

Sadržaj

PREDGOVOR	PREDGOVOR -1
1 OSNOVNA UPUTSTVA.....	1.1 - 1
1.1 Priključivanje na sistem	1.1 - 1
1.2 Postavljanje terminala i korištenje tastature.....	1.2 - 1
1.3 Unos diakritičnih znakova	1.3 - 1
1.4 Pomoć za vrijeme rada (Help) - samo na slovenačkom jeziku.....	1.4 - 1
1.5 Upis i izvršavanje komandi	1.5 - 1
1.6 Podjela ekrana	1.6 - 1
2 OSNOVNI NIVO	2 - 1
2.1 Prijelaz u okoline	2.1 - 1
2.1.1 Prijelaz u okolinu evidencije članova	2.1 - 1
2.1.2 Prijelaz u okolinu pozajmice građe	2.1 - 3
2.1.3 Prijelaz u okolinu kataloga.....	2.1 - 4
2.2 Pretraživanje članova	2.2 - 1
2.3 Ispis podataka o članovima.....	2.3 - 1
2.3.1 Ispis podataka o članovima na ekranu.....	2.3 - 1
2.3.2 Ispis podataka o članovima na štampaču.....	2.3 - 2
2.3.3 Oblikovanje ispisne liste.....	2.3 - 3
2.4 Održavanje sadržaja obrazaca za opomene, izrada i brisanje opomena	2.4 - 1
2.4.1 Održavanje sadržaja obrazaca za opomene.....	2.4 - 2
2.4.1 Izrada opomena.....	2.4 - 3
2.4.2 Brisanje opomena.....	2.4 - 5
2.5 Posebni postupci.....	2.5 - 1
2.5.1 Prijenos podataka iz baze podataka o studentima.....	2.5 - 1
2.5.2 Postavljanje brojača upisnih brojeva.....	2.5 - 2
2.5.3 Uvid u stanje građe.....	2.5 - 2
2.5.4 Vraćanje građe bez izbora člana.....	2.5 - 2
2.5.5 Upis ili mijenjanje napomene o članu ili o građi	2.5 - 3
2.5.6 Pregled zaključenih zapisa o članovima i otključavanje tih zapisa	2.5 - 4
2.5.7 Evidentiranje posebnog članstva	2.5 - 4
2.5.8. Evidentiranje pozajmice u čitaonici.....	2.5 - 5
2.5.9 Obrada rezervacija.....	2.5 - 5
2.5.10 Evidentiranje posjete.....	2.5 - 6
2.5.11 Paketno brisanje podataka o neaktivnim članovima	2.5 - 6
2.6 Općevažne komande.....	2.6 - 1
2.6.1 Postavljanje datuma izvođenja postupaka.....	2.6 - 1
2.6.2 Ažuriranje vremenskih parametara pozajmice.....	2.6 - 1

2.6.3	Ažuriranje lokalnih šifrnika.....	2.6 - 2
2.6.4	Ažuriranje parametara ispisa u pozajmici.....	2.6 - 2
2.6.5	Ažuriranje kalendara u pozajmici.....	2.6 - 2
2.6.6	Parametri za pozajmicu.....	2.6 - 2
2.6.7	Kontrola dnevnog priljeva u blagajnu	2.6 - 3
2.6.8	Postavljanje korisničke lozinke.....	2.6 - 3
2.6.9	Slanje poruka u sistemu COBISS.....	2.6 - 3
2.6.10	Postavljanje parametara koji se uvažaju u web COBISS/OPAC-u	2.6 - 3
2.6.11	Održavanje parametara za elektronsko obavješćavanje	2.6 - 3
2.6.12	Ograničenje pozajmice	2.6 - 4
2.6.13	Postavljanje datuma isteka članstva.....	2.6 - 4
2.7	Evidentiranje i podmirivanje potraživanja.....	2.7 - 1
2.7.1	Održavanje cjenovnika usluga.....	2.7 - 1
2.7.2	Automatsko evidentiranje potraživanja	2.7 - 3
2.7.3	Ručno evidentiranje i podmirivanje potraživanja.....	2.7 - 10
3	OKOLINA EVIDENCIJE ČLANOVA	3 - 1
3.1	Upis člana i izmjene podataka o članu.....	3.1 - 1
3.1.1	Upis člana.....	3.1 - 1
3.1.2	Izmjena podataka o članu.....	3.1 - 2
3.1.3	Vrste podataka i njihov upis.....	3.1 - 3
3.1.4	Podaci za obavješćavanje	3.1 - 9
3.2	Izbor unosne maske	3.2 - 1
3.3	Upis ili izmjena napomene o članu.....	3.3 - 1
3.4	Ispis naljepnica za članske karte	3.4 - 1
3.5	Pohranjivanje podataka.....	3.5 - 1
3.6	Brisanje podataka	3.6 - 1
3.7	Dodjela novog upisnog broja	3.7 - 1
4	OKOLINA POZAJMICE GRAĐE	4 - 1
4.1	Pregled evidentirane građe kod člana.....	4.1 - 1
4.2	Pozajmica građe	4.2 - 1
4.2.1	Pozajmica van biblioteke.....	4.2 - 4
4.2.2	Pozajmica u čitaonici	4.2 - 8
4.2.3	Pozajmica iz čitaonice van biblioteke.....	4.2 - 8
4.2.4	Kruženje časopisa	4.2 - 9
4.2.5	Međuodjeljenjska pozajmica	4.2 - 9
4.3	Rezervacije građe	4.3 - 1
4.3.1	Rezervacije pozajmljene građe	4.3 - 2
4.3.2	Rezervacije slobodnih primjeraka	4.3 - 3
4.3.3	Rezervacija građe za korištenje u čitaonici	4.3 - 4
4.4	Mijenjanje datuma vraćanja građe	4.4 - 1
4.4.1	Određivanje novog datuma vraćanja	4.4 - 1
4.4.2	Produženje roka pozajmice.....	4.4 - 2
4.5	Vraćanje građe	4.5 - 1
4.5.1	Vraćanje bez zadržke	4.5 - 1
4.5.2	Vraćanje sa zadržkom	4.5 - 3
4.5.3	Vraćanje građe u bilo kojem odjeljenju	4.5 - 3
4.6	Evidentiranje izgubljenih primjeraka građe.....	4.6 - 1
4.7	Upis ili mijenjanje napomene o članu	4.7 - 1
4.8	Upis ili mijenjanje napomene o građi	4.8 - 1
4.8.1	Upis ili mijenjanje napomene o građi, vezanoj na člana	4.8 - 1

