

**COBISS<sup>®</sup>**

---

Kooperativni online bibliografski sistem i servisi

***Osnovna uputstva COBISS3***  
***V6.8-00***

Priručnik za korisnike

Institut informacijskih znanosti, Maribor, Slovenija

---

**IZUM<sup>®</sup>**

© IZUM, 2016.

Naslov originala: Osnovna navodila COBISS3, V6.8-00; september 2016

COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, IZUM su zaštićene robne marke u posedu javnog zavoda IZUM.

Oracle i Java su zaštićene robne marke korporacije Oracle Corp. ili s njom povezanih kompanija.

Druge upotrebljene robne marke pripadaju njihovim vlasnicima.

Priručnik uključuje sve dopune od izdanja prve štampane verzije štampanog priručnika u februaru 1999 do danas. Sadržaj je usklađen s funkcionisanjem programske opreme COBISS3, V6.8-00 važi i za sve sledeće verzije programske opreme do opoziva ili do objavljivanja nove elektronske verzije priručnika.

© IZUM, poslednje promene sadržaja: septembar 2016, prevod: april 2017.

ISSN 2232-4283

# SADRŽAJ

<b>PREDGOVOR</b> .....	<b>PREDGOVOR-1</b>
<b>O UPUTSTVIMA</b> .....	<b>O UPUTSTVIMA-1</b>
<b>1 UVOD</b> .....	<b>1-1</b>
<b>2 INSTALACIJA COBISS3</b> .....	<b>2-1</b>
2.1 Sistemski zahtevi .....	2.1-1
2.2 Instalacija korisničkog interfejsa .....	2.2-1
2.3 Aktiviranje i odjavljivanje .....	2.3-1
2.3.1 Početak rada s programskom opremom COBISS3 .....	2.3-1
2.3.2 Kraj rada s programskom opremom COBISS3 .....	2.3-2
<b>3 KORISNIČKI INTERFEJS</b> .....	<b>3-1</b>
3.1 Brauzer.....	3.1-1
3.1.1 Naslovni red.....	3.1-3
3.1.2 Red menija.....	3.1-3
3.1.2.1 Karakteristike menija .....	3.1-4
3.1.2.2 Izbor metoda u menijima.....	3.1-4
3.1.2.3 Priručni meniji.....	3.1-5
3.1.2.4 Pomoć u radu.....	3.1-5
3.1.3 Red sa alatima .....	3.1-5
3.1.4 Segmenti i klase.....	3.1-6
3.1.4.1 Izbor klase .....	3.1-7
3.1.4.2 Otvaranje i zatvaranje direktorijuma.....	3.1-7
3.1.5 Radni prostor .....	3.1-8
3.1.5.1 Upisivanje objekata .....	3.1-8
3.1.5.2 Izbor objekata.....	3.1-8
3.1.5.3 Uklanjanje svih objekata .....	3.1-9
3.1.5.4 Uklanjanje izabраниh objekata.....	3.1-9
3.1.5.5 Osvežavanje spiska objekata .....	3.1-10
3.1.6 Atributi klase .....	3.1-10
3.1.7 Relacije .....	3.1-10
3.1.7.1 Izbor objekata.....	3.1-10
3.1.8 Upiti.....	3.1-11
3.1.8.1 Korišćenje upita .....	3.1-11
3.1.8.2 Preimenovanje upita.....	3.1-11
3.1.8.3 Brisanje upita .....	3.1-12
3.1.9 Prečice .....	3.1-12
3.1.9.1 Dodavanje objekta u prečice .....	3.1-12
3.1.9.2 Korišćenje prečice .....	3.1-12
3.1.9.3 Preimenovanje prečice .....	3.1-13
3.1.9.4 Brisanje prečice.....	3.1-13
3.1.9.5 Pregledanje karakteristika objekta u prečicama .....	3.1-13
3.2 Pretraživač .....	3.2-1

