



COBISS3/Izpisi – razvrstitev



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Regional Centre for
Library Information Systems and
Current Research Information Systems
Regionalni center za knjižnične
informatijske sisteme in informatijske
sisteme o raziskovalni dejavnosti



© IZUM, 2019

IZUM, COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, CONOR, SICRIS, E-CRIS so zaščitene znamke v lasti javnega zavoda IZUM.

KAZALO VSEBINE

1	Uvod	1
2	Priprava razvrstitev	1
2.1	Sprememba sistemske definicije razvrstitve	1
2.2	Priprava nove definicije razvrstitve s podvajanjem uporabniško definirane razvrstitve	5
2.3	Urejanje lastnosti definicije razvrstitve	6
2.4	Urejanje definicije razvrstitve	7
2.4.1	Dodajanje nove kategorije v razvrstitev	8
2.4.2	Urejanje posamezne kategorije v razvrstitvi	15
2.4.2.1	Urejanje lastnosti kategorije	15
2.4.2.2	Brisanje kategorije	17
2.4.2.3	Premikanje kategorije	17
2.4.3	Ročno urejanje kategorij	18
3	Izbor razvrstitve ob pripravi izpisa statistike	20

KAZALO SLIK

Slika 1: Izbira definicije razvrstitve	2
Slika 2: Kopiranje izbrane definicije razvrstitve.....	3
Slika 3: Lepljenje kopije razvrstitve k uporabniškim definicijam	4
Slika 4: Podvojitev uporabniško definirane razvrstitve	5
Slika 5: Podvojena uporabniška definicija razvrstitve	6
Slika 6: Lastnosti definicije razvrstitve.....	6
Slika 7: Urejanje lastnosti definicije razvrstitve	7
Slika 8: Urejanje definicije razvrstitve.....	8
Slika 9: Možnosti pri urejanju definicije razvrstitve.....	8
Slika 10: Dodajanje nove kategorije razvrstitve	9
Slika 11: Izbira kategorije	9
Slika 12: Podatki o kategoriji razvrstitve	9
Slika 13: Osnovna kategorija	10
Slika 14: Izbor vrednosti pri osnovni kategoriji razvrstitve.....	11
Slika 15: Vrednosti osnovne kategorije razvrstitve	12
Slika 16: Definicija razvrstitve z novo dodano osnovno kategorijo razvrstitve	12
Slika 17: Lastnosti kategorije Vse	13
Slika 18: Lastnosti kategorije Drugo	13
Slika 19: Lastnosti kategorije Brez vrednosti	14
Slika 20: Dinamična kategorija.....	14
Slika 21: Možnosti pri urejanju posamezne kategorije v razvrstitvi.....	15
Slika 22: Urejanje lastnosti kategorije razvrstitve	16
Slika 23: Brisanje kategorije razvrstitve	17
Slika 24: Premikanje kategorije razvrstitve	18
Slika 25: Urejanje kategorij z metodo Definicija / Ročno urejanje kategorij.....	19
Slika 26: Parametri razvrstitev pri pripravi izpisa	20
Slika 27: Izbor razvrstitve ob pripravi izpisa – izbor skupine definicij	21
Slika 28: Izbor razvrstitve ob pripravi izpisa	21
Slika 29: Pregled razvrstitve	22
Slika 30: Prikazovalnik razvrstitve	22
Slika 31: Upoštevanje izbrane razvrstitve ob pripravi izpisa.....	23

1 Uvod

Razvrstitev določa način razvrščanja podatkov v izpisih, predvsem v statističnih tabelah. V razvrstitvi so definirane kategorije, kamor se razvrščajo podatki v statističnih tabelah.

Definicije razvrstitev, ki jih pripravi IZUM, so v segmentu COBISS3/Izpisi shranjene v podmapi **Razvrstitve / Sistemske definicije**. Če želimo izbrano razvrstitev spremeniti, kopiramo definicijo te razvrstitve v podmapo **Razvrstitve / Uporabniške definicije** in jo uredimo. V skupini uporabniških definicij razvrstitev lahko pripravimo tudi novo razvrstitev.

Za urejanje definicij razvrstitev potrebujemo pooblastilo *RPT_VAR – vzdrževanje spremenljivk in razvrstitev*.

V navodilih sta opisana priprava in urejanje uporabniško definiranih razvrstitev ter uporaba razvrstitev pri pripravi izpisa statistik.

2 Priprava razvrstitev

Razvrstitev, prilagojeno potrebam knjižnice, lahko pripravimo na dva načina:

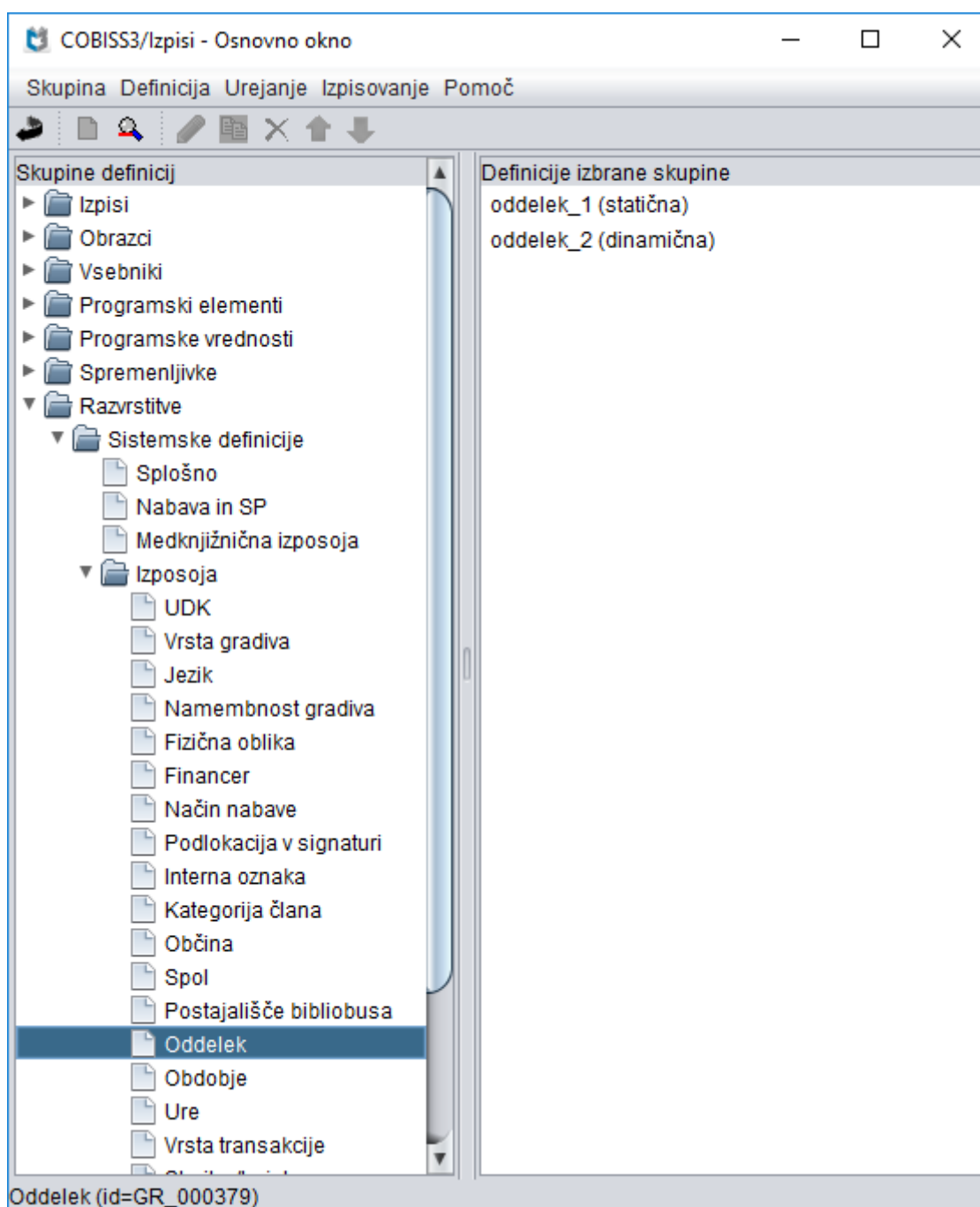
- definicijo razvrstitve, ki je shranjena v podmapi **Razvrstitve / Sistemske definicije**, kopiramo v mapo **Razvrstitve / Uporabniške definicije** in jo nato prilagodimo svojim potrebam;
- v skupini uporabniških definicij razvrstitev pripravimo novo razvrstitev.

2.1 Sprememba sistemske definicije razvrstitve

Razvrstitve v mapi **Razvrstitve / Sistemske definicije** pripravlja IZUM in jih v tej mapi ne moremo spreminjati. Če želimo določeno razvrstitev prilagoditi potrebam knjižnice, jo kopiramo v mapo **Razvrstitve / Uporabniške definicije** in jo uredimo tam:

