih publikacija (slovenački i drugi jezici)
- F-SPI-04: Spisak serijskih publikacija
- F-SPI-05: Spisak serijskih publikacija po finansijerima
- F-SPI-06: Spisak serijskih publikacija po finansijerima (slovenački i drugi jezici)
- F-SPI-07: Eksport podataka u formatu MFERAC (tekući)
- F-SPI-08: Eksport podataka u formatu MFERAC (retrospektivni)
- F-SPI-09: Eksport podataka u formatu Dublin Core
- F-SPI-10: Spisak polja 996/997 (puni format)
- F-SPI-11: Spisak polja 998 (puni format)
- F-SPI-12: Spisak otpisane građe (ponuda)
- F-SPI-13: Inventarska knjiga (proširena)
- F-SPI-14: Eksport podataka u format MFERAC – zapisnik o preuzimanju
- F-SPI-15: Inventarska knjiga (proširena)
- F-SPI-16: Spisak serijskih publikacija s obzirom na državu izdavanja ili proizvodnje
- F-SPI-17: Spisak serijskih publikacija s obzirom na državu izdavanja ili proizvodnje
- F-SPI-23: Knjiga signatura
- F-SPI-24: Knjiga signatura (ispis svih inventarskih brojeva)
- F-SPI-25: Predložene strane serijske publikacije i baze podataka
- F-SPI-26: Sufinansirane strane serijske publikacije i baze podataka
- F-SPI-27: Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom

biblioteka koje su ih naručile

- F-SPI-28: Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje sufinansira ARRS
- F-SPI-29: Zapisi u lokalnoj bazi biblioteke sa spiskom biblioteka u kojima postoji bibliografski zapis

B.2 UNOS ULAZNIH PARAMETARA ZA PRIPREMU ISPISA

Kriterijume za izbor podataka određujemo u prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa** na jezičku **Parametri upita** i jezičku **Parametri ispisa**.

Podatke za pripremu ispisa F-SPI-10 potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997**; podatke za pripremu ispisa F-SPI-29 potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Bibliografski zapis**.

Ispise F-SPI-01 i F-SPI-02 možemo da pripremimo tako što izaberemo parametre ili podatke potražimo i izaberemo u pretraživaču.

B.2.1 Spiskovi F-SPI-01, F-SPI-01 (pretraživač), F-SPI-01 (ispis bez naslova), F-SPI-01 (ispis bez naslova) (pretraživač), F-SPI-13 i F-SPI-15

Podatke za pripremu ispisa F-SPI-01 možemo da potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997** ili prilikom pripreme ispisa odredimo sledeće parametre; ove parametre određujemo i pri pripremi ispisa F-SPI-13 i F-SPI-15:

- "Datum inventarisanja"
Podatak je obavezan. Upisujemo datum za početak i kraj perioda za koji pripremamo inventarsku knjigu.
- "Inventarski broj postoji"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.
- "Opseg inventarskih brojeva"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.
- "Podlokacija"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj podlokaciji.
- "Interna oznaka"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj internoj oznaci.
- "Način nabavke"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.

- "Finansijer"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru.

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

B.2.2 Spisakovi F-SPI-02 i F-SPI-02 (pretraživač)

Podatke za pripremu ispisa F-SPI-02 možemo da potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997** ili da odredimo sledeće parametre prilikom pripreme ispisa:

- "Status (q)"

Podatak je obavezan. Odredimo vrednost statusa za koji podaci na spisku treba da se uvažavaju. Podrazumevana vrednost je 9 – *otpisano*.

- "Datum statusa"

Podatak je obavezan. Upisivanjem datuma statusa određujemo datum za početak i kraj perioda za koji pripremamo spisak.

- "Inventarski broj postoji"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.

- "Opseg inventarskih brojeva"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.

- "Podlokacija"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj podlokaciji.

- "Interna oznaka"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj internoj oznaci.

- "Datum inventarisanja"

Upisujemo datum za početak i kraj perioda tokom kojeg je građa sa određenim statusom bila inventarisana. Podatak nije obavezan.

- "Inventarske napomene (r)"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da pripremimo ispis s obzirom na inventarsku napomenu.

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

B.2.3 Spiskovi F-SPI-03, F-SPI-16 i F-SPI-17

Bibliografski zapisi koji se ispisuju na spiskovima F-SPI-03, F-SPI-16 i F-SPI-17 biraju se na osnovu ulaznih parametara za attribute u klasama¹ **Polje 998** i **Bibliografski zapis**.

Ulazni parametri u klasi **Polje 998**:

- "Indikator nabavke"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom indikatoru nabavke. Podrazumevana vrednost je o – *trenutno naručena serijska publikacija*.

- "Način nabavke"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.

- "Dobavljač"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom dobavljaču.

- "Finansijer"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru.

- "Datum izveštavanja"

Upisujemo datum za početak i kraj perioda za koji uvažavamo upisani datum izveštavanja. Podatak nije obavezan.

Ulazni parametri u klasi **Bibliografski zapis**:

- "Izdavač"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom izdavaču.

- "Godina izdavanja"

Podatak nije obavezan i biramo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj godini izdavanja.

- "Država izdavanja"

¹ Priprema ispisa u kojim parametre upita možemo da potražimo i izaberemo po atributima na više jezičaka izvodljiva je samo kada pretraživanje podržava server za pretraživanje SOLR.

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj državi izdavanja.

- "Jezik"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom jeziku publikacije.

Parametar ispisa za atribut "Komentar u naslovu" je obavezan podatak.

B.2.4 Spisak F-SPI-04

Bibliografski zapisi koji se ispisuju u spisku F-SPI-04 biraju se na osnovu ulaznih parametara za attribute u klasama² **Polje 998** i **Bibliografski zapis**, koji su isti kao kod pripreme ispisa F-SPI-03 (v. pogl. *Error! Reference source not found.*).

Dodati su ulazni parametri "Godine (k)" u klasi **Polje 998** i "Mesto izdavanja" u klasi **Bibliografski zapis**:

- "Godina"

Podatak nije obavezan i biramo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj godini izdavanja.

- "Mesto izdavanja"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom mestu izdavanja.

Parametar ispisa za atribut "Komentar u naslovu" je obavezan podatak.

B.2.5 Spisak F-SPI-05

Bibliografski zapisi koji se ispisuju u spisku F-SPI-05 biraju se na osnovu ulaznih parametara za attribute u klasama² **Polje 996/997**, **Polje 998** i **Bibliografski zapis**. Za svakog finansijera iz polja 997 ispis podataka započinje na novoj strani.

Ulazni parametri u klasi **Polje 996/997**:

- "Godina"

Podatak nije obavezan. Upisivanjem godine određujemo polja 996/997 po kojima pripremamo spisak.

- "Način nabavke"

² Priprema ispisa u kojim parametre upita možemo da potražimo i izaberemo po atributima na više jezičaka izvodljiva je samo kada pretraživanje podržava server za pretraživanje SOLR.

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke. Podrazumevana vrednost je *a – kupovina*.

- "Finansijer"

Podatak nije obavezan, a mogu se izabrati dva finansijera. Ako ne izaberemo finansijera, u spisak su uključeni svi finansijeri.

- "Inventarske napomene"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da pripremimo ispis s obzirom na inventarsku napomenu.

Ulazni parametri u klasi **Polje 998:**

- "Indikator nabavke"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom indikatoru nabavke.

- "Način nabavke"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.

- "Finansijer"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru.

- "Dobavljač"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom dobavljaču.

- "Napomena"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da pripremimo ispis s obzirom na napomenu o stanju fonda.

Ulazni parametri u klasi **Bibliografski zapis:**

- "Država izdavanja"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj državi izdavanja.

- "Godina izdavanja"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj godini izdavanja.

- "Jezik"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom jeziku publikacije.

- "Izdavač"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom izdavaču.

Parametar ispisa za atribut "Komentar u naslovu" je obavezan podatak.

B.2.6 Spisak F-SPI-06

Bibliografski zapisi koji se ispisuju u spisku F-SPI-06 biraju se na osnovu ulaznih parametara za attribute u klasama³ **Polje 996/997**, **Polje 998** i **Bibliografski zapis**.

Ulazni parametri u klasi **Polje 996/997**:

- "Godina"
Upisivanjem godine određujemo polja 996/997 koja želimo da uvrstimo na spisak.
- "Način nabavke"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.
- "Finansijer"
Podatak o finansijeru nije obavezan. Određujemo finansijera čiji će se podaci uvažavati na spisku.
- "Inventarske napomene"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da pripremimo ispis s obzirom na inventarsku napomenu.

Ulazni parametri u klasi **Polje 998**:

- "Indikator nabavke"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom indikatoru nabavke.
- "Način nabavke"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.
- "Finansijer"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru.
- "Dobavljač"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom dobavljaču.

Ulazni parametri u klasi **Bibliografski zapis**:

³ Priprema ispisa u kojim parametre upita možemo da potražimo i izaberemo po atributima na više jezičaka izvodljiva je samo kada pretraživanje podržava server za pretraživanje SOLR.

- "Država izdavanja"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj državi izdavanja.
- "Godina izdavanja"
Podatak nije obavezan i biramo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj godini izdavanja.
- "Jezik"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom jeziku publikacije.
- "Izdavač"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom izdavaču.

Parametar ispisa kod "Komentar u naslovu" obavezan je podatak.

B.2.7 Spiskovi F-SPI-07 i F-SPI-08

Prilikom pripreme spiskova F-SPI-07 i F-SPI-08 parametrom "Datum inventarisanja" upisujemo datum početka i kraja perioda za koji pripremamo ispis.

B.2.8 Spisak F-SPI-09

Podatke eksportujemo u Dublin Core formatu za potrebe izgradnje elektronskih biblioteka. Za eksport se može pripremiti više zapisa istovremeno.

Podatke za pripremu spiska F-SPI-09 potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Grada**.

B.2.9 Spisak F-SPI-10

Podatke za pripremu ispisa F-SPI-10 potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997**.

B.2.10 Spisak F-SPI-11

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-11 možemo da odredimo sledeće parametre koji **nisu obavezni**:

- "Oznaka ustanove"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis po određenoj ustanovi.
- "Datum izveštavanja"
Upisujemo početni i završni datum kada želimo ispis za neki period.
- "Način nabavke"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.
- "Indikator nabavke"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom indikatoru nabavke.
- "Dobavljač"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom dobavljaču.
- "Finansijer"
Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru.
- "Uneo"
Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom korisniku koji je dodao polje 998.
- "Uneto"
Upisujemo početni i završni datum kada želimo ispis za period u kojem je nastalo polje 998.
- "Promenio"
Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom korisniku koji je poslednji promenio podatke u polju 998.
- "Promenjeno"
Upisujemo početni i završni datum kada želimo ispis za period u kojem smo promenili polje 998.
- "COBISS.XX-ID"
Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom COBISS.XX.ID.

B.2.11 Spisak F-SPI-12

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-12 određujemo sledeće parametre:

- "Status (q)"

Podatak je obavezan. Odredimo vrednost statusa za koji podaci na ispisu treba da se uvažavaju. Podrazumevana vrednost je 9 – *otpisano*.

- "Datum statusa (t)"

Upisivanjem datuma statusa određujemo datum za početak i kraj perioda za koji pripremamo spisak.

- "Inventarski broj postoji"

Podatak izaberemo ako želimo da uzmemo u obzir samo inventarisanu građu. Podrazumevana vrednost je *Da*.

- "Opseg inventarskih brojeva"

Podatak upisujemo ako želimo da uzmemo u obzir samo inventarske brojeve iz određenog opsega (od – do).

- "Datum inventarisanja (o)"

Upisujemo početni i završni datum kada želimo da pripremimo ispis za neki period u kojem je inventarisana građa sa određenim statusom.

- "Podlokacija (d\l)"

Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis za određenu podlokaciju.

- "Oznaka podlokacije (e\E)"

Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis za određenu podlokaciju na koju je građa preusmerena.

- "Interna oznaka (d\i)"

Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis za određenu internu oznaku.

- "Inventarske napomene (r)"

Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis s obzirom na upisanu inventarsku napomenu.

- "Godina (k)"

Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis za određenu godinu izdavanja.

- "COBISS.XX-ID"

Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis za određeni COBISS.XX-ID.

- "Promenio"

Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom korisniku koji je promenio podatke o fondu.

- "Promenjeno"

Upisujemo početni i završni datum nekog perioda za koji želimo da pripremimo ispis promena podataka o fondu.

Mogućnosti ...

Poslovni dokument F-PD-B09, koji sadrži iste podatke kao spisak F-SPI-12, pripremamo metodom **Klasa / Pošalji** u klasi **Polje 996/997**. Podatke za pripremu ispisa potražimo i izaberemo u pretraživaču **Pretraživanje – Polje 996/997** (v. pogl. D.2.3).

B.2.12 Spisak F-SPI-14

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-14 možemo da odredimo sledeće parametre:

- "Datum inventarisanja (o)"
Podatak nije obavezan i upisujemo ga ako želimo da pripremimo spisak za određeni period inventarisanja.
- "Inventarski broj (f)"
Podatak nije obavezan i upisujemo ga ako želimo da pripremimo spisak za određeni opseg inventarskih brojeva.
- "Status (q)"
Podatak nije obavezan i određujemo ga ako želimo da pripremimo spisak za polja 996 sa određenim statusom.
- "Datum statusa (t)"
Podatak nije obavezan i upisujemo ga ako želimo da pripremimo spisak za određeni period promene statusa.
- "Način nabavke (v)"
Podatak nije obavezan i određujemo ga ako želimo da pripremimo spisak za polja 996 s određenim načinom nabavke.
- "Napomene (n)"
Podatak nije obavezan i upisujemo ga ako želimo da pripremimo spisak za polja 996 s upisanom napomenom.
- "Uneo"
Podatak nije obavezan i upisujemo ga ako želimo da pripremimo spisak po određenom korisniku koji je uneo podatke o fondu.
- "Uneto"
Podatak nije obavezan i upisujemo ga ako želimo da pripremimo spisak za period promene podataka o fondu.

B.2.13 Spiskovi F-SPI-23 i F-SPI-24

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-23 i F-SPI-24 možemo da odredimo sledeće parametre koji **nisu obavezni**:

- "Podlokacija (d\l)"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis za određenu podlokaciju.
- "Interna oznaka (d\i)"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis za određenu internu oznaku.
- "Format (d\f)"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom formatu.
- "Opseg tekućih brojeva u signaturi"
Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis samo za tekuće brojeve u signaturi unutar određenog opsega (od – do).
- "Numerator tekućih brojeva u signaturi"
Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis za određeni numerator tekućih brojeva u signaturi.
- "Datum inventarisanja (o)"
Upisivanjem datuma inventarisanja možemo odrediti period za koji podaci na spisku treba da se uzimaju u obzir.
- "Opseg inventarskih brojeva"
Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis samo za inventarske brojeve unutar određenog opsega (od – do).
- "COBISS.XX-ID"
Podatak upisujemo ako želimo da pripremimo ispis za određeni COBISS.XX-ID.
- "Komentar u naslovu"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

B.2.14 Spiskovi F-SPI-25, F-SPI-26 i F-SPI-28

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-25, F-SPI-26 i F-SPI-28 možemo da odredimo sledeće ulazne parametre u klasi **Polje 998**:

- "Oznaka ustanove – sigla (b)"
Podatak nije obavezan. Izaberemo numeričku oznaku svoje biblioteke.
- "Finansijer (4)"
Podatak je obavezan, Upisujemo finansijera za kojeg treba da se uvažavaju podaci na spisku. Element F upisujemo ispred oznake finansijera (npr. za pripremu ispisa po finansijeru ARRS upisujemo

*FARRS**).

- "Način nabavke (v)"

Podatak nije obavezan i biramo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.

B.2.15 Spisak F-SPI-27

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-27 možemo da odredimo sledeće ulazne parametre u klasi **Polje 998**:

- "Oznaka ustanove – sigla (b)"

Podatak nije obavezan. Izaberemo numeričku oznaku svoje biblioteke.

- "Finansijer (4)"

Podatak nije obavezan, a upisujemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru. Element F upisujemo ispred oznake finansijera (npr. za pripremu ispisa po finansijeru ARRS upisujemo *FARRS**).

- "Datum izveštavanja (a)"

Podatak nije obavezan. Upisom datuma izveštavanja određujemo period za koji na spisku treba da se uvažavaju podaci.

- "Način nabavke (v)"

Podatak nije obavezan, a izaberemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke.

B.2.16 Spisak F-SPI-29

Podatke za pripremu ispisa F-SPI-29 potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Bibliografski zapis**.

B.3 OPIS ISPISA

B.3.1 F-SPI-01: Inventarska knjiga i F-SPI-01: Inventarska knjiga (pretraživač)

Podaci u oba ispisa su isti. Ispisi uključuju spisak inventarisane građe koja ima inventarske brojeve u određenom opsegu datuma inventarisanja.

Podaci u inventarskoj knjizi uređeni su po rastućem redosledu inventarskih brojeva. Na spisku se ispisuju stupci sa sledećim podacima:

- inventarski broj
- datum inventarisanja
- bibliografski opis jedinice
- signatura (postavka)
- način nabavke
- dobavljač
- broj i datum računa i cena
- inventarska napomena

Način nabavke ispisuje se na spisku u kodiranom obliku, zbog čega se na kraju spiska nalazi legenda.

Na poslednjoj strani spiska navedeni su: zbir cena svih jedinica po pojedinoj valuti (*Iznos u staroj domaćoj valuti, Iznos u domaćoj valuti, Iznos u stranoj valuti*), ukupan broj obrađenih polja 996/997 (*Broj svih jedinica*), podatak o broju polja 996/997 koja u podacima o nabavci nemaju upisanu cenu (*Broj jedinica bez podatka o ceni*) i ukupan broj bibliografskih jedinica (*Broj naslova*).

B.3.2 F-SPI-01: Inventarska knjiga (ispis bez naslova) i F-SPI-01: Inventarska knjiga (ispis bez naslova) (pretraživač)

Podaci na ispisima su isti kao i na ispisima F-SPI-01: Inventarska knjiga i F-SPI-01: Inventarska knjiga (pretraživač) (v. pogl. B.3.1), samo da već na prvoj strani počinje spisak građe jer naslov nije naveden.

B.3.3 F-SPI-02: Spisak otpisane građe i F-SPI-02: Spisak otpisane građe (pretraživač)

Podaci na oba ispisa su isti. Ispisi uključuju spisak inventarisane građe koja je otpisana u određenom periodu.

Podaci na spiskovima uređeni su rastuće prema inventarskim brojevima i ispisuju se u sledećim stupcima:

- inventarski broj
- datum statusa
- bibliografski opis jedinice
- signatura (postavka)
- finansijer
- broj i datum računa i cena
- inventarska napomena

Na kraju spiskova navedeni su: zbir cena svih jedinica po valuti (*Iznos u staroj domaćoj valuti, Iznos u domaćoj valuti, Iznos u stranoj valuti*), ukupan broj obrađenih polja 996/997 (*Broj svih jedinica*), podatak o broju polja 996/997 koja u podacima o nabavci nemaju upisanu cenu (*Broj jedinica bez podatka o ceni*) i ukupan broj bibliografskih jedinica (*Broj naslova*).

B.3.4 F-SPI-03: Spisak serijskih publikacija (slovenački i drugi jezici)

U spisku su odvojeno ispisane slovenačke i strane publikacije, s obzirom na jezik teksta u potpolju 101a, a sortirane su po abecednom redosledu.



Upozorenje:

U slovenačke publikacije razvrstavaju se serijske publikacije kod kojih je u 101a samo slovenački jezik.

Osim serijskih publikacija, u spisku su ispisani i podaci o ostaloj građi sa zbirnim podacima u polju 998.

Spisak uključuje sledeće podatke:

- naslov publikacije
- godinu i oznaku sveske kontinuiranog izvora
- godinu izdavanja
- mesto izdavanja
- izdavača
- ISSN broj
- COBISS.XX-ID:
- način nabavke iz polja 998
- cena iz polja 998

B.3.5 F-SPI-04: Spisak serijskih publikacija

U spisku su serijske publikacije uređene po abecedi naslova bibliografskih jedinica. Podaci na ispisu isti su kao podaci u spisku *F-SPI-03* (v. pogl. B.3.4).



Upozorenje:

Osim serijskih publikacija, u spisku mogu da se nalaze i podaci o ostaloj građi sa zbirnim podacima u polju 998.

B.3.6 F-SPI-05: Spisak serijskih publikacija po finansijerima

U spisku su serijske publikacije uređene po finansijerima iz klase **Polje 996/997**. Za svakog finansijera iz polja 997 ispisuje se poseban spisak koji je uređen po abecednom redosledu.



Upozorenje:

Osim serijskih publikacija, u spisku mogu da se nalaze i podaci o ostaloj građi sa zbirnim podacima u polju 998.

Spisak uključuje sledeće podatke:

- naslov publikacije
- godina i oznaka sveske kontinuiranog izvora
- godinu izdavanja
- mesto izdavanja
- izdavača
- ISSN broj
- COBISS.XX-ID:
- način nabavke (iz polja 998)
- cena (iz polja 998)
- inventarska napomena (iz poslednjeg polja 997 u zapisu)

B.3.7 F-SPI-06: Spisak serijskih publikacija po finansijerima (slovenački i drugi jezici)

Spisak publikacija ispisuje se po finansijerima iz klase **Polje 996/997**. Za svakog finansijera iz polja 997 posebno su ispisane slovenačke i strane publikacije, s obzirom na državu izdavanja u potpolju 102a sortirane su po abecednom spisku.

**Upozorenje:**

U slovenačke publikacije razvrstavaju se serijske publikacije kod kojih je u 102a samo *svn - Slovenija*.

Osim serijskih publikacija, u spisku mogu da budu ispisani i podaci o ostaloj građi sa zbirnim podacima u polju 998.

Podaci na ispisu isti su kao podaci u spisku *F-SPI-05* (v. pogl. *B.3.6*).

B.3.8 F-SPI-07: Eksport podataka u formatu MFERAC (tekući) i F-SPI-08: Eksport podataka u formatu MFERAC (retrospektivni)

Spisak građe pripremljen je za unos u računarski sistem MFERAC koji koristi javna uprava.

B.3.9 F-SPI-09: Eksport podataka u formatu Dublin Core

Podaci su pripremljeni za eksport podataka u formatu Dublin Core koji se koristi u izgradnji elektronske biblioteke.

B.3.10 F-SPI-10: Spisak polja 996/997 (puni format)

Ispis je namenjen eksportu lokalnih podataka o fondu u program Excel i daljoj obradi podataka. Neposredno ispisivanje na štampač nije izvodljivo.

Kada je ispis pripremljen, pohranjujemo ga u prozoru **Pregled i slanje ispisa** u željeni direktorijum klikom na dugme **Pohrani kao**. U programu Excel otvorimo datoteku sa pohranjenim ispisom. Prilikom importa podataka kliknemo na dugme za izbor "Delimited", sa spiska izaberemo vrednost *65001 : Unicode (UTF-8)*, a podatke odvojimo znakom "|" koji upisujemo kod "Other".

Ispis sadrži lokalne podatke o fondu sa atributima klasâ **Polje 996/997, Polje 996/997 – podaci o nabavci, Građa i Bibliografski zapis**. U zapisu su najpre ispisani atributi polja 996/997, a potom bibliografski podaci.

B.3.11 F-SPI-11: Spisak polja 998 (puni format)

Ispis je namenjen eksportu lokalnih podataka o fondu u program Excel i daljoj obradi podataka. Neposredno ispisivanje na štampač nije izvodljivo.

Kada je ispis pripremljen, pohranjujemo ga u prozoru **Pregled i slanje ispisa** u željeni direktorijum klikom na dugme **Pohrani kao**. U programu Excel otvorimo datoteku sa pohranjenim ispisom. Prilikom importa podataka kliknemo na dugme za izbor "Delimited", a sa spiska izaberemo vrednost 65001 : Unicode (UTF-8), a podatke odvojimo znakom "|" koji upisujemo kod "Other".

Ispis sadrži lokalne podatke o fondu sa atributima klasâ **Polje 998, Grada i Bibliografski zapis**. U ispisu su najpre ispisani atributi polja 998, a potom bibliografski podaci.

B.3.12 F-SPI-12: Spisak otpisane građe (ponuda)*

Pre nego što građu izdvojimo iz bibliotečkog fonda, moramo je ponuditi Nacionalnoj biblioteci. Ako Nacionalna biblioteka ne prihvati ponuđenu građu, moramo je ponuditi drugim bibliotekama.

Ispis sadrži dva obrasca:

- prvi obuhvata podatke o monografskim publikacijama (polja 996)
- drugi obuhvata podatke o serijskim publikacijama (polja 997)

Priprema se samo onaj obrazac za koji postoje podaci.

Obrazac šaljemo elektronskom poštom. Dodavanje i uređivanje destinacija opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.5.3 i 4.5.4.



Upozorenje:

*Obrazac šaljemo elektronskom poštom kao prilog tako što u prozoru **Pregled i slanje ispisa** obrascu dodamo destinaciju e-adresa i odredimo mu format tekst (u prilogu). Uređivanje e-adrese opisano je u priručniku Osnovna uputstva COBISS3; v. pogl. 5.3.4.1.*

Ispis uključuje sledeće podatke:

- COBISS.XX-ID:
- inventarski broj
- signatura (postavka)
- inventarske napomene
- godište koje se ispisuje samo za serijske publikacije

Na kraju svakog obrasca naveden je ukupan broj obrađenih polja 996/997 (*Broj svih jedinica*) i ukupan broj bibliografskih jedinica (*Broj naslova*).

*Spisak se možda ne priprema u vašoj državi (v. pogl. 17).

B.3.13 F-SPI-13: Inventarska knjiga (proširena)

Podaci na ispisu isti su kao i podaci na spisku F-SPI-01: Inventarska knjiga (v. pogl. B.3.1), samo da se u stupcu s bibliografskim opisom jedinice nalaze i podaci o nazivu izdavača i podaci o zbirci. U posljednjem stupcu, pored inventarske napomene, ispisuje se i COBISS.XX-ID.

B.3.14 F-SPI-14: Eksport podataka u formatu MFERAC – zapisnik o preuzimanju*

Spisak građe pripremljen je za unos u računarski sistem MFERAC koji koristi javna uprava.

B.3.15 F-SPI-15: Inventarska knjiga (proširena)

Podaci na ispisu su isti kao i na spisku F-SPI-13 (v. pogl. B.3.13), jedino da nema stupca sa podatkom o dobavljaču, a u stupcu sa bibliografskim opisom jedinice nema podatka o zbirci.

Već na prvoj strani počinje spisak građe jer ispis nema naslov.

B.3.16 F-SPI-16: Spisak serijskih publikacija s obzirom na jezik jedinice

U spisku so odvojeno ispisane domaće i strane serijske publikacije s obzirom na jezik teksta u prvom potpolju 101a; razvrstane su u rastućem redosledu po abecedi naslova bibliografskih jedinica.

Ispis sadrži dva obrasca:

- u prvom obrascu nalaze se podaci o serijskim publikacijama na domaćem jeziku
- u drugom obrascu nalaze se podaci o serijskim publikacijama u ostalim jezicima

Priprema se samo onaj obrazac za koji postoje podaci.

* Spisak se možda ne priprema u vašoj državi (v. pogl. 17).

**Upozorenje:**

Osim serijskih publikacija, u spisku mogu da budu ispisani i podaci o ostaloj građi sa zbirnim podacima u polju 998.

Ispisuju se isti podaci o serijskim publikacijama kao u spisku *F-SPI-03* (v. pogl. B.3.4).