3.3	Editor.....	3.3-1
3.4	Prikazivač.....	3.4-1
<b>4</b>	<b>OSNOVNI POSTUPCI.....</b>	<b>4-1</b>
4.1	Kreiranje objekta.....	4.1-1
4.2	Unos i menjanje karakteristika objekta.....	4.2-1
4.2.1	Atributi.....	4.2-1
4.2.1.1	Upisivanje vrednosti u polja za unos.....	4.2-2
4.2.1.2	Upisivanje vrednosti atributa u prozore za unos vrednosti.....	4.2-2
4.2.1.3	Upisivanje vrednosti atributa u prozore za unos vrednosti ponovljivih atributa.....	4.2-3
4.2.1.4	Izbor vrednosti atributa iz padajućih spiskova.....	4.2-4
4.2.1.5	Izbor vrednosti iz šifrnika.....	4.2-5
4.2.1.5.1	Pretraživanje vrednosti u šifrniku.....	4.2-5
4.2.1.6	Izbor vrednosti kod okvira za aktiviranje.....	4.2-6
4.2.1.7	Izbor vrednosti kod radiodugmadi.....	4.2-6
4.2.2	Relacije objekta.....	4.2-7
4.2.2.1	Relacije s jednim objektom.....	4.2-7
4.2.2.1.1	Određivanje relacije.....	4.2-7
4.2.2.1.2	Određivanje relacije preko ikone za unos ili brisanje relacije.....	4.2-8
4.2.2.1.3	Brisanje relacije preko ikone za unos ili brisanje relacije.....	4.2-8
4.2.2.1.4	Pregledanje povezanog objekta.....	4.2-8
4.2.2.2	Relacije s više objekata.....	4.2-8
4.2.2.2.1	Određivanje relacije.....	4.2-8
4.2.2.2.2	Brisanje relacije.....	4.2-9
4.2.2.2.3	Pregledanje povezanog objekta.....	4.2-9
4.2.3	Sadržani objekti.....	4.2-9
4.2.3.1	Kreiranje sadržanog objekta.....	4.2-10
4.2.3.1.1	Kreiranje sadržanog objekta i menjanje njegovih karakteristika.....	4.2-10
4.2.3.1.2	Brisanje sadržanog objekta.....	4.2-10
4.2.3.1.3	Pregledanje sadržanog objekta.....	4.2-11
4.2.3.2	Kreiranje većeg broja sadržanih objekata.....	4.2-11
4.2.3.2.1	Kreiranje sadržanog objekta.....	4.2-11
4.2.3.2.2	Menjanje karakteristika sadržanog objekta.....	4.2-12
4.2.3.2.3	Brisanje sadržanog objekta.....	4.2-12
4.2.3.2.4	Pregled sadržanog objekta.....	4.2-12
4.2.4	Pohranjivanje objekta.....	4.2-12
4.3	Pretraživanje.....	4.3-1
4.3.1	Pretraživanje u pretraživaču.....	4.3-1
4.3.1.1	Izbor polja za pretraživanje.....	4.3-8
4.3.1.2	Unos zahteva za pretraživanje.....	4.3-6
4.3.1.2.1	Unos zahteva za pretraživanje preko šifrnika.....	4.3-8
4.3.1.2.2	Brisanje zahteva za pretraživanje unetog preko šifrnika.....	4.3-9
4.3.1.2.3	Pregled pojmova.....	4.3-9
4.3.1.3	Pohranjivanje upita.....	4.3-10
4.3.1.4	Izbor prikaza rezultata pretraživanja.....	4.3-10
4.3.2	Pretraživanje po ključu objekta.....	4.3-10
4.3.3	Pretraživanje preko upita.....	4.3-11
4.3.4	Uređivanje prikaza rezultata pretraživanja.....	4.3-11
4.3.4.1	Dodavanje i menjanje prikaza rezultata pretraživanja.....	4.3-12

