

# EDIT OVERDUE

***Skraćenica***  
***Dio programa***

*ED OVER*  
osnovni nivo

Komanda je namjenjena za pripremu, mijenjanje i brisanje obrazaca za opomene.

Sadržaj obrazaca odredi i održava biblioteka sama (v. komandu *EDIT OVERDUE*), dok oblik obrazaca odredi i održava bibliotečki informacijski servis.



**Upozorenje:**

*Sadržaj obrazaca za opomene odredi i održava biblioteka sama. Na njen zahtjev bibliotečki informacijski servi uključi prijedlog za pripremu postojećih ili novih obrazaca za opomene.*

*Odgovorna oseba v knjižnici, ki bo vzdrževala obrazce za opomine, potrebuje pooblastilo za ažuriranje parametrov izposoje.*

***Komandni redak***

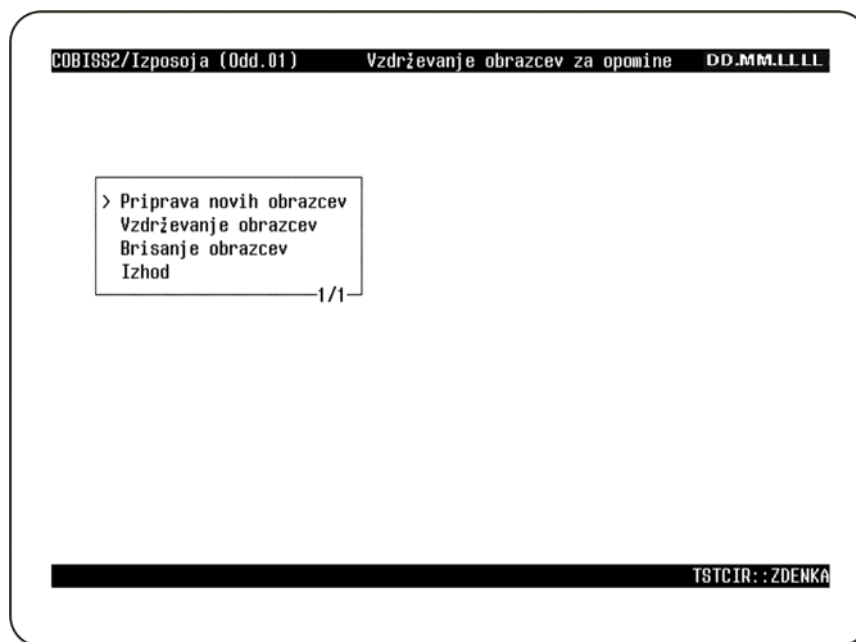
Komanda: *EDIT OVERDUE*

Nakon potvrde komande preselimo se u okolinu održavanja obrazaca za opomene, gdje možemo izabrati jedan od sljedećih postupaka:

- Priprema novih obrazaca
- Održavanje obrazaca
- Brisanje obrazaca
- Izlaz

Način rada je menijski. U menijima izaberemo postupke tipkama  i , a izbor potvrđujemo tipkom  ili . Tipkom  ili tipkama   vraćamo se na viši nivo odn. u prethodni meni.

Bibliotečki informacijski servis može na osnovi pismenog zahtjeva biblioteke prenijeti obrasce za opomene koji se u biblioteci trenutačno upotrebljavaju u okolinu održavanja obrazaca za opomene. Naziv te grupe obrazaca jeste INIT. Ove obrasce nije moguće mijenjati komandom *EDIT OVERDUE*, nego se mogu upotrebljavati samo kao prijedlog prilikom pripreme novih obrazaca. Te obrasce možemo u biblioteci i nadalje upotrebljavati za pripremu opomena u segmentu COBISS2/Ispisi (v. priručnik *COBISS2/Ispisi*, pogl. 13.3 *CIR2XX – opomene i tužbe*).



