

Regional Centre for Library Information Systems and Current Research Information Systems Regionalni center za knjižnične informacijske sisteme in informacijske sisteme o raziskovalni dejavnosti





Programska oprema COBISS3

Opis dopolnitev v segmentu Izposoja

Opis dopolnitev od verzije V13.0 naprej

V13.0, 16. – 17. september 2023

- Pri povezavi COBISS SAP se odslej glede na način plačila računa podatki prenašajo na konto za gotovinska in konto za negotovinska plačila. V knjižnicah, ki imajo vključeno to možnost, je pri postavki cenika dodan novi atribut Konto negotovinskih plačil za vpis ustrezne številke tega konta, atribut Prehodni konto pa je preimenovan v Konto gotovinskih plačil.
- Pri vpogledu v arhivirane račune, storne računov in dobropisov se čez vsebino prikazanega računa v obliki vodnega tiska izpiše besedilo *NI ZA TISKANJE*. Če želimo za člana ali za interne potrebe pripraviti nov izpis teh dokumentov, uporabimo možnosti **Pripravi kopijo**.
- Pri računih, ki so bili plačani delno, preostanek dolga pa je bil odpisan, ni več možno pripraviti dobropisa ali stornirati plačila računa.
- V knjižnicah, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u>, se odslej rezervacija medoddelčno izposojenega gradiva prek COBISS+ vedno evidentira v gostiteljskem oddelku.
- Sprememba pri obdelavi rezervacij neprostega gradiva v knjižnicah, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u>: gradivo, ki je medoddelčno izposojeno in v gostiteljskem oddelku izposojeno članu, se ob evidentiranju vračila v gostiteljskem oddelku programsko (brez potrjevanja) dodeli članu z rezervacijo v matičnem oddelku, tudi če je to gradivo rezervirano v gostiteljskem oddelku. Če je gradivo rezervirano samo v gostiteljskem oddelku, programsko (brez potrjevanja) dodeli članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku, programsko (brez potrjevanja) dodeli članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku.
- Če knjižnica zaračunava strošek za prevzem gradiva na drugi lokaciji, se ta strošek ne zaračuna, če član prek COBISS+ rezervira medoddelčno izposojeni izvod gradiva, ki je v gostiteljskem oddelku prost, in ob rezervaciji izbere prevzemno mesto v gostiteljskem oddelku ali v matičnem oddelku gradiva.
- V knjižnicah s <u>prevzemnimi mesti</u> pripravljamo rešitve glede možnosti rezervacije paketnika za vračilo gradiva prek COBISS+. V ta namen smo v COBISS3 pri razredu **Paketnik** že dodali novi atribut Vrsta rezervacije paketnika za izbiro vrste





rezervacije paketnika (rezervacija paketnika za prevzem ali za vračilo gradiva) in ustrezno spremenili vrednosti v šifrantu statusov dostave v paketnik.

- Omejitev Onemogočeno podaljšanje pri članu več ne onemogoča izposoje e-knjig.
- Pri knjižnicah, kjer je vključena kontrola skladnosti naslova z Registrom GURS, je pri vnosu novega poštnega naslova spremenjen način preverjanja in pomoči. Namesto vnosnega polja Samodokončanje poštnega naslova v oknu Seznam je v oknu Poštni naslov dodan nov gumb Pomoč pri vnosu naslova. V novem oknu za pomoč se pri vpisu poštne številke, kraja ali ulice v spustnem seznamu sproti ponujajo ujemajoče se vrednosti, med katerimi izberemo ustrezno. Po kliku na gumb Potrdi se podatki, če so skladni z Registrom GURS, prenesejo v okno Poštni naslov, kjer določimo uporabo in vrsto naslova ter nato shranimo podatke. Iz okna Poštni naslov, je umaknjen gumb Preveri podatke, ker se kontrola skladnosti izvede ob kliku na gumb V redu. Pri vnosu naslova zunaj Slovenije vpišemo tudi državo poštnega naslova, da se kontrola skladnosti ne izvede.
- Pri spremembi številke izkaznice člana je dodano opozorilno okno, v katerem je treba spremembo potrditi.
- Pripravljen je novi izpis *I-CG-11: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje za gradivo vseh oddelkov (pošta).* Izpis omogoča pripravo obvestil članom s seznamom gradiva, ki mu je oziroma mu bo potekel rok izposoje. Obvestila, namenjena izpisu na tiskalnik, se pripravijo za gradivo vseh oddelkov knjižnice.
- Člani z evidentiranim gradivom so v izpisu *I-CG-01: Člani z evidentiranim gradivom* po novem razvrščeni po priimku.
- Popravki:
 - pri izpisu vsebine sporočila pri poskusu storniranja negotovinskega plačila zunaj knjižnice;
 - pri postopku evidentiranja poravnave terjatve pri nečlanu, če račun ni bil potrjen na FURS-u;
 - pri izpisu podatkov na storno računu za nečlana;
 - pri izpisu podatkov v oknu Izbira zvezkov ob vračilu serijske publikacije z vpisom inventarne številke brez oznake zvezka;
 - pri ažuriranju datuma zadnjega obiska člana ob izposoji e-knjige;
 - pri izpisu Stalne rezervacije pri članu;
 - pri izpisu podatkov v urejevalniku Neprosto gradivo in pri vpogledu v stanje gradiva, ki je v kroženju.

V12.1.8, 22. junij 2023

- Če je v COBISS+ izbran angleški jezik vmesnika, se prevzemna mesta izpišejo v angleškem jeziku.
- Popravek pri hitrosti zaključevanja blagajne.

V12.1.7, 12. junij 2023

Popravek pri vračilu gradiva, ki je zadržano pri oddelku (status B – zadržano).



V12.1.6, 10. junij 2023

• Popravek pri vračilu kompletov in postavitvi zaščite, če knjižnica uporablja RFID.

V12.1.5, 20. maj 2023

- V knjižnicah z oddelki, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u> in parameter za programsko evidentiranje vračila z zadržkom pri gostiteljskem oddelku, se vračilo z zadržkom (status *B zadržano*) odslej programsko evidentira tudi, če v gostiteljskem oddelku zbrišemo rezervacijo gradiva, ki je pri članu že pripravljeno za prevzem (status *W*), kadar za to gradivo ni dodatnih rezervacij niti v gostiteljskem niti v matičnem oddelku.
- Popravki:
 - pri evidentiranju izposoje na knjigomatu (izposoja istega izvoda je bila evidentirana večkrat);
 - pri izpisu podatkov o kompletu ob dodelitvi rezerviranega kompleta, ki je pogojno dostopen;
 - pri pošiljanju sporočila za ponovno nastavitev pozabljenega gesla za Mojo knjižnico (če ima član isti e-naslov vpisan med naslovi in pri podatkih za eobveščanje).

V12.1.4, 20. april 2023

- Novela zakona o davčnem potrjevanju računov ponovno uvaja obveznost izročanja računov, zato je v blagajni v segmentu COBISS3/Izposoja ponovno omogočeno samodejno tiskanje računov, stornov in dobropisov.
- V razredu Stanje blagajne je dodana nova metoda Pripravi seznam negotovinskih plačil izven knjižnice. Ta omogoča, da za izbrano obdobje pripravimo seznam, ki vsebuje tako zbirne kakor tudi podrobne podatke o tovrstnih plačilih (npr. prikaz po oddelkih evidentiranja, po uporabniških imenih, po vrstah storitev ...). Ta funkcionalnost nadomešča možnost priprave seznama negotovinskih plačil zunaj knjižnice, ki je bil doslej na razpolago pri zaključevanju blagajne ob izvedbi postopka preverjanja stanja blagajne.
- Popravki:
 - pri preklicu postopka poravnave terjatve za nečlana;
 - pri kreiranju novega popusta privzeta vrednost pri Velja vsako leto je prazna.

V12.1.3, 6. april 2023

- V knjižnicah, ki uporabljajo davčno blagajno, mora biti namensko digitalno potrdilo, ki ga knjižnica uporablja za namene identifikacije in za elektronsko podpisovanje v postopku potrjevanja računov, shranjeno v mapi C:\Cobiss3Files\cert. Iz te mape se nato namesti po ustreznem postopku.
- Popravki:
 - pri preklicu postopka poravnave terjatve za nečlana;
 - pri vračilu pogojno dostopnega gradiva, ki je rezervirano;





– pri vračilu gradiva, ki je izposojeno v čitalnico.

V12.1.2, 1. april 2023

- Spremembe in dopolnitve pri postopku zaključevanja blagajne:
 - pri izračunu stanja blagajne se odslej upoštevajo dejanska plačila računov.
 Če član računa ne plača v celoti, se stanje blagajne poveča za dejanski znesek plačila in ne več za znesek računa. Ko bo član poravnal preostanek dolga, se bo stanje blagajne povečalo za znesek plačanega dolga.
 - v oknu Zaključitev blagajne nezaključene blagajne je gumb Preveri račune preimenovan v Preveri.
 - pripravljen je novi izpis *I-BP-35: Blagajniška priloga*, ki se pripravi ob postopku zaključevanja blagajne (možnost **Preveri** in možnost **Zaključi**).
 Izpis je sestavljen iz dveh obrazcev: v prvem se izpišejo zbirni podatki o blagajniških transakcijah (npr. pregled plačil po načinu plačila, po vrstah blagajniških transakcij, po vrstah storitev/terjatev ...), v drugem obrazcu se izpišejo analitični podatki o teh transakcijah.
 - za izbrano blagajno lahko z novo objektno metodo Stanje blagajne / Poročilo o stanju blagajne kadar koli pripravite izpis *I-BP-35: Blagajniška priloga*.
 - Izpis *I-BP-32: Blagajniška priloga*, ki se je v postopku zaključevanja blagajne pripravil doslej, se lahko na posamezni blagajni še naprej pripravi z metodo Natisni ali Pošlji. V naziv izpisa je dodan pripis, da je bil veljaven do V12.1.2 (april 2023). Izpis je uporaben le za blagajne, ki so bile zaključene do namestitve COBISS3, V12.1.2.
- V knjižnicah s prevzemnimi mesti, ki nimajo vključene povezave z aplikacijo proizvajalca paketnikov za prevzem pošiljk Direct4Me, se ob izbiri prevzemnega mesta vrste prevzem gradiva v paketniku (ob rezervaciji gradiva prek COBISS+ in ob spremembi prevzemnega mesta pri evidentirani rezervaciji člana), odslej več ne kontrolira, ali je pri članovih podatkih za e-obveščanje vnesena številka mobilnega telefona.
- Pri vpisu novega člana je dodano opozorilo, če zapustimo okno Član s klikom na Zapri ali X.
- Popravki:
 - pri vpisu e-naslova z metodo Vpis/ažuriranje podatkov o članih šolske knjižnice;
 - pri vračilu gradiva, ki je rezervirano in ima status 4 v reviziji, v drugem oddelku;
 - pri izposoji izvoda z oznako dela v polju 996/997dx;
 - pri pripravi izpisa I-G-09: Seznam gradiva brez transakcij (po izvodih) za serijske publikacije;
 - pri vsebini potisnega obvestila o skorajšnjem opominu.

V12.1.1, 11. marec 2023

Institut informacijskih znanosti



- Popravki:
 - pri evidentiranju blagajniške transakcije v primeru negotovinskega plačila zunaj knjižnice;
 - pri razvrščanju podatkov v seznamih.

V12.1, 4.–5. marec 2023

- Dodana je možnost <u>odpisa dolga</u>.
- Dopolnjen je postopek paketnega brisanja neaktivnih članov:
 - če je pri članu evidentiran dolg zaradi delnega plačila računa, član ne bo zbrisan,
 - v oknu s kratko statistiko brisanja se izpiše Število neaktivnih članov, ki ne bodo zbrisani, ker imajo neporavnani dolg zaradi delnega plačila računa,
 - seznam članov, ki v postopku brisanja ne bodo zbrisani zaradi neporavnanih obveznosti do knjižnice, je dopolnjen s seznam članov z dolgom.
- Ob plačilu dolga, ki je nastal zaradi delnega plačila računa, je možno izbrati način plačila.
- V knjižnicah, ki imajo vključeno uporabo čitalnikov RFID in imajo tudi bibliobus, je za potrebe branja gradiva s čitalnikom v oknu Evidentiranje pretoka gradiva v bibliobus in iz njega dodan gumb Odčitaj RFID.
- Izpis <u>I-G-12: Prosto gradivo v gostiteljskem oddelku</u> je dopolnjen s podatkom o gostiteljskem oddelku.
- Popravki:
 - pri upoštevanju omejitve števila podaljšanj roka izposoje po telefonskem odzivniku;
 - pri evidentiranju oddelka transakcije za transakcije v Moji knjižnici;
 - pri dostopu do izpisov, ki se programsko shranjujejo ob izvedbi nekaterih postopkov;
 - pri prenosu gradiva na bibliobus.

V12.0.5, 4. februar 2023

- Popravki:
 - pri rezervaciji gradiva na osnovi izbranega bibliografskega zapisa v oknu Katalog, če ima knjižnica izposojo organizirano po oddelkih in vključeno <u>funkcionalnost</u> <u>prevzemnih mest;</u>
 - pri evidentiranju vračila gradiva v drugem oddelku in pri evidentiranju vračila medoddelčno izposojenega gradiva v gostiteljskem oddelku ter dodelitvi gradiva članu z rezervacijo v matičnem oddelku, če je bilo v matičnem oddelku neprosto gradivo rezervirano pred vključitvijo prevzemnih mest;
 - pri brisanju opomina za gradivo v kompletu, če knjižnica dovoli podaljšanje roka izposoje za gradivo z opominom;
 - pri dodelitvi gradiva za prevzem članu v matičnem oddelku, če je bilo gradivo pred tem vrnjeno v drugem oddelku (velja za knjižnice s prevzemnimi mesti);



- pri evidentiranju oddelka transakcije ob plačilu dolga, ki je nastal ob delnem plačilu računa;
- pri iskanju po atributu Štev. obiskov na leto (I).

V12.0.4, 14. januar 2023

 Popravek pri iskanju gradiva v postopkih izposoje, če se po inventarni številki išče z * (zvezdico).

V12.0.3, 21. december 2022

 V knjižnicah, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u> in omogočajo prevzem gradiva v paketniku, je spremenjena struktura številke sledenja (razred **Paketnik**).

V12.0.2, 19. december 2022

 Popravek pri vračilu gradiva v drugem oddelku, če je to gradivo rezervirano v matičnem oddelku in bo tam tudi prevzeto (v knjižnicah, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u>).

V12.0, 10.–11. december 2022

- V Moji knjižnici se v zgodovini izposoj izpisuje tudi gradivo, izposojeno v čitalnico.
 Izposoje v čitalnico se upoštevajo tudi pri izračunu števila izposoj za posamezni naslov gradiva v vzajemni bibliografsko-kataložni bazi podatkov.
- Spremenjena je tehnologija, na kateri temelji delovanje referenčne baze študentov.
- Evidentiranje transakcij v izposoji je dopolnjeno s podatkoma o vrsti prevzemnega mesta in datumu prevzema gradiva. Nova podatka se bosta v transakcijskih datotekah začela evidentirati šele z namestitvijo verzije V12.0, za nazaj se podatki ne bodo dodajali. Uporaba novih podatkov:
 - pri uporabi orodja za izvoz podatkov jih bo možno izbrati na seznamu atributov za izpis, prav tako bo možno na osnovi teh podatkov oblikovati poizvedbe,
 - pri pripravi izpisov statistik, kjer se odpre iskalnik transakcij, so ti podatki dodani na seznam iskalnih polj.
- V knjižnicah, ki obračunavajo zamudnino na osnovi nastavitev koledarja, je po novem v koledarju možno označiti dan, ko se <u>zamudnina ne obračuna, čeprav je</u> <u>knjižnica oz. oddelek odprt</u>. Postopek je podoben nastavitvi upoštevanja dni, ko je knjižnica oz. oddelek zaprt, zamudnina pa se obračuna. Tako nastavljeni dnevi se v koledarju označijo z zelenim okvirčkom in so vidni le pri možnosti ZAMUDNINA.
- Dodana je možnost rezervacije gradiva za člane, ki imajo postavljeno omejitev *Prepoved izposoje na dom.* Možnost se vključi na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom. Če je parameter vključen, lahko član rezervira gradivo v Moji knjižnici in si ga po prevzemu izposodi v čitalnici.
- Popravki:
 - pri metodi <u>Član / Spremeni oddelek šole</u> ob shranjevanju tabele za prenos;



- pri strukturi imena datoteke, ki nastane ob uporabi metode <u>Član / Ažuriranje</u> podatkov o članih – izvoz;
- besedila pri metodi Član / Vpis/ažuriranje podatkov o članih šolske knjižnice;
- spremenjena je vsebina besedila, ki se izpiše pri delu s člani v izterjavi;
- pri kreiranju postavk računa v primeru spletnega plačila;
- privzete vrednosti besedila spremenljivke v obvestilu članu o dostavi gradiva na dom;
- pri programskem evidentiranju vračila z zadržkom (status *B zadržano*), ko v gostiteljskem oddelku pri članu evidentiramo vračilo gradiva, za katerega ni dodatnih rezervacij niti v gostiteljskem niti v matičnem oddelku;
- pri izpisu datuma dodelitve rezerviranega gradiva članu v oknu Vpogled v stanje gradiva;
- pri izposoji gradiva prek knjigomata;
- pri obdelavi rezervacije prostega gradiva (pri metodi Gradiva ni);
- pri obdelavi rezervacije prostega gradiva (pri metodi Na prevz. mesto);
- pri evidentiranju vračila kompleta, ki ga član vrne v drugem oddelku, če v matičnem oddelku za ta komplet obstaja rezervacija, član z rezervacijo pa bo komplet prevzel v matičnem oddelku;
- pri vnosu pogoja *cirSta* (status v izposoji) pri prevzemnem mestu (v knjižnicah, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u>);
- pri izpisu zneska negotovinskega plačila na računu;
- pri izpisu datuma v obvestilih, ki se pošiljajo po e-pošti;
- pri izbiri izvoda, ki je najbolj dostopen za izposojo, se ob rezervaciji prek COBISS+ upošteva tudi stopnja dostopnosti (996p) in omejitev dostopnosti (996u);
- sprememba pri sistemskem besedilu na koncu e-obvestil.

V11.0.4, 24. oktober 2022

 Popravek pri obdelavi rezervacije prostega gradiva (pri metodi Na prevz. mesto), če ima knjižnica vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u> in bo gradivo prevzeto v drugi enoti.

V11.0.3, 22. oktober 2022

- V knjižnicah, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u>, je v tabeli z evidentiranimi izvodi gradiva, ki jo odpremo pri članu (v oknu Gradivo domače knjižnice ali z izbiro povezave Gradivo domače knjižnice), prikaz "Pregled evidentiranega gradiva po vseh oddelkih" dopolnjen z atributi Status rezervacije, Oznaka mesta za obdelavo rezervacij in Oznaka mesta za prevzem gradiva.
- V knjižnicah, ki imajo vključeno <u>funkcionalnost prevzemnih mest</u> in omogočajo tudi prevzem gradiva v paketniku, je možno s posebnim parametrom omogočiti, da se pri obdelavi rezervacije prostega gradiva, pri kateri je kot prevzemno mesto določeno prevzemno mesto vrste prevzem gradiva v paketniku, izvede programska kontrola, ki vpliva na izvedbo metod <u>Na prevz. mesto</u> in <u>Za prevzem</u>. Metodo Na prevz. mesto lahko izvedemo samo pri rezervaciji s statusom obdelana, ko je za člana že rezerviran paketnik, v katerem bo prevzel gradivo. Metode Za prevzem ne





moremo izvesti v nobenem primeru, saj se programsko izvede z vstavitvijo gradiva v paketnik.

- Popravki:
 - pri rezervaciji prostega gradiva prek COBISS+ v knjižnicah, ki nimajo vključene <u>funkcionalnosti prevzemnih mest</u>, omogočajo pa prioritetne rezervacije;
 - pri pripravi referenčne baze študentov;
 - sprememba besedila ob delnem plačilu računa.

V11.0.2, 10. oktober 2022

- Popravki:
 - pri preklicu priprave dobropisa;
 - pri rezervaciji pogojno dostopnega gradiva prek COBISS+;
 - sprememba besedila ob doseženi omejitvi števila rezervacij pri članu.

V11.0.1, 15. oktober 2022

• Popravek pri kreiranju referenčne baze članov, če je v priimku ali imenu člana znak apostrof.

V11.0, 8.–9. oktober 2022

Delna poravnava terjatev

Delno poravnavo terjatev, ki je bila na voljo doslej in je omogočala, da je član lahko plačal le del evidentirane terjatve, smo nadomestili z možnostjo delnega plačila računa. Če član ene ali več izbranih terjatev ne bo plačal v celoti, bo ob delnem plačilu:

- izdan račun za vse izbrane terjatve v celoti,
- zavedena transakcija poravnave terjatev v celoti za vse izbrane terjatve,

- v davčno potrditev računa na FURS pa bodo poslani podatki za celoten račun. Znesek računa, ki ne bo plačan, se bo izračunal na osnovi zneska, ki ga bomo vpisali v oknu **Poravnava terjatev** v polje **Znesek za poravnavo** in se bo programsko zapisal v razred **Delno plačani računi**, kjer je mogoče spremljati podatke o tem, kateri računi niso bili plačani v celoti. Ob delnem plačilu se bo tudi pripravil izpis listka s podatki o računu, ki je bil delno plačan. Ko bo član plačal še preostanek zneska računa, se bo to plačilo evidentiralo v razredu **Delno plačani računi – poravnani**, pripravil se bo tudi izpis listka s podatki o plačilu preostanka dolga.

Podatki o računih, ki niso bili plačani v celoti, so vidni v blagajni člana v oknu Evidentiranje in poravnava terjatev, kjer je dodana preglednica Ostanek dolga po delnem plačilu računa. Ko član plača preostanek dolga, to evidentiramo v oknu Evidentiranje in poravnava terjatev s klikom na gumb Plačaj dolg.

Izpis podatkov o delno plačanih računih in plačilih dolgov iz naslova delnega plačila računa je vključen v izpise za področje blagajniškega poslovanja. Pripravljena sta tudi nova izpisa, ki omogočata pripravo <u>seznama delno plačanih računov</u> in <u>seznama plačil dolgov</u>, prav tako bo mogoče podatke o teh dogodkih iskati.





Evidentirani preostanki dolga zaradi delnega plačila računov se ne upoštevajo pri omejitvah pri uporabi storitev knjižnice, ki veljajo za neplačane terjatve.

Za spremembo delovanja smo se odločili zaradi napak, ki so nastale pri zaokroževanju ob preračunu števila enot storitev oz. terjatev, ki so ostale evidentirane po delnem plačilu. Pri pripravi rešitve smo se oprli tudi na prakse podjetij in drugih ustanov pri izdaji računov za tovrstne situacije.

• Vnos podatkov o kontih terjatev, prihodkov, blagajne in DDV

COBISS3 predstavlja pomožno računovodsko evidenco, zato je za potrebe knjiženja podatkov in spremljanja dogajanja v blagajni omogočen vnos podatkov o kontih:

- v <u>lokalnem šifrantu Konti DDV (CODE 330)</u> vpišemo konte, na katere se knjiži DDV po posameznih stopnjah DDV,
- v <u>lokalnem šifrantu Konti blagajne (CODE 331)</u> vpišemo konte, na katere se knjižijo plačila v blagajni glede na način plačila,
- konto terjatev in konto prihodkov določimo v ceniku za vsako postavko cenika.

Če knjižnica ne bo vpisala podatkov o kontih, v izpisih in pregledih terjatev ne bo mogoče razvrščati in prikazati podatkov po kontih (npr. na izpisu temeljnice, seznamu odpisanih terjatev ...).

• Izračun stanja terjatev

Pri možnosti **Evidentiranje in poravnava terjatev** sta v razredu **Transakcija** dodani dve novi možnosti:

- Obračun terjatev
- Obračun stanja terjatev na izbrani datum

Preden uporabimo katero od teh metod, je treba obvezno vpisati podatke o kontih blagajne, DDV, terjatvah in prihodkih.

Obe metodi trenutno omogočata izračun stanja na kontih terjatev, prihodkov, DDV in blagajne. Pri izvedbi metode **Obračun terjatev** se izračuna stanje v trenutku izvedbe te metode, hkrati se evidentira tudi nova transakcija *15 – obračun terjatev*. To blagajniško transakcijo smo uvedli zaradi hitrejšega obračuna stanja terjatev, ki ga pripravimo z metodo **Obračun stanja terjatev** na izbrani datum. Metoda trenutno omogoča izračun stanja na kontih na poljubni datum v preteklosti.

POZOR: Pri izračunu stanja na kontih se upoštevajo le terjatve, ki so bile evidentirane od namestitve V 11.0 (od 9. 10.2022 dalje).

Obe možnosti sta nameščeni prototipno za potrebe priprave programske podpore možnosti izračuna stanja terjatev na izbrani datum. Rešitev je v tej verziji pripravljena do faze, ki omogoča izpis stanja na posameznih kontih. V naslednjih verzijah bomo delovanje dopolnjevali, tako da bomo postopoma prišli do končnega rezultata – možnosti izračuna stanja odprtih terjatev na izbrani datum. Več o trenutnem delovanju lahko preberete v uporabniškem priročniku v poglavju Izračunavanje stanja terjatev.

Veseli bomo vaših odzivov in povratnih informacij o delovanju dodanih možnosti, kar bo omogočalo ustrezno nadgradnjo delovanja teh postopkov v prihodnje.

• <u>Temeljnica</u>



Dnevni promet v knjižnici oblikuje terjatve, prihodke in obveznost za DDV, ki morajo biti knjiženi v glavno knjigo in po potrebi tudi v evidence DDV. Temeljnico pripravite v segmentu COBISS3/Izpisi z novim izpisom <u>I-BP-08: Temeljnica za knjiženje prometa iz COBISS3 v qlavno knjiqo</u>. V izpisu so prikazani <u>izračunani zneski prometa</u> po kontih terjatev, prihodkov, DDV in blagajne, prikazane pa so tudi plačane terjatve po posameznih kontih DDV.

Več o knjiženju prometa v knjižnicah v glavno knjigo lahko preberete v *Reviji IKS* v sestavku *Zaračunavanje in plačila storitev uporabnikov v knjižnici*, objavljenem v številki 8/9.

• <u>VALU</u>

Podprta je možnost negotovinskega plačila storitev in blaga s pametno denarnico VALÚ.

Za vključitev storitev plačevanja z VALÚ je treba poslati zahtevo ponudniku storitve VALÚ in o tem obvestiti IZUM, da vam posredujemo navodila o ureditvi potrebnih nastavitev.

Pregled evidentiranih terjatev

Pregled evidentiranih terjatev, ki ga pripravimo z metodo **Evidentirana terjatev / Pregled terjatev**, lahko tudi natisnemo, tako da v oknu s seznamom terjatev kliknemo na gumb **Pošlji**. Pregled lahko pripravimo tudi v segmentu COBISS3/Izpisi z novim izpisom <u>I-BP-09: Pregled evidentiranih terjatev</u>.

• Odpis terjatev

V Seznam odpisanih terjatev, ki se pripravi ob izvedbi metode **Evidentirana terjatev** / Paketni odpis terjatev, sta dodana stolpec s podatki o kontu odpisane terjatve in zbirni prikaz odpisanih terjatev po kontih. S temi podatki je dopolnjen tudi izpis <u>I-</u><u>TR-04: Seznam blaqajniških transakcij</u>.

• Izjeme pri obračunu stroškov prevzema gradiva

Pri programskem obračunu stroškov prevzema gradiva je mogoče določiti izjeme pri obračunu tega stroška, kar pomeni, da se ta strošek ne bo obračunal. Določimo jih v lokalnem šifrantu <u>Obračun stroškov prevzema gradiva (CODE 329)</u>.

- V razredu Transakcija v mapi Evidentiranje in poravnava terjatev je omogočeno iskanje po številki računa, dobropisa in stornu računa za tovrstne dokumente, ki bodo izdani od namestitve verzije V 11.0 dalje.
- Dopolnjena je vsebina obvestila, ki se izpiše ob podaljšanju roka izposoje za gradivo, za katero je dosežen najdaljši rok izposoje.
- Omogočena je izključitev kontrole za vpis e-naslova za e-obveščanje za skrbnika/poroka za polnoletne člane. Izklop kontrole je primeren predvsem za srednješolske knjižnice in se uredi na osnovi pisne zahteve knjižnice z nastavitvijo ustreznega parametra.
- Storno računa je možen samo za račune, izdane v istem poslovnem prostoru in na isti elektronski napravi.
- Ob evidentiranju <u>delne poravnave terjatev</u> se izpiše opozorilo, izposojevalec pa mora potrditi, da želi zmanjšati znesek za poravnavo.
- Pri <u>brisanju podatkov o članu</u> je dodana kontrola, če je pri članu evidentiran dolg zaradi delnega plačila računa. V tem primeru brisanje podatkov o članu ni možno.



- Dodan je izpis opozorila pred odpiranjem okna <u>Gradivo domače knjižnice</u>, če ima izbrani član evidentiran dolg zaradi delnega plačila računa.
- Potrdilo o spletnem plačilu v Moji knjižnici se po novem pošlje v priponki.
- Pripravljen je novi izpis <u>I-G-12: Prosto gradivo v gostiteljskem oddelku</u>. Izpis omogoča pripravo seznama gradiva, ki je medoddelčno izposojeno v izbrani oddelek in je v tem (gostiteljskem) oddelku prosto.
- Izpisi za področje blagajniškega poslovanja (<u>I-BP-01</u>, <u>I-BP-02</u>, <u>I-BP-03</u>, <u>I-BP-04</u> in <u>I-BP-32</u>, slednji se pripravi ob zaključevanju blagajne) so dopolnjeni z izpisom podatkov o delnih plačilih računov in plačilih dolgov iz naslova delnega plačila računov.
- Na zahtevo knjižnice je možno s posebnim parametrom omogočiti, da se v evidenci gradiva gostiteljskega oddelka programsko evidentira še vračilo z zadržkom (status *B zadržano*) in natisne listek *Vrnjeno v drugem oddelku*, ko v gostiteljskem oddelku pri članu evidentiramo vračilo gradiva (brisanje statusa *C izposojeno* ali *B zadržano*). Vračilo z zadržkom se v knjižnicah z oddelki, ki imajo <u>vključeno funkcionalnost prevzemnih mest</u>, pri gostiteljskem oddelku programsko evidentira samo, če član vrača gradivo, za katero ni dodatnih rezervacij niti v gostiteljskem niti v matičnem oddelku.
- Na izpisu *Zadolžnica za novoprispele rezervacije* se prevzemno mesto izpiše poudarjeno in v večji pisavi.
- V iskalniku razreda Transakcije (v segmentu COBISS3/Izpisi in v Orodju za izvoz podatkov) so iskalna polja dopolnjena z možnostjo iskanja po prevzemnih mestih in po statusu rezervacije, v privzeti prikaz rezultatov iskanja pa sta dodana atributa Status rezervacije in Mesto za obdelavo rezervacij. Pri iskanju transakcij po prevzemnem mestu ali po mestu za obdelavo rezervacij program pri iskanju razlikuje med malimi in velikimi črkami, zato moramo iskalno zahtevo (oznako prevzemnega mesta ali mesta za obdelavo rezervacij) vpisati tako, kot je podatek shranjen v bazi Elastic, sicer ne bomo dobili zadetkov. Seveda pa lahko iskalno zahtevo krajšamo z znakom "*".
- V iskalniku razreda **Neprosto gradivo** so iskalna polja dopolnjena z možnostjo iskanja po prevzemnih mestih in po statusu rezervacije.
- V knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest, je dopolnjen izpis podatkov o stanju gradiva v izposoji. V oknu Vpogled v stanje gradiva (gumb Preglej v katalogu in metoda Polje 996/997 / Preglej) se pri rezerviranem gradivu (status *O*, *W* in *R*) izpiše tudi oznaka prevzemnega mesta, pri rezerviranem prostem gradivu (status *O* in *W*) pa še status rezervacije. Prevzemno mesto se izpiše tudi pri izposojenih izvodih (status *C*), ki smo jih izposodili na osnovi predhodne rezervacije.
- Dodana je programska kontrola. V bralni paket je možno dodati ali iz njega izločiti samo izvod, ki ni medoddelčno izposojen in ki pripada oddelku, v katerega smo prijavljeni.
- Spremenjeno je besedilo zaslonskih namigov v urejevalniku **Opomba**.
- V knjižnicah z oddelki, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest, se pri rezervaciji gradiva na osnovi bibliografskega zapisa v katalogu odslej določi tudi prevzemno mesto, in sicer primarno prevzemno mesto glede na oddelek prijave. Če v oddelku prijave ni izvodov, ki bi bili dostopni za izposojo, rezervacija na osnovi



bibliografskega zapisa ni možna. Rezervacija na osnovi bibliografskega zapisa ni možna tudi v knjižnicah brez oddelkov, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest.

- V knjižnicah z vključeno funkcionalnostjo prevzemnih mest je v razredu **Paketnik** atribut **Proizvajalec** preimenovan v **Identif. št. knjižnice**.
- Popravki:
 - pri besedilu v testnem SMS-sporočilu;
 - pri izpisu podatkov o knjižnici v obvestilu o prispeli rezervaciji, ki se pošlje po epošti;
 - pri izpisu gotovine in vrnjenega denarja na računu glede na nastavitev vsebine obrazcev za zadolžnice in račune;
 - pri izpisu atributov v oknu Evidentirana terjatev;
 - pri izračunu števila dni zamude, če je toleranca za zamudnino v tabeli časovnih parametrov določena v navadnih dnevih (brez zvezdice);
 - pri izračunu števila dni zamude se med dneve tolerance, če so v tabeli časovnih parametrov določeni kot delovni dnevi, štejejo tudi dnevi, ko je knjižnica sicer zaprta, vendar je v nastavitvah koledarja označeno, da se zamudnina obračuna (modri dnevi);
 - pri vpisu članov za šolske knjižnice, če ne želimo vnosa datuma rojstva;
 - pri pripravi dobropisa, ko postopek priprave prekličemo, tako da zapremo okno
 Dobropis;
 - pri prevzemu gradiva iz paketnika, če ima član v drugi enoti rezerviran še en prosti izvod istega gradiva;
 - v izpisu rezultatov iskanja v iskalniku **Neprosto gradivo** pri izposojenem gradivu;
 - pri zaključitvi obdelave rezervacije manjkajočega gradiva in označitvi izvoda kot trajno izgubljenega;
 - pri označitvi rezerviranega gradiva kot manjkajočega, če je gradivo že na poti na prevzemno mesto;
 - pri vračilu medoddelčno izposojenega gradiva v gostiteljskem oddelku na knjigomatu, če je gradivo rezervirano v gostiteljskem in v matičnem oddelku;
 - pri rezervaciji neprostega gradiva na osnovi bibliografskega zapisa v knjižnicah z vključeno funkcionalnostjo prevzemnih mest;
 - pri izpisu povezave v splošnem obvestilu, ki ga člani prejmejo po e-pošti.

V10.0.3, 13. avgust 2022

- Ob spremembi naslova za dostavo rezerviranega gradiva po pošti v Moji knjižnici se evidentira transakcija 52 sprememba podatkov preko COBISS+ in mCOBISS.
- Popravka:
 - pri preklicu rezervacije prek mCOBISS, če je gradivo že na poti na prevzemno mesto;
 - pri izračunu števila dni zamude, če je v koledarju določeno, da se za dneve, ko je knjižnica zaprta, obračuna zamudnina.



V10.0.2, 12. julij 2022

- Popravka:
 - pri pripravi gradiva za prevzem, če je gradivo rezervirano za oddelek in knjižnica nima vključenih prevzemnih mest;
 - pri evidentiranju števila enot v primeru delnega plačila terjatev.

V10.0.1, 20. junij 2022

- Popravka:
 - pri obračunu stroškov obveščanja o prispelem rezerviranem gradivu;
 - pri dostopu do referenčne baze podatkov o študentih.

V10.0, 18.–19. junij 2022

- Pri <u>blagajniškem poslovanju</u> je možnost <u>brisanja terjatev</u> nadomeščena z možnostjo odpisa terjatev:
 - metode, ki se nanašajo na brisanje terjatev, so preimenovane: Briši terjatev v <u>Odpiši terjatev</u> in Paketno brisanje terjatev v <u>Paketni odpis terjatev</u>;
 - pooblastilo CRO_DEL brisanje terjatev je preimenovano v CRO_DEL –odpis terjatev;
 - transakcija 2 brisanje terjatve se ne evidentira več; namesto te transakcije se evidentira 6 – odpis terjatve;
 - transakcija 2 brisanje terjatev je preimenovana v brisanje terjatve (do vključno verzije 9.0);
 - spremenjeno je poimenovanje Razlog za brisanje/odpis terjatev v Podlaga za odpis.

Izvedba postopkov se ni spremenila, tudi pooblastila, ki so potrebna za izvedbo, so ostala enaka.

Pri odpisu terjatev je obvezna navedba podlage za odpis (sklep ustreznega organa ustanove s številko tega dokumenta in datumom), kar vpišemo v lokalni šifrant *Podlaga za odpis terjatev (CODE 317).*

- Terjatve, ki so se evidentirale na osnovi <u>storna plačila terjatev</u>, pri posameznem članu ni več mogoče odpisati. Takšne terjatve je mogoče odpisati z metodo <u>Evidentirana terjatev / Paketni odpis terjatev</u>, kar lahko izvede za to pooblaščena oseba knjižnice.
- V razred Evidentirana terjatev je dodana nova metoda <u>Pošlji obvestilo o</u> <u>neporavnanih terjatvah</u>, ki omogoča obveščanje članov o neporavnanih terjatvah. V oknu Iskanje članov z evidentiranimi terjatvami vpišemo parametre, ki se naj upoštevajo pri zajemu članov (višina dolga) in terjatvah, ki jih želimo izpisati v obvestilih članom (obdobje nastanka terjatev). Odločimo se lahko, ali se naj višina dolga nanaša na skupen dolg posameznega člana (ne glede na obdobje nastanka in oddelek, v katerem je dolg nastal) ali pa le na višino terjatev, ki so bile evidentirane v izbranem obdobju. V zadnjem primeru postavimo kljukico v potrditveno polje Višina dolga se nanaša na terjatve, evidentirane v izbranem obdobju. V knjižnicah z oddelki lahko z ustrezno izbiro pri parametru Oddelek knjižnice pripravimo



obvestila o neporavnanih terjatvah za vse oddelke ali le za posamezni oddelek. Pri parametru **Način obveščanja** lahko izbiramo med pošiljanjem obvestil o neporavnanih terjatvah samo tistim članom, ki imajo vpisan e-naslov za e-obveščanje (izbira *Samo po e-pošti*), članom z vpisanim e-naslovom pošljemo obvestilo po e-pošti, ostalim po navadni pošti (izbira *Po e-pošti, ostali po klasični pošti*) ali pa pošljemo obvestilo vsem članom po klasični pošti (izbira *Vsi po klasični pošti*).

Ta metoda nadomešča obveščanje članov o neporavnanih terjatvah z izpisoma *I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah* in *I-C-13: Obvestilo o neporavnanih terjatvah (pošiljanje po klasični pošti),* ki sta umaknjena (mapa *Izposoja / Seznami / Člani*).