4.3.4.2	Brisanje prikaza rezultata pretraživanja .....	4.3-12
4.4	Pregledanje karakteristika objekta .....	4.4-1
4.5	Priprema i slanje ispisa .....	4.5-1
4.5.1	Prethodni pregled.....	4.5-3
4.5.2	Prethodni pregled u PDF-u .....	4.5-4
4.5.3	Dodavanje destinacije.....	4.5-4
4.5.4	Uređivanje destinacije .....	4.5-5
4.5.5	Uklanjanje destinacije.....	4.5-5
4.5.6	Dodavanje priloga.....	4.5-5
4.5.7	Uklanjanje priloga .....	4.5-6
4.5.8	Uređivanje sadržaja e-pošte.....	4.5-6
4.5.9	Određivanje broja prve strane ispisa.....	4.5-6
4.5.10	Pohranjivanje ispisa u XML-datoteku .....	4.5-7
4.5.11	Pohranjivanje ispisa u tekstualnu datoteku .....	4.5-7
4.6	Upravljanje redovima za ispis.....	4.6-1
4.6.1	Kreiranje reda za ispis .....	4.6-2
4.6.1.1	Dodavanje objekta u red za ispis.....	4.6-2
4.6.2	Uređivanje reda za ispis.....	4.6-3
4.6.3	Brisanje reda za ispis .....	4.6-3
4.6.4	Slanje reda za ispis .....	4.6-3
4.6.5	Pražnjenje reda za ispis.....	4.6-4
4.7	Uređivanje lokalnih šifrnika .....	4.7-1
4.7.1	Prenos podataka iz tekstualne datoteke u lokalni šifrnika.....	4.7-2
4.7.2	Pohranjivanje podataka iz lokalnog šifrnika u tekstualnu datoteku .....	4.7-2
4.8	Uređivanje postupaka.....	4.8-1
4.8.1	Uređivanje posla.....	4.8-1
4.8.2	Brisanje posla .....	4.8-1
<b>5</b>	<b>PODEŠAVANJA .....</b>	<b>5-1</b>
5.1	Podešavanje pisma .....	5.1-1
5.2	Prijavljivanje u odeljenje za pozajmicu .....	5.2-1
5.3	Određivanje korisničkih destinacija.....	5.3-1
5.3.1	Dodavanje elektronske adrese .....	5.3-2
5.3.2	Dodavanje štampača .....	5.3-2
5.3.2.1	Određivanje pojedinosti za izabrani štampač.....	5.3-2
5.3.3	Dodavanje zapisa iz ličnog imenika .....	5.3-3
5.3.4	Uređivanje destinacije .....	5.3-3
5.3.4.1	Elektronske adrese .....	5.3-4
5.3.4.2	Štampači.....	5.3-5
5.3.5	Uklanjanje destinacije.....	5.3-5
5.4	Uređivanje logičkih destinacija.....	5.4-1
5.5	Uređivanje ličnog imenika.....	5.5-1
5.5.1	Dodavanje i menjanje elektronske adrese.....	5.5-1
5.6	Slanje poruka korisnicima sistema.....	5.6-1
5.7	Čitanje poslednje poslate poruke .....	5.7-1
5.8	Obaveštavanje korisnika sistema .....	5.8-1
5.9	Priprema obaveštenja za COBISS/OPAC.....	5.9-1
5.9.1	Priprema obaveštenja u bibliotekama sa odeljenjima.....	5.9-2
5.9.1.1	Priprema obaveštenja za celu biblioteku.....	5.9-3
5.9.1.2	Priprema obaveštenja za pojedina odeljenja biblioteke .....	5.9-3

