



# *COBISS3 Nabavka*

V6.23-00

*Priručnik za korisnike*



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Regional Centre for  
Library Information Systems and  
Current Research Information Systems  
Regionalni center za knjižnične  
informatijske sisteme in informatijske  
sisteme o raziskovalni dejavnosti

IZUM

© IZUM, 2019.

Naslov originala: COBISS3/Nabava, V6.23-00; avgust 2019

IZUM, COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, CONOR, SICRIS, E-CRIS su zaštićeni znaci u posedu javnog zavoda IZUM.

Oracle i Java su zaštićene robne marke kompanije Oracle Corp. ili kompanija koje su vlasnički povezane sa njom.

Druge upotrebljene robne marke pripadaju njihovim vlasnicima.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve štampane verzije priručnika u oktobru 2001. godine do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem programske opreme COBISS3, V6.23-00 i važi i za sve sledeće verzije programske opreme do opoziva ili do objavljivanja nove elektronske verzije priručnika.

© IZUM, poslednje promene sadržaja: avgust 2019, prevod: avgust 2019.

|  |             |
|--|-------------|
| <b>11 DRUGI POSTUPCI U SEGMENTU.....</b>                                   | <b>11-1</b> |
| 11.1 Održavanje podataka o partnerima .....                                | 11.1-1      |
| 11.2 Održavanje podataka o kontima.....                                    | 11.2-1      |
| 11.2.1 Otvaranje konta.....  | 11.2-2      |
| 11.2.2 Unos doznake finansijera.....                                       | 11.2-3      |
| 11.2.3 Prenos sredstava sa jednog na drugi konto .....                     | 11.2-4      |
| 11.2.4 Usklađivanje iznosa na kontu .....                                  | 11.2-4      |
| 11.2.5 Zatvaranje konta .....  | 11.2-5      |
| 11.2.6 Brisanje konta.....   | 11.2-5      |
| 11.3 Podešavanje numeratora dokumenata .....                               | 11.3-1      |
| 11.3.1 Popunjavanje slobodnih brojeva.....                                 | 11.3-2      |
| 11.4 Priprema predloga stavke.....   | 11.4-1      |
| 11.4.1 Kreiranje predloga stavke .....                                     | 11.4-1      |
| 11.4.2 Kopiranje iz stavke u predlog stavke.....                           | 11.4-1      |
| 11.4.3 Sortiranje predloga stavki.....                                     | 11.4-2      |
| <b>12 VEZA SA DRUGIM SEGMENTIMA I BIBLIOGRAFSKIM BAZAMA PODATAKA .....</b> | <b>12-1</b> |
| 12.1 COBISS3/Serijske publikacije.....                                     | 12.1-1      |
| 12.2 COBISS3/Fond .....  | 12.2-1      |
| 12.3 COBISS3/Pozajmica, COBISS2/Pozajmica .....                            | 12.3-1      |
| 12.4 COBISS3/Ispisi.....   | 12.4-1      |
| 12.5 COBISS3/Upravljanje aplikacijama .....                                | 12.5-1      |
| 12.6 Bibliografske baze podataka .....                                     | 12.6-1      |

