

4.2 UNOS PODATAKA

Bez obzira na to da li je polje 998 nastalo programski ili smo ga dodali sami, po potrebi kasnije ručno moramo da menjamo podatke i da brinemo o njihovoj verodostojnosti.

Unos zbirnih podataka o fondu podeljen je na dva dela:

- unos opštih podataka,
- unos podataka za koordinaciju nabavke.

4.2.1 Unos opštih podataka

U polje 998 unosimo promene koje se odnose na zbirne podatke o fondu serijske publikacije.

Postupak

1. U klasi **Polje 998** potražimo i izaberemo polje 998.
Polje 998 možemo izabrati i u relacijama klase **Građa**.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvora se editor **Polje 998**.
3. Kod "Indikator postavke (2)" izaberemo vrednost iz padajućeg spiska.
Podrazumevana vrednost zavisi od podešavanja u inicijalizacionoj datoteci.
4. Kod "Datum izveštavanja (a)" upisujemo datum važenja podataka o fondu, unetih u polje 998.
5. Kod "Oznaka ustan. – sigla (b)" upisujemo siglu domaće biblioteke ili je izaberemo iz šifrnika. Podrazumevana vrednost je sigla domaće biblioteke.

Ako je biblioteka ovlašćena za izveštavanje o fondu serijske publikacije za neku drugu biblioteku koja nema svoju bazu podataka, može izabrati siglu druge biblioteke.

6. Kod "Broj primeraka (c)", gde je reč o elementu 7, podrazumevana vrednost je 0.

Ako biblioteka ne uređuje detaljne podatke o fondu u polju 997, u potpolje 998c u element 7 možemo ručno upisati dva broja odvojena zarezom – broj primeraka za pozajmicu van biblioteke i broj primeraka za pozajmicu u čitaonicu.



Upozorenje:

Ako biblioteka ne uređuje detaljne podatke o fondu u polju 997, u potpolje 998c podaci se upisuju programski, a ručni unos nije izvodljiv. Ručna promena podataka je izvodljiva kada biblioteka izveštava o fondu serijske publikacije za drugu biblioteku koja nema svoju bazu podataka; ili kada biblioteka vodi fond za taj zapis u nekom drugom sistemu izvan COBISS-; a ili kada biblioteka vodi fond u nekom drugom zapisu u okviru COBIB-a.



Upozorenje:

Pre prelaska na COBISS/OPAC, V6.0 za biblioteke koje nisu imale nijedno polje 997, ali su u potpolju 998c imale vrednost različitu od 0, u novu strukturu potpolja 998c u element 7 unet je sadržaj na sledeći način: u prvi deo elementa prenet je prvi broj koji predstavlja broj primeraka koji je namenjen pozajmici van biblioteke ili međubibliotečkoj pozajmici; u drugi deo elementa prenosi se razlika između 2. i 1. broja u staroj strukturi i predstavlja broj primeraka koji su dostupni samo u čitaonici.

7. Kod "Signatura – postavka (d)" unosimo podatak o postavci u nestrukturisanom obliku (pri tom nisu uzeti u obzir elementi potpolja d). Ako ima više signatura, unosimo ih u isto potpolje 998d i odvajamo interpunkcijom po želji.
8. Kod "Indikator nabavke (e)" izaberemo vrednost iz šifrnika.
9. Za unos napomena o stanju fonda kliknemo dugme **Napomene (n)**.
10. Za unos podataka za koordinaciju nabavke stranih serijskih publikacija kliknemo dugme **Koordinac.** (v. pogl. 4.2.2).
11. Kod "Period čuvanja" upisujemo nakon koliko meseci građu želimo da otpišemo, tj. da u polju 997 promenimo status u *otpisano*.



Savet:

Ako je period čuvanja na svim lokacijama u biblioteci isti, upisujemo samo broj, a u suprotnom upisujemo broj meseci po odeljenjima, npr. ODD1=6.

Na osnovu tog podatka, prilikom određivanja inventarskog broja pomoću numeratora, programski se određuje datum otpisa u polju 997.

12. Kod "Delimični otpis publikacije" upisujemo broj svezaka koje čuvamo po odeljenjima.



Primer:

Ako npr. u prvom odeljenju čuvamo 10 brojeva, a u drugom 15, upisujemo: ODD1=10, ODD2=15.

