

---

## 3 KUPOVINA PUBLIKACIJA

U poglavlju je opisan postupak kupovine serijskih publikacija.

Pre same narudžbine možemo pripremiti *stavke narudžbine*. Pre unosa stavke narudžbine određujemo građu, potom unosimo stavku, i to podatke o dobavljaču, primercima, prioritetu i ceni. Sabrane stavke narudžbine predstavljaju osnovu za izbor i odlučivanje o naručivanju pojedinih serijskih publikacija.

*Narudžbinu* možemo pripremiti kao godišnju narudžbinu koju treba obnavljati, trajnu narudžbinu ili narudžbinu knjižne zbirke. Na narudžbini može da bude jedan ili više naslova serijske publikacije. Pripremljenu narudžbinu ispostavimo i pošaljemo je dobavljaču. Podaci o naručenoj građi upisuju se u podatke o fondu.

Za *prelazak na sledeći period ili godište*, kod godišnje narudžbine pripremamo novu narudžbinu i šaljemo je dobavljaču; prilikom ispostavljanja narudžbine pripremaju se nova polja 997. Kod trajne narudžbine ne pripremamo nove narudžbine, već prilikom prelaska na sledeće godište pripremamo samo nova polja 997.

Narudžbinu za serijsku publikaciju možemo otkazati kod dobavljača. U tom slučaju pripremamo *otkazivanje narudžbine*. Pripremljeno otkazivanje narudžbine ispostavimo i pošaljemo dobavljaču.

Narudžbinu za pojedini naslov serijske publikacije *zaključimo* kada više ne očekujemo dotok svezaka.

Nakon poslate narudžbine, možemo od dobavljača primiti predračun, avansni račun, ponudu za plaćanje ili neko drugo obaveštenje o iznosu zahtevanog plaćanja. Na osnovu primljenog dokumenta dobavljaču plaćamo pretplatu ili tzv. *avans*. Podatke o avansu upišemo i avans zaključimo. Zatim ga šaljemo u računovodstvo i upišemo datum slanja. Kada iz računovodstva dobijemo informaciju da je avans plaćen, upišemo datum plaćanja. Podaci o avansu upisuju se u podatke o fondu.

*Račun* za serijske publikacije možemo primiti na osnovu plaćenog avansa ili bez prethodnog plaćanja avansa. Podatke o računu upišemo, a račun zaključimo. Zatim ga šaljemo u računovodstvo i upišemo datum slanja. Kada iz računovodstva dobijemo informaciju da je račun plaćen, upišemo datum plaćanja. Podaci o računu upisuju se u podatke o fondu.

## Potpoglavlja:

- Izbor za naručivanje publikacija
- Naručivanje publikacija
- Prelazak na sledeći period ili godište
- Otkazivanje narudžbine i slanje otkazivanja
- Zaključivanje dotoka svezaka
- Pretplata publikacija
- Plaćanje publikacija
- Opšti postupci