- V iskalniku **Evidentirana terjatev** so iskalna polja dopolnjena z možnostjo iskanja po številki izkaznice, vrsti prometa za obračun DDV, načinu obračuna in osebi, ki je terjatev evidentirala. S temi podatki je dopolnjen tudi prikaz vrednosti atributov tega razreda.
- Postopek paketnega odpisa terjatev (<u>Evidentirana terjatev / Paketni odpis</u> <u>terjatev</u>) je dopolnjen tako, da se med postopkom programsko pripravi izpis *Seznam odpisanih terjatev*, kjer so zbrani podatki o terjatvah, ki smo jih odpisali. Seznam je namenjen računovodstvu, da na tej osnovi uredi računovodske evidence.
- Pri programskem evidentiranju terjatve se za ceno storitve v oklepajih izpiše tudi stopnja popusta, če je določena za to terjatev/storitev v seznamu veljavnih popustov.
- Pri blagajniških transakcijah se evidentirajo dodatni podatki, zato je tudi iskalnik blagajniških transakcij (**Evidentiranje in poravnava terjatev / Transakcija**) dopolnjen z izpisom teh podatkov, dopolnjen pa je tudi prikaz vrednosti atributov tega razreda.
- V arhivu računov, ki je dostopen z objektno metodo <u>Račun / Arhiv</u> oz. <u>Dobropis /</u> <u>Arhiv</u>, se izbrani dokument odpre v formatu PDF tako, da ga ni mogoče natisniti.
- Vrsta negotovinskega plačila 02 Moneta je zaradi sprememb pri tem plačilnem sredstvu preimenovana v 02 VALÚ Moneta (do vključno verzije 9.0 Moneta).
- Pri blagajniških transakcijah je iz šifranta pri podatku **Vrsta transakcije** umaknjena transakcija *5 prenos plačil,* saj se ne evidentira.
- Metodi <u>Član / Ažuriranje podatkov o članih izvoz</u> in <u>Član / Ažuriranje podatkov</u>
 <u>o članih uvoz</u> sta dopolnjeni tako, da je pri izbranih članih možno označiti
 e-obveščanje po e-pošti oz. sporočilu SMS. Pri tem se upoštevajo enaki pogoji kot
 pri ročnem označevanju e-obveščanja za člana v oknu E-obveščanje znotraj
 urejevalnika Član (pri članu je vpisan e-naslov za e-obveščanje oz. št. mobilnega
 telefona in izbrani tip e-obvestil je omogočen na nivoju knjižnice).
- Če ima knjižnica vključena prevzemna mesta in članom omogoča prevzem gradiva tudi v paketniku in če je za knjižnico vključena še povezava med programsko opremo COBISS3 in aplikacijo proizvajalca paketnikov za prevzem pošiljk, se pri izračunu datuma poteka veljavnosti rezervacije s statusom W – čaka na polici (rezervacija), ne upošteva parameter čak. iz tabele časovnih parametrov, ampak je za prevzem gradiva v paketniku določena privzeta vrednost 72 ur (ta datum postavi



aplikacija proizvajalca paketnikov). Če želi knjižnica spremeniti čas, ko v paketniku gradivo čaka na člana, mora poslati pisno zahtevo na naslov <u>podpora@izum.si</u>.

- Na izpisu Zadolžnica za novoprispele rezervacije se prevzemno mesto izpiše poudarjeno in v večji pisavi (velja za knjižnice, ki imajo vključen parameter za določanje drugačne razvrstitve podatkov na omenjenem izpisu).
- Na izpisu *Poslati na prevzemno mesto* se odslej informacija o rezervaciji izpiše v večji pisavi in pred informacijo o prevzemnem mestu, na katero je treba poslati gradivo.
- Pri poštnem naslovu člana je možno določiti novo vrsto uporabe poštnega naslova dostava gradiva. Uporabi se v knjižnicah, ki svojim članom omogočajo, da ob rezervaciji gradiva izberejo <u>dostavo gradiva na dom</u>. Naslov za dostavo gradiva na dom praviloma določi član v Moji knjižnici.
- Pripravljen je novi izpis <u>I-G-11: Gradivo s številom transakcij po izvodih</u>, ki za izbrano gradivo omogoča pripravo statistike števila transakcij po posameznih izvodih gradiva.
- Popravki:
 - pri kreiranju povezave računa in dobropisa;
 - pri vračilu gradiva, ki je bilo medoddelčno izposojeno iz oddelka potujoče knjižnice;
 - pri shranjevanju izpisa I-G-07: Seznam gradiva brez transakcij / s transakcijami (po naslovih) v datoteko .txt;
 - pri ročni spremembi datuma poteka z vpisom obdobja, če se sprememba upošteva za gradivo, izposojeno v različnih oddelkih;
 - pri vračilu gradiva v drugem oddelku na knjigomatu, če je gradivo v oddelku vračila rezervirano;
 - pri vračanju gradiva v drugem oddelku, če je gradivo rezervirano in bo prevzeto v paketniku;
 - pri beleženju podatka o prevzemnem mestu v transakcijah 36 prevzem rezervacije prostega gradiva v obdelavo in 37 zaključitev obdelave rezervacije prostega gradiva;
 - pri evidentiranju vračila gradiva, ki je rezervirano in ki bo prevzeto v oddelku, kjer je bilo vrnjeno.

V9.1.1, 14. maj 2022

- V knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest, je v oknu Gradivo domače knjižnice dodana programska kontrola. Če ob spremembi prevzemnega mesta izberemo prevzemno mesto za dostavo gradiva, program preveri, ali je pri članovih podatkih za e-obveščanje vnesena številka mobilnega telefona. Če številka ni vnesena, se izpiše ustrezno sporočilo in izbira prevzemnega mesta za dostavo gradiva ni možna. Programska kontrola je vključena tudi na strani COBISS+ (uporabnik ob rezervaciji gradiva ne more izbrati prevzemnega mesta za dostavo, če med podatki za e-obveščanje nima vnesene številke mobilnega telefona).
- V knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest, se ob vračilu medoddelčno izposojenega gradiva v gostiteljskem oddelku, ki je rezervirano v



matičnem in v gostiteljskem oddelku, programsko obdelata obe rezervaciji, če ob evidentiranju vračila gradiva ne dodelimo članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku. Gradivo, ki ga vračamo, se v tem primeru programsko dodeli članu z rezervacijo v matičnem oddelku – njegova rezervacija neprostega gradiva (status *R*) se – odvisno od prevzemnega mesta – spremeni v rezervacijo prostega gradiva s statusom *O* (rezervacija dobi status *v obdelavi*) ali s statusom *W*, in se »preseli« v oddelek vračila. Hkrati pa program preveri tudi zalogo za to gradivo v gostiteljskem oddelku:

- če obstaja dostopen izvod, ki je prost za izposojo, se programsko dodeli članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku – njegova rezervacija neprostega gradiva (status R) se spremeni v rezervacijo prostega gradiva s statusom O (rezervacija dobi status prispela);
- če obstaja dostopen izvod, ki ni prost za izposojo, se članova rezervacija neprostega gradiva (status R) v gostiteljskem oddelku ne spremeni;
- če v gostiteljskem oddelku ni dostopnih izvodov za izposojo, se članova rezervacija neprostega gradiva (status R) v gostiteljskem oddelku zbriše (o tem se na zaslon izpiše sporočilo).
- Ob izbiri vpisnice za člana, ki se glede na vpisane podatke šteje za tujega državljana (kategorija člana je 013 – tuji državljani ali državljanstvo ni slovensko ali država stalnega ali začasnega prebivališča ni Slovenija), je privzeto označena izbira angleške vpisnice tudi v primeru, če podpisna tablica ni priključena.
- Popravki:
 - ob spremembi rezervacije prostega gradiva v rezervacijo neprostega gradiva in ob programski dodelitvi drugega prostega izvoda gradiva članu, če rezerviran izvod izposodimo drugemu članu;
 - pri vračanju gradiva iz oddelka Potujoča knjižnica v drugem oddelku, če je to gradivo rezervirano v matičnem oddelku;
 - pri vračanju medoddelčno izposojenega gradiva v gostiteljskem oddelku, če je gradivo rezervirano v matičnem in v gostiteljskem oddelku in ob vračanju gradiva ne dodelimo članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku;
 - pri izračunu datuma poteka veljavnosti rezervacije gradiva s statusom W pripravljeno za prevzem;
 - pri vračilu medoddelčno izposojenega gradiva v gostiteljskem oddelku v primeru preklica dodelitve gradiva članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku;
 - pri prenosu poštnega naslova nadrejenega člana ob vpisu člana kategorije 125
 pravne osebe zun. ustanove.

V9.1, 16.–17. april 2022

Popust se po novem upošteva tudi ob spletnem plačilu terjatev. V seznamu terjatev v Moji knjižnici na zavihku Dolgovi, omejitve je dodan stolpec za izpis popusta, v stolpcu Znesek pa se izpiše cena s popustom. Za uveljavitev popusta mora biti spletno plačilo opravljeno v času veljavnosti popusta. Če knjižnica ne omogoča spletnega plačevanja terjatev, je popust možno uveljaviti v času veljavnosti popusta samo ob poravnavi terjatev v knjižnici.



Kadar velja popust na članarino ob spletnem vpisu samo za omejeno obdobje, je priporočljivo vsebino e-sporočila, ki ga novi član prejme ob spletnem vpisu, dopolniti z opozorilom, da mora biti plačilo opravljeno v času veljavnosti popusta. V ta namen se lahko uporabi spremenljivka **Potrdilo o spletnem vpisu – opomba** v mapi **Sistemske definicije / Izposoja / Spremenljivke / Spletni vpis**. Privzeto vrednost spremenimo s kopiranjem spremenljivke med uporabniške spremenljivke, kjer besedilo ustrezno dopolnimo.

- Omogočena sta evidentiranje in poravnava terjatev s 100-odstotnim popustom. Tudi v primeru 100-odstotnega popusta je za uveljavitev popusta treba evidentirati plačilo v času veljavnosti popusta.
- Popravki:
 - pri obveščanju članov o neporavnanih terjatvah z izpisom *I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah*;
 - pri preklicu rezervacije gradiva v Moji knjižnici, če je gradivo rezervirano v medknjižnični izposoji;
 - pri datumu poteka veljavnosti rezervacije s statusom W čaka na polici (rezervacija), če bo gradivo prevzeto v paketniku, ki je povezan s programsko opremo COBISS3;
 - pri obdelavi rezervacije gradiva s statusom prispela (knjigomat).

V9.0.1, 11. april 2022

- Popravki:
 - pri paketnem brisanju poteklih rezervacij prostega gradiva;
 - pri vračilu kompleta v drugem oddelku, kot je bil izposojen;
 - pri medoddelčnem vračilu gradiva, za katero obstaja rezervacija neprostega gradiva v gostiteljskem oddelku;
 - pri postavitvi statusa rezervacije ob vračilu rezerviranega gradiva na knjigomatu;
 - pri iskanju v oknu za izbiro terjatve ob evidentiranju terjatve;

V9.0, 2.–3. april 2022

- Spremenjeno je okno za urejanje koledarja (metoda <u>Domača knjižnica / Koledar</u> ali Oddelek / Koledar), ki poleg drugačnega videza koledarja omogoča tudi:
 - ločitev koledarja na:
 - o koledar, kjer določamo, ali je knjižnica zaprta ali odprta,
 - koledar, kjer določamo, ali se za dneve, ko je knjižnica zaprta, obračuna zamudnina ali ne;
 - hkraten prikaz vseh dni v posameznem letu (doslej le za 3 mesece);
 - preprosto pomikanje med koledarji za posamezna leta ter med koledarjem z dnevi, ko je knjižnica odprta/zaprta, in koledarjem z dnevi, ko se obračuna zamudnina;
 - v knjižnici z oddelki omogočen prehod v koledarje posameznih oddelkov iz koledarja *Domače knjižnice*.



Onemogočeno je za nazaj nastavljati dni, ko je knjižnica zaprta/odprta. Od namestitve COBISS3, V9.0, bo le na IZUM-u možno posamezni pretekli dan označiti kot zaprt, in sicer na osnovi pisne zahteve knjižnice.

POZOR: Pomembno je, da do namestitve nove verzije COBISS3 preverite, ali je koledar ustrezno urejen za pretekle dneve.

Druge funkcionalnosti koledarja so ohranjene (označevanje enega ali več dni hkrati, označitev posameznega dneva/tedna kot zaprtega za celo leto ...).

 Programsko sta podprti funkcionalnost <u>dostave gradiva na dom</u> in možnost programskega obračuna stroškov dostave. Funkcionalnost se vključi na osnovi pisne zahteve knjižnice.

POZOR: To funkcionalnost bo mogoče uporabljati šele po namestitvi nove verzije COBISS+, ko bodo člani ob rezervaciji gradiva v COBISS+ lahko izbrali prevzemno mesto, seveda v knjižnicah, ki bodo to funkcionalnost omogočile.

- Omogočen je <u>programski obračun stroškov prevzema gradiva</u> na izbranem mestu za prevzem. Za delovanje te možnosti je treba določiti pravila obračuna stroškov dostave v novem lokalnem šifrantu <u>Obračun stroškov prevzema gradiva (CODE 329)</u> in urediti nastavitve v ceniku. Stroški prevzema se izpišejo tudi v COBISS+ ob prevzemnem mestu, kjer je mogoče posamezni izvod prevzeti.
- Največja možna omejitev števila podaljšav je 30.
- Pri mestih za obdelavo rezervacij je k metodam za obdelavo rezervacij dodana metoda <u>Na prevz. mesto</u>. To metodo lahko uporabimo pred pošiljanjem gradiva na prevzemno mesto. Z njo označimo rezervacijo, ko imamo gradivo pripravljeno za dostavo na prevzemno mesto (v drug oddelek, iz skladišča v čitalnico ali za izposojevalni pult itd.). Uporabimo jo lahko za rezervacije s statusom *prispela*, *prispela (prioritetna), prispela (knjigomat), v obdelavi* in *obdelana*. Z uporabo metode se spremeni status rezervacije v *na poti na prevzemno mesto* in evidentira se transakcija 42 na poti na prevzemno mesto. Status rezerviranega izvoda v izposoji (*O rezerviran prost izvod*) se ne spremeni. Z uporabniškimi nastavitvami lahko določimo, da se ob izbiri metode hkrati natisne še zadolžnica za novoprispele rezervacije, s katero opremimo izvod pred pošiljanjem na prevzemno mesto.

OPOZORILO: Uporabniki, ki želijo pri obdelavi rezervacij uporabljati novo metodo, si morajo na mestih za obdelavo rezervacij, kjer obdelujejo rezervacije, med uporabniškimi nastavitvami pri metodi **Na prevz. mesto** postaviti kljukico.

OPOZORILO: V knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest ter povezavo med programsko opremo COBISS3 in aplikacijo proizvajalca paketnikov za prevzem pošiljk, je pri gradivu, ki je opremljeno z RFID-nalepkami in bo prevzeto v paketniku, uporaba metode **Na prevz. mesto** obvezna.

- Dodana je programska kontrola pri preklicu rezervacij prek COBISS+. Če knjižnica omogoča preklice rezervacij gradiva s statusom O – rezervirano prosto gradivo, odslej rezervacij gradiva s statusom O – rezervirano prosto gradivo ni več možno preklicati, če je gradivo že na poti na prevzemno mesto (rezervacija ima status na poti na prevzemno mesto).
- Na izpisih Listek s podatki o rezervaciji, Listek s podatki o rezervaciji (brez obveščanja člana po odločitvi knjižnice), Listek s podatki o rezervaciji – samopostrežni prevzem in Listek s podatki o rezervaciji (brez obveščanja člana po



odločitvi knjižnice) – samopostrežni prevzem se odslej izpisuje tudi podatek o prevzemnem mestu (v knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest).

V knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest, je podprta možnost prevzema gradiva v paketniku. Obdelava rezervacij gradiva, ki bo prevzeto v paketniku, je odvisna od tega, ali je med programsko opremo COBISS3 in aplikacijo proizvajalca paketnikov za prevzem pošiljk vključena povezava. Če je ta povezava vključena, gradiva na prevzemnem mestu za paketnik ne pripravljamo za prevzem!

OPOZORILO: Povezava med programsko opremo COBISS3 in aplikacijo proizvajalca paketnikov za prevzem pošiljk se vključi na osnovi pisne zahteve knjižnice. Ob vključitvi se v dogovoru s knjižnico uredijo potrebne nastavitve.

- Zaradi nadgradnje funkcionalnosti prevzemnih mest (možnost prevzema gradiva v paketniku in dostave gradiva na želeni naslov) je:
 - metoda Pripravi gradivo za prevzem na razredu in objektu Mesto za prevzem gradiva preimenovana v Pripravi gradivo za prevzem ali za dostavo;
 - metoda (gumb) Na polico (W) v oknu s seznamom rezervacij na mestu za obdelavo rezervacij in na mestu za prevzem gradiva preimenovan v Za prevzem (na prevzemnem mestu dostava gradiva pa v Za dostavo);
 - status rezervacije čaka na polici (W) v oknu s seznamom rezervacij na mestu za obdelavo rezervacij in na mestu za prevzem gradiva preimenovan v pripravljeno za prevzem;
 - prikaz rezervacije s statusom W v oknu s seznamom rezervacij na mestu za obdelavo rezervacij in na mestu za prevzem gradiva preimenovan v rezervacije gradiva, ki je pripravljeno za prevzem;
 - prikaz preklici rezervacij s statusom W v oknu s seznamom rezervacij na mestu za obdelavo rezervacij preimenovan v preklici rezervacij gradiva, ki je bilo pripravljeno za prevzem.
- V knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest, je vključena možnost omejevanja naročanja gradiva na prevzemna mesta glede na vsebino podpolja *996/7d\f – Format*.
- V knjižnicah, ki imajo vključeno funkcionalnost prevzemnih mest, je v oknu Gradivo domače knjižnice dodana programska kontrola. Če ob spremembi prevzemnega mesta izberemo prevzemno mesto za paketnik in je za knjižnico vključena povezava med programsko opremo COBISS3 in aplikacijo proizvajalca paketnikov za prevzem pošilik, program preveri, ali je pri članovih podatkih za e-obveščanje vnesena številka mobilnega telefona. Če številka ni vnesena, se izpiše ustrezno sporočilo in izbira paketnika ni možna.
- V knjižnicah z oddelki in z vključeno funkcionalnostjo prevzemnih mest so z • namenom pohitritve postopkov obdelave rezerviranega gradiva vključene nekatere spremembe ob vračilu medoddelčno izposojenih izvodov gradiva, kadar obstajajo rezervacije tega gradiva v matičnem oddelku gradiva in/ali v oddelku vračila. Mesto za obdelavo rezervacije prostega gradiva je po novem vedno v oddelku vračila, status gradiva pa je odvisen od prevzemnega mesta pri tej rezervaciji.



- Če bo gradivo prevzeto v oddelku vračila, se rezervacija R rezervirano neprosto gradivo spremeni v rezervacijo W čaka na polici (rezervacija).
 Ob spremembi rezervacije se natisne Listek s podatki o rezervaciji in članu se pošlje obvestilo o prispelem gradivu (v skladu z načinom obveščanja, ki si ga je izbral med nastavitvami za e-obveščanje).
- Če gradivo ne bo prevzeto v oddelku vračila ali če je gradivo rezervirano po medknjižnični izposoji, se rezervacija *R* rezervirano neprosto gradivo programsko spremeni v *O* rezervacija prostega gradiva (status rezervacije je v obdelavi). Ob spremembi rezervacije se natisne listek *Poslati na prevzemno mesto*, ki vključuje tudi podatek o oddelku, kamor je treba poslati gradivo, in podatek o članu (ali naročniku v medknjižnični izposoji), ki mu je gradivo namenjeno. Preden pošljemo gradivo v oddelek prevzema (tj. matični oddelek ali drug oddelek), lahko rezervacijo obdelamo z metodo <u>Na prevz. mesto</u>.

Če gradivo, ki ga vračamo, ne pripada oddelku vračila ali tja ni bilo medoddelčno izposojeno, se programsko evidentira medoddelčna izposoja iz matičnega oddelka v oddelek vračila, v primeru medoddelčno izposojenega gradiva pa se pred tem programsko izvede medoddelčno vračilo.

Ko se rezervacija neprostega gradiva (status R) spremeni v rezervacijo prostega gradiva s statusom O ali O - po MI, se natisne listek *Poslati na prevzemno mesto*, na katerem se izpiše, za koga je gradivo rezervirano.

- V knjižnicah z oddelki se ob vračilu gradiva, ki je bilo medoddelčno izposojeno, nato pa vrnjeno v oddelku, ki ni ne gostiteljski ne matični, programsko evidentira medoddelčno vračilo, hkrati pa se gradivo evidentira kot zadržano v oddelku vračila.
- Spremenjen je videz oken v blagajniškem poslovanju:
 - v oknu <u>Evidentiranje in poravnava terjatev</u> v knjižnicah z oddelki viden seznam vseh terjatev člana ne glede na oddelek prijave, možnost izbire oddelka je umaknjena;
 - čas evidentiranja terjatve v seznamu terjatev je premaknjen na 3. mesto;
 - poenotena je poravnava vrednosti v posameznih stolpcih tabel glede na vrsto podatka (npr. denarne vrednosti so poravnane v desno, besedilne v levo);
 - poenotena je velikost gumbov, zato so za imena metod dodani zaslonski namigi.
- Pri evidentiranju terjatev v knjižnicah, ki imajo vključeno povezavo COBISS3-SAP, se odslej podatki, ki so potrebni za knjiženje poravnav terjatev v SAP, beležijo tudi pri programskem evidentiranju terjatev.
- Pri obračunavanju storitev in blaga se v skladu s pravili za zaokroževanje pri vseh vmesnih operacijah do končnega izračuna zneska, ki ga mora za storitve/blago plačati obiskovalec knjižnice, vsi zneski izračunavajo in prikazujejo zaokroženi na stotinko natančno.
- Dodana je kontrola, ki ob izbiri vsega izposojenega gradiva za vračilo z zadržkom v oknu <u>Gradivo domače knjižnice</u>, zahteva dodatno potrditev vračila vsega gradiva z zadržkom.



Dodana je možnost obveščanja o trenutnem stanju prispelih rezervacij v izposoji in prispelih zahtevkih za medknjižnično izposojo. Na obveščanje se naročimo tako, da med sistemskimi nastavitvami (<u>Sistem / Nastavitve</u>) izberemo <u>Prikaz števcev za novoprispele rezervacije in MI-naročila</u> in v oknu Prikaz števcev za novoprispele rezervacije in MI-naročila s kljukico označimo, da želimo vključiti ta prikaz. Informacija o stanju števcev se izpiše v statusni vrstici brskalnika ob vsaki spremembi stanja s približno 5-minutnim zamikom.

Prikaz je sestavljen iz:

- oznake oddelka (v knjižnicah z oddelki), npr. Odd. 01;
- MOR = število rezervacij prostega gradiva, pri katerih je status rezervacije prispela; število se ujema s skupnim številom prispelih rezervacij na mestih za obdelavo rezervacij v oddelku, kjer smo trenutno prijavljeni;
- MI = število prispelih zahtevkov za medknjižnično izposojo (COBISS3 in COBISS+).

Nastavitev prikaza števcev je vezana na uporabniško ime in na to, ali ima uporabnik dovoljenje za delo v izposoji ali/in v medknjižnični izposoji. Prikaz števcev se pojavi tudi ob prijavi v COBISS3, če so v seznamu prispelih rezervacij neobdelane rezervacije (status rezervacije na mestu za obdelavo rezervacij je *prispela rezervacija*) in/ali obstajajo prispeli zahtevki za medknjižnično izposojo (COBISS3 oziroma COBISS+). V knjižnicah z oddelki pa se prikaz pojavi tudi ob prehodu v drug oddelek.

- V <u>Katalogu</u> je dodana možnost shranjevanja iskalnih zahtev v obliki poizvedbe, ki jo lahko uporabimo kasneje. V ta namen je pod gumbom Zadnje iskanje dodan še gumb Shrani poizvedbo. Iskalno zahtevo shranimo po izvedenem iskanju tako, da kliknemo gumb Shrani poizvedbo in vpišemo ime poizvedbe. Ko želimo shranjeno poizvedbo ponovno uporabiti, jo izberemo iz spustnega seznama pri gumbu Shrani poizvedbo in kliknemo Poišči.
- Podpisna tablica (metoda <u>Domača knjižnica / Besedilo za podpisno tablico</u>):
 - omogočena je izbira jezika na podpisni tablici tudi v primeru, ko bi se glede na podatke pri članu (kategorija člana je 013 – tuji državljani ali državljanstvo ni slovensko ali država stalnega ali začasnega prebivališča ni Slovenija) besedilo izpisalo v angleškem jeziku;
 - omogočena je določitev velikosti fonta besedila na podpisni tablici
 - Ti možnosti se vključita na osnovi pisne zahteve knjižnice.
- Na zahtevo knjižnice je v Moji knjižnici možno s posebnim parametrom omogočiti podaljšanje roka izposoje, ki je že potekel. Podaljšanje poteklega roka izposoje je v tem primeru možno samo, če ni drugih omejitev, ki onemogočajo podaljšanje (npr. neporavnane terjatve).
- Metoda <u>Član / Vpis/ažuriranje podatkov o članih šolske knjižnice</u> je dopolnjena z možnostjo vpisa številke RFID-izkaznice.
- Metodi <u>Član / Ažuriranje podatkov o članih izvoz</u> in <u>Član / Ažuriranje podatkov o</u> <u>članih – uvoz</u> sta dopolnjeni tako, da je možen vpis e-naslova za e-obveščanje. Če v COBISS3 obstaja e-naslov za e-obveščanje in je v datoteki prazna vrednost, se obstoječi e-naslov v COBISS3 ohrani.



- V oknu <u>Evidentiranje pretoka gradiva v bralne pakete in iz njih</u> je pri možnosti tiskanja črtnih kod na tiskalnik za zadolžnice dodana kontrola za ASCII-znake. Tako se pri posameznem delu serijske publikacije, če vsebuje napačni znak, izpišeta samo koda za inventarno številko in vejica – podobno kot pri predolgem vnosu posameznih delov v podpolje 997m.
- V pregledovalniku razredov Neprosto gradivo je dodan gumb Naslovnica. Po kliku nanj se prikaže naslovnica za trenutno izbrano gradivo. Naslovnica se ne prikaže, če v COBISS+ ne obstaja. Dopolnitev je s posebnim parametrom že vključena v knjižnicah, ki imajo gumb Naslovnica v oknih Gradivo domače knjižnice in Katalog.
- Če ima knjižnica v nastavitvah za izpis zadolžnic in računov (<u>Domača knjižnica /</u> <u>Pripravi obrazce za zadolžnice in račune</u>) izbrano nastavitev, da naj se izpišejo tudi neporavnane terjatve, se po novem znesek trenutne zamudnine izpiše neodvisno od obstoja neporavnanih terjatev pri članu.
- Med povezavami pri razredu Član je mapa Obvestila vedno prikazana, četudi član nima nobenih obvestil. Pri imenu mape se ne izpiše več število obvestil, temveč (...).
 Po kliku na mapo se odpre seznam obvestil za izbranega člana, če zanj obstajajo.
- Spremenjeno je delovanje metode <u>Obvestilo / Seznam nedostavljenih obvestil</u>, ki je preimenovana v **Nedostavljena e-obvestila**. Metoda odslej omogoča tudi ponovno pošiljanje nedostavljenih obvestil. Postopek je smiselno izvesti na isti dan, kot so bila obvestila kreirana, vendar šele, ko je zaključen postopek vsakodnevnega jutranjega obveščanja članov.
- Pripravljena sta nova izpisa:
 - I-IZV-07: Seznam dolgov članov (razširjen), v katerem se izpisuje še več podatkov o članu in njegovih terjatvah ter opombe pri članu (na koncu izpisa);
 - I-C-13: Obvestilo o neporavnanih terjatvah (pošiljanje po klasični pošti), ki omogoča obveščanje članov o neporavnanih terjatvah po klasični pošti, ne glede na to, ali ima član vpisan e-naslov za obveščanje ali ne.
- V statistikah <u>I-STA-T01</u>, <u>I-STA-T02</u>, <u>I-STA-T03</u>, <u>I-STA-T12</u>, <u>I-STA-T24</u>, <u>I-STA-T27</u>, <u>I-STA-T31</u>, <u>I-STA-T32</u>, <u>I-STA-T33</u> in <u>I-STA-T34</u> smo vključili nov parameter poizvedbe "Ponudnik/portal". Statistiko lahko pripravimo za določenega ponudnika spletnih virov, npr. *biblos*, *audibook* ali *filmoteka*.
- Dodana je nova koda *lk USB-ključ* v:
 - tabelo kombinacij podpolj za izračun fizične oblike, ki je dostopna na povezavi
 <u>Pravila določitve fizične oblike gradiva</u>
 - razvrstitev oznaka fizične oblike 2 (video, zvočni posnetki, e-viri)
 - razvrstitev oznaka fizične oblike 4 (knjižno, neknjižno (podrobno))
- Popravki:

- pri vključitvi novega oddelka se ohranijo nastavitve, vezane na oddelek knjižnice;
- pri določitvi prevzemnega mesta za gradivo v kompletih;
- osnovni izpis na objektu Član je dopolnjen s podatkom o skupini članov;
- izpis podatkov o gradivu v obvestilu o skorajšnjem poteku roka izposoje je dopolnjen tako, da se naslov in avtorji gradiva izpišejo v celoti;
- pri urejanju nastavitve omejitve poslovanja Čas izposoje po kategoriji člana;
- pri pogojih za oddaljen dostop članov;



- pri izbiri postajališča, če je oddelek bibliobusa označen kot privzeti oddelek prijave;
- pri razvrstitvi šifranta transakcij, če je izključen parameter za programsko sortiranje kod v lokalnih šifrantih;
- pri pošiljanju oziroma predogledu izpisa I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah (pošta, parameter za skupni dolg);
- pri razdelitvi besedila na podpisni tablici na posamezne strani;
- pri izpisu informacije o predvidenem datumu, po katerem bo gradivo na voljo v oknu Katalog;
- pri imenu vpisnice v zaslonskem sporočilu ob pošiljanju vpisnice na e-naslov člana;
- pri evidentiranju vračila medoddelčno izposojenega gradiva, če ima član, ki gradivo vrača, to gradivo rezervirano še v drugem oddelku;
- pri kopiranju celic v oknu s seznamom rezervacij na prevzemnem mestu.

V8.0.11, 26. februar 2022

- Popravki:
 - odpravljena napaka pri izpisu oddelka knjižnice v COBISS+;
 - pri brisanju izgubljenega izvoda iz evidence pri članu, če za to gradivo obstajajo seznam rezervacij in dodatni brezpogojno dostopni izvodi, ki so prosti za izposojo, ali če ni drugih brezpogojno dostopnih izvodov za izposojo;
 - pri vračilu rezerviranega gradiva, ki ima status 4 v reviziji;
 - pri vračilu serijske publikacije z vezanimi zvezki;
 - pri pregledu seznama postavk, za katere velja popust.

V8.0.10, 12. februar 2022

- Popravki:
 - pri evidentiranju vračila gradiva v drugem oddelku, če je gradivo v matičnem oddelku tudi rezervirano;
 - pri brisanju izgubljenega izvoda iz evidence pri članu, če za to gradivo obstajajo seznam rezervacij in dodatni brezpogojno dostopni izvodi, ki pa niso prosti za izposojo;
 - pri podaljšanju članstva, če je obdobje veljavnosti članstva daljše kot 3 leta.

V8.0.9, 26. januar 2022

- Vključitev programske podpore možnosti, da se račun natisne na zahtevo člana oz. obiskovalca knjižnice. Doslej je bilo obvezno izročiti tiskani račun. Dopolnitev je pripravljena v skladu z <u>Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1M)</u>, objavljenim v *Uradnem listu RS št. 3/2022 dne 7. 1. 2022*, ki je začel veljati 22. 1. 2022.
- Popravki:
 - odpravljena napaka pri vpogledu v parametre izposoje, ki se nanašajo na elektronsko obveščanje;



- pri evidentiranju vračila medoddelčno izposojenega gradiva v matičnem oddelku, če je gradivo v matičnem oddelku tudi rezervirano;
- pri brisanju gradiva iz evidence gradiva pri oddelku (medoddelčno izposojen izvod, ki je bil vrnjen v drugem oddelku), če po dostavi gradiva v oddelek, kjer je bilo gradivo izposojeno, gradiva ne želimo dodeliti članu z rezervacijo;
- pri pregledu poravnanih terjatev.

V8.0.8, 15. januar 2022

- V knjižnicah z oddelki se pri vračanju medoddelčno izposojenega izvoda v matičnem oddelku, če v matičnem oddelku za to gradivo obstajajo rezervacije, programsko evidentira vračilo pri članu v gostiteljskem oddelku, razdolži se medoddelčna izposoja in gradivo se v matičnem oddelku dodeli članu, ki je na vrhu seznama rezervacij (prehod iz statusa *R* v *W*). Če ima knjižnica vključeno možnost prevzemnih mest, se rezervacija *R rezervirano neprosto gradivo* pri članu, ki je na vrhu seznama rodelku, spremeni:
 - v rezervacijo W čaka na polici (rezervacija), če bo član gradivo prevzel v matičnem oddelku,
 - v rezervacijo O rezervirano prosto gradivo, če bo član gradivo prevzel v drugem oddelku (obdelavo takšne rezervacije moramo še zaključiti in gradivo dostaviti na prevzemno mesto),
 - v rezervacijo O po MI rezervirano prosto gradivo, če je na vrhu seznama rezervacij rezervacija za medknjižnično izposojo.
- Popravki:
 - pri izposoji medoddelčno izposojenega izvoda se več ne izpiše sporočilo o rezervacijah v matičnem oddelku, če je bilo gradivo članu dodeljeno z odločitvijo knjižničarja ob evidentiranju vračila v gostiteljskem oddelku kljub rezervacijam v matičnem oddelku;
 - pri izposoji medoddelčno izposojenega izvoda na knjigomatu v primeru samopostrežnega prevzema gradiva (gradivo je bilo članu dodeljeno z odločitvijo knjižničarja ob evidentiranju vračila v gostiteljskem oddelku kljub rezervacijam v matičnem oddelku);
 - pri programskem kreiranju mest za obdelavo rezervacij;
 - pri izposoji medoddelčno izposojenega gradiva v oddelku potujoče knjižnice.

V8.0.7, 4. januar 2022

- Dopolnjeno je sporočilo pri vračanju medoddelčno izposojenega gradiva v gostiteljskem oddelku v primeru dodatnih rezervacij v gostiteljskem oddelku.
- Popravek:
 - pri prikazu prazničnih dni v koledarju.

V8.0.5, 21. december 2021

• Popravki:



- pri upoštevanju pogoja za leto izida (vsebina podpolja 100c Leto izida 1) na mestu za prevzem gradiva (v knjižnicah, ki imajo vključeno možnost prevzemnih mest);
- pri brisanju člana, ki ima izposojene spletne vire (e-knjige, zvočne knjige ipd.);
- pri upoštevanju popusta za postavke opominov.

V8.0.3, 6. december 2021

- Popravek:
 - pri izposoji na osnovi številke za izposojo.

V8.0.2, 4. december 2021

- Pri knjižnicah, ki imajo vključeno povezavo COBISS3–SAP, je mogoče nastaviti, ali se podatki prenašajo v testno ali produkcijsko okolje SAP.
- Popravki:
 - pri izbiri člana;
 - pri iskanju po transakcijah po dveh enakih atributih, npr. dveh različnih inventarnih številkah;
 - pri izpisu leta izida v obvestilu o skorajšnjem poteku roka izposoje;
 - pri pošiljanju zadolžnice na e-naslov skrbnika/poroka.

V8.0.1, 29. november 2021

- Popravek:
 - pri izposoji gradiva vrste drugo.

V8.0, 27.–28. november 2021

- Pri nastavljanju časa izposoje je vključena nova funkcionalnost, ki omogoča nastavitev časa izposoje za posamezno kategorijo člana. Pri metodi <u>Domača knjižnica / Omejitve poslovanja</u> izberemo novo omejitev <u>Čas izposoje po kategoriji</u> <u>člana</u> in za kategorije, kjer se čas izposoje razlikuje od tistega, ki je določen s časovnimi parametri izposoje, vpišemo drugačen čas izposoje.
- V knjižnicah, ki uporabljajo skupno bazo članov (KISUM, knjižnice Biotehniških fakultet), se vpisnice shranjujejo v skupno bazo podatkov o članih. To omogoča, da lahko v vsaki knjižnici v sklopu skupne baze članov prek možnosti <u>Član / Arhiv e-dokumentov</u> pregledamo vse vpisnice člana, ne glede na to, v kateri knjižnici jih je član podpisal. Ob uvedbi te funkcionalnosti smo v skupno bazo podatkov o članih prenesli tudi vse obstoječe vpisnice.
- V oknu brskalnika je dodana možnost uporabe tipke <P> na tipkovnici za <u>razredno</u> <u>metodo Polje 996/997 / Preglej</u>.
- Izposoja inventarja:
 - V orodni vrstici lahko dodamo hitri gumb za metodo Neprosti inventar / Vračanje, brisanje.
 - Okno Evidentirani inventar je odslej mogoče zapustiti tudi s tipko < Esc>.



- Če je pri <u>podatkih o članu</u> postavljena kljukica pri podatku V izterjavi, se odslej ob prehodu v okno Gradivo domače knjižnice izpiše sporočilo, da je član v postopku izterjave.
- V oknu **Gradivo domače knjižnice** se v primeru, ko ima član vključeno prejemanje vsaj ene vrste potisnega obvestila, izpiše <u>indikator PSH</u>.
- <u>Časovni parametri izposoje:</u>
 - Čas je mogoče vpisati tudi v tednih (npr. 3w za 3 tedne).
 - Pri vnosu časa izposoje, podaljšanja, rezervacije, veljavnosti rezervacije in trajanja veljavnosti rezervacije za uporabo v čitalnici se preverja, ali je vneseni čas takšen, da bi rok poteka lahko bil določen v letu, za katero koledar ne obstaja. Trenutna omejitev je 3 leta od tekočega leta dalje. Ta kontrola velja tudi pri določanju <u>časa izposoje za posamezno kategorijo</u> <u>člana</u>.
- Pri postopkih evidentiranja gradiva se pri izračunu roka poteka (npr. izposoje, veljavnosti rezervacije ...) preverja, ali obstaja koledar za leto, za katero se določi rok poteka. Kontrola se izvaja tudi pri <u>spremembi datuma poteka</u>. Če ne obstaja, se o tem izpiše ustrezno sporočilo. V knjižnici morajo v takem primeru shraniti koledar za leto, v katerem poteče rok veljavnosti statusa evidentiranega gradiva oz. ročno spremeniti datum poteka na leto, v katerem koledar obstaja. Pri tem je treba upoštevati, da lahko ima knjižnica definirane koledarje le za 3 leta vnaprej.
- Za potrebe prenosa podatkov o izdanih računih v COBISS3/Izposoji je vzpostavljena povezava med programsko opremo COBISS3 in programsko opremo SAP. Ta možnost se vključi na osnovi zahteve knjižnice po predhodnem dogovoru o potrebnih nastavitvah.
- Metodi <u>Član / Ažuriranje podatkov o članih izvoz</u> in <u>Član / Ažuriranje podatkov o</u> <u>članih – uvoz</u> sta dopolnjeni tako, da je možno obstoječim opombam pri članu dodati še kakšno opombo. Pri izvozu izbranih članov z metodo **Član / Ažuriranje podatkov o članih – izvoz** se v Excelovi datoteki pojavita dva stolpca (seveda, če za izvoz izberemo obstoječe opombe): **Obstoječe opombe**, kamor se izvozijo obstoječe opombe pri članu, ločene s podpičjem in **Opomba – dodatno**. Dodatno opombo za izbrane člane v datoteki vpišemo v stolpec **Opomba – dodatno**. Po uporabi metode **Član / Ažuriranje podatkov o članih – uvoz** se opomba iz stolpca **Opomba – dodatno** doda obstoječim opombam pri posameznem članu. Seveda moramo v postopku uvoza podatkov o članih za ažuriranje izbrati atribut **Opomba – dodatno**.
- Na podlagi izkušenj ob prehodu v novo šolsko leto je za šolske knjižnice prenovljena in dopolnjena metoda <u>Član / Vpis/ažuriranje podatkov o članih – šolske knjižnice</u>.
 POZOR: Največjo natančnost pri uporabi metode še vedno zagotavlja vpis datuma rojstva pri novih in obstoječih učencih oz. dijakih.
- Za knjižnice, ki uporabljajo RFID, je pri metodah Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje in Neprosto gradivo / Vračanje z zadržkom v oknu Iskanje po ključu dodan zapis števila izvodov gradiva na RFID-plošči.
- Na zahtevo knjižnic, ki uporabljajo RFID, se v oknu **Gradivo domače knjižnice** ob izbiri gumbov **Izposodi, Vrni, Zadrži** in **Rezerviraj** preveri, ali obstaja RFID-naprava in če obstaja, se samodejno izvede izbrana transakcija. Seveda lahko nadaljujemo



delo po obstoječi praksi in najprej izberemo gumb **Odčitaj RFID** in nato gumb za želeno transakcijo, npr. **Izposodi**.