4.8.2	Upis ili mijenjanje opće napomene o građi	4.8 - 1
4.9	Ispisivanje podataka na štampaču	4.9 - 1
4.9.1	Ispis spiska građe	4.9 - 1
4.9.2	Ispisivanje zadužnica	4.9 - 1
4.10	Uvid u podatke o građi	4.10 - 1
4.10.1	Uvid u stanje građe	4.10 - 1
4.10.2	Uvid u dodatne bibliografske podatke o građi	4.10 - 1
4.10.3	Ispis u formatu COMARC	4.10 - 2
4.10.4	Uvid u podatke o pozajmici	4.10 - 2
4.11	Uvid u podatke o disciplini člana	4.11 - 1
4.11.1	Evidencija građe i disciplina člana u drugom odjeljenju	4.11 - 1
4.12	Prijelaz u okoline	4.12 - 1
4.12.1	Prijelaz u okolinu evidencije članova	4.12 - 1
4.12.2	Prijelaz u okolinu kataloga	4.12 - 1
4.13	Vođenje evidencije pozajmice kompleta	4.13 - 1
4.13.1	Pozajmica kompleta	4.13 - 2
4.13.2	Vraćanje kompleta	4.13 - 5
4.13.3	Produženje roka pozajmice	4.13 - 11
4.13.4	Rezervacije kompleta	4.13 - 12
4.13.5	Komplet u katalogu građe	4.13 - 15
4.13.6	Vraćanje kompleta sa azdrškom	4.13 - 16
4.13.7	Evidentiranje izgubljenog kompleta	4.13 - 16
4.13.8	Opomene	4.13 - 17
4.13.9	Uvid u stanje građe kompleta	4.13 - 17
5	OKOLINA KATALOGA	5 - 1
5.1	Pretraživanje građe u katalogu	5.1 - 1
5.1.1	Prozor za pretraživanje	5.1 - 1
5.1.2	Prozor za ispis podataka o građi	5.1 - 3
5.2	Uvid u podatke o građi	5.2 - 1
5.2.1	Uvid u stanje građe	5.2 - 1
5.2.2	Ispis u formatu COMARC	5.2 - 1
5.3	Izbor građe iz kataloga	5.3 - 1
6	KOMANDE	6 - 1
	ACCOUNT	ACCOUNT - 1
	ACCOUNT/OTHER	ACCOUNT/OTHER - 1
	BACK	BACK - 1
	BOOKINFO	BOOKINFO - 1
	BUS_IMPORT	BUS_IMPORT - 1
	CATALOGUE	CATALOGUE - 1
	CHECK/MESSAGES	CHECK/MESSAGES - 1
	CHECK/RESERVATION	CHECK/RESERVATION - 1
	CHECKIN	CHECKIN - 1
	CHECKOUT	CHECKOUT - 1
	CHECKREAD	CHECKREAD - 1
	CIRCULATE	CIRCULATE - 1
	CIR/DEP	CIR/DEP - 1
	CODE	CODE - 1
	COPY	COPY - 1
	DATE	DATE - 1
	DELETE	DELETE - 1
	DELETE/INACTIVE	DELETE/INACTIVE - 1