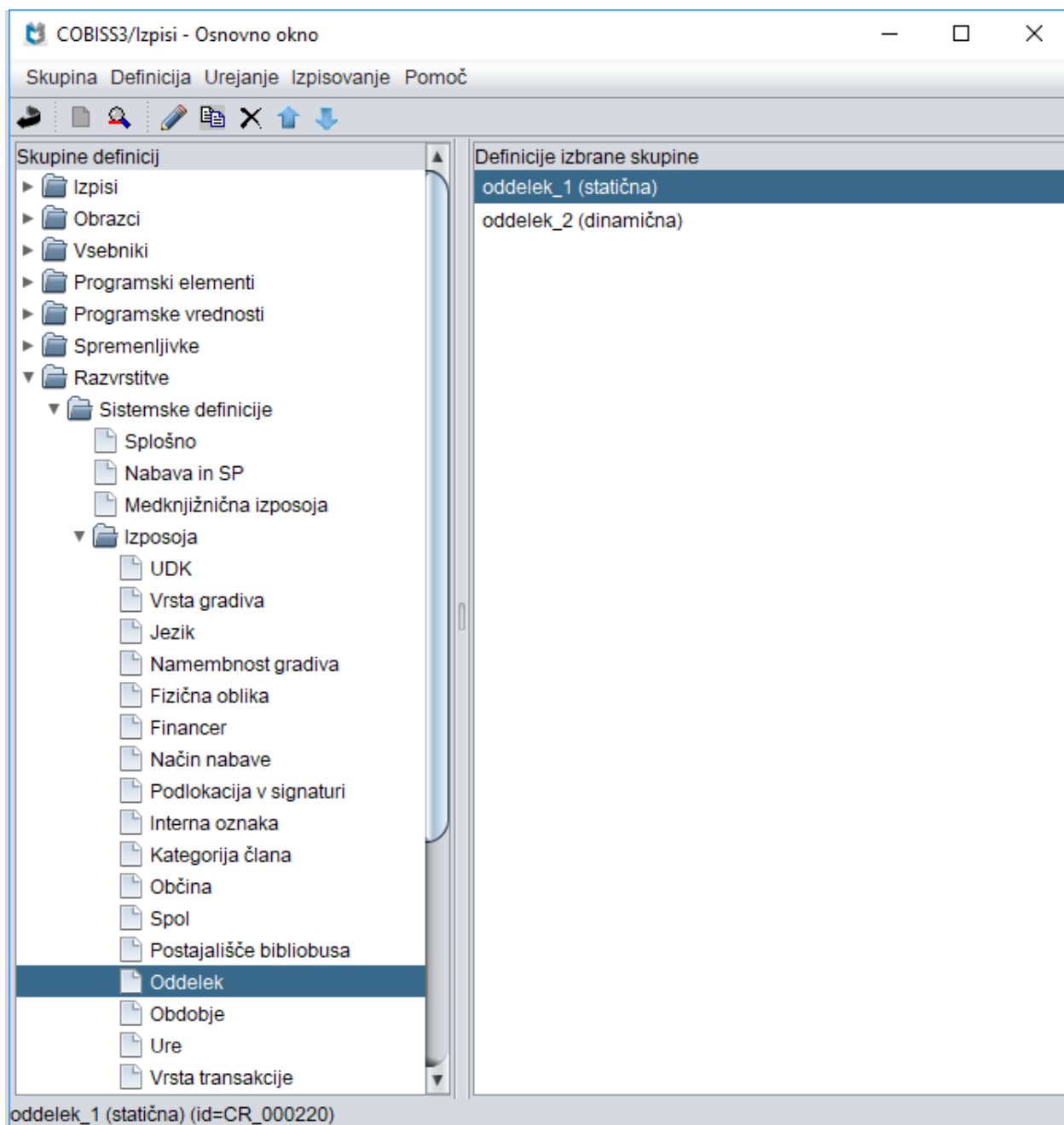
1. V podoknu *Skupine definicij* odpremo mapo **Razvrstitve / Sistemske definicije**. Odprejo se mape z imeni segmentov. Izberemo mapo z imenom segmenta programske opreme, za katerega želimo kopirati uporabniško razvrstitev. V nekaterih segmentih (npr. Izposoja) so definicije razvrstitev zaradi preglednosti razdeljene v posamezne podmape.

V desnem podoknu (*Definicije izbrane skupine*) se izpiše seznam sistemskih definicij za izbran segment ali skupino razvrstitev znotraj segmenta.



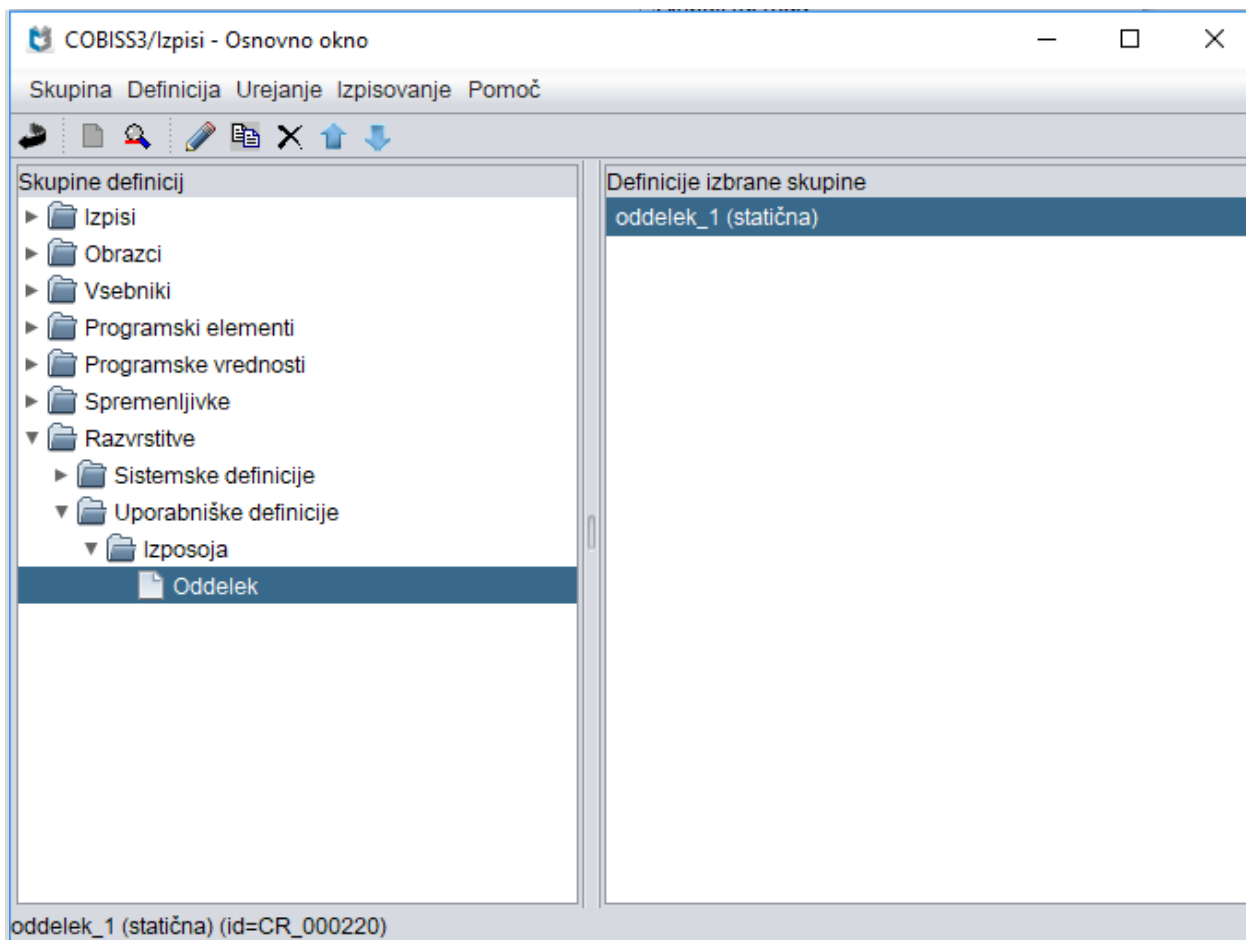
Slika 1: Izbira definicije razvrstitve

2. Označimo definicijo razvrstitve, ki jo želimo kopirati.
3. Izberemo metodo **Urejanje / Kopiraj in prilepi med uporabniške definicije** (ali desni klik na miški in metodo **Kopiraj in prilepi med uporabniške definicije**).



Slika 2: Kopiranje izbrane definicije razvrstitve

Razvrstitev se skopira v skupino uporabniških definicij razvrstitev. Če mapa z imenom segmenta ali imenom skupine definicij še ne obstaja, se samodejno ustvari.



Slika 3: Lepljenje kopije razvrstitve k uporabniškim definicijam

Sistemske razvrstitve lahko kopiramo v skupino uporabniških definicij tudi z metodama **Urejanje / Kopiraj** in **Urejanje / Prilepi**. V tem primeru moramo v mapi **Razvrstitve / Uporabniške definicije** pripraviti podmape, kamor bomo shranjevali razvrstitve glede na vsebino (npr. v mapo **Izposoja** shranjujemo razvrstitve za potrebe izposoje; ker je možnih več razvrstitev, jih je smiselno porazdeliti v podmape – npr. občine, postajališča bibliobusa ...).

4. Uredimo lastnosti definicije razvrstitve (gl. pogl. 2.3).
5. Uredimo definicijo razvrstitve (gl. pogl. 2.4).

Opozorila:

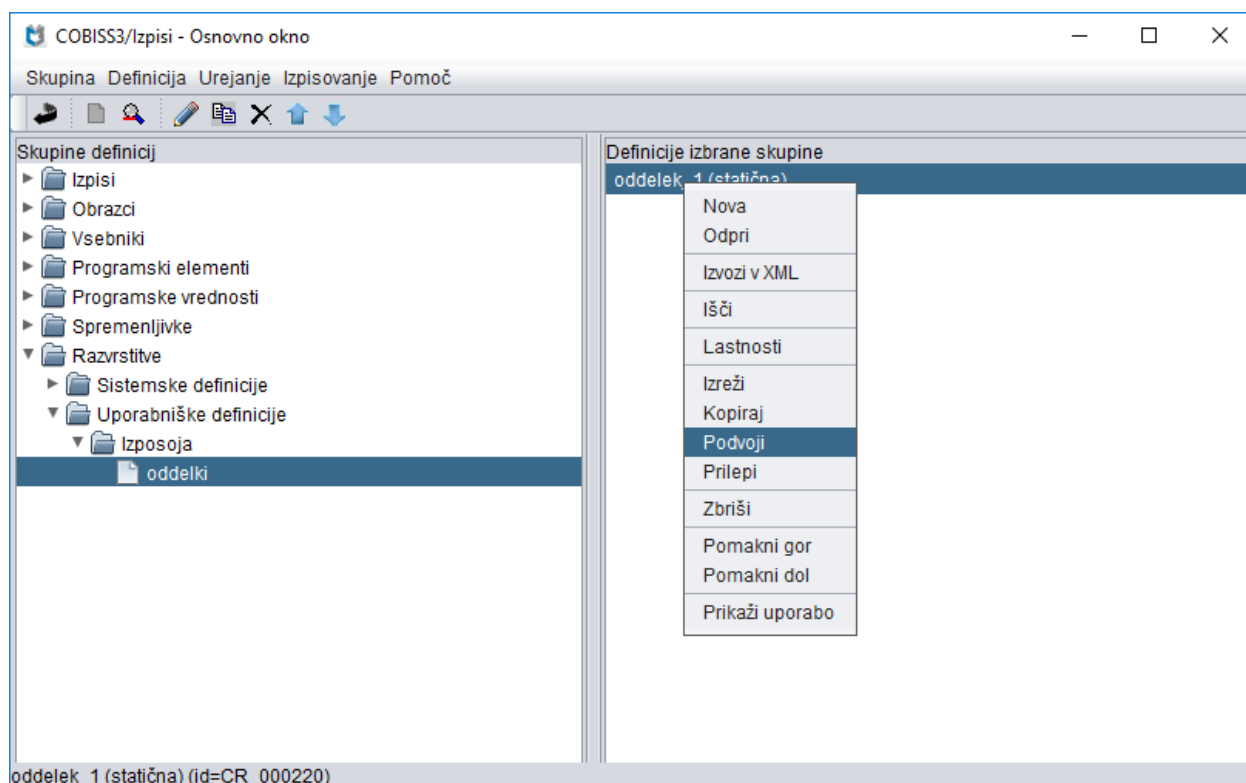
Sistemske razvrstitve lahko v skupino uporabniških definicij razvrstitev kopiramo samo enkrat!