B.3.17 F-SPI-17: Spisak serijskih publikacija s obzirom na državu izdavanja ili proizvodnje

U spisku su odvojeno ispisane domaće i strane serijske publikacije s obzirom na državu izdavanja ili proizvodnje iz prvog potpolja 102a; razvrstane su u rastućem redosledu po abecedi naslova bibliografskih jedinica.

Ispis sadrži dva obrasca:

- u prvom obrascu nalaze se podaci o serijskim publikacijama koje su izdate u matičnoj državi
- u drugom obrascu nalaze se podaci o serijskim publikacijama koje su izdate u inostranstvu

Priprema se samo onaj obrazac za koji postoje podaci.

**Upozorenje:**

Osim serijskih publikacija, u spisku mogu da budu ispisani i podaci o ostaloj građi sa zbirnim podacima u polju 998.

Ispisuju se isti podaci o serijskim publikacijama kao u spisku *F-SPI-03* (v. pogl. B.3.4).

B.3.18 F-SPI-23: Knjiga signatura

Ispis uključuje spisak građe prema tekućim brojevima u signaturi. Podaci su sortirani s obzirom na tekuće brojeve u signaturi. Ako biblioteka numeriše fond pomoću dubleta, tekući broj u signaturi ispisuje se na spisku samo jednom.

Na prvoj strani nalazi se samo naslov i podaci za pripremu ispisa.

Podaci, koji su u tabeli sortirani rastuće prema tekućim brojevima u signaturi, na ispisu su prikazani od treće strane dalje. Na spisku se ispisuju stupci sa sledećim podacima:

- tekući broj iz signature (*Signatura*)
- inventarski broj (*Inventarski br.*)
- bibliografski opis jedinice (*Opis jedinice*)

B.3.19 F-SPI-24: Knjiga signatura (ispis svih inventarskih brojeva)

Podaci na ispisu isti su kao i podaci na spisku F-SPI-23: Knjiga signatura (v. pogl. B.3.14), s tim što se na ovom spisku ispisuju svi primerci za svaki tekući broj u signaturi ako biblioteka numeríše fond pomoću dubleta. Dodat je stubac *Signatura – postavka* u kojem se ispisuju vrednosti sledećih elemenata signature pojedinog primerka: oznaka podlokacije u signaturi (d\l), interna oznaka (d\i), format (d\f), numerisanje u signaturi (d\s), numerisanje u signaturi – oznaka dela (d\x) i dublet (d\d). Primerci pojedinog tekućeg broja u signaturi razvrstani su u rastućem redosledu po inventarskom broju.

B.3.20 F-SPI-25: Predložene strane serijske publikacije i baze podataka*

Ispis je obavezan prilog prijave na javni konkurs za sufinansiranje kupovine međunarodne naučne literature i baza podataka koji objavljuje Javna agencija za istraživačku delatnost Republike Slovenije; ispis uključuje spisak građe sa datumom izveštavanja unutar vremenskog razdoblja intervala aktuelnog konkursa ARRS.

Ispis sadrži dva obrasca:

- prvi obrazac obuhvata podatke o stranim serijskim publikacijama
- drugi obrazac obuhvata podatke o stranim bazama podataka

Priprema se samo onaj obrazac za koji postoje podaci.

Podaci na spisku uređeni su po opadajućem redosledu po impakt faktoru, a na kraju spiska prikazani su podaci za građu kojoj impakt faktor nije određen.

Na obrascu za strane serijske publikacije ispisuju se stupci sa sledećim podacima:

- ISSN zapisa; ako je ISSN "0000-0000", ispisuje se COBISS.SI-ID zapisa
- naslov i podaci o odgovornosti
- impakt faktor
- kategorija
- bodovi koji se određuju s obzirom na to u koju kategoriju spada serijska publikacija
- da li je građa elektronski dostupna
- cena u domaćoj valuti; ako je kod "Cena po jedinici (3)" upisana cena u stranoj valuti, preračunava se na osnovu važeće kursne liste

Na obrascu za strane baze podataka ispisuju se stupci sa sledećim podacima:

- ISSN zapisa ili COBISS.SI-ID zapisa
- naslov i podaci o odgovornosti

- fizički oblik nosioca podataka ili vrsta zapisa
- cena u domaćoj valuti; ako je kod "Cena po jedinici (3)" upisana cena u stranoj valuti, preračunava se na osnovu važeće kursne liste

Na kraju spiska ispisuje se legenda.

B.3.21 F-SPI-26: Sufinansirane strane serijske publikacije i baze podataka*

Ispis je obavezni prilog izveštaja o sufinansiranju kupovine međunarodne naučne literature i baza podataka koji biblioteke šalju Javnoj agenciji za istraživačku delatnost Republike Slovenije; ispis uključuje spisak građe sa datumom izveštavanja unutar vremenskog razdoblja intervala aktuelnog konkursa ARRS.

Podaci u ispisu isti su kao i podaci na spisku F-SPI-25: Predložene strane serijske publikacije i baze podataka (v. pogl. B.3.17), samo da je umesto cene građe prikazan iznos s kojim prilikom kupovine publikacije učestvuje ARRS i dodat je stubac s podatkom o procentu koji finansira ARRS.

B.3.22 F-SPI-27: Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje su ih naručile

Ispis služi bibliotekama kao pomoć prilikom prijave na konkurs za sufinansiranje kupovine međunarodne naučne literature i baza podataka koji objavljuje Javna agencija za istraživačku delatnost Republike Slovenije (v. pogl. B.3.20).

Ispis sadrži dva obrasca:

- prvi obrazac obuhvata podatke o stranim serijskim publikacijama
- drugi obrazac obuhvata podatke o stranim bazama podataka

Priprema se samo onaj obrazac za koji postoje podaci.

Ispod naslova pojedinačne građe navedene su biblioteke u sistemu COBISS.SI koje su naručile istu serijsku publikaciju ili bazu podataka. Domaća biblioteka se ne nalazi na spisku.

Podaci na spisku uređeni su po padajućem redosledu po impakt faktoru, a na kraju spiska prikazani su podaci za građu kojoj impakt faktor nije određen.

Na obrascu za strane serijske publikacije ispisuju se stupci sa sledećim podacima:

- ISSN zapisa; ako je ISSN "0000-0000", ispisuje se COBISS.SI-ID

* Spisak se možda ne priprema u vašoj državi (v. pogl. 17).

zapisa

- naslov i podaci o odgovornosti
- impakt faktor
- kategorija
- tačke koje se određuju s obzirom na kategoriju serijske publikacije
- UDK za pretraživanje
- način nabavke (998v)
- dobavljač (9982)
- godina (998k) i oznaka potpunosti (998g\c)
- cena u domaćoj valuti; ako je kod "Cena po jedinici (3)" upisana cena u stranoj valuti, preračunava se na osnovu važeće kursne liste

Na obrascu za strane baze podataka ispisuju se stupci sa istim podacima, osim impakt faktora.

Na kraju spiska ispisuje se legenda.

B.3.23 F-SPI-28: Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje sufinansira ARRS*

Ispis služi bibliotekama kao pomoć prilikom prijave na konkurs za sufinansiranje kupovine međunarodne naučne literature i baza podataka koji objavljuje Javna agencija za istraživačku delatnosti Republike Slovenije (v. pogl. B.3.20).

Na ispisu su ispod naslova pojedinačne građe navedene biblioteke u sistemu COBISS.SI kod kojih je u podacima za koordinaciju nabavke te publikacije upisan finansijer ARRS, a pored toga datum izveštavanja mora da bude unutar vremenskog intervala aktuelnog konkursa ARRS. Domaća biblioteka se ne nalazi na spisku biblioteka.

Ostali podaci na ispisu isti su kao i podaci na spisku F-SPI-27: Strane serijske publikacije i baze podataka sa spiskom biblioteka koje su ih naručile (v. pogl. B.3.22), samo da je umesto cene građe prikazan iznos s kojim pri kupovini publikacije učestvuje ARRS.

B.3.24 F-SPI-29: Zapisi u lokalnoj bazi biblioteke sa spiskom biblioteka u kojima postoji bibliografski zapis

Ispis uključuje spisak bibliografskih zapisa u lokalnoj bazi biblioteke. Ispod svakog bibliografskog opisa jedinice nalazi se spisak biblioteka koje građu

* Spisak se možda ne priprema u vašoj državi (v. pogl. 17).

imaju u svojoj lokalnoj bazi. Na spisku biblioteka nalazi se i domaća biblioteka.

U bibliografskom opisu jedinice ispisuju se podaci za sledeće attribute (podaci za prikaz atributa opisani su u priručniku *COBISS3/Katalogizacija*, v. dodatak *E.1*):

- "ISBN"
- "Autor"
- "Naslov"
- "Godina izdavanja"
- "Izdavač"
- "Mesto izdavanja"
- "Fizički opis"
- "COBISS.XX-ID"

B.4 PRIMERI ISPISA

U nastavku su prikazani primeri nekih ispisa spiskova. Podaci u primerima su izmišljeni i uključeni su samo zbog bolje predstave o tome kako ispis izgleda.

1. F-SPI-01: Inventarska knjiga,
2. F-SPI-02: Spisak otpisane građe,
3. F-SPI-04: Spisak serijskih publikacija,
4. F-SPI-05: Spisak serijskih publikacija po finansijerima,
5. F-SPI-06: Spisak domaćih i stranih serijskih publikacija po finansijerima.

1. F-SPI-01: Inventarska knjiga

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti22.10.2010

Z – INVENTARNA KNJIGA

Za obdobje: 01.01.2009–31.03.2009Oznaka izpisa: Z-SEZ-01

Inventarna številka obstaja: Da

Inz. št. Datum	Opis enote	Signatura	Na	Dobavitelj	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
001080235 29.01.2009	Byac, Peterborough, N.H., 1975	S STEWART MARY The moonspinners				
001080236 29.01.2009	Byac, Peterborough, N.H., 1975	K STEWART MARY The moonspinners	N	MK		
001080237 05.02.2009		K ISO priimek, ime BANK PROFITABILITY				
001080238 05.02.2009		S 015 BANK PROFITABILITY	N	MK		
001080239 11.02.2009		K	N	MK	R7-23/ 15.3.2007 /EUR 14,42	
001080240 05.03.2009		S	O	EDUCA		
001080241 05.03.2009		S 124	O	NUK		
001080242 06.03.2009		K 2 MODIC MATEJA Poduljanje trajnosti 9	N			
001080243 24.03.2009		K 808.63 PRIJATELJI IZ SOSESKE	N			
002080092 19.01.2009	Gazela : odkrivamo podjetniško držnost, Ljubljana, 2004, 2008	DP GAZELA 2008	N	MARKOM		
002080093 19.01.2009	, vol., 25, 1-12, 2008	DP 2008	N	MK		
002080094 19.01.2009	, vol., 26, 1k, 2009	DP 2009	N	MK		
002080095 26.01.2009	Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : zbornik referatov dopolnilnega izobraževanja s področij arhivistike, dokumentalistike in informatike ... : conference proceedings ..., Maribor, 2002, vol., 23, 1, 2007	DP 2007	N	MK	4587/ 26.11.2007 /EUR 48,83	
002080096 26.01.2009	Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : zbornik referatov dopolnilnega izobraževanja s področij arhivistike, dokumentalistike in informatike ... : conference proceedings ..., Maribor, 2002, vol., 26, 1-12, 2008	DP 2008	N	MK		
002080101 28.01.2009	, vol., 23, 1-9k, 2007	DP 2007	N	MK		
002080102 28.01.2009	, vol., 23, 1-9k, 2007	DP 2007	N	MK		
002080103 29.01.2009	Parallax, Leeds, 1995, 1, 1-4, 2008	DP 2008	N	MK	787/ 29.1.2009/EUR 52,08	
002080105 29.01.2009	The Harvard gay & lesbian review, Cambridge, Mass., 1994, 2007	DP	N	MK		
002080108 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 23, 1-2, 2008	DP 2008	N	MK	323/ 6.2.2008/EUR 162,75	

COBISS3/Zaloga

stran 1

Inv. št. Datum	Opis enote	Signatura	Na Dobavitelj	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
002080109 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 23, 1-2, 2008	TP 2008	N MK	323/ 6.2.2008/EUR 162,75	
002080110 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 24, 1#, 2009	DP 2009	N MK		
002080111 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 24, 1#, 2009	TP 2009	N MK		
002080112 06.02.2009	, 2008	DP CROM 5 123456 4598azr Koledar	N MK	213/ 6.2.2009/EUR 167,09	
002080113 06.02.2009	, 2008	TP 2008	N MK	213/ 6.2.2009/EUR 167,09	
002080116 06.02.2009	, vol., 12, 1-2, 2008	K 2008	N MK	q234/ 6.2.2009/EUR 59,68	
002080117 06.02.2009	, vol., 13, 1#, 2009	DP 2009	N MK		
002080118 06.02.2009	, vol., 14, 1-2, 2010	K 2010	N MK	784/ 6.2.2009/EUR 83,55	
002080119 06.02.2009	, vol., 15, 1#, 2011	K 2011	N MK		
002080120 12.02.2009	USMARC format for authority data : including guidelines for content designation / prepared by Network Development and MARC Standards Office, 1993 ed., Washington, 1993, 1, 2003-2009	K 2 025.4 USMARC Barhonne 1254 aZur.zv.	O EDUCA		
002080121 18.02.2009	, vol., 223, 1-22,23, 1991	TP B NAŠE KORENINE 1991 10551	N MK		
002080122 25.03.2009		S 2513			
Legenda: <i>Va - Način nabave:</i> * N - nakup * Z - zamena * D - dar * O - obvezni izvod * e - stari fond * f - lastna izdaja * g - kotizacija * u - obvezni izvod ustanove					
COBISS3/Zaloga					stran. 2

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti

22.10.2010

Z – INVENTARNA KNJIGA

Za obdobje: 01.01.2009–31.03.2009

Oznaka izpisa: Z-SEZ-01

inventarna številka obstaja: Da

Znesek v domači valuti: 918,24 EUR

Število vseh enot:	31
--------------------	----

Število enot brez podafila o cen: 22

Število naslovov: 18

2. F-SPI-02: Spisak otpisane građe

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti20.10.2010

Z – SEZNAM ODPISANEGA GRADIVA

Status: odpisano
Za obdobje: 01.01.2000–31.12.2009
Inventarna številka obstaja: Da

Oznaka izpisa: Z-SEZ-02

Inv. št.	Datum	Opis enote	Signatura	Financer	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
120000057	30.03.2006	The official Visual Basic programmer's journal guide to Visual Basic 4 / Daniel Appleman ... [et al.] Indianapolis (IN), 1996	CROM 004.4 OFFICIAL Visual Basic 4 /2			
120000075	15.02.2006	ISBD(ER) : mednarodni standardni bibliografski opis elektronskih virov / [pripravila] Mednarodna zveza bibliotekarskih združenj in ustanov ; [prevedel Ivan Kančič] Ljubljana, 2000	025.3 ISBD(ER) 2000		- / - SIT 3.000,00	Odpisano po inventuri 2005., Podarili Biblioteki matice Srbije.
120000194	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 1999 Ljubljana, 2000	02 SLOVENSKA Kratko por. 1999			
120000198	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 1999 Ljubljana, 2000	02 SLOVENSKA Kratko por. 1999			
120000285	13.04.2006	Knjižnica Bovec / [[uvod] Viljem Leban] Tolmin, 2000	02 KNJIŽNICA Bovec			
120010079	30.03.2006	Kraš, Marijan: Ivanec : prilozi povjesti Ivanca do 1940. godine : povodom 600. obljetnice prvoga spomena Ivanca 1396-1996 Varazdin, 2000	CROM 9 KRAŠ M. Ivanec			CD-ROM podaril dr. Šercar.
120010089	30.03.2006	Vekot na filmot vo Makedonija : [istorija na makedonskiot film na CD-ROM] : [macedonian film history on CD ROM] / [ideja i koncept Boris Nonevski, Fidan Jačovski] Skopje, 2000	CROM 7 VEKOT na filmot vo Makedonija			CD-ROM podarili predstavnici Makedonije na konf. COBISS 2000.
120010090	30.03.2006	Vekot na filmot vo Makedonija : [istorija na makedonskiot film na CD-ROM] : [macedonian film history on CD ROM] / [ideja i koncept Boris Nonevski, Fidan Jačovski] Skopje, 2000	CROM 7 VEKOT na filmot vo Makedonija			CD-ROM podarili predstavnici Makedonije na konf. COBISS 2000.
120010360	13.04.2006	Keršič-Svetel, Marjeta: Češko-slovenski stiki med svetovnimi vojnama I. natis Ljubljana, 1996	9 KERŠIČ-Svetel Češko-slovenski			
120030047	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 2002 Ljubljana, 2003	02 SLOVENSKA Kratko por. 2002			
120030048	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 2002	02 SLOVENSKA Kratko por. 2002			

COBISS3/Zaloga

stran 1/80

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti

20.10.2010

Z – SEZNAM ODPISANEGA GRADIVA

Status: odpisano

Oznaka izpisa: Z-SEZ-02

Za obdobje: 01.01.2000–31.12.2009

Inventarna številka obstaja: Da

Znesek v domači valuti: 7.387,36 EUR

Zneski v tujih valutah: 195.850,50 SIT; 597,95 USD; 39.654,02 DEM; 1.000,00 HRK; 653,10 GBP;
254,50 NLG

Število vseh enot: 1062

Število enot brez podafica o ceni: 920

Število naslovov: 420

3. F-SPI-04: Spisak serijskih publikacija

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti09.04.2009

Serijske publikacijeOznaka izpisa: Z-SEZ-04

trenutno naročene

1330-0067			
87. Infoteka : časopis za informatiku i bibliotekarstvo : journal of informatics and librarianship - God. 1, br. 1 (2000)-. 2000-			
- Beograd: Zajednica biblioteka univerziteta u Srbiji			
ISSN 1450-9687 Način nabave: nakup	Cena	COBISS.SI-ID	1411605
88. Inside knowledge - Vol. 8, no. 4 (2004/2005)-. 2004/2005-			
- London: Ark Group			
ISSN 1746-594X Način nabave: nakup	Cena EUR 549,71	COBISS.SI-ID	1815573
89. Interactions : the newspaper of the physics community			
- London: Institute of physics			
ISSN Y505-7868 Način nabave:	Cena	COBISS.SI-ID	1230466
90. Intercom			
- Arlington, VA: Society for Technical Communication.			
ISSN 0164-6206 Način nabave: kotizacija	Cena USD 40,00	COBISS.SI-ID	283669
91. Intending & document supply / editor David N. Wood : The Journal of the British library lending division - Vol. 11, no. 1 (1983)-. 1983-			
- Boston Spa: British Library Lending Division			
ISSN 0264-1615 Način nabave: nakup	Cena EUR 986,29	COBISS.SI-ID	8074247
92. International cataloguing and bibliographic control / editor Winston Roberts : Quarterly bulletin of the IFLA UBCIM programme - Vol. 17, no. 1 (1988)-. 1988-			
- London: IFLA UBCIM Programme			
ISSN 1011-8829 Način nabave: nakup	Cena EUR 79,66	COBISS.SI-ID	9302791
93. International journal of law and information technology - Vol. 1, No. 1 (1993)-. 1993-			
- Oxford: Oxford University Press			
ISSN 0967-0769 Način nabave: nakup	Cena EUR 244,50	COBISS.SI-ID	15682309
94. International journal of lifelong education : an international journal providing an academic forum for scholars working in the fields of adult, continuing, professional and distance education, human resource development and training - Vol. 1, no. 1 (1982)-. 1982-			
- London; Washington (DC): Taylor & Francis			
ISSN 0260-1370 Način nabave: nakup	Cena EUR 757,29	COBISS.SI-ID	28958209
95. International journal of management in education 2007-			
- [S. l.]: Inderscience Enterprises			
ISSN Y506-0532 Način nabave:	Cena	COBISS.SI-ID	2236119
96. International journal of peptide research and therapeutics			
- New York: Springer			
ISSN 1573-3149 Način nabave:	Cena	COBISS.SI-ID	20427225
97. International journal of project management 1983-			
- Guildford: Butterworth Scientific			
ISSN 0263-7863 Način nabave: nakup	Cena EUR 1.084,48	COBISS.SI-ID	1015300
98. International journal of services and operations management			
- Ohney: Inderscience Publishers			
ISSN 1744-2370 Način nabave: zbirna	Cena	COBISS.SI-ID	8560668
99. International journal of technology and globalisation 2004-			
- [Milton Keynes]: Inderscience Enterprises			
ISSN 1476-5667 Način nabave:	Cena	COBISS.SI-ID	1086167
100. Internet reference services quarterly : a journal of innovative information practice, technologies and resources - Vol. 1, no. 1 (1996)-. 1996-			
- Binghamton (N.Y.): Haworth Press			
ISSN 1087-5301 Način nabave: nakup	Cena EUR 133,93	COBISS.SI-ID	59416320
101. IPIS : poslovni register Slovenije 1997-			
- Ljubljana: Noviforum			
ISSN 1581-789X Način nabave: nakup	Cena	COBISS.SI-ID	45020929
102. IT architect - Vol. 20, no. 9 (Sep. 2005)-vol. 21, no. 3 (2006). 2005-2006			
- Manhasset (New York): CMP Media			
ISSN 1557-2145 Način nabave: nakup	Cena EUR 163,01	COBISS.SI-ID	4948052
103. Java developer's journal			

COBISS3/Zaloga

stran 6/15

4. F-SPI-05: Spisak serijskih publikacija po finansijerima

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 10.04.2009

Serijske publikacije: IZUM Oznaka izpisa: Z-SEZ-05

Letnica 2007, nakup, trenutno naročene

1. **IKS : informacije o knjigovedstvu in stroki : revija za računovodstvo in finance / glavni in odgovorni urednik Staniko Koželj - 1974, št. 1-. 1974-**

- Ljubljana: Zveza računovodskih in finančnih delavcev Slovenije

ISSN 0351-9090 Način nabave: Cena EUR

nakup 133,00 COBISS.SI-ID 745988

COBISS3/Zaloga stran 1/1

5. F-SPI-06: Spisak domaćih i stranih serijskih publikacija po finansijerima

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti

09.04.2009

Serijske publikacije: NS

Oznaka izpisa: Z-SEZ-06

trenutno naročene, NS

Slovenske publikacije

1. **Zarja** - Leto 1, št. 1.- 2006
- [Spodnja Idrija: skupina občanov]
ISSN 0000-0000 Način nabave: Cena EUR 86,82

COBISS.SI-ID
3817115

Tujske publikacije

2. **Archiv für Forstwesen und Landschaftsökologie**
- Berlin: Deutscher Landwirtschaftsverlag
ISSN 1862-4669 Način nabave: Cena EUR 32,55

COBISS.SI-ID
1691046

3. **Caietele Edinex** - Vol. 1 (2001)-. 2001-
- Chuj-Napoca: Dacia
ISSN 1582-960X Način nabave: Cena

COBISS.SI-ID
1152397

4. **Comparative clinical pathology** cop. 2000-
- London: Springer-Verlag London Ltd.
ISSN 1618-5641 Način nabave: Cena

COBISS.SI-ID
2272122

5. **Evropski pravnik : mednarodni tromesečni časopis za pravnu teorijo i praksu : = international quarterly journal for legal theory and practice / osnivač i urednik Dušan Nikolić** - Let. 1, št. 1 (2006)-. 2006-
- Novi Sad: Akademska izdavačka kuća
ISSN Način nabave: Cena EUR 72,21

COBISS.SI-ID
3197995

6. **Head and face medicine** 2005
- London: BioMed Central
ISSN 1746-160X Način nabave: Cena

COBISS.SI-ID
3051540

7. **Info / EL Belštanj, Finkenstein** - 2006, 1.- 2006-
- Celovec; = Klagenfurt: SIC
ISSN 0000-0000 Način nabave: Cena CHF 50,00

COBISS.SI-ID
1357524

8. **Journal of library & information services in distance learning** - Vol. 1, no. 1 (2004)-.
- Binghamton (NY): Haworth Press
ISSN 1533-290X Način nabave: Cena EUR Opomba: Zamnja.
nakup 202,59

COBISS.SI-ID
1829909

9. **Kochi Journal of Mathematics** - Vol. 1 March 2006 -. 2006-
- Kochi: Kochi University. Faculty of Science
ISSN Način nabave: Cena USD 70,30

COBISS.SI-ID
13941081

10. **Legno energia**
- Lons-le-Saunier: ITEBE.
ISSN 1811-2692 Način nabave: Cena

COBISS.SI-ID
1552294

11. **Plave dubine** 2002-
- Zagreb: Fabra
ISSN Y504-8524; Način nabave: Cena EUR 28,21
1333-6762 nakup

COBISS.SI-ID
307445

12. **Provider : giving form to colour and texture** - No.1 (Dec. 2005)-. 2005-
- [S.l.]: E.T.I.C
ISSN Način nabave: Cena

COBISS.SI-ID
10448918

13. **Sborník Oblastního muzea v Mostě. Řada přírodovědná, Řada přírodovědná** 2003-
- Most: Oblastní muzeum
ISSN 1214-2573 Način nabave: Cena

COBISS.SI-ID
359925

COBISS3/Zaloga

stran 1/2

C UTROŠAK SREDSTAVA

U dodatku su opisani izveštaji o utrošku sredstava za kupovinu bibliotečke građe, koje pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi.

Svaki izveštaj ima svoju oznaku i naziv. Oznaka izveštaja sastavljena je iz oznake segmenta (F), oznake da ispis spada u grupu izveštaja o utrošku sredstava (US) i rednog broja ispisa. Svi elementi oznake međusobno su povezani znakom "-". Naziv izveštaja sastavljen je iz dva dela koja su povezana znakom "-". Iz prvog dela vidljiva je osnovna svrha ispisa (sadržaj kućica u tabelama), a iz drugog dela vidljivi su kriterijumi za sortiranje podataka koji su međusobno odvojeni znakom "/".

C.1 SPISAK ISPISA

Spisak ispisa nalazi se u direktorijumu **Ispisi / Sistemske definicije / Fond / Utrošak sredstava**:

- F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe,
- F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe (pretraživač)
- F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDVa – po kontima/vrsti građe
- F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe (pretraživač)

Ako podatke o računima i cenama **ručno upisujemo u polja 996/997** i ne koristimo segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, pripremamo izveštaj F-US-01.

Ako **koristimo segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije**, izveštaji o utrošku sredstava za plaćanje računa pripremljeni su posebno za biblioteke koje ne vode odbijeni deo ulaznog PDV-a i za biblioteke koje vode odbijeni deo ulaznog PDV-a. Prilikom pripreme izveštaja F-US-01 i F-US-02 uvažavaju se podaci iz nabavnih dokumenata u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, a ne podaci zapisani u poljima 996/997. Ako pri tom za određenu građu u polja 996/997 **ručno** upisujemo podatke o računima i cenama, ti su podaci u izveštajima F-US-01 i F-US-02 prikazani odvojeno.

Da bismo obezbedili prikaz podataka u izveštajima o utrošku sredstava moramo biti pažljivi prilikom unosa podataka u segmentu COBISS3/Fond, i to:

- u polja 996/997 podatke moramo unositi u skladu s formatom COMARC/H,
- u bibliotekama, koje koriste segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, prilikom plaćanja računa podaci o računu programski se upisuju u polja 996/997 te ih **ne smemo menjati**.

C.2 UNOS ULAZNIH PARAMETARA ZA PRIPREMU ISPISA

Kriterijume za izbor podataka određujemo u prozoru za **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**.

