

## 2.2 UNOS GRAĐE

Postupke nabavke građe možemo da izvodimo i za građu za koju u lokalnoj bazi podataka još nema zapisa, a mi ga još nećemo preuzeti iz uzajamne baze podataka.

U tom slučaju, bibliografske podatke o građi unosimo sami ili ih prenosimo iz uzajamne baze podataka ili iz drugih baza podataka koje su dostupne preko interneta (protokol Z39.50).

Takvu građu tražimo kod klase **Građa** posebnom metodom **Traži građu bez bibliografskog zapisa**. Građu najlakše pronalazimo ako je pretražujemo u polju za pretraživanje "Ključne reči". U tom slučaju, pretraživanje se, naime, izvodi po naslovu, autoru, zbirci, izdavaču, mestu izdavanja i ISBN-u.

### *Postupak*

1. Označimo klasu **Građa**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Novi objekt**.  
Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Bibliografski zapis**.  
Ako zapis u lokalnoj bazi podataka ne postoji, kliknemo dugme **Zatvori**.  
Otvora se editor **Građa**.
3. Unesemo bibliografske podatke o građi. Možemo ih uneti sami ili ih prenosimo iz uzajamne baze podataka (v. pogl. 2.2.1) ili iz drugih baza podataka (v. pogl. 2.2.2).  
Osnovni bibliografski podaci su: naslov, autor, jezik, izdanje, godina izdavanja, mesto izdavanja, izdavač, bibliografski nivo, zbirka, ISBN, ISSN, ISMN, izdavački broj (za zvučne snimke i muzikalije), država izdavanja, UDK za statistiku.
4. Unesemo podatke o fizičkom opisu.  
Odgovarajuću vrednost izaberemo iz šifrnika.
5. Za fizički opis možemo dodatno uneti još slobodan opis (npr. tvrdi povež – *hardback* ili broširani povež – *paperback*).
6. Za unos napomene o građi, koja treba da se dodatno ispisuje na obrascima, kliknemo dugme **Nap. na obrascima**.  
U prozor za unos napomene tekst unesemo i pohranimo ga.
7. Za unos interne napomene kliknemo dugme **Napomena**.  
U prozor za unos napomene tekst unesemo i pohranimo ga.
8. Pohranimo podatke.

### *Kako dalje...*

U editor **Građa** unesemo stavku narudžbine.

## 2.2.1 Prenos bibliografskih podataka iz uzajamne baze podataka

Bibliografske podatke o građi možemo preneti iz uzajamne bibliografske baze podataka.

### Postupak

1. U editoru **Građa** kliknemo dugme **Prenos iz COBIB.XX**.  
Otvora se pretraživač **Pretraživanje – Bibliografski zapis (COBIB)**.
2. Potražimo i izaberemo bibliografski zapis.

Nakon izbora zapisa, u podatke o građi prenose se podaci: naslov, autor, jezik, izdanje, godina izdavanja, mesto izdavanja, izdavač, bibliografski nivo, fizički opis, dodatni fizički opis, zbirka, ISBN, ISSN, ISMN, izdavački broj (za zvučne snimke i muzikalije), država izdavanja. Kod "Napomena" se ispisuje COBISS.XX-ID zapisa u uzajamnoj bazi podataka.



Upozorenje:

*Prilikom prenosa bibliografskih podataka iz uzajamne u lokalnu bazu podataka, zapis se ne preuzima!*

## 2.2.2 Prenos bibliografskih podataka iz izabranih kataloga drugih stranih biblioteka

Bibliografske podatke o građi možemo da prenosimo iz bibliotečkih kataloga koji su besplatno dostupni preko interneta (protokol Z39.50), npr. iz kataloga Britanske biblioteke (BLPC), uzajamnog kataloga sedam nemačkih pokrajina (GVK) i dr.

### Postupak

1. U editoru **Građa** kliknemo dugme **Prenos iz drugih baza podataka**.  
Otvora se prozor **Baze podataka** sa spiskom baza podataka koje možemo da biramo.
2. Označimo bazu podataka. Klikom na dugme **Opis** možemo pogledati kratak opis baze podataka.
3. Kliknemo dugme **U redu** nakon čega se otvara pretraživač za pretraživanje po bazi podataka. S obzirom na izabranu bazu podataka možemo pretraživati po različitim kriterijumima. Detaljniji opis baze podataka dobijamo klikom na dugme **Informacije**.
4. Potražimo i izaberemo bibliografski zapis.

Nakon izbora zapisa, podaci se prenose u podatke o građi.