Pri pripravi izpisa se bo upoštevala definicija razvrstitve iz skupine uporabniških definicij razvrstitev, ki smo jo ustvarili s kopiranjem, in ne definicija razvrstitve iz skupine sistemskih definicij razvrstitev!

2.2 Priprava nove definicije razvrstitve s podvajanjem uporabniško definirane razvrstitve

Eno ali več uporabniških razvrstitev, prilagojenih potrebam knjižnice, pripravimo s podvajanjem uporabniške razvrstitve:

1. V podoknu *Skupine definicij* odpremo mapo **Razvrstitve / Uporabniške definicije**.
2. Označimo definicijo razvrstitve, ki jo želimo podvojiti.



Slika 4: Podvojitev uporabniško definirane razvrstitve

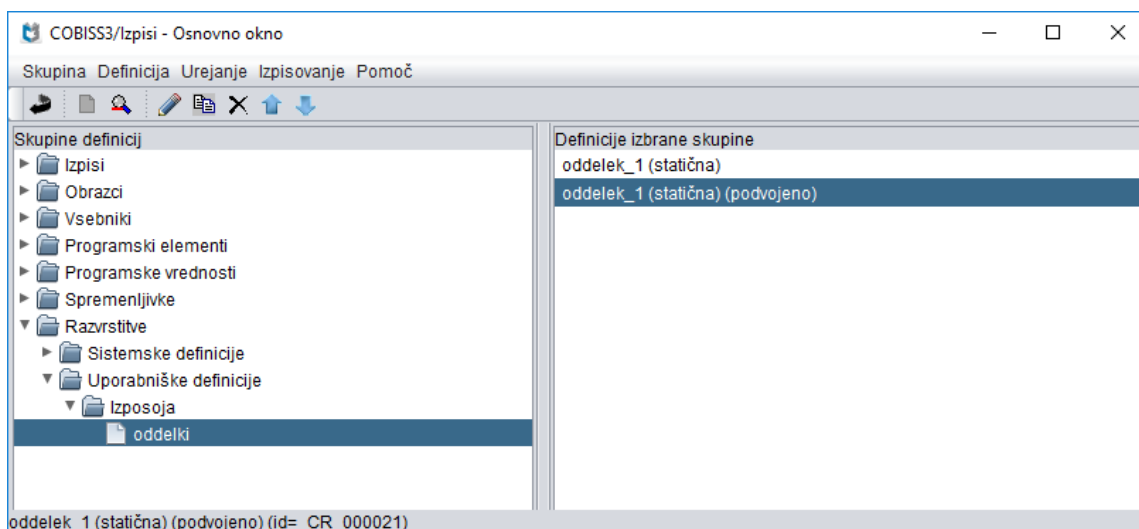
Če uporabniška razvrstitev še ne obstaja, moramo med uporabniške razvrstitve najprej kopirati sistemsko razvrstitev.

Opozorilo:

Če je sistemsko razvrstitev ustrezna za pripravo statistik, pustimo skopirano uporabniško razvrstitev nespremenjeno (spremembe pa uredimo v podvojeni uporabniški razvrstitvi)!

3. Po desnem kliku na miško izberemo metodo **Podvoji**.

V podoknu **Definicija izbrane skupine** se pripravi podvojena razvrstitev – v ime razvrstitve je v oklepajih dodano (*podvojeno*).



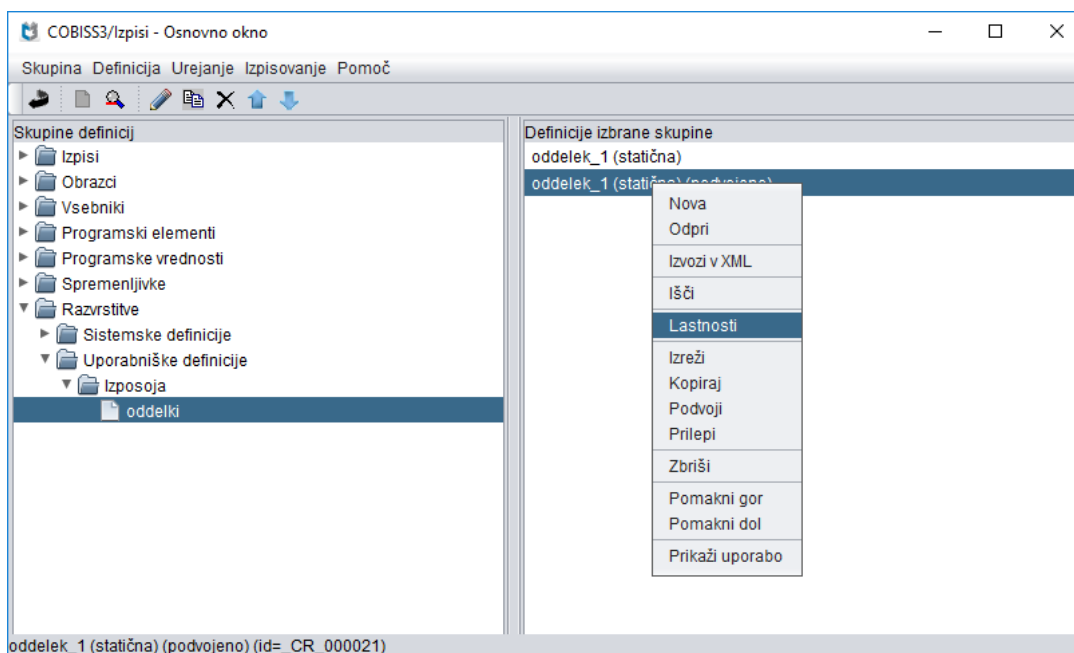
Slika 5: Podvojena uporabniška definicija razvrstitve

4. Uredimo lastnosti definicije razvrstitve (gl. pogl. 2.3).
5. Uredimo definicijo razvrstitve (gl. pogl. 2.4).

2.3 Urejanje lastnosti definicije razvrstitve

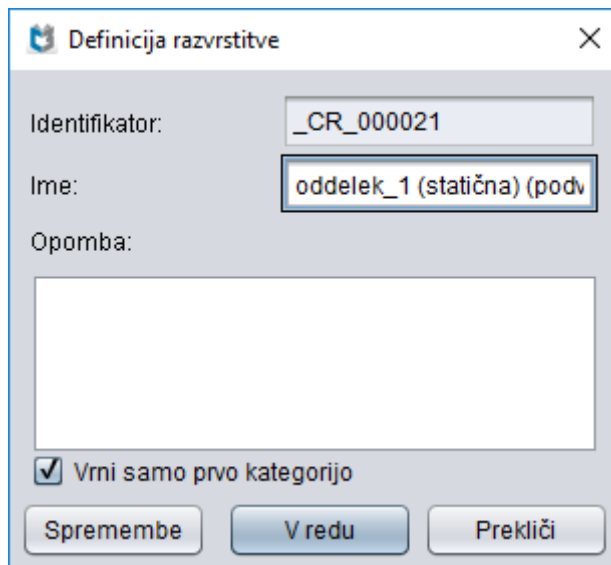
Lastnosti lahko spremenimo samo tistim definicijam razvrstitev, ki so shranjene v skupini uporabniških definicij. To storimo na naslednji način:

1. V seznamu uporabniških definicij razvrstitev izberemo definicijo razvrstitve, ki ji želimo urediti lastnosti.
2. Izberemo metodo **Definicija / Lastnosti** (desni klik na miški, metoda **Lastnosti**).



Slika 6: Lastnosti definicije razvrstitve

Odpre se okno **Definicija razvrstitve**:



Definicija razvrstitve

Identifikator:

Ime:

Opomba:

Vrni samo prvo kategorijo

Slika 7: Urejanje lastnosti definicije razvrstitve

Razvrstitvi se že ob kreiranju samodejno dodeli identifikator, ki ga ne moremo spremeniti. Uredimo lahko naslednje podatke:

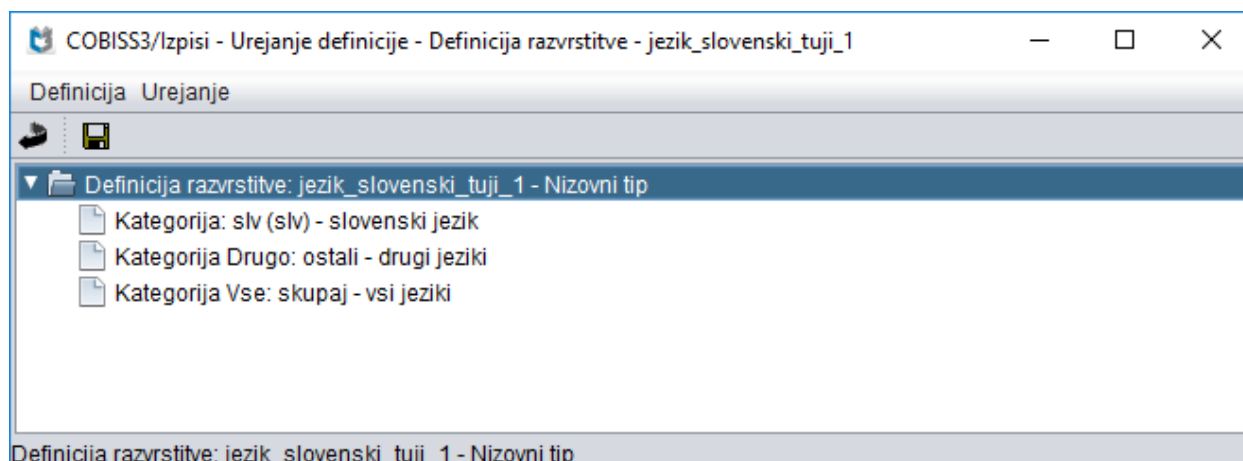
- "Ime": vnesemo ime definicije razvrstitve.
- "Opomba": vnesemo dodatni opis definicije razvrstitve.
- Če označimo potrditveno polje "Vrni samo prvo kategorijo", bo razvrstitev ob pripravi izpisa vračala samo prvo kategorijo, kamor se razvrsti vrednost glede na pogoje, določene za razvrstitev, v nasprotnem primeru pa bo vračala vse kategorije.