C.2.1 Izveštaji F-US-01 i F-US-02

Kod izveštaja F-US-01 i F-US-02 možemo odrediti vrednost sledećih parametara:

- "Način nabavke (v)"
Određujemo način nabavke za koji u izveštaju treba da se uvažavaju podaci. Podrazumevane vrednosti su *a – kupovina* i *g – kotizacija*. Podatak je obavezan.
- "Inventarski broj postoji"
Određujemo da se u izveštaju uvažavaju samo polja 996/997 koja imaju dodeljen inventarski broj. Podrazumevana vrednost je *Da*.
- "Datum inventarisanja"
Upisivanjem datuma inventarisanja možemo odrediti period za koji u izveštaju treba da se uvažavaju podaci.
- "Uneto"
Upisivanjem datuma nastanka polja 996/997 možemo odrediti period za koji u izveštaju treba da se uvažavaju podaci.

C.2.2 Izveštaji F-US-01 (pretraživač) i F-US-02 (pretraživač)

Podatke za pripremu izveštaja F-US-01 (pretraživač) i F-US-02 (pretraživač) potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997**.

Nakon toga određujemo vrednost sledećih parametara:

- "Komentar u naslovu"
Upisujemo dodatni komentar koji se ispisuje u naslovu izveštaja. Podatak je obavezan.
- "Datum rač. (od...do), datum int. rač. (od...do)"
Određujemo da li u izveštaju treba da se uvažavaju samo cene sa onih računa koji su plaćeni u izabranom periodu. Podatak nije obavezan.

Period plaćanja računa možemo da odredimo na sledeće načine:

- iz potpolja 996/9971



Primer:

1.1.2016-31.1.2016.

- iz potpolja 996/9971 i 996/9977



Primer:

1.1.2016-31.1.2016,1.1.2016-31.1.2016.

- iz potpolja 996/9977, u ovom slučaju pre unosa perioda moramo obavezno da upišemo zarez



Primer:

,1.1.2016-31.1.2016.

- ako želimo da odredimo samo jedan dan plaćanja računa, unosimo datum u obliku od... do:



Primeri:

5.5.2016-5.5.2016. (iz potpolja 996/997)

,7.12.2016-7.12.2016. (iz potpolja 996/9977)

C.3 OPIS POJEDINIH ISPISA

C.3.1 F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe i F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrstama građe (pretraživač)

Podaci su isti u oba izveštaja. Izveštaji uključuju podatke o utrošku sredstava za plaćanje računa.

Za plaćanje računa, koje smo upisali u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, prikazani su iznos plaćenih računa sa odbijenim iznosom popusta i dodatim iznosom PDV-a (stubac *iznos*), iznos PDV-a (stubac *PDV*) i iznos popusta (stubac *popust*).

Za plaćanje računa u stranoj valuti, koje smo upisali u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, prikazani su iznos plaćenih računa sa odbijenim iznosom popusta (stubac *iznos*) i iznos popusta (stubac *popust*). Iznos plaćenih računa i iznos popusta sortirani su vodoravno tako da su najpre prikazani iznosi svih plaćenih računa i popusta u stranoj valuti (*iznosi u stranoj valuti*), a zatim i iznosi plaćenih računa i popusta u stranoj valuti koji nisu preračunati u domaću valutu (*neprerač. iznosi u stranoj val.*).

Za račune, za koje smo podatke o brojevima i datumima računa, cenama te finansijerima ručno upisali u polja 996/997, prikazani su iznos plaćenih računa u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i iznos plaćenih računa u stranoj valuti (stubac *iznosi u stranoj valuti*).

Podaci se ispisuju u više tabela, pri čemu se uvažavaju tri kriterijuma sortiranja:

- **bibliografski nivo** – najpre se podaci ispisuju posebno po bibliografskim nivoima, a na kraju i zbirni podaci za sve bibliografske nivoe zajedno (*Sva građa*),
- u okviru bibliografskog nivoa nadalje se uvažava kriterijum **načina upisivanja podataka** s obzirom na to da li su podaci upisani prilikom plaćanja računa u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, što znači da su podaci o brojevima i datumima računa, cenama te finansijerima ručno upisani u polja 996/997,
- u okviru bibliografskog nivoa i načina upisivanja podataka, na kraju se uvažava i **valuta** – najpre se ispisuju podaci za domaću valutu, a zatim i za stranu valutu.

Ako podaci ne postoje, tabela se ne ispisuje u izveštaju.

Podaci su sortirani vertikalno u tabelama po abecedi oznaka konta iz kojih su plaćeni računi. Slede zbirni podaci za sva konta zajedno.

Ako segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije ne koristimo, u stupcu *konto* ispisane su oznake finansijera iz potpolja 996/9974.

Nakon poslednje tabele sledi legenda.

Podaci za plaćanje računa, koje smo upisali u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, uporedivi su s podacima u izveštajima N-US-01 i SP-US-01, ako u tim izveštajima odbijemo iznos računa za građu s nepotpunim podacima u fondu od iznosa svih računa. Izveštaj N-US-01 opisan je u priručniku *COBISS3/Nabavka*, v. pogl. E.3.1. Izveštaj SP-US-01 opisan je u priručniku *COBISS3/Serijske publikacije*, v. pogl. D.3.1.

C.3.2 F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe i F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe (pretraživač)

Podaci su isti u oba izveštaja. Izveštaji uključuju podatke o utrošku sredstava za plaćanje računa.

Za plaćanje računa, koje smo upisali u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, prikazani su iznos plaćenih računa sa odbijenim iznosom popusta i dodatim iznosom PDV-a (stubac *iznos*), iznos PDV-a (stubac *PDV*), odbijeni iznos ulaznog PDV-a (stubac *odbij. ulazni PDV*) i iznos popusta (stubac *popust*).

Iznos plaćenih računa i iznos PDV-a sortirani su vodoravno s obzirom na to da je uvažen odbijeni iznos ulaznog PDV-a (*sa odbij. ulaznim PDV-om*) ili ne (*bez odbij. ulaznog PDV-a*).

Za plaćanje računa u stranoj valuti, koje smo upisali u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, prikazani su iznos plaćenih računa sa odbijenim iznosom popusta (stubac *iznos*) i iznos popusta (stubac *popust*). Iznos plaćenih računa i iznos popusta razvrstani su vodoravno, tako što su najpre prikazani iznosi svih plaćenih računa i popusta u stranoj valuti (*iznosi u stranoj valuti*), a zatim i iznosi plaćenih računa i popusta u stranoj valuti koji nisu preračunati u domaću valutu (*neprerač. iznosi u stranoj val.*).

Za račune, za koje smo podatke o brojevima i datumima računa, cenama te finansijerima ručno upisali u polja 996/997, prikazani su iznos plaćenih računa u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i iznos plaćenih računa u stranoj valuti (stubac *iznosi u stranoj valuti*).

Podaci se ispisuju u više tabela, pri čemu se uvažavaju tri kriterijuma sortiranja:

- **bibliografski nivo** – najpre se podaci ispisuju posebno po

bibliografskim nivoima, a na kraju i zbirni podaci za sve bibliografske nivoe zajedno (*Sva građa*),

- u okviru bibliografskog nivoa nadalje se uvažava kriterijum **načina upisivanja podataka** s obzirom na to da li su podaci upisani prilikom plaćanja računa u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, što znači da su podaci o brojevima i datumima računa, cenama te finansijerima ručno upisani u polja 996/997,
- u okviru bibliografskog nivoa i načina upisivanja podataka, na kraju se uvažava i **valuta** – najpre se ispisuju podaci za domaću valutu, a zatim i za stranu valutu.

Ako podaci ne postoje, tabela se ne ispisuje u izveštaju.

U tabelama su podaci sortirani vertikalno po abecedi oznaka konta iz kojih su plaćeni računi. Slede zbirni podaci za sva konta zajedno.

Ako segmente COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije ne koristimo, u stupcu *konto* ispisane su oznake finansijera iz potpolja 996/9974.

Nakon poslednje tabele sledi legenda.

Podaci za plaćanje računa, koje smo upisali u segmentima COBISS3/Nabavka i COBISS3/Serijske publikacije, uporedivi su s podacima u izveštajima N-US-02 i SP-US-02, ako u tim izveštajima odbijemo iznos računa za građu s nepotpunim podacima u fondu od iznosa svih računa. Izveštaj N-US-02 opisan je u priručniku COBISS3/Nabavka, v. pogl. E.3.2. Izveštaj SP-US-02 opisan je u priručniku COBISS3/Serijske publikacije, v. pogl. D.3.2.

C.4 PRIMERI ISPISA

U nastavku su prikazani primeri ispisa izveštaja o utrošku sredstava. Podaci u primerima su izmišljeni i uključeni su samo zbog bolje predstave o tome kako ispis izgleda.

1. F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe
2. F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe

1. F-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50342 Institut informacijskih znanosti			13.06.2009
Z – PORABA SREDSTEV			
PLAČILA RAČUNOV – PO SKLADIH/VRSTAH GRADIVA			Oznaka izpisa: Z-P5-01
Način nabave: nakup, kotizacija			
Inventarna številka obstaja: Da			
Datum inventarizacije: 07.04.2009–08.04.2009			
1. Integrirni viri			
<i>Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da</i>			
z. št.	sklad	znesek	DDV popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR -
2.	MVZT-09	665,92 EUR	52,17 EUR -
skupaj		676,77 EUR	53,02 EUR -
2. Monografske publikacije			
<i>Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da</i>			
z. št.	sklad	znesek	DDV popust
1.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR 606,64 EUR
2.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR 240,52 EUR
skupaj		7.764,20 EUR	608,25 EUR 847,16 EUR
3. Monografske publikacije			
<i>Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne</i>			
z. št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-
4. Serijske publikacije			
<i>Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da</i>			
z. št.	sklad	znesek	DDV popust
1.	MVZT-09	11.882,56 EUR	930,89 EUR 1.216,86 EUR
2.	OBC-SPO9	7.221,62 EUR	565,75 EUR 822,44 EUR
skupaj		19.104,18 EUR	1.496,64 EUR 2.039,30 EUR
5. Vse gradivo			
<i>Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da</i>			
z. št.	sklad	znesek	DDV popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR -
2.	MVZT-09	12.548,48 EUR	983,06 EUR 1.216,86 EUR
3.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR 606,64 EUR
4.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR 240,52 EUR
5.	OBC-SPO9	7.221,62 EUR	565,75 EUR 822,44 EUR
skupaj		27.545,15 EUR	2.157,91 EUR 2.886,46 EUR
COBISS3/Zaloga			stran 1/2

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50342 Institut informacijskih znanosti			13.06.2009
6. Vse gradivo Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne			
z. št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-
Legenda: sklad – oznake skladov, iz katerih so bili plačani računi; pri ročnem vnosu v polja 996/997 se izpišejo oznake financirjev znesek – znesek plačanih računov z odšteitim zneskom popusta in prišteitim zneskom DDV DDV – davek na dodano vrednost zneski v tujih valutah – vsi zneski v tujih valutah, ne glede na to, ali so bili preračunani v domačo valuto ali ne neprerač. zneski v tujih val. – zneski v tujih valutah, ki niso bili preračunani v domačo valuto			
Opombe: Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije – vrednost "Da" pomeni, da so bili podatki o številki in datumu računa ter o ceni vpisani v polja 996/997 na osnovi plačila računa v segmentu COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije; vrednost "Ne" pa pomeni, da so bili podatki v polja 996/997 vpisani ročno Vse gradivo – gradivo za vsa polja 996/997, izbrana pri pripravi poročila			
COBISS3/Zaloga			stran 2/2

2. F-US-02: Plaćanje računa sa odbitkom ulaznog PDV-a – po kontima/vrsti građe

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti13.06.2009

Z – PORABA SREDSTEV

PLAČILA RAČUNOV Z ODBITKOM VSTOPNEGA DDV – PO SKLADIH/VRSTAH GRADIVA

Način nabave: nakup, kotizacijaOznaka izpisa: Z-P5-02

Inventarna številka obstaja: Da

Datum inventarizacije: 07.04.2009–08.04.2009

1. Integrirni viri

Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	z odbitkom vstop. DDV DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	odbit. vstop. DDV	popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR	10,85 EUR	-	-
2.	MVZT-09	665,92 EUR	52,17 EUR	663,31 EUR	49,56 EUR	2,60 EUR
skupaj		676,77 EUR	53,02 EUR	674,16 EUR	49,56 EUR	2,60 EUR

2. Monografske publikacije

Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	z odbitkom vstop. DDV DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	odbit. vstop. DDV	popust
1.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR	5.394,44 EUR	403,05 EUR	21,21 EUR
2.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR	2.339,32 EUR	174,78 EUR	9,20 EUR
skupaj		7.764,20 EUR	608,25 EUR	7.733,76 EUR	577,83 EUR	30,41 EUR

3. Monografske publikacije

Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne

z št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-

4. Serijske publikacije

Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	z odbitkom vstop. DDV DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	odbit. vstop. DDV	popust
1.	MVZT-09	11.882,56 EUR	930,89 EUR	11.836,01 EUR	884,34 EUR	46,54 EUR
2.	OBC-SP09	7.221,62 EUR	565,75 EUR	7.193,33 EUR	537,46 EUR	28,28 EUR
skupaj		19.104,18 EUR	1.496,64 EUR	19.029,34 EUR	1.421,80 EUR	74,83 EUR

5. Vse građivo

Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	z odbitkom vstop. DDV DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	odbit. vstop. DDV	popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR	10,85 EUR	-	-
2.	MVZT-09	12.548,48 EUR	983,06 EUR	12.499,32 EUR	933,90 EUR	49,15 EUR
3.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR	5.394,44 EUR	403,05 EUR	21,21 EUR
4.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR	2.339,32 EUR	174,78 EUR	9,20 EUR
5.	OBC-SP09	7.221,62 EUR	565,75 EUR	7.193,33 EUR	537,46 EUR	28,28 EUR
skupaj		27.545,15 EUR	2.157,91 EUR	27.437,26 EUR	2.049,20 EUR	107,85 EUR

COBISS3/Zaloga

stran 1/2

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50342 Institut informacijskih znanosti			13.06.2009
6. Vse gradivo Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne			
z. št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-
Legenda: sklad – oznake skladov, iz katerih so bili plačani računi; pri ročnem vnosu v polja 996-997 se izpišejo oznake financiranj znesek – znesek plačanih računov z odbitimi zneskom popusta in prišteti zneskom DDV DDV – davki na dodano vrednost odbit. vstop. DDV – odbitni znesek vstopnega DDV brez odbit. vstop. DDV – zneski, v katerih ni upoštevan odbitni znesek vstopnega DDV z odbit. vstop. DDV – zneski, v katerih je upoštevan odbitni znesek vstopnega DDV zneski v tujih valutah – vsi zneski v tujih valutah, ne glede na to, ali so bili preračunani v domačo valuto ali ne neprerač. zneski v tujih val. – zneski v tujih valutah, ki niso bili preračunani v domačo valuto Opombe: Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije – vrednost "Da" pomeni, da so bili podatki o številki in datumu računa ter o ceni vpisani v polja 996-997 na osnovi plačila računa v segmentu COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije; vrednost "Ne" pa pomeni, da so bili podatki v polja 996-997 vpisani ročno Vse gradivo – gradivo za vsa polja 996-997, izbrana pri pripravi poročila			
COBISS3/Zaloga			stran: 2/2

D POSLOVNA DOKUMENTA

U dodatku su opisana poslovna dokumenta koja pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Fond.

Poslovna dokumenta sortirana su u tri podgrupe:

- A – dokumenta,
- B – spiskovi,
- C – nalepnice.

Svaki poslovni dokument ima svoju oznaku i naziv. Oznaka poslovnog dokumenta sastavljena je iz oznake segmenta (F), oznake da ispis spada u grupu poslovnih dokumenata (PD), oznake podgrupe (A, B ili C) i rednog broja ispisa u podgrupi. Svi elementi oznake međusobno su povezani znakom "-". Ako je naziv izveštaja sastavljen iz dva dela, povezujemo ih znakom "-".

D.1 SPISAK ISPISA

Spisak ispisa nalazi se u direktorijumu **Ispisi / Sistemski / Fond / Poslovna dokumenta:**

- F-PD-B01: Fond s datumom inventarisanja
- F-PD-B02: Fond s datumom statusa
- F-PD-B04: Spisak novosti po podlokacijama
- F-PD-B05: Prinove
- F-PD-B06: Spisak prinova po UDK (675b)
- F-PD-B07: Spisak polja bez upisa u 996/9973
- F-PD-B08: Rekapitulacija podataka o fondu
- F-PD-B09: Spisak otpisane građe (ponuda)
- F-PD-B13: Građa za evidentiranje i izbor
- F-PD-B14: Fond za evidentiranje i izbor
- F-PD-C01: Nalepnica za građu
- F-PD-C02: Nalepnica za građu – format 1
- F-PD-C03: Nalepnica za građu – format 2
- F-PD-C04: Nalepnica za građu – format 3
- F-PD-C05: Nalepnica za građu – format 4
- F-PD-C06: Nalepnica za građu – format 5
- F-PD-C07: Nalepnica za građu – format 6
- F-PD-C08: Nalepnica za građu – format 7
- F-PD-C09: Nalepnica za građu – format 8
- F-PD-C10: Nalepnica za građu – format 9
- F-PD-C11: Nalepnica za građu – format 10
- F-PD-C12: Nalepnica za građu – format 11
- F-PD-C13: Nalepnica za građu – format 12
- F-PD-C14: Nalepnica za građu – format 13
- F-PD-C15: Nalepnica za građu – format 14

D.2 PRIPREMA ISPISA

U segmentu COBISS3/Fond pripremamo poslovna dokumenta iz podgrupa **B** i **C**.

Poslovna dokumenta iz podgrupe **B** pripremamo osnovnom metodom **Klasa / Pošalji**, osim F-PD-B13 i F-PD-B14 koji se pripremaju programski prilikom izvođenja metode **Klasa / Proveri podatke o građi**. Poslovna dokumenta iz podgrupe **C** pripremamo posebnom metodom **Objekt / Ispiši nalepnice**.

D.2.1 Poslovni dokumenti F-PD-B01, F-PD-B02, F-PD-B07 i F-PD-B08

Ispise pripremamo metodom **Klasa / Pošalji** u klasi **Polje 996/997**. Podatke za pripremu ispisa potražimo i izaberemo u pretraživaču **Pretraživanje – Polje 996/997**. Nakon izbora odgovarajućeg oblika ispisa u prozoru **Izbor definicije ispisa**, moramo upisati komentar koji se ispisuje u naslovu poslovnog dokumenta. Njime pojašnjavamo kakav je izbor građe u ispisu.

D.2.2 Poslovna dokumenta F-PD-B04, F-PD-B05 i F-PD-B06

Ispise pripremamo metodom **Klasa / Pošalji** u klasi **Prinove**. Podatke za pripremu ispisa potražimo i izaberemo u pretraživaču **Pretraživanje – Prinove**. Nakon izbora tog oblika ispisa u prozoru **Izbor definicije ispisa** možemo upisati komentar koji se ispisuje u naslovu poslovnog dokumenta. Prilikom pripreme ispisa F-PD-B04 možemo izabrati podlokaciju za koju želimo pripremiti ispis.

D.2.3 Poslovni dokument F-PD-B09

Ispis pripremamo metodom **Klasa/Pošalji** u klasi **Polje 996/997**. Podatke za pripremu ispisa potražimo i izaberemo u pretraživaču **Pretraživanje – Polje 996/997**.

Mogućnosti ...

Spisak F-SPI-12, koji sadrži iste podatke kao i poslovni dokument F-PD-B09 pripremamo tako što izaberemo podatke određivanjem ulaznih parametara (v. pogl. B.2.11).

D.2.4 Poslovna dokumenta F-PD-B13 i F-PD-B14

Ispisi se pripremaju programski pri izvođenju metode **Klasa / Proveri podatke o građi** u klasi **COBIB.XX** (v. pogl. 17). Ako u naslovu želimo da ispišemo komentar, možemo ga upisati u prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**.

D.2.5 Poslovna dokumenta od F-PD-C01 do F-PD-C15

Za polja 996/997 možemo ispisati nalepnice tako što u klasi **Polje 996/997** potražimo polje 996/997 i izaberemo metodu **Objekt / Ispiši nalepnice**. Nalepnicu možemo ispisati i u editoru **Polje 996/997** klikom na dugme **Ispiši nalepnice** ili u prozoru **Kontrola dotoka za polje 997** klikom na dugme **Ispiši nalepnice**.

D.3 OPIS ISPISA

Koji podaci će biti prikazani u ispisima zavisi od vrste i definicije ispisa.

U ispisima F-PD-B04, F-PD-B05 i F-PD-B06 moguća su dva načina prikaza.

- Bibliografski podaci označeni su prefiksima:
 - kod monografskih publikacija
"AU= (autor) TI= (naslov) PU= (izdavač) PY= (godina izdavanja)
LA= (jezik)"
 - kod serijskih publikacija
"TI= (naslov) SP= (ISSN) LA= (jezik)"
- Bibliografski podaci ispisani su u strukturisanom obliku:
 - kod monografskih publikacija
"Autor: Naslov. Izdavač, Godina. Jezik"
 - kod serijskih publikacija
"Naslov; ISSN; Jezik"

Način ispisa bibliografskih podataka podešava NCC u dogovoru sa bibliotekom pomoću parametra u inicijalizacionoj datoteci.

D.3.1 F-PD-B01: Fond s datumom inventarisanja

Ispis predstavlja spisak inventarisane građe uređene u rastućem redosledu po inventarskim brojevima.

Podaci u ispisu isti su kao podaci u spisku *F-SPI-01* (v. pogl. B.3.1). Budući da se način nabavke ispisuje u kodiranom obliku, na kraju tabele nalazi se legenda. Na poslednjoj strani ispisa navedeni su: zbir cena svih jedinica po pojedinačnoj valuti, ukupan broj obrađenih polja 996/997, broj polja 996/997 koji nemaju upisanu cenu i ukupan broj bibliografskih jedinica.

D.3.2 F-PD-B02: Fond s datumom statusa

Ispis predstavlja spisak inventarisane građe uređene u rastućem redosledu po inventarskim brojevima.

Podaci u ispisu isti su kao podaci u spisku *F-SPI-02* (v. pogl. B.3.2). Na kraju spiska navedeni su i: zbir cena svih jedinica po pojedinačnoj valuti, ukupan broj obrađenih polja 996/997, broj polja 996/997 koja u nemaju upisanu cenu i ukupan broj bibliografskih jedinica.

D.3.3 F-PD-B04: Spisak novosti po podlokacijama

Građa, koju smo izabrali u pretraživaču, sortira se po datumu prijema (datumu inventarisanja) i ispisuje se kod svake podlokacije posebno.

Ispis uključuje sledeće podatke:

- bibliografske podatke (za serijske publikacije i godište i broj primljene sveske)
- COBISS.XX-ID:
- UDK grupu
- datum prijema (datum inventarisanja)

D.3.4 F-PD-B05: Prinove

Građa, koju smo izabrali u pretraživaču, sortira se po datumu prijema (datumu inventarisanja) i ispisuje se u jedinstvenom spisku.

Ispis uključuje sledeće podatke:

- bibliografske podatke (za serijske publikacije i godište i broj primljene sveske)
- signaturu
- COBISS.XX-ID:
- UDK grupu
- datum prijema (datum inventarisanja)

D.3.5 F-PD-B06: Spisak prinova po UDK (675b)

Građa, koju smo izabrali u pretraživaču, sortira se po datumu prijema (datumu inventarisanja) i ispisuje se kod svake UDK grupe posebno (potpolje 675b).

Podaci na ispisu isti su kao podaci sa spiska *F-PD-B05* (v. pogl. *D.3.4*).

D.3.6 F-PD-B07: Spisak polja bez upisa u 996/9973

Ispis predstavlja spisak građe koja nema upisan podatak u potpolju 996/9973.

Podaci u ispisu isti su kao i podaci na spisku *F-SPI-01* (v. pogl. *B.3.1*). Budući da se način nabavke ispisuje u kodiranom obliku, na kraju tabele nalazi se legenda.

D.3.7 F-PD-B08: Rekapitulacija podataka o fondu

Ispis uključuje sledeće podatke, odvojeno za monografske i serijske publikacije: zbir cena svih jedinica po pojedinačnoj valuti (*Iznos u staroj domaćoj valuti, Iznos u domaćoj valuti, Iznosi u stranim valutama*), ukupan broj bibliografskih jedinica (*Broj naslova*), ukupan broj obrađenih polja 996/997 (*Broj svih jedinica*), podatak o broju polja 996/997 koja u prvom potpolju 996/9973 imaju upisanu napomenu (*Broj jedinica sa napomenom u 996/9973*) i broju polja 996/997 kojau 996/9973 nemaju upisan podatak (*Broj jedinica bez upisa u 996/9973*), kao i ukupan broj sveski (*Broj sveski u 997m*).

D.3.8 F-PD-B09: Spisak otpisane građe (ponuda)

Podaci u ispisu isti su kao i na spisku F-SPI-12(v. pogl. B.3.12). Ispisi se razlikuju samo u načinu pripreme.

D.3.9 F-PD-B13: Građa za evidentiranje i izbor

Ispis je namenjen Nacionalnoj biblioteci i drugim bibliotekama kao pomoć pri proveravanju i izboru građe koju im biblioteke nude (v. pogl. B.3.12). Ispis sa spiskom građe za evidentiranje i izbor priprema se programski pošto izvedemo metodu proveravanja podataka (v. pogl. 17).

Pošto izvedemo metodu proveravanja podataka za monografske publikacije, na spisku se ispisuju sledeći podaci:

- bibliografski opis jedinice
- ISBN
- COBISS.XX-ID:
- inventarski broj
- signatura (postavka)

Pošto izvedemo metodu proveravanja podataka za serijske publikacije, na spisku se ispisuju sledeći podaci:

- bibliografski opis jedinice
- ISSN
- COBISS.XX-ID:

Podaci o inventarskom broju, signaturi, godištu i numerisanju ispisuju se na posebnom spisku (v. pogl. D.3.10).

D.3.10 F-PD-B14: Fond za evidentiranje i izbor

Ispis je namenjen Nacionalnoj biblioteci i drugim bibliotekama kao pomoć pri pregledu fonda građe sa spiska za evidentiranje i izbor (v. pogl. D.3.9).

Priprema se programski pošto izvedemo metodu proveravanja podataka (v. pogl. 17).

Ispis predstavlja detaljan spisak građe koju smo izabrali i kod koje imamo u svojoj lokalnoj bazi podataka podatke o fondu. Na osnovu podataka o fondu biramo ona godišta serijskih publikacija koja su nam potrebna.

Spisak uključuje sledeće podatke:

- bibliografski opis jedinice
- ISSN
- COBISS.XX-ID:
- inventarski broj
- signatura (postavka)
- godina
- oznaka numerisanja godišta i numerisanje – drugi nivo (godište)
- oznaka numerisanja svezaka i numerisanje – prvi nivo (sveska)

D.3.11 F-PD-C01: Nalepnica za građu

Možemo ispisati nalepnice u tri veličine:

- male (25 x 50 mm)
- srednje (60 x 40 mm)
- velike (75 x 50 mm)

Oblik i sadržaj podataka na nalepnici u biblioteci je određen *Zapisnikom o fondu* u kojem je definisan i način beleženja fonda bibliotečke građe.

D.4 PRIMERI ISPISA

U nastavku su prikazani primeri ispisa poslovnih dokumenata iz podgrupe B. Podaci u primerima su izmišljeni i uključeni su samo zbog bolje predstave o tome kako ispis izgleda.

- F-PD-B01: Fond s datumom inventarisanja,
- F-PD-B02: Fond s datumom statusa,
- F-PD-B04: Spisak novosti po podlokacijama,
- F-PD-B05: Novosti,
- F-PD-B06: Spisak novosti po UDK (675b).