## Dodaci

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>A PREGLED POSTUPAKA I STATUSA .....</b>   | <b>DODATAK A-1</b> |
| A.1 Kupovina građe.....  | Dodatak A.1-1      |
| A.2 Kupovina građe – evidencija računa.....  | Dodatak A.2-1      |
| A.3 Kupovina građe – evidencija avansa i računa za posredne troškove nabavke ..... | Dodatak A.3-1      |
| A.4 Drugi načini nabavke građe .....   | Dodatak A.4-1      |
| A.5 Nacionalna deponitarna biblioteka – prijem i slanje obaveznih primeraka .....  | Dodatak A.5-1      |
| A.6 Reklamiranje.....  | Dodatak A.6-1      |
| <b>B ISPISI .....</b>  | <b>DODATAK B-1</b> |
| B.1 Ispisivanje .....  | Dodatak B.1-1      |
| B.1.1 Priprema i ispis .....   | Dodatak B.1-1      |
| B.1.1.1 Pohranjivanje ulaznih parametara .....                                     | Dodatak B.1-1      |
| B.1.1.2 Izbor pohranjenih ulaznih parametara.....                                  | Dodatak B.1-2      |
| B.1.1.3 Brisanje pohranjenih ulaznih parametara.....                               | Dodatak B.1-2      |
| B.1.2 Priprema i ispis prema satnici.....  | Dodatak B.1-2      |
| B.1.3 Pretraživanje pohranjenih datoteka sa ispisima .....                         | Dodatak B.1-3      |
| B.1.4 Brisanje pohranjenih datoteka sa ispisima.....                               | Dodatak B.1-4      |
| B.2 Varijable.....   | Dodatak B.2-1      |
| B.2.1 Sistemske definicije.....  | Dodatak B.2-1      |
| B.2.2 Korisničke definicije.....   | Dodatak B.2-2      |
| <b>C OBRASCI .....</b>   | <b>DODATAK C-1</b> |
| C.1 Adresovanje .....  | Dodatak C.1-1      |
| C.2 Bibliografski opis građe i drugi podaci.....                                   | Dodatak C.2-1      |

|       |   |               |
|-------|---|---------------|
| C.2.1 | Narudžbina.....                                     | Dodatak C.2-1 |
| C.2.2 | Otkazivanje narudžbine .....                        | Dodatak C.2-2 |
| C.2.3 | Reklamacije .....                                   | Dodatak C.2-2 |
| C.2.4 | Zahvalnica darodavcu.....                           | Dodatak C.2-2 |
| C.2.5 | Spisak koji prati pošiljku razmenjene građe .....   | Dodatak C.2-2 |
| C.2.6 | Narudžbina razmenjene građe .....                   | Dodatak C.2-3 |
| C.2.7 | Spisak koji prati pošiljku obaveznih primeraka..... | Dodatak C.2-3 |
| C.2.8 | Raspodela po odeljenjima.....                       | Dodatak C.2-3 |
| C.2.9 | Nalepnica.....                                      | Dodatak C.2-3 |
| C.3   | Primeri ispisa.....                                 | Dodatak C.3-1 |

## **D SPISKOVI.....DODATAK D-1**

|       |   |               |
|-------|---|---------------|
| D.1   | Spisak ispisa.....                                  | Dodatak D.1-1 |
| D.2   | Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa .....    | Dodatak D.2-1 |
| D.2.1 | Spisak N-SPI-01 .....                               | Dodatak D.2-1 |
| D.2.2 | Spisak N-SPI-02 .....                               | Dodatak D.2-1 |
| D.2.3 | Spisak N-SPI-03 .....                               | Dodatak D.2-2 |
| D.3   | Opis ispisa.....                                    | Dodatak D.3-1 |
| D.3.1 | N-SPI-01: Spisak stavki prijema (puni format) ..... | Dodatak D.3-1 |
| D.3.2 | N-SPI-02: Spisak knjiženja (puni format) .....      | Dodatak D.3-1 |
| D.3.3 | N-SPI-03: Spisak računa (puni format) .....         | Dodatak D.3-1 |