- Pri knjižnicah, ki uporabljajo članske izkaznice z RFID-tehnologijo, se pri metodi Član / Išči po ključu po uporabi gumba Odčitaj RFID v oknu Iskanje po ključu član takoj prenese na delovno področje. Pri uporabi metode Član / Gradivo domače knjižnice pa se po uporabi gumba Odčitaj RFID v oknu Iskanje po ključu takoj odpre okno Gradivo domače knjižnice.
- V oknu, ki ga odpremo z metodo **Pomoč / Vizitka FURS**, sta dodana podatka o veljavnosti certifikata: *Veljavnost certifikata od* in *Veljavnost certifikata do*.
- V knjižnicah, ki uporabljajo davčno blagajno, mora biti namensko digitalno potrdilo, ki ga knjižnica uporablja za namene identifikacije in za elektronsko podpisovanje v postopku potrjevanja računov, shranjeno v mapi C:\Cobiss3Files\cert\<akronim knjižnice>. Iz te mape se nato namesti po ustreznem postopku.
- V oknu <u>Gradivo domače knjižnice</u> se pri rezerviranem neprostem gradivu (status R – rezervirano neprosto gradivo) prikažeta datum, po katerem bo gradivo predvidoma na voljo, in mesto, na katerem je član v rezervacijski vrsti. Podatka se izpišeta v 6. stolpcu (R/RP/L/B).
- V oknu Katalog se v seznamu rezultatov iskanja pri izposojenem in/ali rezerviranem izvodu gradiva prikaže dodatna informacija o predvidenem datumu, po katerem bo gradivo na voljo. Podatek se prikaže v 1. stolpcu za izpisom <u>skupnega števila</u> <u>rezervacij</u>.
- Ob <u>pripravi opominov</u> lahko uporabimo možnost priprave opominov za pošiljanje na e-naslov člana tudi v primeru, ko pripravljamo opomine v XML-obliki. Ob pošiljanju opominov se zato najprej pripravi datoteka z e-opomini, nato pa še XML -datoteka za tiste člane z opomini, ki nimajo registriranega e-naslova.
- Po končani pripravi opominov se v statistiki pripravljenih opominov po novem izpiše še, koliko opominov je bilo pripravljenih v obliki za pošiljanje po e-pošti in koliko za izpis na tiskalnik. Tako se za posamezno številko opomina v oklepaju pri *e-pošta* izpiše število opominov, pripravljenih v obliki *e-opomin*, pri *pošta* pa število opominov, pripravljenih v kateri od naslednjih oblik: *format A4, večslojna kuverta* ali *xml-opomin*.
- V postopku <u>obdelave rezervacije prostega gradiva</u>, ki je last oddelka potujoče knjižnice in ga bo član prevzel v drugem oddelku, se ob dodelitvi gradiva članu programsko izvede prenos gradiva iz bibliobusa. Ob tem se evidentira transakcija 9 vrnitev gradiva z lokacije bibliobus. V primeru rezervacije prostega gradiva, ki ga bo član prevzel na bibliobusu in ni last oddelka potujoče knjižnice, pa se ob dodelitvi gradiva članu programsko izvede prenos gradiva v bibliobus. Ob tem se evidentira transakcija 8 postavitev gradiva na lokacijo bibliobus.
- V oknu <u>Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva</u> je med podatki, ki se lahko izpišejo v seznamih, dodan atribut **Status (q)**. Vključitev tega atributa v prikaz v seznamih omogoča, da za rezervirani izvod gradiva takoj vidimo, ali je za izvod določen status v podpolju **996/997q** (npr. 5 – preusmerjeno).
- V oknu <u>Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva</u> je spustni seznam možnih prikazov seznamov rezervacij podaljšan toliko, da so vidni vsi seznami.





- V seznam atributov, ki se izpiše v brskalniku za člana na delovnem področju, je dodan atribut E-naslov (ni za e-obveščanje). Pri njem se izpišejo vsi e-naslovi člana, ki so vpisani na zavihku <u>Naslovi</u>. Za izpis tega atributa ob iskanju članov v oknu Iskanje Član ga je treba dodati med atribute za prikaz rezultatov iskanja (metoda Član / Prikazi rezultatov iskanja).
- V urejevalniku podatkov o članu je v oknu <u>E-obveščanje</u> pri E-naslov možno kopirati samo del vsebine, brez da bi se ob tem prekrila obstoječa vsebina.
- V opozorilu, ki se izpiše ob vračilu gradiva, ki je medoddelčno izposojeno in zanj obstajajo rezervacije tako v gostiteljskem kot tudi v matičnem oddelku, se po novem razen podatkov o članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku izpišejo še podatki o članu z rezervacijo v matičnem oddelku. Izpis podatkov o rezervacijah je dopolnjen z datumom rezervacije in prevzemnim mestom (če obstaja). Na ta način se izposojevalec lažje odloči, ali bo gradivo dodelil članu z rezervacijo v gostiteljskem oddelku.
- Dodano je programsko opozorilo, ki se izpiše, ko v gostiteljskem oddelku evidentiramo vračilo gradiva, za katero ni dodatnih rezervacij niti v gostiteljskem niti v matičnem oddelku.
- Pri označitvi rezerviranega izvoda kot manjkajočega (metoda Gradiva ni) in programskem evidentiranju rezervacije drugega prostega izvoda, se odslej pri tem izvodu:
 - ohrani enak status rezervacije, kot ga je imela rezervacija prvotno rezerviranega izvoda, preden smo ga označili kot manjkajočega, če je ta rezervacija imela status prispela ali prispela (prioritetna);
 - določi status prispela, če je rezervacija prvotno rezerviranega izvoda, preden smo ga označili kot manjkajočega, imela status prispela (knjigomat), v obdelavi ali obdelana.
- Če ob zaključitvi obdelave rezervacije (metoda **Zaključi obdelavo**) evidentiramo drugi izvod, kot je rezerviran, se o tem izpiše programsko opozorilo, program pa nam ponudi še možnost, da lahko doslej rezervirani izvod označimo kot manjkajoč.
- V knjižnicah, ki članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih, so v razredu Neprosto gradivo v privzeti prikaz rezultatov iskanja v iskalniku, v seznam atributov v brskalniku, v seznam za definiranje prikazov rezultatov iskanja in v seznam podatkov za izvoz dodani atributi "Status rezervacije", "Oznaka mesta za obdelavo rezervacij" in "Oznaka mesta za prevzem gradiva".
- Pripravljen je novi izpis *I-R-07: Rezervacije prostega gradiva na prevzemnem mestu po mestih za obdelavo rezervacij (po statusu rezervacije)*. Seznam rezervacij na izbranem prevzemnem mestu natisnemo tako, da v oknu Seznam rezervacij
 prostega gradiva najprej izberemo želeni prikaz in nato označimo rezervacije, ki jih
 želimo vključiti v seznam, ter kliknemo gumb Seznam. Rezervacije v seznamu so
 razvrščene po mestih za obdelavo rezervracij in po statusu rezervacije.
- V knjižnicah, ki omogočajo prevzem gradiva na prevzemnih mestih, se evidentira nova transakcija 40 – sprememba prevzemnega mesta, če knjižničar pri rezervaciji člana spremeni prevzemno mesto.



- V obvestilu o prispelem rezerviranem gradivu, ki ga član prejme po e-pošti, se odslej informacija o prevzemnem mestu izpiše v novi vrstici.
- V <u>obvestilu o skorajšnjem poteku roka izposoje</u>, ki ga prejme član po e-pošti, in v izpisu <u>I-CG-05: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje (e-pošta)</u> so podatki o gradivu dopolnjeni z izpisom založnika in celotnega naslova gradiva. Posamezni podatki o gradivu se odslej izpišejo vsak v svoji vrstici, namesto indeksa so podatki poimenovani z besedo, da jih člani knjižnice lažje razumejo. Pri pripravi izpisa <u>I-CG-05</u> je dodan parameter poizvedbe Številka izkaznice, kar omogoča, da lahko obvestilo pošljemo posameznemu izbranem članu.
- V izpisu <u>I-C-05: Spremembe podatkov pri članih</u>:
 - so dodani vhodni parametri Številka člana, Številka izkaznice in Uporabniško ime;
 - se pri vsaki spremembi podatkov izpišejo še: uporabniško ime, čas spremembe in vrsta transakcije, s katero so bili podatki spremenjeni;
 - se pri pripravi izpisa upoštevajo tudi naslednje transakcije, ob katerih se spremenijo podatki: 52 sprememba podatkov preko COBISS+ in mCOBISS, 56 podaljšanje članstva preko COBISS+ in mCOBISS, 6 sprememba številke in 48 prepis člana v drug oddelek;
 - je v ločenem obrazcu dodana tudi legenda sprememb podatkov.
- Seznam članov s podatki za e-obveščanje (metoda Elektronsko obveščanje / Seznam članov s podatki za e-obveščanje) in izpis <u>I-C-12 Statistika članov,</u> <u>naročenih na e-obveščanje</u> sta dopolnjena s podatkom o številu članov, ki so naročeni na e-zadolžnico.
- Pripravljen je novi izpis <u>I-CG-10: Seznam izposojenih učbenikov po oddelkih/letnikih</u>.
 V seznam je vključeno le gradivo učbeniškega sklada.
- Pri pripravi izpisa <u>I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah</u> sta na zavihku Parametri izpisa dodana nova vhodna parametra za določitev spodnje in/ali zgornje meje višine dolga člana. Vnos parametrov ni obvezen. Če ju ne vnesemo, se pripravi izpis enako kot doslej.

Zaradi teh sprememb se je spremenil identifikator tega izpisa. Če je izpis *I-C-10* med vašimi priljubljenimi izpisi, ga morate zbrisati iz seznama priljubljenih in ga ponovno dodati.

- Zaradi optimizacije pri pripravi izpisa <u>I-G-08: Seznam gradiva s štev. vseh in</u> <u>izposojenih/rezerviranih izvodov</u> sta stolpca Naslov in COBISS.SI-ID združena v en stolpec. Podatka sta ločena s pokončno črto.
- Popravki:
 - pri razredni metodi Oddelek / Prenesi transakcije iz offline aplikacije v bibliobusu;
 - pri evidentiranju opombe o izvodu;
 - pri delovanju gumba Zadnje iskanje v oknu Katalog;
 - pri preverjanju duplikatov ob spletnem vpisu preverja se, ali v bazi podatkov o članih že obstaja član z istim imenom, priimkom in datumom rojstva;
 - pri osveževanju števca vpisnih številk ob spletnem vpisu;



- pri kreiranju opravila za ažuriranje podatkov o članih študentih po urniku;
- pri pošiljanju e-obvestil mladoletnim članom, ki imajo pri e-obveščanju vpisan tudi e-naslov skrbnika/poroka;
- pri brisanju arhiviranih dokumentov ob brisanju člana iz baze podatkov;
- pri rezervaciji gradiva za uporabo v čitalnici;
- pri rezervacijah gradiva prek COBISS+, ko je izvod gradiva vrnjen v drugem oddelku, kot je bil izposojen: rezervacija se evidentira v matičnem oddelku, čeprav je gradivo trenutno v oddelku, kjer je bilo vrnjeno (status B zadržano), večkratna rezervacija istega gradiva ni več možna;
- pri izpisu sporočila ob rezervaciji gradiva prek COBISS+;
- pri rezervaciji gradiva prek COBISS+, če knjižnica članom omogoča prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih in član prek COBISS+ rezervira gradivo, ki je pripravljeno za prevzem v medknjižnični izposoji;
- pri dodelitvi gradiva za medknjižnično izposojo ob brisanju rezervacije prostega gradiva pri članu v gostiteljskem oddelku, ki je tudi oddelek za MI;
- pri evidentiranju vračila gradiva, ki ga je član naročil in prevzel v drugem oddelku, vrnil pa ga je v matičnem oddelku, se več ne izpiše sporočilo o vračilu v drugem oddelku in terjatev za vračilo v drugem oddelku se ne evidentira;
- pri začetnih nastavitvah v oknu s seznamom rezervacij prostega gradiva na prevzemnih mestih;
- v oknu s seznamom rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva na mestih za obdelavo rezervacij pri prikazu preklicev rezervacij;
- pri medoddelčni izposoji gradiva iz istega zapisa, če v izbrani oddelek izposodimo izvode iz več drugih oddelkov;
- pri upoštevanju koledarja pri izračunu tolerančnega intervala ob vračilu gradiva;
- pri beleženju in izpisu podatkov o uporabniku, ki je izvedel storno računa, če ta oseba ni ta, ki je račun izstavila;
- pri izračunu datuma pričakovane vrnitve gradiva, če je ta datum takšen, da je izven let, za katera ima knjižnica shranjen koledar;
- pri postopku zaključevanja blagajne;
- pri razvrstitvi podatkov o dnevnih poravnavah terjatev v izpisu *I-BP-03:* Zbirnik blagajniških prilog z DDV na OS Linux;
- popravek velikosti okna Cenik;
- popravek pri pogojih za oddaljen dostop članov;
- pri izposoji rezerviranega kompleta na knjigomatu.

V7.0.11, 30. oktober 2021

- Popravek:
 - pri postopkih z dokumenti v elektronskem arhivu na OS Linux.



V7.0.8, 15. september 2021

- Na izpisih Listek s podatki o rezervaciji samopostrežni prevzem in Listek s podatki o rezervaciji (brez obveščanja člana po odločitvi knjižnice) – samopostrežni prevzem se inventarna števila izpisuje poudarjeno in v večji velikosti pisave.
- Popravki:
 - v skupni bazi članov pri prenosu spletno vpisanega člana v drugo bazo;
 - uporabnikom sistema je onemogočen vnos in spreminjanje podatkov o prevzemnem mestu;
 - pri določitvi prevzemnega mesta, ko član prek COBISS+ rezervira gradivo, ki je bilo preusmerjeno na novo lokacijo oz. v drugi oddelek;
 - pri izpisu pošte na opominih;
 - pri opombi o transakciji ob evidentiranju transakcij 11 izposoja na dom, 12 – izposoja v čitalnico in 30 – medoddelčna izposoja.

V7.0.5, 14. avgust 2021

- V knjižnicah, ki članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih, je dodana možnost vnosa novih pogojev za prevzem gradiva (omejitev rezervacij glede na vsebino podpolja 215d – Fizični opis/Mere in podpolja 996/997p – Stopnja dostopnosti).
- Metoda na razredu in objektu Mesto za prevzem gradiva je preimenovana v Pripravi gradivo za prevzem (doslej Obdelava rezervacij prostega gradiva).
- V oknu **Seznam rezervacij prostega gradiva**, kjer spremljamo rezervacije na izbranem prevzemnem mestu, sta iz spustnega seznama za izbiro prikaza seznama rezervacij umaknjena prikaza *manjkajoče gradivo* in *preklici rezervacij*.
- Iz seznama evidentiranega gradiva, ki se lahko doda na račun, je umaknjen izpis gradiva, ki je pri članu evidentirano kot zadržano (status *B zadržano*).
- Popravek:
 - pri izpisu datuma pričakovane vrnitve in mesta v čakalni vrsti za gradivo, ki je bilo evidentirano kot izgubljeno – podatka se ne izpišeta.

V7.0.4, 22. julij 2021

- Na vpisnici se po novem izpišejo vsi e-naslovi in telefonske številke, ki so vpisani pri članu na zavihku **Naslovi**.
- Popravki:
 - pri dodelitvi rezervacije v primeru vračila z zadržkom v drugem oddelku, kot je bilo gradivo izposojeno, pri tem pa tudi v tem oddelku obstaja rezervacija za isti COBISS.SI-ID;
 - pri programski določitvi prevzemnega mesta ob vračilu gradiva z zadržkom v drugem oddelku, kot je bilo gradivo izposojeno;
 - pri izbiri prikaza preklicev rezervacij v seznamu rezervacij na prevzemnih mestih;
 - pri kontroli duplikatov ob vnosu v atribut Skupina članov;
 - pri prikazu trenutne zamudnine za gradivo v kompletu.



V7.0.3, 8. julij 2021

- Popravki:
 - pri pripravi izpisov (zajem in razvrščanje podatkov) blagajniških prilog *I-BP-*02 in *I-BP-03;*
 - pri shranjevanju dnevov, ko je knjižnica zaprta, v koledarju knjižnice.

V7.0.1, 17. junij 2021

- Izpis vpisnice v angleškem jeziku, ki se kreira ob spletnem vpisu, če je v knjižnici vključen poseben parameter, je dopolnjen s podpisom.
- Popravka:
 - pri izpisu podatka o knjižnici/oddelku knjižnice in članski številki v potisnih obvestilih;
 - pri izpisu opozorila o rezervaciji ob vračilu gradiva z zadržkom.

V7.0, 12.–13. junij 2021

 Za postopke oz. metode, ki jih izvajamo v izposoji, je vključena kontekstna pomoč. Ta omogoča, da se s pritiskom na tipko <F1> odpre priročnik <u>COBISS3/Izposoja</u> na mestu, kjer je opisana metoda oz. postopek, ki ga izvajamo in za katerega smo izbrali dostop do pomoči.

Primer: Smo v oknu **Gradivo domače knjižnice** izbranega člana. Po pritisku na tipko <**F1>** se odpre priročnik COBISS3/Izposoja na strani, kjer se začne opis postopkov, ki jih lahko izvajamo v oknu **Gradivo domače knjižnice**.

Priročnik COBISS3/Izposoja je oblikovno prenovljen in odslej na razpolago v dveh formatih:

- 1. formatu .html (online priročnik), dostopen na spletnem naslovu https://www.cobiss.net/help/sl/loan/loan.html
- formatu .pdf, ki je namenjen tiskanju posameznega poglavja ali dela priročnika (s klikom na ikono <u>PDF</u> levo zgoraj na domači strani online priročnika)

Priročnik je v delovni verziji, vsebina je deloma ažurirana in lektorirana.

V opisu novosti so pri opisih postopkov oz. metod odslej dodane povezave na online priročnik, kjer lahko preberete več o posameznem postopku.

- V oknu <u>Gradivo domače knjižnice</u> je za lažjo izbiro z miško spremenjena velikost ikon za Uredi in Pokaži. Dodana je tudi možnost uporabe tipk na tipkovnici za odpiranje določenih oken:
 - <Alt + E> urejevalnik podatkov o članu,
 - <Alt + M> okno Evidentiranje in poravnava terjatev,
 - <Alt + Q> okno Evidentirani inventar,
 - <Alt + N> vpis in sprememba opombe pri članu,
 - <Alt + L> pregled evidentiranega gradiva v drugih oddelkih knjižnice.
- E-obvestila, ki se programsko pošiljajo članom, preden je izpolnjen določen pogoj (npr. pred potekom roka izposoje), je možno poslati večkrat, dokler so pogoji za



prejem e-obvestila še izpolnjeni. Ponovitev pošiljanja je možna pri naslednjih vrstah e-obvestil:

- skorajšnji potek roka izposoje,
- skorajšnji opomin,
- potek članstva,
- neporavnane terjatve.

Ponovitev pošiljanja se na zahtevo knjižnice vključi s posebnim parametrom. Pri parametru se lahko določi, kdaj naj se izvede ponovitev e-obveščanja. Ponovitev pošiljanja e-obvestila se izvede na osnovi določitve števila dni pred nekim dogodkom ali po njem. Pri ponovnem pošiljanju e-obvestil se lahko določi, na katere destinacije naj se e-obvestila ponovno pošljejo (npr. ponovno se pošljejo samo obvestila po e-pošti).

- Dodana je možnost spreminjanja besedila v potisnih obvestilih o prispeli rezervaciji. V ta namen je v mapi Sistemske definicije / Izposoja / Spremenljivke / E-obvestila definirana nova spremenljivka Dodatno besedilo (potisno obv. o prispeli rezervaciji). Privzeta vrednost je prazno, spremenimo jo s kopiranjem spremenljivke med uporabniške spremenljivke, kjer vpišemo poljubno besedilo.
- V potisnih obvestilih o neporavnanih terjatvah se po novem izpiše isto besedilo kot v obvestilih, ki se pošiljajo po e-pošti. To pomeni, da je privzeto besedilo e-obvestila možno poljubno spremeniti, če sistemski spremenljivki kopiramo med uporabniške spremenljivke in nato tam vpišemo poljubno besedilo.
- Dopolnjen je postopek obdelave rezervacij manjkajočega gradiva. V oknu za spremljanje in obdelavo rezervacij prostega gradiva metodo Gradiva ni odslej uporabljamo za:
 - označitev rezerviranega gradiva kot manjkajočega,
 - zaključitev obdelave rezervacij manjkajočega gradiva.

Označitev rezerviranega gradiva kot manjkajočega

Ko v oknu za spremljanje in obdelavo rezervacij prostega gradiva kliknemo gumb **Gradiva ni**, ker rezerviranega gradiva ne najdemo na mestu, kjer bi moralo biti odloženo, se status rezervacije spremeni v *manjkajoče gradivo*, rezervacija izvoda pa se odslej izbriše iz evidence gradiva pri članu ali pri zahtevku za MI. Status izvoda, ki smo ga označili kot manjkajočega, se ne spremeni – izvod ostane še naprej v seznamu vseh rezervacij (status *O* ali *O* – *po MI*). Številka izkaznice člana, pri katerem je bil ta izvod rezerviran, preden smo ga označili kot manjkajočega (ali številka zahtevka za MI ter identifikacijska številka naročnika, če je bil izvod rezerviran za medknjižnično izposojo), so shranjeni v začasni opombi, ki je vpisana pri neprostem gradivu.

Ob označitvi rezerviranega izvoda kot manjkajočega program preveri, ali je za to gradivo na voljo še kakšen brezpogojno dostopen izvod in ali je prost za izposojo:

 Če v zapisu obstaja vsaj še en brezpogojno dostopni izvod, ki je prost, se rezervira v evidenci gradiva pri članu ali pri zahtevku za MI (status O ali O – po MI).



- Če noben drug brezpogojno dostopni izvod ni prost za izposojo, program izpiše opozorilo. V evidenci gradiva pri članu ali pri zahtevku za MI se rezervira neprosto gradivo (status *R*), član ali rezervacija za MI pa se v seznamu rezervacij za to gradivo uvrsti na prvo mesto. Če je gradivo rezerviral član, ki je naročen na e-obveščanje o prispelem rezerviranem gradivu, program ob označitvi izvoda kot manjkajočega ponudi še možnost obveščanja člana o spremembi njegove rezervacije. Pri obveščanju se upoštevajo načini obveščanja, ki jih je član izbral za obveščanje o prispelem rezerviranem gradivu (e-pošta, SMS-obvestilo). Če je bil izvod rezerviran za medknjižnično izposojo, se ob označitvi izvoda kot manjkajočega na enaslov za MI pošlje obvestilo o spremembi rezervacije prostega gradiva v rezervacijo neprostega gradiva.
- Če v zapisu ne obstaja noben drug brezpogojno dostopni izvod, program izpiše opozorilo. Če je gradivo rezerviral član, ki je naročen na e-obveščanje o prispelem rezerviranem gradivu, program ob označitvi izvoda kot manjkajočega ponudi še možnost obveščanja člana o brisanju njegove rezervacije. Pri obveščanju se upoštevajo načini obveščanja, ki jih je član izbral za obveščanje o prispelem rezerviranem gradivu (e-pošta, SMSobvestilo). Če je bil izvod rezerviran za medknjižnično izposojo, se ob označitvi izvoda kot manjkajočega na e-naslov za MI pošlje obvestilo o brisanju rezervacije za medknjižnično izposojo.

Obdelava rezervacij za gradivo, ki je označeno kot manjkajoče

Rezervacijo s statusom *manjkajoče gradivo* obdelamo tako, da ponovno izberemo metodo **Gradiva ni:**

- Če manjkajočega izvoda ne najdemo, zbrišemo rezervacijo in izvod označimo kot trajno izgubljen. Pri tem se v podatke o zalogi v podpolje 996q programsko vpiše status 8 izubljeno, onemogoči se tudi izposoja z vpisom omejitve dostopnosti 0d v podpolje 996u. Če v zapisu ne obstaja noben drug brezpogojno dostopni izvod, se rezervacije za to gradivo (rezervacije s statusom *R*) pri članih zbrišejo. Rezervacije za medknjižnično izposojo se ne zbrišejo, se pa na e-naslov za MI pošlje obvestilo, da ni dostopnih izvodov za izposojo.
- Če manjkajoč izvod najdemo, zbrišemo rezervacijo. Izvod postane spet prost za izposojo ali pa se v primeru nadaljnjih rezervacij dodeli članu ali za medknjižnično izposojo (prehod iz statusa *R* v *O* ali *O* – *po MI*).

OPOZORILO: Rezervacije za gradivo, ki je bilo označeno kot manjkajoče pred namestitvijo nove verzije programske opreme COBISS3, obdelamo tako, da jih zbrišemo iz evidence gradiva pri članih ali pri zahtevkih za MI.

 V knjižnicah, ki članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih, je dodana možnost oblikovanja besedila (npr. informacije o plačilu storitve v primeru prevzema gradiva v drugem oddelku), ki se uporabnikom izpiše pri rezervaciji gradiva prek COBISS+ ob izbiri prevzemnega mesta. Za oblikovanje besedila uporabimo metodo <u>Domača knjižnica / Kontaktni podatki in informacije v</u> <u>COBISS+</u>, besedilo pa vpišemo pri atributih "Prevzemno mesto – opomba" in



"Prevzemno mesto – opomba (ang)" (zavihek **Splošno in spletni vpis**). Dopolnitev se na zahtevo knjižnice vključi s posebnim parametrom.

 V knjižnicah, ki članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih, je programsko dodano prevzemno mesto za medknjižnično izposojo, na katerem se za prevzem pripravlja rezervirano gradivo za medknjižnično izposojo. Zato rezerviranega gradiva za medknjižnično izposojo odslej ni več možno pripravljati za prevzem na mestu za obdelavo rezervacij, kamor se je rezervacija za medknjižnično izposojo uvrstila (niti v knjižnici brez oddelkov za izposojo niti v knjižnici, ki ima izposojo organizirano po oddelkih, tudi če je za medknjižnično izposojo rezervirano gradivo iz oddelka za MI).

OPOZORILO: Rezervacije za medknjižnično izposojo, ki so nastale pred namestitvijo nove verzije programske opreme COBISS3, še ne bodo uvrščene na prevzemno mesto za medknjižnično izposojo. Zato je treba rezervirano gradivo pripravljati za prevzem (metoda **Na polico (W)**) še na mestih za obdelavo rezervacij, kamor so se te rezervacije za medknjižnično izposojo uvrstile.

- V <u>iskalniku Član</u> je omogočeno tudi iskanje po posebni opombi, če uporabimo iskalno polje Ključne besede. Dopolnitev velja za knjižnice s skupno bazo članov (npr. KISUM).
- Pri oddelku je vključena možnost rezervacije več izvodov prostega gradiva iz istega zapisa (COBISS.SI-ID-ja).
- Ob <u>spletnem vpisu</u> je vključena kontrola duplikatov člana tudi v primeru različnega vpisa imena in priimka s sičniki in šumniki.
- Dodana je možnost, da se ob <u>spletnem vpisu</u> kreira vpisnica, ki se shrani v arhiv edokumentov pri spletno vpisanem članu. Vpisnica se ob tem pošlje tudi na e-naslov člana, na mestu podpisa se na vpisnici izpiše *Spletni vpis*. Možnost se na zahtevo knjižnice vključi s posebnim parametrom. Priporočljivo je, da knjižnica, ki uporablja več različnih vpisnic, ob posredovanju zahteve za vključitev parametra posreduje tudi informacijo o tem, katera od teh vpisnic naj se uporabi za spletni vpis.
- Knjižnice, ki za podpis pristopne izjave oz. vpisnice uporabljajo vpisnico v programski opremi COBISS3/Izposoja, lahko odslej pred tiskanjem vpisnice (gumb Vpisnica v urejevalniku Član) izberejo, ali bodo za člana pripravile vpisnico v slovenskem ali angleškem jeziku. Ta možnost se na zahtevo knjižnice vključi s posebnim parametrom.

Za oblikovanje naziva vpisnice in izjav na vpisnici v angleškem jeziku sta v mapi Sistemske definicije / Izposoja / Spremenljivke / Vpisnica definirani novi spremenljivki Ime vpisnice (angleščina) in Izjava člana na vpisnici (angleščina). Privzeta vrednost pri prvi je *Registration form*, pri drugi pa je vrednost prazna. Obe po potrebi spremenimo s kopiranjem med uporabniške spremenljivke, kjer vpišemo poljubno besedilo.

- Metoda <u>Obvestilo / Pošlji posebno obvestilo prejemnikom e-obvestila</u> je dopolnjena tako, da je pri obveščanju možno:
 - vključiti/izbrati člane, ki so naročeni na prejemanje vseh možnih vrst eobvestil,
 - vključiti tudi člane, ki imajo pri podatkih za obveščanje vpisan e-naslov, vendar niso naročeni na prejemanje nobenega e-obvestila,



- kriterije izbora omejiti po oddelku transakcije, v katerem je bila evidentirana izposoja gradiva na dom,
- poslati obvestilo le na izbrani način obveščanja tako, da se pošlje le na način e-obveščanja, za katerega smo obvestilo vpisali (doslej je bil obvezen vpis obvestila za vse tri načine obveščanja).
- Podatki o namenskem digitalnem potrdilu, ki ga knjižnica uporablja za namene identifikacije in za elektronsko podpisovanje v postopku potrjevanja računov, se prenesejo iz registra operacijskega sistema v mapo *Cobiss3Files*. V knjižnicah, ki uporabljajo davčno blagajno, se to zgodi avtomatsko po prvi prijavi v COBISS3. Kreirata se mapa C:*Cobiss3Files\cert\<akronim knjižnice>*, v katero se prenese certifikat, in datoteka *CertData.conf* s potrebnimi podatki za uporabo certifikata. Ustrezno se spremeni lokacija certifikata v sporočilu, ki ga prikličemo z metodo **Pomoč / Vizitka FURS**.
- Delovanje metode <u>Polje 996/997 / Dodajanje/izločanje gradiva za bralne pakete</u> je dopolnjeno z možnostjo dodajanja serijskih publikacij v bralni paket. Prav tako je zdaj z uporabo RFID-naprav možno med gradivo za bralne pakete dodati več enot naenkrat. Če označimo možnost **Dodaj IN/CN v seznam za izpis črtnih kod**, naenkrat med bralne pakete dodamo samo gradivo za en bralni paket, da lahko natisnemo črtne kode za en bralni paket.
- Za šolske knjižnice je pripravljena in vključena metoda <u>Član / Vpis/ažuriranje</u> podatkov o članih – šolske knjižnice, ki omogoča prenos podatkov iz dokumentnega sistema šole v sistem COBISS. Metoda omogoča ločen postopek vpisa novih učencev oz. dijakov in ažuriranje določenih podatkov pri obstoječih članih knjižnice.
- Pri izračunavanju roka poteka pri postopkih, kjer se rok izračuna na osnovi nastavitev časovnih parametrov in koledarja, se lahko kot maksimalni rok poteka določi zadnji dan leta, ki ga vidimo v koledarju, tj. tekoče leto + 3 leta (npr. za leto 2021 je to datum **31. 12. 2024**). Če želimo določiti še kasnejši rok poteka, je to treba storiti z ročno <u>spremembo datuma poteka</u>.
- V knjižnicah, ki uporabljajo skupno bazo članov, je podatke za posameznega člana

 študenta (metoda <u>Član / Ažuriraj podatke o članu študentu</u>) odslej mogoče ažurirati v kateri koli knjižnici, ki uporablja skupno bazo članov, in ne le v knjižnici, v kateri se je član vpisal.
- Dodana je možnost <u>prepisa člana v drugi oddelek</u> knjižnice. Dopolnitev se na zahtevo knjižnice vključi s posebnim parametrom. Namenjena je knjižnicam, kjer je aktivnost člana v knjižnici vezana le na oddelek, v katerem je član vpisan.
- V knjižnicah z oddelki je v oknu <u>Katalog</u> pri polju za seznam oddelkov povečana dolžina polja za izpis imena oddelkov na 28 mest. Prav tako je povečana najmanjša možna velikost tega okna, tako da so v celoti vidne vse možnosti, ki so v tem oknu omogočene.
- Pri možnosti za urejanje vsebine in oblike zadolžnice in računov (metoda <u>Domača knjižnica / Pripravi obrazce za zadolžnice in račune</u>) je pri **Polju za urejanju izbrane vrste podatkov** dodana spremenljiva vrednost *oddelek/letnik šole*; to omogoča, da na izpis zadolžnice in računa vključimo tudi ta podatek.
- Podpisna tablica (metoda <u>Domača knjižnica / Besedilo za podpisno tablico</u>):


V besedilo, ki se izpiše na podpisni tablici, je mogoče vključiti tudi e-naslove, ki so vpisani pri podatkih o članih pri naslovih. To storimo z vključitvijo spremenljivke %emailAddresses%. V besedilu na podpisni tablici se bodo izpisali le e-naslovi z določeno vrsto naslova.

Vključiti je mogoče tudi izpis e-naslova skrbnika/poroka, ki je vpisan pri podatkih člana za e-obveščanje. To storimo z vključitvijo spremenljivke %guardianEmail%.

Besedilo na podpisni tablici je odslej mogoče izpisovati tudi v angleškem jeziku. Besedilo na tablici (in s tem tudi priprava vpisnice) se izpiše v angleškem jeziku, ko so za to izpolnjeni naslednji pogoji pri podatkih o članu: kategorija člana je 013 – tuji državljani ali državljanstvo ni slovensko ali država stalnega ali začasnega prebivališča ni Slovenija. V drugih primerih se izpiše besedilo v slovenskem jeziku.

Ta možnost se vključi na osnovi pisne zahteve knjižnice. Ob vključitvi se v dogovoru s knjižnico uredijo vse potrebne nastavitve.

- Če ima knjižnica vključen parameter, ki rezervacijo izvodov gradiva v COBISS+/mCOBISS omogoča le članom, ki so naročeni na prejemanje obvestil o prispelem rezerviranem gradivu, se pri nastavitvah e-obveščanja (metoda <u>Domača</u> <u>knjižnica / E-obveščanje</u>) odslej pri izključitvi vseh načinov prejemanja tega obvestila izpiše ustrezno opozorilo.
- Pri koledarju je delovanje dopolnjeno tako, da se pri uporabi možnosti za kopiranje nastavitev po oddelkih knjižnice odslej s to možnostjo dnevi zaprtosti lahko odstranijo. Prav tako je dopolnjeno delovanje metode Odstrani tako, da se odslej odstranijo le tisti dnevi, ki smo jih označili za odstranitev, in ne več vsi dnevi zaprtosti skupaj, če so bili nastavljeni z možnostjo Določi vse.
- Pri metodi <u>Spremljanje in obdelava rezervacij prostega gradiva</u> je v nabor podatkov, ki se lahko izpišejo v seznamih, dodan atribut "V bibliobusu". Vključitev tega atributa v prikaz v seznamih omogoča, da za rezervirani izvod gradiva takoj vidimo, ali je izvod že postavljen na bibliobus ali še ne.
- Okno za vpis oziroma odčitavanje identifikacijske številke izvoda med <u>evidentiranjem pretoka gradiva v bibliobus in iz njega</u> ostane aktivno tudi, ko spremenimo izbiro pri dostavi v bibliobus in prenesi iz bibliobusa.
- V razredu Neprosto gradivo sta umaknjeni metodi Obdelaj rezervacije in Pripravi rezervirano gradivo za prevzem, saj za te potrebe že vse knjižnice uporabljajo metodo <u>Spremljanje in obdelava rezervacij prostega gradiva</u>.
- Pri pripravi seznama nedostavljenih e-obvestil z metodo <u>Obvestilo / Seznam</u> <u>nedostavljenih e-obvestil</u> je odslej mogoče vpisati obdobje, ki ga želimo zajeti. Privzeto se ponudi možnost priprave za tekoči dan, lahko pa obdobje po potrebi spremenimo. Obdobje vpišemo v obliki *LLLL.MM.DD HH:MM:SS*.
- Pri lokalnih šifrantih za potrebe izposoje so umaknjeni šifranti Vnosne maske (CODE 300), Interesna področja (CODE 302), Šifrant poklicev (CODE 304), Status študenta (CODE 305), Kategorija univ. delavcev (CODE 309), Kraj (CODE 312), Akronim (CODE 314), Šifrant evidence rezervacij (CODE 315) in Mesto obdelave rezervacij (CODE 322), saj niso več v uporabi.



- V COBISS3/Izpisih je mapa BibSiSt (NUK CeZaR), kjer so <u>statistike izposoje za</u> izpolnjevanje vprašalnika BibSiSt, preimenovana v BibSiSt (NUK).
- Pripravljena je nova statistika *I-STA-T60: Po oddelku vračila in matičnem oddelku gradiva,* ki omogoča pripravo podatkov o tem, koliko izvodov gradiva je bilo vrnjenih v drugem oddelku, in ne v matičnem oddelku. Pri izračunu se privzeto upošteva transakcija *18 vračilo z zadržkom*, ki se evidentira pri vračilu gradiva v drugem oddelku pri oddelku (kategorija *126 enote za medoddelčno izposojo*).
 Pozor: V statistiko vračil so poleg vračil članov šteta tudi vračila z zadržkom medoddelčno izposojenega gradiva.
- Izpis <u>I-G-08: Seznam gradiva s štev. vseh in izposojenih/rezerviranih izvodov</u> je dostopen tudi pri razredu **Polje 996/997**. Z metodo **Pošlji** najprej poiščemo in izberemo polja 996/997, zatem pa v seznamu definicij izpisov izberemo ta izpis.
- Pri izpisu <u>I-BP-04: Preqled plačil (računi, dobropisi, storni)</u> je vhodni parameter "Datum" obvezen podatek.
- Popravki:
 - pri delnem vračilu enot iz kompleta, za katerega obstaja rezervacija;
 - pri aktivnosti gumba Vrni ob prehodu v drug oddelek, če je bil ta gumb aktiven pred prehodom;
 - pri izpisu statusa gradiva v izposoji, če je gradivo zadržano v oddelku (status *B – zadržano*), in sicer ob uporabi metode **Preglej** v **Katalogu**, če iščemo po vseh oddelkih (izbira *vsi oddelki*);
 - pri upoštevanju nastavitve za izpis neporavnanih terjatev na zadolžnici;
 - pri atributu Število obiskov na leto pri članu, če si je izposodil spletni vir (eknjigo ali zvočno knjigo) ali če je pred obiskom v knjižnici isti dan izvedel kakšno transakcijo v COBISS+;
 - pri evidentiranju opombe o transakciji v transakcijsko datoteko ob medoddelčnem vračilu gradiva z zadržkom;
 - pri evidentiranju vračila ali vračila z zadržkom v drugem oddelku za gradivo z rezervacijami v matičnem oddelku in oddelku vračila.

V6.28-00(06), 8. maj 2021

- Pri vračilu gradiva iz drugega oddelka se na knjigomatu izpiše informacija o zaračunani terjatvi Vračilo v drugem oddelku: xx.xx EUR. Ob izpisu se brezpogojno evidentira terjatev iz veljavnega cenika (postavka VRA mora biti aktivna način obračuna = programsko), vendar samo v knjižnicah, ki imajo omogočeno vračanje v drugih oddelkih in soglašajo z avtomatskim obračunom. V preostalih knjižnicah se pri poskusu vračila iz drugega oddelka samo izpiše opozorilo Gradivo z IN/CN = xxxx je izposojeno v drugem oddelku, vračilo pa se ne izvede.
- Pri vračilu gradiva na knjigomatu se pri seznamu evidentiranega gradiva pri članu izpišejo tudi izvodi, ki imajo status *B zadržano*.
- Skrajšana je bila dolžina listka za samopostrežni prevzem rezerviranega gradiva.
- Popravki:
 - pri izpisu signature v zadolžnici za novoprispele rezervacije;





- pri obdelavi rezervacije prostega gradiva, ki je medoddelčno izposojeno iz oddelka potujoče knjižnice;
- pri vračilu serijske publikacije z vezanimi zvezki.