**EDIT OVERDUE - 1: Osnovni meni u okolini održavanja obrazaca za opomene**

### **Priprema novih obrazaca**

Ovu mogućnost izaberemo ako želimo pripremiti nove obrasce za opomene. Nakon potvrde izbora odredimo sljedeće parametre:

- **Grupa obrazaca**  
Upišemo naziv nove grupe obrazaca za opomene. Naziv može biti sastavljen od alfanumeričkih znakova (npr. *feb2005*) i znaka minus ("-"), ali nije moguća upotreba dijakritičkih znakova. Na taj naziv pozivamo se prilikom ažuriranja obrazaca za opomene i prilikom pripreme opomena u segmentu COBISS2/Ispisi. Svaki naziv možemo odrediti samo jednom (ako upišemo već upotrabljeni naziv, program nas na to upozori).
- **Format ispisa**  
Možemo birati između dva formata ispisa: "0" – *A4 – klasični format* i "1" – *kopirne kuverte*.  
*A4 – klasični format* izaberemo ako opomene ispisujemo na papir veličine A4 i šaljemo u kuvertama sa prozorom na lijevoj ili desnoj strani.  
*Format kopirne kuverte* izaberemo ako opomene ispisujemo neposredno na posebne kuverte.  
Formati su detaljnije opisani u poglavlju 2.4.1 *Održavanje sadržaja obrazaca za opomene*.
- **Jezik**  
Upišemo 3-mjesnu oznaku jezika (npr. *slv*, *eng*) u kojem će biti napisan tekst opomena. Taj je podatak samo informativan te se ispisuje u spisku grupa obrazaca. Program ne provjerava na kojem je jeziku

tekst opomena stvarno napisan. Unaprijed je postavljena oznaka za domaći jezik.

- Opis grupe obrazaca  
Upišemo kratki opis grupe obrazaca za opomene (npr. *kulturni praznik 2005*), koji će se ispisivati u spisku grupa obrazaca. Opis može imati najviše 25 mjesta.

COBISS2/Izposoja (Odd.01) Priprava novih obrazcev DD.MM.LLLL

Skupina obrazcev: kulturni2005  
Format izpisa: 0 - A4  
Jezik: slv  
Opis skupine obrazcev: kulturni praznik 2005\_\_\_\_

Vnesite kratak opis skupine obrazcev za opomine: TSTCIR.:ZDENKA

## EDIT OVERDUE - 2: Određivanje parametara prilikom pripreme novih obrazaca

Nakon upisa gore opisanih parametara odn. nakon pritiska na tipke **PF1** **KP7**, u komandnom retku ispiše se pitanje Da li želite kreirati nove obrasce za opomene s gore navedenim podacima (D/N)?. Ako odgovorimo potvrdno, program najprije provjeri da li su određeni svi gore opisani parametri. Ako neki od tih parametara nije određen, program nas na to upozori i postavi uz parametar gdje podatke nismo upisali.

Ako su upisani svi parametri, a u spisku grupa obrazaca postoji bar jedna grupa s jednakim formatom, nakon potvrdnog odgovora otvori se prozor gdje možemo izabrati jednu od ove dvije mogućnosti:

COBISS2/Izposoja (Odd.01)

Priprava novih obrazcev

DD.MM.LLLL

Skupina obrazcev: kulturni2005  
Format izpisa: 0 - A4  
Jezik: slv  
Opis skupine obrazcev: kulturni praznik 2005

> Vpis besedila v prazne obrazce  
Prenos besedila iz sorodnih obrazcev

1/1

TSTCIR: :ZDENKA

### EDIT OVERDUE - 3: Izbor načina unosa teksta u nove obrasce

- Upis teksta u prazne obrasce  
Ako izaberemo ovu mogućnost, za svaku vrstu opomene (u bibliotekama sa odjeljenjima također i za svaku odjeljenje posebno) moramo tekst upisati na novo.

Nakon izbora ove mogućnosti otvori se meni s vrstama opomena, za koje možemo odrediti sadržaj:

- 1. opomena
- 2. opomena
- 3. opomena
- 4. opomena
- Obavještenje (za CIR209)

Ako je pozajmica u biblioteci organizirana po odjeljenjima, najprije se otvori meni sa odjeljenjima, a nakon izbora odjeljenja meni s vrstama opomena.

- Prijenos teksta iz srodnih obrazaca  
Ako izaberemo ovu mogućnost, tekst se prenese iz srodnih obrazaca, a za svaku vrstu opomene (u bibliotekama sa odjeljenjima također i za svaku odjeljenje posebno) treba samo popraviti odn. prilagoditi preneseni tekst.

