

ORDERREAD

Skraćenica
Dio programa

OR
pozajmica građe, katalog

Komanda omogućava da izabranom članu građu za korištenje u čitaonici rezerviramo na određeno vrijeme.

Komandni redak
Komandne tipke

Komanda: *ORDERREAD*

PF4 **KP5**

Možemo je upotrijebiti na dva načina:

- u okolini pozajmice građe
Građu rezerviramo za korištenje u čitaonici **upisom inventarnog broja** ili broja za pozajmicu. Nakon potvrde komande *ORDERREAD* ili nakon pritiska na tipke **PF4** **KP5**, u komandonom retku ispiše se tekst Rezervacija za čitaonicu IN/CN=. Upišemo inventarni broj odn. broj za pozajmicu te ga potvrdimo tipkom **Return**.
- u okolini kataloga
Građu za korištenje u čitaonici članu možemo rezervirati također i tako da ga najprije **potražimo u katalogu**. Postupak rezervacije građe za korištenje u čitaonici izaberemo prije prelaska u okolinu kataloga ili nakon izvršenog pretraživanja u katalogu. Pojedini primjerak rezerviramo tako da iza teksta Rezervacija u čitaonici za primjerak= upišemo njegov redni broj iz spiska.

Građa, rezervirana za korištenje u čitaonici, ispiše se na kraju spiska evidentirane građe člana i ima status *U*. To znači da je građa u čitaonici, ali je do daljnjeg rezervirana za korištenje u čitaonici za izabranog člana. U prvoj koloni evidentira se datum prvog evidentiranja primjerka za korištenje u čitaonici, a ispred statusa se automatski izračuna i ispiše još i datum roka do kojeg je građa rezervirana za korištenje u čitaonici (treća kolona).

COBISS2/Izposoja (Odd.01)		Izposoja/Evidenca gradiva člana	DD.MM.LLLL
Član: 0100019 Hojnik Štefaniya, upokojenci		DEB/OLD 1/1	
198900080 SG=OK 007 POS	24.11.2003	15.12.2003 U	
TI=Posvetovanje o organiziranju in razvijanju informacijskih sistemov, Rade			
AU=Črnko, Alenka (urednik) PY=[1987] LA=slv			
Rezervacija za čitalnico IN/CN=			TSTCIR::ZDENKA

ORDERREAD - 1: Rezervacija građe za korištenje u čitaonici



Upozorenje:

Korištenje komande ORDERREAD moguće je samo ako je bibliotečko-informacijski servis određene posebne vremenske parametre uključio na zahtjev biblioteke.

Serijske publikacije koje nemaju pojedinačne sveske (npr. serijske publikacije koje izlaze godišnje i nemaju numerisanja na nivou sveska) ili su svi svesci uvezani zajedno, u čitaonici pozajmljujemo kao monografske. Prilikom rezervacije serijskih publikacija s neuvezanim ili djelomično uvezanim sveskama iza inventarnog broja moramo upisati još i interpunkciju ", " i jedinicu pozajmice. To može biti broj pojedinog sveska (ako svesci nisu uvezani) odn. područje brojeva zajedno uvezanih svezaka. Ako to ne navedemo, nakon potvrde otvori se prozor sa svim jedinicama godišta