V6.28-00(05), 8. april 2021

 Ob pripravi gradiva za prevzem v drugem oddelku, kot je bilo gradivo rezervirano, se upošteva časovno obdobje (vrednost *čak*. iz tabele časovnih parametrov), ki velja za oddelek prevzema.

V6.28-00(04), 27. marec 2021

- Popravki:
 - pri brisanju rezervacije serijske publikacije z vpisom identifikacijske številke;
 - pri brisanju začasne opombe pri neprostem gradivu;
 - pri dodajanju gradiva v bralni paket, če je medoddelčno izposojeno;
 - pri vračilu gradiva v kompletu z zadržkom, za katerega obstaja rezervacija drugega kompleta z istim COBISS.SI-ID;
 - pri preklicu rezervacije kompleta v Moji knjižnici;
 - pri izpisu v predmetu ob pošiljanju posebnega e-obvestila.

V6.28-00(03), 16. marec 2021

- Popravki:
 - pri hitrosti odpiranja cenika v postopku evidentiranja terjatev in urejanju cenika;
 - pri pripravi gradiva za prevzem v potujoči knjižnici, če knjižnica članom omogoča prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih;
 - pri izpisu zadolžnice s kombinacijo tipk <Alt + D>;
 - pri vračilu gradiva v kompletu, za katerega obstaja rezervacija drugega kompleta z istim COBISS.SI-ID.

V6.28-00(02), 9. marec 2021

- Popravek:
 - pri izračunu roka vrnitve, če pade na dan, ki je v koledarju označen kot dela prost dan z obračunom zamudnine (datum v modrem okvirčku).

V6.28-00(01), 6. marec 2021

- Popravki:
 - pri odpiranju okna Gradivo domače knjižnice v oddelku, kjer je članu rok vrnitve potekel, ko ima knjižnica vključeno možnost za fiksni obračun zamudnine ali pri časovnih parametrih za 1. opomin vpisano toleranco v delovnih dnevih ali nima tolerance;
 - pri izposoji gradiva, če je kateri izmed izvodov tega gradiva medoddelčno izposojen, v gostiteljskem oddelku pa obstajajo rezervacije tega izvoda;
 - pri odpiranju iskalnika, v katerem je izbran prikaz rezultatov iskanja, kamor je vključen neobstoječi atribut;



 pri aktivnosti okna za vpis identifikacijske številke izvoda v oknu Gradivo domače knjižnice po ročni spremembi datuma poteka.

V6.28-00, 27.–28. februar 2021

- Spremenjen je način odpiranja okna Gradivo domače knjižnice pri članu, ki je naložen na delovno področje. Odslej je okno mogoče odpreti na enega od naslednjih načinov:
 - z dvoklikom na izbranega člana,
 - s kombinacijo tipk <Ctrl + E>,
 - z desnim klikom na izbranega člana in izborom metode Gradivo domače knjižnice.

Enake spremembe veljajo tudi za odpiranje okna **Gradivo domače knjižnice** za oddelek knjižnice.

Metoda **Gradivo domače knjižnice** je odslej prva na seznamu metod, ki jih lahko izbiramo po desnem kliku na objektu **Član** in **Oddelek.**

S to spremembo se spreminja tudi način odpiranja urejevalnika Član. Urejevalnik Član bo odslej mogoče odpirati le iz okna Gradivo domače knjižnice s klikom na ikono \mathscr{P} (Uredi). Ta sprememba velja tudi za odpiranje urejevalnika Oddelek.

Dodana je možnost podpisa zadolžnice s podpisno tablico. Če želimo uporabiti podpisno tablico za podpis zadolžnice, v oknu Gradivo domače knjižnice pritisnemo tipko <Alt> in hkrati kliknemo gumb Zadolžnica. Odpre se okno Pregled in pošiljanje izpisa, kjer na imenu izpisa Zadolžnica z desnim gumbom miške odpremo meni in nato izberemo metodo Podpiši dokument. S tem aktiviramo podpisno tablico in jo predamo članu v podpis. Ko član podpis potrdi s klikom pisala na zeleno kljukico, se na zaslonu odpre dokument v formatu PDF. Podpisan dokument lahko pregledamo in natisnemo, pri tem moramo izbrati tiskalnik, ki ga uporabljamo za izpis zadolžnic. Če izpišemo zadolžnico iz okna Pregled in pošiljanje izpisa s klikom na Pošlji, na zadolžnici ne bo podpisa. Če so v knjižnici določene nastavitve za pošiljanje zadolžnice na e-naslov člana, se podpisana zadolžnica pošlje na e-naslov člana samodejno, ko zapremo PDF-dokument. Podpisana zadolžnica se shrani v arhiv e-dokumentov.

POZOR: če je v nastavitvah obrazcev za zadolžnice (**metoda Domača knjižnica / Pripravi obrazce za zadolžnice in račune**) v stolpcu "Destinacija" izbrana vrednost *3 – tiskalnik in e-naslov,* je možno podpisati samo dokument za izpis na tiskalnik in zato zadolžnica v tem primeru ne bo poslana na e-naslov člana.

Če za izpis zadolžnic uporabljamo kombinacijo tipk <Alt> + <D>, se bo po novem odprl predogled dokumenta.

Med nastavitve za e-obveščanje na nivoju knjižnice je dodana možnost pošiljanja zadolžnice po e-pošti (metoda Domača knjižnica / E-obveščanje). V oknu E-obveščanje postavimo kljukico pri Zadolžnica in s tem omogočimo, da se lahko član naroči na prejemanje zadolžnice na e-naslov. Nova vrsta e-obvestila Zadolžnica je dodana tudi v podatkih za e-obveščanje pri članu. Možno je samo pošiljanje zadolžnice na e-naslov člana, drugi načini niso omogočeni. Zadolžnico za člana, ki je



naročen na prejemanje zadolžnice po e-pošti, natisnemo s kombinacijo <Ctrl> + gumb Zadolžnica.

POZOR: v Moji knjižnici bo možnost naročanja člana na prejemanje zadolžnice po e-pošti omogočena šele z namestitvijo nove verzije COBISS+, ki bo predvidoma v marcu.

Če ste v knjižici že zdaj uporabljali nastavitev za pošiljanje zadolžnice na e-naslov člana (metoda **Domača knjižnica / Pripravi obrazce za zadolžnice in račune** – nastavitev v stolpcu "Destinacija" je 2 – *e-naslov* ali 3 – *tiskalnik in e-naslov*), priporočamo, da namesto tega uporabite nastavitev v e-obveščanju.

- V katalogu je dodana možnost, da se pri iskanju izpišejo samo izvodi gradiva, ki so prosti. Če ob določitvi iskalnih kriterijev pri potrditvenem polju **Prosto** dodamo kljukico, bodo kot rezultat iskanja prikazani samo izvodi, ki so prosti, to pomeni brez statusa v izposoji, ker niso evidentirani pri nobenem članu. Potrditveno polje lahko označimo tudi po izvedbi iskanja. Omejitev prikaza rezultatov iskanja samo na proste izvode ne vpliva na izpis števila najdenih polj 996/997 in števila najdenih bibliografskih zapisov.
- Dodani sta dve bližnjici za hitrejše vračilo gradiva z zadržkom. Prva je možnost uporabe tipke na tipkovnici za evidentiranje vračila gradiva z zadržkom. Druga možnost je dodajanje bližnjice v orodno vrstico. Bližnjico dodamo z desnim klikom na miški v orodni vrstici brskalnika (Nastavitev orodne vrstice), tako da naredimo kljukico in določimo oznako pri Neprosto gradivo / Vračanje z zadržkom.
- Optimiziran je postopek pri pripravi vpisnice z gumbom Vpisnica v urejevalniku Član. Umaknjeni so koraki, kjer je knjižničar moral potrditi začetek prikaza podatkov na podpisni tablici in prikaz okna za podpis. Prav tako knjižničarju ni treba več zaključiti teh korakov.
- Ob podpisu vpisnice s podpisno tablico se podpisan dokument pošlje na e-naslov člana, če je vpisan med podatki za e-obveščanje.
- Dodana je možnost zamenjave člana, pri katerem je evidentirana rezervacija prostega gradiva, s članom, ki je na prvem mestu v rezervacijski vrsti za to gradivo. Možnost lahko uporabimo v primeru, ko član rezerviranega gradiva ne more prevzeti v predvidenem roku in želi zato prepustiti gradivo članu, ki je naslednji v rezervacijski vrsti. Zamenjavo izvedemo tako, da v oknu Gradivo domače knjižnice označimo rezerviran izvod (status *O* ali *W*) in pritisnemo tipko <Ctrl> + gumb Vrni. Ob potrditvi zamenjave v rezervacijski vrsti se bo izvod dodelil prvemu članu iz rezervacijske vrste, status izvoda pa bo isti, kot je bil pri predhodnem članu (*O* ali *W*). Član, na katerega je gradivo že čakalo, pa se postavi na 1. mesto v rezervacijski vrsti. Za uporabo te možnosti ni potrebno posebno pooblastilo. Če je izvod imel status *W*, se pošlje članu obvestilo o prispeli rezervaciji in izpiše listek s podatki o rezervaciji. V primeru, ko je izvod imel status *O*, pa se obveščanje o prispeli rezervaciji in izpis listka izvede med postopkom obdelave rezervacije. Ob zamenjavi člana z rezervacijo se evidentira transakcija *39 ročno urejanje seznama rezervacij*.
- Omejitve za spletni vpis (metoda Domača knjižnica / Omejitve za spletni vpis) je bilo doslej mogoče nastavljati le za knjižnico kot celoto in so veljale enako za vse kategorije članov, za katere je bil omogočen spletni vpis. Odslej je mogoče omejitve nastavljati tudi posebej za posamezno kategorijo ali skupino kategorij članov (za



več kategorij skupaj). To storimo tako, da v oknu **Omejitve za spletni vpis** kliknemo gumb **Dodaj**. Odpre se seznam kategorij članov, za katere je v knjižnici vključena možnost spletnega vpisa. Označimo eno ali več kategorij članov (s pomočjo tipke <Ctrl>), za katere želimo določiti posebne omejitve. Po potrditvi se okno **Omejitve za spletni vpis** razširi z novim stolpcem za izbrano kategorijo ali skupino kategorij članov, kjer določimo omejitve, ki veljajo za to kategorijo ali skupino kategorij članov (npr. *Kategorija: 003, 004*, če omogočamo spletni vpis za študente in želimo zanje določiti posebne omejitve). Če se odločimo, da bomo omejitve, ki smo jih določili za posamezno kategorijo ali skupino kategorij, umaknili, to storimo s klikom na gumb **Odstrani**. V oknu, ki se odpre, izberemo kategorijo ali skupino kategorij članov, za katere želimo umakniti posebne omejitve. Po potrditvi se te omejitve izbrišejo in za člane teh kategorij odslej veljajo omejitve, ki veljajo za knjižnico kot celoto (tj. *Domačo knjižnico*).

V oknu **Omejitve za spletni vpis**, kjer je v naziv okna dodano še – članarina, je spremenjeno poimenovanje stolpcev: *Neporavnana članarina* v *Neporavnana* in *Poravnana članarina* v *Poravnana/brez*.

- Pripravljena je nova razredna metoda Član / Paketno brisanje opomb pri neaktivnih članih, ki omogoča paketno brisanje opomb pri tistih članih, ki niso več aktivni in bi bili v postopku paketnega brisanja vseh neaktivnih članov izbrisani iz baze članov, če opomba ne bi bila vpisana. Program pri uporabi metode ponudi brisanje opomb pri vseh neaktivnih članih (možnost Izberi vse), lahko pa tudi označimo člane, pri katerih želimo opombe izbrisati in v tem primeru postopek nadaljujemo s klikom na gumb Izberi.
- Odslej lahko v knjižnici, ki ima izposojo organizirano po oddelkih, pri določanju dnevov, ko je knjižnica zaprta v vseh oddelkih in velja zanje enako pravilo glede obračuna zamudnine, te dneve določimo na enem mestu. To storimo tako, da v koledarju Domače knjižnice takšne dneve označimo, nato postavimo kljukico v potrditveno polje pri možnosti Kopiraj nastavitev v koledarje vseh oddelkov in s klikom na gumb Določi oz. Določi vse in shranitvijo sprememb v koledarju (gumb V redu) nastavitev skopiramo tudi v vse koledarje oddelkov. Delovanje možnosti Odstrani ostaja nespremenjeno, prav tako lahko še naprej urejamo koledarje oddelkov vsakega posebej.

NAPOTEK: Predlagamo, da v primeru, ko želite v koledar **Domače knjižnice** vpisati spremembe, ki veljajo za domačo knjižnico in vse koledarje oddelkov, to uredite ločeno in spremembe shranite, posebej pa uredite tiste nastavitve, ki veljajo za oddelke brez lastnega koledarja.

- V oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva je med prikaze dodan nov prikaz preklici rezervacij s statusom W. Ta prikaz uporabljamo, če nas zanimajo le preklici rezervacij gradiva s statusom W - čaka na polici (rezervacija), ostali pa ne.
- V oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva je dodana tudi možnost kopiranja vrednosti posamezne celice z uporabo tipk <Ctrl> + <C> in <Ctrl> + <V>.
- V knjižnicah, ki članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih, je dopolnjen pogoj za prevzem gradiva (omejitev rezervacij glede na status



Institut informacijskih znanosti Prešernova ulica 17
 2000 Maribor
 Slovenija



v izposoji). Prav tako je dodana možnost vnosa novih pogojev za prevzem gradiva (omejitev rezervacij glede na to, ali je gradivo preneseno v bibliobus, in omejitvi glede na vsebino podpolja 675b – UDK-skupina in 996/7o – Datum inventarizacije).

- Če član nima urejenih nastavitev za e-obveščanje o prispelem rezerviranem gradivu (npr. nanj ni naročen), nas program odslej ob prispetju rezerviranega gradiva in ob pripravi gradiva za prevzem na to opozori.
- Če članu izposodimo drugi izvod istega naslova gradiva (tj. iz istega bibliografskega zapisa), kot si ga je rezerviral (status *O*) ali je zanj pripravljeno za prevzem (status *W*), nas program v postopku izposoje na to opozori.
- Pri vpisu poštnega naslova člana se lahko po novem kot privzeta vrednost vrste poštnega naslova določi naslov skrbnika/poroka in stalni naslov. Privzeto vrednost je možno določiti samo za posamezne kategorije članov. Vključi se na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom.
- Članu je odslej mogoče določiti več skupin članov. Ta možnost je upoštevana tudi pri izpisu podatkov o članu, iskanju članov, izvozu podatkov, pri metodah Član / Ažuriranje podatkov o članih izvoz in Član / Ažuriranje podatkov o članih uvoz in pri pripravi statistik članov, kjer se podatki razvrščajo tudi po skupinah članov (npr. *I-BibSiSt-01, I-BibSiSt-11* in *I-BibSiSt-21*).
- Pri vpisu članov se odslej preverja ustreznost vpisa datuma rojstva. Ta ne sme biti novejši od tekočega datuma in starejši od *1. 1. 1901*.
- Ko član postane polnoleten in ima pri podatkih za e-obveščanje še vpisan e-naslov skrbnika/poroka, se o tem izpiše programsko sporočilo. Vse do takrat, dokler je enaslov skrbnika/poroka vpisan, je odslej ta naslov viden v urejevalniku podatkov za e-obveščanje ne glede na starost člana.
- Pri pripravi referenčne baze podatkov o študentih se odslej:
 - v celoti izvedejo vse kontrole glede pravilnosti strukture podatkov in obveznosti podatkov za vse podatke v vhodni datoteki;
 - v primeru napak se odpre okno, kjer se izpiše, v kateri vrstici se je napaka pojavila in kratek opis napake;
 - če je zapis o študentu podvojen, se izpiše informacija o podvojenem zapisu;
 - podatek o številki uporabnika je odslej obvezni podatek.

Za nadaljevanje dela je treba v celoti urediti vhodno datoteko s podatki o študentih. Šele ko bosta vsebina in struktura vhodne datoteke ustrezni, se bo izvedel postopek vpisa podatkov o študentih v referenčno bazo.

- Spremenjen je algoritem pri določanju kategorije člana pri vpisu člana iz referenčne baze in pri ažuriranju podatkov na osnovi podatkov v referenčni bazi članov:
 - če je kot način študija pri študentu vpisana vrednost 02 izredno ali 03 izredni študij – študij na daljavo ali 04 – izredni študij – e-študij in pri podatku o študijskem programu ni določena vrednost (II. ali (III. ali (PODIPLOMSKI, se članu določi kategorija 005 – študenti (izredni, ob delu);
 - vsem študentom študijskih programov stopnje (II. ali (III. ali (PODIPLOMSKI se ob vpisu določi kategorija 020 – podiplomski študenti ne glede na način študija;
 - pri vseh ostalih študentih se določi kategorija 004 študenti (redni).
- Ažuriranje posameznega zapisa o članu z objektno metodo Član / Ažuriraj podatke
 o članu študentu lahko odslej izvajajo vsi uporabniki, ki imajo pooblastilo



LOAN_BASIC – vpis članov in sprememba njihovih podatkov ter izvedba postopkov v izposoji. Doslej so lahko ta postopek izvajali le tisti uporabniki, ki so imeli pooblastilo LOAN_STUD – vzdrževanje referenčne baze podatkov o študentih.

- Dodana je možnost kopiranja seznama gradiva, izposojenega v drugih oddelkih, ki ga odpremo s klikom na indikator opomb *CIR* v oknu **Gradivo domače knjižnice**.
 Označimo lahko eno ali več vrstic in jih kopiramo z uporabo tipk <Ctrl> + <C>. S tipkama <Ctrl> + <V> nato prilepimo kopirane vrstice (npr. v Excelovo datoteko).
- Na podlagi veljavnih licenc za izposojo spletnih virov (e-knjig ponudnika Biblos, zvočnih knjig ponudnika Audibook) je izpis v katalogu dopolnjen s podatki o ponudniku, številu izvodov in vrsti elektronskega vira.
- Dodana je možnost priprave seznama negotovinskih plačil zunaj knjižnice ob zaključitvi stanja blagajne (metoda Stanje blagajne / Zaključi blagajno). V oknu Zaključitev blagajne - nezaključene blagajne se ob kliku na Preveri račune izpiše seznam računov za izbrano stanje blagajne, nato pa se lahko odločimo, ali želimo preveriti in izpisati tudi seznam negotovinskih plačil zunaj knjižnice. Po potrditvi se odpre okno za določitev obdobja, uporabniškega imena in oddelka knjižnice.
- Če ročno spremenimo rok veljavnosti statusa *B zadržano* pri izvodu, za katerega je ta status že potekel, se zamudnina ne bo evidentirala.
- V programskih sporočilih je izraz COBISS/OPAC je zamenjan s COBISS+.
- V naslednjih statistikah transakcij izposoje je dodan nov parameter poizvedbe "Ponudnik/portal":
 - I-STA-T10: Po namembnosti
 - I-STA-T11: Po namembnosti/jezikih/675s
 - I-STA-T13: Po 675s/namembnosti
 - I-STA-T14: Po občinah
 - I-STA-T15: Po občinah/kategorijah članov
- V statistikah BibSiSt je termin *izposoja e-knjig* zamenjan s terminom *izposoja spletnih virov*.
- Pri izpisih *I-BP-02: Blagajniška priloga z DDV* in *I-BP-03: Zbirnik blagajniških prilog z DDV* so podatki odslej privzeto razvrščeni po času evidentiranja poravnave terjatev od najstarejše do najnovejše. Glede na to razvrstitev se odslej pri izpisu območja številk računov najprej izpiše podatek o številki računa s časom izdaje za račun, ki je zajet v izpis kot prvi, in nato še številka računa s časom izdaje za račun, ki je zajet v pripravo izpisa kot zadnji.
- Popravki:
 - pri izposoji gradiva iz bralnega paketa, če pri članu obstaja rezervacija iz istega COBISS.SI-ID;
 - pri dodeljevanju gradiva prvemu članu na rezervacijski listi, če se gradivo izloči iz bralnega paketa;
 - v oknu Vpogled v stanje gradiva, če je bilo izposojeno gradivo bralnega paketa;
 - pri rezervaciji izvoda v COBISS+, ko član pri rezervaciji izbere izvod, ki je medoddelčno izposojen, se odslej izvede kontrola, ali ima član že rezervirano gradivo s tem naslovom;



- okno s prikazom vrstice napredka izvajanja postopka je dodano pri vseh korakih paketnega brisanja vseh ali izbrane skupine članov, pri določitvi tipičnega tedna, določitvi obrata gradiva in pri analizi izposoje gradiva;
- pri paketnem in posamičnem ažuriranju podatkov o študentih se v atribut
 Spremenil vpiše uporabniško ime osebe, ki je postopek ažuriranja izvedla;
- pri pripravi seznama članov s podatki za e-obveščanje za knjižnice z velikim številom članov (metoda Elektronsko obveščanje / Seznam članov s podatki za e-obveščanje);
- pri pošiljanju e-obvestil članom, ki imajo pri podatkih za e-obveščanje vpisan e-naslov skrbnika/poroka;
- pri izpisu začetnega in končnega datuma za obračun zamudnine;
- pri prikazu števila dni zamude v oknu Gradivo domače knjižnice, če knjižnica ne zaračunava dnevne zamudnine;
- pri evidentiranju transakcije 18 vračilo z zadržkom (opomba o transakciji);
- pri shranjevanju prevzemnega mesta ob rezervaciji zvezka serijske publikacije (v knjižnicah, ki imajo vključeno možnost, s katero članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih);
- pri prikazu številke za SMS-obveščanje v servisu Moje knjižnice;
- pri iskanju zvočnih knjig v katalogu.

V6.27-03(05), 13.–14. februar 2021

• Popravek pri delovanju metode **Obvestilo / Pošlji posebno obvestilo prejemnikom** e-obvestil.

V6.27-03(04), 6.–7. februar 2021

- Pri knjižnicah, ki članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih, se k rezervaciji, ki je bila poslana prek COBISS+ ali mCOBISS, odslej programsko vpiše primarno prevzemno mesto, če se ob rezervaciji gradiva prek COBISS+ ali mCOBISS iz kakršnih koli razlogov podatek o prevzemnem mestu ni poslal v okolje COBISS3.
- V statistiki *I-BibSiSt-32: Izposoja gradiva* je razvrstitev *leposlovje_stroka_BibSiSt_1* (*leposlovje, stroka po navodilih NUK*) nadomestila razvrstitev *UDK 675s_BibSiSt_1* (82, drugo).
- V razvrstitvi Vrsta transakcije_BibSiSt_4 (izposoja, vračilo na knjigomatu) je pri vračilu na knjigomatu dodana transakcija 18 vračilo z zadržkom.
- Popravek:
 - pri upoštevanju rezervacijske vrste ob dodelitvi izvoda.

V6.27-03(02), 23.–24. januar 2021

- Popravek:
 - pri vračilu gradiva v oknu **Gradivo domače knjižnice**, če gradivo ni izposojeno pri tem članu.

V6.27-03(01), 15.–16. januar 2021





- Popravki:
 - pri pripravi seznama članov s podatki za e-obveščanje;
 - pri vračilu gradiva, ki je zadržano (status *B*), v drugem oddelku.

V6.27-02, 19. december 2020

- Pri brisanju posamezne ali več izbranih rezervacij se odslej v oknu Brisanje rezervacij, kjer potrdite ali prekličete brisanje rezervacije, poleg naslova, inventarne številke in vrste gradiva izpišejo še podatki o rezervaciji (status rezervacije, datum rezervacije, datum poteka rezervacije) in podatki o članu, pri katerem bo rezervacija izbrisana (številka izkaznice, ime in priimek člana ter zadnja vpisana opomba pri članu).
- Na izpisu *Listek s podatki o rezervaciji samopostrežni prevzem* se identifikacija člana in datum poteka rezervacije izpisujeta v večji velikosti pisave.
- Evidentiranje transakcij v izposoji je dopolnjeno s podatki o izposoji e-knjig: ponudnik/portal, vrsta licence in vrsta elektronskega vira (iz 135a). Novi podatki se bodo v transakcijskih datotekah začeli evidentirati šele z namestitvijo verzije V6.27-02, za nazaj se ne bodo dodajali. Podatke lahko uporabite v orodju za izvoz podatkov.
- Popravki:
 - pri programskem kreiranju mest za obdelavo rezervacij gradiva ob vključitvi segmenta COBISS3/Izposoja;
 - pri dodelitvi rezerviranega gradiva, ko se vrača izvod, za katerega velja pogojna izposoja na dom;
 - pri medoddelčno izposojenem gradivu med dodelitvijo rezerviranega gradiva v gostiteljskem oddelku.

V6.27-01(01), 30. november 2020

- Popravki:
 - pri medoddelčni izposoji;
 - pri preverjanju skladnosti občine stalnega naslova z občino stalnega bivališča.

V6.27-01, 25. november 2020

 Dodana je možnost pošiljanja posebnega obvestila tistim članom, ki so naročeni na e-obvestila o skorajšnjem opominu in/ali poteku roka izposoje ter imajo izposojeno gradivo, ki mu je (ali mu bo kmalu) potekel rok izposoje ali za katero je član že prejel opomin. Tako lahko obvestimo člane, ki so v času izrednih razmer prejemali eobvestila o skorajšnjem poteku roka izposoje ali bližajočem se opominu, da bomo s sproščanjem ukrepov z določenim dnem spet začeli zaračunavati zamudnino in izstavljati opomine. Za pošiljanje posebnega obvestila uporabimo metodo Obvestilo / Pošlji posebno obvestilo prejemnikom e-obvestil. V oknu Posebno obvestilo določimo najprej pogoje za izposojeno gradivo z vpisom obdobja za datum poteka roka izposoje in ali je za gradivo že evidentiran opomin. Nato izberemo člane glede na vrsto e-obvestil, na katera so naročeni in ki jim želimo zato



poslati posebno obvestilo. Besedilo posebnega obvestila vpišemo v okna za vse tri načine e-obveščanja: po e-pošti ter s sms-obvestili in potisnimi obvestili. Upoštevamo omejitev sms-obvestila na 155 znakov. Privzeti naslov posebnega obvestila po e-pošti lahko spremenimo s kopiranjem spremenljivke v segmentu *COBISS3/Izpisi* med uporabniške spremenljivke. V mapi **Sistemske definicije / Izposoja / Spremenljivke / E-obvestila** je v ta namen definirana nova spremenljivka **Naslov posebnega obvestila**.

- Dodana je možnost samopostrežnega prevzema rezerviranega gradiva, ki omogoča, da lahko član sam poišče zanj rezervirano gradivo na za to predvideni polici. V ta namen je pripravljena nova različica izpisa *Listek s podatki o rezervaciji*, ki se izpiše ob pripravi rezerviranega gradiva za prevzem. Dolžina listka je cca 24 cm, na začetku se izpišejo prvi dve črki priimka in prva črka imena, vezaj in številka izkaznice člana, npr. ABC-0100575. Preostali podatki o članu so z listka umaknjeni. Dopolnitev se vključi za celotno knjižnico ali za posamezne oddelke, in sicer s posebnim parametrom na zahtevo knjižnice.
- Na listkih pri obdelavi rezervacij se odslej izpiše tudi e-naslov skrbnika/poroka, če je le-ta vpisan pri članu pri podatkih za e-obveščanje.
- Popravki:
 - pri pripravi izpisa *I-CG-01: Člani z evidentiranim gradivom* pri izboru članov z gumbom **Izberi vse**;
 - pri e-obveščanju, ko ima član vpisan svoj e-naslov in e-naslov skrbnika/poroka.

V6.27-00(09), 21. november 2020

- Pri mladoletnem članu je omogočena izbira vrste e-obvestila, tudi kadar je vpisan samo e-naslov skrbnika/poroka.
- Ob spremembi e-naslova člana se, če obstaja profil COBISS s tem e-naslovom, izpiše sporočilo.
- Dopolnjen je podatek pri "Destinacija-naslov" pri e-obvestilu z izpisom e-naslova skrbnika/poroka, če je bilo e-obvestilo poslano tudi na ta e-naslov.
- Popravki:
 - pri evidentiranju transakcije ob vračilu z zadržkom v drugem oddelku;
 - pri dostopu do arhiva dokumentov upošteva se tudi tip dokumenta, ker se lahko številka dokumenta podvoji (računi, vpisnice);
 - pri brisanju SMS-številke v Moji knjižnici prek COBISS+;
 - pri izpisu šifranta in pregledu pojmov;
 - pri upoštevanju operatorja NOT ob pripravi izpisa I-CG-01: Člani z evidentiranim gradivom.

V6.27-00(08), 14. november 2020

- Popravki:
 - pri iskanju po e-naslovu v iskalniku Član;





- pri pripravi izpisov I-CG-01: Člani z evidentiranim gradivom in I-CG-03: Člani in iztekajoči se rok izposoje;
- pri brisanju SMS-številke za e-obveščanje v servisu Moja knjižnica;
- pri pregledu pojmov in izpisa šifranta *Status v izposoji* v iskalniku **Neprosto** gradivo.

V6.27-00(07), 11. november 2020

- Omogočena je rezervacija istega gradiva, ki je pri članu še evidentirano s statusom b – zadržano, ker smo za gradivo evidentirali vračilo z zadržkom.
- Popravki:
 - v sporočilu, ki se članu izpiše v COBISS+ po uspešni rezervaciji neprostega gradiva;
 - pri pošiljanju pozdravnega sporočila ob vpisu novega člana sporočilo se pošlje tudi na e-naslov skrbnika/poroka, če je vpisan pri članu;
 - pri kontroli obstoja e-naslova ob pošiljanju sporočila s povezavo za nastavitev gesla za Mojo knjižnico – upošteva se tudi e-naslov skrbnika/poroka;
 - pri obliki prikaza cen pri metodi Evidentirana terjatev / Pregled terjatev.

V6.27-00(06), 4. november 2020

- Popravki:
 - pri izpisu listka o prispelem rezerviranem gradivu;
 - pri spletnem vpisu člana s študentsko identiteto;
 - pri izposoji gradiva v knjižnici z oddelki, ko ni vpisanega podatka o podlokaciji izvoda;
 - pri izračunu datuma poteka veljavnosti rezervacije prostega izvoda;
 - pri vračilu gradiva z zadržkom v drugem oddelku, če je gradivo rezervirano v matičnem oddelku;
 - pri onemogočanju storitev zaradi gradiva s poteklim rokom izposoje in s statusom b – zadržano;
 - pri medoddelčnem vračilu, če je izvod v gostiteljskem oddelku evidentiran pri članu in ima status b – zadržano;
 - pri dodajanju novega izvoda v knjižnicah brez oddelkov in pri kontroli rezervacij;
 - pri dodajanju novega izvoda gradiva, za katerega obstajajo rezervacije, če je uporabnik pri tem prijavljen v drug oddelek.

V6.27-00(05), 27. oktober 2020

- Popravki:
 - pri tiskanju zadolžnice s kombinacijo tipk <Alt> + <D>;
 - pri prikazu statusa rezerviranega izvoda v COBISS+ v času, ko se izvaja vračilo tega izvoda v COBISS3/Izposoji;
 - pri paketnem ažuriranju podatkov o članih z metodo Član/Ažuriraj podatke o članih študentih;
 - pri izposoji gradiva v več delih z RFID-ploščo;
 - pri evidentiranju terjatve za neprevzeto rezervacijo ob paketnem brisanju poteklih rezervacij.





V6.27-00(04), 21. oktober 2020

- Popravki:
 - pri obdelavi rezervacije manjkajočega gradiva;
 - pri tiskanju listkov in seznamov pri obdelavi rezervacije;
 - pri rezervaciji gradiva glede na vpisane elemente signature.

V6.27-00(03), 20. oktober 2020

- Popravki:
 - pri pripravi XML-opominov;
 - pri metodah za ažuriranje podatkov o članih.

V6.27-00(02), 19. oktober 2020

- Popravki:
 - pri pripravi referenčne baze članov v primeru neustrezne strukture podatkov;
 - pri pošiljanju sporočila ob končanem postopku določitve obrata gradiva po urniku;
 - pri rezervaciji gradiva v knjižnicah z oddelki, če sta v signaturi določena le elementa d\i in d\u.

V6.27-00, 17.-18. oktober 2020

- Dodana je metoda Evidentirana terjatev / Pregled terjatev, ki prikaže seštevek odprtih terjatev po oddelkih in po atributu "Storitev/terjatev". Na koncu seznama je tudi seštevek odprtih terjatev za celo knjižnico. Za nadaljnjo obdelavo lahko podatke izvozimo v druga orodja (npr. Excel).
- Dodani sta metodi Član / Ažuriranje podatkov o članih izvoz in Član / Ažuriranje podatkov o članih – uvoz. S pomočjo teh dveh metod lahko ažuriramo naslednje podatke o članih:
 - Oddelek/letnik šole;
 - Smer/program;
 - Skupina članov;
 - Omejitev štev. izp. izvodov (I);
 - Omejitev podaljš. (I);
 - Omejitev štev. rezervacij (I);
 - V izterjavi;
 - Podpis izjave ob vpisu;
 - Oprostitev članarine (privilegij);
 - Oprostitev izposojnine (privilegij);
 - Oprostitev opominov (privilegij);
 - Oprostitev zamudnine (privilegij);
 - Oprostitev str. rezervacije (privilegij).

Najprej zaženemo metodo Član / Ažuriranje podatkov o članih – izvoz in izberemo, katere podatke o članih želimo izvoziti. Odpre se iskalnik razreda Član, kjer določimo člane, ki jih želimo izvoziti za ažuriranje podatkov. Sledi izbira imena datoteke in lokacije, na kateri naj se datoteka shrani. Ko je postopek izvoza



zaključen, nas program o tem obvesti. Sledi urejanje podatkov v izvoženi datoteki, npr. s programom Excel. **POZOR:** Strukture celic ne spreminjamo. Pri podatkih, pri katerih je v ozadju šifrant, vnašamo kode iz šifranta, npr. oddelek/letnik šole. Pri podatkih, kjer v urejevalniku **Član** dodajamo oz. odvzemamo kljukice, vpisujemo vrednosti 0 (*NE*) in 1 (*DA*) (npr. privilegiji, podpis izjave ob vpisu, v izterjavi), pri omejitvah števila izposojenih izvodov, podaljšanj in rezervacij pa vpisujemo številčne vrednosti.

Sledi ažuriranje podatkov o članih z metodo Član / Ažuriranje podatkov o članih – uvoz. Najprej izberemo datoteko, na podlagi katere bodo ažurirani podatki o članih. Sledi izbira podatkov, ki jih želimo ažurirati pri članih. Prikaže se statistika ažuriranja podatkov z informacijo o številu članov, pri katerih podatki bodo oz. ne bodo ažurirani, in o tem, kateri člani ne obstajajo v bazi. POZOR: Sezname posameznih članov je smiselno preveriti in s tem zagotoviti, da bodo ažurirani ustrezni podatki. Izberemo gumb V redu in program nas vpraša, ali želimo izvesti postopek ažuriranja. Če postopek nadaljujemo, se izvede postopek ažuriranja izbranih podatkov o članih in na koncu postopka se še enkrat pokaže statistika ažuriranih podatkov o članih z možnostjo prikaza posameznih seznamov. POZOR: Postopek se izvaja zunaj delovnega časa knjižnice. Za uporabo nove metode je potrebno novo pooblastilo *LOAN_MODIFY – paketno ažuriranje podatkov o članih*.

- Vpis in sprememba gesla za Mojo knjižnico pri članu je odslej možna samo v Moji knjižnici. Izposojevalec gesla ne more več ažurirati. Po kliku na gumb Geslo v urejevalniku Član se prikaže možnost pošiljanja sporočila s povezavo za spremembo gesla na e-naslov iz podatkov za e-obveščanje pri članu. Če je član mlajši od 18 let, je možno poslati sporočilo tudi na e-naslov skrbnika/poroka iz podatkov za e-obveščanje.
- Pri članih, ki so mlajši od 18 let, je v oknu E-obveščanje možno vpisati tudi e-naslov skrbnika/poroka. Če je ta e-naslov vpisan, so tja poslana vsa obvestila, na katera je član naročen. Prav tako se na ta e-naslov pošlje sporočilo za ponastavitev gesla ob urejanju podatkov o članu v knjižnici.
- Pri knjižnicah, v katerih je vključena kontrola skladnosti naslova z Registrom GURS, je v urejevalniku Član na zavihku Splošno dodan atribut "Občina stalnega naslova". Vrednost atributa se programsko vpiše ob preverjanju skladnosti pri vpisu stalnega naslova. Če se občina stalnega naslova razlikuje od občine stalnega bivališča, se pri shranjevanju podatkov o članu izpiše opozorilo.
- Če je pri polnoletnem članu vpisan samo en naslov in je vrsta naslova naslov skrbnika/poroka in stalni naslov, se izpiše opozorilo o polnoletnosti člana tudi v primeru, ko pri naslovu ni določena uporaba za naslavljanje opominov. Opozorilo se izpiše ob uporabi metod Član / Uredi, Član / Gradivo domače knjižnice in Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje. Po kliku na gumb V redu lahko delo nadaljujemo, po potrebi pa pri podatkih o članu uredimo podatke o naslovu.
- Kontrola duplikatov v bazi članov je dopolnjena tako, da prepozna duplikat tudi, če je dvojni priimek ali ime vneseno v obratnem vrstnem redu, kot je pri že vpisanem članu. Kontrola ne deluje v primeru uporabe ločil med priimki in imeni.



- V urejevalniku Član je možno na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom onemogočiti vnos atributov "Spol" in "Državljanstvo" ter atributov, ki se vnašajo na zavihku Šolanje, zaposlitev.
- Pri vpisu alternativne številke člana se zadnja izbira vrste alternativne številke shrani med uporabniške nastavitve. To pomeni, da pri naslednjem vpisu alternativne številke ni treba spet izbirati vrste alternativne številke, če je ta pri večini članov ista.
- Pripravljena je rešitev za vnos alternativne članske številke s kartice, opremljene s čipom RFID.
- Pri pripravi referenčne baze študentov e-naslov ni več obvezen, če tega podatka pri študentu ni, ga ni treba vnesti.
 POZOR: E-naslov za e-obveščanje je enoličen identifikacijski podatek člana, na osnovi katerega se kreira Moj profil COBISS, zato se ob programskem vpisu članov iz referenčne baze ne sme vpisati fiktiven e-naslov.
- Če se odločimo, da bomo gradivo, ki je rezervirano (izvod ima status o rezerviran prost izvod), izposodili drugemu članu, se pri članu z rezervacijo programsko evidentira rezervacija drugega prostega izvoda, če je ta brezpogojno dostopen za izposojo v oddelku rezervacije. Če drugega prostega izvoda ni na voljo, se pri članu evidentira rezervacija neprostega gradiva (status R rezervirano neprosto gradivo), tako kot doslej.
- Ob vračilu gradiva v kompletu, za katerega obstaja rezervacija drugega kompleta z istim COBISS.SI-ID, se po novem izpiše opozorilo o rezervaciji. Odločimo se lahko, da dodelimo članu komplet, ki ga vračamo.
- Dodana je kontrola rezervacij ob dodajanju novega izvoda gradiva, ki je brezpogojno dostopen za izposojo. Ko v urejevalniku Polje 996/997 zbrišemo vrednost pri "Status (q)", se v primeru, da za COBISS.SI-ID gradiva obstajajo rezervacije, izpiše opozorilo in vprašanje, ali želimo dodeliti izvod članu, ki je na seznamu rezervacij na prvem mestu. Če odgovorimo pritrdilno, se izvod evidentira pri članu s statusom o – rezerviran prost izvod.
- Dodano je programsko opozorilo, ki se izpiše med postopkom obdelave rezervacije ob pripravi gradiva za prevzem, če članu dodelimo drugi izvod, kot je bil rezerviran, in ima ta izvod status 9 – odpisano ali 2 – v obdelavi.
- V oknih Gradivo domače knjižnice in Katalog je dodan gumb Naslovnica. Po kliku nanj se prikaže naslovnica za trenutno izbrano gradivo. Namesto klika na gumb Naslovnica je možno uporabiti kombinacijo tipk <Alt> + <S>. Naslovnica se ne prikaže, če v COBISS+ ne obstaja. Dopolnitev se vključi s posebnim parametrom na zahtevo knjižnice.
- Pri izpisu podatkov o članu v oknu Gradivo domače knjižnice je možno na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom vključiti še izpis visokošolskega zavoda eVŠ in univerze.
- V knjižnicah, ki imajo vključeno možnost, s katero članom omogočajo prevzem gradiva na različnih prevzemnih mestih, je v oknu Gradivo domače knjižnice dopolnjeno ime 4. stolpca, v katerem se v drugi vrstici izpisuje podatek o prevzemnem mestu.