## **E UTROŠAK SREDSTAVA.....DODATAK E-1**

|       |   |               |
|-------|---|---------------|
| E.1   | Spisak ispisa.....  | Dodatak E.1-1 |
| E.2   | Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa .....  | Dodatak E.2-1 |
| E.2.1 | Izveštaji N-US-01, N-US-02, N-US-05 i N-US-06 .....   | Dodatak E.2-1 |
| E.2.2 | Izveštaji N-US-03 i N-US-04 .....   | Dodatak E.2-1 |
| E.2.3 | Izveštaj N-US-07 .....  | Dodatak E.2-2 |
| E.3   | Opis ispisa.....  | Dodatak E.3-1 |
| E.3.1 | N-US-01: Plaćanje računa – po kontima/vrsti građe .....                                     | Dodatak E.3-1 |
| E.3.2 | N-US-02: Plaćanje računa sa odbijenim ulaznim PDV-om – po kontima/vrsti građe .....         | Dodatak E.3-2 |
| E.3.3 | N-US-03: Plaćanje avansa – po kontima/vrsti građe .....                                     | Dodatak E.3-3 |
| E.3.4 | N-US-04: Plaćanje avansa sa odbijenim ulaznim PDV-om – po kontima/vrsti građe .....         | Dodatak E.3-4 |
| E.3.5 | N-US-05: Plaćanje posrednih troškova nabavke – po kontima .....                             | Dodatak E.3-6 |
| E.3.6 | N-US-06: Plaćanje posrednih troškova nabavke sa odbijenim ulaznim PDV-om – po kontima ..... | Dodatak E.3-6 |
| E.3.7 | N-US-07: Preplaćeni iznosi – po dobavljačima.....   | Dodatak E.3-7 |
| E.4   | Primeri ispisa.....   | Dodatak E.4-1 |

## **F STATISTIKE.....DODATAK F-1**

|       |  |               |
|-------|--|---------------|
| F.1   | Spisak ispisa.....   | Dodatak F.1-1 |
| F.2   | Izbor podataka za pripremu ispisa.....   | Dodatak F.2-1 |
| F.3   | Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa .....                                     | Dodatak F.3-1 |
| F.3.1 | Statistika N-STA-01 .....  | Dodatak F.3-1 |
| F.3.2 | Statistika N-STA-02 .....  | Dodatak F.3-1 |
| F.4   | Opis ispisa.....   | Dodatak F.4-1 |
| F.4.1 | N-STA-01: Primljena građa – po nameni nab./načinu nab./vrsti građe/dobavljačima..... | Dodatak F.4-1 |

## B.2 VARIJABLE

Varijable su delovi definicija ispisa koji određuju tekst u ispisu (npr. u dokumentu, statistici...). Korisnici mogu varijablama da odrede svoje vrednosti.

Varijable koje priprema IZUM pohranjene su u grupi sistemskih definicija varijabli u segmentu COBISS3/Ispisi. Ukoliko želimo da promenimo vrednost određene varijable, definiciju te varijable prekopiramo u grupu korisničkih definicija varijabli i tamo je uredimo.

Za uređivanje definicija varijabli moramo da imamo privilegiju *RPT\_VAR – održavanje varijabli i sortiranja*.

### B.2.1 Sistemske definicije

U tabeli B.2-1 prikazane su varijable za nabavku definisane u segmentu COBISS3/Ispisi. U prvom stupcu ispisan je naziv varijable, u drugom stupcu ispisan je njena vrednost, a u trećem stupcu nabrojani su ispisi u kojima se ova varijabla uvažava.