DELETE/INACTIVE_SELECT	DELETE/INACTIVE_SELECT - 1
DEP	DEP - 1
DISPLAY	DISPLAY - 1
EDIT	EDIT - 1
EDIT/DEP	EDIT/DEP - 1
EDIT/RESERVATION	EDIT/RESERVATION - 1
EDIT CALENDAR	EDIT CALENDAR - 1
EDIT CODES	EDIT CODES - 1
EDIT FORM	EDIT FORM - 1
EDIT FOOTER	EDIT FOTTER - 1
EDIT HEADER	EDIT HEADER - 1
EDIT LIMITS	EDIT LIMITS - 1
EDIT MSHIPDATE	EDIT MSHIPDATE - 1
EDIT NOTIFY	EDIT NOTIFY - 1
EDIT OPAC	EDIT OPAC - 1
EDIT OVERDUE	EDIT OVERDUE - 1
EDIT PRICE	EDIT PRICE - 1
EDIT SPM	EDIT SPM - 1
EDIT TIMEPAR	EDIT TIMEPAR - 1
ERASE/RESERVATION	ERASE/RESERVATION - 1
ETI	ETI - 1
ETI/FILE	ETI/FILE - 1
EXPAND	EXPAND - 1
FIND	FIND - 1
FIND/INV	FIND/INV - 1
FORMAT	FORMAT - 1
FULL	FULL - 1
HEAD	HEAD - 1
HELP - SAMO NA SLOVENAČKOM JEZIKU	HELP - 1
HOME	HOME - 1
INFO	INFO - 1
INIT	INIT - 1
KEYBRDHELP	KEYBRDHELP - 1
KEYPADHELP	KEYPADHELP - 1
LOOK	LOOK - 1
LOOK/ALL	LOOK/ALL - 1
LOOK/CURRENT	LOOK/CURRENT - 1
LOST	LOST - 1
MAIL	MAIL - 1
MEMBER	MEMBER - 1
MEMBINFO	MEMBINFO - 1
NEW	NEW - 1
NEW/DEP	NEW/DEP - 1
NOTIFY	NOTIFY - 1
NOTE/MATERIAL	NOTE/MATERIAL - 1
NOTE/MEMBER	NOTE/MEMBER - 1
NOTE/TEMPORARY	NOTE/TEMPORARY - 1
ORDER	ORDER - 1
ORDERREAD	ORDERREAD - 1
OVERDUE	OVERDUE - 1
OVERDUE/ALL	OVERDUE/ALL - 1
OVERDUE/CLEAR	OVERDUE/CLEAR - 1

OVERDUE/CLEAR_ALL.....	OVERDUE/CLEAR_ALL - 1
PERIOD	PERIOD - 1
PROLONG	PROLONG - 1
PROLONG/ALL	PROLONG/ALL - 1
PRT	PRT - 1
PRTALL	PRTALL - 1
PRTDEBT	PRTDEBT - 1
PRTMEMB	PRTMEMB - 1
PUTEN	PUTEN - 1
READINGROOM	READINGROOM - 1
RECOUNT	RECOUNT - 1
RENAME	RENAME - 1
RESERVE	RESERVE - 1
RESET FILE	RESET FILE - 1
RETDATE	RETDATE - 1
RETDATE/ALL	RETDATE/ALL - 1
RETURN	RETURN - 1
RETURN/CURRENT	RETURN/CURRENT - 1
RETURN/DEP	RETURN/DEP - 1
RFID OFF	RFID OFF - 1
RFID ON	RFID ON - 1
SAVE	SAVE - 1
SELECT	SELECT - 1
SET COUNTER	SET COUNTER - 1
SET ILLMEMB	SET ILLMEMBE - 1
SET LIMIT	SET LIMIT - 1
SET PASSWORD	SET PASSWORD - 1
SET UP	SET UP - 1
SIGNATURE	SIGNATURE - 1
SMSTEST	SMSTEST - 1
SORT	SORT - 1
SYSVRT	SYSVRT - 1
S-TO-C	S-TO-C - 1
TYPE	TYPE - 1
UNLOCK	UNLOCK - 1
VISIT	VISIT - 1
VISIT/INTERNET	VISIT/INTERNET - 1
VISIT/OTHER	VISIT/OTHER - 1
WAITING	WAITING - 1
?BUS_IMPORT	?BUS IMPORT - 1
?DEPARTMENT.....	?DEPARTMENT - 1
?FIELDS	?FIELDS - 1
?LOCK	?LOCK - 1
?MONEY	?MONEY - 1
?OVERDUE	?OVERDUE - 1
?OVERDUE/ALL	?OVERDUE /ALL - 1
?PARAMETERS	?PARAMETERS - 1

