
7 NALEPNICE

U računarski podržanim sistemima za poslovanje biblioteke, upotreba šipkastog koda predstavlja tehnološku nužnost - prvenstveno u onim bibliotekama koje imaju veliki broj poseta u odeljenju za pozajmicu građe. Automatizacija pozajmice građe obezbeđuje racionalizaciju rada i smanjuje mogućnost grešaka u radu, a upotreba šipkastog koda omogućuje brži i sigurniji način rada. Identifikacija građe, na osnovu upisivanja inventarskog broja ili dodatnog identifikacionog broja za pozajmicu pomoću šipkastog koda i zapis šipkastog koda - broja čitaoca na članskim kartama, omogućuju licu koje obavlja pozajmicu da, pomoću čitača šipkastog koda, u trenutku zabeleži pozajmicu.

Razlikujemo dve osnovne vrste nalepnica: nalepnice za građu i nalepnice za članske karte.

Programska oprema COBISS2/Ispisi omogućuje ispis nalepnica za građu, i to:

- nalepnica s podacima iz baze podataka:
 - ispis pojedinačnih nalepnica iz segmenta COBISS2/Katalogizacija,
 - istovremeni ispis većeg broja nalepnica - za izabranu građu,
 - istovremeni ispis većeg broja nalepnica - za opseg inventar. brojeva,
 - ispis nalepnica iz datoteke inventarskih brojeva,
- nalepnica kod kojih sadržaj nije vezan za bazu podataka:
 - ispis nalepnica na kojima je ispisan broj koji može da bude i dodatni identifikacioni broj za pozajmicu.

Programska oprema COBISS2/Ispisi omogućuje ispis nalepnica za članske karte, i to:

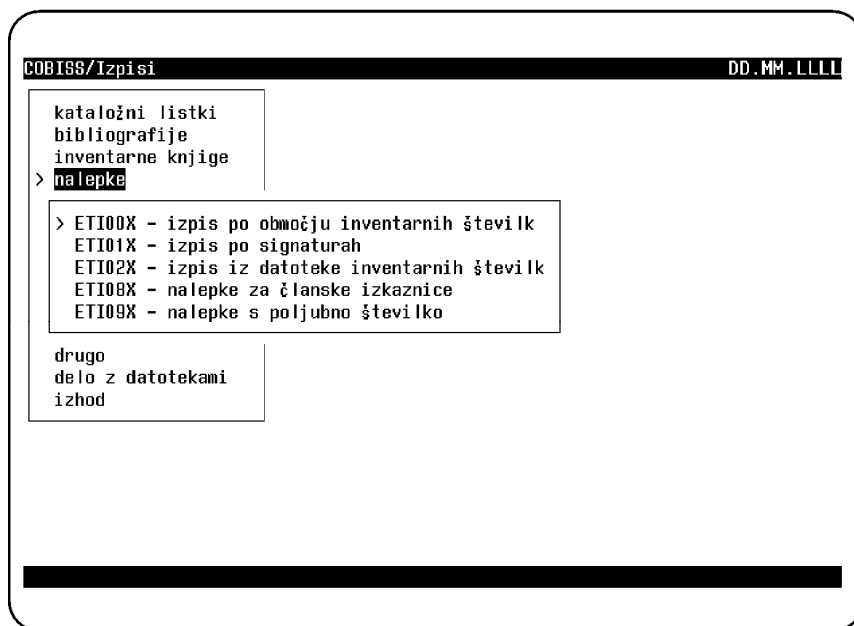
- nalepnica s podacima iz baze podataka o članovima:
 - istovremeni ispis većeg broja nalepnica - za opseg brojeva upisa,
 - istovremeni ispis većeg broja nalepnica - za izabrane članove,
- nalepnica kod kojih sadržaj nije vezan za bazu podataka o članovima.

Sadržaj nalepnica može da bude:

- određen s podacima iz lokalne baze podataka:
 - za građu ispisujemo neke od podataka iz polja 996/997,
 - za članske karte ispisujemo osnovne podatke o članu iz baze podataka o članovima,

- proizvoljan i nevezan za bazu podataka:
 - za građu možemo da ispišemo npr. samo naziv biblioteke i redni broj koji može da bude dodatni identifikacioni broj za pozajmicu,
 - za članske karte možemo da ispišemo npr. samo naziv biblioteke i unapred određeni redni broj koji će član dobiti prilikom upisa.

Pojedinu nalepnicu oblikujemo tako što najpre u osnovnom meniju izaberemo vrstu ispisa **nalepnice** i zatim grupu nalepnice.



Slika 7 - 1: Izbor grupe nalepnica

Grupe nalepnica se međusobno razlikuju prvenstveno po izboru podataka koji se ispisuju, po štampi (povećana, masna ...), po veličini, vrsti šipkastog koda, te vrsti štampača.

Posle izbora grupe nalepnica biramo postupak **priprema ispisa** koji se izvodi u dva ili tri koraka:

- izbor ispisa,
- izbor zapisa (izbor građe, odnosno izbor članova kod nekih grupa)
- određivanje vrednosti parametara.

Postupak pripreme ispisa nalepnica detaljnije je opisan u poglavljima o pojedinim grupama.

Ostali postupci, ispisivanje, pregled poruka o pripremi ispisa, prenos i priprema parametarskih datoteka, isti su za sve vrste ispisa i opisani su u prvom delu priručnika, u poglavlju 2 *Izbor postupka*.

Nalepnice se nalaze u datotekama s nazivima koji su sastavljeni od oznake ETI, rednog broja ispisa i tipa LST.