Tabela B.2-1: Varijable za segment COBISS3/Nabavka

| Naziv  | Vrednost | Upotreba  |
|--|----------|---|
| 1) <b>Rukovodilac nabavke</b>                        |          | svi ispisi (osim Zahvalnica darodavcu i Raspodela po odeljenjima)                     |
| 2) <b>Zvanje rukovodioca nabavke</b>                 |          | svi ispisi na domaćem jeziku (osim Zahvalnica darodavcu i Raspodela po odeljenjima)   |
| 3) <b>Zvanje rukovodioca nabavke (eng)</b>           |          | svi ispisi na engleskom jeziku (osim Zahvalnica darodavcu i Raspodela po odeljenjima) |
| 4) <b>Rukovodilac biblioteke</b>                     |          | Zahvalnica darodavcu  |
| 5) <b>Zvanje rukovodioca biblioteke</b>              |          | Zahvalnica darodavcu na domaćem jeziku  |
| 6) <b>Zvanje rukovodioca biblioteke (eng)</b>        |          | Zahvalnica darodavcu na engleskom jeziku  |
| 7) <b>Naučno zvanje rukovodioca biblioteke</b>       |          | Zahvalnica darodavcu na domaćem jeziku  |
| 8) <b>Naučno zvanje rukovodioca biblioteke (eng)</b> |          | Zahvalnica darodavcu na engleskom jeziku  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 9) <b>Obavezni primerak –<br/>uvodni tekst</b>   | Poštovani,<br>u skladu sa odredbama<br>Zakona o obaveznom<br>primerku publikacija ( Sl.<br>Glasnik RS br.52/2011),<br>šaljemo vam reklamaciju za<br>sledeće obavezne primerke:   | Spisak koji prati pošiljku obaveznih<br>primeraka |
| 10) <b>Obavezni primerak –<br/>završni tekst</b> | Zakon propisuje da obavezne<br>primerke zajedno s<br>dobavnicom morate dostaviti<br>najkasnije 15 dana od izlaska<br>u 4, odnosno 16 primeraka,<br>ako je publikacija izdata<br>pomoću javnih sredstava.<br>Publikacija mora biti u obliku<br>u kojem je namenjena javnoj<br>distribuciji.<br><br>U slučaju bilo kakvih<br>nejasnoća, molimo pozovite! | Spisak koji prati pošiljku obaveznih<br>primeraka |
| 11) <b>Napomena u<br/>narudžbini</b>             |  | Narudžbina  |
| 12) <b>Napomena u<br/>narudžbini (eng)</b>       |  | Narudžbina  |

## B.2.2 Korisničke definicije

Varijabla određujemo nove vrednosti u segmentu COBISS3/Ispisi. Segment je dostupan iz brauzera izborom **Sistem / Segment Ispisi**.

Ukoliko varijabli želimo da odredimo novu vrednost koja treba da se uvažava u ispisu, definiciju te varijable, koja je pohranjena u grupi **sistemskih definicija** varijabli, prekopiramo u grupu **korisničkih definicija** varijabli i tamo je uredimo.

### Postupak

1. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Varijable / Systemske definicije / Nabavka i SP**.  
U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.
2. Na spisku definicija varijabli označimo definiciju varijable kojoj želimo da odredimo novu vrednost.
3. Izaberemo metodu **Uređivanje / Kopiraj i zalepi u korisničke definicije**.  
Varijabla se prekopira u direktorijum **Varijable / Korisničke definicije / Nabavka i SP**. Ako direktorijum **Nabavka i SP** još ne postoji u grupi korisničkih definicija varijabli, generiše se automatski.

4. U potprozoru **Definicije izabrane grupe** na spisku definicija varijabli označimo definiciju varijable kojoj želimo da odredimo novu vrednost.
5. Izaberemo metodu **Definicija / Karakteristike**.  
Otvara se prozor **Definicija varijable**.
6. Promenimo podatke. Kod "Naziv" možemo promeniti naziv varijable, a kod "Vrednost" njenu vrednost.



Primer:

Ako želimo da se na ispisima ispiše Marija Novak kao rukovodilac odeljenja za nabavku, kod varijable **Rukovodilac nabavke** upišemo vrednost *Marija Novak*, a kod varijable **Zvanje rukovodioca nabavke** vrednost npr. *Rukovodilac odeljenja nabavke*.

7. Pohranimo podatke.

**Mogućnosti ...**

Metodama **Uređivanje / Kopiraj** i **Uređivanje / Zalepi**, sistemsku varijablu možemo da prekopiramo u grupu korisničkih definicija. Ako direktorijum **Nabavka i SP** još ne postoji, pre kopiranja varijable moramo da ga kreiramo, a to činimo tako što označimo direktorijum **Korisničke definicije** i izaberemo metodu **Grupa / Nova**.