Dodaci

A	PREGLED POSTUPAKA I KOMANDI	A - 1
A.1	Osnovni nivo	A - 1
A.2	Evidencija članov	A - 12
A.3	Pozajmica građe	A - 14
A.4	Katalog	A - 20
B	ZNAČENJE KOMANDNIH TIPKI.....	B - 1
B.1	Osnovni nivo.....	B - 1
B.2	Evidencija članova.....	B - 2
B.3	Pozajmica građe.....	B - 3
B.4	Katalog	B - 4
C	SPISAK KATEGORIJA ČLANOVA, PODATAKA O ČLANOVIMA I ŠIFRARNIKA.....	C - 1
C.1	Spisak kategorija članova	C - 1
C.2	Spisak svih podataka o članu koje možemo izabrati prilikom upisa	C - 2
C.3	Spisak šifrnika koje upotrebljavamo za upis kodiranih podataka	C - 13
D	DIJAKRITIČKI ZNACI.....	D - 1
D.1	Tabela dijakritičkih znakova	D - 1
D.2	Kodovi i opisi dijakritičkih znakova na latinici	D - 2
D.3	Kodovi i opisi dijakritičkih znakova na ćirilici.....	D - 6
D.4	COBISS tastatura	D - 8
D.5	Američka tastatura	D - 8
E	INDEKSI ZA PRETRAŽIVANJE GRAĐE.....	E - 1
E	INDEKSI ZA PRETRAŽIVANJE	E - 1
E.1	Bibliografske baze podataka.....	E - 1
E.1.1	Osnovni indeks	E - 1
E.1.2	Dodatni indeksi	E - 3
E.1.3	Ograničavanje.....	E - 10
E.1.4	Drugi ispisni kodovi	E - 10
F	INDEKSI ZA TRAŽENJE ČLANA.....	F - 1
G	POZAJMICA U PUTUJUĆOJ BIBLIOTECI	G - 1
G.1	Priprema za pozajmicu za vrijeme stajanja bibliobusa	G - 2
G.2	Evidentiranje protoka građe iz biblioteke u bibliobus i nazad	G - 6
G.3	Prijenos i usklađivanje podataka s lokalnom bazom podataka matične biblioteke	G - 9
G.4	Bibliobus on-line	G - 23
H	ZBIRKA UDŽBENIKA.....	H - 1
H.1	Organizacija zbirke udžbenika	H - 2
H.2	Unos podataka o stanju fonda	H - 3
H.3	Pozajmica građe	H - 4
H.4	Naknadno uključivanje zbirke udžbenika	H - 6
H.4.1	Uključivanje zbirke udžbenika u biblioteci sa odjeljenjima.....	H - 6
H.4.2	Uključivanje zbirke udžbenika u biblioteci bez odjeljenja	H - 6
H.4.2.1	Reorganizacija pozajmice konverzijom	H - 7

H.4.2.2 Reorganizacija pozajmice bez konverzije	H - 7
I ŠTAMPAČI	I - 1
I.1 Podešavanje štampača FUJITSU DL3700PRO, DL3800PRO, DL3750+ i DL3850+.....	I - 3
I.1.1 Podešavanje parametara za modele DL3700PRO i DL3800PRO	I - 3
I.1.2 Podešavanje parametara za modele DL3750+ i DL3850+	I - 4
J UPOTREBA RFID ČITAČA ZA POTREBE IDENTIFIKACIJE GRAĐE I/ILI ČLANOVA ...	J - 1
J.1 RFID postavke u terminalskom emulatoru COBISS/CONNECT3	J - 1
J.2 Postavka ikone za aktiviranje čitanja RFID građe i/ili RFID članske karte.....	J - 3
J.3 Upotreba rfid u aplikaciji COBISS2/Pozajmica.....	J - 5
J.4 Zamjena stare članske karte novom.....	J - 6
J.5 Zamjena RFID kartice	J - 10
J.6 Izdavanje rfid članske karte prilikom upisa novog člana.....	J - 10
J.7 Brisanje podataka o članu sa RFID članske karte	J -10

