

11.3 POZIVANJE ZAPISA ZA DALJE UREĐIVANJE

Pre nego što nastavimo da uređujemo privremeno pohranjeni zapis, u slučaju novog zapisa moramo proveriti da li u međuvremenu neko za isti bibliografski izvor, odnosno ime entiteta, nije kreirao zapis u odgovarajućoj bibliografskoj ili normativnoj bazi podataka. Ako to ne proverimo, postoji mogućnost da ćemo kreirati duplikat. To isto moramo proveriti ako nastavljamo da uređujemo postojeći privremeno pohranjen zapis. Može se, naime, dogoditi da je neko u međuvremenu taj zapis adekvatno ispravio, odnosno dopunio.

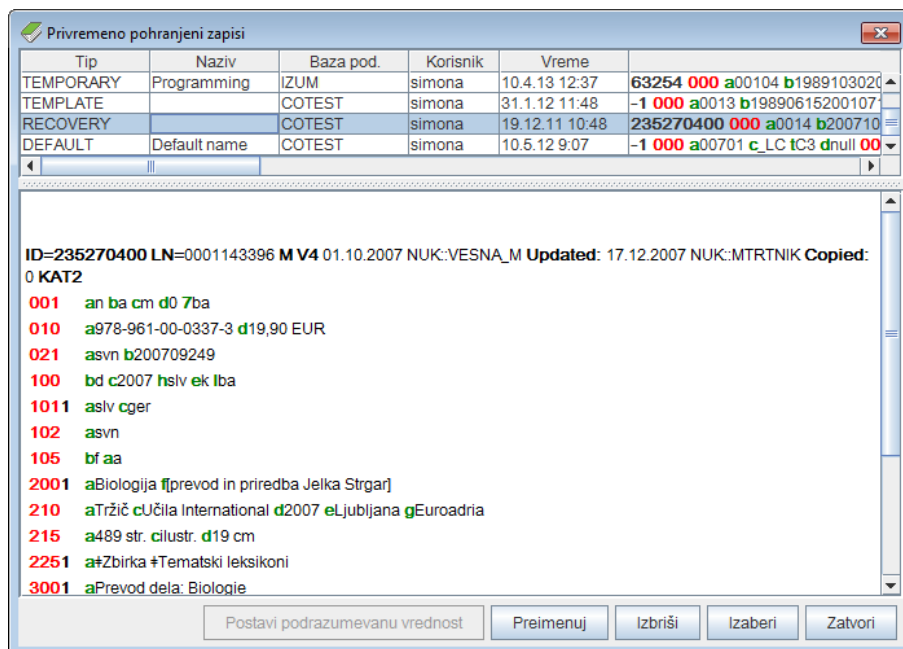
Privremeno pohranjene zapise ("recovery" ili "temporary") mogu videti samo katalogizatori koji su te zapise privremeno pohranili, a šablone za nove zapise ("template") mogu videti svi katalogizatori iz iste biblioteke.

U privremeno pohranjenim zapisima ("temporary" ili "template") možemo označiti određeni zapis koji će se kasnije, prilikom kreiranja novog i dopunjavanja postojećeg zapisa, koristiti za upisivanje unapred definisanih vrednosti ("default").

Postupak

1. Izaberemo metodu **Pretraživanje / Privremeno pohranjeni zapisi**.

Otvora se prozor **Privremeno pohranjeni zapisi**. U gornjem delu prozora ispisan je spisak privremeno pohranjenih zapisa, zajedno sa šablonima za nove zapise. Zapis, koji smo izabrali, ispisuje se kompletno u donjem delu prozora.



Slika 11.3-1: Prozor Privremeno pohranjeni zapisi

U datoteku privremeno pohranjenih zapisa programski se prenose sledeći podaci:

- kod "Tip" ispisuje se vrsta datoteke (*recovery, temporary, template, default*),
 - kod "Naziv" ispisuje se naziv privremeno pohranjenog zapisa ili šablona,
 - kod "Baza podataka" ispisuje se akronim baze podataka u koju smo bili prijavljeni do prekida (<lokalna baza podataka>, COBIB, <akronim normativne baze podataka>, CORES),
 - kod "Korisnik" ispisuje se korisničko ime kojim je korisnik bio prijavljen u programsku opremu COBISS3,
 - kod "Vreme" ispisuje se datum (*dd.mm.gg*) i čas (*hh.mm*), kada je došlo do privremenog pohranjivanja,
 - kod "Zapis" se ispisuje kompletan zapis zajedno sa sistemskim poljem.
2. U gornjem delu prozora označimo odgovarajući zapis sa spiska i kliknemo dugme **Izaberi**.

Zapis, koji smo izabrali, dodaje se kao jezičak u spremištu zapisa.

3. Označimo odgovarajući jezičak i izaberemo metodu **Zapis / Uredi zapis**.

Zapis se učita u editor. Istovremeno se izvodi i programsko proveravanje zapisa. Ako zapis sadrži greške, otvara se prozor sa spiskom grešaka. Prozor zatvaramo klikom na dugme **U redu**.

Ako želimo da nastavimo sa ispravljanjem, odnosno dopunjavanjem, privremeno pohranjenog postojećeg zapisa, program nam to ne dozvoljava ako je zapis u bazi podataka u međuvremenu promenjen.



Upozorenje:

*Metoda **Zapis / Uredi zapis** nije aktivna kada je u editor učitana drugi zapis ili kada je u spremištu zapisa izabran zapis koji se može uređivati samo u drugom interfejsu za katalogizaciju, tj. u interfejsu za katalogizaciju koji odgovara vrsti zapisa u jezičku.*

4. Adekvatno ispravimo, odnosno dopunimo, podatke u zapisu. Mogućnosti za rad u editoru opisane su u pogl. 7.
5. Izaberemo metodu **Zapis / Pohrani zapis**.

Ako u zapisu postoje greške, koje se programski mogu ustanoviti, program nas na to upozorava. Program nas upozorava i na zapise u odgovarajućoj bibliografskoj ili normativnoj bazi podataka koji bi mogli biti duplikat zapisa koji smo upravo uređivali.

Zapis se pohranjuje u odgovarajuću bibliografsku ili normativnu bazu podataka.

**Upozorenje:**

Greške, na koje nas program upozorava, treba proveriti i po mogućnosti ispraviti.

Pohranjivanjem u odgovarajuću bazu podataka, privremeno pohranjeni zapis se automatski ne briše iz datoteke privremeno pohranjenih zapisa (v. pogl. 11.6). To moramo uraditi ručno. Preporučuje se da to uradimo svaki put kada smo zapis pohranili u odgovarajuću bazu podataka.