Jedinice koje možemo pozajmljivati ispisane su naglašeno, a kursor se uvijek postavi u redak sa podacima o prvoj jedinici koju možemo izabrati. Pojedine jedinice izaberemo tipkama **↑** i **↓** te ih označimo tipkom za razmak (tipka **Space**). Sve jedinice koje možemo pozajmiti najednom označimo tipkom **Linefeed**, **F13** ili **Ctrl J**. Izbor potvrdimo tipkom **Return**. Ako ne želimo izabrati nijednu jedinicu, pritisnemo tipku **Esc**, **Return**, **Enter** ili **Ctrl Z**.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)		Izposoja/Evidenca gradiva člana	DD.MM.LLLL																																										
Član: 0100022 Pogorelec Lojze, zaposleni			DEB																																										
			1/1—																																										
199301015	SG=OK 025 VER/II	24.11.2003	15.12.2003 C																																										
TI=Kat																																													
AU=Bal																																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">TI=Byte SG=OK BYTE</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Vol. 22 (1997)</td> </tr> <tr> <td>No. 1</td> <td>Rezerv. v čital.: 03.11.2003</td> <td>0100233</td> </tr> <tr> <td>No. 2</td> <td>Zadržano do: 08.12.2003</td> <td>0100001</td> </tr> <tr> <td>No. 3</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>> No. 4</td> <td>P r u s l u</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 5</td> <td>Rok vrnitve: 12.05.2003</td> <td>0100006</td> </tr> <tr> <td>No. 6</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 7</td> <td>Medoddelčna izposoja 02</td> <td>0200000</td> </tr> <tr> <td>No. 8</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 9</td> <td>P r o s t o</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No. 10</td> <td>Rezerv. v čital.: 03.11.2003</td> <td>0100233</td> </tr> <tr> <td>No. 11</td> <td>Rok vrnitve: 28.10.2003</td> <td>0100232</td> </tr> <tr> <td>No. 12</td> <td>Rezervirano-čaka: 07.04.2003</td> <td>0100031</td> </tr> </table>				TI=Byte SG=OK BYTE			Vol. 22 (1997)			No. 1	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233	No. 2	Zadržano do: 08.12.2003	0100001	No. 3	P r o s t o		> No. 4	P r u s l u		No. 5	Rok vrnitve: 12.05.2003	0100006	No. 6	P r o s t o		No. 7	Medoddelčna izposoja 02	0200000	No. 8	P r o s t o		No. 9	P r o s t o		No. 10	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233	No. 11	Rok vrnitve: 28.10.2003	0100232	No. 12	Rezervirano-čaka: 07.04.2003	0100031
TI=Byte SG=OK BYTE																																													
Vol. 22 (1997)																																													
No. 1	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233																																											
No. 2	Zadržano do: 08.12.2003	0100001																																											
No. 3	P r o s t o																																												
> No. 4	P r u s l u																																												
No. 5	Rok vrnitve: 12.05.2003	0100006																																											
No. 6	P r o s t o																																												
No. 7	Medoddelčna izposoja 02	0200000																																											
No. 8	P r o s t o																																												
No. 9	P r o s t o																																												
No. 10	Rezerv. v čital.: 03.11.2003	0100233																																											
No. 11	Rok vrnitve: 28.10.2003	0100232																																											
No. 12	Rezervirano-čaka: 07.04.2003	0100031																																											
1/1																																													
TSTCIR.: ZDENKA																																													

ORDERREAD - 2: Rezervacija serijskih publikacija za korištenje u čitaonici

Građu sa statusom *U* možemo:

- Pozajmiti u čitaonici komandom *READINGROOM* (v. komandu *READINGROOM*); time građa dobiva status *S*. Datum prvog evidentiranja rezervacije primjerka za korištenje u čitaonici se nakon izvođenja komande *READINGROOM* sačuva.
- Razdužiti kod izabranog člana komandom *RETURN* (tipke **PF4** **KP4**) ili *RETURN/CURRENT* (tipke **PF1** **KP4**). Ako na pitanje *Želite li da poništite rezervaciju (D/N)?* odgovorimo potvrdno, izabrani primjerak građe sa statusom *U* se izbriše iz evidencije građe.

Kada želimo evidentirati vraćanje građe koju smo pozajmili u čitaonici (status *S*), program nas upozori Građa je bila pozajmljena u čitaonici. Da li da građa ostane evidentirana kod člana za korištenje u čitaonici (D/N)? Ako odgovorimo potvrdno, građa kod člana ostane evidentirana sa statusom *U*. U prvoj koloni sačuva se datum prvog evidentiranja rezervacije primjerka za korištenje u čitaonici, u drugoj koloni tekući datum, a u trećoj koloni datum isteka roka do kojeg je građa rezervirana za korištenje u čitaonici. Na taj način evidentirana građa kod člana može prelaziti više puta iz statusa *U* u status *S* i obrnuto.

COBISS2/Izposoja (Odd.01) Izposoja/Evidenca gradiva člana DD.MM.LLLL

Član: 0100019 Hojnik Štefanija, upokojenci DEB/OLD
1/1—
>198900080 SG=OK 007 POS 24.11.2003 28.11.2003 S
TI=Posvetovanje o organiziranju in razvijanju informacijskih sistemov, Rade
AU=Črnko, Alenka (urednik) PY=[1987] LA=slv

Gradivo je bilo izposojeno v žitalnici TSTCIR::ZDENKA
Naj gradivo ostane evidentirano pri članu za uporabo v žitalnici (D/N)?

ORDERREAD - 3: Prijelaz evidentirane građe iz statusa *S* u status *U*