1. F-PD-B01: Fond s datumom inventarisanja

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM INVENTARIZACIJE
vsebujejo podatek o ceni v USD

Oznaka izpisa: Z-PL-B01

Inv. št. Datum COBISS.SI-ID	Opis enote	Signatura	Na	Dobavitelj	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
020111072 26.01.2012 38578944	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski slovar Ljubljana, 1994	z CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slikovni	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012/USD 15,00	
020111076 26.01.2012 45680	Chemistry of the textiles industry / edited by C. M. Carr London [etc.], 1995	a CHEMISTRY	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012/USD 22,00	
020111081 26.01.2012 45680	Chemistry of the textiles industry / edited by C. M. Carr London [etc.], 1995	c CHEMISTRY	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012/USD 22,00	
020111082 26.01.2012 38578944	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski slovar Ljubljana, 1994	c CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slovar	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012	
220110029 26.01.2012 16663	Byte Peterborough, 1975Let. 12, 2012	c BYTE	N	AAAS_SP	122/2012/ 26.1.2012 /USD 122,00	
220110030 26.01.2012 48407	IEEE transactions on energy conversion New York, NY, 1986 Let. 23, 2012	k IEEE TRANSACTIONS	N	AAAS_SP	122/2012/ 26.1.2012 /USD 83,00	

Legenda:

Na - Način nabave:
* N - nakup
* Z - zamena
* D - dar
* O - obvezni izvod
* e - stari fond
* f - lastna izdaja
* g - kotizacija
* u - obvezni izvod ustanove

COBISS3/Zaloga

stran 1/2

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet

30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM INVENTARIZACIJE

vsebujejo podatek o ceni v USD

Oznaka izpisa: Z-PL-B01

Znesek v domači valuti:

Zneski v tujih valutah:	264,00 USD
--------------------------------	-------------------

Število vseh enot:	6
--------------------	---

Število enot brez podafca o cen: 1

Število naslovov:	4
-------------------	---

2. F-PD-B02: Fond s datumom statusa

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM STATUSA
sprememba statusa v letu 2012

Oznaka izpisa: Z-PL-B02

Inv. št.	Datum	Opis enote	Signatura	Financer	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
020111068	26.01.2012	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski slovarLjubljana, 1994	a CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slikovni	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012/USD 15,00	
020111072	26.01.2012	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski slovarLjubljana, 1994	z CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slikovni	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012/USD 15,00	
020111077	26.01.2012	Chemistry of the textiles industry / edited by C. M. CarrLondon [etc.], 1995	č CHEMISTRY	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012/USD 22,00	
020111082	26.01.2012	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski slovarLjubljana, 1994	č CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slovar	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012	
220110029	26.01.2012	BytePeterborough, 1975Let. 12, 2012	č BYTE	FKKT-SP-TUJ-10	122/2012/ 26.1.2012 /USD 122,00	
220110030	26.01.2012	IEEE transactions on energy conversionNew York, NY, 1986Let. 3, 2012	k IEEE TRANSACTIONS	FKKT-SP-TUJ-10	122/2012/ 26.1.2012 /USD 83,00	

COBISS3/Zaloga

stran 1/2

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet

30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM STATUSA

sprememba statusa v letu 2012

Oznaka izpisa: Z-PL-B02

Znesek v domači valuti:

Zneski v tujih valutah: 257,00 USD

Število vseh enot:	6
--------------------	---

Število enot brez podafica o cen: 1

Število naslovov:	4
-------------------	---

3. F-PD-B04: Spisak prinova po podlokacijama

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50342 Institut informacijskih znanosti			09.04.2009
Seznam novosti -			Oznaka izpisa: Z-PL-B04
Podlokacija: Domaća periodika			
1.	TI=Comparative clinical pathology \$P=1618-5641 LA=eng - št.8 angleški UDK	2272122	17.02.2009
2.	TI=Comparative clinical pathology \$P=1618-5641 LA=eng - št.12 angleški UDK	2272122	17.02.2009
3.	TI=Goldfinger AU=Fleming, Ian LA=eng - angleški PY=2005 PU=Macmillan UDK 82	82592	05.03.2009
Podlokacija: skladništvo			
1.	TI=Le flyer : bulletin de liaison des Centres de Soins Spécialisés pour Toxicomanes et médecins relais, réseaux de soins, pharmaciens d'officine, ECIMUD et structures de soins auprès des usagers de drogue \$P=Y505-8031 LA=fr - francoski UDK 613	1377509	16.02.2009
2.	TI=Perl best practices AU=Conway, Damian LA=eng - angleški PY=2005 PU=O'Reilly UDK	12658	19.02.2009
Podlokacija: Tuja periodika			
1.	TI=Signali in statistične metode AU=Gyergyek, Ludvik LA=slv - slovenski PY=1987 PU=Fakulteta za elektrotehniko UDK 621.3	533	19.02.2009
Podlokacija: Učilnica, soba 101 ali 021			
1.	TI=International journal of management in education \$P=Y506- 0532 LA=eng - angleški UDK 37	2236119	17.02.2009
COBISS3/Zaloga			stran 1/1

4. F-PD-B05: Prinove

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi		COBISS
50342 Institut informacijskih znanosti		09.04.2009
Seznam novosti		Oznaka izpisa: Z-PL-B05
1.	TI=International journal of management in education SP=Y506-0532 LA=eng COBISS.SI-ID 2236119 17.02.2009 - angleški \$G=1\$EMn64 št.3	
2.	TI=Signali in statistične metode AU=Gyergyék, Lúdvik LA=slv - slovenski COBISS.SI-ID 533 19.02.2009 PY=1987 PU=Fakulteta za elektrotehniko \$G=1TPn621.3\$GYERGYES\$Signali	
3.	TI=Engleski roman XX veka AU=Marković, Vida E. LA=scc - srbski COBISS.SI-ID 28172 05.03.2009 PY=1964 PU=Naučna knjiga \$G=1\$EMn004.3\$MARKOVIĆ VIDA E.	
4.	TI=Engleski roman XX veka AU=Marković, Vida E. LA=scc - srbski COBISS.SI-ID 28172 05.03.2009 PY=1964 PU=Naučna knjiga \$G=1DP\$MARKOVIC VIDA E.\$Engleski roman ...	
5.	TI=Journal of Geosciences SP=1802-6222 LA=eng - angleški COBISS.SI-ID 1482837 12.03.2009 \$G=1\$KLn70 let.23, št.1	
COBISS3/Zaloga		stran 1/1

5. F-PD- B06: Spisak prinova po UDK (675b)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi		COBISS
50342 Institut informacijskih znanosti		09.04.2009
Seznam novosti		Oznaka izpisa: Z-PL-B06
UDK skupina:		
1.	TI=Comparative clinical pathology SP=1618-5641 LA=eng - angleški SG=IDP\004.9 št.5	COBISS.SI-ID 2272122 17.02.2009
2.	TI=Perl best practices AU=Conway, Damian LA=eng - angleški PY=2005 PU=O'Reilly SG=ISKL\002\CONWAY DAMIAN\Perl best	COBISS.SI-ID 12658 19.02.2009
3.	TI=Engleski roman XX veka AU=Marković, Vida E. LA=scc - srbski PY=1964 PU=Naučna knjiga SG=ISEM\004.3\MARKOVIĆ VIDA E.	COBISS.SI-ID 28172 05.03.2009
4.	TI=Journal of Geosciences SP=1802-6222 LA=eng - angleški SG=ISKL\068 let.23, št.1	COBISS.SI-ID 1482837 12.03.2009
5.	TI=Journal of perioperative practice SP=1750-4589 LA=eng - angleški SG=JTP\JOURNAL OF let.2, št.1	COBISS.SI-ID 1239972 16.03.2009
6.	TI=Nano today SP=1748-0132 LA=eng - angleški SG=IDP\004.9\NANO TODAY\52007 let.2, št.1	COBISS.SI-ID 550907 16.03.2009
UDK skupina: 0		
1.	TI=International journal of technology and globalisation SP=1476-5667 LA=eng - angleški SG=IK\ANS\004.9\INTERNATIONAL\52007 vol.4, št.1	COBISS.SI-ID 1086167 16.03.2009
UDK skupina: 37		
1.	TI=International journal of management in education SP=Y506-0532 LA=eng - angleški SG=ISEM\064 št.3	COBISS.SI-ID 2236119 17.02.2009
UDK skupina: 613		
1.	TI=Le flyer : bulletin de liaison des Centres de Soins Spécialisés pour Toxicomanes et médecins relais, réseaux de soins, pharmaciens d'officine, ECIMUD et structures de soins auprès des usagers de drogue SP=Y505-8031 LA=fr - francoski SG=ISKL\004.7\bulletin de liaison št.9	COBISS.SI-ID 1377509 16.02.2009
UDK skupina: 624		
1.	TI=Waste and Resource Management : Proceedings of the Institution of Civil Engineers SP=1747-6526 LA=eng - angleški SG=IDP\ANS\Tn3344 let.2, št.1	COBISS.SI-ID 3181153 16.03.2009
UDK skupina: 82		
1.	TI=Goldfinger AU=Fleming, Ian LA=eng - angleški PY=2005 PU=Macmillan SG=IDP\071\da	COBISS.SI-ID 82592 05.03.2009
COBISS3/Zaloga		stran 1/1

E STATISTIKE

U dodatku su opisani ispisi statističkih podataka bibliotečkog fonda koje pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi.

Oblik ispisa unapred je određen, a na sadržaj ispisa možemo da utičemo unosom pojedinih parametara ili zahteva za pretraživanje prilikom pripreme ispisa.

S obzirom na to kako možemo da ih koristimo, definicije ispisa podeljene su u dve velike grupe. To su:

- **Statistike**

U ovoj grupi nalaze se statistike kod kojih može da se upotrebi samo sortiranje iz definicije ispisa.

- **Statistike (korisnička sortiranja)**

U ovoj grupi statistika, prilikom pripreme ispisa, možemo da izaberemo sortiranje koje želimo da upotrebimo u ispisu statistike.

U obe grupe nalazi se i grupa **Iz arhivske datoteke** za pripremu i ispis statistika za dalji vremenski period, odnosno za veći obim bibliotečke građe. Pre njihove pripreme, u segmentu COBISS3/Fond moramo da pripremimo odgovarajuće podatke (v. pogl. 15).

Statistike pripremamo na osnovu podataka u klasi **Polje 996/997**, te povezanih klasa **Građa** i **Bibliografski zapis**.

Svaka statistika ima svoju oznaku i naziv. Oznaka je sastavljena od oznake segmenta (F), oznake da ispis spada u grupu statistikâ (STA) i rednog broja ispisa u grupi; svi elementi oznake povezani su međusobno znakom "-". Naziv je jednodelan i objašnjava svrhu ispisa.

Spisak sortiranja za statistike koje pripremamo i ispisujemo na osnovu podataka u segmentu COBISS3/Fond nalazi se u dodatku A.3.

E.1 SPISAK ISPISA

Spisak ispisa nalazi se u direktorijumima:

- **Ispisi / Sistemske definicije / Fond / Statistike**
- **Ispisi / Sistemske definicije / Fond / Statistike / Iz arhivske datoteke**
- **Ispisi / Sistemske definicije / Fond / Statistike (korisnička sortiranja)**
- **Ispisi / Sistemske definicije / Fond / Statistike (korisnička sortiranja) / Iz arhivske datoteke**

U direktorijumu **Statistike** mogu se izabrati sledeće statistike:

- F-STA-01: Zbirka knjižne i neknjižne građe
- F-STA-02: Prirast knjižne i neknjižne građe
- F-STA-02: Prirast knjižne i neknjižne građe (pretraživač)
- F-STA-03: Otpis knjižne i neknjižne građe (pretraživač)
- F-STA-03: Otpis knjižne i neknjižne građe
- F-STA-04: Serijske publikacije
- F-STA-05: Elektronski izvori dostupni na daljinu
- F-STA-06: Prirast domaćih i stranih publikacija
- F-STA-07: Prirast građe po jeziku jedinice
- F-STA-08: Prirast građe po finansijerima
- F-STA-09: Prirast građe po jeziku jedinice, odvojeno po podlokacijama
- F-STA-21: Zbirka knjižne i neknjižne građe (školske biblioteke)
- F-STA-22: Prirast knjižne i neknjižne građe (školske biblioteke)
- F-STA-23: Otpis knjižne i neknjižne građe (školske biblioteke)
- F-STA-24: Serijske publikacije (školske biblioteke)
- F-STA-30: Razmere u opštoj biblioteci
- F-STA-31: Podela građe po nameni

U direktorijumu **Statistike / Iz arhivske datoteke** mogu se izabrati sledeće statistike:

- F-STA-01: Zbirka knjižne i neknjižne građe
- F-STA-02: Prirast knjižne i neknjižne građe
- F-STA-03: Otpis knjižne i neknjižne građe
- F-STA-04: Serijske publikacije
- F-STA-05: Elektronski izvori sa daljinskim pristupom

U direktorijumu **Statistike (korisnička sortiranja)** mogu se izabrati sledeće statistike:

- F-STA-101: Zbirka po podlokacijama/vrsti građe
- F-STA-201: Po podlokacijama/vrsti građe
- F-STA-202: Po podlokacijama/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-203: Po podlokacijama/nameni (struka/beletristika)
- F-STA-204: Po podlokacijama/675s
- F-STA-205: Po podlokacijama/načinu nabavke
- F-STA-206: Po finansijerima
- F-STA-207: Po podlokacijama/jezicima
- F-STA-208: Po podlokacijama/jezicima (domaćim/stranim)
- F-STA-209: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika
- F-STA-210: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-211: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/nameni (struka/beletristika)
- F-STA-212: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/675s
- F-STA-213: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./načinu nabavke/vrsti građe
- F-STA-214: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-215: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/675s
- F-STA-216: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/UDK slobodni pristup/675s
- F-STA-217: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./jezicima/nameni (odrasli/deca)/675s
- F-STA-218: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./675s/nameni (odrasli/deca)/načinu nabavke

- F-STA-219: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./stepenu dostupnosti
- F-STA-220: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./internoj oznaci/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-221: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./namen (odrasli/deca)/vrsti kontin. izvora/načinu nabavke
- F-STA-222: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./namen (odrasli/deca)/književnom obliku/UDK za pretraživanje 675c
- F-STA-223: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./vrsti sadržaja/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-224: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./namen (odrasli/deca)/675s
- F-STA-225: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./jezicima/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-226: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/UDK slobodni pristup
- F-STA-227: Po podlokacijama/675s (tip niza za sortiranje)
- F-STA-228: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/675s (tip niza za sortiranje)

U direktorijumu **Statistike (korisnička sortiranja) / Iz arhivske datoteke** mogu se izabrati sledeće statistike:

- F-STA-101: Zbirka po podlokacijama/vrsti građe
- F-STA-201: Po podlokacijama/vrsti građe
- F-STA-202: Po podlokacijama/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-203: Po podlokacijama/nameni (struka/beletristika)
- F-STA-204: Po podlokacijama/675s
- F-STA-205: Po podlokacijama/načinu nabavke
- F-STA-207: Po podlokacijama/jezicima
- F-STA-209: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika
- F-STA-210: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/nameni (odrasli/deca)
- F-STA-211: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/nameni (struka/beletristika)
- F-STA-212: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/675s

E.2 UNOS ULAZNIH PARAMETARA ZA PRIPREMU ISPISA

E.2.1 Statistika F-STA-01

Prilikom pripreme statistike F-STA-01 možemo odrediti sledeće parametre:

- "Inventarski broj postoji"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.
- "Podlokacija"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj podlokaciji.
- "Interna oznaka"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj internoj oznaci.
- "Opseg inventarskih brojeva"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.
- "Stanje na dan"
Podatak je obavezan. Upisujemo datum uključujući s kojim treba da se uvažavaju podaci u statistici.
- "Komentar u naslovu"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.2 Statistike F-STA-02 i F-STA-02 (pretraživač)

Podatke za pripremu statistike F-STA-02 možemo da potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997** ili da prilikom pripreme statistike odredimo sledeće parametre upita:

- "Datum inventarisanja (o)"
Podatak je obavezan. Odredimo period za koji u statistici treba da se uvažavaju podaci.

- "Inventarski broj postoji"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.
- "Podlokacija"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj podlokaciji.
- "Interna oznaka"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj internoj oznaci.
- "Opseg inventarskih brojeva"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.
- "Finansijer"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru.

Prilikom pripreme statistike F-STA-02 možemo da odredimo sledeći parametar ispisa:

- "Komentar u naslovu"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.3 Statistike F-STA-03 i F-STA-03 (pretraživač)

Podatke za pripremu statistike F-STA-03 možemo da potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997** ili odredimo sledeće parametre prilikom pripreme upita:

- "Status (q)"
Podatak je obavezan. Odredimo vrednost statusa za koji podaci na spisku treba da se uvažavaju. Podrazumevana vrednost je *9 – otpisano*.
- "Datum statusa"
Podatak je obavezan. Odredimo period za koji u statistici treba da se uvažavaju podaci.
- "Inventarski broj postoji"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.

- "Podlokacija"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj podlokaciji.
- "Interna oznaka"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj internoj oznaci.
- "Opseg inventarskih brojeva"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.

Prilikom pripreme statistike F-STA-03 možemo da odredimo sledeći parametar ispisa:

- "Komentar u naslovu"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.4 Statistika F-STA-04

Prilikom pripreme statistike F-STA-04 određujemo sledeće parametre:

- "Indikator nabavke (e)"
Podatak je obavezan. Odredimo vrednost indikatora nabavke za koji podaci na spisku treba da se uvažavaju. Podrazumevana vrednost je *o – trenutno naručena serijska publikacija*.
- "Oznaka ustanove - sigla (b)"
Podatak nije obavezan, a izaberemo ga ako želimo da pripremimo ispis po određenoj ustanovi.
- "Godina dotoka"
Podatak je obavezan. Upisujemo godinu datuma inventarisanja za koju podaci u statistici treba da se uvažavaju.
- "Komentar u naslovu"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.5 Statistika F-STA-05

Prilikom pripreme statistike F-STA-05 određujemo sledeće parametre:

- "Datum inventarisanja (o)"

Podatak je obavezan. Odredimo celi period za koji podaci u statistici treba da se uvažavaju.

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.6 Statistike F-STA-06, F-STA-07 i F-STA-09

Prilikom pripreme statistika F-STA-06, F-STA-07 i F-STA-09 određujemo sledeće parametre:

- "Datum inventarisanja (o)"

Podatak je obavezan. Odredimo period za koji u statistici treba da se uvažavaju podaci.

- "Način nabavke (v)"

Podatak izaberemo ako želimo da pripremimo ispis po određenom načinu nabavke. Podrazumevana vrednost je *v – kupovina*.

- "Inventarski broj postoji"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da se u statistici uvažava samo inventarisana građa. Podrazumevana vrednost je *Da*.

- "Podlokacija (d\l)"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis za određenu podlokaciju.

- "Interna oznaka (d\i)"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis za određenu internu oznaku.

- "Opseg inventarskih brojeva"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo statistiku samo za određeni opseg inventarskih brojeva.

- "Finansijer (4)"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da pripremimo ispis za određenog finansijera.

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.7 Statistika F-STA-08

Podatke za pripremu statistike F-STA-08 potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997**. Ako u naslovu želimo da ispišemo komentar, upisujemo ga u prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**.

E.2.8 Statistika F-STA-21

Prilikom pripreme statistike F-STA-21 možemo odrediti sledeće parametre:

- "Datum inventarisanja (o)"
Podatak je obavezan. Odredimo period za koji u statistici treba da se uvažavaju podaci.
- "Inventarski broj postoji"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.
- "Opseg inventarskih brojeva"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.
- "Podlokacija (d\l)"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis za određenu podlokaciju.
- "Komentar u naslovu"
Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.9 Statistika F-STA-22

Prilikom pripreme statistike F-STA-22 određujemo sledeće parametre:

- "Datum inventarisanja (o)"
Podatak je obavezan. Odredimo period za koji u statistici treba da se uvažavaju podaci.
- "Inventarski broj postoji"
Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.
- "Opseg inventarskih brojeva"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.

- "Podlokacija (d\l)"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis za određenu podlokaciju.

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.10 Statistika F-STA-23

Prilikom pripreme statistike F-STA-23 određujemo sledeće parametre:

- "Status (q)"

Podatak je obavezan. Odredimo vrednost statusa za koji podaci na spisku treba da se uvažavaju. Podrazumevana vrednost je 9 – *otpisano*.

- "Datum statusa"

Podatak je obavezan. Odredimo period za koji u statistici treba da se uvažavaju podaci.

- "Inventarski broj postoji"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo spisak samo inventarisane građe ili građe za koju inventarski broj nije određen. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.

- "Opseg inventarskih brojeva"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo samo inventarske brojeve iz određenog opsega inventarisanja.

- "Podlokacija (d\l)"

Podatak nije obavezan i izabraćemo ga ako želimo da pripremimo ispis za određenu podlokaciju.

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.11 Statistika F-STA-24

Prilikom pripreme statistike F-STA-24 određujemo sledeće parametre:

- "Indikator nabavke (e)"

Podatak je obavezan. Odredimo vrednost indikatora nabavke za koji podaci na spisku treba da se uvažavaju. Podrazumevana vrednost je *o – trenutno naručena serijska publikacija*.

- "Godina dotoka"

Podatak je obavezan. Upisujemo godinu za koju podaci u statistici treba da se uvažavaju.

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan i upisaćemo ga ako želimo da ispišemo dodatni komentar u naslovu.

E.2.12 Statistike F-STA-30 i F-STA-31

Podatke za pripremu statistika F-STA-30 i F-STA-31 potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997**. Ako u naslovu želimo da ispišemo komentar, upisujemo ga u prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**.

E.2.13 Statistika F-STA-101 u grupama *Statistike (korisnička sortiranja)* i *Statistike (korisnička sortiranja) / Iz arhivske datoteke*

Prilikom pripreme statistike možemo da odredimo iste parametre kao kod statistike F-STA-01, a dodatno i:

- "Link na sortiranje "

Na jezičku **Parametri sortiranja** možemo odrediti da se u statistici uvažava sortiranje drugačije od podrazumevanog koje je određeno sistemskom definicijom pojedine statistike. Na jezičku se otvara onoliko linkova na sortiranja koliko ih je uključeno u pojedinu statistiku. Ako npr. podatke o fondu sortiramo po dve karakteristike (podlokaciji i vrsti građe), na raspolaganju će biti linkovi na ta dva sortiranja (po podlokaciji i po vrsti građe).

Klikom na dugme **Link na sortiranja** otvara se prozor **Izbor definicije sortiranja**. Možemo da izaberemo sistemsko ili korisnički definisano sortiranje. Izaberemo sortiranje koje želimo da upotrebimo u statistici. Možemo da izaberemo samo sortiranje po istoj karakteristici (npr. kod linka na sortiranje po podlokaciji možemo da izbiramo samo različita sortiranja po podlokacijama, a ne možemo npr. da izaberemo sortiranje po jeziku).

Nakon klika na dugme **U redu** definiše se link na izabrana sortiranja.

Za svako sortiranje možemo da odredimo i to da li će kategorije biti sortirane u padajućem ili rastućem redosledu; ako to ne odredimo, kategorije neće biti posebno sortirane.

Sortiranje, koje je prilikom pripreme ispisa izabrano kod opcije **Parametri sortiranja**, uvažava se samo kod pripreme ispisa. Prilikom sledeće pripreme ispisa, podrazumevano se uvažava sortiranje koje je definisano u ispisu.

E.2.14 Statistike od F-STA-201 do F-STA-228 u grupi *Statistike (korisnička sortiranja)*

Podatke za pripremu statistika potražimo i izaberemo u pretraživaču klase **Polje 996/997**. Zatim, odredimo vrednost sledećih parametara:

- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan, a upisujemo ga, ako u naslovu želimo da ispišemo dodatni komentar. Ako pripremamo statistiku prirasta, možemo da upišemo, npr. *PRIRAST*, a ako pripremamo statistiku otpisa, možemo da upišemo, npr. *OTPIS*.

- "Link na sortiranja"

Na jezičku **Parametri sortiranja** možemo da odredimo da se u statistici uvažava sortiranje drugačije od podrazumevanog koje je određeno sistemskom definicijom pojedine statistike. Na jezičku se otvara onoliko linkova na sortiranja koliko ih je uključeno u pojedinu statistiku. Ako npr. podatke o fondu sortiramo po dve karakteristike (podlokacija i način nabavke), na raspolaganju će biti linkovi na ta dva sortiranja (po podlokaciji i po načinu nabavke).

Klikom na dugme **Link na sortiranje** otvara se prozor **Izbor definicije sortiranja**. Možemo da izaberemo sistemski ili korisnički definisana sortiranja. Izaberemo sortiranje koje želimo da upotrebimo u statistici. Možemo da izaberemo samo sortiranja po istoj karakteristici (npr. kod linka na sortiranja po načinu nabavke možemo da izaberemo samo različita sortiranja po načinu nabavke, a ne možemo npr. da izaberemo sortiranje po jeziku).

Nakon klika na dugme **U redu** definiše se link na izabrana sortiranja.

Za svako sortiranje možemo da odredimo i to da li kategorije treba da bude sortirane u padajućem ili rastućem redosledu. Ako to ne odredimo, kategorije neće biti posebno sortirane.

Sortiranje, koje je prilikom pripreme ispisa izabrano kod opcije **Parametri sortiranja**, uvažava se samo prilikom pripreme ispisa. Prilikom sledeće pripreme ispisa, podrazumevano se uvažava sortiranje koje je definisano u ispisu.

Kod statistike *F-STA-206: Po finansijerima* otvaraju se dva linka na sortiranja po finansijeru. Prvi link određuje način sortiranja podataka o

fondu u domaćoj valuti, a drugi link način sortiranja podataka o fondu u staroj domaćoj valuti.

E.2.15 Statistike od F-STA-201 do F-STA-212 u grupi Statistike (*korisnička sortiranja*) / Iz arhivske datoteke

Prilikom pripreme statistika definišemo vrednost sledećih parametara:

- "Datum inventarisanja (o)"
Podatak nije obavezan; upisujemo ga ako želimo da pripremimo statistiku za određeni period inventarisanja građe.
- "Inventarski broj postoji"
Podatak nije obavezan; određujemo ga ako želimo da pripremimo samo statistiku inventarisane građe ili građe koja nema određen inventarski broj. Podrazumevana vrednost je *inventarski broj postoji*.
- "Status (q)"
Podatak nije obavezan; izaberemo ga onda kada želimo da pripremimo statistiku građe sa definisanim statusom, npr. za statistiku otpisane građe izaberemo status 9 – *otpisano*. Iz šifrnika možemo da izaberemo više vrednosti.
- "Datum statusa"
Podatak nije obavezan; upisujemo ga onda kada želimo da pripremimo statistiku građe sa definisanim statusom za izabrani period.
- "Podlokacija"
Podatak nije obavezan; izaberemo ga onda kada želimo da pripremimo statistiku za određenu podlokaciju. Iz šifrnika možemo da izaberemo više vrednosti.
- "Interna oznaka"
Podatak nije obavezan; izaberemo ga onda kada želimo da pripremimo statistiku za određenu internu oznaku. Iz šifrnika možemo da izaberemo više vrednosti.
- "Opseg inventarskih brojeva"
Podatak nije obavezan; upisujemo ga onda kada želimo da pripremimo statistiku samo za inventarske brojeve iz određenog perioda inventarisanja.
- "Finansijer"
Podatak nije obavezan; upisujemo ga onda kada želimo da pripremimo ispis po određenom finansijeru.
- "Komentar u naslovu"

Podatak nije obavezan; upisujemo da onda kada u naslovu želimo da ispišemo dodatni komentar. Ako pripremamo statistiku prirasta, možemo da upišemo, npr. *PRIRAST*, a ako pripremamo statistiku otpisa, možemo da upišemo, npr. *OTPIS*.

