

3.1 IZBOR ZA NARUČIVANJE PUBLIKACIJA

Pre same narudžbine možemo pripremiti stavke narudžbine. Pre unosa stavke narudžbine odredimo građu. Određivanje građe zavisi od toga da li u lokalnoj bazi podataka postoji ili ne postoji zapis za tu građu. Ako zapis još ne postoji, možemo ga preuzeti iz uzajamne baze podataka (v. pogl. 2.2.1) ili sami unesemo bibliografske podatke o građi (v. pogl. 2.2).

Kada je građa određena, unesemo stavku narudžbine, i to podatke o dobavljaču, primercima, prioritetu i ceni.

Sakupljene stavke narudžbine predstavljaju osnovu za izbor i odlučivanje o naručivanju serijskih publikacija.

Zatim pripremimo *narudžbinu* dobavljaču.

3.1.1 Unos stavke narudžbine

U stavci narudžbine možemo da odredimo dobavljača, primerke, prioritet, konta i cenu. Ako odredimo i predlagača, stavka narudžbine ima ulogu predloga za naručivanje.

Podatke o predlogu narudžbine unosimo u editor **Stavka narudžbine**.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvara se editor **Građa**.
3. Kliknemo dugme **Novi objekt**.
Otvara se editor **Stavka narudžbine**.
4. Unesemo podatke (v. pogl. 3.2.1.2, od 4. tačke postupka nadalje).

Stavka narudžbine ima broj 0, sve dok je ne uvrstimo u narudžbinu.

Status nakon unosa stavke narudžbine

Stavka narudžbine

- *evidentirano*

Primerak

- *evidentirano*

Kako dalje...

Stavke narudžbine, koje ćemo naručiti, dodajemo na narudžbinu za dobavljača (v. pogl. 3.2.2).

3.1.2 **Brisanje stavke narudžbine**

Stavku narudžbine možemo da izbrišemo iz baze podataka.

Uslov

Stavka narudžbine ima status *evidentirano*.

Postupak

1. U klasi **Građa** potražimo i izaberemo građu kod koje želimo da izbrišemo stavku narudžbine.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Uredi**.
Otvora se editor **Građa**.
3. Označimo stavku narudžbine i kliknemo dugme **Izbiši**.
Stavka se briše iz baze podataka.
4. Pohranimo podatke.