S klikom na gumb **Spremembe** lahko pregledamo zgodovino urejanja razvrstitve. Ob vsakem urejanju definicije razvrstitve se namreč zabeležita avtor in čas zadnje spremembe, če jo seveda shranimo.

3. Shranimo lastnosti (kliknemo gumb **V redu**).

2.4 Urejanje definicije razvrstitve

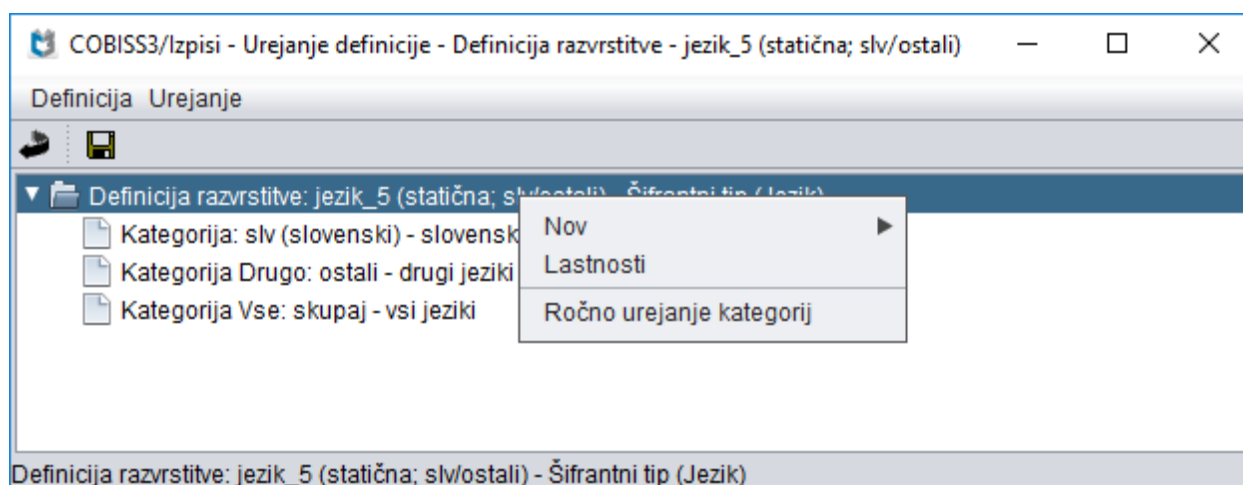
Definicijo razvrstitve urejamo v oknu **Urejanje definicije – Definicija razvrstitve – <ime_razvrstitve>**.



Slika 8: Urejanje definicije razvrstitve

Osnovne možnosti pri urejanju definicije razvrstitve so:

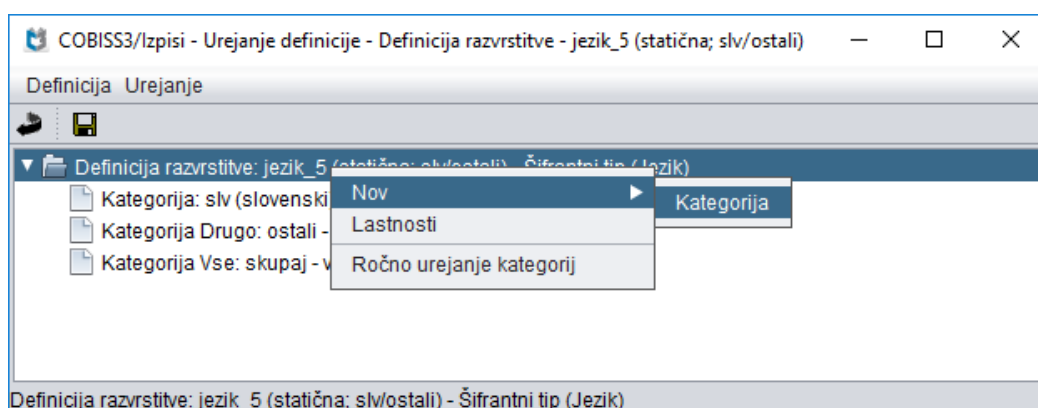
- "Nov" (dodajanje nove kategorije – npr. dodamo nov oddelek).
- "Lastnosti" (urejanje lastnosti razvrstitve) (gl. pogl. 2.3).
- "Ročno urejanje kategorij" (gl. pogl. 2.4.3)



Slika 9: Možnosti pri urejanju definicije razvrstitve

2.4.1 Dodajanje nove kategorije v razvrstitev

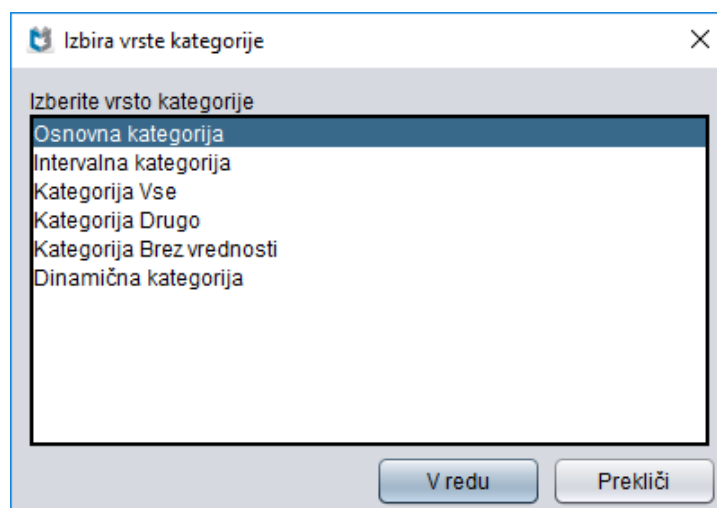
Novo kategorijo razvrstitve (npr. pri razvrščanju po jeziku želimo, da se podatki za gradivo v romanskem jeziku razvrščajo posebej) dodamo z metodo **Definicija / Nov / Kategorija**.



Slika 10: Dodajanje nove kategorije razvrstitve

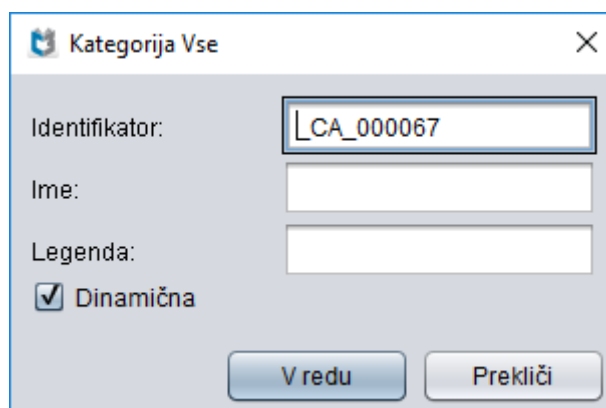
1. V oknu **Urejanje definicije – Definicija razvrstitve – <ime_razvrstitve>** izberemo metodo **Definicija / Nov / Kategorija**.
2. Odpre se okno **Izbira vrste kategorije**.

V seznamu lahko izberemo eno od naslednjih vrednosti:



Slika 11: Izbira kategorije

3. Po izbiri kategorije se odpre okno **<vrsta_kategorije>**.



Slika 12: Podatki o kategoriji razvrstitve

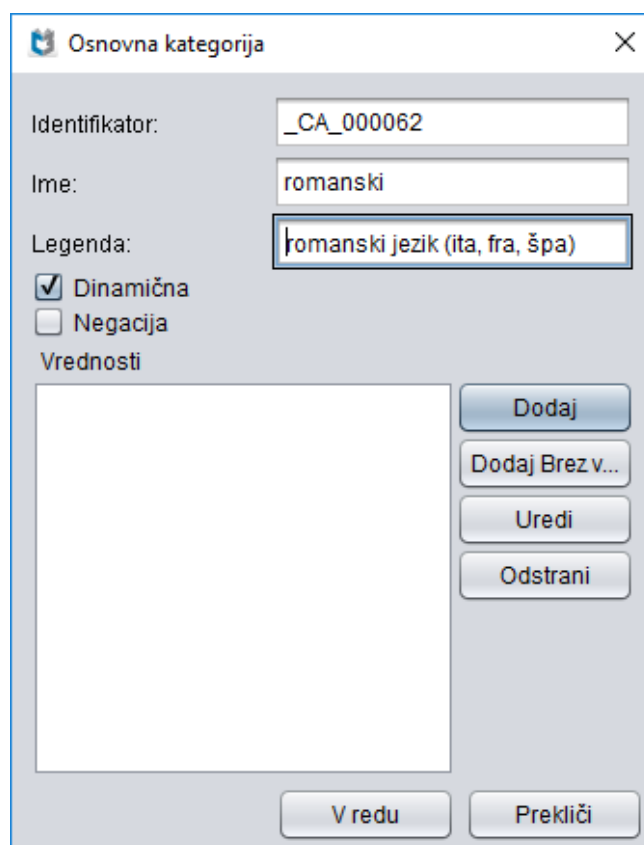
Videz okna je odvisen od izbrane vrste kategorije.

4. Uredimo lastnosti kategorije (gl. pogl. 2.4.2.1).

Vrste kategorij:

- *Osnovna kategorija*: izberemo, če želimo oblikovati poljubne kategorije, kamor vključimo različne kode iz šifranta.

