

NEW

Dio programa: osnovni nivo

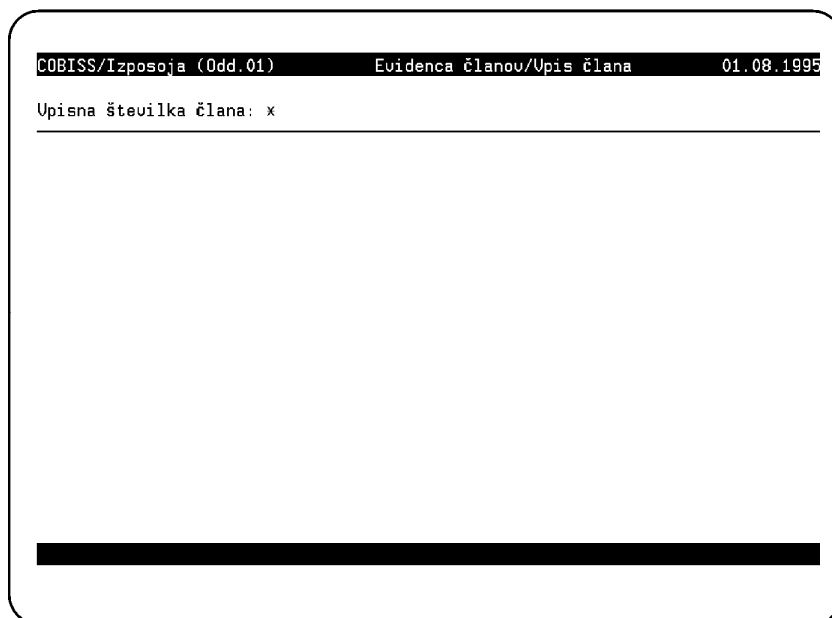
Komandu *NEW* upotrijebimo kada želimo upisati novog člana.

U komandni redak upišemo

komanda:	<i>NEW</i>
ili	<i>NEW *</i>
ili	<i>NEW <upisni broj člana></i>
ili	<i>NEW <</i>

komandne tipke:	PF1 KP2
-----------------	-----------------------------------

Nakon potvrde komande ili nakon pritiska na tipke u gornjem dijelu ekrana ispiše se tekst 'Upisni broj člana:', iza kojeg upišemo broj koji je još slobodan, ili ga programski odredimo znakovima '*' ili '<'.
'Upisni broj člana:', iza kojeg upišemo broj koji je još slobodan, ili ga programski odredimo znakovima '*' ili '<'.



NEW-1: Dodjeljivanje upisnog broja novom članu

Upisni broj novog člana možemo odrediti na tri načina:

- Znakom '*' programski se odredi broj koji je za 1 veći od dotad izabranog najvećeg upisnog broja, bez obzira na to da li je taj upisni broj dodijeljen nekom članu ili je još slobodan.

Dotad izabran najveći upisni broj uvijek je pohranjen u posebnom brojaču, pa zato u slučaju kad člana sa najvećim upisnim brojem izbrišemo iz baze podataka ili nakon izvođenja komande *NEW **, ako zapis ne pohranimo u bazu podataka, moramo izvesti još i komandu *RECOUNT*. Komanda inicijalizira brojač upisnih brojeva i ponovno odredi prvi slobodni upisni broj koji je za 1 veći od dotad najvećeg već dodijeljenog broja (v. komandu *RECOUNT*).

Nakon izvođenja komande *NEW ** izabrani upisni broj sačuva se u bazi podataka i u slučaju da zapis s tim brojem ne pohranimo komandom *SAVE* (ne upišemo novog člana pod tim brojem). Kod slijedećeg izvođenja komande *NEW ** program odredi novi upisni broj koji je za 1 veći od prethodno izabranog broja (koji nije dodijeljen). Na taj način nove članove može upisati više korisnika istovremeno.

Prema tome, kada nakon izvođenja komande *NEW ** zapis ne pohranimo u bazu podataka o članovima, potrebno je izvesti još i komandu *RECOUNT*.

- Ručno, ako znamo koji je broj slobodan i namijenjen za upis novog člana. Ako iza komande *NEW* upišemo broj koji je već dodijeljen drugom članu, o tome se ispiše poruka (npr. 'Član je već upisan: 0100121').
- Znakom '<' programski se odredi najmanji slobodni broj. Komanda *NEW <* omogućava nam da "zapunimo" brojeve koji su ostali slobodni jer nakon izvođenja komande *NEW* podatke nismo pohranili u bazu podataka o članovima, odn. brojeve članova koji su slobodni, jer su podaci o članovima izbrisani iz baze podataka. Komandu koristimo samo iznimno jer se kod izbora upisnog broja člana koji je bio izbrisan iz baze podataka, arhivski podaci o izbrisanom članu prenesu na novog člana.

Primjeri: Komanda :*NEW **

Komanda :*NEW 0100328*

Komanda :*NEW <*

Nakon potvrde tipkom **RETURN** ispiše se unaprijed definirana maska za upis podataka o članu, a u gornjem desnom dijelu ekrana njezina oznaka (npr. 'Tip 002 - odrasli'). Ako unaprijed definirana unosna maska ne odgovara kategoriji člana kojeg upisujemo, promijenimo je (v. komandu *TYPE*), a zatim upišemo podatke o članu. Zapis pohranimo u bazu podataka o članovima komandom *SAVE* (v. komandu *SAVE*) ili potvrdnim odgovorom na pitanje 'Želite li da pohranite zapis o članu (D/N)?'. Pitanje se ispiše u komandnom retku ako se tipkom **↓** ili **RETURN** pomaknemo preko posljednjeg polja u unosnoj maski. Nakon potvrde potvrdnog odgovora, nakon pravilnog unosa svih podataka,

u retku za poruke ispiše se poruka 'Podaci o članu su uspješno pohranjeni'.

COBISS/Izposoja (Odd.01)	Evidenca članov/Upis člana	01.08.1995
Tip 001 - Predškolski otroci		
Upisna številka člana_____:	0100646	
Priimek in ime_____:		
EMŠO_____:		
Kategorija člana_____:	/	
Uporabnikovo geslo za OPAC_____:		
Datum rojstva_____:		
Priimek in ime starša/skrbnika_____:		
Ulica in hišna št._____:		
Poštna št. in kraj_____:	/	
Občina_____:	/	
Telefon doma_____:		
1. interesno področje_____:	/	
2. interesno področje_____:	/	
Indikator opominov_____:	1 DOBIVA OPOMINE	
Indikator naslavljanja opom.____:	0 opomine poslati na stalni naslov	
Datum prvega upisa_____:	01.08.1995	
Datum podaljšanja članstva_____:		

NEW-2: Unosna maska za upis novog člana

U bibliotekama u kojima je pozajmica organizirana po odjeljenjima, u jednom odjeljenju možemo članove upisivati i u druga odjeljenja (npr. u odjeljenju 01 komandom *NEW 0201819* možemo upisati člana u odjeljenje 02). Komandu za automatsko određivanje upisnih brojeva možemo također upotrijebiti i prilikom upisivanja članova u druga odjeljenja, npr.:

Komanda : *NEW 02**

Upozorenje:

Kada član ima najveći mogući upisni broj (npr. 0199999), u retku za poruke ispiše se upozorenje 'Najveći upisni broj je zauzet (99999)'. Ako člana s tim brojem izbrišemo, taj broj u bazi podataka ostane i nadalje pohranjen kao najveći, pa zato moramo izvesti još i komandu *RECOUNT*.