Nakon izbora ove mogućnosti otvori se prozor sa spiskom svih grupa obrazaca koje su pripremljene u jednakom formatu, u kojem želimo pripremiti novu grupu obrazaca. Izaberemo grupu koju želimo upotrijebiti kao predložak kod pripreme nove grupe. Nakon potvrde tipkom **[Return]**, iz obrazaca izabrane grupe u obrasce nove grupe prenese se tekst opomena (u bibliotekama sa odjeljenjima također i u

obrasce za pojedina odjeljenja). Istovremeno se ispišu podaci okopiranju teksta. Nakon pritiska na tipku **[Enter]** otvori se meni sa vrstama opomena (odn. meni sa odjeljenjima). Odmah zatim možemo urediti tekst opomena.

| Skupina obrazcev | Opis                   | Datum zadnje sprem. | Jezik | Format |
|------------------|------------------------|---------------------|-------|--------|
| > MIKLAVZ        | Opomini ob Miklavževem | 17-NOV-2004 08:21   | slv   | 0 - A4 |
| OVRA4            | privzeti za kuverte A4 | 23-MAR-2005 13:58   | slv   | 0 - A4 |

1/1

TSTCIR::ZDENKA

#### EDIT OVERDUE - 4: Izbor grupe obrazaca koje ćemo upotrijebiti kao predložak za nove obrasce

> 01 Osrednja knjižnica

02 Štud

03 Mlad

> 1. opomin

2. opomin

3. opomin

4. opomin

Obvestilo (za CIR209)

1/1

TSTCIR::ZDENKA

#### EDIT OVERDUE - 5: Izbor odjeljenja i vrste opomene

Broj vrsta opomena koje u meniju možemo izabrati ovisan je o broju opomena koje biblioteka šalje svojim članovima (npr. dvije, tri ili četiri opomene). Ako izaberemo mogućnost Obavještenje (za CIR209), možemo pripremiti

sadržaj obavještenja za ispis CIR209 – građa sa isteklim rokom pozajmice (v. priručnik *COBISS2/Ispisi*, poglavlje 13.3.10 CIR209 – građa sa isteklim rokom pozajmice).

**Unos i mijenjanje  
teksta u obrascu za  
opomene**

Nakon izbora vrste opomene otvori se obrazac za unos ili mijenjanje teksta opomena.

|                                                           |           |                         |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------|
| COBISS2/Izposoja (odd.01)                                 |           | kulturni2005: 1. opomin | DD.MM.LLLL |
| ***** prostor za podatke o knjižnici *****                |           |                         |            |
|                                                           |           |                         |            |
| ***** prostor za vpis besedila nad seznamom gradiva ***** |           |                         |            |
|                                                           |           |                         |            |
| ***** prostor za vpis besedila pod seznamom gradiva ***** |           |                         |            |
|                                                           |           |                         |            |
| ***** prostor za podpis *****                             |           |                         |            |
|                                                           |           |                         |            |
| Ime knjižnice in oddelka ter telefon in delovni čas       |           |                         |            |
| Tipke za pomik                                            | ESC-izhod | PF1PF2 ali HELP-pomoč   |            |

**EDIT OVERDUE - 6: Upis teksta u prazan obrazac**

|                                                                              |           |                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------|
| COBISS2/Izposoja (odd.01)                                                    |           | KULTURA2005: 1. opomin     | DD.MM.LLLL |
| OSREDNJA KNJIŽNICA CELJE                                                     |           | Poštnina plačana pri pošti |            |
| Oddelek za študij                                                            |           | 3101 CELJE                 |            |
| Muzejski trg 1a                                                              |           |                            |            |
| Tel.: 03 426-17-17, email:knjiznica@sik.sikce.si                             |           |                            |            |
| -----                                                                        |           |                            |            |
| 1.OPOMIN                                                                     |           |                            |            |
| Obveščamo Vas, da je gradivu, ki ste si ga izposodili, potekel rok izposoje: |           |                            |            |
| (prostor za podatke o gradivu)                                               |           |                            |            |
| Prosimo, da nas obiščete in poravnate svoje obveznosti.                      |           |                            |            |
| ----- COBISS -----                                                           |           |                            |            |
| zamudnina: %Z# SIT na dan                                                    |           | Vodja Oddelka za študij    |            |
| cena 1.opomina: %C1# SIT                                                     |           |                            |            |
| cena 2. opomina: %C2# SIT                                                    |           |                            |            |
| cena 3. opomina: %C3# SIT                                                    |           |                            |            |
| Ime knjižnice in oddelka ter telefon in delovni čas                          |           |                            |            |
| Tipke za pomik                                                               | ESC-izhod | PF1PF2 ali HELP-pomoč      |            |

