

PUTEN

Skraćenica*PUT***Dio programa**

osnovni nivo, evidencija članova

Komanda omogućava upis upisnih brojeva jednog ili više članova u posebnu datoteku. Iz tako pripremljene datoteke možemo na štampaču ispisivati naljepnice za članske karte (v. komandu *ETI/FILE*). Priprema datoteke upisnih brojeva umjesna je samo ako naljepnice ne ispisujemo istovremeno, nego krajem dana, ako u svim jedinicama biblioteke nemamo štampač za naljepnice, te ih zato štampano naknadno itd.

Upisni brojevi pohrane se u datoteku pod imenom *EN<GGGGMMDD>*, gdje je GGGGMMDD oznaka tekućeg datuma.

Komandni redak

Komanda: <i>PUTEN</i> ili <i>PUTEN <upisni broj člana></i>

Komandu možemo upotrijebiti:

- **na osnovnom nivou**
Nakon potvrde komande, u komandnom retku ispiše se *Upisni broj člana:*. Unesemo upisni broj člana kojeg želimo upisati u datoteku. Nakon unosa, u retku za poruke ispiše se *Upisni broj člana <upisni broj>* je upisan u datoteku. Upisne brojeve možemo unositi do opoziva tipkom **[Esc]**.
- **u okolini Evidencija članova/Promjene podataka o članu**
Nakon potvrde komande *PUTEN* ili nakon pritiska na komandne tipke **[PF4]** **[KP2]**, upisni broj člana pohrani se u datoteku upisnih brojeva, a u retku za poruke ispiše se *Upisni broj člana <upisni broj>* je upisan u datoteku *ENGGGGMMDD*.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)		Vpis v datoteko EN20040611	DD.MM.LLLL
Vpisna številka člana: 0100103			TSTCIR: :ZDENKA

PUTEN - 1: Upis u datoteku upisnih brojeva

Ako u datoteku upisnih brojeva pokušamo pohraniti upisni broj člana pod kojim je bio član izbrisan iz baze članova ili mu je bio dodijeljen novi upisni broj, program nas upozori (poruka Broj je zauzet jer je zapis o članu bio izbrisan iz baze podataka) i spriječi upis u datoteku upisnih brojeva. Ako upisni broj člana pod kojim još nijedan član nije pohranjen u bazi članova pokušamo pohraniti u datoteku, program nas također upozori (poruka <upisni broj>: zapis o članu s tim brojem ne postoji u bazi podataka) i spriječi upis u datoteku.



Primjer:

Komanda: *PUTEN*

(Upisni brojevi članova upišu se u datoteku pod imenom EN<GGGGMMDD>, gdje je GGGGMMDD oznaka tekućeg datuma.)



Upozorenje:

U bibliotekama s odjeljenjima ili organizacionim jedinicama pripremi se samo jedna zajednička datoteka upisnih brojeva.

Naljepnice iz datoteke upisnih brojeva, koju smo pripremili, ispišemo komandom *ETI/FILE* (v. komandu *ETI/FILE*).