5.10	Slanje primedbi .....	5.10-1
5.11	Osvežavanje podešavanja.....	5.10-1
5.12	Prikaz grešaka na serveru.....	5.11-1
5.13	Test mreže .....	5.12-1
<b>6</b>	<b>SAVETI ZA UNOS PODATAKA.....</b>	<b>6-1</b>
6.1	Znaci .....	6.1-1
6.1.1	Unos svih znakova.....	6.1-1
6.1.2	Unos COBISS znakova.....	6.1-1
6.2	Tipovi podataka.....	6.2-1
6.2.1	Datumi .....	6.2-1
6.2.2	Brojevi telefona i faksova .....	6.2-1
6.2.3	Elektronske adrese .....	6.2-2
6.2.4	Decimalne vrednosti .....	6.2-2
6.2.5	Iznosi.....	6.2-2
6.2.6	Šifre.....	6.2-2
<b>Dodaci</b>		
<b>A</b>	<b>OSNOVNI SAVETI ZA RAD U WINDOWS OKRUŽENJU .....</b>	<b>DODATAK A-1</b>
A.1	Rad s mišem .....	Dodatak A.1-1
A.2	Pomeranje prozora i menjanje njihove veličine .....	Dodatak A.2-1
A.3	Trake za pomeranje .....	Dodatak A.3-1
A.4	Izbor više objekata istovremeno.....	Dodatak A.4-1
A.5	Pomeranje i kopiranje teksta .....	Dodatak A.5-1
<b>B</b>	<b>SPISAK PREČICA ZA IZVOĐENJE NEKIH POSTUPAKA I METODA .....</b>	<b>DODATAK B-1</b>
	<b>REČNIK IZRAZA.....</b>	<b>REČNIK IZRAZA-1</b>

Rezultat pretraživanja su jedinice građe koje su zagubljene ili izgubljene.

Zahteve za pretraživanje možemo dodatno da ograničimo upotrebom dodatnih operatora<sup>3</sup>:

- EMPTY

Operator EMPTY određuje da u rezultatima pretraživanja nema objekata koji bi sadržali atribut po kojem smo ograničili izabrano polje za pretraživanje.



Primer:

U pretraživaču klase Polje 996/997 kod "Status (q)" izaberemo dodatni operator EMPTY.

Rezultat pretraživanja su jedinice građe koje nemaju određen status.



Upozorenje:

*Ako kod pojedinog polja za pretraživanje izaberemo operator EMPTY, onemogućen je unos zahteva za pretraživanje u polje za unos.*

- NOT

Operator NOT određuje da se u rezultatima pretraživanja nalaze objekti koji ne sadrže vrednosti upisane u polje za unos kod izabranog polja za pretraživanje.



Primer:

U pretraživaču klase Polje 996/997 kod "Status (q)" izaberemo dodatni operator NOT te odredimo vrednost 9 – *otpisano*.

Rezultat pretraživanja su jedinice građe koje nisu otpisane.

- NOTEMPTY

Operator NOTEMPTY određuje da se u rezultatima pretraživanja nalaze objekti koji svakako sadrže atribut po kojem smo ograničili izabrano polje za pretraživanje.



Primer:

U pretraživaču klase Polje 996/997 kod "Inventarski broj (f)" izaberemo dodatni operator NOTEMPTY.

Rezultat pretraživanja su sve inventarisane jedinice građe.

<sup>3</sup>Funkcionalnost kod klase **Bibliografski zapis, Polje 996/997, Polje 998 i COBIB.XX** omogućuje samo server za pretraživanje SOLR.

**Upozorenje:**

Ako kod pojedinog polja za pretraživanje izaberemo operator NOTEMPTY, unos zahteva za pretraživanje u polje za unos je onemogućen.

**Upozorenje:**

*Logičke operacije izvode se u tačno određenom redosledu. Prilikom izvođenja logičkih operacija prednost imaju operatori NOT, EMPTY i NOTEMPTY, sledi operator AND, a poslednji se izvodi operator OR.*


**Primer:**

U pretraživaču klase **Polje 996/997** kod "Inventarski broj (f)" odredimo prvi i drugi opseg inventarskih brojeva i između polja za pretraživanje izaberemo logički operator OR. Za sledeće polje za pretraživanje izaberemo "Status (q)", gde izaberemo dodatni operator NOT te odredimo vrednost 9 – *otpisano*. Između polja za određivanje drugog opsega inventarskih brojeva i polja za pretraživanje za određivanje statusa izaberemo logički operator AND.

Inventarski broj (f)	Od: 0000015	Do: 0999999	<b>OR</b>
Inventarski broj (f)	Od: 1000000	Do: 1999999	<b>AND</b>
Status (q)	<b>NOT</b>	9 – otpisano	

Rezultat pretraživanja su jedinice građe koje nisu otpisane i koje imaju određen inventarski broj koji se nalazi u jednom od izabranih opsega.