**EDIT OVERDUE - 7: Mijenjanje teksta, prenesenog iz srodnog obrasca**

Možemo upisati sljedeće podatke (tzv. elemente obrasca), koji će se ispisivati na opomenama:

- podaci o biblioteci (naziv biblioteke, naziv odjeljenja ili organizacione jedinice, adresa, telefonski broj, radno vrijeme)
- podatak o plaćanju poštarine (kod kopiranih kuverti)
- vrsta opomene (npr. 1. opomena, 2. opomena, opomena pred tužbu itd.)
- tekst iznad spiska građe
- tekst ispod spiska građe
- potpisnik opomene
- troškovi, povezani sa prijemom opomene (zakasnina, troškovi pojedinih opomena ...).



Upozorenje:

*Prostor za unos pojedinih elemenata obrasca je ograničen!*

Po tekstu se pomjeramo tipkama za pomjeranje (↑, ↓, ←, →). Kod upisivanja teksta može nam pomoći još i kombinacija tipki **Ctrl** **B** (pomak na početak retka), **Ctrl** **E** (pomak na kraj retka) i **Ctrl** **D** (brisanje teksta u retku lijevo od kursora).

Pojedine podatke u obrascu unosimo jedan za drugim, svaki redak predstavlja sadržaj na tačno određenom mjestu na opomenama. Kao pomoć kod unosa teksta, na ekranu se u predzadnjem retku ispisuju informacije o dijelu teksta koji upisujemo u pojedini dio obrasca. Ako nam je prilikom upisu teksta potrebna još dodatna pomoć, pritisnemo tipke **PF1** **PF2**.

Obrazac za unos ili mijenjanje teksta opomena napustimo pritiskom na tipke **PF1** **KP7** ili tipku **Esc**. Ovisno o odgovoru na pitanje Pohranjujem? d-da, n-ne, p-otkazujem naredbu, promjene se pohrane (tipka **D**), ne pohrane (tipka **N**) ili ostanemo u obrascu (tipka **P**).

Nakon pritiska na tipku **D** ili **N** vratimo se u meni sa vrstama opomena. Ako ovdje pritisnemo tipku **Esc**, vratimo se u meni sa odjeljenjima (u bibliotekama sa odjeljenjima) ili u osnovni meni.

Ako smo **upisali ili promijenili tekst u barem jednom obrascu**, prije prelaska u osnovni meni ispiše se pitanje *Želite uključiti upotrebu novih/promijenjenih obrazaca za opomene (D/N)?*. Nakon potvrdnog odgovora aktivira se postupak pripreme obrazaca za opomene.

COBISS2/Izposoja (Odd.01)KULTURA2005 - izbira oddelkaDD.MM.LLLL

> 01 Osrednja knjižnica  
02 Študijski oddelek  
03 Mladinski oddelek

1/1

TSTCIR::ZDENKA  
želite vključiti uporabo novih/spremenjenih obrazcev za opomene (D/N)? \_

#### EDIT OVERDUE - 8: Aktiviranje postopka priprave obrazca za opomene

Ako određenim članovima želimo slati opomene na engleskom jeziku (kod nekih članova je u polju Jezik obavješćavanja izabran jezik "I" – *engleski jezik*), obrasce za opomene na engleskom jeziku pripremimo tako da nazivu grupe obrazaca na domaćem jeziku dodamo još –*eng* (npr. nazivu grupe obrazaca *ljeto* dodamo –*eng*, pa je tako naziv nove grupe obrazaca *ljeto–eng*). Kada pripremamo ispis opomena u segmentu COBISS2/Ispisi, kod parametra grupa obrazaca za opomene: upišemo samo naziv grupe obrazaca bez dodatka –*eng* (prema tome, u gornjem primjeru samo *ljeto*) (v. priručnik *COBISS2/Ispisi*, pogl. 13.3 *CIR2XX – opomene i tužbe*). Program će prilikom pripreme opomena za članove, kojima opomene moramo poslati na engleskom jeziku, automatski izabrati obrazac za opomene na engleskom jeziku.

