

4.11 UVID U PODATKE O DISCIPLINI ČLANA

Tipkom **[KP]** možemo pogledati podatke o disciplini člana (dug člana, broj izgubljenih primjeraka, opomena isl.). Podaci se mijenjaju automatski, a iznimno ih možemo mijenjati također i ručno (v. komandu *MEMBINFO*).

4.11.1 Evidencija građe i disciplina člana u drugom odjeljenju

U bibliotekama koje organiziraju pozajmicu po odjeljenjima, možemo provjeriti da li izabrani član ima pozajmljenu građu u kojem drugom odjeljenju.

Nakon pritiska na tipku **[KP3]** (v. komandu *?DEPARTMENT*) u srednjem dijelu ekrana otvori se prozor u kojem se ispišu sva odjeljenja biblioteke, gdje je pozajmica podržana programskom opremom COBISS/Pozajmica. Izaberemo odjeljenje (**[↓]** ili **[↑]**) i izbor potvrdimo tipkom **[RETURN]**. Izabrano odjeljenje ispiše se u retku za poruke, a u srednjem dijelu ekrana otvori se novi prozor. Na raspolaganju su nam dvije mogućnosti:

- evidencija građe člana
- uvid u podatke o disciplini člana.

Nakon potvrde **prve mogućnosti** ispiše se spisak cjelokupne građe koja je evidentirana kod člana u izabranom odjeljenju. Nakon pritiska na tipku **[ESC]** podaci se izbrišu sa ekrana.

Nakon izbora i potvrde **druge mogućnosti** ispišu se podaci o disciplini člana u izabranom odjeljenju (dug člana, broj izgubljenih primjeraka, opomena isl.). Ispis podataka prekinemo pritiskom na bilo koju tipku.