**4.3.1.2.1 Unos zahteva za pretraživanje preko šifrnika****Postupak**

1. Kliknemo ikonu  pored polja za unos zahteva za pretraživanje.
2. U spisku, odgovarajuću vrednost potražimo i izaberemo tako što se kursorom miša postavimo na nju i kliknemo (v. i pogl. 4.2.1.5.1).  
U spisku možemo izabrati više vrednosti (v. dodatak A.4), između kojih, nakon aktiviranja pretraživanja, važi logički operator OR (isto kao kada bi izabrali dva ili više istih polja za pretraživanje).
3. Kliknemo dugme **U redu**.

**Savet:**

U šifrniku, vrednost najbrže izaberemo tako što se kursorom miša postavimo na nju i dva puta kliknemo.

**Upozorenje:**


*U nekim slučajevima, u polje za unos zahteva za pretraživanje, kod atributa za pretraživanje koji zahteva kodirani unos, može se upisati i vrednost koja nije definisana u šifrniku. To možemo uraditi samo u lokalnom šifrniku i ako je*



tako definisano u inicijalizacionoj datoteci za domaću biblioteku. U tom slučaju, najpre kliknemo ikonu  pored polja za unos zahteva za pretraživanje i potom u to polje upišemo željenu vrednost.

#### 4.3.1.2.2 **Brisanje zahteva za pretraživanje unetog preko šifrnika**

##### *Postupak*

1. Kliknemo ikonu  pored polja za unos zahteva za pretraživanje.


#### 4.3.1.2.3 **Pregledanje pojmova**

Prilikom oblikovanja zahteva za pretraživanje, koje upisujemo u polja za unos ili ih biramo iz šifrnika, može nam pomoći funkcija **pregledanje pojmova**. Koristimo je kod fraznog načina pretraživanja, kada želimo biti sigurni da ćemo frazu pravilno upisati.

##### *Postupak*

1. U polje za unos zahteva za pretraživanje unosimo početak zahteva za pretraživanje (npr. početak partnerovog imena, adrese, određenog kodiranog podatka ...).

Kada ne znamo početak pojma za pretraživanje, polje za unos zahteva za pretraživanje možemo ostaviti i prazno.

2. Kliknemo ikonu  pored polja za unos zahteva za pretraživanje.

Otvora se prozor **Pregled pojmova** u kojem se ispisuje spisak svih pojmova od upisanog (ili prvog) zahteva za pretraživanje nadalje. Spisak je ureden abecedno, a kod kodiranih podataka po rastućim vrednostima kodova. Broj ispred svakog pojma govori o tome koliko se puta taj pojam pojavljuje u bazi podataka. Za pomeranje na sledeću stranu spiska kliknemo dugme **Napred**, a za pomeranje na prethodnu stranu kliknemo dugme **Nazad**.

3. U spisku potražimo i izaberemo željenu vrednost.

To možemo učiniti na dva načina:

- kursorom miša postavimo se na vrednost i potvrdimo je dugmetom **U redu**,
- biramo je tipkama za pomeranje <gore>, <dole>, <PgUp>, <PgDn> i pritisnemo tipku <Enter>.

Izabrana vrednost se prenosi u polje za unos zahteva za pretraživanje.



##### Savet:

Iz spiska pojmova vrednost izaberemo najbrže ako se u spisku kursorom miša postavimo na vrednost i dva puta kliknemo.

### 4.3.1.3 Pohranjivanje upita

Zahteve za pretraživanje u okviru jednog pretraživanja možemo pohraniti u obliku upita koji možemo upotrebiti kasnije. Upit pohranjujemo u pretraživaču.

#### *Postupak*

1. Unesemo zahteve za pretraživanje (v. pogl. 4.3.1.2).
2. Kliknemo dugme **Pohrani upit**.  
Otvora se prozor **Upit**.
3. Unesemo naziv upita.
4. Kliknemo dugme **U redu**.  
Upit se dodaje u pretraživač kod "Upiti" i u brauzer u deo prozora sa upitima.