Slike

Šema segmenta COBISS2/Pozajmica.....	xiv
Osnovni meni programske opreme COBISS2.....	1.1 - 2
Osnovni nivo segmenta COBISS2/Pozajmica.....	1.1 - 3
Slika tastature.....	1.2 - 1
Razlike između COBISS i američke tastature.....	1.3 - 2
Tabela dijakritičkih znakova (ikona "ABC Znakovi").....	1.3 - 3
Pomoć za vrijeme rada (Help).....	1.4 - 2
Podjela ekrana.....	1.6 - 1
Pretraživanje članova prema prezimenu i imenu.....	2.2 - 1
Pretraživanje članova komandom EXPAND.....	2.2 - 2
Ispis podataka o članovima u formatu CATEG.....	2.3 - 2
Podaci o izrađenim opomenama u okolini pozajmice građe.....	2.4 - 4
Vraćanje građe na osnovnom nivou	2.5 - 3
Održavanje cjenovnika usluga.....	2.7 - 2
Automatsko evidentiranje upisnine.....	2.7 - 4
Automatsko evidentiranje troškova pozajmice.....	2.7 - 5
Automatsko evidentiranje troškova kašnjenja.....	2.7 - 6
Evidentiranje potraživanja.....	2.7 - 11
Podmirivanje potraživanja.....	2.7 - 13
Okolina evidencije članova.....	3 - 1
Upis podataka o članu.....	3.1 - 2
Kontrola duplih upisa člana.....	3.1 - 6
Određivanje kategorije nakon promjene unosne maske kod člana.....	3.2 - 2
Spisak evidentirane građe kod člana.....	4.1 - 1
Izbor građe čija je pozajmica ograničena.....	4.2 - 2
Pozajmljivanje serijskih publikacija – možemo pozajmiti 4 jedinice.....	4.2 - 5
Pozajmica građe iz odjeljenja 01 u odjeljenje 02.....	4.2 - 11
Pozajmica građe u odjeljenju 02.....	4.2 - 12
Uvid u stanje građe, pozajmljene iz odjeljenja 01 u odjeljenje 02	4.2 - 13
Pogled u stanje građe, pozajmljene u odjeljenju 01 i vraćene u odjeljenju 02	4.2 - 14
Primer izpisa spiska rezervacija.....	4.3 - 1
Očitavanje jedinica kompleta	4.13 - 3
Pozajmica kompleta van biblioteke	4.13 - 3
Ispis kompleta na reversu	4.13 - 4
Vraćanje jedinica iz kompleta	4.13 - 6
Vraćanje nepotpunog kompleta	4.13 - 7
Vraćanje oštećenog kompleta	4.13 - 8

Vraćanje kompleta sa izgubljenom jedinicom	4.13 - 9
Produženje roka pozajmice kod kompleta	4.13 - 11
Rezervacija slobodnog kompleta	4.13 - 12
Rezervacija pozajmljenog kompleta	4.13 - 13
Spisak rezervisanih jedinica iz kompleta	4.13 - 14
Prikaz kompleta u katalogu	4.13 - 15
Kompleti u katalogu s jedinicama iz različitih bibliografskih zapisa	4.13 - 16
Uvid u stanje građe kompleta	4.13 - 18
Komandni način pretraživanja u katalogu	5.1 - 2
Ispis u formatu COMARC	5.2 - 2
Izbor postupka iz menija	ACCOUNT - 2
Izbor koda usluge odnosno potraživanja	ACCOUNT - 3
Upis potraživanja za oštećenu građu	ACCOUNT - 4
Plaćanje potraživanja u cijelosti (gotovinsko plaćanje)	ACCOUNT - 5
Podmirivanje potraživanja u cijelini (negotovinsko plaćanje)	ACCOUNT - 6
Pregled evidentiranih potraživanja	ACCOUNT - 8
Trenutno kasnjenje	ACCOUNT - 9
Izbor odeljenja, za kojeg želimo pregledati potraživanja	ACCOUNT - 10
Pregled evidentiranih potraživanja u odeljenju 02	ACCOUNT - 10
Brisanje potraživanja	ACCOUNT - 12
Djelimično brisanje potraživanja	ACCOUNT - 13
Prijenos potraživanja iz drugog odeljenja	ACCOUNT - 14
Pregled transakcija (prenesena potraživanja)	ACCOUNT - 14
Izbor plaćena potraživanja koje želimo stornirati	ACCOUNT - 15
Stornirana plaćena potraživanja	ACCOUNT - 15
Storno negotovinskog podmirivanja potraživanja van biblioteke	ACCOUNT - 16
Dnevni pregled izmirenih potraživanja	ACCOUNT - 17
Pregled transakcija kod člana	ACCOUNT - 18
Izbor postupaka iz menija	ACCOUNT/OTHER - 2
Vraćanje serijskih publikacija sa zadržkom	BACK - 2
Građa je vraćena sa zadržkom (status B)	BACK - 3
Ispis dodatnih bibliografskih podataka za monografsku publikaciju	BOOKINFO - 1
Ispis dodatnih bibliografskih podataka za serijsku publikaciju	BOOKINFO - 2
Prijenos transakcija (od posljednjeg prijenosa nije izvedena nijedna transakcija u off-line načinu)	BUS_IMPORT - 1
Okolina kataloga	CATALOGUE - 1
Ispis pronađenih bibliografskih zapisa	CATALOGUE - 3
Pozajmica više primjeraka građe istovremeno	CATALOGUE - 4
Izvještaj o poslatim obavještenjima	CHECK/MESSAGES - 2
Izvještaj o poslatim obavještenjima – elektronska pošta	CHECK/MESSAGES - 3
Izvještaj o poslatim obavještenjima – SMS-obavještenje	CHECK/MESSAGES - 4
Praćenje novoprispjenih rezervacija i otkazivanja rezervacija (OPAC)	CHECK/RESERVATION - 2
Priprema spiska novoprispjenih rezervacija po unaprijed određenim jedinicama	CHECK/RESERVATION - 4
Evidentiranje dostavljene građe u bibliobus	CHECKIN - 1
Brisanje primjerka iz evidencije građe za bibliobus	CHECKOUT - 1
Primjerak je pozajmljen van biblioteke (status C)	CIRCULATE - 2
Pozajmljivanje serijskih publikacija	CIRCULATE - 3
Pozajmljivanje iz odjeljenja sa neautomatiziranom pozajmicom	CIR/DEP - 1
Primjerak je pozajmljen iz odjeljenja sa neautomatiziranom pozajmicom	CIR/DEP - 2
Ispis šifrnika poštanskih brojeva za područje 6xxx	CODE - 2