- "Link na sortiranje"

Na jezičku **Parametri sortiranja** možemo odrediti da se u statistici uvažava sortiranje drugačije od podrazumevanog, koje je određeno sistemskom definicijom pojedine statistike. Na jezičku se otvara onoliko linkova na sortiranje koliko je uključeno u pojedinu statistiku. Ako podatke o fondu, npr. sortiramo po dve karakteristike (podlokaciji i načinu nabavke), na raspolaganju će biti dva linka na ta dva sortiranja (po podlokaciji i po načinu nabavke).

Klikom na dugme **Link na sortiranje** otvara se prozor **Izbor definicije sortiranja**. Možemo da izaberemo sistemski ili korisnički definisana sortiranja. Izaberemo sortiranje koje želimo da upotrebimo u statistici. Možemo da izaberemo samo sortiranje po istoj karakteristici (npr. kod linka na sortiranje po načinu nabavke možemo da izaberemo samo različita sortiranja po načinu nabavke, a ne možemo npr. da izaberemo sortiranja po jeziku).

Nakon klika na dugme **U redu** definiše se link na izabrana sortiranja.

Za svako sortiranje takođe možemo odrediti da li će kategorije u sortiranju biti sortirane padajuće ili rastuće; ako to ne odredimo, kategorije neće biti posebno sortirane.

Sortiranje, koje je prilikom pripreme ispisa izabrano kod opcije **Parametri sortiranja**, uvažava se samo prilikom pripreme ispisa. Prilikom sledeće pripreme ispisa, podrazumevano se uvažava sortiranje koje je definisano u ispisu.

Kod statistike *F-STA-206: Po finansijerima* otvaraju se dva linka na sortiranja po finansijeru. Prvi link određuje način sortiranja podataka o fondu u domaćoj valuti, a drugi link određuje način sortiranja podataka o fondu u staroj domaćoj valuti.

E.3 OPIS ISPISA

E.3.1 F-STA-01: Zbirka knjižne i neknjižne građe

Statistika uključuje podatke o građi koja je na određeni dan u biblioteci. Statistika **obuhvata** polja 996/997 s datumom inventarisanja koji je stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan", kao i polja 996/997 bez datuma inventarisanja. Statistika **ne obuhvata** polja 996/997 sa statusom *otpisano* kod kojih je datum inventarisanja stariji ili isti kao i datum koji je upisan kod "Stanje na dan" ili datum statusa nije upisan.

Prikazan je broj naslova (stupac *naslovi*), broj polja 996/997 (stupac *primerci*), zbir cena u domaćoj valuti (stupac *iznos*) i zbir cena u stranim valutama (stupac *iznosi u stranim v.*)

Podaci su ispisani u pet grupa, u svakoj grupi odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Grupe su:

- ZBIRKA GRAĐE

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi (samo broj naslova i primeraka) bez obzira na podatke o ceni u poljima 996/997.

Ako u biblioteci postoji građa koju bez obzira na kriterijume klasifikacije ne možemo sortirati niti u knjižnu niti u neknjižnu građu, takva građa je prikazana u odvojenoj tabeli drugačije raspoređene građe. Spisak polja 996/997 ove građe ispisuje se na kraju statistike, ispred legende.

U poslednjoj, zbirnoj tabeli ove grupe prikazan je ukupan broj naslova i primeraka bibliotečke građe na određen dan.

- GRAĐA U STAROJ DOMAĆOJ VALUTI

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje cena u poljima 996/997 nije upisana u domaćoj valuti, već je upisana u staroj domaćoj valuti.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u staroj domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

- GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje je cena u poljima 996/997 upisana u domaćoj i stranoj valuti i kod koje podatak u 996/9973 nije cena ili u 996/9973 nema podatka.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Podatak o broju primeraka kod kojih je cena u 996/9973 upisana samo u stranoj valuti ili se u 996/9973 nalazi podatak koji nije cena, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI. Podatak o broju primeraka kod kojih u 996/9973 nema podatka, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- **GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI**

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe kod koje podatak upisan u 996/9973 ne predstavlja vrednost u domaćoj valuti.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- **GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973**

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe koja u potpolju 996/9973 nema podatka.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

U svakoj grupi podaci su prikazani u tabelama odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po vrsti građe (v. dodatak A.3). U poslednjoj tabeli prve tri grupe prikazani su zbirni podaci grupe.



Upozorenje:

Kada kod pojedinačnog naslova postoji više primeraka, za sve primerke ne moraju nužno da važe isti kriterijumi klasifikacije po vrsti građe. Zato je broj naslova za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima uvek izračunat na osnovu stanja u bazi, a zbir broja naslova u pojedinačnoj grupi ne predstavlja uvek ukupan broj naslova. Ukupan broj je prikazan u zbirnoj tabeli grupe ZBIRKA GRAĐE.

Ako podaci ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.2 F-STA-02: Prirast knjižne i neknjižne građe i F-STA-02: Prirast knjižne i neknjižne građe (pretraživač)

Statistika uključuje podatke o građi koja je inventarisana unutar perioda koji je unet kod "Datum inventarisanja (o)".

Prikazan je broj naslova (stupac *naslovi*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), zbir cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbir cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*).

Podaci su ispisani u pet grupa, u svakoj grupi odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Grupe su:

- PRIRAST GRAĐE

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi (samo broj naslova i primeraka) bez obzira na podatke o ceni u poljima 996/997.

Ako u biblioteci postoji građa koju bez obzira na kriterijume klasifikacije ne možemo rasporediti niti u knjižnu niti u neknjižnu građu, takva građa je prikazana u odvojenoj tabeli drugačije raspoređene građe. Spisak polja 996/997 ove građe ispisuje se na kraju statistike, ispred legende.

U poslednjoj, zbirnoj tabeli ove grupe prikazan je ukupan broj naslova i primeraka bibliotečke građe u izabranom periodu inventarisanja.

- GRAĐA U STAROJ DOMAĆOJ VALUTI

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje cena u poljima 996/997 nije upisana u domaćoj valuti, već je upisana u staroj domaćoj valuti.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u staroj domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

- GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje je cena u poljima 996/997 upisana u domaćoj i stranoj valuti i kod koje podatak u 996/9973 nije cena ili u 996/9973 nema podatka.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Podatak o broju primeraka kod kojih je cena u 996/9973 upisana samo u stranoj valuti ili se u 996/9973 nalazi podatak koji nije cena, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI. Podatak o broju primeraka kod kojih u 996/9973 nema podatka, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe kod koje podatak upisan u 996/9973 ne predstavlja vrednost u domaćoj valuti.

Ovi primerci su već obuhvaćeni u grupi GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe koja u potpolju 996/9973 nema podatka.

Ovi primerci su već obuhvaćeni u grupi GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

U svakoj grupi podaci su prikazani u tabelama odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po vrsti građe (v. dodatak A.3), a u okviru vrste građe po načinu nabavke (vrednosti iz šifrarnika u potpolju 996/997v). U poslednjoj tabeli prve tri grupe prikazani su zbirni podaci grupe.



Upozorenje:

Kada kod pojedinačnog naslova postoji više primeraka, za sve primerke ne moraju nužno da važe isti kriterijumi klasifikacije po vrsti građe. Zato je broj naslova za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima uvek izračunat na osnovu stanja u bazi, a zbir broja naslova u pojedinačnoj grupi ne predstavlja uvek ukupan broj naslova. Ukupan broj prikazan je u zbirnoj tabeli grupe PRIRAST GRAĐE.

Ako podaci ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.3 F-STA-03: Otpis knjižne i neknjižne građe i F-STA-03: Otpis knjižne i neknjižne građe (pretraživač)

Podaci na ispisima su isti. Statistike uključuju podatke o građi koja je otpisana unutar perioda koji je unet kod "Datum statusa (t)".

Prikazan je broj naslova (stubac *naslovi*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), zbir cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbir cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*).

Podaci su ispisani u pet grupa, u svakoj grupi odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Grupe su:

- **OTPISANA GRAĐA**

U ovoj grupi prikazani su podaci o otpisanoj bibliotečkoj građi (samo broj naslova i primeraka) bez obzira na podatke o ceni u poljima 996/997.

Ako u biblioteci postoji građa koju bez obzira na kriterijume klasifikacije ne možemo razvrstati ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, takva građa je prikazana u odvojenoj tabeli drugačije raspoređene građe. Spisak polja 996/997 ove građe ispisuje se na kraju statistike, ispred legende.

U poslednjoj, zbirnoj tabeli ove grupe prikazan je ukupan broj naslova i primeraka bibliotečke građe koja je otpisana u izabranom periodu.

- **GRAĐA U STAROJ DOMAĆOJ VALUTI**

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje cena u poljima 996/997 nije upisana u domaćoj valuti, već je upisana u staroj domaćoj valuti.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u staroj domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

- **GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973**

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje je cena u poljima 996/997 upisana u domaćoj i stranoj valuti i kod koje podatak u 996/9973 nije cena ili u 996/9973 nema podatka.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Podatak o broju primeraka kod kojih je cena u 996/9973 upisana samo u stranoj valuti ili se u 996/9973 nalazi podatak koji nije cena, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI. Podatak o broju primeraka kod kojih u 996/9973 nema podatka, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- **GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI**

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe kod koje podatak upisan u 996/9973 ne predstavlja vrednost u domaćoj valuti.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- **GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973**

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe koja u potpolju 996/9973 nema podatka.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

U svakoj grupi podaci su prikazani u tabelama odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po vrsti građe (v. dodatak A.3). U poslednjoj tabeli prve tri grupe prikazani su zbirni podaci grupe.



Upozorenje:

Kada kod pojedinačnog naslova postoji više primeraka, za sve primerke ne moraju nužno da važe isti kriterijumi sortiranja po vrsti građe. Zato je broj naslova za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima uvek izračunat na osnovu stanja u bazi, a zbir broja naslova u pojedinačnoj grupi ne predstavlja uvek ukupan broj naslova. Ukupan broj prikazan je u zbirnoj tabeli grupe OTPISANA GRAĐA.

Ako podaci ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.4 F-STA-04: Serijske publikacije

Statistika uključuje podatke o trenutno naručenim serijskim publikacijama. Statistika obuhvata serijske publikacije koje u polju 998 kod indikatora nabavke imaju upisanu vrednost 0 – *trenutno naručena serijska publikacija*.

Prikazan je broj naslova trenutno naručenih serijskih publikacija kod kojih je barem u jednom polju 997 godina datuma inventarisanja isto kao i izabrana godina dotoka (stubac sa *dotokom*) i broj naslova svih trenutno naručenih serijskih publikacija bez uvažavanja datuma inventarisanja u polju 997 (stubac *svi*).

Podaci se ispisuju u dve tabele:

- Serijske publikacije po načinu nabavke i vrsti
- Serijske publikacije po obliku

U prvoj tabeli podaci su sortirani uspravno po načinu nabavke (vrednosti iz šifrnika u potpolju 998v), a u okviru načina nabavke po vrsti serijske publikacije (*časopisi i dnevni listovi; elektronski časopisi; druge serijske publikacije*). Slede zbirni podaci za sve načine nabavke i za sve vrste građe zajedno.

Ako su se u ispis sortirale serijske publikacije koje s obzirom na kriterijum sortiranja (v. dodatak A.3) ne mogu da se sortiraju ni po vrsti ni po obliku, prikazane su u odvojenoj tabeli drugačije raspoređene građe; u toj tabeli prikazane su i serijske publikacije koje inače odgovaraju kriterijumima za sortiranje serijskih publikacija po obliku, ali ne mogu da se sortiraju po vrsti. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike ispred legende. U tabelu drugačije raspoređene građe sortiraju se i trenutno naručene serijske publikacije koje nemaju polje 997. Budući da u polju 997 ne postoje detaljni podaci o fondu, red u tabeli je prazan.

Podaci u drugoj tabeli sortirani su uspravno po obliku serijskih publikacija (*serijske publikacije u neelektronskom obliku; serijske publikacije u elektronskom obliku*). Slede zbirni podaci za sve oblike serijskih publikacija zajedno.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.5 F-STA-05: Elektronski izvori dostupni na daljinu

Statistika uključuje podatke o elektronskim izvorima koji su dostupni na daljinu. Statistika obuhvata građu koja u polju 856ugz – *Elektronska lokacija i*

pristup ima barem jedan podatak i koja je inventarisana unutar perioda koji je unet kod "Datum inventarisanja (o)".

Prikazan je broj naslova (stubac *naslovi*).

Podaci se ispisuju u jednoj tabeli i sortirani su uspravno po vrsti elektronskih izvora dostupnih na daljinu (*diplomski, magistarski i specijalistički radovi i disertacije u punom tekstu; druge elektronske knjige; naručene baze podataka*). Slede zbirni podaci za sve vrste elektronskih izvora dostupnih na daljinu zajedno.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.6 F-STA-06: Prirast domaćih i stranih publikacija

Statistika uključuje podatke o građi koja je inventarisana unutar perioda koji je unet kod "Datum inventarisanja (o)".

Prikazani su: broj naslova (stubac *naslovi*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), zbir cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbor cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*).

S obzirom na državu izdavanja ili proizvodnje iz prvog potpolja 102a podaci se ispisuju u dva sklopa:

- Građa izdata u matičnoj državi
U ovom sklopu prikazani su podaci o bibliotečkoj građi koja je izdata ili proizvedena u matičnoj državi.
- Građa izdata u inostranstvu
U ovom sklopu prikazani su podaci o bibliotečkoj građi koja nije izdata ili proizvedena u matičnoj državi.

U svakom sklopu podaci su ispisani u četiri grupa, u svakoj grupi odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Grupe su:

- GRAĐA U STAROJ DOMAĆOJ VALUTI
U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje cena u poljima 996/997 nije upisana u domaćoj valuti, već je upisana u staroj domaćoj valuti.
Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u staroj domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.
- GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973
U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje je cena u poljima 996/997 upisana u domaćoj i stranoj valuti i kod koje podatak u 996/9973 nije cena ili u 996/9973 nema podatka.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Podatak o broju primeraka kod kojih je cena u 996/9973 upisana samo u stranoj valuti ili se u 996/9973 nalazi podatak koji nije cena, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI. Podatak o broju primeraka kod kojih u 996/9973 nema podatka, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- **GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI**

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe kod koje podatak upisan u 996/9973 ne predstavlja vrednost u domaćoj valuti.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- **GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973**

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe koja u potpolju 996/9973 nema podatka.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

U svakoj grupi podaci su prikazani u tabelama odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po vrsti građe (v. dodatak A.3). U poslednjoj tabeli prve dve grupe prikazani su zbirni podaci grupe.



Upozorenje:

Kada kod pojedinačnog naslova postoji više primeraka, za sve primerke ne moraju nužno da važe isti kriterijumi sortiranja po vrsti građe. Zato je broj naslova za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima uvek izračunat na osnovu stanja u bazi, a zbir broja naslova u pojedinačnoj grupi ne predstavlja uvek ukupan broj naslova.

Ako podaci ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.7 F-STA-07: Prirast građe po jeziku jedinice

Statistika uključuje podatke o građi koja je inventarisana unutar perioda koji je unet kod "Datum inventarisanja (o)".

Prikazani su: broj naslova (stubac *naslovi*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), zbir cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbor cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*).

S obzirom na jezik teksta u prvom potpolju 101a podaci se ispisuju u dva sklopa:

- Građa na domaćem jeziku

U ovom sklopu prikazani su podaci o bibliotečkoj građi koja je pisana na jeziku matične države.

- Građa na ostalim jezicima

U ovom sklopu prikazani su podaci o bibliotečkoj građi koja nije pisana na jeziku matične države.

U svakom sklopu podaci su ispisani u četiri grupa, u svakoj grupi odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Grupe su:

- GRAĐA U STAROJ DOMAĆOJ VALUTI

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje cena u poljima 996/997 nije upisana u domaćoj valuti, već je upisana u staroj domaćoj valuti.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u staroj domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

- GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973

U ovoj grupi prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje je cena u poljima 996/997 upisana u domaćoj i stranoj valuti i kod koje podatak u 996/9973 nije cena ili u 996/9973 nema podatka.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Podatak o broju primeraka kod kojih je cena u 996/9973 upisana samo u stranoj valuti ili se u 996/9973 nalazi podatak koji nije cena, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI. Podatak o broju primeraka kod kojih u 996/9973 nema podatka, prikazan je u grupi GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- GRAĐA BEZ CENE U DOMAĆOJ VALUTI

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe kod koje podatak upisan u 996/9973 ne predstavlja vrednost u domaćoj valuti.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

- GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973

U ovoj grupi prikazan je broj primeraka bibliotečke građe koja u potpolju 996/9973 nema podatka.

Ovi primerci su već obuhvaćeni grupom GRAĐA U DOMAĆOJ VALUTI I U STRANIM VALUTAMA I GRAĐA BEZ UPISA U 996/9973.

U svakoj grupi podaci su prikazani u tabelama odvojeno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po vrsti građe (v. dodatak A.3). U poslednjoj tabeli prve dve grupe prikazani su zbirni podaci grupe.



Upozorenje:

Kada kod pojedinačnog naslova postoji više primeraka, za sve primerke ne moraju nužno da važe isti kriterijumi sortiranja po vrsti građe. Zato je broj naslova za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima uvek izračunat na osnovu stanja u bazi, a zbir broja naslova u pojedinačnoj grupi ne predstavlja uvek ukupan broj naslova.

Ako podaci ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.8 F-STA-08: Prirast građe po finansijerima

Statistika uključuje podatke o prirastu bibliotečke građe.

Prikazani su: broj naslova (stubac *naslovi*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), zbir cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbor cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*).

Podaci se ispisuju u dve tabele:

- *Stara domaća valuta*
- *Domaća valuta i strane valute*

U prvoj tabeli prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje je cena u poljima 996/997 upisana u staroj domaćoj valuti.

U drugoj tabeli prikazani su podaci o bibliotečkoj građi kod koje je cena u poljima 996/997 upisana u domaćoj valuti ili stranoj valuti ili cena nije upisana.

Ako su u jednom polju 996/997 u isto vreme upisane cena u domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Podaci su sortirani u tabelama uspravno po finansijeru.

Ako podaci ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.9 F-STA-09: Prirast građe po jeziku jedinice, odvojeno po podlokacijama

Podaci u ispisu isti su kao u statistici F-STA-07: Prirast građe po jeziku jedinice (v. pogl. **Error! Reference source not found.**), s tim što su u ovom ispisu podaci prikazani odvojeno po podlokacijama u signaturi.



Upozorenje:

Kada kod pojedinog naslova postoji više primeraka, svi primerci ne moraju da budu na istoj podlokaciji. Zato je broj naslova na pojedinoj podlokaciji izračunat na osnovu stanja u bazi podataka, a zbir broja naslova po podlokacijama nije uvek jednak broju naslova u statistici F-STA-07.

E.3.10 Z-STA-21: Zbirka knjižne i neknjižne građe (školske biblioteke)

Statistika uključuje podatke o stanju u celokupnom periodu naručene, dospele i već inventarisane građe, odvojeno s obzirom na jezik publikacije.

Ispis obuhvata podatke o građi koja u zapisu ima podatak kod 996/997o – Datum inventarisanja. Podaci za otpisanu građu nisu obuhvaćeni ispisom.

Podaci su sortirani u tabelama vodoravno najpre s obzirom na to da li su uvažavani podaci za građu na domaćem jeziku (stubac *slovenački* ili na stranom jeziku (stubac *strani*). Unutar podele po jeziku publikacije podaci su sortirani po broju naslova (stubac *naslovi*) i broju inventarisanih jedinica (stubac *primerci*). U poslednjem stupcu tabele nalaze se ukupni podaci pojedinačne vrste građe (stubac *ukupno*). Podaci su sortirani uspravno po vrsti građe.



Upozorenje:

Samo u slučaju da je u prvom potpolju 101a jezik teksta slv – slovenački, uvažavani su podaci za građu na slovenačkom jeziku.

Podaci se ispisuju u šest tabela.

Na kraju se nalazi spisak polja 996/997 drugačije raspoređene građe.

U tabeli knjižne građe podaci su sortirani uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- knjige i brošure
- disertacije; diplomski, magistarski i istraživački radovi
- serijske publikacije

- patenti
- standardi
- druga knjižna građa

Podaci o neknjižnoj građi na fizičkim nosiocima sortirani su u dve odvojene tabele, za monografske publikacije i serijske publikacije. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- audiovizuelna građa
- elektronske publikacije na fizičkim nosiocima
- druga neknjižna građa

U tabeli *Knjižna građa i neknjižna građa na fizičkim nosiocima (monografske i serijske publikacije)* nalazi se zbir zbirnih podataka tabela *Knjižna građa, Neknjižna građa na fizičkim nosiocima – serijske publikacije* in *Neknjižna građa na fizičkim nosiocima – monografske publikacije*. Tabela zbira zbirnih podataka priprema se ako postoje podaci barem u jednoj tabeli (bilo knjižne građe bilo neknjižne građe na fizičkim nosiocima).

U tabeli neknjižne građe (U tabeli knjižne građe podaci su sortirani uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- kartografska građa
- grafika
- rukopisna građa
- audio građa
- muzikalije
- video snimci i film
- računarska građa
- druga građa

U šestoj tabeli nalaze se zbirni podaci o građi koja ne spada ni u jednu vrstu građe za koje se podaci ispisuju u prve četiri tabele. Iza ove tabele nalazi se spisak polja 996/997 drugačije raspoređene građe koji sadrži podatke o identifikacionom broju zapisa (stubac *COBISS.XX-ID*), inventarskom broju (stubac *inv. br.*), načinu nabavke i kategorijama u koju se klasifikuje jedinica građe s obzirom na određene uslove za klasifikaciju (stubac *kat1*, stubac *kat2* i stubac *kat3*). Ako zapis ne odgovara nijednom uslovu za klasifikaciju građe, podatak se ne ispisuje.

Na kraju svake tabele ispisuju se zbirni podaci (*ukupno*).

U tabeli se ispisuju podaci samo za onu vrstu građe za koju postoje podaci u polju 996/997. Ako podaci barem za jednu vrstu građe ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Nakon poslednje tabele nalazi se legenda.

E.3.11 F-STA-22: Prirast knjižne i neknjižne građe (školske biblioteke)

Statistika uključuje podatke o prirastu naručene, dospеле i već inventarisane građe u izabranom periodu, odvojeno po načinu nabavke i s obzirom na jezik publikacije.

Ispis obuhvata podatke samo za one inventarisane jedinice koje imaju upisan podatak u 996/997o – *Datum inventarisanja*.

Podaci su sortirani u tabelama vodoravno najpre s obzirom na to da li su uvažavani podaci za građu na domaćem jeziku (stubac *slovenački* ili na stranom jeziku (stubac *strani*). Unutar podele po jeziku publikacije podaci su sortirani po broju naslova (stubac *naslovi*) i broju inventarisanih jedinica (stubac *primerici*). U poslednjem stupcu tabele nalaze se ukupni podaci pojedinačne vrste građe (stubac *ukupno*). Podaci su sortirani uspravno po vrsti građe, a unutar toga još po načinu nabavke. Unutar pojedinačne vrste građe ispisuju se zbirni podaci po načinu nabavke (*ukupno*).



Upozorenje:

Samo u slučaju da je u prvom potpolju 101a jezik teksta slv – slovenački, uvažavani su podaci za građu na slovenačkom jeziku.

Podaci se ispisuju u šest tabela.

Na kraju se nalazi spisak polja 996/997 drugačije raspoređene građe.

U tabeli knjižne građe podaci su sortirani uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- knjige i brošure
- disertacije; diplomski, magistarski i istraživački radovi
- serijske publikacije
- patent
- standardi
- druga knjižna građa

Podaci o neknjižnoj građi na fizičkim nosiocima sortirani su u dve odvojene tabele, za monografske publikacije i serijske publikacije. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- audiovizuelna građa
- elektronske publikacije na fizičkim nosiocima
- druga neknjižna građa

U tabeli *Knjižna građa i neknjižna građa na fizičkim nosiocima (monografske i serijske publikacije)* nalazi se zbir zbirnih podataka tabela *Knjižna građa, Neknjižna građa na fizičkim nosiocima – serijske publikacije* in *Neknjižna građa na fizičkim nosiocima – monografske publikacije*. Tabela zbira zbirnih

podataka priprema se ako postoje podaci barem u jednoj tabeli (bilo knjižne građe bilo neknjižne građe na fizičkim nosiocima).

U tabeli neknjižne građe (U tabeli knjižne građe podaci su sortirani uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- kartografska građa
- grafika
- rukopisna građa
- audio građa
- muzikalije
- videosnimci i film
- računarska građa
- druga građa

U šestoj tabeli nalaze se zbirni podaci o građi koja ne spada ni u jednu vrstu građe za koje se podaci ispisuju u prve četiri tabele. Iza ove tabele nalazi se spisak polja 996/997 drugačije raspoređene građe koji sadrži podatke o identifikacionom broju zapisa (stubac *COBISS.XX-ID*), inventarskom broju (stubac *inv. br.*), načinu nabavke i kategorijama u koju se klasifikuje jedinica građe s obzirom na određene uslove za klasifikaciju (stubac *kat1*, stubac *kat2* i stubac *kat3*). Ako zapis ne odgovara nijednom uslovu za klasifikaciju građe, podatak se ne ispisuje.

Na kraju svake tabele ispisuju se zbirni podaci za sve načine nabavke (*ukupno*).

U tabeli se ispisuju podaci samo za onu vrstu građe za koju postoje podaci u polju 996/997. Ako podaci barem za jednu vrstu građe ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Nakon poslednje tabele nalazi se legenda.

E.3.12 F-STA-23: Otpis knjižne i neknjižne građe (školske biblioteke)

Statistika uključuje podatke o o broju i vrednosti otpisane građe s obzirom na jezik publikacije u izabranom periodu.

Ispis obuhvata podatke samo za one inventarisane jedinice s određenim statusom i datumom promene statusa.

Podaci su sortirani u tabelama vodoravno najpre s obzirom na to da li su uvažavani podaci za građu na domaćem jeziku (stubac *slovenački* ili na stranom jeziku (stubac *strani*). Unutar podele po jeziku publikacije podaci su sortirani po broju naslova (stubac *naslovi*) i broju inventarisanih jedinica (stubac *primerci*). U poslednjem stupcu tabele nalaze se ukupni podaci pojedinačne vrste građe (stubac *ukupno*). Podaci su sortirani uspravno po vrsti građe.

**Upozorenje:**

Samo u slučaju da je u prvom potpolju 101a jezik teksta slv – slovenački, uvažavani su podaci za građu na slovenačkom jeziku.

Podaci se ispisuju u šest tabela.

Na kraju se nalazi spisak polja 996/997 drugačije raspoređene građe.

U tabeli knjižne građe podaci su sortirani uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- knjige i brošure
- disertacije; diplomski, magistarski i istraživački radovi
- serijske publikacije
- patent
- standardi
- druga knjižna građa

Podaci o neknjižnoj građi na fizičkim nosiocima sortirani su u dve odvojene tabele, za monografske publikacije i serijske publikacije. Podaci su sortirani u tabelama uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- audiovizuelna građa
- elektronske publikacije na fizičkim nosiocima
- druga neknjižna građa

U tabeli *Knjižna građa i neknjižna građa na fizičkim nosiocima (monografske i serijske publikacije)* nalazi se zbir zbirnih podataka tabela *Knjižna građa, Neknjižna građa na fizičkim nosiocima – serijske publikacije* in *Neknjižna građa na fizičkim nosiocima – monografske publikacije*. Tabela zbira zbirnih podataka priprema se ako postoje podaci barem u jednoj tabeli (bilo knjižne građe bilo neknjižne građe na fizičkim nosiocima).