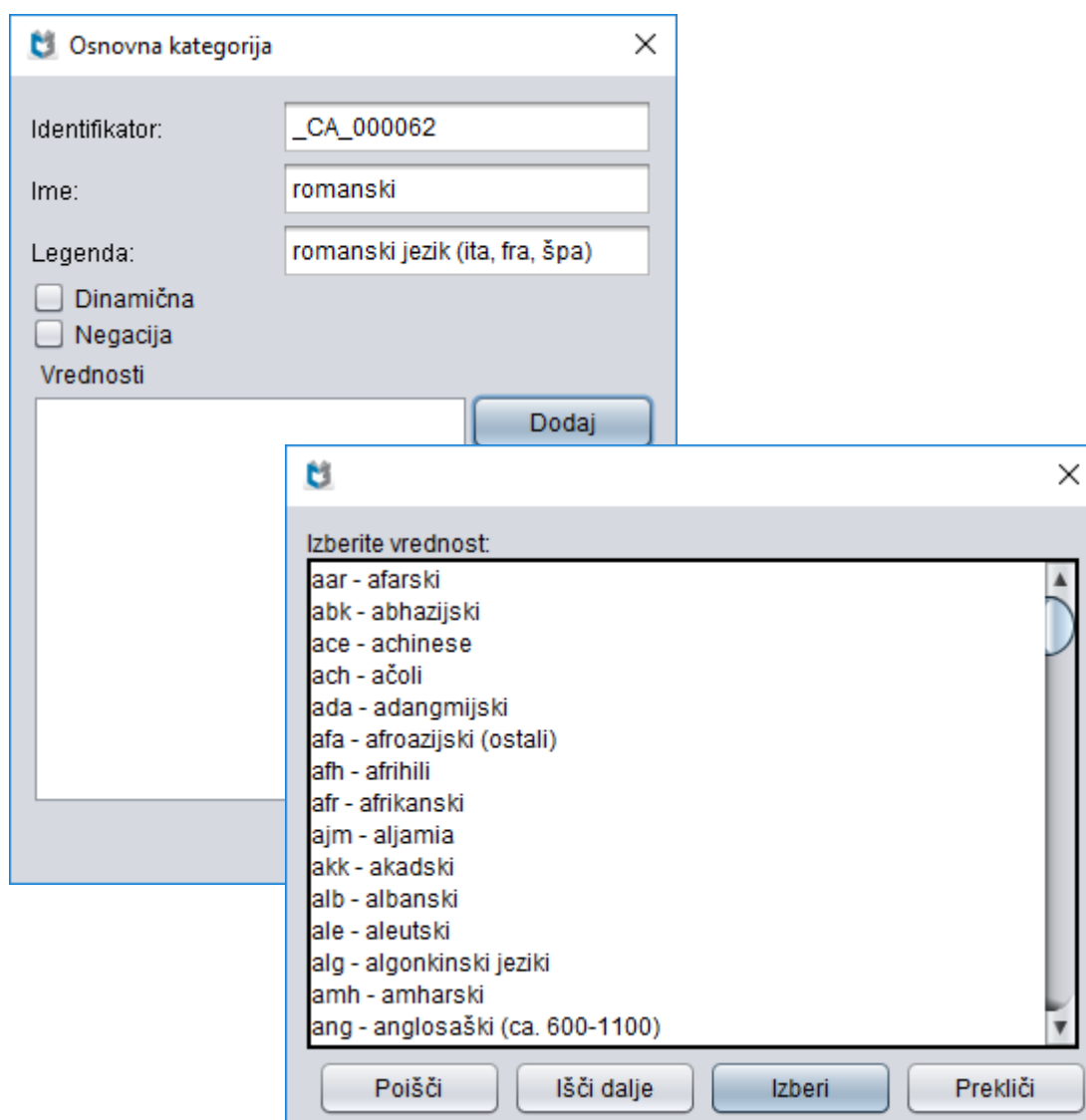
Primer: ta tip izberemo, če bomo v razvrstitvi za jezike dodali kategorijo romanski jeziki, kamor bomo vključili kode za italijanski, francoski in španski jezik.



Slika 13: Osnovna kategorija

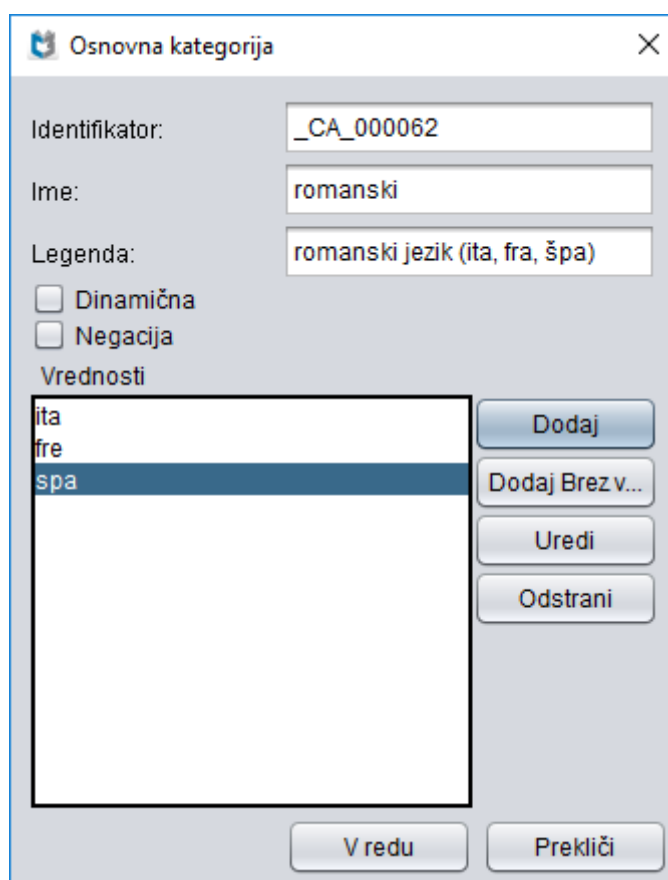
Pri "Ime" vpišemo ime kategorije razvrstitve (npr. *romanski*), ki se bo izpisalo v izpisu, pri "Legenda" pa opis v legendi (npr. *romanski jezik (ita, fra, špa)*). Če želimo, da se ta kategorija v izpisu statistike izpiše samo, če je vrednost različna od 0, pustimo kljukico pri rubriki "Dinamična". Če želimo, da se ta kategorija v izpisu vedno izpisuje, odstranimo kljukico pri rubriki "Dinamična". Če želimo, da se v izbrano kategorijo razvrstijo vse kategorije razen izbranih, postavimo kljukico pri možnosti "Negacija".

S klikom na gumb **Dodaj** dodamo vrednosti, ki se bodo upoštevale pri razvrščanju v to kategorijo. Če je za vnos podatkov izbranega atributa za razvrščanje na voljo šifrant, se bo ob kliku na gumb **Dodaj** odprl šifrant vrednosti:



Slika 14: Izbor vrednosti pri osnovni kategoriji razvrstitve

Vpišemo oz. iz šifranta izberemo vrednosti, ki jih želimo uvrstiti v kategorijo. S klikom na gumb **Izberi** se vrednost doda v kategorijo. Te se izpišejo v oknu **Osnovna kategorija** pri "Vrednosti":



Osnovna kategorija

Identifikator:

Ime:

Legenda:

Dinamična

Negacija

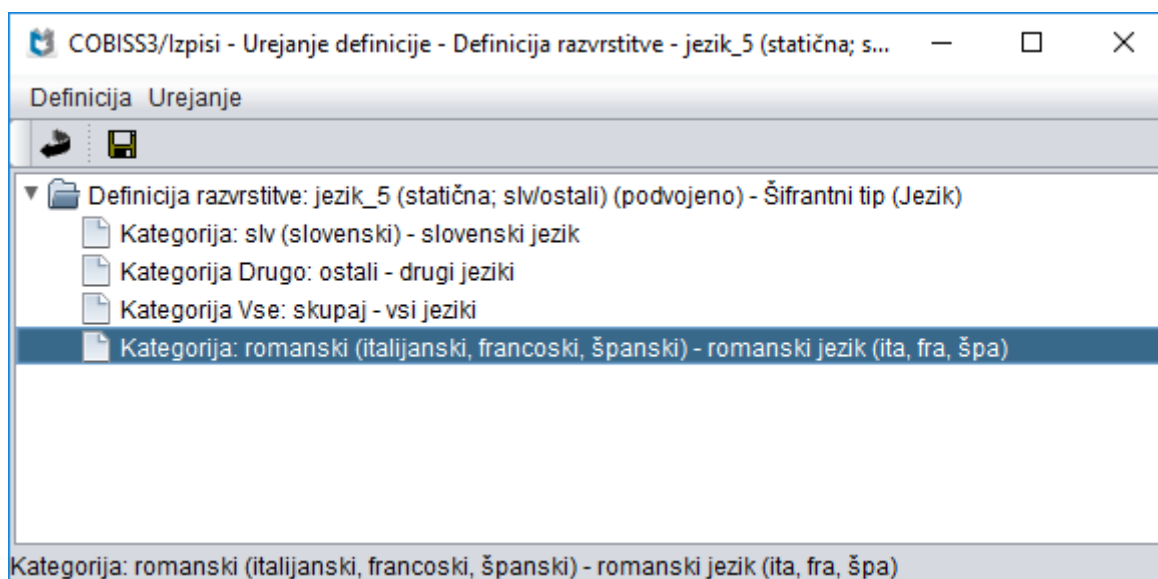
Vrednosti

ita	Dodaj
fre	Dodaj Brez v...
spa	Uredi
	Odstrani

V redu Prekliči

Slika 15: Vrednosti osnovne kategorije razvrstitve

S klikom na gumb **V redu** se doda nova kategorija razvrstitve z vrednostmi, ki smo jih določili:

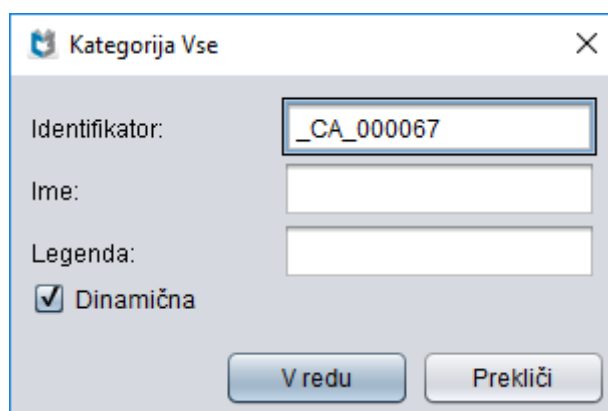


Slika 16: Definicija razvrstitve z novo dodano osnovno kategorijo razvrstitve

Če želimo dodati novo kategorijo razvrstitve, postopek ponovimo.

Če želimo, da se v novo kategorijo razvrstitve razvršča tudi pojavljanje praznih vrednosti, to storimo s klikom na gumb **Dodaj Brez vrednosti**. Če želimo katero od dodanih vrednosti odstraniti, jo označimo in kliknemo gumb **Odstrani**. S klikom na gumb **Uredi** lahko vrednost urejamo (jo nadomestimo z drugo, spremenimo vrednost itd.).

- *Intervalna kategorija*: določena je z zgornjo in spodnjo mejo intervala (območje od – do). Pri razvrstitvah, ki jih ustvarimo uporabniki, ta kategorija ni primerna za izbiro.
- *Kategorija Vse*: izberemo, če želimo v izpisu šteti in izpisati število pojavljanj vrednosti, ki so upoštevane v vseh kategorijah v razvrstitvi. Kategorija *Vse* se pojavlja v statistikah kot stolpec in vrstica *skupaj*.