#### Održavanje obrazaca

Ovu mogućnost izaberemo ako tekst u već pripremljenim obrascima za opomene želimo promijeniti, dopuniti itd. Nakon potvrde izbora ispiše se spisak svih grupa obrazaca za opomene sa sljedećim podacima:

- Grupa obrazaca
- Opis
- Datum posljednje prom.
- Jezik
- Format

Izaberemo grupu obrazaca koje želimo promijeniti. Nakon potvrde izbora otvori se meni sa vrstama opomena (u bibliotekama sa odjeljenjima najprije se otvori meni sa odjeljenjima, a nakon izbora odjeljenja meni sa vrstama opomena). Nakon izbora vrste opomena otvori se obrazac, gdje možemo početi sa mijenjanjem teksta.

| COBISS2/Izposoja (Odd.01) |                           | Vzdrževanje obrazcev |       | DD.MM.LLLL |  |
|---------------------------|---------------------------|----------------------|-------|------------|--|
| Skupina obrazcev          | Opis                      | Datum zadnje sprem.  | Jezik | Format     |  |
| CNV-KUVERTA-ENG           | Kuverte - angleško        | 24-MAR-2005 11:25    | eng   | 1 - ku     |  |
| CNV-KUVERTA               | Prenos iz XOVRO1          | 31-AUG-2004 15:12    | slv   | 1 - ku     |  |
| KULTURA2005               | kulturni praznik 2005     | 15-MAR-2005 14:44    | slv   | 1 - ku     |  |
| MIKLAVZ                   | Opomini ob Miklavževem    | 17-NOV-2004 08:21    | slv   | 0 - A4     |  |
| OVRA4                     | privzeti za kuverte A4    | 23-MAR-2005 13:58    | slv   | 0 - A4     |  |
| > POLETNI-CAS             | Dodan poletni delovni čas | 23-MAR-2005 13:46    | slv   | 1 - ku     |  |

1/1

TSTCIR: :ZDENKA

### EDIT OVERDUE - 9: Izbor grupe obrazca u kojima želimo promijeniti tekst

#### Brisanje obrazaca

Ovu mogućnost izaberemo ako želimo izbrisati grupu obrazaca za opomene, koju više ne trebamo. Nakon potvrde izbora ispiše se spisak svih grupa obrazaca za opomene. Izaberemo grupu koju želimo izbrisati. Nakon potvrde izbora, u komandnom retku ispiše se pitanje Da li ste uvjereni da želite izbrisati grupu obrazaca <naziv grupe obrazaca> (D/N) ?. Ako odgovorimo potvrdno, svi se obrasci izabrane grupe izbrišu.

| COBISS2/Izposoja (Odd.01) |                           | Brisanje obrazcev   |       | DD.MM.LLLL |  |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|-------|------------|--|
| Skupina obrazcev          | Opis                      | Datum zadnje sprem. | Jezik | Format     |  |
| CNV-KUVERTA-ENG           | Kuverte - angleško        | 24-MAR-2005 11:25   | eng   | 1 - ku     |  |
| CNV-KUVERTA               | Prenos iz XOVRO1          | 25-MAR-2005 13:19   | slv   | 1 - ku     |  |
| KULTURA2005               | kulturni praznik 2005     | 15-MAR-2005 14:44   | slv   | 1 - ku     |  |
| MIKLAVZ                   | Opomini ob Miklavževem    | 17-NOV-2004 08:21   | slv   | 0 - A4     |  |
| OVRA4                     | privzeti za kuverte A4    | 23-MAR-2005 13:58   | slv   | 0 - A4     |  |
| > POLETNI-CAS             | Dodan poletni delovni čas | 23-MAR-2005 13:46   | slv   | 1 - ku     |  |

1/1

TSTCIR: :ZDENKA

Ali ste prepričani, da želite brisati skupino obrazcev POLETNI-CAS (D/N)? \_

### EDIT OVERDUE - 10: Brisanje grupe obrazaca

## Izlaz

Ovu mogućnost izaberemo kada želimo napustiti okolinu održavanja obrazaca za opomene.



### Savjet:

Opomene ispisujemo u segmentu COBISS2/Ispisi (v. priručnik COBISS2/Ispisi, pogl. 13.3 CIR2XX – opomene i tužbe).



### Upozorenje:

*Prilikom pripreme nelatiničkih ispisa podrazumijeva se ispis teksta na ćirilici, osim bibliografskih podataka kod kojih se uzima u obzir algoritam navigacije pisama (v. priručnik COMARC/B, Dodatak D.1). Za ispis dijela teksta na latinici, ispred teksta kojeg želimo ispisati na latiničkom pismu moramo unijeti sekvencu znakova <LAT>, a iza njih sekvencu znakova <CIR>.*