U tabeli neknjižne građe (U tabeli knjižne građe podaci su sortirani uspravno po sledećim vrstama građe (stubac *vrsta građe*):

- kartografska građa
- grafika
- rukopisna građa
- audio građa
- muzikalije
- videosnimci i film
- računarska građa
- druga građa

U šestoj tabeli nalaze se zbirni podaci o građi koja ne spada ni u jednu vrstu građe za koje se podaci ispisuju u prve četiri tabele. Iza ove tabele nalazi se spisak polja 996/997 drugačije raspoređene građe koji sadrži podatke o identifikacionom broju zapisa (stubac *COBISS.XX-ID*), inventarskom broju (stubac *inv. br.*), načinu nabavke i kategorijama u koju se klasifikuje jedinica građe s obzirom na određene uslove za klasifikaciju (stubac *kat1*, stubac *kat2* i stubac *kat3*). Ako zapis ne odgovara nijednom uslovu za klasifikaciju građe, podatak se ne ispisuje.

Na kraju svake tabele ispisuju se zbirni podaci (*ukupno*).

U tabeli se ispisuju podaci samo za onu vrstu građe za koju postoje podaci u polju 996/997. Ako podaci barem za jednu vrstu građe ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Nakon poslednje tabele nalazi se legenda.

E.3.13 F-STA-24: Serijske publikacije (školske biblioteke)

Statistika uključuje podatke o serijskim publikacijama, odvojeno po načinu nabavke, obliku zapisa i jeziku publikacije.

Ispis obuhvata podatke samo za serijske publikacije koje u zbirnim podacima podatke o stanju fonda imaju upisanu vrednost kod 998e – *Indikator nabavke*.

Podaci se ispisuju u jednoj tabeli i sortirani su uspravno po načinu nabavke (stubac *način nabavke*) i po obliku zapisa serijske publikacije (stubac *oblik*). Unutar tabele ispisuju se zbirni podaci po načinu nabavke (*ukupno*), a na kraju tabele zbirni podaci po obliku zapisa (*ukupno*).

U tabeli se nalaze podaci o broju serijskih publikacija koje su inventarisane u godini koja je upisana kod "Godina dotoka" (stubac *Naslovi*), a sortirani su vodoravno s obzirom na to da li su uvažavani podaci za građu na domaćem jeziku (stubac *slovenački* ili na stranom jeziku (stubac *strani*). U poslednjem stupcu tabele nalaze se ukupni podaci o broju serijskih publikacija koje su obuhvaćene statistikom (stubac *ukupno*).



Upozorenje:

Samo u slučaju da je u prvom potpolju 101a jezik teksta slv – slovenački, uvažavani su podaci za građu na slovenačkom jeziku.

Ako podaci ne postoje, tabela u statistici se neće ispisati.

Nakon poslednje tabele nalazi se legenda.

E.3.14 F-STA-30: Razmere u opštoj biblioteci

Statistika uključuje podatke o bibliotečkoj građi s obzirom na namenu, s obzirom na razmeru između beletristike i stručne građe i s obzirom na podelu na knjižnu i neknjižnu građu.

Prikazani su: broj naslova (stubac *naslovi*), udeo s obzirom na ukupan broj naslova (stubac *procenat*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), udeo s obzirom na ukupan broj primeraka (stubac *procenat*), zbir cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbor cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*).

Podaci se ispisuju u tri tabele:

- Podela građe po nameni
- Podela građe na beletristiku i nebeletristiku
- Podela građe na knjižnu građu i neknjižnu građu na fizičkim nosiocima

U prvoj tabeli podaci su sortirani uspravno na građu za odrasle i građu namenjenu deci. Slede zbirni podaci. Kriterijum za podelu je podatak u potpolju 100e – Kod za namenu:

- odrasli (100e = k, m ili kod nije upisan)
- deca (100e = a, b, c, d ili e)

U drugoj tabeli podaci su sortirani uspravno na nebeletristiku i na beletristiku. Slede zbirni podaci. Kriterijum za podelu je podatak u potpolju 675s – UDK za statistiku:

- nebeletristika (675s = 0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ili 9*; zvezdica je upotrebljena za skraćivanje)
- beletristika (u 675s nalaze se brojevi ostalih vrednosti iz grupe 8 koji ne pripadaju pod nebeletristiku)

U trećoj tabeli podaci su sortirani uspravno na knjižnu građu (*knjižna građa*), neknjižnu građu (*neknj. građa*) i drugačije raspoređena građa (*drugo*). Klasifikacija je napravljena po uputstvima nacionalne biblioteke; isto kao što su vrste knjižne građe i vrste neknjižne građe na fizičkim nosiocima klasifikovane u statistikama F-STA-01, F-STA-02, F-STA-03, F-STA-21, F-STA-22 i F-STA-23. Slede zbirni podaci.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.15 Z-STA-31: Podela građe po nameni

Statistika uključuje podatke o beletristici i stručnoj građi, te knjižnoj i neknjižnoj građi, s obzirom na namenu.

Prikazani su: broj naslova (stubac *naslovi*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbir cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*).

Podaci se ispisuju u dve tabele:

- Podela građe na beletristiku i nebeletristiku
- Podela građe na knjižnu građu i neknjižnu građu na fizičkim nosiocima

U prvoj tabeli podaci su vertikalno sortirani na nebeletristiku i beletristiku, a u okviru toga po nameni. Slede zbirni podaci. Kriterijum za podelu je podatak u potpolju 675s – UDK za statistiku:

- nebeletristika (675s = 0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ili 9*; zvezdica je upotrebljena za skraćivanje)
- beletristika (u 675s se nalazi brojevi ostalih vrednosti iz grupe 8 koji ne spadaju u nebeletristiku)

U drugoj tabeli podaci su vertikalno sortirani na knjižnu građu (*knjižna građa*), neknjižnu građu (*neknj. građa*) i drugačije raspoređenu građu (*drugo*), a u okviru toga po nameni. Sortiranje je urađeno po uputstvima slovenačke nacionalne biblioteke; isto kao što su vrste knjižne građe i vrste neknjižne građe na fizičkim nosiocima sortirane u statistikama F-STA-01, F-STA-02, F-STA-03, F-STA-21, F-STA-22 i F-STA-23. Slede zbirni podaci.

Kriterijum za podelu po nameni je podatak u potpolju 100e – Kod za namenu:

- odrasli (100e = k, m ili kod nije upisan)
- deca (100e = a, b, c, d ili e)

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16 Statistike u grupama *Statistike (korisnička sortiranja)* i *Statistike (korisnička sortiranja)* / Iz arhivske datoteke

E.3.16.1 F-STA-101: Zbirka po podlokacijama/vrsti građe

Statistika uključuje podatke o građi koja se određenog dana nalazi u biblioteci. Statistikom *su obuhvaćena* polja 996/997 s datumom inventarisanja koji je stariji ili isti kao datum upisan kod "Stanje na dan", a takođe polja 996/997 bez datuma inventarisanja. Statistikom *nisu obuhvaćena* polja 996/997 sa statusom *otpisano*, jer je datum statusa stariji ili isti kao datum upisan kod "Stanje na dan" ili datum statusa nije upisan.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno sortirani po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po vrsti građe (sortiranje *knjige, serijske publikacije i integrativni izvori, te neknjižna građa (statično)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili vrstu građe ne postoji polje 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati po vrsti građe, u statistici je prikazana u stupcu *drugo* ili u stupcu *bez vrednosti*. Dodatno je prikazana i u odvojenoj tabeli drugačije raspoređene građe u obrascu s podacima o broju primeraka.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.2 F-STA-201: Po podlokacijama/vrsti građe

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d1 (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po vrsti građe (sortiranje *knjige, serijske publikacije i integrativni izvori te neknjižna građa (statično)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili vrstu građe ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati po vrsti građe, u statistici je prikazana u stupcu *drugo* ili u stupcu *bez vrednosti*. Dodatno je prikazana i u odvojenoj tabeli drugačije raspoređene građe u obrascu s podacima o broju primeraka.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.3 F-STA-202: Po podlokacijama/nameni (odrasli/deca)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d1 (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namena_2 (statično; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili namenu građe ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.4 F-STA-203: Po podlokacijama/nameni (struka/beletristika)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po nameni građe za grupe *struka* i *beletristika* (sortiranje *namena_3 (statično; struka/beletristika s obzirom na 100e)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili namenu građe ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.5 F-STA-204: Po podlokacijama/675s

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_1 (statično)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.6 F-STA-205: Po podlokacijama/načinu nabavke

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997dI (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po načinu nabavke u potpolju 996/997v (sortiranje *način nabavke_1 (statično)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili način nabavke ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.7 F-STA-206: Po finansijerima

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po finansijeru u potpolju 996/9974 (sortiranje *finansijer_2 (dinamično)*).

Prikazani su broj naslova (stubac *naslovi*), broj polja 996/997 (stubac *primerci*), zbir cena u domaćoj valuti (stubac *iznos*) i zbir cena u stranim valutama (stubac *iznosi u stranim v.*). Ako su u jednom polju 996/997 istovremeno upisane cena u staroj domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Zbirni podaci prikazani su u koloni *ukupno*.

Ako smo prilikom pripreme statistike izabrali polja 996/997 s podacima o ceni u staroj domaćoj valuti, podaci o tim poljima ispisuju se u posebnoj tabeli *Stara domaća valuta*. I u toj tabeli podaci su prikazani u stupcima *naslovi*, *primerci*, *iznos* i *iznosi u stranim v.* Ako su u jednom polju 996/997 istovremeno upisane cena u staroj domaćoj valuti i cena u stranoj valuti, u statistici se uvažavaju obe cene.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.8 F-STA-207: Po podlokacijama/jezicima

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997dI (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po jeziku građe, s obzirom na sadržaj potpolja 101a – *Jezik teksta*, i to za slovenački jezik i druge jezike (sortiranje *jezik_4 (statično; slovenački/strani)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili jezik ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.9 F-STA-208: Po podlokacijama/jezicima (domaći/strani)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statično)*), a vodoravno po jezicima, i to za *domaći jezik* (s obzirom na to koji je jezik za pojedinu biblioteku određen kao *domaći jezik*) i za *strane jezike* (sortiranje *jezik_3 (statično; domaći/strani)*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili jezik ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.10 F-STA-209: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*) i zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*).

Ako za pojedinu podlokaciju ili oznaku fizičkog oblika ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u koloni *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.11 F-STA-210: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/nameni (odrasli/deca)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*) i zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*). Podaci su vodoravno raspoređeni po nameni građe za grupe *odrasli i deca* (sortiranje *namena_2 (statična; odrasli/deca s obzirom na 100e)*).

Ako za pojedinu podlokaciju, oznaku fizičkog oblika ili namenu građe ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.12 F-STA-211: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/nameni (struka/beletristika)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*) i zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*). Podaci su vodoravno raspoređeni po nameni građe za grupe *struka i beletristika* (sortiranje *namena_3 (statična; struka/beletristika s obzirom na 100e)*).

Ako za pojedinu podlokaciju, oznaku fizičkog oblika ili namenu građe ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se i legenda.

E.3.16.13 F-STA-212: Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/675s

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*) i zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*). Podaci su vodoravno raspoređeni po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_1 (statična)*).

Ako za pojedinu podlokaciju, oznaku fizičkog oblika ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("-").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.14 F-STA-213: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./načinu nabavke/vrsti građe

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po načinu nabavke (sortiranje *način nabavke_1 (statična)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po vrsti građe (sortiranje *knjige, serijske publikacije i integrativni izvori i neknjižna građa (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\l, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, način nabavke ili vrstu građe ne postoji polje 996/997, ispisuju se crtice ("—").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.15 F-STA-214: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/nameni (odrasli/deca)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*). Podaci su vodoravno raspoređeni po nameni građe za grupe *odrasli i deca* (sortiranje *namen_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, oznaku fizičkog oblika ili namenu građe ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktualne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.16 F-STA-215: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblika/675s

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*). Podaci su vodoravno raspoređeni po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, oznaku fizičkog oblika ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci prikazani su u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.17 F-STA-216: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/UDK slobodni pristup/675s

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namena_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*) i na kraju po UDK postavke (sortiranje *UDK slobodni pristup (d\u)_1 (statična)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju

996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, namenu ili UDK broj ne postoji polje 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.18 F-STA-217: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./jezicima/nameni (odrasli/deca)/675s

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po jeziku građe, s obzirom na sadržaj potpolja 101a – *Jezik teksta*, i to za slovenački jezik i druge jezike (sortiranje *jezik_4 (statična; slovenački/strani)*) i na kraju po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namena_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, jezik, namenu ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.19 F-STA-218: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./675s/nameni (odrasli/deca)/načinu nabavke

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_1 (statična)*) i na kraju po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namena_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po načinu nabavke (sortiranje *način nabavke_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, način nabavke, namenu ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.20 F-STA-219: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./stepenu dostupnosti

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po stepenu dostupnosti (sortiranje *stepen dostupnosti_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju ili stepen dostupnosti ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.21 F-STA-220: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./internoj oznaci/nameni (odrasli/deca)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po internoj oznaci (sortiranje *interna oznaka_1 (statična)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namen_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, internu oznaku ili namenu građe ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.22 F-STA-221: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/vrsti kontin. izvora/načinu nabavke

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namen_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*) i na kraju po vrsti kontinuiranog izvora (sortiranje *vrsta kontinuiranog izvora 110a_2 (dinamična)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po načinu nabavke (sortiranje *način nabavke_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, način nabavke, namenu ili vrstu kontinuiranog izvora ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktualne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.23 F-STA-222: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/književnom obliku/UDK za pretraživanje 675c

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namen_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na*

100e)) i na kraju po književnom obliku (sortiranje *književni oblik 105f_2 (dinamična)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po sadržaju potpolja 675c – UDK broj za pretraživanje (sortiranje *UDK 675c_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, namenu, književni oblik ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktualne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.24 F-STA-223: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./vrsti sadržaja/nameni (odrasli/deca)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po vrsti sadržaja (sortiranje *vrsta sadržaja 105b_2 (dinamična)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namen_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, namenu ili vrstu sadržaja ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.25 F-STA-224: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./nameni (odrasli/deca)/675s

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po nameni građe za grupe *odrasli* i *deca* (sortiranje *namena_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranja *UDK 675s_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, namenu ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.26 F-STA-225: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./jezicima/nameni (odrasli/deca)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po jeziku građe, s obzirom na sadržaj potpolja 101a – *Jezik teksta*, i to za slovenački jezik i druge jezike (sortiranje *jezik_4 (statična; slovenački/strani)*). Podaci su vodoravno raspoređeni po nameni građe za grupe odrasli i deca (sortiranje *namena_2 (statična; odrasli/deca, s obzirom na 100e)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, jezik ili namenu ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja in sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.27 F-STA-226: Po podlok./podlok. preusm./sadašnjoj podlok./oznaci fizičkog oblike/UDK slobodni pristup

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997. U svakom obrascu, podaci su prikazani u tri tabele.

U prvoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*). Podaci su vodoravno raspoređeni po UDK postavke (sortiranje *UDK slobodni pristup (d\u)_1 (statična)*).

U drugoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji preusmerenja građe u potpolju 996/997d\e (sortiranje *podlokacija preusmerenja_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

U trećoj tabeli, podaci su vertikalno raspoređeni po sadašnjoj podlokaciji građe u potpolju 996/997e\E, ako je vrednost upisana, a u suprotnom u potpolju 996/997d\l (sortiranje *sadašnja podlokacija_1 (statična)*). Preostala sortiranja podataka ista su kao u prvoj tabeli.

Ako za pojedinu podlokaciju, oznaku fizičkog oblika ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokaciji, podlokaciji preusmerenja i sadašnjoj podlokaciji, za ovu statistiku treba pripremiti korisničke definicije sortiranja u koje uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.28 F-STA-227: Po podlokacijama/675s (tip niza za sortiranje)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a horizontalno po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_4 (statična; tip niza za sortiranje)*)).

Ako za pojedinu podlokaciju ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.3.16.29 F-STA-228 Po podlokacijama/oznaci fizičkog oblika/675s (tip niza za sortiranje)

Statistika uključuje podatke o izabranim poljima 996/997.

Statistika ima dva obrasca: u prvom su prikazani podaci o broju naslova, a u drugom podaci o broju primeraka, tj. broju polja 996/997.

Podaci su vertikalno raspoređeni po podlokaciji građe u potpolju 996/997d\l (sortiranje *podlokacija_1 (statična)*), a zatim po oznaci fizičkog oblika (sortiranje *oznaka fizičkog oblika_1 (statična; knjižna, neknjižna (detaljno))*)). Podaci su vodoravno raspoređeni po sadržaju potpolja 675s – Statistika (sortiranje *UDK 675s_4 (statična; tip niza za sortiranje)*)).

Ako za pojedinu podlokaciju, oznaku fizičkog oblika ili UDK broj ne postoje polja 996/997, ispisuje se crtica ("–").

Zbirni podaci su prikazani u redu i stupcu *ukupno*.

Za sortiranje po podlokacijama, za ovu statistiku treba pripremiti korisničku definiciju sortiranja u koju uključujemo podlokacije koje su aktuelne za našu biblioteku.

Na kraju statistike ispisuje se legenda.

E.4 PRIMERI ISPISA

U nastavku su prikazani primeri ispisa statistika. Podaci u primerima su izmišljeni i uključeni su samo zbog bolje predstave o tome kako ispis izgleda.

1. F-STA-04: Serijske publikacije
2. F-STA-05: Elektronski izvori dostupni na daljinu

1. F-STA-04: Serijske publikacije

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem i servisi COBISS						
55298 Srednja šola Slovenska Bistrica		18.05.2016				
F – SERIJSKE PUBLIKACIJE						
NARUČENE PUBLIKACIJE PO NAČINU NABAVKE I OBLIKU		Oznaka ispisa: F-STA-04				
Indikator nabavke (e): trenutno naručena serijska publikacija						
Godina dotoka: 2010						
<i>Serijske publikacije po načinu nabavke i vrsti</i>						
način nabavke	vrsta	sa dotokom	svi			
kupovina	časopisi	-	16			
	druga ser. publ.	-	8			
	ukupno	-	24			
poklon	časopisi	-	2			
	druga ser. publ.	-	1			
	ukupno	-	3			
	časopisi	-	1			
ukupno	ukupno	-	1			
ukupno	časopisi	-	19			
	druga ser. publ.	-	9			
	ukupno	-	28			
<i>Serijske publikacije po obliku</i>						
oblik		sa dotokom	svi			
stampa		-	29			
ukupno		-	29			
Spisak polja 996/997 drugačije raspoređene građe						
red. br.	COBISS.SI-ID	im. br.	način nabavke	kat1	kat2	kat3
1.	1586					4.3
2.	1586	200004896				4.3
Legenda: naslovi – broj naslova sa dotokom – broj bibliografskih jedinica tekute naručenih serijskih publikacija kod kojih je barem u jednom polju 997 godina datuma inventarizacije ista kao i izlazna godina svi – broj bibliografskih jedinica svih tekute naručenih serijskih publikacija sa uzimajući u obzir datum inventarizacije u polju 997 način nabavke – način nabavke (996v) vrsta: časopisi – časopisi i dnevni listovi e-časopisi – elektronski časopisi druga ser. publ. – druge serijske publikacije oblik: stampa – serijske publikacije u štampanom obliku u e-obliku – serijske publikacije u elektronskom obliku kat1 – prva kategorija u koju se razvrstava jedinica s obzirom na uslove određene za sortiranje građe 3.1 – diplomski, magistarski i specijalistički radovi te disertacije u punom tekstu 3.2 – ostale elektronske knjige 3.3 – naručene baze podataka kat2 – druga kategorija u koju se razvrstava jedinica s obzirom na uslove određene za sortiranje građe 4.1 – trenutno naručeni časopisi i dnevni listovi 4.2 – druge trenutno naručene serijske publikacije 4.6 – trenutno naručeni elektronski časopisi kat3 – treća kategorija u koju se razvrstava jedinica s obzirom na uslove određene za sortiranje građe 4.3 – trenutno naručene serijske publikacije u obliku koji nije elektronski (štampanom, itd.) 4.4 – trenutno naručene serijske publikacije u elektronskom obliku						
COBISS3/Fond						strana 1/1

2. F-STA-05: Elektronski izvori dostupni na daljinu

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	
50342 Institut informacijskih znanosti	20.10.2010
Z – ELEKTRONSKI VIRI, DOSTOPNI NA DALJAVO	
NASLOVI PO VRSTI VIROV	
Izbrano obdobje: 01.01.2009–31.12.2009	Oznaka izpisa: Z-STA-05
<i>Naslovi po vrsti elektronskih virov:</i>	
vrsta	naslovi
ostale e-knjige	1
skupaj	1
Legenda:	
vrsta:	e-knjige – diplomske, magistrske in specialistične naloge ter disertacije v polnem besedilu
	ostale e-knjige – ostale elektronske knjige
	pod. zbirke – naročene podatkovne zbirke
naslovi	– število naslovov
COBISS3/Zaloga	
stran 1/1	

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem i servisi COBISS

55298 Srednja šola Slovenska Bistrica

18.05.2016

F - ELEKTRONSKI IZVORI DOSTUPNI NA DALJINU**NASLOVI PO VRSTI IZVORA**

Izabrani period: 01.01.2015–18.05.2016

Oznaka ispisa: F-STA-05

Legenda:**vrsta:**

- | | |
|-----------------|--|
| e-knjige | - diplomski, magistrski i specijalistički radovi te disertacije u punom tekstu |
| ostale e-knjige | - ostale elektroničke knjige |
| baze pod. | - naručene baze podataka |

naslovi

- | |
|----------------|
| - broj naslova |
|----------------|

F ISPISI ZA INVENTAR

U dodatku su opisani ispisi za inventar.

Razdeljeni su u dve grupe:

- A – spiskovi
- B – podaci za dalju obradu

Svaki ispis ima svoju oznaku i naziv. Oznaka ispisa sastoji se od oznake segmenta (F), oznake da ispis spada u grupu ispisa za inventar (INV), oznake podgrupe (A ili B) i rednog broja ispisa.

Sve ispile za inventar, osim inventarskog manjka u formatu datoteke, pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi. Pre njihove pripreme moramo da pripremimo odgovarajuće podatke (v. pogl. F.2).

F.1 SPISAK ISPISA

U direktorijumu **Ispisi / Sistemske definicije / Inventar / Spiskovi** pohranjene su definicije sledećih ispisa:

- F-INV-A01: Podaci o inventaru
- F-INV-A02: Popisi
- F-INV-A03: Izveštaj o inventaru
- F-INV-A04: Spisak građe u opsegu inventara
- F-INV-A05: Spisak slobodne građe u opsegu inventara
- F-INV-A06: Inventarski manjak monografskih publikacija
- F-INV-A07: Inventarski manjak serijskih publikacija
- F-INV-A08: Inventarski višak
- F-INV-A09: Građa na polici
- F-INV-A10: Pozajmljeno međuodeljenski
- F-INV-A11: Izuzeci kod serijskih publikacija
- F-INV-A12: Pogrešna podlokacija
- F-INV-A13: Pogrešna interna oznaka
- F-INV-A14: Pogrešan UDK slobodnog pristupa
- F-INV-A15: Pogrešan format
- F-INV-A16: Pogrešan indikator postavke

U direktorijumu **Ispisi / Sistemske definicije / Inventar / Podaci za dalju obradu** pohranjene su definicije ispisa koji su namenjeni eksportu podataka u program Excel i daljoj obradi ovih podataka:

- F-INV-B06: Inventarski manjak monografskih publikacija (.txt)
- F-INV-B07: Inventarski manjak serijskih publikacija (.txt)
- F-INV-B08: Inventarski višak (.txt)
- F-INV-B10: Pozajmljeno međuodeljenski (.txt)
- F-INV-B11: Izuzeci kod serijskih publikacija (.txt)

F.2 PRIPREMA PODATAKA ZA ISPISE

Priprema datoteke kod opsežnijih inventara može da traje i do nekoliko sati, zato je preporučljivo da se ovaj postupak izvodi van radnog vremena biblioteke.

Postupak

1. U klasi **Podaci o inventaru** potražimo i izaberemo objekt.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Pripremi podatke za ispile**.
3. Otvara se prozor **Priprema podataka za ispile**.

Počinje priprema datoteke sa podacima za ispile. Ispisuje se obaveštenje o početku pripreme datoteke i vreme početka pripreme podataka. Kada je prvi deo podataka pripremljen, postupci koji su potrebni za preostale ispile počinju automatski da se pripremaju. Ispisuje se obaveštenje o pripremi drugog dela datoteke i vreme početka pripreme. Kada su podaci pripremljeni, ispisuje se obaveštenje o završenoj pripremi i vreme završetka.



Upozorenje:

*Prozor **Priprema podataka za ispile** ne smemo zatvarati dok se ne završi postupak pripreme podataka za ispile.*

4. Prozor zatvaramo klikom na dugme **U redu**.

Priprema se datoteka sa podacima koji će se uvažavati pri pripremi ispisa. Datoteka sadrži podatke o inventarisanoj građi koja je u opsegu inventara, podatke o očitanoj građi izvan opsega inventara i podatke o građi bez evidencionog stanja koja ne predstavlja bibliotečki fond.



Upozorenje:

U datoteci se ne nalaze podaci o očitanoj građi kod koje podaci o fondu nisu uneti u lokalne šifrnike.

F.3 PRIPREMA ISPISA

Sve ispise za inventar, osim inventarskog manjka u formatu datoteke, pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi.

Kada je datoteka sa podacima za pripremu ispisa pripremljena (v. pogl. F.2), sledi postupak pripreme ispisa. Na spisku definicija označimo definiciju ispisa koji želimo da pripremimo i izaberemo metodu **Ispisivanje / Pripremi ispis**. Prilikom pripreme F-INV-A04: Spisak građe u opsegu inventara i F-INV-A05: Spisak slobodne građe u opsegu inventara možemo da odredimo parametar za pripremu ispisa.

F.3.1 Spiskovi građe u opsegu inventara

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-02: Spisak građe u opsegu inventara kod parametra "Naziv očitane vrednosti" upisujemo vrednost *Očitana vrednost* ukoliko želimo da pripremimo spisak građe koja je pozajmljena ili očitana. Ako želimo da pripremimo spisak samo očitane građe, upisujemo vrednost *Očitana vrednost* kod parametra "Naziv očitane vrednosti" prilikom pripreme ispisa F-INV-A05: Spisak slobodne građe u opsegu inventara.

F.3.2 Ispisi s podacima za dalju obradu

Kada je ispis čija se definicija nalazi u direktorijumu **Ispisi / Sistemski / Inventar / Podaci za dalju obradu** pripremljen, pohranjujemo ga. U prozoru **Pregled i slanje ispisa** kliknemo dugme **Pohrani kao** i pohranimo ga u proizvoljni direktorijum kao tekstualnu datoteku. U programu Excel otvaramo datoteku s pohranjenim ispisom. Pri importovanju podataka kliknemo dugme za izbor "Delimited", sa spiska izaberemo vrednost 65001: *Unicode (UTF-8)*, a podatke odvajamo znakom "|" koji upisujemo kod "Other".

F.3.3 Inventarski manjak u formatu datoteke

Ispis *Inventarski manjak u formatu datoteke* pripremamo tako što označimo objekat **Inventar** koji smo učitali u radni prostor i izaberemo metodu **Objekat / Inventarski manjak u formatu datoteke**.

Otvora se prozor **Dodavanje priloga** koji omogućuje pristup svim direktorijumima na našem računaru. Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv polaznog direktorijuma. Novi direktorijum možemo izabrati ako kliknemo na padajući spisak i izaberemo odgovarajuću jedinicu diska. Na spisku koji se ispisuje ispod izabrane jedinice diska potražimo direktorijum u

koji želimo da pohranimo ispis, odnosno datoteku. Pohranjujemo je na radnu površinu ili u direktorijum **Inventar**.