Kategorija Vse

Identifikator:

Ime:

Legenda:

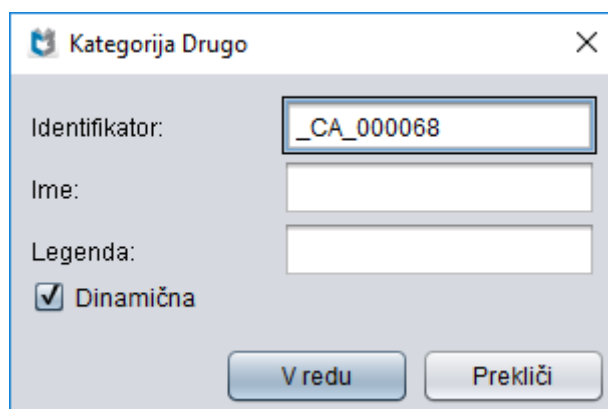
Dinamična

V redu Prekliči

Slika 17: Lastnosti kategorije Vse

Določimo ime kategorije, kot se bo izpisalo v imenu stolpca/vrstice v izpisu statistike in v legendi. Določimo tudi, ali naj se ta kategorija izpisuje dinamično.

- *Kategorija Drugo*: izberemo, če želimo v izpisu šteti in izpisati tudi število pojavljanj vrednosti, ki niso upoštevane v preostalih kategorijah v razvrstitvi. Kategorija *Drugo*, kjer so zbrani ti podatki, se pojavlja v statistikah kot stolpec in vrstica *drugo*.



Kategorija Drugo

Identifikator:

Ime:

Legenda:

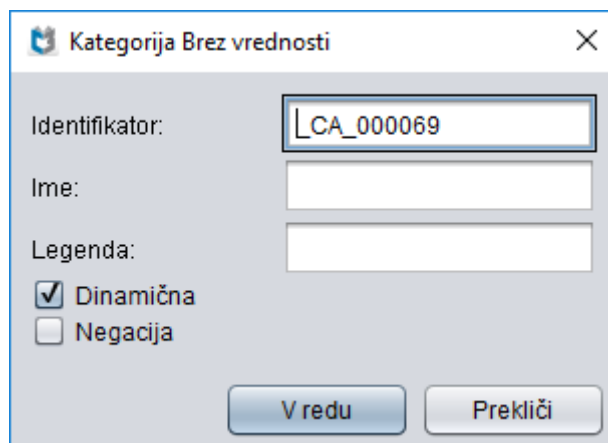
Dinamična

V redu Prekliči

Slika 18: Lastnosti kategorije Drugo

Določimo ime kategorije, kot se bo izpisalo v imenu stolpca/vrstice v izpisu statistike in v legendi. Določimo tudi, ali naj se ta kategorija izpisuje dinamično.

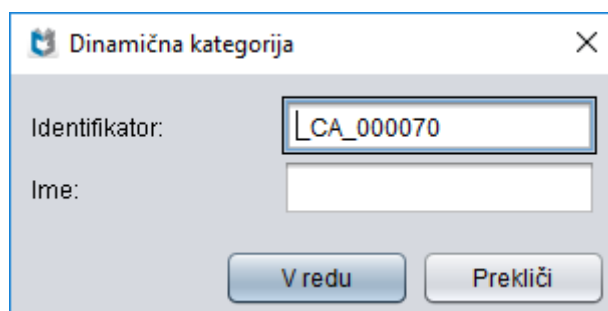
- *Kategorija Brez vrednosti*: izberemo, če želimo v izpisu šteti in izpisati tudi število pojavljanj praznih vrednosti. *Kategorija Brez vrednosti*, kjer so zbrani ti podatki, se pojavlja v statistikah kot stolpec in vrstica *brez vrednosti*.



Slika 19: Lastnosti kategorije Brez vrednosti

Določimo ime kategorije, kot se bo izpisalo v imenu stolpca/vrstice v izpisu statistike in v legendi. Določimo tudi, ali naj se ta kategorija izpisuje dinamično. Potrditveno polje "Negacija": označimo s kljukico, če želimo v izpisu šteti in izpisati le vrednosti, ki niso enake tistim, določenim pri osnovni kategoriji.

- *Dinamična kategorija*: izberemo, če želimo v izpisu šteti in izpisati število pojavljanj samo tistih vrednosti, ki so v bazi podatkov.



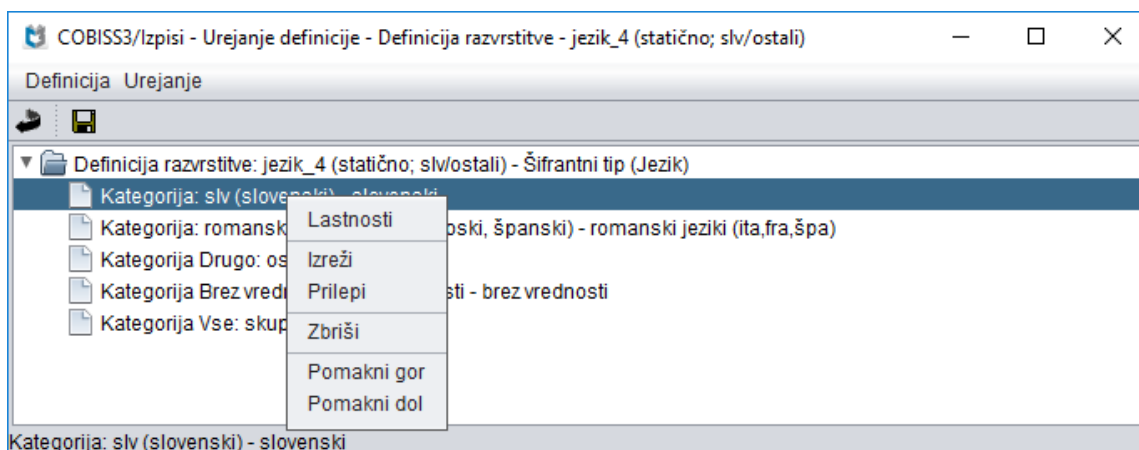
Slika 20: Dinamična kategorija

Določimo le ime kategorije; imena vrednosti, ki se bodo izpisovala v stolpcih, vrsticah in v legendi, se pripravijo samodejno.

2.4.2 Urejanje posamezne kategorije v razvrstitvi

Možnosti pri urejanju posamezne kategorije v razvrstitvi so:

- "Lastnosti" (urejanje lastnosti kategorije)
- "Izreži" (za izrez izbrane kategorije)
- "Prilepi" (izrezano kategorijo prilepimo eno mesto za označeno kategorijo)
- "Zbriši" (brisanje kategorije)
- "Pomakni gor"/"Pomakni dol" (premikanje kategorije)

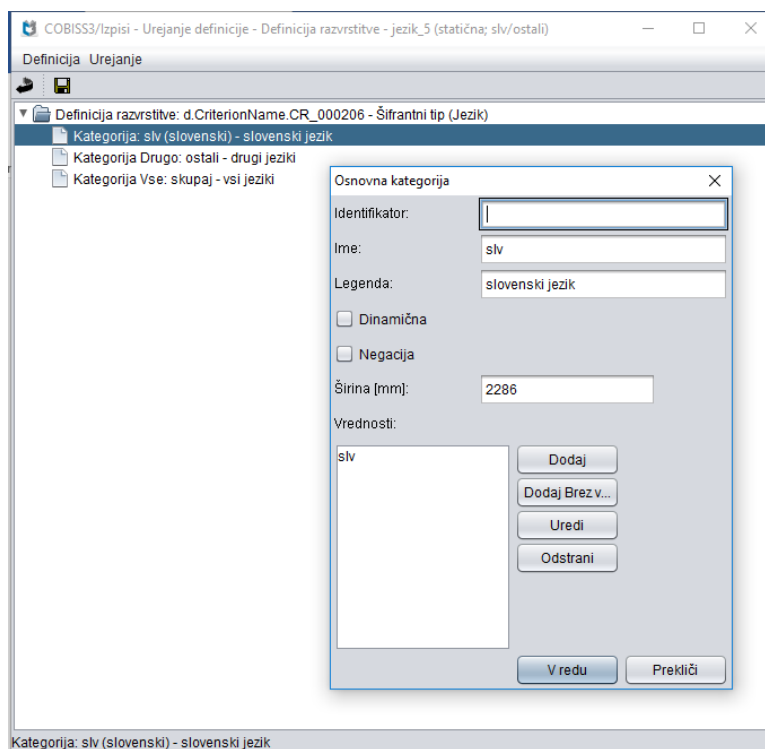


Slika 21: Možnosti pri urejanju posamezne kategorije v razvrstitvi

2.4.2.1 Urejanje lastnosti kategorije

V oknu **Urejanje definicije – Definicija razvrstitve – <ime_razvrstitve>** označimo kategorijo in izberemo metodo **Definicija / Lastnosti**.

To možnost uporabimo, če smo urejali vrednosti kategorij z možnostjo *Urejanje kategorij* (gl. poglavje 2.3.1.2) ali če želimo naknadno urediti kategorijo.



Slika 22: Urejanje lastnosti kategorije razvrstitve

Odpre se okno <vrsta_kategorije>. Vsebina okna je odvisna od izbrane vrste kategorije.