Spisak studenata iz baze podataka o studentima.....	COPY - 2
Upis studenata komandom <i>COPY</i>	COPY - 3
Prijenos podataka o studentu iz baze podataka o studentima.....	COPY - 3
Mijenjanje datuma izvođenja postupaka.....	DATE - 1
Datum izvođenja postupaka.....	DATE - 2
Brisanje zapisa o članu iz baze podataka.....	DELETE - 1
Izbor postupka	DELETE/INACTIVE - 2
Aktiviranje postupka brisanja neaktivnih članova.....	DELETE/INACTIVE - 3
Otkazivanje izvođenja postupka	DELETE/INACTIVE - 4
Ispis spiska izbrisanih neaktivnih članova.....	DELETE/INACTIVE - 5
CIR012 – Spisak neaktivnih članova koji su bili izbrisani	DELETE/INACTIVE - 5
Ispis spiska neaktivnih članova koji neće biti izbrisani	DELETE/INACTIVE - 6
CIR012_DEBT – Spisak neaktivnih članova koji nisu bili izbrisani zbog nepodmirenih obaveza	DELETE/INACTIVE - 6
Izbira postupka	DELETE/INACTIVE_SELECT - 2
Unos parametara	DELETE/INACTIVE_SELECT - 3
Aktiviranje postupka brisanja izabranih neaktivnih članova.....	DELETE/INACTIVE_SELECT - 4
Otkazivanje izvođenja postupka.....	DELETE/INACTIVE_SELECT - 5
Ispis spiska izbrisanih izabranih neaktivnih članova komandom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i>	DELETE/INACTIVE_SELECT - 6
CIR014 – Spisak izabranih neaktivnih članova koji su izbrisani komandom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i>	DELETE/INACTIVE_SELECT - 7
Ispis spiska izabranih neaktivnih članova koji nisu izbrisani komandom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i>	DELETE/INACTIVE_SELECT - 7
CIR014_DEBT – Spisak neaktivnih članova koji nisu izbrisani komandom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i> , jer imaju evidentiranu gradu i potraživanja	DELETE/INACTIVE_SELECT - 8
CIR014_NOTES – Spisak neaktivnih članova koji nisu izbrisani komandom <i>DELETE/INACTIVE_SELECT</i> , jer imaju upisanu napomenu	DELETE/INACTIVE_SELECT - 8
Izbor drugog odjeljenja iz menija.....	DEP - 1
Ispis podataka o članovima u unaprijed definiranom formatu.....	DISPLAY - 2
Izbor zapisa o članu (komanda <i>EDIT</i>).....	EDIT - 1
Mijenjanje podataka o članu.....	EDIT - 2
Izbor zapisa o odjeljenju.....	EDIT/DEP - 1
Mijenjanje podataka za odjeljenje 02.....	EDIT/DEP - 2
Izbor serijske publikacije za određivanje spiska stalnih rezervacija.....	EDIT/RESERVATION - 1
Upis novog člana u spisak rezervacija.....	EDIT/RESERVATION - 3
Dodjela primjerka slijedećem članu iz spiska rezervacija.....	EDIT/RESERVATION - 4
Datoteka sa lokalnim šifrnica.....	EDIT CODES - 1
Okolina za unos parametara ispisa.....	EDIT FORM - 1
Okolina za unos teksta	EDIT FOOTER - 2
Okolina za unos glave ispisa u pozajmici.....	EDIT HEADER - 2
Meni za izbor načina obavješćavanja.....	EDIT NOTIFY - 1
Meni sa izborom vrste poruka koje biblioteka nudi za obavješćavanje e-poštom	EDIT NOTIFY - 2
Osnovni meni u okolini održavanja obrazaca za opomene	EDIT OVERDUE - 2
Određivanje parametara prilikom pripreme novih obrazaca	EDIT OVERDUE - 3
Izbor načina unosa teksta u nove obrasce	EDIT OVERDUE - 4
Izbor grupe obrazaca koje ćemo upotrijebiti kao predložak za nove obrasce	EDIT OVERDUE - 5
Izbor odjeljenja i vrste opomene	EDIT OVERDUE - 5
Upis teksta u prazan obrazac	EDIT OVERDUE - 6
Mijenjanje teksta, prenesenog iz srodnog obrasca	EDIT OVERDUE - 6
Aktiviranje postupka pripreme obrazaca za opomene	EDIT OVERDUE - 8