- Dodano je programsko razvrščanje e-obvestil v mapi Obvestila po času nastanka.
 Po kliku na povezavo Član Obvestila so obvestila v tabeli razvrščena po času nastanka: na vrhu je e-obvestilo, ki je bilo poslano nazadnje.
- Ob vračilu gradiva z zadržkom se v oknu **Gradivo domače knjižnice** podatki o zadnjem prejetem opominu ne zbrišejo.
- Pri metodi **Neprosto gradivo / Določitev obrata gradiva** je dodana možnost priprave izpisa po urniku zunaj delovnega časa.
- Če je v polju 996/997 vpisan le datum preusmeritve, ne pa tudi podlokacija preusmeritve, se izvod izpiše v katalogu in v COBISS+ v tistem oddelku, ki mu pripada glede na podlokacijo v signaturi.
- V katalogu je dodan gumb **Zadnje iskanje** za ponovitev iskalne zahteve iz predhodnega iskanja po katalogu.
- V iskalniku **Neprosto gradivo** je dodano iskalno polje ISBN. Iskanje po ISBN bo možno za neprosto gradivo, ki je bilo evidentirano kot neprosto po namestitvi te verzije (V6.27-00).
- V iskalniku Neprosto gradivo je pri prikazu rezultatov iskanja dodan izpis naslova v celoti. Atribut za iskanje po naslovu neprostega gradiva je preimenovan iz "Naslov" v "Naslov (skrajšani) ", ker se vanj shrani samo prvih 25 znakov iz naslova.
- Ker se stopnja popusta, ki je določena pri postavki v ceniku po vključitvi dopolnitve programske opreme z možnostjo obračuna popusta pri zaračunavanju knjižničnih storitev oziroma terjatev na osnovi seznama popustov (V6.25-00, nameščena 1. 2. 2020) ne upošteva več, je izpis stopnje popusta umaknjen pri urejanju posamezne postavke v ceniku, pri evidentiranju terjatve in evidentiranju popusta v oknu za izbiro storitve/terjatve.
- V oknu Evidentiranje in poravnava terjatev se v knjižnicah z oddelki privzeto izpiše seznam terjatev v oddelku prijave. Če želimo videti terjatve člana v vseh oddelkih knjižnice, v spustnem seznamu izberemo vsi oddelki. Zadnja izbira se shrani med uporabniške nastavitve, zato bo ob naslednjem odpiranju okna Evidentiranje in poravnava terjatev spet izbran isti oddelek ali vsi oddelki.
- Ob odpisu terjatve pri programskem evidentiranju se izpiše opozorilo, ki zahteva potrditev odpisa terjatev. Na ta način imamo možnost, da lahko odpis terjatev v primeru pomote prekličemo.
- Spremenjeno je pooblastilo, ki je potrebno za paketno brisanje terjatev z metodo Evidentirana terjatev / Paketno brisanje terjatev; namesto CRO_DEL – brisanje terjatev je po novem potrebno pooblastilo CRO_PL – vzdrževanje cenika.
- V knjižnicah, ki uporabljajo blagajno z davčnim potrjevanjem računov, se ob storniranju poravnave terjatev izpis pošlje na tiskalnik brez predogleda.
- Dodana je možnost zapiranja oken s pritiskom na tipko <Esc> na tipkovnici za okna, ki se odprejo ob uporabi metod v oknu Evidentiranje in poravnava terjatev (npr. Preglej poravnane terjatve), ob zaključitvi blagajne in urejanju statusa zaščite za RFID-naprave.
- Omogočeno je dodajanje bližnjice v orodno vrstico za evidentiranje pretoka gradiva v bibliobus in iz njega. Bližnjico dodamo z desnim klikom na miški v orodni vrstici brskalnika (Nastavitev orodne vrstice), tako da naredimo kljukico in določimo oznako pri Oddelek / Prenesi gradivo v bibliobus ali iz njega.



Dodana je možnost oblikovanja pozdravnega sporočila, ki se programsko pošlje ob vpisu novega člana na e-naslov, ki smo ga vpisali v podatkih za e-obveščanje. V pozdravno sporočilo lahko dodamo logotip knjižnice in poljubno besedilo. V ta namen uporabimo metodo Domača knjižnica / Kontaktni podatki in informacije v COBISS+, kjer na novem zavihku Pozdravno sporočilo pri "Logotip" vpišemo povezavo do strani, kjer je logotip, pri "Dodatno besedilo" pa poljubno besedilo, ki naj se izpiše v sporočilu. Logotip se izpiše tudi v sporočilu s povezavo za potrditev spletnega vpisa, sporočilu ob vpisu ali spremembi e-naslova za e-obveščanje v knjižnici, sporočilu za nastavitev gesla v knjižnici in sporočilu, ki ga pošljemo članu v naročilu gradiva oziroma zahtevku za MI.

POZOR: Vpis ali sprememba teh nastavitev se upošteva po osvežitvi nastavitev, ki se izvaja vsako uro oziroma za logotip na 24 ur. Logotip mora biti v formatu PNG.

- Pri spletnem vpisu člana se evidentira terjatev za članarino glede na izbrano kategorijo člana tudi v primeru, ko je član mlajši od 18 let. Dopolnitev se vključi s posebnim parametrom na zahtevo knjižnice.
- Če knjižnica svojim članom zaračunava strošek neizvedenega prevzema rezerviranega gradiva, se ta terjatev evidentira tudi v primeru, ko je član preklical poteklo rezervacijo za gradivo, ki ga čaka v knjižnici (status w – čaka na polici (rezervacija)), prek COBISS+ ali mCOBISS.
- Na zahtevo knjižnice je s posebnim parametrom možno v Moji knjižnici onemogočiti rezervacije gradiva članom s poteklim članstvom, čeprav se članarina po ceniku ne zaračunava programsko, ampak ročno.
- V Moji knjižnici se pri vpogledu v zgodovino izposojenega gradiva (Zgodovina izposoj) prikaže tudi gradivo, ki je bilo pri članu izposojeno pred spremembo številke članske izkaznice. Vpogled je omejen na gradivo, ki je bilo izposojeno s programsko opremo COBISS3/Izposoja.
- Dodana je možnost priprave opominov v obliki za pošiljanje po e-pošti. V oknu Priprava opominov označimo, katere opomine želimo poslati na e-naslov (npr. naredimo kljukico pri 1. opomin na e-naslov in pri 2. opomin na e-naslov). Opomini v obliki za pošiljanje po e-pošti se pripravijo za tiste člane, ki imajo v podatkih za eobveščanje vpisan e-naslov. Za preostale člane se pripravijo opomini v obliki za izpis na

POZOR: Če pripravljamo opomine v XML-obliki, ob pripravi opominov ne uporabimo možnosti pošiljanja po e-pošti.

- Pri izpisu opominov v XML-obliki je možno na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom dodati podatek o datumu poteka roka izposoje. Podatek se izpiše za vsak izvod posebej v elementu <bookRetDate>dd.mm.llll</bookRetDate>.
- Pri pošiljanju zadolžnice v elektronski obliki je v sporočilu dodano besedilo *Dokument je v priponki.*
- Pri pripravi izpisa *I-G-02: Najbolj iskano gradivo* sta umaknjena parametra poizvedbe "Naslov" in "Avtor".
- Za potrebe posredovanja informacij o izposoji gradiva javnosti je dodan nov izpis *I-G-10: Transakcije z gradivom (za stike z javnostmi)*. Izpis je dodan v podmapo Seznami / Gradivo. Ob pripravi seznama se najprej odpre iskalnik Iskanje – Bibliografski zapis, v katerem poiščemo in izberemo gradivo, ki ga želimo vključiti



v seznam. Nato določimo še, katere transakcije želimo upoštevati pri pripravi seznama, obdobje evidentiranja teh transakcij in oddelek transakcij.

Ko je priprava izpisa zaključena, se pripravita dva obrazca (izpisa):

Transakcije z gradivom – prvih 100 naslovov;

- Transakcije z gradivom – za nadaljnjo obdelavo.

Izpis prvega obrazca je oblikovno pripravljen za izpis na tiskalnik. V drugem obrazcu so podatki pripravljeni v besedilni datoteki, med seboj so ločeni z znakom "|". Obrazec shranimo na ustrezno mesto s klikom na gumb **Shrani kot**. Za nadaljnjo obdelavo lahko podatke uvozimo v druga orodja (npr. Excel).

POZOR: Če izpis pripravljamo za daljše časovno obdobje ali za večji obseg gradiva, ga je treba obvezno pripraviti po urniku zunaj delovnega časa.

- V iskalniku **Transakcije** sta atributa "Opomba o transakciji" in "UDK za statistiko (675s)" indeksirana besedno, preostali atributi pa frazno.
- Dodana je možnost shranjevanja izpisa *I-IZV-06: Seznam dolgov članov* neposredno v Excel (.xls). Po pripravi izpisa v oknu Pregled in pošiljanje izpisa s klikom na gumb Shrani kot določimo, kam naj se datoteka shrani, pri "Vrsta datoteke" pa izberemo možnost *Excel Files [UTF-8] (.xls)*.
- Popravki:
 - pri vračilu gradiva z metodama Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje in Neprosto gradivo / Vračanje z zadržkom se namesto sporočila, da ima gradivo v izposoji status *prosto*, odslej izpiše sporočilo, da ima izvod v zalogi status 7 – *založeno* ali da je gradivo rezervirano za bralni paket;
 - pri vračanju gradiva učbeniškega sklada v katerem koli drugem oddelku;
 - pri kontroli ob istočasni izposoji gradiva z istim COBISS.SI-ID iz kataloga oz. z RFID;
 - pri razvrščanju v izpisu I-G-07: Seznam gradiva brez transakcij / s transakcijami (po naslovih), v drugem obrazcu (izpisu) Seznam gradiva s transakcijami (po naslovih) – prvih 100;
 - pri prikazu statusa rezerviranega izvoda v COBISS+ v času, ko se izvaja vračilo tega izvoda v COBISS3/Izposoji;
 - pri rezervaciji izvoda brez signature v knjižnicah z oddelki rezervacija je onemogočena;
 - pri dodelitvi izvoda brez signature članu z rezervacijo v knjižnicah z oddelki dodelitev je onemogočena;
 - pri prenosu stalnega naslova v tujini ob vpisu študenta iz referenčne baze študentov;
 - pri izpisu informacije o zadnjem prejetem opominu za gradivo, ki je bilo vrnjeno z zadržkom (status v izposoji je *b zadržano*);
 - pri izpisu poštnega naslova člana ob pripravi izpisov I-CG-04: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje (pošta) in I-CG-05: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje (e-pošta);
 - pri evidentiranju atributov "Vnesel" in "Vneseno" ob spremembi koledarja;
 - pri brisanju povezave do nadrejenega člana pri članih kategorije 019 družinska izkaznica;



- pri zapisu atributov "Spremenil" in "Spremenjeno" ob uporabi metode Član / Spremeni oddelek šole;
- pri barvi gumbov v oknu Gradivo domače knjižnice, če ima član postavljeno omejitev Onemogočen obisk;
- pri sporočilu, ki se izpiše ob obdelavi rezervacije, če članu dodelimo drugi izvod, kot je rezerviran, in je ta izvod last oddelka, ki je različen od oddelka rezervacije.

V6.26-01 (07), 26. september 2020

- Popravek:
 - pri vpisu imena računalnika pri elektronski napravi znotraj poslovnega prostora.

V6.26-01 (03), 15. avgust 2020

- Popravek:
 - pri obračunu zamudnine, če je novi cenik začel veljati na datum poteka izposoje in v tabeli časovnih parametrov ni določenega tolerančnega obdobja (stolpec zam.).

V6.26-01 (02), 30. julij 2020

- Popravek:
 - pri dodeljevanju privilegijev za delo z Urbano.

V6.26-01 (01), 7. julij 2020

- Popravek:
 - v skupni bazi članov.

V6.26-01, 24. junij 2020

- V statistikah za področje izposoje za šolske knjižnice, ki ustrezajo podatkom iz vprašalnika BibSiSt (*I-BibSiSt-01: Člani knjižnice, I-BibSiSt-02: Izposoja gradiva*), se odslej ne upoštevajo transakcije za izvode s podlokacij, ki opredeljujejo gradivo učbeniškega sklada.
- Popravek:
 - pri izposoji gradiva, če so v koledarju označeni dnevi, ko je knjižnica zaprta in za katere se zaračunava zamudnina.

V6.26-00(08), 24. junij 2020

- Popravka:
 - pri izposoji na knjigomatu;
 - pri vračilu kompleta v drugem oddelku.

V6.26-00(07), 20. junij 2020

• Delovanje metode **Polje 996/997 / Dodajanje/izločanje gradiva za bralne pakete** je dopolnjeno s kontrolo celovitosti kompleta. Tako lahko zdaj v bralni paket dodamo ali iz njega izločimo samo popolni komplet. Prav tako je v oknu



Institut informacijskih znanosti



Evidentiranje pretoka gradiva v bralne pakete in iz njih dodana možnost tiskanja črtnih kod na tiskalnik za zadolžnice. Če želimo uporabiti to funkcijo, s kljukico označimo možnost **Dodaj IN/CN v seznam za izpis črtnih kod**. Začnemo dodajati gradivo v bralni paket in v polju **Seznam IN/CN za izpis črtne kode** se prikazujejo dodane inventarne številke oz. številke za izposojo za posamezni bralni paket. Ko je dodano vse gradivo za posamezni bralni paket, izberemo gumb **Natisni** in na tiskalnik, ki je določen v logični destinaciji *Zadolžnica – Izposoja*, se natisnejo črtne kode iz seznama. Te lahko nato uporabimo za lažjo izposojo bralnega paketa.

- Popravki:
 - pri obliki obvestila o spletnem plačilu, ki ga uporabnik prejme po elektronski pošti;
 - pri besedilu v oknu za hitro vračanje z zadržkom (metoda Neprosto gradivo / Vračanje z zadržkom), če se uporablja RFID-naprava;
 - pri vračilu gradiva z zadržkom v oknu Gradivo domače knjižnice, če je gradivo izposojeno pri drugem članu;
 - pri paketnem brisanju poteklih rezervacij;
 - pri ročnem evidentiranju terjatve.

V6.26-00(04), 23. maj 2020

Za lažje vračanje gradiva, ki mora v karanteno in se mu v izposoji določi status b – zadržano, je dodana hitra metoda Neprosto gradivo / Vračanje z zadržkom. Še vedno veljajo navodila na tej povezavi.

V6.26-00(03), 20. maj 2020

 Pri postavljanju gradiva v karanteno se ne upošteva koledar, če je za status b – zadržano obdobje veljavnosti določeno z ustreznim parametrom.

V6.26-00(01), 30. april 2020

- Dodana je možnost določanja obdobja, za katero v izposoji velja status b zadržano. To je povezano s karanteno vrnjenega gradiva v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Funkcionalnost je vključena z ustreznim parametrom. Če parameter ni določen, se upošteva vrednost *rez.* v časovnih parametrih. Navodila za evidentiranje vračila gradiva, ki mora v karanteno, so na tej <u>povezavi</u>.
- Popravek:
 - pri kontroli potrebnih pooblastil za izvedbo metode Gradivo / Prenesi rezervacije na drugo gradivo. Potrebni sta pooblastili HLD_CTD – prenosi, brisanje polj in LOAN_RES – urejanje seznama rezervacij.

V6.26-00, 25.–26. april 2020

 Dodana je možnost pregleda transakcij v izposoji za posameznega člana z objektno metodo Član / Pokaži transakcije. Člana za katerega želimo preveriti transakcije poiščemo in na objektu, ki se naloži na delovno področje, uporabimo metodo (desni





klik) **Pokaži transakcije**. V oknu **Iskanje – Transakcije** lahko omejimo izpis po različnih kriterijih, npr. na določeno vrsto transakcije v določenem obdobju. Nova metoda omogoča samo vpogled v transakcije, izpis transakcij pa je še vedno možen v segmentu *COBISS3/Izpisi* s pripravo izpisov *I-TR-01: Transakcije pri članu (številka izkaznice)* in *I-TR-02: Transakcije pri članu (številka člana)*. Za uporabo nove metode je potrebno pooblastilo *RPT_SPC – posebna pooblastila*.

 Dodana je možnost uporabe metode za hitro vračilo gradiva brez izbire člana Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje, ne da bi se pri tem odprlo okno Gradivo domače knjižnice. Možnost se vključi na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom. V knjižnicah, v katerih je s posebnim parametrom že določeno, da se okno Gradivo domače knjižnice po potrditvi vračila gradiva zapre, je ta možnost že vključena.

Ob vračilu gradiva brez izbire člana se po novem vse kontrole izvedejo, preden se odpre okno **Gradivo domače knjižnice** (npr. obstoj rezervacij). V knjižnicah, kjer je do zdaj po potrditvi vračila ostalo okno **Gradivo domače knjižnice** odprto, potrditev vračila ni več potrebna, ker se po odčitavanju identifikacijske številke gradiva vračilo izvede takoj.

- V knjižnicah z oddelki je v oknu Gradivo domače knjižnice vidno samo gradivo, ki je bilo pri članu evidentirano v oddelku prijave. Pri članu, ki ima evidentirano gradivo vsaj v enem oddelku knjižnice, ki je različen od oddelka prijave, se v zgornjem delu okna Gradivo domače knjižnice izpiše indikator opomb CIR. Pred indikatorjem CIR se po novem pojavi ikona Pokaži, s klikom na katero izpišemo seznam evidentiranega gradiva v vseh oddelkih. Seznam se v prikazu Pregled evidentiranega gradiva po vseh oddelkih izpiše privzeto. Prikaz podatkov o evidentiranem gradivu lahko spremenimo z izbiro privzetega ali uporabniško definiranega prikaza rezultatov iskanja za neprosto gradivo.
- Dopolnjeno je delovanje metode Polje 996/997 / Dodajanje/izločanje gradiva za bralne pakete, ki je namenjena označevanju gradiva za različne akcije bralnih paketov v knjižnicah. Ko gradivo vključimo v bralne pakete, se izvede rezervacija prostega gradiva s statusom gradivo v bralnem paketu. V katalogu in COBISS+ ima takšno gradivo status izvoda rezervirano, gradivo je v bralnem paketu. Prav tako je podatek o tem, da je gradivo v bralnem paketu, viden v oknu Vpogled v stanje gradiva (gumb Preglej v katalogu in metoda Polje 996/997 / Preglej). V oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva je v spustnem seznamu "Prikaz seznama rezervacij" dodan prikaz gradivo v bralnih paketih, za katerega je možna zgolj priprava seznama. Prav tako sta dodani transakciji 74 dodano v bralni paket in 75 odstranjeno iz bralnega paketa. OPOZORILO: Gradivo, ki je bilo določeno za bralne pakete pred namestitvijo nove verzije programske opreme COBISS3, bo treba po namestitvi ponovno uvrstiti v bralne pakete.
- Dodana je možnost evidentiranja obiska nečlana v čitalnici. Obisk nečlana v čitalnici evidentiramo z razredno metodo Član / Evidentiraj obisk, tako da v oknu Evidentiranje obiska izberemo možnost Obisk nečlana v čitalnici. Ob tem se evidentira transakcija 43 obisk nečlana v čitalnici, ki se privzeto upošteva ob pripravi statistik Izračun števila obiskov (I-STA-OT01 I-STA-OT07 in I-STA-O10 I-STA-O20).

Stran 57

Prešernova ulica 17
 2000 Maribor
 Slovenija



- V urejevalniku podatkov o članu je možno izbrati novo omejitev Onemogočena poravnava terjatev. Omejitev postavimo članu, ki je v postopku sodne izterjave in zato želimo programsko onemogočiti evidentiranje poravnave terjatev. Za člana s to omejitvijo je prav tako onemogočena poravnava terjatev v Moji knjižnici.
- Dodana je možnost prenosa rezervacij neprostega gradiva na drugo gradivo. To . možnost uporabimo, če smo npr. dokupili gradivo, za katerega moramo kreirati nov bibliografski zapis zaradi druge izdaje; ker pa je na prvem gradivu več rezervacij, bi radi del teh rezervacij prenesli na drugo gradivo. Prenos rezervacij je možen z objektno metodo Gradivo / Prenesi rezervacije na drugo gradivo. Če smo izbrali gradivo v več delih ali različnih fizičnih oblikah, je najprej treba izbirati med rezervacijami za posamezni del gradiva ali fizično obliko gradiva. Odpre se okno Prenos rezervacij gradiva v zapis za drugo gradivo, kjer v seznamu rezervacij za izbrano gradivo (na levi strani) označimo rezervacije in jih izberemo za prenos s klikom na Dodaj. V knjižnicah z oddelki se izpiše seznam rezervacij, ki so bile evidentirane v oddelku, kjer smo trenutno prijavljeni. V seznamu so rezervacije razvrščene po času nastanka. Po kliku na V redu se odpre iskalnik Iskanje – Gradivo, kjer poiščemo gradivo, na katero želimo prenesti izbrane rezervacije. Če na drugem gradivu obstajajo prosti izvodi, se pri članih evidentirajo rezervacije prostega gradiva (status O). Koliko rezervacij prostega gradiva se bo ob prenosu rezervacij evidentiralo, je odvisno od števila izbranih rezervacij za prenos in števila prostih izvodov. Če na drugem gradivu ni prostih izvodov, se prenesejo rezervacije neprostega gradiva (status R). Če na drugem gradivu že obstaja rezervacijska vrsta, se prenesene rezervacije uvrstijo na konec te vrste. Postopek prenosa rezervacij je možno uporabiti tudi za dodelitev novih dokupljenih izvodov na istem gradivu. Prenos rezervacij ni možen za: serijske publikacije, gradivo v kompletu in rezervacije, ki so bile evidentirane v postopku medknjižnične izposoje. Ob prenosu rezervacije neprostega gradiva se v transakcije evidentira transakcija 39 - ročno urejanje seznama rezervacij. Za uporabo nove metode sta potrebni pooblastili HLD_CTD – prenosi, brisanje polj in LOAN_RES – urejanje seznama rezervacij.

OPOZORILO: pred prenosom rezervacij je priporočljivo preveriti število rezervacij na prvem in drugem gradivu ter število prostih izvodov na drugem gradivu.

Dodana je možnost nastavitve privzetega datuma poteka izposoje na nivoju oddelka knjižnice, ki šolskim knjižnicam omogoča, da pred koncem šolskega leta izposodijo gradivo samo do določenega datuma. Datum poteka se določi z objektno metodo Oddelek / Datum poteka izposoje, na enak način kot za oddelek učbeniškega sklada. Tako določen datum poteka velja za izposojo vsega gradiva v tem oddelku, ne glede na vrsto gradiva ali morebitne omejitve dostopnosti (npr. 996/997p = 3 – časovno omejena dostopnost – 14 dni). Sporočilo o omejeni dostopnosti se izpiše kljub upoštevanju drugačnega datuma poteka, tako da lahko izposojevalec po potrebi ročno spremeni datum poteka.

Možnost se vključi s posebnim parametrom na zahtevo knjižnice, ki navede, za kateri oddelek naj bo možno določiti enotni datum poteka izposoje.

 Dodano je programsko razvrščanje postavk v ceniku glede na kodo storitve/terjatve. Ob dodajanju novih postavk ali brisanju obstoječih se postavke programsko razvrstijo v okviru posameznega zavihka.



- Dodana je možnost, da se pri iskanju v katalogu poleg statusa v izposoji izpišejo še podatki o članu, ki ima gradivo izposojeno (številka izkaznice, ime in priimek člana).
 Izpis podatkov o članu se vključi na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom.
 Podatki o članu se izpišejo pri gradivu, ki ima v izposoji enega od statusov: c izposojeno na dom, s izposojeno v čitalnico, b zadržano, l izgubljeno, d medoddelčno izposojeno, m –izposojeno po MI.
- V katalogu, zavihek **Polje 996/997**, je dodano novo iskalno polje "Oddelek za izposojo" in nova predpona za iskanje HDP=.
- Vključeno je programsko shranjevanje seznama članov pred in po spremembi oddelka šole, ki se pripravi z razredno metodo Član / Spremeni oddelek šole. Shranjena izpisa lahko ponovno izpišemo v segmentu COBISS3/Izpisi v mapi Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja.
- Med podatke o članu, ki se izpisujejo na opominu, je mogoče vključiti tudi izpis podatka o oddelku oz. letniku šole. V ta namen je v urejevalniku podatkov za opomine (metoda **Opomini / Pripravi obrazce za opomine**) dodana nova spremenljiva vrednost oddelek/letnik šole. Podatek se na opominu izpiše v obliki kode in vrednost iz lokalnega šifranta *Razred, razrednik (CODE 310)*.
- V izpisu *I-CG-01: Člani z evidentiranim gradivom* je dopolnjen stolpec *opis gradiva* s podatkom o letu izida.
- V oknu za spreminjanje uporabniških nastavitev za spremljanje in obdelavo rezervacij prostega gradiva je h gumbu **Izbira atributov** dodan zaslonski namig.
- Popravki:
 - pri izpisu statusa izposoje z metodo Polje 996/997 / Preglej v oddelku, ki ni matični oddelek gradiva;
 - pri preklicu paketnega brisanja neaktivnih članov po urniku;
 - pri izpisu datuma nastanka rezervacije neprostega gradiva v oknu Gradivo domače knjižnice, pri rezerviranem izvodu, kateremu se je spremenil status iz *R* v *O* zaradi brisanja rezervacije prostega gradiva pri drugem članu;
 - pri kontroli celovitosti rezerviranega kompleta ob izposoji;
 - pri vračilu gradiva z zadržkom, če je bilo pred tem izposojeno v čitalnici;
 - pri kontroli obveznosti stalnega naslova člana ob izhodu iz urejevalnika Član s klikom na Prekliči;
 - pri izpisu cene članarine ob spletnem podaljšanju članstva;
 - pri izpisu naslova gradiva iz zadnjega opomina v izpisu *I-IZV-01: Seznam* neizterjanih tožb;
 - pri izpisu *I-G-07: Seznam gradiva brez transakcij / s transakcijami (po naslovih)*, če ob pripravi izpisa poiščemo gradivo po COBISS.SI-ID; odslej se v izpis uvrstijo tudi transakcije izposoje, ki imajo pri atributu COBISS.SI-ID vpisano še oznako dela;
 - pri razvrščanju v izpisih, ki se pripravita ob izvedbi postopka spremembe oddelka šole;
 - pri izposoji gradiva, ki je že rezervirano pri drugem članu (status izvoda v izposoji je O ali W);



- pri upoštevanju načina obračuna terjatve, ki je določena v ceniku pri postavki za opomin – terjatev za opomin se programsko evidentira ob pripravi opominov samo, če je pri postavki v ceniku izbran način obračuna programsko;
- pri brisanju člana, če ima izposojeno e-knjigo brisanje člana ni možno.

V6.25-00(03), 15. februar 2020

- Dodana je možnost prejemanja kopije pozdravnega sporočila ob vpisu novega člana na e-naslov, ki je v knjižnici določen za prejemanje kopij e-obvestil. Možnost se na zahtevo knjižnice vključi s posebnim parametrom.
- Popravek:
 - pri kontroli podatkov za e-obveščanje ob rezervaciji v COBISS+.

V6.25-00(02), 15. februar 2020

- Popravka:
 - pri zapisu blagajniške transakcije ob storniranju poravnave terjatve, pri kateri je bil obračunan popust;
 - pri shranjevanju e-naslova v urejevalniku Član, zavihek Naslovi.

V6.25-00(01), 6. februar 2020

- Popravek:
 - pri zapisu transakcije za izposojo e-knjige.

V6.25-00, 1. –2. februar 2020

 Dodana je možnost obračuna popustov pri zaračunavanju knjižničnih storitev oziroma terjatev. Osnova za obračun popustov je seznam popustov, v katerem lahko določimo različne vrste popustov. Seznam popustov kreiramo z novo razredno metodo Cenik / Dodaj nov seznam popustov. Pogoj za kreiranje seznama popustov je, da ima uporabnik pooblastilo za urejanje cenika in obstoj veljavnega cenika.

Po izbiri metode **Cenik / Dodaj nov seznam popustov** v knjižnicah z oddelki najprej izberemo, ali bo seznam popustov veljal za celo knjižnico ali za posamezen oddelek, podobno kot pri ceniku. Nato se odpre okno **Seznam popustov**, v katerem dodamo novo vrsto popusta s klikom na **Nov objekt**. V oknu za vnos popusta določimo:

- ime popusta (npr. 8. februar), ki ne sme biti daljše od 20 znakov
- datum ali obdobje veljavnosti popusta
 Če velja popust samo en dan, pri "Velja od" in "Velja do" vpišemo isti datum (npr.: 08. 2. 2020). Če popust velja ne glede na datum, pri "Velja od" in "Velja do" pustimo prazno.
- če velja popust vsako leto na isti dan ali isto obdobje pri "Velja vsako leto" označimo s kljukico (npr. 8. februar)
- način obračuna ročno ali programsko
 Ročni način obračuna izberemo za popuste, ki se bodo obračunavali ročno s strani izposojevalca (npr. popust pri članarini v knjižnici zaradi članstva v nekem društvu), programski način pa za popuste, ki veljajo za določeno



vrsto terjatev na določen datum (npr.: 50-odstotni popust na članarino ob dnevu knjižnice).

- stopnjo popusta
- na katere vrste storitev/terjatev se popust nanaša
 S klikom na gumb **Storitve/terjatve** odpremo okno, v katerem označimo, za katere postavke iz veljavnega cenika bo veljal popust.

Ko nov seznam popustov shranimo, dobi status v pripravi. Aktiviramo ga z objektno metodo **Seznam popustov / Določi seznam popustov kot veljaven**. Nov seznam popustov lahko kreiramo tudi na osnovi trenutno veljavnega z objektno metodo **Seznam popustov / Kopiraj v pripravljeni seznam popustov**. Ob aktiviranju novega seznama popustov dobi pred tem veljavni seznam popustov status v arhivu.

Popust se obračuna v oknu **Evidentiranje in poravnava terjatev** glede na način obračuna, ki je določen pri posamezni vrsti popusta. Na dan veljavnosti popusta se pri terjatvah, kjer je določen programski način obračuna, znesek terjatve zmanjša za popust, v stolpcu "Stopnja popusta" se izpiše stopnja popusta, pri "Znesek popusta" pa skupni znesek obračunanih popustov.

Popust lahko obračunamo tudi ročno, tako da v oknu **Evidentiranje in poravnava terjatev** izberemo terjatev ter nato izberemo vrsto popusta v seznamu, ki se odpre po kliku na gumb **Popust**. Na ta način je možno obračunati popust samo za storitve/terjatve in na datum, kot je določeno za izbrano vrsto popusta. Če po ročnem obračunu popusta zapustimo okno **Evidentiranje in poravnava terjatev**, ne da bi izvedli tudi poravnavo terjatve, popust ob ponovnem odpiranju okna s terjatvami ne bo več viden.

Pri evidentiranju poravnave terjatve za nečlana je možen samo programski način obračuna popusta.

Popust se pri poravnavi terjatve upošteva samo, če je terjatev poravnana na dan, ko je bil popust obračunan. Na računu se v primeru obračunanega popusta izpiše stopnja popusta in cena na enoto z DDV brez popusta.

OPOZORILA:

- Stopnja popusta, določena pri postavki v ceniku, se ob evidentiranju terjatve ne upošteva več, zato jo je priporočljivo izbrisati.
- Trenutno je popust možno obračunati samo ob plačilu terjatve v knjižnici, pri spletnem plačilu se popust ne upošteva.
- V seznamu evidentiranega gradiva, ki se izpiše kot dodatek ob izdaji računa, se ločeno izpiše izposojeno in rezervirano gradivo.
- V skladu s <u>Pravilnikom o spremembi Pravilnika o zahtevah za računalniške</u> programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov (UL RS, št. 77) sta dopolnjena izpisa podatkov o izdanih računih pri gotovinskem poslovanju – datoteki IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT in IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT s podatki v zvezi z novo davčno stopnjo 5 %. Podatke za obe datoteki je mogoče pripraviti z metodo



Račun / Izpiši podatke o izdanih računih (IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT) oziroma Račun / Izpiši podatke o izdanih računih (IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT).

- Pri pripravi izpisa *I-G-02: Najbolj iskano gradivo* sta dodana parametra poizvedbe "Naslov" in "Avtor" (frazno indeksirana, razlikovanje velikih/malih črk).
- V izpisu *I-G-09: Seznam gradiva brez transakcij (po izvodih)* so dopolnjeni podatki o izvodu: v drugem obrazcu (pripravljenem za nadaljnjo obdelavo) sta dodana podatka o formatu in tekoči številki v signaturi.
- Popravki:
 - pri obdelavi rezervacije serijske publikacije, ob kateri se dodeli drug zvezek;
 - pri stornu računa, za katerega je bil že izdan dobropis storno ni možen;
 - pri izposoji gradiva v kompletu na knjigomatu, če ima član to gradivo rezervirano v drugem oddelku;
 - pri komunikaciji s POS-terminalom ob negotovinskem plačilu z integriranim POS-terminalom v COBISS-u;
 - pri evidentiranju transakcije ob izposoji e-knjige;
 - pri evidentiranju transakcije 52 sprememba podatkov preko COBISS+ in mCOBISS;
 - pri upoštevanju tolerančnega obdobja ob pripravi opominov, če je datum poteka oziroma datum priprave predhodnega opomina v preteklem letu;
 - pri kontroli duplikatov v bazi članov ob spletnem vpisu s študentsko identiteto;
 - pri izpisu neporavnanih terjatev na zadolžnici oziroma računu, če gre za terjatve, ki so nastale v času, ko je knjižnica uporabljala še COBISS2/Izposojo;
 - pri upoštevanju parametra, ki določa, za katere statuse rezervacij je možen preklic z aplikacijo mCOBISS;
 - pri odpisu izgubljenega gradiva za člana, ki je že prejel zadnji opomin za to gradivo in s tem prepoved izposoje na dom.

V6.24-00, 7. –8. december 2019

- Pri izvodu, ki je bil iz originalne podlokacije preusmerjen na drugo podlokacijo, se pri signaturi v Katalogu izpiše podlokacija preusmeritve (996/997e\E), v oklepaju pa še originalna podlokacija (996/997d\I).
- Pri brisanju izgubljenega gradiva pri članu se obračuna zamudnina, če je datum veljavnosti statusa *L izgubljeno* že potekel.
- Pri vpisu novega člana s prenosom iz referenčne baze študentov se prenese tudi podatek o državljanstvu.
- Onemogočen je preklic vpisa novega člana, pri katerem je že registrirana Urbana (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano).
- V sporočilu, ki se izpiše ob izposoji izvoda, ki ni prost, ker je izposojen pri istem ali drugem članu, se poleg podatka o inventarni številki izpiše še naslov gradiva.
- Pri brisanju podatkov o članu je kot razlog za brisanje dodana še možnost *prešolanje*.
- Nekatera sporočila ob vračilu gradiva, ki so se do zdaj izpisovala med Windowssporočili, se izpišejo v novem oknu, da jih izposojevalec ne bi spregledal. To so:
 - sporočilo ob vračilu gradiva, ki je nedostopno za izposojo,
 - sporočilo ob odpisu izgubljenega gradiva, pri čemer se zbriše seznam rezervacij, ker v knjižnici ni več dostopnega izvoda gradiva,

Stran 62

 Prešernova ulica 17 2000 Maribor
 Slovenija



- sporočilo ob odpisu izgubljenega gradiva, pri čemer se evidentira rezervacija drugega izvoda gradiva, ki je brezpogojno dostopno,
- sporočilo ob vračilu gradiva v drugem oddelku, kot v tistem, v katerem je bilo izposojeno.
- Ob vračilu gradiva z zadržkom je dodana kontrola obstoja rezervacij, ki v primeru, da rezervacije obstajajo, izpiše opozorilo, da je treba gradivo prednostno obravnavati.
- Pri spletnem podaljšanju članstva je dodana kontrola starosti člana za člane kategorije 001 – predšolski otroci, 002 – osnovnošolci in 003 – srednješolci. Če starost člana več ne ustreza kategoriji, podaljšanje članstva v Moji knjižnici ni možno.
- Izvoda, ki je izposojen za nedoločen čas, ni možno izbrati za rezervacijo prek COBISS+.
- V izpisu *I-G-09: Seznam gradiva brez transakcij (po izvodih)* so dopolnjeni podatki o izvodu: v prvem obrazcu (pripravljenem za izpis na tiskalnik) je dodan podatek o letu izida, v drugem obrazcu (pripravljenem za nadaljnjo obdelavo) pa so dodani podatki o letu izida, statusu izvoda v zalogi in datumu inventarizacije.
- Dodana je možnost vključitve mest za prevzem gradiva. Gre za novo funkcionalnost, ki omogoča, da lahko za rezervirano gradivo določimo lokacijo, na kateri ga bo član prevzel. To funkcionalnost bomo vključevali in jo dopolnjevali po dogovoru in v sodelovanju s posamezno knjižnico, ki želi članom omogočiti prevzem gradiva na različnih fizičnih lokacijah (v knjižnici ali v drugih oddelkih).
- Evidentiranje transakcij v izposoji je dopolnjeno z naslednjimi podatki:
 - podatki o članih: starost člana, postajališče bibliobusa (kjer je bil član vpisan), visokošolski zavod v eVŠ, skupina članov;
 - podatki o gradivu in zalogi: postavitveni UDK (iz 996/997d\u), interna oznaka (iz 996/997d\i), datum inventarizacije (iz 996/997o), način nabave (iz 996/997v), financer (iz 996/9974), oznaka fizične oblike, naslov, avtor, oznake zapisa (iz 992b), vrsta vsebine (iz 105b), podlokacija (iz 996/997d\l), zbirka, razvrstitev strokovnega gradiva, COBISS.SI-ID originalnega zapisa (iz 001xv);
 - podatki o rezervacijah: mesto za obdelavo rezervacij, mesto za prevzem rezervacij.

Novi podatki se bodo v transakcijskih datotekah začeli evidentirati šele z namestitvijo verzije V6.24-00, za nazaj se podatki ne bodo dodajali. Uporaba novih podatkov:

- pri uporabi orodja za izvoz podatkov jih bo možno izbrati v seznamu atributov za izpis, prav tako bo možno na osnovi teh podatkov oblikovati poizvedbe,
- pri pripravi izpisov statistik, kjer se odpre iskalnik transakcij, so ti podatki dodani v seznam iskalnih polj.
- Popravki:
 - pri izpisu besedila na podpisni tablici, kadar gre za daljše besedilo na več straneh;





- pri iskanju članov v iskalniku Član po iskalnem polju "Število obiskov na leto (I)";
- pri ažuriranju opombe pri oddelku knjižnice;
- pri izpisu opombe v izpisu *I-BP-02: Blagajniška priloga z DDV;*
- pri izpisu signature v izpisu I-G-09: Seznam gradiva brez transakcij (po izvodih);
- pri izpisu signature na listku iz kataloga;
- pri poimenovanju atributa "Podlokacija" v transakciji izposoje ker je v atributu zapisana podlokacija preusmeritve (če je vpisana v podpolju 996/997e\E), je ta atribut preimenovan v "Sedanja podlokacija (d\I, e\E)";
- pri evidentiranju transakcije 18 vračilo z zadržkom, če je član vrnil gradivo v drugem oddelku;
- pri izpisu števila članov, naročenih na potisna obvestila, v seznamu, ki se pripravi z metodo Elektronsko obveščanje / Seznam članov s podatki za eobveščanje;
- pri evidentiranju izgube gradiva je v oknu Izbira statusa onemogočena izbira vrednosti IZPOSOJENO, če ima izvod status C izposojeno na dom;
- pri paketnem brisanju poteklih rezervacij za gradivo v kompletu, če obstaja zanj rezervacijska vrsta;
- pri podaljšanju roka izposoje v Moji knjižnici za gradivo, za katero se programsko zaračunava izposojevalnina – podaljšanje je onemogočeno;
- pri podaljšanju vsega evidentiranega gradiva preko knjigomata če je skrajni rok za vrnitev gradiva krajši od predvidenega roka podaljšanja, je podaljšanje uspešno (prej se je izpisalo, da podaljšanje ni bilo uspešno). Dodatno obvestilo, da je bila izposoja gradiva podaljšana za krajši rok, bo vključeno v naslednji verziji.