F.4 OPIS ISPISA

Pri prikazu podataka u ispisima mogu da se uvažavaju podaci o bibliotečkoj građi koja u pozajmici ima određen status *c – pozajmljeno van biblioteke, s – pozajmljeno za čitaonicu, l – izgubljeno, k – u cirkulaciji, d – međuodjeljenski pozajmljeno* ili *m – pozajmljeno posredstvom MP*.

F.4.1 F-INV-A01: Podaci o inventaru

Ispis uključuje podatke o inventaru koje smo uneli u editor objekta **Inventar**:

- početak inventara
- kraj inventara
- članovi komisije
- opis opsega inventara
- napomena
- prostor za potpise članova komisije

F.4.2 F-INV-A2: Popisi

Ispis uključuje spisak popisa koji su izvedeni u okviru izvedenog inventara. Na spisku se ispisuju stupci sa sledećim podacima:

- broj popisa
- datum unosa
- vreme prenosa
- popisivač
- lokacija
- broj očitanih vrednosti

Na kraju se ispisuje ukupan broj očitanih vrednosti svih popisa na ispisu.

F.4.3 F-INV-A03: Izveštaj o inventaru

Ispis uključuje podatke o bibliotečkoj građi koja je u opsegu inventara i nema određen status (q) ili je status *slobodno za razmenu, 2 – u obradi, 3 – na povezu, 4 – u reviziji, 5 – preusmereno, 6 – oštećeno, 7 – zagubljeno, 8 – izgubljeno* ili *14 – drugo*. Ispis ne uključuje podatke za integrativne izvore sa oznakom *i – u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.; ne ispisuje se u COBISS+ u elementu \I kod potpolja 996/997g*.

Prikazani su broj jedinica bibliotečke građe koje možemo da pozajmimo (stubac *Fond*), broj popisanih jedinica (stubac *Popis*), broj slobodnih jedinica unutar opsega inventara koje nismo popisali (stubac *Manjak*), broj popisanih sveski serijskih publikacija koje ne odgovaraju podacima u 997m i broj popisanih sveski koje odgovaraju podacima u 997m, a zavedeni su u pozajmici ili su više puta popisani (stubac *Višak*).



Upozorenje:

Ako je popisana monografska publikacija zavedena u pozajmici ili ako je više puta popišemo, u stupcu Popis nalazi se podatak o broju različitih očitanih vrednosti. Ako očitano serijsku publikaciju koja je zavedena u pozajmici ili ako je više puta popišemo, u stupcu Popis nalazi se podatak o svim očitanim vrednostima.

Stupcem Višak nije obuhvaćena popisana serijska publikacija koja je zavedena ili je već popisana ako u podacima o fondu ne postoji podatak o numerisanju na nivou sveske.

Podaci se ispisuju u tri sklopa:

- Monografske publikacije

U ovom sklopu prikazani su podaci za monografske publikacije.

- Serijske publikacije

U ovom sklopu prikazani su podaci za serijske publikacije kod kojih očitana vrednost odgovara podacima u 997m, a podaci o numerisanju u 997m su u skladu sa formatom COMARC/H. Ako očitamo svesku koja nije u 997m, očitana vrednost je obuhvaćena stupcem *Višak*.

Ako očitamo jedinicu serijske publikacije koja ne može da se odredi kao manjak ili višak, podaci o serijskoj publikaciji prikazani su u sklopu *Izuzeci kod serijskih publikacija*.

- Izuzeci kod serijskih publikacija

U ovom sklopu prikazani su podaci o svim očitanim vrednostima serijskih publikacija kod kojih barem jedna očitana vrednost ne može da se odredi kao manjak ili kao višak.

Podaci o ovoj građi prikazani su u ispisima F-INV-A11: Izuzeci kod serijskih publikacija i F-INV-B11: Izuzeci kod serijskih publikacija (.txt).

U svakom sklopu podaci se ispisuju u dve tabele:

- SORTIRANO PO PODLOKACIJAMA U SIGNATURI

Podaci su sortirani po podlokacijama u signaturi (d\\l) koji se nalaze u podacima o fondu u opsegu inventara.

Ako se u opsegu inventara nalazi građa kod koje podlokacija u signaturi nije upisana, najprej se ispiju podaci o toj građi.

- SORTIRANO PO PODLOKACIJAMA I INTERNIM OZNAKAMA

U ovoj tabeli u okviru podlokacije u signaturi (d\l) podaci su sortirani po internim oznakama (d\l).

Ako se u opsegu inventara nalazi građa kod koje podlokacija u signaturi ili interna oznaka nisu upisane, najprej se ispisuju podaci o toj građi.

Na kraju se ispisuju članovi komisije.

Spisak bibliotečke građe čiji su zbirni podaci prikazani u ispisi F-INV-A03 nalazi se u ispisu F-INV-A04 (v. pogl. F.4.4).

F.4.4 F-INV-A04: Spisak građe u opsegu inventara

Ispis uključuje spisak bibliotečke građe koja je u opsegu inventara i nema određen status (q) ili je status *slobodno za razmenu*, *2 – u obradi*, *3 – na povezu*, *4 – u reviziji*, *5 – preusmereno*, *6 – oštećeno*, *7 – zagubljeno*, *8 – izgubljeno* ili *14 – drugo*. Ispis ne uključuje integrativne izvore sa oznakom *i – u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.; ne ispisuje se u COBISS+ u elementu I* kod potpolja 996/997g.

Ispis sadrži dva obrasca:

- prvi obuhvata podatke o monografskim publikacijama (polja 996)
- drugi obuhvata podatke o serijskim publikacijama (polja 997)

U ispisu se nalaze stupci sa sledećim podacima:

- podlokacija u signaturi
- broj popisa u kojem je građa prvi put evidentirana
- broj očitane vrednosti
- inventarski broj
Kod serijskih publikacija iza inventarskog broja ispisuju se popisane sveske.
- naslov
- način nabavke, dobavljač i cena

Na kraju ispisa ispisuju se članovi komisije.

Na spisku F-INV-A03 (v. pogl. F.4.3) nalaze se zbirni podaci o bibliotečkoj građi koji su prikazani na spisku F-INV-A04.

F.4.5 F-INV-A05: Spisak slobodne građe u opsegu inventara

Podaci na ispisu isti su kao i podaci na spisku F-INV-A04: Spisak građe u opsegu inventara (v. pogl. F.4.4), samo da su prikazani podaci o građi koja je u

opsegu inventara i u pozajmici nema određen status *c – pozajmljeno van biblioteke, s – pozajmljeno u čitaonicu, l – izgubljeno, k – u cirkulaciji, d – međuodjeljski pozajmljeno* ili *m – pozajmljeno posredstvom MP*.

F.4.6 F-INV-A06: Inventarski manjak monografskih publikacija i F-INV-B06: Inventarski manjak monografskih publikacija (.txt)

Ispisi uključuju spisak slobodnih monografskih publikacija koje nisu očitane, a po podacima o fondu nalaze se unutar opsega inventara i nemaju određen status (q) ili je status *slobodno za razmenu, 2 – u obradi, 3 – na povezu, 4 – u reviziji, 5 – preusmereno, 6 – oštećeno, 7 – zagubljeno, 8 – izgubljeno* ili *14 – drugo*. Ispisi ne uključuju integrativne izvore sa oznakom *i – u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.; ne ispisuje se u COBISS+ u elementu \I* kod potpolja 996/997g.

U ispisu F-INV-B06 podaci su priređeni za eksport u program Excel.

U ispisima su prikazani sledeći podaci:

- inventarski broj
- signatura (postavka)
- autor
- naslov
- cena

U ispisu F-INV-B06 nalazi se i podatak o inventarskoj napomeni.

Na kraju se ispisuju članovi komisije.

F.4.7 F-INV-A07: Inventarski manjak serijskih publikacija i F-INV-B07: Inventarski manjak serijskih publikacija (.txt)

Ispisi uključuju spisak slobodnih serijskih publikacija koje nisu očitane, a po podacima o fondu nalaze se unutar opsega inventara i nemaju određen status (q) ili je status *slobodno za razmenu, 2 – u obradi, 3 – na povezu, 4 – u reviziji, 5 – preusmereno, 6 – oštećeno, 7 – zagubljeno, 8 – izgubljeno* ili *14 – drugo*. Ispisi ne uključuju integrativne izvore sa oznakom *i – u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.; ne ispisuje se u COBISS+ u elementu \I* kod potpolja 996/997g.

U ispisu F-INV-B07 podaci su priređeni za eksport u program Excel.

Podaci su prikazani u dva sklopa:

- za publikacije kod kojih nedostaju sve sveske

- za publikacije kod kojih nedostaju samo određene sveske

U stupcu *inventarski br.* iza inventarskog broja ispisuju se sveske koje su obuhvaćene u 997m publikacije, a nisu bile očitane. Na ispisu se ne nalazi stubac sa podacima o autoru.

F.4.8 F-INV-A08: Inventarski višak i F-INV-B08: Inventarski višak (.txt)

Ispisi uključuju spisak popisane bibliotečke građe koja nije u opsegu inventara ili ima određen status *deziderat*, 1 – *naručeno*, 9 – *otpisano*, 10 – *reklamirano*, 11 – *nije primljeno*, 12 – *rasprodato* ili 13 – *poslato u razmenu* ili je očitani integrativni izvor sa oznakom *i* – *u osnovnu jedinicu integrisan dodatak, dopuna, deo itd.*; ne ispisuje se u COBISS u elementu \I kod potpolja 996/997g. Pored toga, u ispisu se nalazi i građa bez evidencionog stanja koja je očitana, a ne predstavlja bibliotečki fond.

U ispisu F-INV-B08 podaci su priređeni za eksport u program Excel.

Podaci su prikazani u dva sklopa:

- Fond izvan opsega inventara
- Fond bez evidencionog stanja

U ispisima su prikazani sledeći podaci:

- podlokacija u signaturi
 - broj popisa
 - broj očitane vrednosti
 - inventarski broj
- Kod serijskih publikacija iza inventarskog broja ispisuju se sveske koje su popisane, a nisu obuhvaćene u 997m očitane publikacije.
- status
 - napomena o međuodeljenskoj pozajmici



Upozorenje:

Popisanu građu koja nije u opsegu inventara, ali je pozajmljena međuodeljenski u opseg inventara ispis ne obuhvata.

U višak ulaze i više puta popisane sveske serijskih publikacija i sveske serijskih publikacija koje su zavedene u pozajmici i koje su popisane.

Više puta očitane monografske publikacije i više puta očitane serijske publikacije kod kojih u podacima o fondu nema podatka o numerisanju na nivou sveske ne ulaze u višak.

Ako je u višak ušla serijska publikacija čija je sveska zavedena u pozajmici (nalazi se u Popisu 1, odnosno u CIDX), u stupcu Popis nalazi se vrednost 1, a u stupcu Očitana vrednost broj fiktivne očitane vrednosti.

Na kraju se ispisuju članovi komisije.

F.4.9 F-INV-A09: Građa na polici

Ispis uključuje spisak bibliotečke građe koja je u opsegu inventara i koja je popisana u inventaru, iako u pozajmici ima određen status *c – pozajmljeno van biblioteke*, *s – pozajmljeno za čitaonicu*, *l – izgubljeno* ili *m – pozajmljeno posredstvom MP* i popisane građe koja je međuodeljenski pozajmljena u odeljenje koje nije u opsegu inventara. U ispisu se nalaze i podaci o bibliotečkoj građi koja je međuodeljenski pozajmljena u odeljenje unutar opsega inventara odakle je pozajmljena van biblioteke, za čitaonicu ili međuodeljenski pozajmljena.

U ispisu se nalaze stupci sa sledećim podacima:

- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- inventarski broj
- signatura (postavka), autor, naslov

Podaci na spisku uređeni su rastuće prema broju popisa, a unutar toga po broju očitane vrednosti.

F.4.10 F-INV-A10: Pozajmljeno međuodeljenski i F-INV-B10: Pozajmljeno međuodeljenski (.txt)

Ispisi uključuju spisak građe koja je međuodeljenski pozajmljena u opseg inventara.

U ispisu F-INV-B10 podaci su priređeni za eksport u program Excel.

Na spisku F-INV-A10 podaci su prikazani u četiri sklopa:

- U zbirnoj tabeli prikazani su podaci o ukupnom broju jedinica za koje su podaci prikazani u sklopovima **Pozajmljeno** i **Manjak** (stubac *Međuodeljenski*), sklopu **Popisano** (stubac *Popisano*) i sklopu **Pozajmljeno** (stubac *Pozajmljeno*).
- **Popisano**
U ovom sklopu prikazani su podaci o građi koja je međuodeljenski pozajmljena u opseg inventara odakle nije pozajmljena van biblioteke ili za čitaonicu ili međuodeljenski, ali je očitana. Ako je građa dvaput očitana, duplirana očitana vrednost prikazana je na ispisu u novom redu; ako je očitana više puta, prikazana je u više redova.
- **Pozajmljeno**
U ovom sklopu prikazani su podaci o građi koja je međuodeljenski pozajmljena u opseg inventara odakle je pozajmljena van biblioteke ili za čitaonicu ili je međuodeljenski pozajmljena. Ako je građa dvaput očitana, duplirana očitana vrednost prikazana je na ispisu u novom redu; ako je očitana više puta, prikazana je u više redova.
- **Manjak**
U ovom sklopu prikazani su podaci o građi koja je međuodeljenski

pozajmljena u opseg inventara odakle nije pozajmljena van biblioteke ili za čitaonicu ili međuodjeljski, a nije ni očitana.

U ispisu F-INV-B10 podaci u zbirnoj tabeli nisu prikazani.

U sklopovima **Popisano**, **Pozajmljeno** i **Manjak** nalaze se sledeći podaci:

- podlokacija u signaturi
- trenutna podlokacija
- signatura (postavka)
- inventarski broj
- pozajmljeno

Na kraju se ispisuju članovi komisije.

F.4.11 F-INV-A11: Izuzeci kod serijskih publikacija i F-INV-B11: Izuzeci kod serijskih publikacija (.txt)

Ispisi uključuju spisak očitanih serijskih publikacija koje ne mogu da se odrede kao manjak ili višak.

U ispisu F-INV-B11 podaci su priređeni za eksport u program Excel.

U prvoj tabeli prikazani su zbirni podaci za sve grupe izuzetaka. U nastavku mogu da budu prikazani podaci o očitanoj građi u sedam grupa izuzetaka:

- Grupa izuzetaka 1
U ovom sklopu prikazani su podaci za publikacije kod kojih očitana vrednost nalepnice i unos u potpolje 997m nisu usklađeni.
- Grupa izuzetaka 2
U ovom sklopu prikazani su podaci za publikacije kod kojih očitana vrednost nalepnice i pogrešan unos u potpolje 997m nisu usklađeni, jer unos u 997m nije u skladu sa formatom COMARC/H.
- Grupa izuzetaka 3
U ovom sklopu prikazani su podaci za publikacije u obliku nepovezanog ili delimično povezanog godišta, s uređenim unosom u potpolje 997m kod kojih zbog strukture očitnog inventarskog broja »nnnnnnnnn« (sa zarezom!) treba proveriti koje sveske godišta su obuhvaćene.
- Grupa izuzetaka 4
U ovom sklopu prikazani su podaci za publikacije u obliku nepovezanog ili delimično povezanog godišta, s uređenim unosom u potpolje 997m kod kojih zbog strukture očitnog inventarskog broja »nnnnnnnnn« (bez zareza!) treba proveriti koje sveske godišta su obuhvaćene.
- Grupa izuzetaka 5
U ovom sklopu prikazani su podaci za publikacije kao što je kompletno povezano godište, s uređenim unosom u potpolje 997m kod kojih zbog strukture očitnog inventarskog broja »nnnnnnnnn« (sa zarezom!) treba proveriti koje sveske godišta su obuhvaćene.

- Grupa izuzetaka 6
U ovom sklopu prikazani su podaci za publikacije kao što je kompletno povezano godište, s uređenim unosom u potpolje 997m kod kojih zbog strukture očitnog inventarskog broja »nnnnnnnnn,« (bez zareza!) treba proveriti koje sveske godišta su obuhvaćene.
- Grupa izuzetaka 7
U ovom sklopu prikazani su podaci za publikacije kao što je kompletno povezano godište, s uređenim unosom u potpolje 997m ili s praznim potpoljem 997m, pri čemu očitana sveska nije uneta.

U prvoj tabeli prikazani su sledeći podaci:

- inventarski broj
- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- signatura (postavka)
- broj izuzetaka

U tabeli pojedinačnih izuzetaka prikazani su sledeći podaci:

- inventarski broj
- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- signature (postavka)
- grupa izuzetaka

Na kraju se ispisuju članovi komisije.

F.4.12 F-INV-A12: Pogrešna podlokacija

Ispis uključuje spisak bibliotečke građe koja je popisana tokom izvođenja inventara, a ne odgovara sadašnjoj podlokaciji (d\l, e\E) koja je određena u podacima popisa.



Upozorenje:

*Pre nego što počnemo s popisivanjem građe, u editoru **Popis** upisujemo oznaku podlokacije u signaturi.*

U ispisu se nalaze stupci sa sledećim podacima:

- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- inventarski broj
- signatura (postavka), autor, naslov

F.4.13 F-INV-A13: Pogrešna interna oznaka

Ispis uključuje spisak bibliotečke građe koja je popisana tokom izvođenja inventara, a ne odgovara internoj oznaci (d\i) koja je određena u podacima popisa.



Upozorenje:

*Pre nego što počnemo s popisivanjem građe, u editoru **Popis** upisujemo odgovarajuću vrednost elementa d\i.*

U ispisu se nalaze stupci sa sledećim podacima:

- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- inventarski broj
- signatura (postavka), autor, naslov

F.4.14 F-INV-A14: Pogrešan UDK slobodnog pristupa

Ispis uključuje spisak bibliotečke građe koja je popisana tokom izvođenja inventara, a ne odgovara UDK podlokaciji (d\u) koja je određena u podacima popisa.



Upozorenje:

*Pre nego što počnemo s popisivanjem građe, u editoru **Popis** upisujemo odgovarajuću vrednost elementa d\u.*

U ispisu se nalaze stupci sa sledećim podacima:

- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- inventarski broj
- signatura (postavka), autor, naslov

F.4.15 F-INV-A15: Pogrešan format

Ispis uključuje spisak bibliotečke građe koja je popisana tokom izvođenja inventara, a ne odgovara formatu (d\f) koji je određen u podacima popisa.



Upozorenje:

*Pre nego što počnemo s popisivanjem građe, u editoru **Popis** upisujemo odgovarajuću vrednost elementa d\f.*

U ispisu se nalaze stupci sa sledećim podacima:

- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- inventarski broj
- signatura (postavka), autor, naslov

F.4.16 F-INV-A16: Pogrešan indikator postavke

Ispis uključuje spisak bibliotečke građe koja je popisana tokom izvođenja inventara, a ne odgovara indikatoru postavke (2) koji je određen u podacima popisa.



Upozorenje:

*Pre nego što počnemo s popisivanjem građe, u editoru **Popis** upisujemo odgovarajuću vrednost indikatora postavke (2).*

U ispisu se nalaze stupci sa sledećim podacima:

- broj popisa
- broj očitane vrednosti
- signatura (postavka), autor, naslov

F.4.17 Inventarski manjak u formatu datoteke

Ispis je obična tekstualna datoteka. Struktura podataka u datoteci je: COBISS.XX-ID#IN <br.> ili Status|COBIB.XX-ID#IN<br.>. Datoteka omogućava biblioteci da otpiše monografske publikacije nakon inventara (v. pogl. 8).

G STATISTIČKI PODACI ZA OBRAZAC BIBSIST (NUK – CEZAR)

U ovom dodatku opisane su statistike iz oblasti fonda koje odgovaraju podacima iz obrasca BibSiSt. Taj obrazac biblioteke svake godine ispunjavaju u okviru statističkih merenja Centra za razvoj biblioteka (NUK – CeZaR).

Statistike se pripremaju i ispisuju u segmentu COBISS3/Ispisi. Oblik ispisa unapred je određen, a na sadržaj ispisa možemo uticati unosom pojedinih parametara prilikom pripreme ispisa.

Definicije ispisa podeljene su u četiri grupe s obzirom na vrstu biblioteke. Tako se definicije ispisa dele u grupe za:

- školske biblioteke,
- visokoškolske biblioteke,
- specijalne biblioteke,
- opšte biblioteke.

U svakoj grupi pripremljene su tri statistike, jedna za zbirku knjižne i neknjižne građe, jedna za prirast knjižne i neknjižne građe i jedna za otpis knjižne i neknjižne građe. Statistike pripremamo na osnovu podataka u klasi **Polje 996/997** i u povezanoj klasi **Bibliografski zapis**.

Svaka statistika ima svoju oznaku i naziv. Oznaka statistike sačinjena je od oznake segmenta (F), oznake da ispis spada u grupu statističkih podataka za obrazac BibSiSt (BibSiSt) i rednog broja ispisa; svi elementi oznake međusobno su povezani znakom "-".

G.1 SPISAK ISPISA

Spisak ispisa nalazi se u direktorijumu **Ispisi / Sistemske definicije / BibSiSt (NUK – CeZaR)**:

- Školske biblioteke
 - F-BibSiSt-01: Zbirka knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.1, 2.2.1 i 2.3.1 u obrascu BibSiSt.
 - F-BibSiSt-02: Prirast knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.2, 2.2.2 in 2.3.2 u obrascu BibSiSt.
 - F-BibSiSt-03: Otpis knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.3, 2.2.3 i 2.3.3 u obrascu BibSiSt.
- Visokoškolske biblioteke
 - F-BibSiSt-11: Zbirka knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.1, 2.2.1 i 2.3.1 u obrascu BibSiSt.
 - F-BibSiSt-12: Prirast knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.2, 2.2.2 i 2.3.2 u obrascu BibSiSt.
 - F-BibSiSt-13: Otpis knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.3, 2.2.3 i 2.3.3 u obrascu BibSiSt.
- Specijalne biblioteke
 - F-BibSiSt-21: Zbirka knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.1, 2.2.1 i 2.3.1 u obrascu BibSiSt.
 - F-BibSiSt-22: Prirast knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.2, 2.2.2 i 2.3.2 u obrascu BibSiSt.
 - F-BibSiSt-23: Otpis knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.3, 2.2.3 i 2.3.3 u obrascu BibSiSt.
- Opšte biblioteke
 - F-BibSiSt-31: Zbirka knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.1, 2.2.1 i 2.3.1 u obrascu BibSiSt.
 - F-BibSiSt-32: Prirast knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.2, 2.2.2 i 2.3.2 u upitniku BibSiSt.
 - F-BibSiSt-33: Otpis knjižne i neknjižne građe
Reč je o podacima za tačke 2.1.3, 2.2.3 i 2.3.3 u obrascu BibSiSt.

G.2 IZBOR PODATAKA ZA PRIPREMU ISPISA

Kriterijumi za izbor podataka kod pojedinih ispisa:

- Statistike F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-02, F-BibSiSt-11, F-BibSiSt-12, F-BibSiSt-21, F-BibSiSt-22, F-BibSiSt-31 i F-BibSiSt-32

Uvažavaju se polja 996/997 koja imaju određen inventarski broj.

- Statistike F-BibSiSt-03, F-BibSiSt-13, F-BibSiSt-23 i F-BibSiSt-33

Uvažavaju se polja 996/997 koja imaju status 9 – *otpisano* i određen inventarski broj.

G.3 UNOS ULAZNIH PARAMETARA ZA PRIPREMU ISPISA

Kriterijume za izbor podataka određujemo u prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**.

G.3.1 Statistika F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-11, F-BibSiSt-21 i F-BibSiSt-31

Prilikom pripreme statistike određujemo vrednost sledećeg parametra:

- "Stanje na dan"

Upisujemo datum do kojeg bi u statistici trebalo da se uvažavaju podaci.

Unos parametra je obavezan.

G.3.2 Statistika F-BibSiSt-02, F-BibSiSt-12, F-BibSiSt-22 i F-BibSiSt-32

Prilikom pripreme statistike određujemo vrednost sledećeg parametra:

- "Period"

Određujemo period koji bi trebalo da se uvažava prilikom pripreme statistike. Uvažava se datum inventarisanja.

Unos parametra je obavezan.

G.3.3 Statistika F-BibSiSt-03, F-BibSiSt-13, F-BibSiSt-23 i F-BibSiSt-33

Prilikom pripreme statistike određujemo vrednost sledećeg parametra:

- "Period"

Određujemo period koji bi trebalo da se uvažava prilikom pripreme statistike. Uvažava se datum statusa (datum određivanja statusa 9 – *otpisano*).

Unos parametra je obavezan.

G.4 OPIS STATISTIKA

G.4.1 Statistike u grupi Školske biblioteke

G.4.1.1 F-BibSiSt-01: Zbirka knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja se određenog dana nalazi u biblioteci. Statistikom *su obuhvaćena* polja 996/997 sa inventarskim brojem i datumom inventarisanja koji je stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan", takođe polja 996/997 bez datuma inventarisanja. Statistikom *nisu obuhvaćena* polja 996/997 sa statusom *otpisano* gde je datum statusa stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan" ili datum statusa nije upisan.

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i za bibliotečku zbirku.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli *Zbirka knjižne građe (inv. jedinice)* (za tačku 2.1.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe na *knjige i brošure, serijske publikacije i ostalu knjižnu građu*. Sledi zbirni stubac za sve vrste knjižne građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni najpre po jeziku, i to na građu *na slovenačkom jeziku i na drugim jezicima*. Upotrebljeno je sortiranje *jezik_BibSiSt_1 (slovenački/strani)*. Sledi zbirni red za sve jezike ukupno. Zatim su prikazani podaci po vrsti stručne građe (*stručna građa, stručna građa za stručne radnike i stručna pedagoška građa*). Upotrebljeno je sortiranje *stručna građa_BibSiSt_1*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli *Zbirka neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)* (za tačku 2.2.1 u obrascu BibSiSt) podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe na *audiovizuelnu građu, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i ostalu neknjižnu građu*. Sledi zbirni stubac za sve vrste neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebljeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni isto kao u tabeli *Zbirka knjižne građe (inv. jedinice)*.

BIBLIOTEČKA ZBIRKA

U tabeli *Bibliotečka zbirka (inv. jedinice) – ukupno* (za tačku 2.3.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe na *knjižnu građu i neknjižnu građu*. Sledi zbirni stubac za sve vrste

bibliotečke građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni isto kao u tabeli **Zbirka bibliotečke građe (inv. jedinice)**.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, prikazana je u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike posle legende.

G.4.1.2 F-BibSiSt-02: Prirast knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je inventarisana u periodu koji je unet kod "Datum inventarisanja (o)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i za ukupan prirast bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli **Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (inv. jedinice)** (za tačku 2.1.2 a) u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti bibliotečke građe na *knjige i brošure, serijske publikacije i drugu knjižnu građu*. Sledi zbirni stubac za sve vrste knjižne građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni najpre po jeziku, na građu *na slovenačkom i na drugim jezicima*. Upotrebljeno je sortiranje *jezik_BibSiSt_1 (slovenački/strani)*. Sledi zbirni red za sve jezike ukupno. Zatim su prikazani podaci po vrsti stručne građe (*stručna građa, stručna građa za stručne radnike i stručna pedagoška građa*). Upotrebljeno je sortiranje *stručna građa_BibSiSt_1*.

U tabeli **Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (naslovi)** (za tačku 2.1.2 b) u obrascu BibSiSt), podaci o broju naslova raspoređeni su vodoravno i vertikalno isto kao u tabeli **Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (inv. jedinice)**.