### 4.3.1.4 Izbor prikaza rezultata pretraživanja

Rezultate pretraživanja u pretraživaču možemo ispisati u podrazumevanom prikazu ili u jednom od prikaza koji smo definisali (v. pogl. 4.3.4).

#### *Postupak*

1. Kod "Prikaz rezultata pretraživanja" izaberemo željeni prikaz. To možemo učiniti pre ili posle obavljenog pretraživanja.

Poslednji izabrani prikaz rezultata pretraživanja pohranjuje se i uzima u obzir prilikom sledećih pretraživanja, sve dok ga ne promenimo.

---

## 4.3.2 Pretraživanje po ključu objekta

Pretraživanje objekta izabrane klase po ključu najbrži je način pretraživanja. Koristimo ga ako znamo vrednost atributa koja jednoznačno identifikuje objekt. Obično su to broj ili oznaka objekta.

#### *Postupak*

1. U delu prozora sa segmentima i klasama izaberemo klasu.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Pretražuj po ključu**.  
Otvora se prozor za unos ključa objekta.



Savet:

Prozor za unos ključa objekta najbrže otvaramo tako što pritisnemo tipku <F4>, pošto smo izabrali klasu.

3. Upisujemo podatak koji jednoznačno identifikuje objekt.

4. Kliknemo dugme **U redu**.

Objekt se postavlja na radni prostor.



Upozorenje:

*Ako kod objekta pretraživanje po ključu nije moguće, nakon izbora metode **Klasa / Pretraži po ključu** otvara se pretraživač za izabranu klasu.*

---

### 4.3.3 Pretraživanje preko upita

#### *Postupak*

1. U delu prozora sa segmentima i klasama izaberemo klasu.
2. U delu prozora sa upitima izaberemo upit.
3. Izaberemo metodu **Upiti / Pretraži**.

U formatu, koji je poslednji izabran, ispisuju se broj i spisak pronađenih objekata koje je program pronašao u bazi podataka i koji odgovaraju zahtevima za pretraživanje koji su pohranjeni u upitu. Spisak možemo da uredimo, da pregledamo objekte ili da ih prenesemo na radni prostor (v. pogl. 4.3.1, tačke 8–12).

#### *Mogućnosti ...*

Upit možemo aktivirati i tako što u delu prozora sa upitima dva puta kliknemo grafičku oznaku ili naziv upita.

Upit možemo aktivirati i u pretraživaču (v. pogl. 4.3.1, tačka 4).

---

### 4.3.4 Uređivanje prikaza rezultata pretraživanja

Za pojedinačnu klasu možemo definisati različite prikaze u kojima ispisujemo rezultate pretraživanja u pretraživaču.

#### *Postupak*

1. U delu prozora sa segmentima i klasama izaberemo klasu.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Prikazi rezultata pretraživanja**.  
Otvara se prozor **Uređivanje prikaza rezultata pretraživanja** sa spisikom prikaza koje smo prethodno definisali. U početku je spisak prazan.
3. Dodamo novi prikaz ili promenimo postojeći prikaz (v. pogl. 4.3.4.1).
4. Izbrišemo prikaz (v. pogl. 4.3.4.2).
5. Kliknemo dugme **U redu**



Upozorenje:

*Prikazi rezultata pretraživanja povezani su s korisničkim imenom, te zato svaki korisnik sam mora da definiše izabrani prikaz i da ga doda u prikaze rezultata pretraživanja.*

#### 4.3.4.1 Dodavanje i menjanje prikaza rezultata pretraživanja

Spisak prikaza rezultata pretraživanja, koje smo definisali za izabranu klasu, možemo da dopunimo novim prikazom ili da promenimo već definisani prikaz.

Prikaze rezultata pretraživanja uređujemo u editoru **Uređivanje prikaza rezultata pretraživanja**.

##### Postupak

1. Za **dodavanje** prikaza kliknemo dugme **Dodaj**, a za **menjanje** prikaza u spisku klikom najpre izaberemo prikaz i potom kliknemo dugme **Uredi**.

Otvara se prozor **Prikaz rezultat pretraživanja**.