V6.23-01, 12. september 2019

- Pri pripravi vpisnice z gumbom Vpisnica v urejevalniku Član je vključena možnost izbire med več uporabniškimi definicijami vpisnic, če je tako navedeno pri parametru, ki omogoča upoštevanje uporabniške definicije izpisa.
- Popravek:
 - pri poimenovanju omejitve pri članu ker omejitev Prepoved uporabe knjigomata onemogoča izposojo in podaljšanje roka izposoje prek knjigomata, ne pa tudi vračila gradiva na knjigomatu, je preimenovana v Prepoved izposoje na knjigomatu.

V6.23-00(03), 3. september 2019

- Popravek:
 - pri vpisu članov v knjižnici, ki uporablja skupno bazo članov.

V6.23-00(02), 31. avgust 2019

- Popravek:
 - pri prikazu skupnega zneska neporavnanih terjatvah v atributu člana "Terjatve".





V6.23-00(01), 22. avgust 2019

- Popravek:
 - pri nalaganju referenčne baze študentov.

V6.23-00, 21. avgust 2019

- V izpisu *I-G-02: Najbolj iskano gradivo* so podatki o gradivu dopolnjeni s podatki o kraju izida, založniku in letu izida.
- Popravki:
 - vpis številke mobilnega telefona MSISDN je razširjen z možnostjo vnosa številke, ki nima slovenske mednarodne klicne kode (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano);
 - pri evidentiranju blagajniške transakcije za izdajo dobropisa, če je bila terjatev poravnana v drugem oddelku, kot je bila evidentirana;
 - pri izbiri nadrejenega člana v urejevalniku Član za člana kategorije 019 družinska izkaznica.

V6.22-00(06), 16. julij 2019

- Vključena je možnost paketnega brisanja neaktivnih članov v knjižnicah s skupno bazo članov (npr. KISUM).
- Popravek:
 - umaknjene so podvojene razredne metode v Domači knjižnici: Časovni parametri, Koledar in Način izposoje (tabela pq).

V6.22-00(03), 29. junij 2019

- Popravek:
 - pri evidentiranju terjatve zaradi neprevzema rezerviranega gradiva ob brisanju poteklih rezervacij.

V6.22-00, 8. –9. junij 2019

- Dodana je metoda Polje 996/997 / Dodajanje/izločanje gradiva za bralne pakete, ki je namenjena označevanju gradiva za različne akcije bralnih paketov v knjižnicah. Gradiva v bralnem paketu ni možno rezervirati v okviru segmenta izposoje in na COBISS+. Izposojevalec oz. uporabnik na COBISS+ dobi sporočilo, da je gradivo vključeno v bralni paket. Ko izposodimo izvod takega gradiva, se v atributu V bralnem paketu umakne oznaka, da je izvod del bralnega paketa. V bralni paket ni možno dodati inventarnih številk, ki so evidentirane v izposoji, imajo določen status v zalogi ali stopnjo dostopnosti (p) 6 ali 7.
- Dodana je storitev obveščanja novih članov knjižnice, kadar člane iz datoteke vpiše IZUM, kar je v uporabi predvsem za šolske knjižnice. Ob včlanitvi v knjižnico član na svoj e-naslov prejme pozdravno sporočilo iz sistema COBISS. Pogoj za pošiljanje sporočila je, da je bil v datoteki pri članu vpisan e-naslov za e-obveščanje, geslo za Mojo knjižnico pa ni bilo določeno. V sporočilu sta povezavi do nastavitve gesla za



uporabo servisa Moja knjižnica in do informacij o tem, katere funkcionalnosti in storitve sistem COBISS.SI omogoča.

- V seznam atributov, ki se izpiše v brskalniku za člana na delovnem področju, je dodana številka mobilnega telefona.
- V oknu Podpisna tablica je možno s tipko Enter izbrati gumb, na katerem je fokus.
- V Katalogu je možen izpis lista s podatki o izbranih izvodih gradiva za več izvodov hkrati, tako da izvode v seznamu zadetkov označimo in s tipko <Shift> ter klikom na gumb Preglej izpišemo listke. Na listku se podatki o signaturi izpišejo poudarjeno in v večji pisavi.
- Na obrazcu izpisa *I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah* za pošiljanje po klasični pošti je spremenjena pozicija izpisa naslovnika (člana), tako da je prilagojena ovojnicam z levim okencem, v stolpcu "Oddelek" se izpiše naziv oddelka namesto številčne oznake.
- Pripravljen je nov izpis *I-C-12: Statistika članov, naročenih na e-obvestila,* ki omogoča pripravo statistike članov, ki so naročeni na različne vrste e-obveščanja. Izpis je dodan v podmapo Seznami / Člani. Ob pripravi izpisa se najprej odpre iskalnik Iskanje Član, v katerem lahko izberemo vse člane ali samo določene, ki jih želimo vključiti v pripravo statistike.
- Izpisi I-CG-03: Člani in iztekajoči se rok izposoje, I-CG-04: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje (pošta) in I-CG-05: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje (e-pošta) so dopolnjeni z izpisom števila dni zamude. Izpiše se število dni zamude do datuma, ko smo posamezni izpis pripravili.
- Pri parametru poizvedbe "Transakcija" je med privzetimi vrstami transakcij dodana transakcija 56 – podaljšanje članstva preko COBISS+ ali mCOBISS. Dopolnjene so statistike skupine Statistike / Aktivni člani, Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani in BibSiSt (NUK – CeZaR) / ... / Člani.

Popravki:

- pri izpisu števila dni zamude v oknu Gradivo domače knjižnice, ko je knjižnica ob prehodu v novo leto po koledarju zaprta dalj časa;
- pri upoštevanju tolerance za obračun zamudnine pri gradivu, ki je izposojeno v čitalnico (status S) – toleranca se ne upošteva;
- pri hitrosti izvajanja postopkov v oknu Gradivo domače knjižnice;
- pri vračilu gradiva s pomočjo RFID z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje se namesto sporočila, da ima izvod v izposoji status prosto, odslej izpiše sporočilo, da ima izvod v zalogi status 8 – izgubljeno ali 9 – odpisano;
- pri evidentiranju izposoje v čitalnici z metodo Polje 996/997 / Evidentiraj transakcijo z gradivom v čitalnici, če knjižnica uporablja RFID;
- pri obračunu terjatve za višji opomin, če je član v času od prejema predhodnega opomina vrnil katerega od izvodov gradiva iz opomina, ni pa poravnal terjatve;
- pri ročnem evidentiranju terjatve, za katero je v ceniku določena postavka s ceno 0,00 EUR in načinom obračuna *ročno*;



Stran 66

Institut informacijskih znanosti



- pri negotovinskem plačilu z integriranim POS-terminalom v COBISS-u pri atributu "Vrsta negotovinskega plačila" in vpisu vrste plačilne kartice (vpiše se podatek, ki ga vrne POS-terminal, tudi če podatka ni v šifrantu Vrsta negotovinskega plačila);
- pri storniranju negotovinskega plačila na POS-terminalu (če je integriran v COBISS);
- pri negotovinskem plačilu z integriranim POS-terminalom v COBISS-u, če je prišlo do napake v komunikaciji;
- pri izpisu računa, če okno za pripravo drugega izpisa zapremo, preden potrdimo opozorilo o odprtem oknu;
- pri razvrstitvi računov v izpisu *I-BP-02: Blagajniška priloga z DDV* (računi so razvrščeni po času transakcije);
- pri ročni spremembi datuma poteka, če gre za serijsko publikacijo, ki je rezervirana;
- pri iskanju gradiva v katalogu; če medoddelčno izposojene izvode iščemo v matičnem oddelku, se odslej izpiše tudi informacija o številu vseh rezervacij za to gradivo v matičnem oddelku;
- pri izpisu statusa v izposoji ob iskanju v COBISS+, za gradivo, zadržano v oddelku zaradi vračila v drugem oddelku, kot je bilo izposojeno;
- pri dodelitvi drugega izvoda prostega gradiva, kot ga je član rezerviral, ker rezerviranega izvoda ob obdelavi rezervacije nismo našli;
- pri izpisu podatkov o članu na zavihku **Info**;
- pri razvrstitvi opomb pri članu v brskalniku na prvem mestu je najnovejša opomba;
- pri upoštevanju člana, ki je zamenjal številko izkaznice v obdobju, za katero smo pripravili izpis *I-C-09: Aktivni člani*, tako da se član izpiše samo enkrat pod trenutno veljavno številko izkaznice;
- pri spletnem vpisu člana, ki je na spletnem obrazcu vpisal poštno številko za kraj v tujini, ki pa obstaja tudi v slovenskem šifrantu poštnih številk;
- pri razvrstitvi članov brez datuma rojstva v tabeli Aktivni uporabniki po starosti glede na leto rojstva (Statistika I-BibSiSt-31: Člani knjižnice);
- pri preklicu rezervacije prek servisa Moje knjižnice za neprost zvezek serijske publikacije (status *R*) v oddelku potujoče knjižnice;
- pri izbiri atributov za prikaz rezervacij (uporabniška nastavitev pri mestih za obdelavo rezervacij prostega gradiva);
- pri prenosu rezervacij neprostega gradiva (status R) ob prenosu zaloge v zapis za drugo gradivo, če ima knjižnica izposojo organizirano po oddelkih;
- pri izposoji serijskih publikacij, če je določena omejitev števila izposojenih zvezkov.

V6.21-00(08), 13. april 2019

- Popravek:
 - pri hitrosti postopkov v segmentu izposoje.



V6.21-00(07), 4. april 2019

- Popravek:
 - pri shranjevanju vhodnih parametrov pri izpisu *I-G-07: Seznam gradiva brez* transakcij / s transakcijami (po naslovih).

V6.21-00(06), 30. marec 2019

- Popravek:
 - pri razvrščanju polj 996/997 pri izračunu obrata gradiva.

V6.21-00(05), 25. marec 2019

- Popravek:
 - pri rezervacijah gradiva.

V6.21-00(04), 22. marec 2019

- Popravka:
 - pri hitrosti postopkov v segmentu izposoje;
 - pri rezervaciji gradiva s statusom B na oddelku.

V6.21-00(03), 21. marec 2019

• Popravek:

– pri ukaznem iskanju pri metodi **Neprosto gradivo / Določitev obrata gradiva**.

V6.21-00(02), 19. marec 2019

- Popravek:
 - pri zapisu transakcij, izvedenih znotraj ene sekunde, v orodju Elastic.

V6.21-00, 16. –17. marec 2019

 V ceniku je v urejevalniku Storitve/terjatve – skupina pri vnosu cene na enoto omogočen vnos bruto cene oz. cene na enoto z DDV na stotinko natančno. Neto cena (atribut "Cena na enoto") se izračuna samodejno glede na izbrano vrsto prometa za obračun DDV.

"Cena na enoto z DDV" se tako na vseh mestih prikazuje na stotinko natančno: v ceniku, pri evidentiranih terjatvah, pri transakcijah v blagajni ...

Pri že evidentiranih terjatvah se "Cena na enoto z DDV" ne prikazuje, če ta atribut ni bil vpisan pri posamezni postavki cenika ob evidentiranju terjatve.

Pri obračunavanju storitev in blaga se v skladu s pravili za zaokroževanje pri vseh vmesnih operacijah do končnega izračuna zneska, ki ga mora za storitve ali blago plačati obiskovalec knjižnice, vsi vmesni zneski še vedno izračunavajo na osnovi neto cen na desettisočinke natančno. Zato so neto cene na enoto, evidentirane terjatve, transakcije v blagajni, trenutna zamudnina vse do zneskov za poravnavo terjatev in do izdelave računa prikazane na desettisočinke natančno. Na računu,



dobropisu in stornu računa so cene, vrednost blaga ali storitev, obračunani DDV, znesek za plačilo in vračilo zaokroženi na stotinke natančno.

OPOZORILO: Vse knjižnice morajo po namestitvi nove verzije programske opreme COBISS3 **obvezno preveriti** postavke v ceniku in **vnesti** bruto ceno (atribut "Cena na enoto z DDV"), kot je v uradnem ceniku. Če cenik ne bo ustrezno urejen, bomo predvidoma po 14 dneh namreč onemogočili dostop v okno **Evidentiranje in poravnava terjatev** pri posameznem članu oz. v okno **Poravnava terjatve za nečlana**.

- Pri negotovinskem plačilu z integriranim POS-terminalom v COBISS-u pri atributu "Vrsta negotovinskega plačila" ni več treba izbrati vrste plačilne kartice – izbere se prva ustrezna vrsta kartice iz šifranta Vrsta negotovinskega plačila. Če podatek vnesemo ročno, se upošteva ta podatek.
- Za določene razredne metode je v oknu brskalnika dodana možnost uporabe tipk na tipkovnici brez predhodne izbire razreda. S pritiskom na tipko je tako možno sprožiti naslednje metode:
 - <!> = Član / Gradivo domače knjižnice
 - <V> = Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje
 - <K> = Gradivo / Katalog
 - <E> = Član / Evidentiraj obisk
 - <O> = Oddelek / Prehod v drug oddelek
 - <M> = Mesto za obdelavo rezervacij / Spremljanje in obdelava rezervacij prostega gradiva
 - <N> = Račun / Evidentiraj poravnavo terjatev za nečlana
 - <Y> = Stanje blagajne / Odpri blagajniški predal
- V orodni vrstici brskalnika lahko z možnostjo Nastavitev orodne vrstice (desni klik na miški v orodni vrstici) dodamo gumb za hitri dostop do razredne metode Polje 996/997 / Preglej.
- Dopolnjeno je iskanje z metodama Član / Išči po ključu in Član / Gradivo domače knjižnice; pri teh metodah je odslej vključeno iskanje po atributih "Številka izkaznice", "Alternativna številka", "Ime", "Priimek", "Ime in priimek skrbnika/poroka" in "Opombe:".
 - Če v iskalni zahtevi ni vpisane nobene številke, se išče po atributih "Ime", "Priimek", "Ime in priimek skrbnika/poroka" in "Opombe". Če pa je del iskalne zahteve številka, se išče po številki izkaznice oz. alternativnih številkah.
 - Pri vpisovanju iskalne zahteve lahko uporabimo diakritične znake ali pa jih opustimo (vpišemo lahko npr. soncek ali šonček); rezultat iskanja bo v obeh primerih enak.
 - Kadar program išče po ključnih besedah, je dodano besedno iskanje (med dvema ali več besedami lahko naredimo presledek ali vmes vpišemo ločila .,;:- in pri iskanju se bodo upoštevale vpisane besede brez ločil).



- Omogočeno je krajšanje iskalnega pojma ali fraze z znakom "*" (zvezdica), ki nadomesti poljubno število znakov. Znak za krajšanje lahko uporabimo le na koncu.
- Pri vpisovanju iskalne zahteve lahko uporabimo velike ali male črke; rezultat iskanja je enak.
- Med besedami v iskalni zahtevi je privzeta logična operacija IN (rezultati iskanja morajo vsebovati vse besede iz iskalne zahteve).
- V iskalniku Iskanje Član je spremenjen privzeti vrstni red iskalnih polj (prvih osem): "Ključne besede", "Številka izkaznice", "Kategorija", "Oddelek/letnik šole", "Datum rojstva", "Ime in priimek skrbnika/poroka", "Občina stalnega bivališča", "Skupina članov". Sprememba je vidna samo pri uporabnikih, ki do zdaj še niso spreminjali privzete nastavitve s klikom na gumb Shrani poizvedbo.
- Na zahtevo knjižnice IZUM vključi parameter, ki omogoča, da lahko člani v Moji knjižnici (COBISS+) podaljšajo članstvo. Knjižnica lahko omeji uporabo nove storitve samo na člane določene kategorije (npr. kategorije, za katere je v ceniku določen programski način obračuna članarine). Po prijavi v Mojo knjižnico lahko član podaljša članstvo s klikom na gumb Podaljšanje članstva, ki se pojavi, če je članstvo že poteklo ali je do poteka članstva manj kot 1 mesec. Članstvo se podaljša za obdobje v skladu z nastavitvami veljavnosti članstva v knjižnici. Če je članstvo že poteklo, se podaljša od trenutnega datuma, drugače pa od datuma zadnjega podaljšanja članstva. Če se članarina zaračuna programsko, se ob tem evidentira tudi terjatev za članarino po ceniku. Član lahko evidentirano terjatev za članarino poravna takoj, če knjižnica omogoča spletno plačilo v Moji knjižnici. Spletno podaljšanje članstva se evidentira kot transakcija 56, na osnovi katere lahko s pripravo izpisov spremljamo uporabo nove storitve.
- Dodana je storitev obveščanja novih članov knjižnice. Ob včlanitvi v knjižnico bo član na svoj e-naslov iz sistema COBISS prejel pozdravno sporočilo. Pogoj za pošiljanje sporočila je, da je bil ob včlanitvi pri članu vpisan e-naslov za eobveščanje, geslo za Mojo knjižnico pa ni bilo določeno. Sporočilo bo član prejel tudi ob spremembi e-naslova v knjižnici, če geslo za Mojo knjižnico še ni nastavljeno. V sporočilu sta povezavi do nastavitve gesla za uporabo servisa Moja knjižnica in do informacij o tem, katere funkcionalnosti in storitve sistem COBISS.SI omogoča.
- V razredu Obvestilo je dodana metoda Seznam nedostavljenih e-obvestil, s katero prikažemo do 100 nedostavljenih e-obvestil na tekoči dan do trenutka izvedbe metode. Če je več kot 100 nedostavljenih e-obvestil, nas program napoti v iskalnik razreda Obvestilo. Prav tako nas program opozori, če ni nedostavljenih e-obvestil.
- Na zahtevo knjižnice IZUM vključi parameter, ki omogoča, da lahko članom, ki imajo zaradi neporavnanih terjatev onemogočeno izposojo, kljub temu rezerviramo proste izvode gradiva (z vnosom/odčitavanjem inventarne številke v oknu Gradivo domače knjižnice ali z izbiro gradiva iz kataloga). Parameter ne vpliva na režim rezervacij prek COBISS+.



- Če ima član rezervirano prosto gradivo, ki ga že čaka v knjižnici (status gradiva je W – čaka na polici (rezervacija)), in članu izposodimo v čitalnico čitalniški izvod, ki pripada istemu bibliografskemu zapisu, se rezervacija prostega gradiva, ki člana že čaka v knjižnici, ne izbriše.
- Če v oknu za izbiro gradiva za nadaljevanje postopka (npr. brisanja rezervacije) ne označimo ničesar, gumb V redu ne deluje, na kar nas opozori tudi zvočni signal. Postopek lahko nadaljujemo samo z izbiro ali preklicem (gumb Prekliči).
- V oknu **Vpogled v stanje gradiva** se ob uporabi metode **Preglej** tudi za proste izvode gradiva izpišejo inventarna številka, signatura in status izvoda v izposoji.
- Pripravljen je nov izpis *I-G-09: Seznam gradiva brez transakcij (po izvodih)*, ki omogoča pripravo seznamov z izvodi gradiva, pri katerih v izbranem obdobju ni bilo evidentiranih izbranih transakcij. Izpis je dodan v podmapo Seznami / Gradivo. Ob pripravi seznama se najprej odpre iskalnik Iskanje Polje 996/997, v katerem izberemo izvode, ki jih želimo vključiti v pripravo seznama. Nato določimo še, katere transakcije želimo upoštevati pri pripravi seznama, obdobje evidentiranja teh transakcij in oddelek transakcij.

Ko je priprava izpisa zaključena, se pripravita dva obrazca (izpisa):

- Seznam gradiva brez transakcij (po izvodih) in
- Seznam gradiva brez transakcij (po izvodih) za nadaljnjo obdelavo.

Izpis prvega obrazca je oblikovno pripravljen za izpis na tiskalnik. V drugem obrazcu so podatki pripravljeni v besedilni datoteki, med seboj so ločeni z znakom "|". Obrazec shranimo na ustrezno mesto s klikom na gumb **Shrani kot**. Za nadaljnjo obdelavo lahko podatke uvozimo v druga orodja (npr. Excel). Obrazec *Seznam gradiva s transakcijami (po izvodih) – za nadaljnjo obdelavo* je pripravljen tako, da ga lahko z ustrezno verzijo programa Adobe Acrobat shranimo kot delovni zvezek v Excelu za nadaljnjo obdelavo.

POZOR: Če pripravljamo izpis za daljše časovno obdobje ali za večji obseg izvodov gradiva, ga je treba obvezno pripraviti po urniku zunaj delovnega časa.

 Dodana je možnost določitve obrata knjižničnega gradiva z metodo Neprosto gradivo / Določitev obrata gradiva po formuli:

Obrat gradiva = $\frac{število transakcij v izposoji}{število izvodov gradiva}$

Po izbiri metode določimo leto, za katero želimo določiti obrat gradiva (privzeto se določi tekoče leto). Nadalje poiščemo polja 996/997, ki naj se upoštevajo pri določitvi obrata. S klikom na gumb **Izberi** izberemo v iskalniku vsa najdena polja 996/997 (ni jih treba nalagati in označiti). Programsko se upoštevajo transakcije izposoje na dom in podaljšanja roka izposoje (11, 16, 21, 26, 66). Ko je postopek zaključen, se odpre okno za shranjevanje izpisa, v katerem vnesemo ime izpisa. Izpis se shrani v besedilno datoteko, podatki so med seboj ločeni z znakom "|". Za nadaljnjo obdelavo podatke uvozimo v druga orodja (npr. Excel). V izpisu so naslednji stolpci:

- način nabave;
- podlokacija v signaturi;
- UDK prosti pristop;

Stran 71

Institut informacijskih znanosti



- po trije stolpci za zadnjih 10 let inventarizacije gradiva, nadalje za gradivo, inventarizirano pred tem obdobjem, in na koncu za vse gradivo skupaj; ti stolpci zajemajo:
 - število izvodov gradiva na dan izdelave izpisa (v imenu stolpca je leto inventarizacije ali oznaka starejše ali oznaka skupaj, zatem pa še oznaka zal),
 - število transakcij izposoje na dan izdelave izpisa (v imenu stolpca je leto transakcije izposoje ali oznaka starejše ali oznaka skupaj, zatem pa še oznaka izp),
 - obrat gradiva (v imenu stolpca je najprej leto transakcije izposoje ali oznaka starejše ali oznaka skupaj, zatem pa še oznaka obrat);
- izračun ocene obrata (ocena je obrat deljeno s povprečjem obrata krat 10 (ocena 10 je povprečje)).

Na koncu izpisa so zbirni podatki po načinih nabave, podlokacijah in UDK-jih.

- Dodana je možnost shranjevanja statistik v Excel (.xls). Po pripravi statistike v oknu Predogled in pošiljanje izpisa s klikom na gumb Shrani kot določimo, kam naj se datoteka shrani, pri "Vrsta datoteke" pa izberemo možnost Excel Files[UTF-8] (.xls).
- Na zahtevo knjižnice IZUM vključi parameter, ki omogoča, da so podatki v izpisih v zvezi z rezervacijami razvrščeni tako, da je na vrhu izpisa datum poteka veljavnosti rezervacije, sledi datum rezervacije, mesto za obdelavo rezervacije, podatki o članu in obveščanju člana, podatki o rezerviranem gradivu ter podatki o knjižnici oziroma oddelku. Drugačna razvrstitev podatkov je omogočena na listku s podatki o rezervaciji in zadolžnici za novoprispelo rezervacijo gradiva.
- Popravki:
 - pri izpisu podatkov o stanju izvoda v izposoji (gumb Preglej); odslej se v knjižnicah z oddelki pri gradivu, ki je rezervirano še pri drugih članih, najprej izpiše seznam rezervacij v oddelku, v katerem smo prijavljeni (oz. v izbranem oddelku, če podatke pregledujemo v oknu Katalog), nato pa še seznam rezervacij v vseh preostalih oddelkih knjižnice, v katerih je izbrano gradivo prav tako rezervirano;
 - pri prenosu rezervacij neprostega gradiva ob prenosu zaloge v zapis za drugo gradivo; če prenesemo izposojen ali rezerviran prosti izvod gradiva, se seznam rezervacij neprostega gradiva pri gradivu, iz katerega prenašamo zalogo, ne spremeni, če ostane pri tem gradivu vsaj en brezpogojno ali pogojno dostopen izvod za izposojo; v nasprotnem primeru se v zapis za drugo gradivo prenesejo tudi rezervacije neprostega gradiva;
 - pri iskanju članov z neporavnanimi terjatvami;
 - pri delni poravnavi terjatev;
 - pri negotovinskem plačilu z integriranim POS-terminalom v COBISS-u na POSterminalu ni več treba potrditi transakcije;
 - pri blagajniški transakciji ob izdaji dobropisa se pri "Način poravnave" evidentira gotovinsko plačilo;


- pri ažuriranju atributov "Spremenil" in "Spremenjeno" v polju 996/997 ob brisanju izgubljenega izvoda iz evidence pri članu in vpisu statusa in omejitve dostopnosti med podatke o zalogi;
- pri vračilu gradiva z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje se namesto sporočila, da ima v izposoji status *prosto*, odslej izpiše sporočilo, da ima izvod v zalogi status 8 izgubljeno;
- pri izpisu podatkov o stanju izvoda v izposoji za enote kompleta ob uporabi razredne metode Polje 996/997 / Preglej;
- pri zapisu transakcij, izvedenih znotraj ene sekunde, v orodje Elastic;
- pri izpisu kontaktnih podatkov v obvestilu o prispelem rezerviranem gradivu izpišejo se podatki oddelka, kjer rezervirano gradivo čaka na člana (velja za knjižnice z oddelki);
- pri obrazcu za obvestilo o poteku roka izposoje po e-pošti je dodana prazna vrstica pred imenom oddelka knjižnice;
- pri klicu ustreznih šifrantov za ime šole, oddelek/letnik šole in smer študija glede na izbrano vrsto šole;
- pri izposoji serijskih publikacij, če je vključen parameter za programsko vračilo pri članu, ki ima to gradivo izposojeno (velja za nekatere šolske knjižnice);
- pri spletni rezervaciji gradiva se ob izbiri prostega gradiva v gostiteljskem oddelku evidentira rezervacija v gostiteljskem oddelku (velja za knjižnice z oddelki);
- pri evidentiranju članske številke ob registraciji imenske Urbane, izdane zunaj knjižnice (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano);
- pri izdaji dvojnika kartice Urbane, če je številka Urbane (CUID) že na črni listi (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano);
- pri vračilu gradiva na knjigomatu, če je gradivo rezervirano za MI.

V6.20-01, 23.–24. februar 2019

- Pripravljene so nove statistike za področje izposoje, ki ustrezajo podatkom iz vprašalnika BibSiSt. Ta vprašalnik knjižnice vsako leto izpolnjujejo v okviru statističnih meritev Centra za razvoj knjižnic (NUK CeZar). Definicije novih statistik so v mapi Izpisi / Sistemske definicije / BibSiSt (NUK CeZaR) razdeljene v štiri skupine glede na vrsto knjižnice. To so:
 - šolske knjižnice,
 - visokošolske knjižnice,
 - specialne knjižnice,
 - splošne knjižnice.

V vsaki skupini sta pripravljeni dve statistiki, ena za aktivne člane knjižnice in ena za izposojo gradiva.

Vse statistike (vhodni parametri, vsebina posameznih statistik, vsebina sistemsko definiranih razvrstitev) so opisane v priročniku *COBISS3/Izposoja*, v Dodatku <u>D</u> (Statistični podatki za vprašalnik BibSiSt (NUK – CeZaR).

Statistike je pregledal in potrdil Center za razvoj knjižnic.



- Pripravljen je novi izpis *I-CG-09: Člani in iztekajoči se rok izposoje (brez podatkov o gradivu),* ki omogoča pripravo seznama članov z izposojenim gradivom, ki mu je oziroma mu bo potekel rok izposoje v določenem obdobju. Izpis je dodan v podmapo Seznami / Člani in gradivo in je podoben izpisu *I-CG-03: Člani in iztekajoči se rok izposoje,* le da v njem ni podatkov o izposojenem gradivu. Pri pripravi izpisa lahko določimo začetek in konec obdobja, oddelek ali letnik člana, kategorijo člana in program izobraževanja. V knjižnici z oddelki lahko pripravimo seznam za posamezni oddelek z vpisom parametra "Oddelek knjižnice". Če parametra ne določimo, se seznam pripravi za vse oddelke.
- Za potrebe visokošolskih in univerzitetnih knjižnic sta dodani novi statistiki za prikaz podatkov o številu aktivnih članov, razvrščenih po univerzi, kategoriji člana in visokošolskih zavodih v eVŠ. Če želimo podatke o kategoriji člana črpati iz transakcijskih datotek, pripravimo izpis *I-STA-C12: Po univerzi/kategoriji člana/zavodu v eVŠ* v mapi Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani / Člani (podatki o članih iz transakcijskih datotek). Če pa želimo podatke o kategoriji člana črpati iz baze članov, pripravimo izpis *I-STA-C42: Po univerzi/kategoriji člana/zavodu v eVŠ (baza članov)* v mapi Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani / članov) v mapi Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani / članov) v mapi Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani / člani
- V segmentu COBISS3/Izpisi smo umaknili statistike, povezane s prehodom knjižnice na COBISS3/Izposojo:
 - I-STA-A05: Po kategoriji člana (po preteku leta prehoda na COBISS3/Izposoja),
 - I-STA-A06: Po kategoriji člana (za leto prehoda na COBISS3/Izposoja),
 - I-STA-A07: Po univerzi/kategoriji člana/zavoda za eVŠ (po preteku leta prehoda na COBISS3/Izposoja).

Od marca 2018 lahko vse sezname in statistike, ki temeljijo na evidentiranih transakcijah v izposoji, v programski opremi COBISS3 pripravimo tudi za obdobje, ko je knjižnica uporabljala segment COBISS2/Izposoja.

• Popravek pri izračunu števila aktivnih članov v statistikah, če je v izbranem obdobju član prejel izkaznico z novo številko.

V6.20-00(08), 5. januar 2019

- Popravka:
 - pri zapisu transakcije 27 ažuriranje opombe o gradivu, če opomba o gradivu vsebuje Enter;
 - pri negotovinskem plačilu z integriranim POS-terminalom v COBISS pri plačilu s tujimi plačilnimi karticami.

V6.20-00(07), 20. december 2018

- Popravki:
 - pri vračilu serijske publikacije, ki je bila evidentirana s statusom B zadržano, pri oddelku z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje;
 - pri osveževanju podatkov v oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva;



- pri pripravi vpisnice z gumbom Vpisnica v urejevalniku Član se upošteva uporabniška definicija izpisa, če je tako določeno s parametrom;
- pri določitvi atributa "Vrste prometa za obračun DDV" v ceniku, če knjižnica ni zavezanec za DDV.

V6.20-00(06), 17. december 2018

- Popravka:
 - pri negotovinskem plačilu z integriranim POS-terminalom v COBISS se okno
 POS-terminal lahko zapre s tipko Enter;
 - pri beleženju napake pri prekinitvi osveževanja podatkov v oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva.

V6.20-00(05), 12. december 2018

- Popravek:
 - pri beleženju postopkov na bibliobusu.

V6.20-00(04), 11. december 2018

- Popravek:
 - pri programskem evidentiranju članarine za knjižnice, ki članarino zaračunavajo tudi članom, mlajšim od 18 let.

V6.20-00(03), 4. december 2018

- Popravka:
 - pri pošiljanju sporočil knjižnici o rezervacijah prek COBISS+;
 - pri uporabi podpisne tablice.

V6.20-00(02), 1.-2. december 2018

- Popravki:
 - pri vračanju gradiva in podaljšanju roka izposoje na knjigomatu;
 - pri pošiljanju splošnih obvestil članom;
 - pri oznaki transakcije v primeru podaljšanja članstva z ročnim vnosom terjatve za članarino;
 - na izpisu Listek s podatki o rezervaciji se izpiše telefonska številka člana, ki je vnesena med naslovi člana, če član ni naročen na e-obveščanje o prispeli rezervaciji, tudi v primeru, ko knjižnica nima vključenega parametra;
 - pri kontroli duplikatov ob vpisu novega člana.

V6.20-00, 24.–25. november 2018

- Pri kategorijah članov, za katere je obvezen vpis imena in priimka skrbnika/poroka, se programsko preveri tudi vpis poštnega naslova skrbnika/poroka.
- Na zahtevo knjižnice IZUM vključi parameter, ki izključi programsko kontrolo starosti člana za kategorije 001 – predšolski otroci, 002 – osnovnošolci in 003 – srednješolci.



- Izboljšana je možnost urejanja opombe o članu:
 - v oknu Gradivo domače knjižnice je dodana možnost dostopa do urejevalnika opombe s klikom na ikono za urejanje pred izpisom vsebine opombe;
 - v oknu **Opomba** je privzeto stanje pripravljenosti za vpis nove opombe;
 - posamične opombe so v oknu Vse opombe razvrščene od najnovejše do najstarejše glede na datum in čas vpisa;
 - izbira posamične opombe je možna s klikom na besedilo v oknu Vse opombe;
 - v oknu **Opomba** je dodan novi gumb **Odstrani** za brisanje izbrane opombe;
 - če ima član vpisano opombo, se v urejevalniku Član izpiše del vsebine opombe pri "Opomba".
- V oknu za spremljanje in obdelavo rezervacij prostega gradiva lahko odslej v prikazu *preklici rezervacij* izberemo več preklicanih rezervacij prek COBISS+ hkrati in zaključimo njihovo obdelavo.
- Dodana je metoda Evidentirana terjatev / Paketno brisanje terjatev. Namenjena je brisanju izbranih neaktualnih oz. po zakonu zastarelih neporavnanih terjatev. Če imamo v knjižnici določen lokalni šifrant Razlogi za brisanje/odpis terjatev (CODE 317), v postopku paketnega brisanja terjatev določimo tudi razlog za brisanje terjatev (pred prvo izvedbo te metode po potrebi dopolnimo omenjeni lokalni šifrant).
- Dopolnjena je funkcionalnost uporabe podpisne tablice:
 - 1. Prikaz podatkov o članu in izjave člana na podpisni tablici
 - Funkcionalnost je še vedno razdeljena na dva koraka, vendar je postopek v prvem koraku dopolnjen tako, da se lahko odslej poleg podatkov o članu na podpisni tablici prikaže tudi besedilo izjave člana. Možna je tudi prilagoditev prikazanih podatkov o članu. Po sprožitvi metode Domača knjižnica / Besedilo za podpisno tablico se odpre okno Besedilo za podpisno tablico, kjer so privzeto nastavljeni atributi za prikaz podatkov o članu na podpisni tablici. Če na podpisni tablici ne želimo prikazovati vseh podatkov, je treba izbrisati celotno vrstico za določen podatek (npr. Spol: %gender%). Če podatek pri članu ni izpolnjen, se ime atributa na tablici ne izpiše, čeprav ostane vrstica zapisana v seznamu atributov. V oknu Besedilo za podpisno tablico je treba obvezno urediti tudi besedilo izjave člana, ki se sicer ureja v uporabniški spremenljivki Izjava člana na vpisnici (spremenljivka se kopira med uporabniške definicije iz mape Spremenljivke/Sistemske definicije/Izposoja/Izjava člana na vpisnici). Priporočamo, da se besedilo iz spremenljivke kopira in prilepi v okno Besedilo za podpisno tablico, da sta besedili pri prikazu na podpisni tablici in pripravljenem izpisu Vpisnica identični. Če želimo besedilo na podpisni tablici imeti pred podatki o članu, ga moramo v oknu dodati pred seznam atributov in vmes v ločeni vrstici postaviti znak <page> za ustrezen prelom strani na podpisni tablici. Če želimo, da je besedilo izjave na tablici po prikazu podatkov o članu, ga je treba v oknu dodati za seznamom atributov, pred besedilo pa v ločeni vrstici postaviti znak <page> za prelom strani. Na ta način se bo lahko član na podpisni tablici samostojno pomikal po posameznih straneh prikazanih podatkov in besedila. Po kliku na gumb V redu shranimo celotno vsebino in testiramo prikaz podatkov na tablici. Če pri testiranju prikazanih podatkov na



Institut informacijskih znanosti Prešernova ulica 17
 2000 Maribor
 Slovenija



tablici ugotovimo, da se npr. celotno besedilo izjave člana ne prikaže, je treba mesto preloma strani za odrezano besedilo urediti s postavitvijo znaka <page> v tisto vrstico, ki se kot zadnja še vidi na podpisni tablici, ko smo se s puščico na tablici pomaknili povsem na dno prikazane strani. Lahko pa smiselno uredimo prelom strani besedila izjave v odstavku višje, ko gre za daljša besedila. Funkcionalnost izvedbe podpisa v drugem koraku postopka uporabe podpisne tablice ostaja nespremenjena.

- 2. Na podpisni tablici se dodatno izpišejo naslednji podatki:
 - Stopnja izobrazbe
 - Visokošolski zavod v eVŠ
 - Ime šole
 - Zaposlitev
 - Ime in priimek skrbnika/poroka
 - vsi vpisani poštni naslovi člana (iz zavihka Naslovi)
 - vse vpisane telefonske številke člana (iz zavihka Naslovi)
- 3. Podpisna tablica za delovanje ne potrebuje več gonilnika HID-Driver proizvajalca Signotec. Če imate gonilnik že nameščen, ga lahko iz delovne postaje odstranite ali pustite nameščenega, ker nima vpliva na delovanje podpisne tablice. Ta se samo priključi na vhod USB.
- Za potrebe izpisov statistik je v mapi Razvrstitve / Sistemske definicije / Izposoja / Občina dodana nova razvrstitev občina_4 (statična; nekaj občin). Namenjena je pripravi uporabniško definiranih razvrstitev, ko želimo podatke prikazovati le za nekaj občin.
- Pripravljena je nova skupina izpisov za izračun števila aktivnih članov (Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani), ki so v novi podmapi Člani (podatki o članih iz baze članov). Razvrščanje podatkov po lastnostih članov (npr. kategorija članov) v tej skupini statistik temelji na podatkih o članih v aktualni bazi članov. V to podmapo je premaknjena tudi statistika *I-STA-CO8: Po oddelkih/spolu/starosti*, saj se pri razvrščanju podatkov po starosti in spolu upošteva aktualno stanje v bazi podatkov o članih.

Definicije izpisov statistik, kjer razvrščanje podatkov temelji na lastnostih člana ob prvi izvedbi transakcije, ki se upošteva v izračunu statistike aktivnih članov, so premaknjene v novo podmapo Člani (podatki o članih iz transakcijskih datotek izposoje).

- Pripravljen je novi izpis *I-G-08: Seznam gradiva s štev. vseh in izposojenih/rezerviranih izvodov,* ki prikazuje seznam gradiva (npr. s podlokacije za učbeniški sklad) ali posamezni naslov s podatki o številu izvodov (izvzeti so odpisani izvodi) in številu izposojenih ali rezerviranih izvodov. Pri pripravi izpisa je podatke možno poiskati v iskalniku polj 996/997, posamezni naslov pa poiščemo prek gumba Ukazno iskanje z iskalno predpono TI=.
- Pripravljen je novi izpis *I-BP-05: Blagajniška priloga prazna*, ki se lahko uporabi po potrebi, če na določen datum ni bilo evidentiranih plačil. Pri pripravi izpisa je treba določiti datum, v knjižnicah z oddelki pa se lahko določi tudi oddelek.
- V izpis *I-IZV-06: Seznam dolgov članov* je vključen izpis podrobnosti, kjer se pri zamudnini izpišejo naslov gradiva, inventarna številka in obdobje zamude. Na



koncu seznama se izpišejo še datumi zadnjega obiska članov. Podatke po uvozu v Excelovo datoteko razvrstimo po številki izkaznice.