Uredimo lahko naslednje atribute:

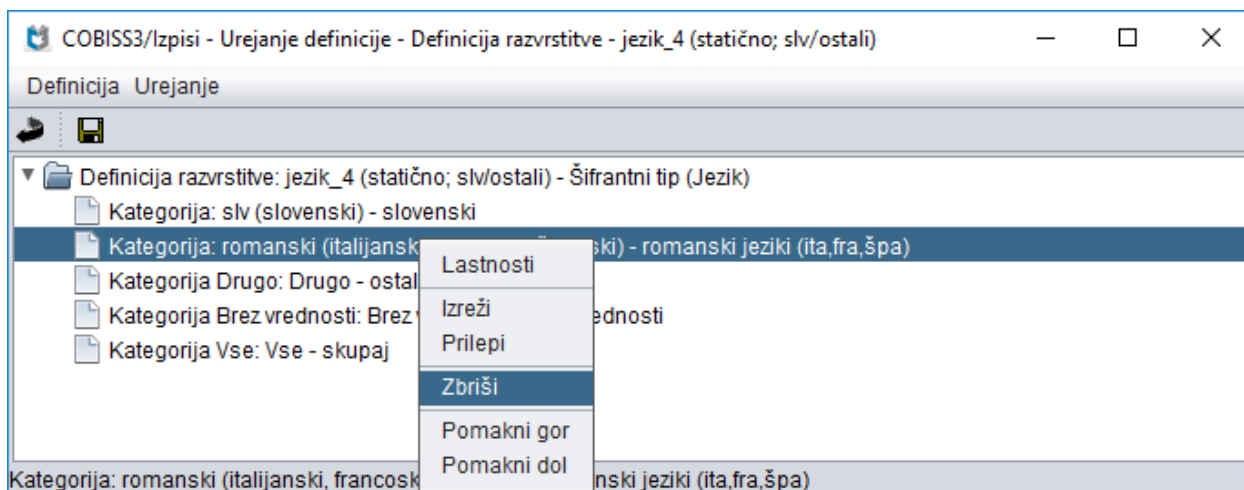
- "Identifikator": kategoriji se samodejno dodeli identifikator; tega podatka praviloma ne spreminjamo.
- "Ime": uredimo ime kategorije; to ime se pri statističnih tabelah izpiše kot ime stolpca ali vrstice.
- "Legenda": uredimo opis kategorije, ki naj se izpiše v legendi izpisa.
- Potrditveno polje "Dinamična": če postavimo kljukico, bomo v izpisu šteli in izpisali le vrednosti, ki so v bazi podatkov. V izpisu se ne bodo izpisale kode iz šifranta, za katere v bazi podatkov ni vrednosti. Če želimo v izpisu izpisati vse kode iz šifranta, kljukico odstranimo.
- Potrditveno polje "Negacija": s kljukico označimo, če želimo v izpisu šteti in izpisati le vrednosti, ki niso enake tistim, določenim pri osnovni kategoriji.
- "Širina [mm]": določa širino stolpca v statističnih tabelah. Določi se programsko in je praviloma ne spreminjamo.
- "Vrednosti": uredimo vrednosti, tako da določimo različne kode iz šifranta, ki jih želimo vključiti v to kategorijo. Kodo iz šifranta dodamo s klikom na gumb **Dodaj**. Odpre se šifrant. Označimo in izberemo kodo. Dodamo lahko več kod iz šifranta. Če želimo, da se v tej kategoriji upošteva tudi prazna vrednost, jo dodamo s klikom na gumb **Dodaj Brez vrednosti**. Kodo iz šifranta lahko zamenjamo s klikom na gumb **Uredi**. Odpre se okno, kamor vnesemo kodo ali jo izberemo iz šifranta. Izbrano kodo lahko izbrišemo s klikom na gumb **Odstrani**.

Lastnosti kategorije shranimo s klikom na gumb **V redu**.

2.4.2.2 Branje kategorije

Če določene kategorije ne želimo uporabljati v razvrstitvi, jo izbrisemo:

1. V oknu **Urejanje definicije – Definicija razvrstitve – <ime_razvrstitve>** označimo kategorijo, ki jo želimo izbrisati.
2. Izberemo metodo **Urejanje / Zbriši**.



Slika 23: Branje kategorije razvrstitve

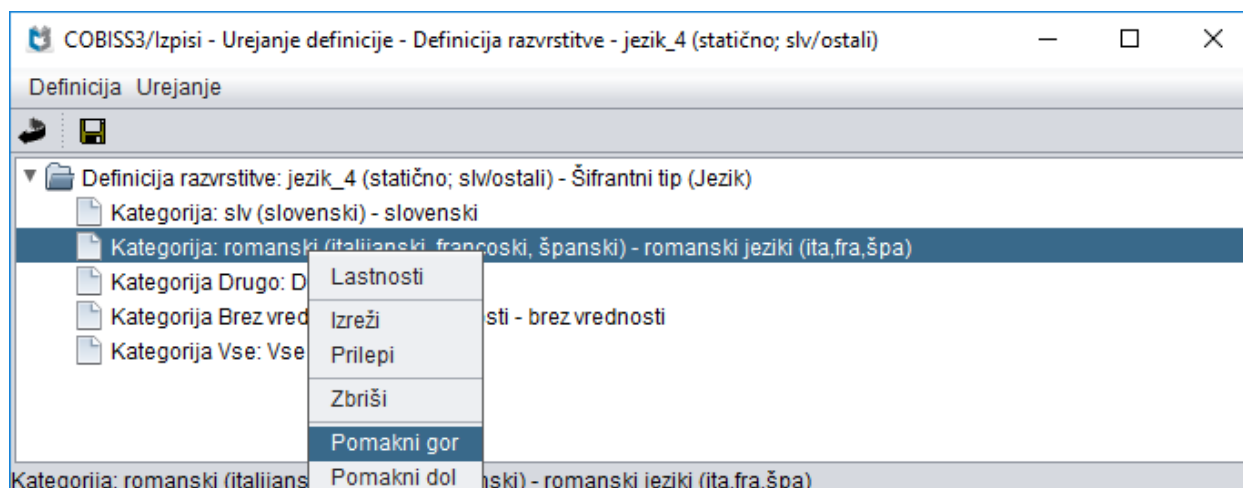
Odpre se okno z vprašanjem "Ali res želite brisati?".

3. Kliknemo gumb **Da** ali **Ne**.

2.4.2.3 Premikanje kategorije

Vrstni red kategorij v razvrstitvi lahko po potrebi spremenimo:

1. V oknu **Urejanje definicije – Definicija razvrstitve – <ime_razvrstitve>** označimo kategorijo, ki jo želimo premakniti navzgor ali navzdol.
2. Za pomik izbrane kategorije za eno mesto navzgor izberemo metodo **Urejanje / Pomakni gor**, za eno mesto navzdol pa izberemo metodo **Urejanje / Pomakni dol**



Slika 24: Premikanje kategorije razvrstitve

Opozorilo:

Zaporedje kategorij lahko spreminjamo samo za tiste definicije razvrstitev, ki so shranjene v skupini uporabniških definicij.

2.4.3 Ročno urejanje kategorij

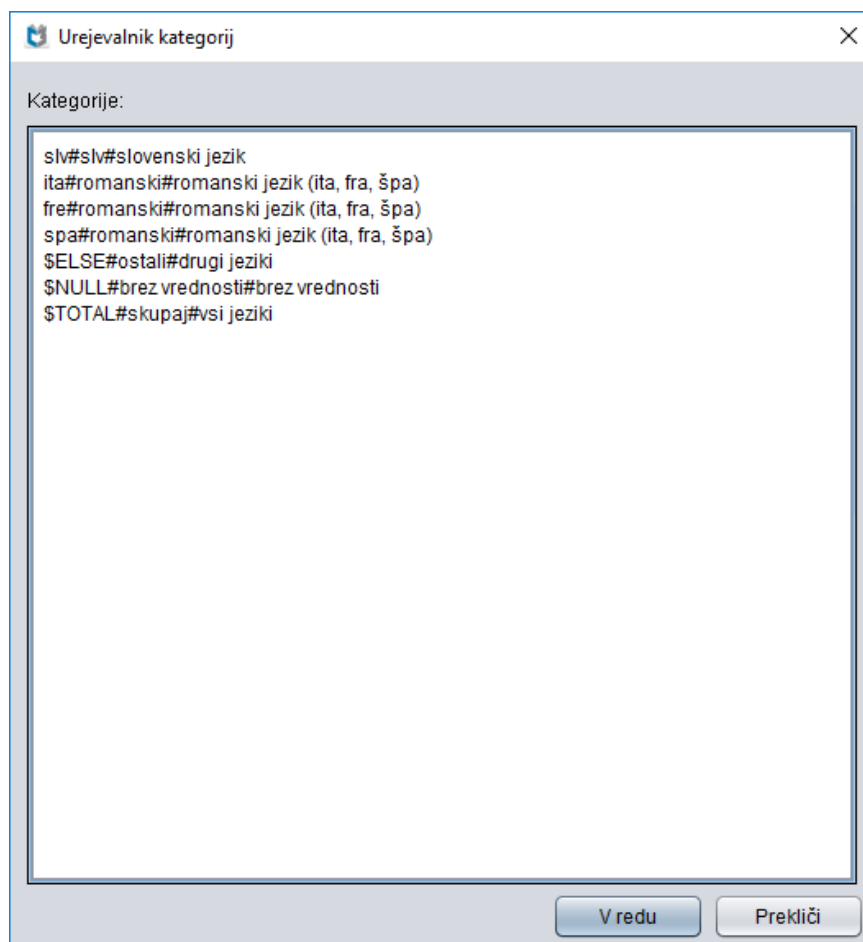
Opozorila:

To možnosti uporabimo **samo** v primeru, če želimo kategorije s kopiranjem/lepljenjem prenesti iz COBISS2!

Lastnosti posameznih kategorij je treba nato urediti ročno (gl. poglavje 2.4.2.1 Urejanje lastnosti kategorije).

Postopek:

1. V oknu **Urejanje definicije – Definicija razvrstitve** –<ime_razvrstitve> označimo ime definicije razvrstitve in izberemo metodo **Definicija / Ročno urejanje kategorij**.
2. Odpre se okno **Urejevalnik kategorij**:



Slika 25: Urejanje kategorij z metodo Definicija / Ročno urejanje kategorij

3. Z lepljenjem prenesemo vsebino (npr. iz datoteke XSTA01.TBL) ali pa ročno dodamo/spremenimo novo kategorijo. Struktura je enaka kot pri tabelah v datoteki XSTA01.TBL (gl. priročnik COBISS2/Izpisi, pogl. [11.3 Vnaprej definirane tabele statistik](#)). Oznake imena tabele (npr. \$101A_1/Jezik) ter oznaki za začetek in konec tabele (BEGIN, END) niso potrebne.

Pomen ostalih oznak:

- \$ELSE – pomeni, da se vse vrednosti, ki niso posebej postavljene kot vrednosti pri kategoriji, razvrstijo pod vrednost *drugo*.
 - \$NULL – pomeni, da se bo štelo tudi število pojavljanj praznih vrednosti; razvrstijo se pod vrednost *brez vrednosti*.
 - \$TOTAL – pomeni seštevek vseh vrednosti.
4. Definicijo kategorije shranimo s klikom na gumb **V redu**.
 5. Uredimo lastnosti posamezne kategorije (gl. *pogl. 2.4.2.1*).

3 Izbor razvrstitve ob pripravi izpisa statistike

Ob pripravi izpisa statistike se lahko določijo različne vrste parametrov, ki vplivajo na njegovo obliko in vsebino:

- parametri poizvedbe,
- parametri izpisa,
- parametri razvrstitev.

S parametri poizvedbe in parametri izpisa določimo, kateri podatki bodo upoštevani v izpisu. S parametri izpisa je možno določiti tudi dodatno besedilo, ki bo prikazano na izpisu (npr. pojasnilo k naslovu). S parametri razvrstitev pa lahko spremenimo razvrstitev, ki bo upoštevana v izpisu.