Izbor grupe obrazaca u kojima želimo promijeniti tekst	EDIT OVERDUE - 9
Brisanje grupe obrazaca.....	EDIT OVERDUE - 9
Izbor postupka.....	EDIT PRICE - 1
Cjenovni razredi za troškove pozajmice.....	EDIT PRICE - 2
Upis podataka za novu uslugu.....	EDIT PRICE - 4
Ažuriranje cjenovnika.....	EDIT PRICE - 5
Brisanje izabrane usluge iz cjenovnika.....	EDIT PRICE - 6
Izbor načina ispisa.....	EDIT PRICE - 7
Ispis na ekranu.....	EDIT PRICE - 7
Izlaz iz okoline Cjenovnik.....	EDIT PRICE - 8
Okolina za evidentiranje posebnog članstva	EDIT SPM - 2
Održavanje vremenskih parametara.....	EDIT TIMEPAR - 1
Brisanje nerealiziranih rezervacij	ERASE/RESERVATION - 2
Ispis naljepnice za izabranog člana.....	ETI - 1
Uzorak naljepnice za člansku kartu.....	ETI - 2
Izvođenje komande <i>EXPAND</i> na osnovnom nivou.....	EXPAND - 2
Izvođenje komande <i>EXPAND</i> u okolini kataloga.....	EXPAND - 3
Određivanje kriterija izbora pomoću postupka <i>FIND</i>	FIND - 1
Ispis zapisa nakon izbora pomoću postupka <i>FIND</i>	FIND - 2
Pretraživanje građe inventarnim brojem IN=198900007.....	FIND/INV - 1
Unaprijed definirani ispisni formati.....	FORMAT - 1
Ispis podataka o članovima u izabranom formatu (format ETI).....	FORMAT - 2
Izbor zapisa za ispis u formatu COMARC.....	FULL - 2
Ispis zapisa u formatu COMARC.....	FULL - 2
Ispis spiska članova sa definiranom glavom.....	HEAD - 1
Vraćanje u okolinu pozajmice matičnog odjeljenja.....	HOME - 1
Ispis podataka o zapisu.....	INFO - 2
Ispis podataka o zapisu na osnovnom nivou	INFO - 2
Ispis tabele sa dijakritičkim znacima prilikom upisa novog člana.....	KEYBRDHELP - 1
Tastatura u okolini pozajmice građe.....	KEYPADHELP - 1
Uvid u stanje građe na osnovnom nivou.....	LOOK - 1
Uvid u stanje građe u okolini pozajmice građe.....	LOOK - 2
Uvid u stanje građe u okolini kataloga.....	LOOK - 3
Pregled evidentirane građe prema statusu pozajmice.....	LOOK/ALL - 1
Pregled evidentirane građe prema vrstama građe.....	LOOK/ALL - 2
Uvid u stanje građe, evidentirane kod člana.....	LOOK/CURRENT - 1
Evidentiranje izgubljene građe.....	LOST - 1
Slanje poruka saradnicima unutar ustanove.....	LSEND - 1
Slanje poruka korisnicima u pisanom obliku.....	MAIL - 2
Spisak primljenih poruka od broja 100 dalje.....	MAIL - 5
Izabrani član sa spiskom evidentirane građe.....	MEMBER - 1
Podaci o disciplini člana.....	MEMBINFO - 1
Podaci o građi za koje je član primio opomenu.....	MEMBINFO - 3
Podaci o evidentiranju posebnog članstva	MEMBINFO - 5
Dodjeljivanje upisnog broja novom članu.....	NEW - 1
Unosna maska za upis novog člana.....	NEW - 3
Upisivanje novog odjeljenja.....	NEW/DEP - 1
Stalna napomena o građi.....	NOTE/MATERIAL - 2
Napomena o članu.....	NOTE/MEMBER - 2
Privremena napomena o građi.....	NOTE/TEMPORARY - 2
Postavljanja podataka za obavještanje	NOTIFY - 1
Postavljanje načina obavještanja kod pojedine vrste poruke	NOTIFY - 2

