

CHECKIN

Skraćenica: *CIN*

Dio programa: osnovni nivo (samo za pozajmicu u bibliobusu)

Komandu upotrebljavamo za evidentiranje građe koja je iz skladišta ili drugih odjeljenja biblioteke dostavljena u bibliobus. U bibliobusu možemo pozajmljivati samo one primjerke koji su bili evidentirani na taj način.

U komandni redak upišemo:

komanda: *CHECKIN*

Nakon potvrde komande u komandnom retku ispiše se 'Checkin IN/CN='. Upišemo inventarni broj ili broj za pozajmicu i potvrdimo tipkom **RETURN**. Podaci o evidentiranom primjerku ispišu se u srednjem dijelu ekrana. Evidentirani primjerak sada možemo pozajmljivati u bibliobusu.

The screenshot shows a terminal window with a black header bar containing the text 'COBISS/Izposoja (Odd.17) Označevanje lokacije bibliobus 24.04.1990'. Below the header, the text '05 - Dobrovce' is displayed. A horizontal line separates the header from the main data area. In the data area, the following text is shown: '00060397 SG=PO 62', 'TI=Človek in stroji', and 'AU=Trenc-Frelj, Irena (urednik) (priređitelj) ; Ferlan, Dima (prevajalec) (pr'. At the bottom of the window, a black bar contains the text 'Checkin IN/CN=' followed by a cursor.

CHECKIN-1: Evidentiranje dostavljene građe u bibliobus

Postupak nastavljamo dok ne evidentiramo sve dostavljene primjerke. Nakon završenog postupka evidentiranja pritisnemo tipku **ESC**, a nakon toga se vratimo u komandni redak osnovnog nivoa.

Komandom *CHECKIN* možemo evidentirati samo građu koja je opremljena oznakom lokacije za putujuću biblioteku ili je bila prethodno pozajmljena pozajmicom među odjeljenjima u odjeljenje putujuće biblioteke. U suprotnom slučaju program javi:

'Građa sa IN=xxxxxxx dio je fonda iz odjeljenja <br. odjeljenja>'

'Komanda CHECKIN nije izvršena - pritisnite tipku ENTER'

Ako namjeravamo evidentirati primjerak koji je u bibliobusu prethodno već bio naručen, program pošalje obavijest:

'IN=xxxxxxx: primjerak je rezerviran za člana <prezime i ime>'

'Za nastavak pritisnite tipku ENTER'

U tom slučaju poruku treba potvrditi pritiskom na tipku ENTER, a primjerak pohraniti na mjestu za rezerviranu građu.

Evidentiranu građu komandom *CHECKIN* brišemo iz evidencije tek onda kada građu više ne namjeravamo pozajmljivati u bibliobusu, nego je želimo vratiti u skladište ili drugim odjeljenjima (v. komandu *CHECKOUT*).