U tabeli **Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)** (za tačku 2.1.2 c) u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni isto kao u tabeli **Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (inv. jedinice)**.

Podaci su vertikalno raspoređeni po načinu nabavke na građu koja je nabavljena *kupovinom, kao sopstveno izdanje* (publikacije škole), *razmenom i poklonom*, a prikazana je i građa koja je nabavljena *drugim načinima nabavke* i građa kod koje način nabavke *nije upisan*. Podaci su zatim po jeziku, raspoređeni na građu *na bilo kom jeziku* i na građu *na slovenačkom*. Sledi zbirni red za sve načine nabavke ukupno. Upotrebljeno je sortiranje *način nabavke_BibSiSt_1 i jezik_BibSiSt_2 (slovenački/bilo koji)*.

NEKNJIŽA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

Za podatke u tabelama *Prirast neknjižne građe na fizičkim nosiocima bez obzira na način nabavke (inv. jedinice)* (za tačku 2.2.2 a) u obrascu BibSiSt), *Prirast neknjižne građe na fizičkim nosiocima bez obzira na način nabavke (naslovi)* (za tačku 2.2.2 b) u obrascu BibSiSt) i *Prirast neknjižne građe na fizičkim nosiocima po načinu nabavke (inv. jedinice)* (za tačku 2.2.2 c) u obrascu BibSiSt) važi isti opis kao kod tabela za knjižnu građu. Razlika je samo u rasporedu po vrsti građe. Neknjižna građa je sortirana kao *audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*. Sledi zbirni stubac za sve vrste neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebjeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

PRIRAST – UKUPNO

U tabeli *Prirast bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno* (za tačku 2.3.2 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe na *knjižnu građu i neknjižnu građu*. Sledi zbirni stubac za sve vrste bibliotečke građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni isto kao u tabeli *Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (inv. jedinice)*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, prikazana je u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.1.3 F-BibSiSt-03: Otpis knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je otpisana (određen je status 9 – *otpisano*) u periodu koji unet kod "Datum statusa (t)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i kao ukupan otpis bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli *Otpis knjižne građe (inv. jedinice)* (za tačku 2.1.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe na *knjige i brošure, serijske publikacije i drugu knjižnu građu*. Sledi zbirni stubac za sve vrste knjižne građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_1*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli *Otpis neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)* (za tačku 2.2.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe na *audiovizuelnu građu, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i drugu neknjižnu građu*. Sledi zbirni stubac

za sve vrste neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebljeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

OTPIS – UKUPNO

U tabeli **Otpis bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno** (za tačku 2.3.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe na *knjižnu građu* i *neknjižnu građu*. Sledi zbirni stubac za sve vrste bibliotečke građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može razvrstati ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, prikazana je u ovoj tabeli, u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.2 Statistike u grupi Visokoškolske biblioteke

G.4.2.1 F-BibSiSt-11: Zbirka knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja se određenog dana nalazi u biblioteci. Statistikom su **obuhvaćena** polja 996/997 sa inventarskim brojem i datumom inventarisanja koji je stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan", a takođe polja 996/997 bez datuma inventarisanja. Statistikom **nisu obuhvaćena** polja 996/997 sa statusom *otpisano* gde je datum statusa stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan" ili datum statusa nije upisan.

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i za bibliotečku zbirku.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli **Zbirka knjižne građe (inv. jedinice)** (za tačku 2.1.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, radovi* (disertacije, diplomski, magistarski i istraživački radovi), *serijske publikacije, patent, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli **Zbirka neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)** (za tačku 2.2.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebljeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

BIBLIOTEČKA ZBIRKA

U tabeli ***Bibliotečka zbirka (inv. jedinice) – ukupno*** (za tačku 2.3.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa* i *neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može da se sortira u ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, prikazana je u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.2.2 F-BibSiSt-12: Prirast knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je inventarisana u periodu koji je unet kod "Datum inventarisanja (o)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i ukupno za prirast bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabave nabavke (inv. jedinice)*** (za tačku 2.1.2 a) u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, radovi* (disertacije, diplomski, magistarski i istraživački radovi), *serijske publikacije, patent, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_2*.

Podaci su vertikalno raspoređeni po načinu nabavke za građu koja je nabavljena *kupovinom, obaveznim primerkom, obaveznim primerkom ustanove, razmenom i poklonom*, prikazana je i građa koja je nabavljena *drugim načinom nabavke*, a takođe građa kod koje način nabavke nije upisan. Sledi zbirni red za sve načine nabavke ukupno. Upotrebjeno je sortiranje *način nabavke_BibSiSt_2*.

U tabeli ***Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (naslovi)*** (za tačku 2.1.2 b) u obrascu BibSiSt), podaci o broju naslova raspoređeni su isto kao u tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)***.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

Za podatke u tabeli ***Prirast neknjižne građe na fizičkim nosiocima po načinu nabavke (inv. jedinice)*** (za tačku 2.2.2) u obrascu BibSiSt), podaci su vodoravno raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebjeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni isto kao u tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)***.

PRIRAST – UKUPNO

U tabeli **Prirast bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno** (za tačku 2.3.2 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa* i *neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume, ne može sortirati, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, prikazana je u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.2.3 F-BibSiSt-13: Otpis knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je otpisana (određen je status 9 – *otpisano*), u periodu unetom kod "Datum statusa (t)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu i neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i ukupno za otpis bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli **Otpis bibliotečke građe (inv. jedinice)** (za tačku 2.1.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, radovi* (disertacije, diplomski, magistarski i istraživački radovi), *serijske publikacije, patent, standardi* i *druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli **Otpis neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)** (za tačku 2.2.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizualna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima* i *druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebjeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

OTPIS – UKUPNO

U tabeli **Otpis bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno** (za tačku 2.3.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa* i *neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može da se sortira, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, ona je takođe prikazana u ovoj tabeli, u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.3 Statistike u grupi Specijalne biblioteke

G.4.3.1 F-BibSiSt-21: Zbirka knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja se određenog dana nalazi u biblioteci. Statistikom **su obuhvaćena** polja 996/997 sa inventarskim brojem i datumom inventarisanja koji je stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan", a takođe polja 996/997 bez datuma inventarisanja. Statistikom **nisu obuhvaćena** polja 996/997 sa statusom *otpisano* gde je datum statusa stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan" ili datum statusa nije upisan.

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i za bibliotečku zbirku.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli **Zbirka knjižne građe (inv. jedinice)** (za tačku 2.1.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, radovi* (disertacije, diplomski, magistarski i istraživački radovi), *serijske publikacije, patent, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli **Zbirka neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)** (za tačku 2.2.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebljeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

BIBLIOTEČKA ZBIRKA

U tabeli **Bibliotečka zbirka (inv. jedinice) – ukupno** (za tačku 2.3.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa i neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, ona je prikazana u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.3.2 F-BibSiSt-22: Prirast knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je inventarisana u periodu unetom kod "Datum inventarisanja (o)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i ukupno za prirast bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)*** (za tačku 2.1.2 a) u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, radovi* (disertacije, diplomski, magistarski i istraživački radovi), *serijske publikacije, patenti, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_2*.

Podaci su vertikalno raspoređeni po načinu nabavke na građu koja je nabavljena *kupovinom, obaveznim primerkom ustanove, razmenom i poklonom*, a takođe je prikazana građa koja je nabavljena *drugim načinom nabavke* i građa kod koje način nabavke nije upisan. Sledi zbirni red za sve načine nabavke ukupno. Upotrebljeno je sortiranje *način nabavke_BibSiSt_3*.

U tabeli ***Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (naslovi)*** (za tačku 2.1.2 b) u obrascu BibSiSt), podaci o broju naslova raspoređeni su isto kao u tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)***.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

Za podatke u tabeli ***Prirast neknjižne građe na fizičkim nosiocima po načinu nabavke (inv. jedinice)*** (za tačku 2.2.2 u obrascu BibSiSt), podaci su vodoravno raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebljeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni isto kao u tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)***.

PRIRAST – UKUPNO

U tabeli ***Prirast bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno*** (za tačku 2.3.2 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa i neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, ona je prikazana u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.3.3 F-BibSiSt-23: Otpis knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je otpisana (određen je status 9 – *otpisano*) u periodu unetom kod "Datum statusa (t)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i ukupno za otpis bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli *Otpis knjižne građe (inv. jedinice)* (za tačku 2.1.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, radovi* (disertacije, diplomski, magistarski i istraživački radovi), *serijske publikacije, patent, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli *Otpis neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)* (za tačku 2.2.3 u upitniku BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebljeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

OTPIS – UKUPNO

U tabeli *Otpis bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno* (za tačku 2.3.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa i neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebljeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koju se, s obzirom na kriterijume sortiranja ne može sortirati, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, ona je takođe prikazana u ovoj tabeli, u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.4 Statistike u grupi Opšte biblioteke

G.4.4.1 F-BibSiSt-31: Zbirka knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja se određenog dana nalazi u biblioteci. Statistikom *su obuhvaćena* polja 996/997 sa inventarskim brojem i datumom inventarisanja koji je stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan", a takođe polja 996/997 bez datuma inventarisanja. Statistikom *nisu obuhvaćena* polja 996/997 sa statusom *otpisano* gde je datum statusa stariji ili isti kao datum koji je upisan kod "Stanje na dan" ili datum statusa nije upisan.

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu, za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima i za bibliotečku zbirku.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli **Zbirka knjižne građe (inv. jedinice)** (za tačku 2.1.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, serijske publikacije, patenti, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_3*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli **Zbirka neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)** (za tačku 2.2.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebjeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

BIBLIOTEČKA ZBIRKA

U tabeli **Biblioteka zbirka (inv. jedinice) – ukupno** (za tačku 2.3.1 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa i neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, ona je prikazana u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.4.2 F-BibSiSt-32: Prirast knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je inventarisana u periodu unetom kod "Datum inventarisanja (o)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima, takođe ukupno za prirast bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli **Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)** (za tačku 2.1.2 a) u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, serijske publikacije, patenti, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_3*.

Podaci su vertikalno raspoređeni po načinu nabavke na građu koja je nabavljena *kupovinom, obaveznim primerkom, razmenom i poklonom*, prikazana je i građa koja je nabavljena *drugim načinom nabavke*, a takođe građa kod koje način nabavke nije upisan. Sledi zbirni red za sve načine nabavke ukupno. Upotrebjeno je sortiranje *način nabavke_BibSiSt_4*.

U tabeli ***Prirast knjižne građe bez obzira na način nabavke (naslovi)*** (za tačku 2.1.2 b) u obrascu BibSiSt), podaci o broju naslova raspoređeni su isto kao u tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)***.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

Za podatke u tabeli ***Prirast neknjižne građe na fizičkim nosiocima po načinu nabavke (inv. jedinice)*** (za tačku 2.2.2 u obrascu BibSiSt), podaci su vodoravno raspoređeni po vrsti građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebjeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

Podaci su vertikalno raspoređeni isto kao u tabeli ***Prirast knjižne građe po načinu nabavke (inv. jedinice)***.

PRIRAST – UKUPNO

U tabeli ***Prirast bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno*** (za tačku 2.3.2 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa i neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja, ne može sortirati, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, ona je prikazana u stupcu *drugačije raspoređena građa*. Spisak polja 996/997 te građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.4.4.3 F-BibSiSt-33: Otpis knjižne i neknjižne građe

Statistika prikazuje podatke o građi koja je otpisana (određen je status 9 – *otpisano*) u periodu unetom kod "Datum statusa (t)".

Podaci su prikazani posebno za knjižnu građu i za neknjižnu građu na fizičkim nosiocima, a takođe ukupno za otpis bibliotečke građe.

KNJIŽNA GRAĐA

U tabeli ***Otpis knjižne građe (inv. jedinice)*** (za tačku 2.1.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti knjižne građe (*knjige i brošure, serijske publikacije, patent, standardi i druga knjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu knjižne građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna građa_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNA GRAĐA NA FIZIČKIM NOSIOCIMA

U tabeli ***Otpis neknjižne građe na fizičkim nosiocima (inv. jedinice)*** (za tačku 2.2.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti neknjižne građe (*audiovizuelna građa, elektronske publikacije na fizičkim nosiocima i druga neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu neknjižne građe na fizičkim nosiocima. Upotrebjeno je sortiranje *neknjižna građa na fizičkim nosiocima_BibSiSt_1*.

OTPIS – UKUPNO

U tabeli ***Otpis bibliotečke građe (inv. jedinice) – ukupno*** (za tačku 2.3.3 u obrascu BibSiSt), podaci o broju inventarskih jedinica vodoravno su raspoređeni po vrsti građe (*knjižna građa* i *neknjižna građa*). Sledi zbirni stubac za svu vrstu bibliotečke građe. Upotrebjeno je sortiranje *knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1*.

Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume sortiranja ne može sortirati, ni u knjižnu ni u neknjižnu građu, ona je takođe prikazana u ovoj tabeli, u stupcu drugačije raspoređena građa. Spisak polja 996/997 ove građe ispisuje se na kraju statistike, posle legende.

G.5 SORTIRANJA

Tabela G.5-1: Sortiranja za statističke podatke za obrazac BibSiSt

Sortiranje	Opis	Kategorija	Upotreba
knjižna građa_BibSiSt_1 ¹	vrste knjižne građe koja je razvrstana po uputstvima NUK-a	• knjige i brošure (1.1)² – 996/997g\o=a* ili 001c=m, 001b=a i 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ili 2.32 ili 001c=m, 001b=a, 001t= prazno i 130a ne postoji • serijske publikacije (1.3) – 001c=s, 001b=a i 130a ne postoji ili 001c=i i 110a=e ili z • druga knjižna građa: standardi (1.5) – 001c=m, 001b=a, 105b=l i 130a ne postoji disertacije, magistarski, diplomski, istraživački radovi (1.2) – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12 ili 2.13, 2.14 ili 2.15 i 130a ne postoji patenti (1.4) – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ili 2.24 i 130a ne postoji druga knjižna građa (1.6) – 001c=m, 001b=a i 130a ne postoji • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-02, F-BibSiSt-03
knjižna građa_BibSiSt_2	vrsta knjižne građe sortirane po uputstvima NUK-a	• knjige i brošure (1.1) – 996/997g\o=a* ili 001c=m, 001b=a i 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ili 2.32 ili 001c=m, 001b=a, 001t= prazan i 130a ne postoji • serijske publikacije (1.3) – 001c=s, 001b=a i 130a ne postoji	F-BibSiSt-11, F-BibSiSt-12, F-BibSiSt-13, F-BibSiSt-21, F-BibSiSt-22, F-BibSiSt-23

¹ Ako je oznaka fizičkog oblika određena u polju 996/997, jedinica građe se razvrstava u odgovarajuću vrstu knjižne ili neknjižne građe na fizičkim nosiocima s obzirom na vrednost u potpolju g\o. Kod jedinice građe kod koje oznaka fizičkog oblika u polju 996/997 nije određena, kod razvrstavanja se uvažavaju bibliografski podaci.

² Ako je u polje 996/997 uneta oznaka fizičkog oblika g\o=a*, jedinica građe se razvrstava u *knjige i brošure*. Ako je oznaka fizičkog oblika knjižne građe određena samo na nivou bibliografskog opisa, građa se razvrstava s obzirom na uslove za razvrstavanje knjižne građe na osnovu bibliografskih podataka.

		ili 001c=i i 110a=e ili z • standardi (1.5) – 001c=m, 001b=a, 105b=l i 130a ne postoji • disertacije, magistarski, diplomski, istraživački radovi (1.2) – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 ili 2.15 i 130a ne postoji • patenti (1.4) – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ili 2.24 i 130a ne postoji • druga knjižna građa (1.6) – 001c=m, 001b=a i 130a ne postoji • ukupno – zbirni podaci	
knjižna građa_BibSiSt_3	vrste knjižne građe sortirane po uputstvima NUK-a	• knjige i brošure (1.1) – 996/997g\o=a* ili 001c=m, 001b=a i 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ili 2.32 ili 001c=m, 001b=a, 001t= prazan i 130a ne postoji • serijske publikacije (1.3) – 001c=s, 001b=a i 130a ne postoji ili 001c=i i 110a=e ili z • standardi (1.5) – 001c=m, 001b=a, 105b=l i 130a ne postoji • patenti (1.4) – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ili 2.24 i 130a ne postoji • druga knjižna građa: disertacije, magistarski, diplomski, istraživački radovi (1.2) – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 ili 2.15 i 130a ne postoji • druga knjižna građa (1.6) – 001c=m, 001b=a i 130a ne postoji • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-31, F-BibSiSt-32, F-BibSiSt-33
neknjižna građa na fizičkim nosiocima BibSiSt_1 ²	vrste neknjižne građe na fizičkim nosiocima, koja je razvrstana po uputstvima NUK-a	• audiovizuelna građa (2.1) – 996/997g\o=g*, i*, j*, m* odnosno 001b=g, i, j ili m • elektronske publikacije na fizičkim nosiocima (2.2) – 996/997g\o=la, lb, lc, ld, le, lf, lg, lh, lj, lz odnosno 001b=l in 135b=a, b, c, d, e, f, g, h, j ili z • druga neknjižna građa (2.3) – 996/997g\o=b*, c*, d*, e*, f*, k*, r*	F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-02, F-BibSiSt-03

		<i>odnosno</i> 001c=c <i>ili</i> 001b=b, c, d, e, f, k ali r <i>ili</i> 130a=a, b, c, d, e, f, g, h ili z • ukupno – zbirni podaci	
knjižna i neknjižna građa_BibSiSt_1	s obzirom na vrste knjižne i neknjižne građe na fizičkim nosiocima, koja je razvrstana po uputstvima NUK-a	• knjižna građa – vrsta građe: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 • neknjižna građa – vrsta građe: 2.1, 2.2, 2.3 • drugačije raspoređena građa ³ • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-02, F-BibSiSt-03
način nabavke_BibSiSt_1	način nabavke građe	• kupovina • obavezni primerak ustanove – sopstvene publikacije vaspitno-obrazovne ustanove – 996/997v=u ili f • razmena • poklon • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-02
način nabavke_BibSiSt_2	način nabavke građe	• kupovina • obavezni primerak • obavezni primerak ustanove – 996/997v=u ili f • razmena • poklon • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-12
način nabavke_BibSiSt_3	način nabavke građe	• kupovina • obavezni primerak ustanove – 996/997v=u ili f • razmena • poklon • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-22
način nabavke_BibSiSt_4	način nabavke građe	• kupovina • obavezni primerak • razmena • poklon • drugo • bez vrednosti • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-32
jezik_BibSiSt_1 (slovenački/strani)	s obzirom na podatak u 101a	• na slovenačkom – 101a=slv • na drugim jezicima • ukupno – zbirni podaci	F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-02
jezik_BibSiSt_2 (slovenački/bilo koji)	s obzirom na podatak u 101a	• bilo koji – 101a=bilo šta • na slovenačkom – 101a=slv	F-BibSiSt-02
stručna građa_BibSiSt_1	vrste stručne građe koja je razvrstana po uputstvima NUK-a	• stručna građa (7.1, 7.2, 7.3) – 675s=0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ili 9*; ako	F-BibSiSt-01, F-BibSiSt-02

³ Ako u biblioteci postoji građa koja se, s obzirom na kriterijume za sortiranje, ne može razvrstati u knjižnu ili neknjižnu građu, raspoređuje se u kategoriju *drugačije raspoređena građa*. Ako takva građa ne postoji u biblioteci, kategorija se ne prikazuje u statistici.

		675s ne postoji, uvažava se 675c, ako nema jednu od vrednosti 084.11, 087.5, 27-236.5, 27-29, 398, 398(497.4), 398(=163.6), 741.5, 82, 821, 821.1/.8, 821.1, 821.11, 821.111, 821.111(73), 821.111(...), 821.112.2, 821.124, 821.124+821.14, 821.13, 821.131.1, 821.133.1, 821.134.2, 821.134(7/8), 821.14, 821.16/.17, 821.161.1, 821.162.1, 821.162.3/.4, 821.162.3, 821.162.4, 821.163, 821.163.4, 821.163.41, 821.163.42, 821.163.4(497.6), 821.163.6, 821.163.6-93, 821.2/.3, 821.21/.41, 821.4, 821.51/.71, 821.511.141, 821.8, 821.81/.87, 929, 929(=163.6) • stručna građa za stručne radnike (7.2, 7.3) – 100e=k, u ili bez vrednosti i 675s=0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ili 9*; ako 675s ne postoji, uvažava se 675c, ako nema jednu od vrednosti 084.11, 087.5, 27-236.5, 27-29, 398, 398(497.4), 398(=163.6), 741.5, 82, 821, 821.1/.8, 821.1, 821.11, 821.111, 821.111(73), 821.111(...), 821.112.2, 821.124, 821.124+821.14, 821.13, 821.131.1, 821.133.1, 821.134.2, 821.134(7/8), 821.14, 821.16/.17, 821.161.1, 821.162.1, 821.162.3/.4, 821.162.3, 821.162.4, 821.163, 821.163.4, 821.163.41, 821.163.42, 821.163.4(497.6), 821.163.6, 821.163.6-93, 821.2/.3, 821.21/.41, 821.4, 821.51/.71, 821.511.141, 821.8, 821.81/.87, 929, 929(=163.6) • stručna pedagoška građa (7.3) – 100e= k, u ili bez vrednosti i 675s=37*; ako 675s ne postoji, uvažava se 675c=37* i 105b=j*, v* ili 110d=j ili 001t=2.03, 2.04	
--	--	---	--

H PREFIKSI ZA PRETRAŽIVANJE PO PODACIMA O FONDU

U dodatku se nalazi spisak prefiksa na nivou 99X kojima možemo ograničiti pretraživanje po podacima o fondu.

Dodatni indeksi podataka o fondu u bibliografskim bazama podataka opisani su u priručniku *COBISS3/Katalogizacija* (v. pogl. A.1.2.6).



Upozorenje:

Prilikom pretraživanja u klasi **Polje 996/997** pomoću prefiksa za pretraživanje po podacima o fondu rezultat pretraživanja su samo ona polja 996/997 koja odgovaraju nizu za pretraživanje. Prilikom pretraživanja u klasi **Polje 996/997** s dodatnim indeksima podataka o fondu u bibliografskim bazama podataka rezultat pretraživanja su sva polja 996/997 koja pripadaju zapisu kod kojih barem jedno polje 996/997 odgovara nizu za pretraživanje.



Primer:

Prilikom pretraživanja u klasi **Polje 996/997** s prefiksom "HDA= " rezultat pretraživanja su polja 996/997 koja odgovaraju datumu inventarisanja kod "HDA= ". Prilikom pretraživanja u klasi **Polje 996/997** s prefiksom "DA= " rezultat pretraživanja su sva polja 996/997 koja pripadaju zapisu kod kojih barem jedno polje 996/997 odgovara uslovu kod "DA= ".

Tabela H-1: Prefiksi za pretraživanje po podacima o fondu na nivou polja 996/997

Prefiks	Značenje	Pretraživanje	Potpolje
DD=	Datum otpisa godišta	frazno	
HAT=	Način nabavke (v)	frazno	996v, 997v
HBUS=	Bibliobus br.	frazno	
HC=	Uneo	frazno	
HCL=	Sadašnja podlokacija (d\l, e\E)	frazno	996d\l, 997d\l 996e\E, 997e\E
HCN=	Broj za pozajmicu (osnovni)	frazno	9969, 9979
HD=	Uneto	frazno	
HDA=	Datum inventaris. (o)	frazno	996o, 997o

HFI=	Finansijer (4)	frazno	9964, 9974
HFL=	Polje	frazno	
HFR=	Oznaka fizičnog oblika (g\o)	frazno	996g\o, 997g\o
HI2=	Indikator postavke (2)	frazno	
HID=	ID polja	frazno	
HIIV= ¹	Interni broj i datum računa (7)	frazno	9967, 9977
HIN=	Inventarski broj (f)	frazno	996f, 997f
HIR=	Napomene (r)	frazno	996r, 997r
HIV= ¹	Broj i datum računa (1)	frazno	9961, 9971
HLI=	Stepen dostupnosti (p)	frazno	996p, 997p
HM=	Promenjeno	frazno	
HNTS=	Napomene (n)	frazno	996n, 997n
HPR=	Cena (3)	frazno	9963, 9973
HPT=	Vrsta obrade (usmeravanje) (5)	frazno	9965, 9975
HRA=	Ograničenje dostupnosti (u)	frazno	996u, 997u
HSD=	Datum statusa (t)	frazno	996t, 997t
HSG=	Signatura – postavka (d)	frazno	996d, 997d
HSG5=	ABC i drugo – 2. deo (d\5)	frazno	996d\5, 997d\5
HSGA=	ABC i drugo – 1. deo (d\A)	frazno	996d\A, 997d\A
HSGF=	Format (d\f)	frazno	996d\f, 997d\f
HSGL=	Podlokacija (d\l)	frazno	996d\l, 997d\l
HSGN=	Tekući broj (d\n)	frazno	996d\n, 997d\n
HSGS=	Interna oznaka (d\i)	frazno	996d\i, 997d\i
HSGU=	UDK slobodni pristup (d\u)	frazno	996d\u, 997d\u
HSGV=	Svi elementi signature	frazno	996d, 997d
HSGX=	Numerisanje u sig. – oznaka dela (d\x)	frazno	996d\x, 997d\x
HST=	Status (q)	frazno	996q, 997q
HTI=	Naslov (h)	frazno	996h, 997h
HTMD=	Datum preusm. građe (e\D)	frazno	996e\D, 997e\D
HTME=	Podlokacija preusm. (e\E)	frazno	996e\E, 997e\E
HU=	Promenio	frazno	
HVE=	Dobavljač (2)	frazno	9962, 9972
HYR=	Godina (k)	frazno	997k
IE=	Inventarski broj postoji	frazno	9966, 9976
SCH=	Numerator tekućih brojeva	frazno	
UCH=	Upisano u lok. bazu pod.	frazno	

Tabela H-2: Prefiksi za pretraživanje po podacima o fondu na nivou polja 998

Prefiks	Značenje	Pretraživanje	Potpolje
SHAM=	Način nabavke (v)	frazno	998v
SHFI=	Finansijer (4)	frazno	9984
SHHC=	Uneo	frazno	
SHHD=	Uneto	frazno	

¹ Iščemo lahko po elementih podpolja 996/9971 (*m* – številka računa, *q* – datum računa) in podpolja 996/9977 (*1* – številka računa, *2* – datum računa). Za predpono vpišemo oznako elementa in nato iskalni pojem.

Primer iskalne zahteve:

*HIV=mRp 101**

SHHM=	Promenjeno	frazno	
SHHU=	Promenio	frazno	
SHID=	Broj	frazno	9986
SHNTS=	Napomene (n)	frazno	998n
SHRD=	Datum izveštavanja (a)	frazno	998a
SHRS=	Indikator nabavke (e)	frazno	998e
SHSG=	Signatura – postavka (d)	frazno	998d
SHSI=	Oznaka ustan. – sigla (b)	frazno	998b
SHUCH=	Upisano u lok. bazu pod.	frazno	
SHVE=	Dobavljač (2)	frazno	9982
SHYR=	Godine (k)	frazno	998k

Izdao

IZUM

Institut informacijskih znanosti
2000 Maribor, Prešernova 17, Slovenija

telefon: +386 (0)2 25 20 331

faks: +386 (0)2 25 24 334

e-pošta: podpora@izum.si

web stranica pruručnika: <http://obrazovanje.vbs.rs>

Sadržaj se dopunjuje povremeno.

pomoć telefonom

od ponedjeljka do petka od 7.30 do 20.00

subotom od 7.30 do 13.00

+386 (0)2 25 20 333

|