Rezervacija slobodnog primjerka građe.....	ORDER - 2
Rezervacija građe za korištenje u čitaonici	ORDERREAD - 2
Rezervacija serijskih publikacija za korištenje u čitaonici	ORDERREAD - 3
Prijelaz evidentirane građe iz statusa <i>S</i> u status <i>U</i>	ORDERREAD - 4
Izrada opomena	OVERDUE - 1
Izrada opomena za sva odjeljenja istovremeno.....	OVERDUE/ALL - 2
Brisanje opomena.....	OVERDUE/CLEAR - 1
Brisanje opomena za sva odjeljenja istovremeno.....	OVERDUE/CLEAR_ALL - 2
Mijenjanje datuma vraćanja (komanda <i>PERIOD</i>).....	PERIOD - 1
Sistemska okolina za razgovor sa drugim korisnicima.....	PHONE - 2
Produženje roka pozajmice.....	PROLONG - 1
Produženje roka pozajmice svim pozajmljenim primjercima istovremeno.....	PROLONG/ALL - 1
Produženi rok pozajmice za pozajmljene primjerke.....	PROLONG/ALL - 2
Upis u datoteku upisnih brojeva	PUTEN - 2
Primjerak je pozajmljen u čitaonici (status <i>S</i>).....	READINGROOM - 2
Pozajmljivanje serijskih publikacija u čitaonici.....	READINGROOM - 3
Građa je rezervirana (status <i>R</i>).....	RESERVE - 2
Rezervacija serijskih publikacija.....	RESERVE - 3
Brisanje datoteke upisnih brojeva	RESET FILE - 1
Mijenjanje datuma vraćanja (komanda <i>RETDATE</i>).....	RETDATE - 1
Unos novog datuma vraćanja.....	RETDATE/ALL - 1
Vraćanje građe kod izabranog člana	RETURN - 2
Vraćanje građe na osnovnom nivou	RETURN - 3
Vraćanje građe izborom iz spiska	RETURN/CURRENT - 1
Vraćanje u odjeljenje sa neautomatiziranom pozajmicom.....	RETURN/DEP - 1
Okolina Pozajmica/Evidencija građe člana u slučaju isključivanja parametara interfejsa za prepoznavanje čitača RFID	RFID OFF - 1
Podešavanje interfejsa za prepoznavanje čitača RFID u okolini Pozajmica/Evidencija građe člana	RFID ON - 1
Pohranjivanje podataka o članu.....	SAVE - 1
Pretraživanje članova koji su studenti, a njihovo prezime i ime počinje na "Bo".....	SELECT - 3
Mijenjanje korisničke lozinke.....	SET PASSWORD - 1
Mijenjanje vrijednosti parametara u SET UP-u.....	SET UP - 4
Određivanje člana kod kojeg će biti evidentirane rezervacije građe za međubibliotečku pozajmicu	SET ILLMEMB - 1
Pretraživanje građe prema signaturi.....	SIGNATURE - 1
Slanje testne SMS poruke	SMSTEST - 1
Razvrstavanje članova prema kategorijama, a u okviru kategorija prema abecedi.....	SORT - 2
Pozajmica iz čitaonice van biblioteke.....	S-TO-C - 1
Izbor unosne maske.....	TYPE - 1
Otključavanje zapisa o članu.....	UNLOCK - 1
Evidentiranje posjete člana koji ima dug	VISIT - 1
Evidentiranje duga člana koji ima dug	VISIT/INTERNET - 1
Evidentiranje posjete nečlana biblioteke	VISIT/OTHER - 1
Priprema građe za pružanje	WAITING - 1
Pregled prijenetih transakcija	?BUS IMPORT - 2
Evidencija građe člana u drugom odjeljenju.....	?DEPARTMENT - 1
Član u drugom odjeljenju nije pozajmio građu.....	?DEPARTMENT - 2
Prefiksi za pretraživanje za članove.....	?FIELDS - 1
Prefiksi za pretraživanje za građu.....	?FIELDS - 2
Pregled spiska zaključanih zapisa o članovima.....	?LOCK - 1
Izračunat trenutni dnevni priliv.....	?MONEY - 1

Spisak posljednjih deset izrada opomena.....	?OVERDUE - 1
Spisak datuma izrade opomena za sva odjeljenja.....	?OVERDUE/ALL - 1
Unaprijed definirani parametri za pozajmicu.....	?PARAMETERS - 1
Postavke korisničkog interfejsa.....	G.4 - 25
Osnovni prozor korisničkog interfejsa.....	G.4 - 26
Evidentirani postupci u pozajmici kod člana sa upisnim brojem 0400530.....	G.4 - 27
Revers.....	G.4 - 28
Prijenos podataka – izbor transakcija.....	G.4 - 29
BUS_IMPORT – poruke prilikom prijenosa podataka.....	G.4 - 30
Komanda BUS_IMPORT – uspješan prijenos transakcija.....	G.4 - 31
Komanda ?BUS_IMPORT – pregled prenetih transakcija.....	G.4 - 32
Postavke RFID uređaja	J - 2
Aktiviranje RFID uređaja Četrta pot	J - 3
Postavke za neposredno aktiviranje RFID naprave	J - 3
Postavke ikone Pročitaj RFID člansku kartu	J - 4
Podešavanja brzih tipki	J - 5
Ispis statusa RFID uređaja u COBISS2/Pozajmici	J - 6
Podaci o članu kod kojeg ćemo upisati broj RFID članske karte	J - 7
Očitavanje broja RFID kartice	J - 8
Upis podataka na čip članske karte RFID	J - 8
Uspješan zapis podataka na RFID članskoh karti	J - 9
Brisanje podataka o članu sa RFID članske karte	J - 11