

## 7.3 ZAKLJUČIVANJE SPISKA

Nakon unosa, spisak poklona zaključimo. Pri tom se podaci o prijemu građe upisuju u podatke o fondu.

### *Postupak*

1. U editoru **Spisak poklona** potražimo i izaberemo spisak.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Zaključ**.

Za svaki primerak pripremi se novo polje 996 sa sledećim podacima:

- u "Podlokacija (d\l)" prenosi se oznaka odeljenja biblioteke
- u "Interna oznaka (d\i)" prenosi se interna oznaka
- "Način nabavke (v)" dobija vrednost *c – poklon*
- u "Namena nabavke (w)" prenosi se namena nabavke
- u "Prijem (y)" prenose se broj i datum spiska poklona
- "Status (q)" dobija vrednost *2 – u obradi*
- u "Dobavljač (2)" prenosi se oznaka darodavca
- u "Cena (3)" prenosi se izračunata cena za primerak

Cena po primerku izračunava se tako što se iznos stavke (vrednost kod "Iznos") podeli s brojem primeraka.

Ako su kod stavke određene obe cene, tj. cena u domaćoj i cena u stranoj valuti, prenosi se samo jedna cena s obzirom na parametre u inicijalizacionoj datoteci.

Ako je kod stavke upisana i napomena o ceni, ona se ispisuje u trouglastoj zagradi.

### *Status nakon zaključivanja spiska*

Spisak

- *zaključeno*

Stavka spiska

- *primljeno*

Primerak

- *primljeno*

Polje 996

- *2 – u obradi*

### *Kako dalje...*

Darodavcu možemo poslati zahvalnicu za poklonjenu građu. Primljenu građu inventarišemo.