- Na izpisu I-G-07: Seznam gradiva brez transakcij / s transakcijami (po naslovih) je v četrtem obrazcu (izpisu) Seznam gradiva s transakcijami (po naslovih) – za nadaljnjo obdelavo na koncu seznama dodan seštevek števila transakcij.
- Popravki:
 - če ima knjižnica vključeno kontrolo izposoje zadnjega zvezka tekočega letnika ali zadnjega razpoložljivega zvezka, se ta kontrola odslej izvaja za vse izvode letnika;
 - pri obdelavi rezervacije prostega gradiva za medknjižnično izposojo, ko pri zaključitvi obdelave rezervacije (metoda Zaključi obdelavo) ali pri pripravi gradiva za prevzem (metoda Na polico (W)) odčitamo/vnesemo identifikacijsko številko (inventarno številko ali številko za izposojo) drugega izvoda iz istega bibliografskega zapisa, kot je bil rezerviran;
 - pri izračunu datuma pričakovane vrnitve ob podaljšanju roka izposoje prek COBISS+ pri izvodu, ki je medoddelčno izposojen (upošteva se rok podaljšanja, ki je določen za gostiteljski oddelek);
 - pri kontroli rezervacij in izposoji gradiva v čitalnico; če ima član rezervirano neprosto gradivo (status gradiva je *R*), in članu izposodimo v čitalnico (status gradiva je *S*) čitalniški izvod, ki pripada istemu bibliografskemu zapisu, se rezervacija neprostega gradiva ne zbriše;
 - pri preklicu rezervacije neprostega gradiva prek COBISS+ v izbranem oddelku, če ima član, ki je preklical rezervacijo, to gradivo rezervirano še v drugih oddelkih;
 - pri preklicu rezervacije prostega gradiva prek COBISS+, ki je rezervirano pri drugem članu;
 - če za določeno gradivo kljub prostim izvodom za izposojo obstajajo tudi rezervacije neprostega gradiva (status gradiva je *R*) in izbranemu članu izposodimo prosti izvod, se več ne izpiše programsko sporočilo, da je ta izvod rezerviran pri članu, ki je prvi v seznamu rezervacij za to gradivo;
 - pri programskem ažuriranju kategorije člana ob prenosu podatkov iz referenčne baze študentov (zraven načina študija se odslej upošteva še študijski program v eVŠ);
 - pri e-obveščanju o poteku članstva v primeru večjega števila obvestil;
 - pri shranjevanju atributa "Vrsta šole" v urejevalniku Član v bazah KISUM-a.
 Nepravilno postavljen podatek osnovna šola bo v posameznih bazah KISUM-a po nameščanju verzije zbrisan;
 - pri uporabi metode Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje za gradivo, ki je rezervirano v drugem oddelku, se namesto sporočila, da ima v izposoji status prosto, izpiše, v katerem oddelku je gradivo rezervirano;
 - pri evidentiranju transakcije 2 sprememba podatkov o članu, če gre za spremembo atributa v urejevalniku Član.

V6.19-02(01), 25. oktober 2018



- Popravki:
 - umik predpone TI= pred naslovom gradiva na zadolžnici;
 - sprememba formata priponke s seznamom blagajniških transakcij v .txt;
 - pri spletnem vpisu študentov s pomočjo študentske identitete;
 - pri izvajanju opravila, ki omogoča dnevno osveževanje podatkov o članih, ki se uporabljajo za dostop do informacijskih virov.

V6.19-02, 23. oktober 2018

- Opozorilo ob poteku članstva, ko se članarina ne zaračuna (vprašanje Želite programsko evidentirati veljavnost članstva?), je dopolnjeno z izpisom kategorije člana.
- Ob spletnem vpisu je spremenjena kontrola duplikatov v bazi članov, ki se odslej izvaja samo na osnovi imena, priimka in datuma rojstva; e-naslov se ne preverja več.
- Na zahtevo knjižnice je možno vključiti dnevno pošiljanje seznama blagajniških transakcij za predhodni dan na določen e-naslov v obliki, primerni za nadaljnjo obdelavo podatkov v drugih orodjih (npr. Excel).
- Popravki:
 - če je bilo pri paketnem brisanju rezervacij s statusom W čaka na polici (rezervacija), ki jim je potekel rok veljavnosti, zbrisanih več rezervacij iz istega bibliografskega zapisa, za katerega obstaja tudi več kot ena rezervacija neprostega gradiva, se odslej vsi izvodi gradiva, za katere so bile rezervacije s statusom W zbrisane, dodelijo članom iz seznama rezervacij;
 - ko članu izposodimo drugi izvod prostega gradiva iz istega bibliografskega zapisa, kot je bil rezerviran, se rezerviran izvod zbriše iz evidence gradiva pri članu;
 - ko član prek COBISS+ prekliče rezervacijo prostega izvoda zvezka serijske publikacije, se v oknu s seznamom rezervacij in preklicev rezervacij med podatki o preklicani rezervaciji (prikaz *preklici rezervacij*) za inventarno številko odslej izpiše tudi številka zvezka;
 - pri vračilu serijske publikacije, evidentirane s statusom B zadržano, pri oddelku z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje;
 - pri vračilu gradiva z daljšim naslovom;
 - pri izpisu datuma poteka izposoje na knjigomatu za serijske publikacije.

V6.19-01, 9. oktober 2018

- Na zahtevo knjižnice IZUM vključi parameter za izpis telefonske številke člana, ki je vnesena med naslovi člana, na izpisu *Listek s podatki o rezervaciji*. V COBISS3, V6.19-00, je bil izpis *Listek s podatki o rezervaciji* dopolnjen z izpisom te telefonske številke člana. Telefonska številka je zdaj umaknjena iz izpisa in bo prikazana le v knjižnicah, ki bodo to zahtevale.
- Na podpisni tablici se izpiše vrsta naslova naslov skrbnika/poroka in stalni naslov, če je to edini poštni naslov pri članu.





- Popravki:
 - pri nastavitvah e-obveščanja na mobilnih napravah se odslej tudi za potisno obvestilo o neporavnanih terjatvah upošteva nastavitev tovrstnega eobveščanja pri domači knjižnici;
 - pri vračilu odpisanega gradiva z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje se namesto sporočila, da ima v izposoji status *prosto*, odslej izpiše sporočilo, da je izvod odpisan;
 - pri zaključitvi obdelave rezervacije in ob pripravi gradiva za prevzem, ko obstaja več rezervacij prostih izvodov gradiva z istega bibliografskega zapisa in članu dodelimo drug izvod prostega gradiva, kot je bil rezerviran;
 - med povezavami pri Polju 996/997 je odslej vidna tudi povezava na člana, pri katerem je izvod zadolžen.

V6.19-00(1), 1. oktober 2018

- Popravki:
 - pri izposoji in rezervaciji gradiva iz istega bibliografskega zapisa: če želimo izbranemu članu izposoditi prosti izvod gradiva, se odslej več ne izpiše sporočilo, da je ta izvod gradiva rezerviran že pri drugem članu, prav tako se pri tem drugem članu rezervacija prostega gradiva ne spremeni več, temveč ostane rezerviran isti izvod gradiva;
 - za pripravo vpisnice je odslej potrebno pooblastilo "LOAN_BASIC vpis članov in sprememba njihovih podatkov ter izvedba postopkov v izposoji";
 - priprava izpisa pristopne izjave je mogoča, tudi če v knjižnici nimajo podpisne tablice;
 - odpravljena je napaka pri nastavitvah naprav RFID z gonilnikom MvsFeigDevice.

V6.19-00, 29.–30. september 2018

• V urejevalniku Član je dostop do opombe pri članu s klikom na gumb **Opomba** premaknjen v spodnjo vrstico v oknu Član.

Zaradi večje preglednosti daljših opomb je okno za vnos in spreminjanje opombe o članu spremenjeno in je odslej razdeljeno na več delov:

- okno **Vse opombe**, kjer se izpišejo vse posamične opombe;
- pri "Sistemski podatki" se izpišejo podatki o uporabniškem imenu, oddelku in času vnosa ali spreminjanja posamične opombe;
- okno Posamična opomba, kjer se izpiše in spreminja vsebina posamične opombe ali pa doda nova opomba.

Urejanje opomb je možno z gumbi (na desni strani):

- Odstrani vse brisanje vseh opomb pri članu;
- Uredi zgornjo izbira posamične opombe za pregled ali urejanje navzgor;
- Nova/Uredi spodnjo izbira posamične opombe navzdol ali dodajanje nove opombe;
- Gor premik posamične opombe navzgor;
- Dol premik posamične opombe navzdol;



- Shrani – shranjevanje vsebine posamične opombe;

S klikom na gumb **V redu** shranimo vsebino vseh opomb in zapremo okno **Opomba**, s klikom na gumb **Prekliči** pa sprememb ne shranimo. Dolžina opombe o članu odslej ni več omejena.

- Dopolnjena je funkcionalnost uporabe podpisne tablice, ki je odslej razdeljena na dva koraka:
 - 4. Prikaz podatkov o članu na podpisni tablici

Po kliku na gumb **Vpisnica** v urejevalniku **Član** se odpre okno **Podpisna tablica**. Po kliku na gumb **Začni** se na podpisni tablici izpišejo naslednji podatki o članu: ime in priimek, datum rojstva, spol, naslov, pošta, številka mobilnega telefona, e-naslov (oboje iz podatkov za e-obveščanje) in kategorija člana. Član na podpisni tablici potrdi ali prekliče pravilnost podatkov.

5. Podpis vpisnice

Ko član potrdi pravilnost podatkov, se po kliku na gumb **Zapri** v oknu **Podpisna tablica** odpre okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, kjer nadaljujemo s postopkom podpisovanja vpisnice (na izpisu **Vpisnica** aktiviramo metodo **Podpiši dokument**).

Našteti podatki o članu se izpišejo le na podpisni tablici Signotec Omega.

- Če članu dodelimo ali izposodimo drugi izvod prostega gradiva, kot ga je član rezerviral, se postopek izvede tako, da se pri:
 - obdelavi rezervacij gradiva pri zaključitvi obdelave rezervacije in ob pripravi gradiva za prevzem in
 - izposoji drugega izvoda, kot je bil rezerviran ali pripravljen za prevzem (prehod iz statusa O in W v status C)

izbriše rezervacija prostega izvoda gradiva, članu pa se dodeli ali izposodi izvod gradiva, ki je bil vzet iz police.

Postopek se samodejno izvede za izvode gradiva z istega bibliografskega zapisa. Izjema pri tem so serijske publikacije in kompleti, kjer je treba postopek še naprej izvesti tako, da se po izposoji drugega izvoda ali kompleta, kot je bil rezerviran, rezervacija prostega gradiva pobriše ročno.

V primeru zaključitve obdelave rezervacije, priprave gradiva za prevzem in izposoje drugega izvoda gradiva, kot je bilo rezervirano, se evidentira nova transakcija 49 – dodelitev drugega izvoda članu. V opombe o transakciji se zapiše inventarna številka izvoda, ki ga je član rezerviral, kar omogoča podrobnejše spremljanje dogodkov z rezerviranim gradivom.

- Vpogled v stanje gradiva v izposoji je odslej možen tudi z uporabo razredne metode **Polje 996/997 / Preglej**, pri čemer vpišemo inventarno številko izvoda.
- Ob izbiri vsega gradiva za vračilo v oknu **Gradivo domače knjižnice** se izpiše opozorilo, izbiro je treba še potrditi s klikom na **V redu**.
- Na zahtevo knjižnice IZUM vključi parametre, ki omogočajo:
 - da se po potrditvi poravnave terjatve v oknu Poravnava terjatev in tiskanju računa okno Evidentiranje in poravnava terjatev samodejno zapre.
 - da bodo lahko člani prek COBISS+ in mCOBISS rezervirali neprosto gradivo z istega COBISS.SI-ID v več oddelkih



 V knjižnicah, ki pri svojem delu uporabljajo RFID-naprave in POS-terminale, smo začeli s postopnim prehodom na nastavljanje uporabe tovrstnih naprav na posamezni delovni postaji oz. računalniku. Nastavitve se bodo zapisovale na disk System (C:) na direktorij Cobiss3Files v datoteki *RFIDTerminalParameters.txt* (za RFID-naprave) in *PosTerminalParameters.txt* (za POS-naprave).

Po namestitvi programske opreme COBISS3, V6.19, se bodo ob prvi uporabi metod, ki omogočajo uporabo RFID-naprav, nastavitve, ki jih je doslej urejal IZUM, samodejno ustrezno nastavile in zapisale v navedeni datoteki. Nastavljati in spreminjati jih je mogoče z novo metodo **Nastavitve/Nastavitve RFID-naprav**. V knjižnicah z oddelki, ki uporabe RFID-naprav nimajo omogočene v vseh oddelkih (teh knjižnic je 5), ta metoda ni vidna.

Če uporabnik programske opreme COBISS3 nima pooblastila za zapis nastavitev na zgoraj naveden direktorij diska C:, se bo po vsaki prijavi v COBISS3 pri prvi izvedbi metode, ki omogoča uporabo RFID-naprave, o tem izpisalo sporočilo. Delovanje in uporaba RFID-naprav sta kljub temu še vedno omogočena. Da pa se sporočilo ne bo več izpisovalo, bo moral nastavitve urediti skrbnik računalniške opreme. Datoteko z nastavitvami je mogoče na disk prenesti tudi z druge delovne postaje.

Glede na nastavitve na delovnih postajah bo pri metodah, ki omogočajo uporabo RFID-naprav, prikazana možnost branja identifikacijskih podatkov gradiva ali člana z RFID-napravo. Če RFID-naprave kljub nastavitvi uporabe naprave na delovni postaji ne bo mogoče uporabljati (npr. ni ustrezno priključena), se bo o tem izpisalo sporočilo. Postopke v izposoji bo mogoče kljub temu izvajati naprej.

- Odslej je možno e-obvestila, ki članom knjižnice niso bila uspešno poslana, poslati naknadno iz delovnega področja. V razredu Obvestilo poiščemo e-obvestilo, ga naložimo na delovno področje in e-obveščanje sprožimo z gumbom Pošlji v oknu Pregled in pošiljanje izpisa.
- Pri pošiljanju e-pošte v sklopu e-obveščanja se odslej spremlja tudi, ali je bila epošta uspešno poslana iz poštnega strežnika za e-obveščanje. V primeru uspešnega pošiljanja se pri dogodkih z e-obvestilom zapiše dogodek "E-pošta poslana na naslov", vrednost statusa obvestila se spremeni v "poslano".

Ta možnost bo postopoma vključena v vseh knjižnicah v tednu po namestitvi COBISS3, V6.19-00.

 Pripravljene so nove definicije statistik transakcij v izposoji, v katerih so podatki razvrščeni po oznaki fizične oblike gradiva. Razvrstitve po oznaki fizične oblike gradiva v programski opremi COBISS3 nadomeščajo razvrščanje po tabeli NBM v programski opremi COBISS2. Tabela kombinacij podpolj za določitev fizične oblike je dostopna na povezavi <u>Pravila določitve fizične oblike gradiva</u>.

Definicije novih statistik so v mapi Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Transakcije:

- I-STA-T54: Po namembnosti/oznaki fizične oblike/675s
- I-STA-T55: Po postavitvenem UDK/oznaki fizične oblike filmska zbirka
- I-STA-T56: Po oddelkih/postavitvenih UDK/oznaki fizične oblike AV zbirka
- I-STA-T57: Po oznaki fizične oblike/namembnosti/postavitvenem UDK (C,P,M,L)/675s
- I-STA-T58: Po oznaki fizične oblike/namembnosti



Za potrebe potujoče knjižnice je z razvrščanjem podatkov po fizični obliki gradiva pripravljena nova statistika *I-STA-T59: Po postajališčih bibliobusa/namembnosti/oznaki fizične oblike/675s*. Najdete jo v mapi **Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Transakcije / Potujoča knjižnica**.

- Pripravljen je novi izpis *I-CG-08: Število članov posameznih kategorij z evidentiranim gradivom*, ki prikazuje podatke o številu članov posameznih kategorij, ki imajo v času priprave izpisa v izposoji evidentirano gradivo z izbranimi statusi. Pripravo podatkov je mogoče omejiti po statusih v izposoji, oddelku, COBISS.SI-ID zapisa ter po nekaterih lastnostih članov (npr. kategoriji) in podatkih o zalogi.
- V šifrant transakcij v izposoji je v skupini 901 transakcije z gradivom v knjižnici in 903 – transakcije z gradivom v knjižnici, COBISS+ in mCOBISS dodana transakcija 23 – transakcija v čitalnici.
- V izpis *I-IZV-01: Seznam neizterjanih tožb* je vključen izpis vsebine podpolja "996/9973 Cena (z računa)". V tem stolpcu se izpišeta cena in stopnja popusta v skladu s formatom COMARC/H. Stopnja popusta je informativnega značaja in pove, koliko odstotkov popusta je vračunanega v ceni izvoda.
- V definiciji izpisov za izračun števila aktivnih članov (skupini definicij izpisov Izposoja / Statistike / Aktivni člani in Izposoja / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Člani) sta pri parametru izpisa "Transakcija" privzeto označeni tudi transakciji 35 – aktivnost člana z inventarjem in 51 – spletni vpis člana.
- Na izpisu *Zadolžnica za novoprispele rezervacije* se za rezervacije gradiva oddelka potujoče knjižnice pod podatkom o signaturi izpiše še informacija o tem, ali je gradivo bilo preneseno v bibliobus.
- Na izpisih *Zadolžnica za novoprispele rezervacije* in *Listek s podatki o rezervaciji* se podatek o postajališču bibliobusa člana izpiše samo za rezervacije gradiva v oddelku potujoče knjižnice.
- Na izpisu Listek s podatki o rezervaciji se izpiše telefonska številka člana, ki je vnesena med naslovi, ne glede na to, ali je uporabnik naročen na e-obveščanje ali ne.
- Na izpisu *Vrnjeno v drugem oddelku* se izpišeta tudi oznaka in ime oddelka, v katerem je bilo gradivo vrnjeno.
- Popravki:
 - Zmanjšana je privzeta velikost okna Evidentiranje in poravnava terjatev.
 Velikost okna lahko prilagodimo svojim potrebam tako, da se z miško postavimo na rob okna in povlečemo v želeno smer.
 - Popravek sporočila, ki se izpiše, če z metodo Neprosto gradivo / Vračanje/brisanje vračamo gradivo, ki je izposojeno po medknjižnični izposoji.
 - Popravek pri dodelitvi mesta na seznamu rezervacij: ko gradivo, ki čaka na člana, izposodimo nekemu drugemu članu, se član, na katerega je čakalo gradivo pred izposojo, na seznamu rezervacij odslej uvrsti na prvo mesto.
 - Knjigomat: popravki pri izpisu podatkov o rezerviranem gradivu na zadolžnici in pri izpisu informacije o zamudnini ob podaljšanju roka izposoje gradivu, ki mu je potekel rok vrnitve.



V6.18-05, 22. avgust 2018

- Pri pripravi referenčne baze podatkov o študentih se izvaja kontrola pravilnosti strukture besedilne datoteke, ki se uporabi za pripravo referenčne baze (gl. priročnik *COBISS3/Izposoja*, pogl. <u>3.9.1 Struktura datoteke s podatki o študentih</u>). V primeru napačne strukture se izpiše informacija o tem, v kateri vrstici datoteke se je pojavila prva napaka, in vrsta napake. Šele ko struktura besedilne datoteke ustreza predpisani, se bo postopek priprave referenčne baze uspešno izvedel.
- Pri pripravi referenčne baze podatkov o študentih je umaknjena možnost vpisa opombe.
- V referenčni bazi študentov je omogočeno brisanje zapisa za enega ali več izbranih študentov. To storimo tako, da v referenčni bazi poiščemo zapis za enega ali več študentov, jih naložimo na delovno področje in izbrišemo z metodo Objekt / Zbriši.
- Pri izvedbi postopka programskega vpisa podatkov o članih se izvaja kontrola pravilnosti strukture besedilne datoteke, ki se uporabi pri vpisu. V primeru neustrezne strukture podatkov se izpiše informacija o tem, v kateri vrstici datoteke so napake, in vrsta napake. Šele ko struktura besedilne datoteke ustreza predpisani, se izvede postopek programskega vpisa članov.
- Popravki:
 - v primeru nedostopnosti bibliografskega zapisa postopka izposoje serijske publikacije ni mogoče izvesti;
 - pri evidentiranju preklica rezervacije preko COBISS+ in mCOBISS;
 - iz vsebine sporočila, ki se izpiše ob vračilu gradiva z omejeno dostopnostjo za izposojo, je umaknjen odvečni splošni del, zaradi katerega v določenih primerih ni bila vidna celotna vsebina sporočila.

V6.18-04, 11. avgust 2018

- Če je ob poravnavi terjatev izbran način poravnave *negotovinsko plačilo zunaj knjižnice*, se o tem izpiše opozorilo.
- Popravki:
 - pri paketnem brisanju rezervacij s statusom W čaka na polici na člana (rezervacija) se pri članu, ki ni naročen na obveščanje o prispelih rezervacijah, terjatev za obvestilo o prispeli rezervaciji ne evidentira;
 - gradiva, ki je izposojeno za nedoločen čas, ni možno rezervirati v COBISS+, če v lokalni bazi ni drugih izvodov, ki so dostopni za izposojo;
 - pri podaljšanju roka izposoje na knjigomatu.

V6.18-03, 31. julij 2018

 Kontrola starosti člana glede na izbrano kategorijo člana (001 – predšolski otroci, 002 – osnovnošolci ali 003 – srednješolci) se izvede tudi ob uporabi metod Član / Gradivo domače knjižnice in Član / Evidentiraj obisk.



- Kontrola starosti člana glede na izbrano kategorijo člana (001 predšolski otroci, 002 – osnovnošolci, 003 – srednješolci, 004 – študenti (redni) ali 005 – študenti (izredni, ob delu)) se izvede pred kontrolo veljavnosti članstva.
- Ob transakcijah z inventarjem se ime in priimek člana ne evidentirata med atribute, hkrati sta ta atributa umaknjena iz iskalnika in izpisnega formata za transakcije inventarja.
- Ob onemogočeni izposoji zaradi neporavnanih terjatev je omogočeno evidentiranje obiska člana (metoda Član / Evidentiraj obisk), če pogoja glede zneska in starosti terjatev še nista prekoračena.
- Popravki:
 - pri kreiranju obvestila o skorajšnjem opominu (2., 3. in 4. opomin) se obvestilo ne kreira, če rok izposoje še ni potekel;
 - ob stornu poravnave terjatve za nečlana se pri blagajniški transakciji za storno (vrsta transakcije je 9) evidentirata tudi "Način poravnave" in "Vrsta negotovinskega plačila";
 - ob evidentiranju terjatve za nečlana se pri blagajniški transakciji (vrsta transakcije je 1) ne evidentira več atribut "Vrsta negotovinskega plačila";
 - pri dobropisu se ne evidentira atribut "Vrsta negotovinskega plačila";
 - pri izpisu imena domače knjižnice v izpisu I-CG-04: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje (pošta) in v izpisu I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah;
 - pri razvrščanju ob vračanju na knjigomatu.

V6.18-02, 11. julij 2018

- V knjižnicah, ki so zavezane za plačilo DDV, se ob evidentiranju poravnave terjatve podatka o vrsti prometa za DDV in klavzuli oprostitve ponovno preverita v veljavnem ceniku. Če je kateri od teh podatkov drugačen, kot je bil v času evidentiranja terjatve, se upošteva podatek iz trenutno veljavnega cenika in ne podatek iz časa evidentiranja terjatve. Oboje je mogoče le za terjatve, ki so bile evidentirane v COBISS3/Izposoja.
- Na izpisu Zadolžnica za novoprispele rezervacije se inventarna številka izpiše v večji pisavi.
- V izpisu *I-BP-03: Zbirnik blagajniških prilog z DDV* sta dodana prametra poizvedbe "Način poravnave" in "Vrsta negotovinskega plačila".
- Za potrebe prikaza podatkov o gradivu na knjigomatu je dodana možnost izpisa razširjenega nabora bibliografskih podatkov. Vrsta podatka je označena z iskalno predpono. To možnost vključi IZUM na zahtevo knjižnice.
- Popravki:
 - pri poravnavi terjatve za nečlana je umaknjeno odvečno opozorilo o blagajniškem predalu;
 - na izpisu Listek s podatki o rezervaciji se ponovno izpiše informacija, če član ni bil obveščen o rezervaciji po odločitvi knjižnice;
 - na izpisu Zadolžnica za novoprispele rezervacije se daljša signatura ne krajša;
 - na izpisu *I-IZV-06: Seznam dolgov članov* se daljši naslov ne razdeli na dva dela (posledično v dve vrstici);



- izpis I-G-07: Seznam gradiva brez transakcij / s transakcijami (po naslovih) se lahko pripravi tudi za en naslov gradiva;
- v obvestilu o neporavnanih terjatvah se znesek neporavnanih terjatev izpiše z dvema decimalkama;
- pri pripravi opominov v formatu XML se v naslovu prejemnika opomina izpiše tudi država, če je različna od domače države;
- pri izračunu števila aktivnih članov. Če je v pripravo statistike zajeto tudi obdobje, ko je knjižnica še uporabljala programski segment COBISS2/Izposoja, se člani, ki so bili aktivni v času uporabe COBISS2/Izposoja in COBISS3/Izposoja, štejejo le enkrat.

V6.18-01(03), 3. julij 2018

 Popravek pri vpisu alternativne številke za RFID-člansko izkaznico – številko je treba najprej vpisati in shraniti, šele nato lahko z njo izvedemo ostale postopke (npr. vpis podatkov o članu na RFID-člansko izkaznico).

V6.18-01(02), 28. junij 2018

- Popravki:
 - pri zapisovanju podatkov o članu na RFID-člansko izkaznico;
 - pri podaljševanju roka izposoje na knjigomatu;
 - pri ponovnem davčnem potrjevanju računov.

V6.18-01, 23. junij 2018

 Omogočena je uporaba RFID-članskih izkaznic. To možnost vključi IZUM na zahtevo knjižnice.

V knjižnicah, kjer bo ta možnost vključena, je v oknu **Iskanje po ključu** (metode Član / Išči po ključu, Član / Gradivo domače knjižnice in Član / Evidentiraj obisk) dodan gumb Odčitaj RFID, ki omogoča identifikacijo člana z RFID-člansko izkaznico.

Številko RFID-članske izkaznice vpišemo in ažuriramo v urejevalniku Član v zavihku Alternativne identifikacijske številke. Številko RFID-članske izkaznice najprej vpišemo in jo shranimo. Za vpisano številko izkaznice lahko po kliku na gumb Uredi izvajamo naslednje postopke:

- s klikom na gumb Odčitaj RFID odčitamo številko RFID-članske izkaznice
- s klikom na gumb Zapiši RFID vpišemo podatke o članu na RFID-člansko izkaznico
- s klikom na gumb Posodobi RFID posodobimo podatke o članu na RFID-članski izkaznici
- s klikom na gumb Natisni RFID natisnemo podatke o članu na RFID-člansko izkaznico.

V6.18-00(03), 14. junij 2018





- Popravki:
 - pri vnosu novega poštnega naslova člana se v urejevalniku Poštni naslov privzame privzeta vrsta naslova, ki je določena za knjižnico; če ima član že vpisan privzeti poštni naslov, se vrsta naslova ne privzame in jo je treba določiti ročno; popravek se nanaša na knjižnice z vključeno kontrolo skladnosti naslova z Registrom GURS;
 - pri kontroli vnosa dveh enakih vrst naslovov istega člana;
 - pri kontrolah vnosa postavk v cenik se upošteva nastavitev zavezanosti za plačilo DDV pri najvišje nadrejenem partnerju;
 - pri izvedbi delne poravnave terjatev.

V6.18-00(02), 11. junij 2018

- Popravki:
 - pri spremembi datuma poteka in določanju, da je izvod izgubljen, za gradivo, ki je prvo v seznamu evidentiranega gradiva v oknu Gradivo domače knjižnice;
 - pri izvajanju opravila, ki omogoča dnevno osveževanje podatkov o članih za dostop do informacijskih virov;
 - pri vidnosti atributa "Spletni vpis" v iskalniku in urejevalniku Član;
 - pri izpisu *I-BP-02 Blagajniška priloga z DDV*, v katerem se v stolpcu *stopnja DDV* izpisuje podatek o vrsti prometa za obračun DDV.

V6.18-00(01), 11. junij 2018

- Popravki:
 - pri vračilu gradiva z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje v oddelkih knjižnice, ki so namenjeni internemu delu (npr. oddelki za učbeniške sklade).

V6.18-00, 9.–10. junij 2018

- Za obračun DDV je omogočeno ločevanje na štiri vrste prometa:
 - ni predmet DDV,
 - oproščeno plačila DDV,
 - 22 % in
 - *9,5 %*.

V ta namen je uveden novi atribut **Vrsta prometa za obračun DDV**, ki je nadomestil atribut **Davčna stopnja**.

Knjižnice, ki niso zavezane za plačilo DDV v skladu s 94. členom ZDDV-1, so, ker so mali davčni zavezanec, oproščene obračunavanja DDV. Če ima knjižnica nastavljeno, da ni identificirana za namene DDV (pri podatkih o domači knjižnici ali pri nadrejenem partnerju ni postavljena kljukica pri atributu **Identif. za namene DDV**), lahko pri vnosu ali ažuriranju postavk cenika izbere le vrsto prometa *Oproščeno plačila DDV*. Knjižnice, ki so zavezane za plačilo DDV, lahko izberejo katero koli vrednost.

Spremenjeni so tudi izpisi s področja blagajne, kjer so podatki o prometu prikazani glede na vrednost atributa Vrsta prometa za obračun DDV:

– Račun



- Storno računa
- Dobropis
- IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT
- IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT
- Cenik
- I-BP-32 Blagajniška priloga
- I-BP-01 Blagajniška priloga
- I-BP-02 Blagajniška priloga z DDV
- I-BP-03 Zbirnik blagajniških prilog z DDV
- Člani želijo rezervirani prosti izvod gradiva pogosto prevzeti čim prej (npr. član nujno potrebuje gradivo, je v bližini knjižnice ipd.). V knjižnici se zato lahko odločijo, da bodo članom pri rezervacijah prostega gradiva preko COBISS+ ponudili izbor med dvema vrstama rezervacije gradiva:
 - redne rezervacije (rok za obdelavo in prevzem tega gradiva s strani člana je takšen, kot ga poznamo zdaj – določen je s časovnimi parametri izposoje);
 - prioritetne rezervacije (rok za obdelavo in prevzem tega gradiva je praviloma kratek – npr. na tekoči dan; čas veljavnosti rezervacije in rok za prevzem se določita posebej).

Več o tej možnosti, ki jo IZUM vključi na zahtevo knjižnice, je opisano na portalu *Izobraževanje* v priročniku *COBISS3/Izposoja* (gl. pogl. <u>4. 19 Redne in prioritetne</u> rezervacije prostih izvodov).

- V knjižnicah, ki uporabljajo RFID-naprave, so dodane in dopolnjene naslednje možnosti:
 - Vse postopke, pri katerih lahko s klikom na gumb Odčitaj RFID preberemo gradivo na RFID-napravi, lahko odslej sprožimo s klikom na tipko F8.
 - V primerih, ko se ob izposoji ali vračilu gradiva z RFID-napravo zaščita ne umakne ali postavi in se o tem izpiše sporočilo v oknu Napaka pri zaščiti gradiva ali oknu Napaka pri umiku zaščite gradiva, se v obeh oknih levo od gumba V redu pokaže novi gumb Status zaščite. S klikom na ta gumb se sproži metoda Sistem / RFID-naprava/status zaščite odpre se okno RFID-kontrolna plošča, kjer lahko preverimo in po potrebi uredimo status zaščite gradiva.
 - Številčenje izvodov, ki so prebrani pri metodi Sistem/RFID-naprava/status zaščite, se začne s številko 1 (prej 0).
 - Odpravljena je napaka pri izpisu informacije o tem, katere enote kompleta manjkajo, ko preberemo katero izmed enot kompleta z metodo lšči v razredu Polje 996/997.
- Opozorilo ob obisku člana študenta, starejšega od 26 let, se bo odslej izpisalo samo v tistih knjižnicah, ki bodo na IZUM poslale zahtevo za vključitev te kontrole.
- V urejevalniku Član je na zavihku Članstvo dodan atribut Skupina članov, ki omogoča uvrstitev člana v izbrano skupino (npr. za potrebe dostopa do informacijskih virov (alumni, študenti na izmenjavi) in za potrebe priprave raznih seznamov članov). Skupine članov je treba najprej vpisati v lokalni šifrant Skupina članov (CODE 328).



- V orodni vrstici brskalnika lahko z možnostjo **Nastavitev orodne vrstice** (desni klik na miški v orodni vrstici) dodamo gumb za hitri dostop do razredne metode **Stanje** blagajne / Odpri blagajniški predal.
- Odpiranje blagajniškega predala se odslej sproži ob kliku na gumb Poravnaj terjatev v oknu Evidentiranje in poravnava terjatev, in ne več ob zaključku poravnave terjatve, ko se natisne račun.
- Pri ročnem evidentiranju terjatev je mogoče odslej spreminjati le vrednosti naslednjih atributov: "Podrobnosti", "Štev. enot" in "Opomba".
- Pri knjižnicah, kjer je vključena kontrola skladnosti naslova z Registrom GURS, je pri vnosu novega poštnega naslova vključena možnost samodokončanja (angl. *autocomplete*) vnosa članovega naslova. Ko v urejevalniku Član vpisujemo novi poštni naslov, lahko v vnosno polje Samodokončanje poštnega naslova, ki je dodano v oknu Seznam, vpišemo naslov člana v strukturi *<poštna št.> <ulica in št.>*. Primer vnosa naslova se pokaže tudi v zaslonskem namigu, če miško zadržimo v tem vnosnem polju. Privzeto je že ponujena poštna številka domače knjižnice, ki jo izbrišemo, če je poštna številka člana drugačna.

Ob vpisovanju naslova se v spustnem seznamu sproti ponujajo ujemajoči naslovi; med temi naslovi z miško ali puščico na tipkovnici izberemo ustrezen naslov, ki mu dodamo hišno številko in nato izbrano potrdimo z gumbom **V redu**. Če je naslov, vnesen z uporabo funkcije samodokončanja, skladen z Registrom GURS, se podatki o naslovu prenesejo v okno **Poštni naslov**, kjer določimo uporabo in vrsto naslova ter nato shranimo podatke. V tem primeru ni potrebno dodatno preverjanje skladnosti naslova. Če vpisujemo nov poštni naslov brez pomoči samodokončanja, poteka vnos naslova po že ustaljenem postopku.

Ta funkcionalnost je zaenkrat omogočena samo za vnos novih naslovov, ne pa tudi za ažuriranje že vpisanih naslovov.

- Pri vračilu odpisanega gradiva, ki ni evidentirano pri članu, se izpiše sporočilo, da je to gradivo odpisano.
- Na izpisu Zadolžnica za novoprispele rezervacije se signatura izpiše v večji pisavi.
- V primeru prioritetne rezervacije se na izpisih *Zadolžnica za novoprispele rezervacije* in *Listek s podatki o rezervaciji* izpiše vrsta rezervacije.
- V obvestilo o skorajšnjem opominu, ki se pošlje po e-pošti, je dodan izpis oddelka, kjer je gradivo izposojeno.
- Popravki:
 - pri evidentiranju vračila medoddelčno izposojenega gradiva v gostiteljskem oddelku z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje;
 - pred prehodom v okno Gradivo domače knjižnice se pri članu, ki ni podpisal izjave ob vpisu, ponovno izpiše ustrezno sporočilo;
 - pri upoštevanju omejitve izposoje zaradi neporavnanih terjatev, če je terjatev nastala ob vračilu gradiva, ki mu je potekel rok izposoje;
 - ob evidentiranju terjatve pri nečlanu se evidentira blagajniška transakcija.

V6.17-02, 31. maj 2018



 Dodana je možnost, da se kontrola celovitosti kompleta izvaja na RFID-napravi in ne v COBISS3/Izposoji. To možnost vključi IZUM na zahtevo knjižnice in se sme vključiti le v knjižnicah, ki imajo takšne RFID-naprave, ki znajo preverjati celovitost kompleta.

V knjižnici, ki bo imela vključeno to možnost, se po prijavi uporabnika v COBISS3 v oknu **Komplet** ob prvi transakciji s kompletom pokaže gumb **Komplet RFID**. S klikom na ta gumb se kontrola celovitosti kompleta prenese na RFID-napravo. Postopek branja z RFID-napravo nato ponovimo. Ob izvajanju vseh nadaljnjih postopkov s kompleti se po kliku na gumb **Odčitaj RFID** preberejo vse enote kompleta na napravi RFID, v COBISS3/Izposojo pa se prenese le vodilna enota kompleta, ki zadošča za izvedbo izbranega postopka za vse enote kompleta. Ko se uporabnik odjavi iz COBISS3, se kontrola ukine – postopek preklopa je zato treba izvesti po vsaki prijavi v COBISS3, ko se uporabnik prvič sreča z delom s kompletom.

- Popravki:
 - pri izvajanju postopkov na knjigomatu v knjižnicah z oddelki;
 - pri evidentiranju negotovinske poravnave terjatve v knjižnicah, ki imajo vključeno možnost odpiranja blagajniškega predala po poravnavi terjatve.

V6.17-01, 22. maj 2018

- Omogočen je storno poravnave terjatve za nečlana. Račun najprej poiščemo v razredu Račun in ga naložimo na delovno področje. Nato uporabimo metodo Objekt / Storniraj. Račun storniramo s klikom na gumb Storniraj.
- Na izpisu *I-R-05: Rezervacije prostega gradiva po statusih* se za rezervacije serijskih publikacij v stolpcu "inventarna št." izpišeta tudi letnik (podpolje *997j*) in letnica (podpolje *997k*) serijske publikacije.
- Pri metodi Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje ni več privzeto označen gumb Odčitaj RFID, temveč gumb V redu. Branje gradiva z RFID-napravo aktiviramo s pritiskom na gumb Odčitaj RFID ali tipko F8.
- Popravki:
 - pri evidentiranju negotovinske poravnave terjatve zunaj knjižnice, ko član poravna le del dolga;
 - pri sortiranju gradiva, ki je bilo vrnjeno preko knjigomata in pri katerem je v elementu \u v signaturi presledek;
 - pri vračanju kompleta z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje v drugem oddelku, kot je bil komplet izposojen;
 - pri izpisu ulice in številke v naslovu člana v izpisu I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah;
 - na izpisu *I-O-01: Opomini* za večslojne kuverte je izpis zaporedne številke (npr. 1/1, 1/2 itd.) zaradi samodejnega odčitavanja naslova prejemnika opomina prestavljen na zgornji rob kuverte;
 - pri preverjanju podatkov o članu v centru Urbana s klikom na gumb Preveri podatke v oknu Urbana in zaznavanju ter beleženju napak na Urbani MPOS (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano).



V6.17-00(03), 12.–13. maj 2018

- Popravki:
 - pri izpisu podlokacije v zadolžnici za novoprispele rezervacije, če je izvod preusmerjen na drugo podlokacijo – v zadolžnici se odslej izpiše podatek o podlokaciji preusmeritve; popravek je bil potreben le v knjižnicah, ki imajo vključen posebni parameter za določanje izpisa elementov signature v katalogu in pri neprostem gradivu;
 - pri vračilu serijskih publikacij z metodo za hitro vračanje Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje;
 - pri paketnem brisanju rezervacij serijskih publikacij (če obstajajo nadaljnje rezervacije, se te ne izbrišejo več);
 - pri postopkih Zaključi obdelavo in Na polico (W) v postopku obdelave rezervacij serijskih publikacij v primeru vezanih letnikov;
 - onemogočena je uporaba metode **Uredi** na postavki računa in dobropisa;
 - v SMS- in potisnem obvestilu o neporavnanih terjatvah se poleg podatkov izpiše še besedilo obvestila;
 - vsebine sporočila, ki se pri obdelavi rezervacij prostega gradiva izpiše po izvedbi metode Zaključi obdelavo, če vnesemo ali odčitamo napačno identifikacijsko številko izvoda;
 - pri brisanju omejitve "Prepoved izposoje na dom" ob vračilu gradiva iz zadnjega opomina se programsko preveri obstoj zadnjega opomina v ostalih oddelkih;
 - pri identifikaciji člana preko dvojnika kartice Urbana, izdanega zunaj Mestne knjižnice Ljubljana, in pri plačilih z Urbano MPOS (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano);
 - pri datumu terjatve, ki je bila evidentirana v segmentu COBISS2/Izposoja, v izpisih I-C-08: Seznam članov z dolgom, I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah, I-C-11: Seznam dolgov članov in I-IZV-06: Seznam dolgov članov.

