

H.1 ISPISIVANJE

H.1.1 Priprema i ispis

Bibliografije i spiskove predmetnih odrednica pripravljamo i ispisujemo iz brauzera izborom **Ispisi / Bibliografije**.

Postupak

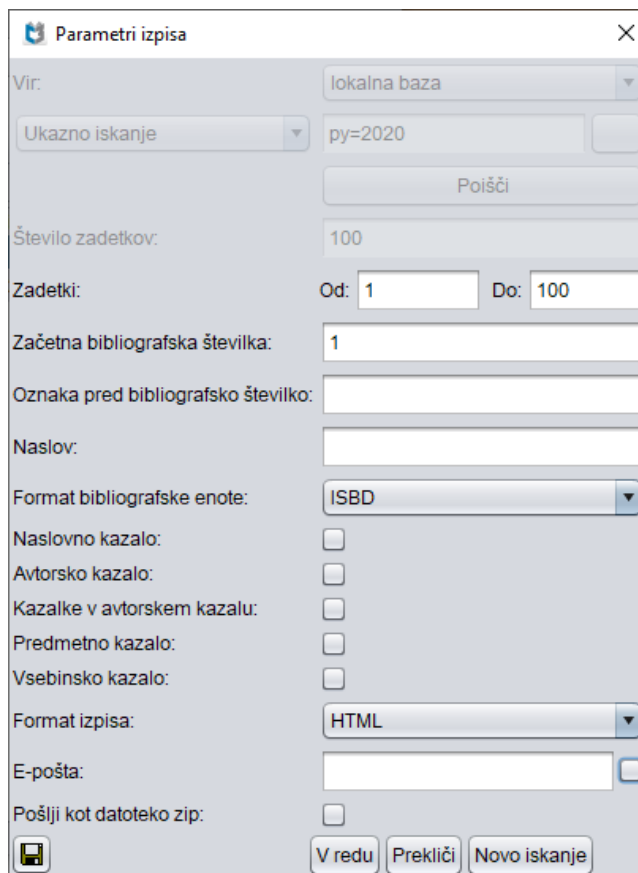
Polazimo iz prozora **Bibliografije, predmetne odrednice...**

1. U potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Vrste ispisa / Bibliografije** i izaberemo grupu u kojoj se nalazi definicija ispisa koju želimo da pripravimo.

U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.

2. Na spisku definicija ispisa označimo definiciju ispisa koji želimo da pripravimo.
3. Izaberemo metodu **ispisivanje / Pripremi ispis**.

Otvora se prozor **Parametri ispisa**.



Slika H.1-1: Primer prozora Parametri ispisa

- U prozoru **Parametri ispisa** kod "Izvor" izaberemo lokalnu ili uzajamnu bazu podataka i odredimo vrednost parametra "Komandno pretraživanje", tako što upišemo zahtev za pretraživanje za izbor građe i kliknemo na dugme **Pretraži**. Ako "Izvor" nije prvi parametar ispisa, nastavljamo sa korakom 6.

Ako nema rezultata pretraživanja ili ako zahtev za pretraživanje nije odgovarajući, klikom na dugme **Novo pretraživanje** praznimo polje za pretraživanje kod "Komandno pretraživanje" i upisujemo novi ili dopunjeni zahtev za pretraživanje.

- Nakon završenog pretraživanja kod "Pogoci" upišemo obim jedinica koje bibliografija treba da sadrži.
- Odredimo vrednosti i drugih parametara za ispis bibliografije. Pojedinačni parametri opisani su u priručniku *COBISS2/Ispisi*, pogl. 5.

Kod "Format bibliografske jedinice" sa padajućeg spiska možemo da izaberemo i format koji smo definisali i kojem smo sami dali naziv, v. dodatak *I.1*.

Kod "E-pošta" upisana je elektronska adresa u zavisnosti od korisničkog imena.

- Kliknemo na dugme **U redu**.

Ako je polje kod "E-pošta" prazno, bibliografija se otvara u internet pregledaču u zavisnosti od izabranog formata ispisa. Imamo mogućnost da pohranimo datoteku na lokalni računar.

Ako polje "E-pošta" nije prazno, datoteku kao prilog dobijamo na elektronsku adresu.



Upozorenje:

Priprema bibliografije sa mnogo jedinica može duže da traje.

Mogućnosti...

Po istom postupku pripremamo i ispile za spiskove predmetnih odrednica, samo što u potprozoru **Grupe** definicija otvorimo direktorijum **Vrste** ispisa i izaberemo grupu **Predmetne** odrednice.

H.1.2 Pretraživanje pohranjenih datoteka sa ispisima

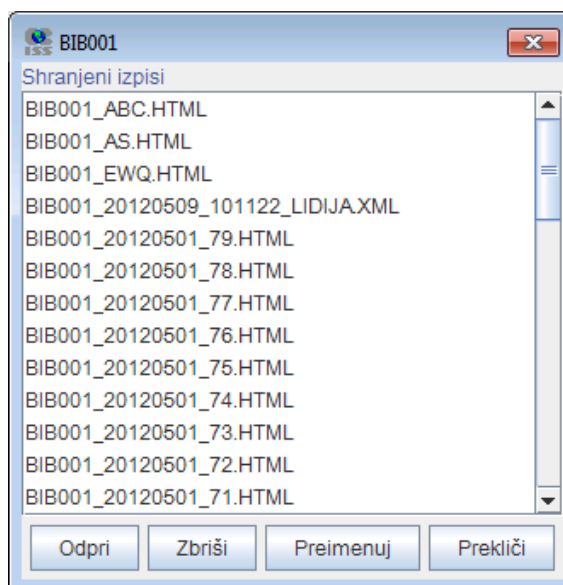
Pohranjenu datoteku potražimo u brauzeru izborom **Ispisi / Bibliografije**.

Postupak

Polazimo iz prozora **Bibliografije, predmetne odrednice...**

- U potprozoru **Grupe definicija** otvaramo direktorijum **Vrste ispisa / Bibliografije** i izaberemo grupu u kojoj se nalazi željena definicija ispisa.
U desnom potprozoru ispisuje se spisak definicija izabrane grupe.
- Na spisku definicija ispisa označimo odgovarajuću definiciju ispisa.

3. Izaberemo metodu **Ispisivanje / Pretraži pripremljene ispise**.
Otvora se prozor **BIBXXX**.



Slika H.1-2: Primer prozora BIB001

4. Izaberemo odgovarajuću datoteku.
5. Kliknemo na dugme **Otvori**.

U zavisnosti od formata datoteke bibliografija se otvara u internet pregledaču. Imamo mogućnost da sačuvamo datoteku na lokalni računar gde možemo da je otvorimo odgovarajućim programom.

Po potrebi izabranoj datoteci možemo da promenimo naziv, pri čemu je oznaka izabrane definicije na početku naziva nepromenljiv podatak.

Izabranu datoteku možemo i da izbrišemo sa spiska pohranjenih ispisa. Možemo da označimo i izbrišemo više datoteka istovremeno.



Upozorenje:

Na spisku pripremljenih ispisa automatski se brišu svi zapisi koji su stariji od 7 dana, izuzev 100 poslednje kreiranih zapisa ili najviše 400 preimenovanih zapisa.

Mogućnosti...

Po istom postupku pretražujemo i datoteke sa spiskovima predmetnih odrednica, samo što u potprozoru **Grupe definicija** otvorimo direktorijum **Vrste ispisa** i izaberemo grupu **Predmetne odrednice**.