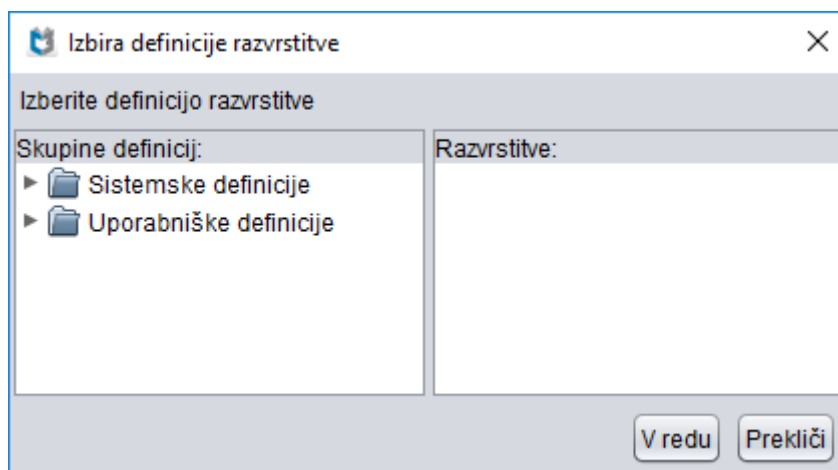
Privzeto se upošteva sistemska definicija razvrstitve. Če je sistemsko definicijo knjižnica prilagodila svojim potrebam z definicijo uporabniške razvrstitve, se upošteva uporabniška definicija. Če pa želimo pri pripravi izpisa izbrati drugačno razvrstitev (seveda po istem atributu!), pri možnosti **Parametri razvrstitev** s klikom na gumb **Povezava na razvrstitev** izberemo razvrstitev, ki jo želimo upoštevati pri pripravi izpisa statistike.

Parametri poizvedbe	Parametri razvrstitev
Povezava na razvr...	kategorija člana_7 (dinamična) (Id: CR
Način razvrščanja:	Naraščajoče
Povezava na razvr...	oddelek_2 (dinamična) (Id: CR_00027
Način razvrščanja:	Naraščajoče
Povezava na razvr...	občine_1 (dinamično) (Id: CR_000282
Način razvrščanja:	Naraščajoče

V redu Prekliči

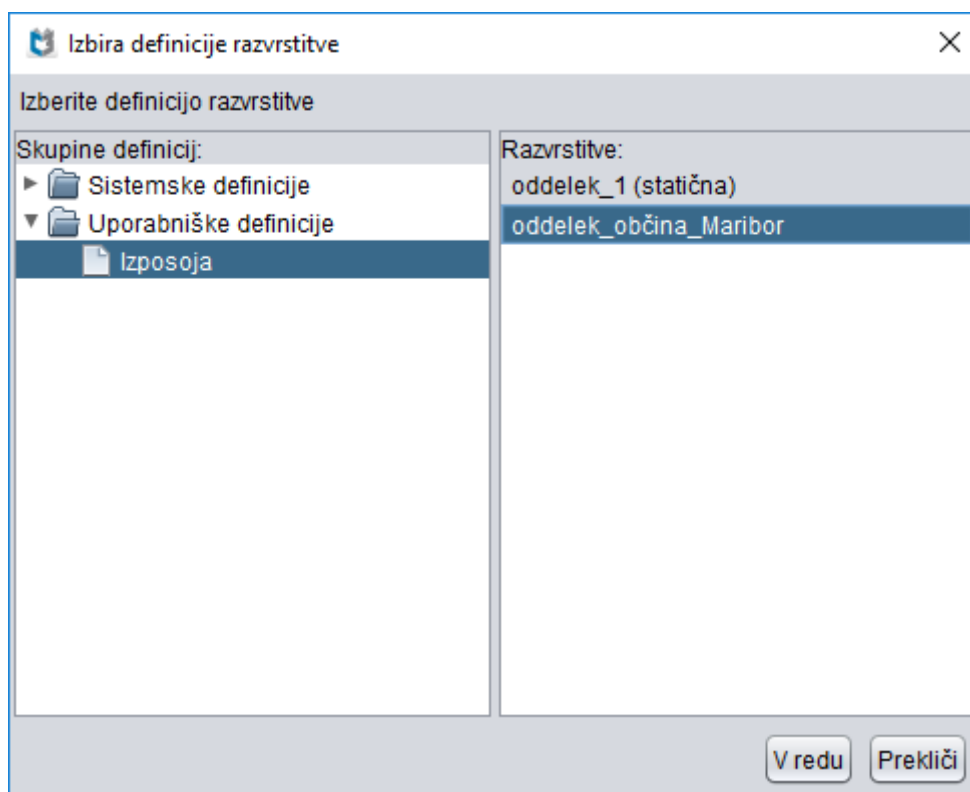
Slika 26: Parametri razvrstitev pri pripravi izpisa

Odpre se okno **Izbira definicije razvrstitve**, kjer lahko izbiramo med sistemsko ali uporabniško definiranimi razvrstitvami:



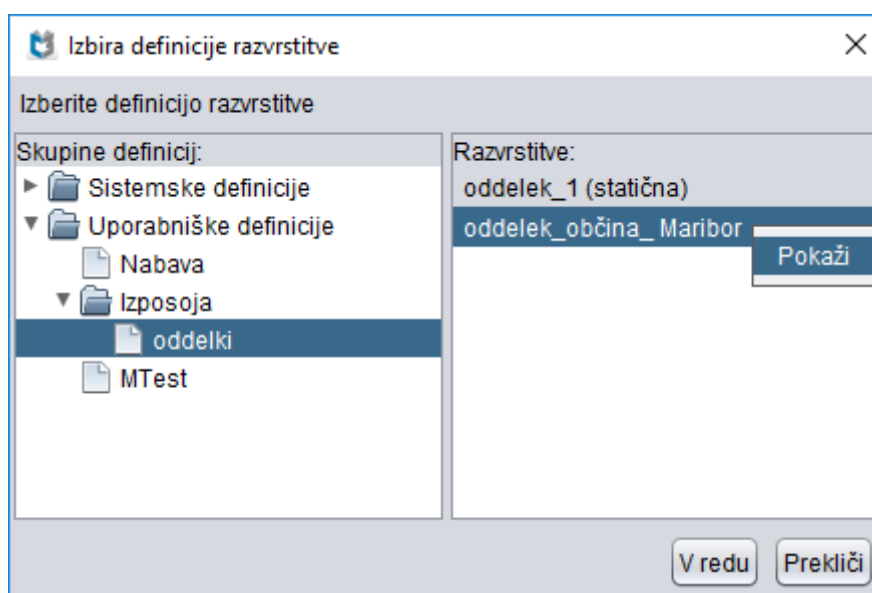
Slika 27: Izbor razvrstitve ob pripravi izpisa – izbor skupine definicij

Izberemo razvrstitev, ki jo želimo uporabiti pri pripravi izpisa (npr. pri razvrščanju želimo uporabiti razvrstitev oddelkov za občino Maribor – *oddelek_občina_Maribor*).



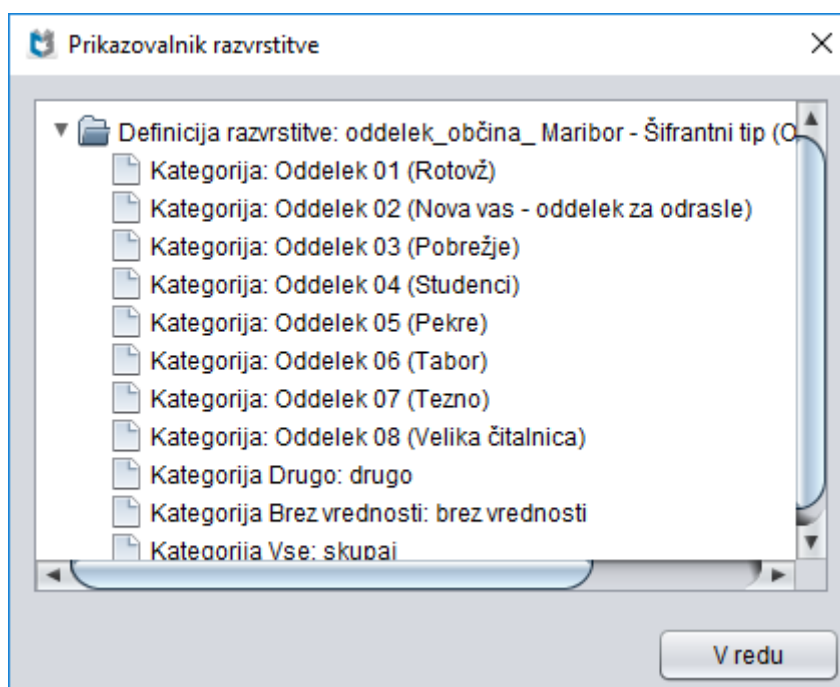
Slika 28: Izbor razvrstitve ob pripravi izpisa

Razvrstitev lahko pred izborom še pogledamo. To storimo tako, da želeno razvrstitev označimo in kliknemo na desni klik miške. Odpre se možnost **Pokaži**.



Slika 29: Pregled razvrstitve

V oknu **Prikazovalnik razvrstitve** se prikaže vsebina razvrstitve:



Slika 30: Prikazovalnik razvrstitve

Po potrditvi izbora razvrstitve (gumb **V redu**) se definira povezava na izbrano razvrstitev:

Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa

Parametri poizvedbe Parametri razvrstitev

Povezava na razvr... kategorija člana_7 (dinamična) (Id: CR

Način razvrščanja: Naraščajoče

Povezava na razvr... oddelek_občina_Maribor (Id: _CR_0000

Način razvrščanja: Naraščajoče

Povezava na razvr... občine_1 (dinamično) (Id: CR_000282

Način razvrščanja: Naraščajoče

V redu Prekliči

Slika 31: Upoštevanje izbrane razvrstitve ob pripravi izpisa

Za vsako razvrstitev lahko določimo tudi naraščajoče ali padajoče razvrščanje podatkov. Ustrezen način razvrščanja izberemo iz spustnega seznama pri možnosti **Način razvrščanja**.

Po potrditvi z gumbom **V redu** se bo pripravil izpis statistike.

Opozorilo:

*Razvrstitev, ki je bila ob pripravi izpisa izbrana pri možnosti **Parametri razvrstitev**, se upošteva le ob pripravi izpisa. Ob naslednji pripravi izpisa se bo privzeto upoštevala razvrstitev, ki je definirana v izpisu.*