2. Kod "Naziv" upisujemo ili menjamo naziv koji označava prikaz rezultata pretraživanja.

3. Odredimo attribute koji čine prikaz rezultata pretraživanja.

Ako atribut želimo da **dodamo** u attribute prikaza rezultata pretraživanja, označimo ga kod "Atributi" i kliknemo dugme **Dodaj**.

Ako atribut želimo da **uklonimo** iz spiska atributa prikaza rezultata pretraživanja, označimo ga kod "Atributi za prikaz rezultata pretraživanja" i kliknemo dugme **Ukloni**.



Upozorenje:

*U prikaz rezultata pretraživanja za klase sa zapisima u MARC formatu možemo dodati ili iz njega ukloniti attribute koje sami definišemo.*

*Uređivanje korisnički definisanih atributa opisano je u priručniku COBISS3/Katalogizacija (v. pogl. 11.1.3).*

4. Po potrebi, uredimo redosled atributa prikaza rezultata pretraživanja. Atribut pomeramo za jedan red više ili niže, ako ga označimo i kliknemo dugme **Gore** ili **Dole**.
5. Kliknemo dugme **U redu**.

#### 4.3.4.2 Brisanje prikaza rezultata pretraživanja

Prikaze rezultata pretraživanja brišemo u editoru **Uređivanje prikaza rezultata pretraživanja**.

##### Postupak

1. U spisku definisanih prikaza rezultata pretraživanja klikom biramo prikaz. Pri tom se naziv prikaza rezultata pretraživanja oboji.

2. Kliknemo dugme **Izbriši**.

Otvara se prozor **Potvrdi** s pitanjem "Da li stvarno želite da izbrišete?".

3. Kliknemo dugme **Da**.

## 4.8 UREĐIVANJE POSTUPAKA

U segmentu COBISS3/Ispisi možemo definisati poslove koji se mogu izvoditi kasnije (i van radnog vremena biblioteke). Ta je procedura opisana u priručnicima COBISS3/Katalogizacija (v. dodatak I.1.2), COBISS3/Nabavka (v. dodatak B.1.2), COBISS3/Serijske publikacije (v. dodatak B.1.2), COBISS3/Fond (v. dodatak A.1.2), COBISS3/Pozajmica (v. dodatak A.1.1) i COBISS3/Međubibliotečka pozajmica (v. dodatak B.1.2).

Pohranjenim poslovima, koji još nisu izvedeni, možemo promeniti datum i vreme izvođenja, te učestalost ponavljanja. Sve pohranjene poslove možemo i da brišemo. Spisak pohranjenih poslova dostupan je iz prozora **Editor poslova** koji otvaramo u brauzeru.

### *Postupak*

1. Izaberemo metodu **Sistem / Editor poslova**.

Otvora se prozor **Editor poslova** u kojem je spisak pohranjenih postupaka.

2. Posao označimo tako što kliknemo njegov naziv.
3. Posao možemo da uredimo (v. pogl. 4.8.1).
4. Posao možemo da izbrišemo (v. pogl. 4.8.2).
5. Za izlaz iz prozora **Editor poslova** kliknemo dugme **Izlaz**.

---

### 4.8.1 Uređivanje posla

Pohranjenim poslovima, koji još nisu izvedeni, možemo da promenimo datum i vreme izvođenja, te učestalost ponavljanja.

### *Uslov*

Posao još nema status *završeno*.

### *Postupak*

1. U prozoru **Editor poslova** posao označimo tako što kliknemo njegov naziv.
2. Kliknemo dugme **Uredi**.  
Otvora se prozor **Uređivanje posla**.
3. Možemo da promenimo datum i vreme izvođenja poslova, te učestalost ponavljanja.
4. Kliknemo dugme **U redu**.

---

### 4.8.2 Brisanje posla

Iz spiska pohranjenih poslova možemo izbrisati bilo koji posao.

**Postupak**

1. U prozoru **Editor poslova**, posao označimo tako što kliknemo njegov naziv.
2. Kliknemo dugme **Izbriši**.  
Otvora se prozor **Brisanje posla** s pitanjem "Da li želite da izbrisete izabrani posao?".
3. Kliknemo dugme **Da**.