Na osnovu tog podatka, prilikom beleženja dotoka u kontroli dotoka, u potpolje 997m upisaće se napomena o isključenim brojevima.

13. Ako unosimo podatke za koordinaciju nabavke i želimo da prenesemo cenu iz polja 997, kliknemo dugme **Izračunavanje cene**.

Otvora se spisak polja 997 koja se nalaze u tom bibliografskom zapisu. U spisku izaberemo jedno ili više polja 997 iz kojih želimo da se izračuna cena. Iz svih izabranih polja 997 cene se sabiraju, a zbir cena se upisuje u potpolje 9983. Ako je cena pre toga već bila upisana, prekriće je novoupisana cena. Tekući datum se upisuje u potpolje 998a – datum izveštavanja.

14. Pohranimo podatke.

4.2.1.1 Unos podataka o godinama i fondu u tabeli godina

Godine i opšte podatke o fondu, tj. podatke o kompletnosti, redovnosti dotoka i čuvanju, unosimo u tabelu godina. Podaci o godini i kompletnosti fonda su obavezni.

Postupak

1. U editoru **Polje 998** kliknemo dugme **Godine (k)**.
Otvora se tabela u kojoj jedan red predstavlja jedan period čuvanja serijske publikacije.
2. Red za period ubacujemo tako što kliknemo dugme **Ubaci red**.
3. Kod "Godine (k)" upisujemo period po pravilima formata COMARC/H.



Upozorenje:

Ako podatak završimo znakom "-", kod indikatora nabavke programski se upiše vrednost o – trenutno naručena serijska publikacija. Ako znak "-" izbrišemo, vrednost se briše.

4. Iz padajućih spiskova izaberemo odgovarajuće vrednosti za "oznaku kompletnosti (g\c)", "oznaku redovnosti (g\p)" i "oznaku čuvanja (g/r)".
5. Pohranimo podatke.

4.2.2 Unos podataka za koordinaciju nabavke

Podaci o koordinaciji nabavke unose se za potrebe koordinacije nabavke stranih serijskih publikacija. Unosimo ih u editoru **Polje 998 – koordinacija** koji otvaramo dugmetom **Koordinac**. u editoru **Polje 998** (v. pogl. 4.2.1).

Postupak

1. Kod "Način nabavke (v)" biramo vrednost iz padajućeg spiska.
2. Kod "Dobavljač (2)" upišemo ili biramo iz šifrnika oznaku dobavljača.
3. Kod "Cena po jedinici (3)" upišemo cenu u nacionalnoj valuti.

4. Kod "Cena po jedinici u stranoj valuti (3)" biramo valutu i upišemo cenu.
Ako unesemo obe cene, u lokalnu bazu podataka prenosi se podatak iz "Cena po jedinici (3)".
5. Kod "Poreska stopa" upišemo procenat PDV-a.
6. Kod "Stopa popusta" upišemo procenat popusta.
7. Kod "Napomena o ceni" upišemo napomenu o ceni.
8. Pohranimo podatke.

**Upozorenje:**

Atributi "Cena u domaćoj valuti" i "Udeo ARRS" izračunavaju se programski s obzirom na unetu cenu i procenat finansiranja kod ARRS. Ako je cena po jedinici u stranoj valuti, uvažava se kursna lista koja je programski uneta za potrebe konkursa ARRS.¹

4.2.2.1 Unos finansijera u tabeli finansijera

Podatke o finansijerima i procentima finansiranja za koordinaciju nabavke stranih serijskih publikacija upisujemo u tabelu finansijera.

Postupak

1. U editoru Polje 998 – koordinacija kliknemo dugme **Finansijeri (4)**.
Otvora se tabela u kojoj jedan red predstavlja podatke za jednog finansijera.
2. Red za finansijera ubacujemo tako što kliknemo dugme **Ubaci red**.
3. Kod "Finansijer (F)" iz padajućeg spiska biramo odgovarajućeg finansijera.
Podrazumevana vrednost * označava domaću biblioteku.
4. Kod finansijera moramo upisati procenat finansiranja.
Zbir svih procenata u tabeli mora biti sto.
5. Pohranimo podatke.

Mogućnosti ...

Polju 998 za sređivanje podataka može se pristupiti iz:

- editora **Polje 996/997**,
- editora **Stavka računa SP**.

U oba slučaja klikom na dugme **Polje 998** otvaramo editor **Polje 998**.

¹ Postupak se možda ne izvodi u vašoj državi.