V6.17-00(02), 8. maj 2018

- Popravka oba veljata za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano:
 - pri dodajanju telefonske številke v oknu Urbana;
 - pri prikazu podatkov Urbane za člane kategorije 125 pravne osebe zunanje ustanove.

V6.17-00(01), 24. april 2018

- Popravki:
 - pri vračilu kompleta v drugem oddelku, kot je bil izposojen, se zamudnina obračuna samo enkrat za komplet kot celoto;
 - pri kompletu je mogoče datum poteka statusa L izgubljeno določiti tudi z ročnim vpisom;
 - pri upoštevanju omejitve rezervacije prek COBISS+ za serijske publikacije;





 odstranitev vodilne ničle pri odčitavanju CUID-ja iz kartice Urbana (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano).

V6.17-00, 21.–22. april 2018

- Kontrola skladnosti naslovov z *Registrom GURS* se bo izvajala v knjižnicah, kjer je ta možnost vključena. Opozorilo o neskladnosti se sproži ob prehodu v urejevalnik Član in okno Gradivo domače knjižnice. V tem primeru je treba pri podatkih o članu naslov uskladiti z *Registrom GURS*.
- Ob vračilu kompleta v drugem oddelku kot je bil izposojen, se na listku, ki se ob tem natisne, izpišejo inventarne številke vseh enot kompleta (doslej le vodilne enote kompleta).
- Listek s podatki o izbranem izvodu, ki ga je mogoče natisniti iz kataloga v izposoji, je podaljšan za 3 vrstice.
- Listek s podatki o rezervaciji je dopolnjen s podatkom o postajališču bibliobusa. Podatek se izpiše, če je gradivo rezerviral član, ki se je vpisal na bibliobusu.
- V poslovnih prostorih, ki niso potrjeni na FURS-u, lahko evidentiramo le negotovinsko plačilo terjatve zunaj knjižnice.
- Dopolnjeni izpisi:
 - v izpisu *I-C-08: Seznam članov z dolgom* se pri podatkih o članu izpišeta tudi podatka "Oddelek/letnik šole" in "Nadrejeni član/partner";
 - v izpisu *I-G-01: Gradivo po transakcijah* je dodan nov vhodni parameter
 "Oddelek knjižnice"; v seznamu je pri podatkih o gradivu dodana signatura.
- Popravki:
 - po premikanju opomb pri članu ostaneta podatka o uporabniškem imenu in času vnosa nespremenjena;
 - z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje je mogoče gradivo vrniti tudi z vpisom številke za izposojo;
 - pri objektu Račun je umaknjena metoda Pokaži;
 - pri obračunavanju zamudnine ob podaljšanju roka izposoje preko naprav, ki uporabljajo SIP2;
 - pri brisanju rezervacij z metodo Neprosto gradivo / Briši potekle rezervacije se ponovno pripravi seznam brisanih rezervacij.

V6.16-03, 17. april 2018

- V knjižnicah, ki uporabljajo RFID-naprave, so dodane in dopolnjene naslednje možnosti:
 - V oknu Gradivo domače knjižnice se po aktiviranju metode za branje izvodov z RFID-napravo desno od gumba Odčitaj RFID izpiše podatek o številu inventarnih številk, ki jih je RFID-naprava prebrala. Številka je izpisana poudarjeno v rdeči barvi in ostane izpisana do ponovnega branja izvodov z RFID-napravo (do ponovnega klika gumba Odčitaj RFID).
 - V primeru vračanja gradiva v drugem oddelku, kot je bilo izposojeno, se postopek vračila izvede za vse izvode, prebrane z RFID-napravo. Za vsak vrnjen izvod se natisne listek o vračilu. V primeru kompleta se natisne le en listek.



POZOR: Vračilo nepopolnega kompleta v drugem oddelku, kot je bil komplet izposojen, ni mogoče!

- Če je pri obdelavi rezervacij prostega gradiva (metoda Spremljanje in obdelava rezervacij prostega gradiva) način obdelave gradiva z metodama Zaključi obdelavo in Na polico nastavljen na vnos/odčitavanje inventarnih številk, se postopka izvedeta za vse izvode, prebrane z RFID-napravo.
- Če so na RFID-napravo položene enote kompleta, se izbrani postopek samodejno izvede za komplet kot celoto, vendar le v primeru, ko so z RFIDnapravo prebrane vse enote kompleta. V nasprotnem primeru se odpre okno Komplet, kjer lahko vpišemo inventarne številke neprebranih enot kompleta ali pa ponovno izvedemo postopek branja izvodov z RFID-napravo. V ta namen je v oknu Komplet dodan gumb Odčitaj RFID.

NAPOTEK: V primeru vračila poškodovanih enot kompleta teh enot ne položimo na RFID-napravo. Poškodovane enote kompleta moramo označiti ročno in jim določiti ustrezen status.

- Pri iskanju po ključu v razredih Polje 996/997 in Neprosto gradivo je privzeto označen gumb Odčitaj RFID.
- Pri metodah Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje in Polje 996/997 / Evidentiraj transakcijo z gradivom v čitalnici je privzeto označen gumb Odčitaj RFID.
- Če je na RFID-napravo položenih več izvodov, se metoda za iskanje po ključu v razredu Polje 996/997 izvede za vse izvode na plošči, na delovno področje pa se naložijo vsi prebrani objekti v tem razredu.
- V oknu **Gradivo domače knjižnice** se podatek o številu izposojenih izvodov izpiše poudarjeno in v rdeči barvi.
- Popravki:
 - pri vračanju gradiva v drugem oddelku, kot je bilo izposojeno, se listek s podatki o gradivu za vsak vrnjeni izvod ali komplet gradiva izpiše posebej;
 - po prehodu s COBISS2/Izposoje na COBISS3/Izposojo se evidentirano gradivo v oknu Gradivo domače knjižnice razvrsti naraščajoče po datumu izposoje;
 - pri preklicu rezervacije gradiva preko naprav, ki uporabljajo SIP2.

V6.16-02(01), 5. april 2018

- Popravki:
 - izpis naslova prejemnika opomina na A4-formatu je pomaknjen 1 cm nižje;
 - pri paketnem brisanju poteklih rezervacij s statusom O rezerviran prost izvod se v primeru dodatnih rezervacij pri članu, ki je prvi v seznamu rezervacij, spremeni status izvoda v izposoji iz R – rezervirano neprosto gradivo v O – rezerviran prost izvod.

V6.16-02, 31. marec 2018

• Na izpisu Zadolžnica za novoprispele rezervacije se pri rezervaciji serijske publikacije izpišeta tudi letnik (podpolje 997j) in letnica (podpolje 997k) serijske publikacije.



- Vpis stalne opombe pri gradivu s statusom *R rezervirano neprosto gradivo* je odslej onemogočen.
- Ob poravnavi terjatve za nečlana se pri gotovinskem plačilu morebitni znesek za vračilo izpiše v novem oknu.
- V oknu urejevalnika Član je spremenjen vrstni red gumbov Izjava ob vpisu in Urbana (vidno v knjižnici, ki uporablja Urbano).
- Popravki:
 - pri določitvi datuma poteka statusa L izgubljeno se za komplet, ko datum vrnitve gradivu iz kompleta še ni potekel, upošteva časovni parameter iz stolpca rez;
 - pri rezervaciji izposojenih zvezkov serijskih publikacij preko COBISS+ je mogoče rezervirati tudi izposojene zvezke;
 - za gradivo s statusom B zadržano se v Moji knjižnici ne izpisuje več informacija o trenutni zamudni, saj se za gradivo s tem statusom ne obračunava;
 - izpis tuje države v naslovu prejemnika opomina ni več vezan na vrsto naslova;
 če je država različna od domače države, se v naslovu prejemnika opomina vedno izpiše;
 - ob vračilu rezerviranega gradiva se vsebina začasne opombe, ki je vpisana pri gradivu s statusom *R rezervirano neprosto gradivo*, prenese na izvod gradiva, ki ob vračilu dobi status *W* čaka na polici na člana (rezervacija);
 - pri upoštevanju individualno postavljene omejitve števila izposojenih izvodov na dom – ta ima prednost pred splošno omejitvijo;
 - pri vračilu medoddelčno zadržanega gradiva z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje za gradivo, ki je bilo izposojeno v bibliobusu in vrnjeno v drugem oddelku.

V6.16-01(01), 19. marec 2018

- Dodana je možnost rezanja zadnjega znaka ob odčitavanju 8-mestne številke izkaznice; parameter se vključi na zahtevo knjižnice.
- V primeru prekinitve komunikacije (npr. zaradi težav na mreži) se pri spremljanju in obdelavi rezervacij prostega gradiva o tem izpiše opozorilo.
- Popravek pri postopku sinhronizacije naslovov z Registrom GURS.

V6.16-01, 15. marec 2018

- Za izvedbo metode **Račun / Nastavi številko računa** je odslej potrebno pooblastilo za vzdrževanje cenika *CRO_PL* (pred tem pooblastilo *CRO_CCR*).
- Za nastavitev števca številk izkaznic je odslej potrebno pooblastilo za spreminjanje parametrov izposoje *LOAN_EDT* (pred tem pooblastilo *LOAN_OPER*).
- Ob evidentiranju poravnave terjatve je ob izbiri negotovinskega plačila dovoljena tudi izbira vrste negotovinskega plačila 00 ni podatka.
- V knjižnicah, kjer je vključena kontrola skladnosti podatkov o naslovu s podatki v Registru GURS, bo v primeru, ko je znotraj iste poštne številke več ulic z istim imenom in hišno številko in je treba zaradi razločevanja prejemnikov poštnih pošiljk



pri naslovu člana vpisati tudi podatek o naselju, program po vpisu takšnega poštnega naslova po kliku na gumb **Preveri naslov** na to opozoril in ponudil možnost izbire naselja.

Pri izpisu naslova članov na dokumentih (npr. opominih, obvestilih, nalepkah in izpisih), kjer mora biti zaradi pravilne dostave poštne pošiljke tudi podatek o naselju, se bo ta podatek tudi izpisal.

 V urejevalniku Poštni naslov pri podatkih o članu se v knjižnicah, kjer je vključena kontrola skladnosti podatkov o naslovu s podatki v Registru GURS, izpiše tudi vir podatkov za normiran vnos. Celoten vir podatkov, kot ga zahteva GURS, se izpiše po kliku na gumb Vir podatkov: GURS.

OPOZORILO: Knjižnica mora pri javni objavi podatkov ali izdelkov, kjer se izpisujejo podatki, katerih vir je GURS, zagotoviti navedbo vira podatkov. Podatki Geodetske uprave Republike Slovenije (GURS) imajo status informacij javnega značaja in so na voljo pod pogoji slovenske licence <u>Creative Commons 2.5.</u> (priznanje avtorstva). Celotna vsebina pogojev uporabe je dostopna na povezavi <u>http://www.e-prostor.gov.si/dostop-do-podatkov/dostop-do-podatkov/#tab1-1029</u>.

- Popravki:
 - ob izvedbi medoddelčne izposoje se v transakcijsko datoteko izposoje evidentira tudi podatek o vrsti gradiva;
 - pri pošiljanju večjega števila splošnih obvestil članom.

V6.16-00, 10.–11. marec 2018

 Sezname in statistike, ki temeljijo na evidentiranih transakcijah v izposoji, je v programski opremi COBISS3 mogoče pripraviti tudi za obdobje, ko je knjižnica uporabljala programski segment COBISS2/Izposoja.

To je mogoče za naslednje sezname in skupine statistik:

- I-C-04: Izbrisani člani
- I-C-05: Spremembe pri članih
- I-C-09: Aktivni člani
- I-G-01: Gradivo po transakcijah
- I-G-02: Najbolj iskano gradivo
- I-G-06: Izposoja serijskih publikacij
- I-TR-01: Transakcije pri članu (številka izkaznice)
- I-TR-02: Transakcije pri članu (številka člana)
- I-TR-03: Transakcije gradiva
- I-TR-05: Člani z največ izposojami
- Izpisi statistik v mapah:
 - Statistike/Izposoja gradiva
 - Statistike/Transakcije
 - Statistike/Izračun števila obiskov
 - Statistike/Aktivni člani
- Izpisi statistik v mapi Statistike (uporabniške razvrstitve)
 - o Člani



- o Izračun števila obiskov
- Transakcije
- Izpis v mapi Podatki za nadaljnjo obdelavo:
 - I-IZV-03: Gradivo po transakcijah
- Orodju za izvoz podatkov

Pri izvedbi analize izposoje (metoda **Neprosto gradivo / Analiza izposoje gradiva**) se upoštevajo le transakcije, ki so bile evidentirane v programskem segmentu COBISS3/Izposoja.

 Za določitev tipičnega delovnega tedna za izposojo in obiske je dodana metoda Neprosto gradivo / Določitev tipičnega tedna. Vpišemo leto in izberemo oddelek, za katerega želimo pripraviti podatke. Določitev tipičnega tedna je mogoča za knjižnico kot celoto ali za posamezni oddelek. Če želimo določiti tipični teden za celo knjižnico, ne izberemo nobenega oddelka. Ko je postopek zaključen, se v oknu Določitev tipičnega delovnega tedna najprej izpišejo podatki za izračun tipičnega tedna za izposojo in informacija o tem, kateri je tipični teden za izposojo. Nato se izpišejo podatki za izračun tipičnega tedna za obiske in informacija o tem, kateri je tipični teden za obisk.

Izračun podatkov za določitev tipičnega delovnega tedna lahko traja dalj časa, zato predlagamo, da postopek izvedete ob zaključku delovnega časa.

- V razredu Mesto za obdelavo rezervacij je dodana metoda Spremljanje in obdelava rezervacij prostega gradiva. Po izboru metode se odpre okno Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva na programsko kreiranem mestu za obdelavo rezervacij. V knjižnicah z oddelki se odpre okno na programsko kreiranem mestu za obdelavo rezervacij v tistem oddelku, v katerega smo prijavljeni.
- Privzeta velikost okna Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva je pomanjšana, da ustreza tudi nižji ločljivosti zaslona in da je celotna vsebina tega okna vidna tudi na manjših zaslonih in prenosnikih. Velikost okna lahko spremenimo tako, da se z miško postavimo na rob okna in povlečemo v želeno smer. Ob zapiranju okna Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva ali ob prehodu na drugo mesto za obdelavo rezervacij se novo nastavljena velikost shrani med nastavitve, ki so vezane na uporabniško ime.
- V orodni vrstici brskalnika lahko z možnostjo **Nastavitev orodne vrstice** (desni klik na miški v orodni vrstici) dodamo gumb za hiter dostop za razredno metodo **Mesto za obdelavo rezervacij / Spremljanje in obdelava rezervacij prostega gradiva**.
- Da bi preprečili možnost neželenega brisanja terjatev, je treba po kliku na Briši terjatev v oknu Evidentiranje in poravnava terjatev brisanje izbranih terjatev še dodatno potrditi.
- V oknu Gradivo domače knjižnice ostane kurzor ob spremembi načina izposoje (Izposoja na dom / Izposoja v čitalnico) v oknu za vnos inventarne številke (pri IN/CN=).
- Pri pripravi izpisov statistik transakcij izposoje je v šifrant, ki se odpre pri iskalnem polju "Uporabniško ime", dodana vrednost *_EBOOKS*. S tem je omogočen izbor in iskanje transakcij izposoje e-knjig, ki so nastale v programskem segmentu COBISS2/Izposoja.



- V šifrant transakcij v izposoji so dodane naslednje skupine transakcij:
 - 901 transakcije z gradivom v knjižnici, ki vključuje naslednje transakcije: 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 28, 41, 47;
 - 902 transakcije z gradivom COBISS+ in mCOBISS, ki vključuje transakcije: 63, 64, 65, 66, 67;
 - 903 transakcije z gradivom v knjižnici, COBISS+ in mCOBISS, ki vključuje transakcije: 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 28, 41, 47, 63, 64, 65, 66, 67;
 - 904 izposoja na dom in podaljšanje roka izposoje, ki vključuje transakcije: 11, 16, 21, 26, 66;
 - 905 transakcije za izračun tipičnega tedna za štetje izposoje, ki vključuje transakcije: 11, 12, 16, 21, 22, 26, 66;
 - 906 transakcije za izračun tipičnega tedna za štetje obiskov, ki vključuje transakcije: 01, 02, 03, 06, 07, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 29, 31, 32, 52, 63, 64, 65, 66, 67.

Če ob pripravi seznamov ali izpisov statistik izberemo posamezno skupino transakcij, se bodo pri pripravi izpisa upoštevale vse transakcije, vključene v posamezno skupino.

Pripravljen je nov izpis *I-G-07: Seznam gradiva brez transakcij / s transakcijami (po naslovih)*, ki omogoča pripravo seznamov gradiva, s katerim v izbranem obdobju ni bilo evidentiranih izbranih transakcij, in seznamov gradiva, s katerim so bile evidentirane izbrane transakcije. Izpis je dodan v podmapo Seznami / Gradivo. Ob pripravi seznama se najprej odpre iskalnik Iskanje - Bibliografski zapis, v katerem izberemo gradivo, ki ga želimo vključiti v pripravi seznama. Nato določimo še, katere transakcije želimo upoštevati pri pripravi seznama, obdobje evidentiranja teh transakcij in oddelek transakcij.

Ko je priprava izpisa zaključena, se pripravijo štirje obrazci (izpisi):

- Seznam gradiva brez transakcij (po naslovih)
- Seznam gradiva s transakcijami (po naslovih) prvih 100
- Seznam gradiva brez transakcij (po naslovih) za nadaljnjo obdelavo
- Seznam gradiva s transakcijami (po naslovih) za nadaljnjo obdelavo

Izpisa prvih dveh obrazcev sta oblikovno pripravljena za izpis na tiskalnik. V obrazcu *Seznam gradiva brez transakcij (po naslovih) – za nadaljnjo obdelavo* so podatki pripravljeni v besedilni datoteki, med seboj so ločeni z znakom "|". Obrazec shranimo na ustrezno mesto s klikom na gumb **Shrani kot**. Za nadaljnjo obdelavo lahko podatke uvozimo v druga orodja (npr. Excel). Obrazec *Seznam gradiva s transakcijami (po naslovih) – za nadaljnjo obdelavo* je pripravljen tako, da ga lahko z ustrezno verzijo programa Adobe Acrobat shranimo kot delovni zvezek v Excelu za nadaljnjo obdelavo.

POZOR: Če boste izpis pripravljali za daljše časovno obdobje ali večji obseg gradiva, je treba izpis obvezno pripraviti po urniku izven delovnega časa.

- Izpisa *I-BP-02: Blagajniška priloga z DDV* in *I-BP-03: Zbirnik blagajniških prilog z DDV* sta dopolnjena s pregledom plačil po posameznih vrstah storitev.
- V definicijah izpisov za izračun števila obiskov je pri parametru izpisa "Transakcija" privzeto označena tudi transakcija *29 obisk nečlana*.



- Popravki:
 - Če ob vračilu izvoda izposojenega gradiva v čitalnico izposojevalec prekliče dodelitev gradiva za nadaljnjo uporabo v čitalnici pri izbranem članu, se izvede še preverjanje, ali je gradivo rezervirano pri drugem članu.
 - Ob podaljšanju roka izposoje z izbiro vsega evidentiranega gradiva pri članu se v primeru, da roka izposoje ni možno podaljšati, po vrnitvi v okno Gradivo domače knjižnice izbrani izvodi odznačijo.
 - Za izvedbo metode Član / Pregled opominov pooblastilo LOAN_OVR ni več potrebno.
 - Ob vpisu, spremembi ali brisanju opombe pri članu se datum zadnjega obiska ne ažurira.
 - Če v tabeli časovnih parametrov ni določen čas veljavnosti rezervacije za določeno vrsto gradiva, ki ga je sicer možno izposojati, takšnega gradiva ni možno rezervirati (niti prek COBISS+, mCOBISS in niti v oknu Gradivo domače knjižnice).
 - Na izpisu *Zadolžnica (današnje ali izbrano gradivo)* se izpiše tudi vodilna ničla pri prikazu neporavnanih terjatev v skupnem znesku, če je ta manjši od 1 EUR.
 - Začasna opomba pri gradivu, ki je rezervirano za oddelek, se ob medoddelčni izposoji gradiva ohrani.
 - V Moji knjižnici se trenutna zamudnina pri članih, ki so oproščeni zamudnine, ne izpiše.

V6.15-02, 22. februar 2018

 Pri podatku o poštnem naslovu je dodan nov atribut Naselje. Če je vpisan naslov skladen s podatki v *Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije* (GURS), se programsko vpiše vrednost tega atributa. Vrednost atributa Naselje se izpiše tudi v seznamu atributov razreda Poštni naslov in je na razpolago v Orodju za izvoz podatkov.

Iskanje po naselju je omogočeno v iskalniku Član v zavihku Poštni naslov.

- Popravki:
 - če ima knjižnica na obrazcih za zadolžnice in račune izbrano vrednost "1 z neporavnanimi terjatvami", se odslej na izpisu Zadolžnica (današnje ali izbrano gradivo) izpišejo samo neporavnane terjatve v skupnem znesku;
 - pri pripravi opominov v formatu XML.

V6.15-01, 19.–20. februar 2018

 Za potrebe priprave podatkov za vprašalnik o delu knjižnic je pripravljena nova statistika *I-STA-T53: Po vrsti gradiva (knjige in brošure, serijske publikacije, integrirni viri, ostalo).* V izpisu statistike so podatki o številu transakcij prikazani po naslednjih vrstah gradiva: knjige in brošure, serijske publikacije (ne glede na fizično obliko serijske publikacije), integrirni viri in drugo gradivo.





- Nalepko za člansko izkaznico je mogoče natisniti tudi za številko izkaznice, ki je pri članu vpisana kot alternativna številka. To možnost vključi IZUM na zahtevo knjižnice.
- Popravki:
 - pri izpisu oznake oddelka na listkih in seznamih s podatki o rezervacijah gradiva.

V6.15-00(01), 12. februar 2018

- Popravki:
 - pri prenosu naslova nadrejenega člana, če ima knjižnica vključeno kontrolo skladnosti vpisanega naslova s podatki v *Registru prostorskih enot GURS*;
 - po uporabi metode Član / Gradivo domače knjižnice se član naloži na delovno področje.

V6.15-00, 10.–11. februar 2018

Pri podatku o poštnem naslovu člana je vključena kontrola skladnosti vpisanega naslova prebivališča v atributih Ulica in št. ter Poštna številka in kraj s podatki v *Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije* (GURS), v nadaljevanju Register. Zato je treba v oknu za vnos poštnega naslova pri vpisu novega ali spremembi obstoječega naslova preveriti, ali so podatki skladni s tistimi v Registru. To storimo s klikom na gumb Preveri naslov. Če so podatki skladni, se pri atributu Naslov v Registru označi potrditveno polje, hkrati pa se programsko vpišejo vrednosti atributov Občina, Ožji del občine in Ime ožjega dela občine, ki so dodani v urejevalnik Poštni naslov. Če se vpisani naslov ne sklada z naslovom v Registru, nas na to opozori sporočilo, podatki o občini in delu občine pa se ne vpišejo. Po potrebi naslov popravimo in ponovno preverimo skladnost s podatki v Registru. Shranimo lahko tudi naslov, ki ga ni v Registru (npr. naslov v tujini).

Vrednosti atributov **Naslov v Registru**, **Občina**, **Ožji del občine** in **Ime ožjega dela občine** se izpišejo v seznamu atributov razreda **Poštni naslov** in so tako na razpolago tudi v *Orodju za izvoz podatkov*. Iskanje po vseh novih atributih je mogoče v iskalniku **Član** v zavihku **Poštni naslov**.

Atribut **Občina stalnega prebivališča** še naprej ostaja v urejevalniku **Član** in ni povezan s podatkom o občini, ki se programsko vpiše ob uskladitvi z Registrom. Tudi statistike, v katerih je vključeno razvrščanje po občini stalnega prebivališča, še naprej temeljijo na podatku, ki je vpisan pri atributu **Občina stalnega bivališča**.

Možnost preverjanja skladnosti naslova s podatki v Registru je za zdaj vključena le v splošnih knjižnicah, preverjanje pa je možno le za naslove v Sloveniji. Za že vpisane naslove pri članih bomo v prihodnjih tednih izvedli sinhronizacijo z Registrom. To pomeni, da se bo pri naslovih članov, ki so skladni ali pa so vpisani dovolj natančno, da jih bo mogoče uskladiti s tistimi v Registru, označilo potrditveno polje pri atributu **Naslov v Registru**, vpisali pa se bodo tudi podatki o občini in delu občine. Knjižnice bodo o izvedbi postopka obveščene.

Informacijo o viru podatkov za normiran vnos podatkov o prebivališču je mogoče preveriti z metodo **Pomoč / Vizitka GURS**.





- V orodni vrstici brskalnika lahko z možnostjo Nastavitev orodne vrstice (desni klik na miški v orodni vrstici) dodamo gumb za hiter dostop za razredno metodo Račun / Evidentiraj poravnavo terjatve za nečlana.
- V urejevalniku Član je atribut Nadrejeni član prestavljen v začetni del urejevalnika, in sicer za atribut Številka izkaznice.
- V iskalniku Član je dodan zavihek Nadrejeni član, namenjen iskanju podrejenih članov, torej članov, ki obiskujejo knjižnico v imenu pravne osebe ali nosilca družinske izkaznice. Nadrejene člane lahko iščemo po oznaki in imenu partnerja (ime partnerja lahko krajšamo z znakom *). Člane z družinsko izkaznico lahko iščemo po imenu in priimku nosilca družinske izkaznice. Rezultat iskanja so samo podrejeni člani.
- V seznamu atributov, ki se ob izbiri člana izpišejo v brskalniku, se odslej izpišeta tudi vrednosti atributov **Spol** in **Veljavnost članstva**. Ta atributa bosta s tem na razpolago tudi v *Orodju za izvoz podatkov* v razredu **Član**.
- Ob brisanju podatkov o članu je umaknjena možnost izbire, ali se bo številka izkaznice sprostila ali pa bo ostala zasedena. Številka izkaznice izbrisanega člana ostane vedno zasedena in je ni možno dodeliti drugemu članu.
- Identifikacija člana s številko izkaznice, ki ni več veljavna, ker je bila pri članu številka izkaznice spremenjena ali pa je bil član izbrisan iz baze, ni možna.
- Ob obisku člana kategorije 004 študenti (redni) ali 005 študenti (izredni, ob delu) se preverja starost člana. Če je član starejši od 26 let, se ob vhodu in izhodu iz urejevalnika Član, odpiranju okna Gradivo domače knjižnice in evidentiranju obiska člana z metodo Član / Evidentiraj obisk izpiše opozorilo.
- Ob kontroli duplikatov članov se poleg imena in priimka izpiše še naslov člana, ki je morebitni duplikat.
- Na zahtevo knjižnice je možno s posebnim parametrom zvišati omejitev števila znakov posamezne opombe pri članu (vpis posamezne opombe je namreč privzeto omejen na 90 znakov).
- Dopolnjena je vsebina zadolžnice in računa:
 - v seznamu neporavnanih terjatev se neporavnane terjatve izpišejo zbirno po vrstah storitev/terjatev in cenovnem razredu (npr. vse evidentirane zamudnine za knjige so prikazane zbirno v eni vrstici);
 - če ima član v knjižnici z oddelki neporavnane terjatve v več oddelkih, so te v seznamu neporavnanih terjatev izpisane po posameznih oddelkih knjižnice;
 - v knjižnicah z oddelki je trenutna zamudnina izpisana ločeno za vsak posamezni oddelek knjižnice;
 - če član nima evidentiranega gradiva, se na zadolžnici v rubriki Seznam gradiva izpiše besedilo "Ni evidentiranega gradiva".
- Med podatke o članu, ki se izpisujejo na zadolžnici in računu, je mogoče vključiti tudi izpis alternativnih številk. V ta namen je v urejevalniku podatkov za obrazce zadolžnic in računov (metoda Domača knjižnica / Pripravi obrazce za zadolžnice in račune) dodana nova spremenljiva vrednost *alternativna številka*. Če ima član vpisanih več alternativnih številk, se izpišejo vse; med seboj so ločene s presledki.
- Ob ročnem evidentiranju terjatve za članarino (ta se praviloma evidentira programsko) lahko tudi podaljšamo veljavnost članstva.



- Ob evidentiranju poravnave terjatve je ob izbiri negotovinskega plačila obvezna izbira vrste negotovinskega plačila.
- V iskalniku razreda **Evidentiranje in poravnava terjatve / Transakcije** je dodano iskalno polje "Številka izkaznice".
- V knjižnicah z oddelki lahko s posebnim parametrom določimo, da se omejitev števila izposojenih izvodov na dom, ki je določena v omejitvah poslovanja ali pri posameznem članu, upošteva na nivoju celotne knjižnice, in ne zgolj oddelka, kot sicer velja privzeto. Parameter se vključi na zahtevo knjižnice.
- Ob hitrem vračilu enote kompleta (metoda **Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje**) je v oknu za vračanje kompleta enota, katere identifikacijsko številko smo odčitali, že označena za vračilo.
- Ob izposoji in podaljšanju roka izposoje gradiva, ki ima čas izposoje/podaljšanja določen v podpolju 996/997u, se sporočilo ne izpiše več v novem oknu, temveč v statusni vrstici v spodnjem delu brskalnika. Na to sporočilo nas opozori sporočilo na namizju. Pregled sporočil je možen s klikom na gumb Sporočila v statusni vrstici ali z uporabo metode Sistem / Sporočila / Pregled sporočil.
- V katalogu lahko za označeni izvod gradiva s kombinacijo tipk **Shift** in **Preglej** na tiskalnik, na katerega tiskamo zadolžnice, izpišemo listek, na katerem so za izbrani izvod izpisani naslov, avtor, signatura in inventarna številka.
- Meja pri iskanju gradiva v katalogu izposoje je dvignjena na 2000 izvodov gradiva.
- V oknu Gradivo domače knjižnice oddelka knjižnice je odslej aktiven gumb Zadolžnica, kar omogoča izpis seznama gradiva, ki je evidentirano v gostujočem oddelku, na format A4. Izpis se privzeto pošlje na tiskalnik, ki je določen z logično destinacijo *Tiskalnik Izposoja*.
- Ob paketnem brisanju neaktivnih članov se pripravi ločen seznam članov, ki ne bodo izbrisani zaradi vpisane opombe, nimajo pa drugih obveznosti do knjižnice.
- Za potrebe razvrščanja podatkov v statistikah izposoje po občini postajališča bibliobusa je treba v šifrant *Postajališče bibliobusa (CODE 311)* v oklepaju dopisati občino postajališča.

Primer: 02 Brezje (Maribor), kjer je 02 koda postajališča, Brezje ime postajališča, Maribor pa občina postajališča.

Nove izpise statistik, kjer bo vključeno tudi razvrščanje podatkov po občinah postajališč bibliobusa, bomo pripravljali postopoma; zaenkrat je dodana nova statistika *I-STA-C11: Po občinah postajališča/postajališčih bibliobusa (pri članu)/kategorijah članov*.

- Če za katero izmed uporabniških imen v knjižnici z oddelki privzeti oddelek prijave v lokalnem šifrantu *Oddelki (CODE 301)* ne obstaja več, se bo ob prijavi v COBISS3 uporabnik prijavil v oddelek, ki je vpisan na prvem mestu v tem šifrantu.
- Če je za uporabniško ime za privzeti oddelek prijave določen oddelek potujoče knjižnice, se ob prijavi v COBISS3 uporabnik prijavi v postajališče bibliobusa, ki je na prvem mestu v lokalnem šifrantu *Postajališče bibliobusa (CODE 311)*.
- Novi izpisi:
 - Izpis *I-IZV-05: Gradivo v bibliobusu* omogoča pripravo seznama gradiva v bibliobusu. Izpis je dodan v podmapi **Podatki za nadaljnjo obdelavo** in je alternativa izpisu *I-G-03: Gradivo v bibliobusu*.



- Izpis I-G-06: Izposoja serijskih publikacij omogoča pripravo seznama izposojenih serijskih publikacij v izbranem obdobju. Za vsako serijsko publikacijo se izpišejo podatki o številu izposoj, številu podaljšanj in številu rezervacij. Izpis vključuje še ločen obrazec I-G-06: Izposoja serijskih publikacij (za nadaljnjo obdelavo). Dodan je v podmapo Seznami / Gradivo in je pripravljen tako, da ga lahko z ustrezno verzijo Adobe Acrobat shranimo kot delovni zvezek v Excelu, kjer podatke nadalje urejamo.
- Izpisa I-C-11: Seznam dolgov članov v podmapi Seznami / Člani in I-IZV-06: Seznam dolgov članov v podmapi Podatki za nadaljnjo obdelavo sta alternativa izpisu I-C-08: Seznam članov z dolgom in omogočata pripravo seznama vseh neporavnanih terjatev članov v izbranem obdobju.

V izpisu *I-IZV-06* so podatki pripravljeni v besedilni datoteki, med seboj so ločeni z znakom "|". Ko je datoteka s podatki pripravljena, jo s klikom na gumb **Shrani kot** shranimo na ustrezno mesto v oknu **Pregled in pošiljanje izpisa**. Za nadaljnjo obdelavo lahko podatke uvozimo v druga orodja (npr. Excel). Na koncu seznama se izpiše še trenutna zamudnina pri članih. Podatke po uvozu v Excelovo datoteko razvrstimo po številki izkaznice.

 Izpis statistike I-STA-C11: Po občinah postajališča/postajališčih bibliobusa (pri članu)/kategorijah članov je namenjen pripravi podatkov o številu aktivnih članov, razvrščenih po občinah postajališča bibliobusa, postajališčih bibliobusa in kategorijah članov. Izpis je v skupini izpisov Izposoja / Statistike (uporabniške definicije) / Člani. Pred njegovo pripravo je treba dopolniti lokalni šifrant postajališč bibliobusa tako, da se pri imenu postajališča v oklepaju doda ime občine, npr. Brezje (Maribor).

V definicijo statistike je vključeno dinamično razvrščanje po občinah postajališča in postajališčih. Če privzeti način razvrščanja ni ustrezen, pripravimo uporabniške definicije razvrstitev (npr. v razvrstitev *občina postajališča_1 (statična)*. Za razvrščanje po občinah postajališč vpišemo občine, ki jih pokriva bibliobus knjižnice.

- Dopolnjeni izpisi:
 - v izpisu *I-CG-07: Seznam rezerviranega gradiva* je pri podatkih o članih, ki imajo gradivo rezervirano, dodan izpis podatka o oddelku rezervacije;
 - v izpisih iz podmape Seznami / Člani je razširjen stolpec z zaporedno številko;
 - v izpisih I-C-02: Člani po datumu zadnjega obiska in I-C-06: Člani po datumu zadnjega obiska/po oddelkih se podatki o članih izpišejo razvrščeno po datumu zadnjega obiska; če smo pri pripravi izpisa I-C-06: Člani po datumu zadnjega obiska/po oddelkih izbrali več oddelkov knjižnice, se podatki o članih izpišejo ločeno po oddelkih (za vsak oddelek na novi strani);
 - v izpisu *I-G-03: Gradivo v bibliobusu* se odslej avtor in naslov izpišeta v ločenih stolpcih; spremenjen je tudi vrstni red stolpcev (z. št, inventarna št., signatura, avtor, naslov in leto);
 - pri pripravi izpisa *I-TR-04: Seznam blagajniških transakcij* je dodan vhodni parameter "*Številka izkaznice*", kar omogoča, da lahko ta izpis pripravimo tudi le za izbranega člana;



- v sezname v zvezi z blagajniškim poslovanjem, kjer so vključeni podatki o negotovinskih plačilih, je dodan pregled skupnih zneskov po posameznih vrstah negotovinskih plačil: Seznam računov (zaključitev blagajne), I-BP-01: Blagajniška priloga, I-BP-02: Blagajniška priloga z DDV in I-BP-03: Zbirnik blagajniških prilog z DDV;
- v definicijah izpisov statistik za izračun števila obiskov so pri parametru izpisa "Transakcija" privzeto že izbrane naslednje transakcije: vpis člana, izposoja na dom, izposoja v čitalnico, rezervacija neprostega gradiva, rezervacija prostega gradiva, podaljšanje roka izposoje, vračilo/brisanje gradiva iz evidence pri članu, vračilo z zadržkom, evidentiranje izgube gradiva, sprememba podatkov o članu, sprememba datuma poteka, začetek kroženja serijskih publikacij, obisk člana zaradi dostopa do interneta, rezervacija za čitalnico, zaključek kroženja serijskih publikacij, evidentiranje plačila, obisk člana v čitalnici, medknjižnična izposoja, medknjižnično vračilo, sprememba številke, obisk člana – razno, aktivnost člana z inventarjem.
- zaradi dolžine opisa kategorij razvrstitev so izpisi statistik I-STA-T12, I-STA-T19, I-STA-T35, I-STA-T36, I-STA-T37, I-STA-T38, I-STA-T39, I-STA-T40, I-STA-T44 in I-STA-T49 pripravljeni za izpis v ležečem formatu A4;
- izpisi statistik transakcij, ki jih pripravljamo za potrebe potujoče knjižnice, so prestavljeni v podmapo Statistike (uporabniške razvrstitve) / Transakcije / Potujoča knjižnica.
- Popravki:
 - pri izposoji kompleta gradiva prek RFID-naprave, če na napravo niso položene vse enote kompleta in je na napravi tudi drugo gradivo; ko prekličemo izposojo nepopolnega kompleta, se preostalo gradivo izposodi, kar je tudi takoj vidno v oknu Gradivo domače knjižnice;
 - pri kontroli starosti člana za kategorije 001 predšolski otroci, 002 osnovnošolci in 003 srednješolci (velja za Mestno knjižnico Ljubljana, ki uporablja Urbano);
 - pri kontroli veljavnosti članstva ob rezervaciji gradiva prek Moje knjižnice, če gre za gradivo oddelka, v katerem se članarina ne zaračuna, članu pa je članstvo poteklo;
 - pri kontroli duplikatov ob vpisu novega člana, če datum rojstva ni obvezen podatek pri vseh kategorijah članov.

V6.14-02, 20.–21. januar 2018

 Za potrebe visokošolskih in univerzitetnih knjižnic je v skupini izpisov Izposoja / Statistike / Aktivni člani dodan novi izpis *I-STA-A07: Po univerzi/kategoriji* člana/zavodu v eVŠ (po preteku leta prehoda na COBISS3/Izposojo). Namenjen je pripravi podatkov o številu aktivnih članov za leto prehoda knjižnice na segment COBISS3/Izposoja. Podatki so razvrščeni po univerzi, kategoriji člana in visokošolskih zavodih v eVŠ. Ob pripravi izpisa je mogoče z vhodnimi parametri "Kategorija", "Univerza" in "Visokošolski zavod v eVŠ" izbrati člane, ki jih želimo vključiti v pripravo statistike.



- Popravki:
 - v primeru, ko je za serijske publikacije nastavljena stopnja dostopnosti, za katero knjižnica dovoljuje pogojno izposojo na dom, vendar pa ne dovoljuje rezervacije pogojno dostopnih izvodov prek COBISS+, teh zvezkov serijskih publikacij prek COBISS+ ni mogoče rezervirati;
 - pri beleženju statusa in dogodkov SMS-obvestil;
 - pri vračanju zvezkov serijskih publikacij, ki so rezervirane za uporabo v čitalnici;
 - pri pošiljanju obvestila o rezervaciji prostega gradiva na e-naslov, ki je vpisan pri mestu za obdelavo rezervacij; to obvestilo se odslej pošlje samo ob rezervaciji prostega gradiva v COBISS+ in ne več tudi ob rezervaciji, ki jo izvede knjižničar; urejena je tudi oblika tega obvestila.

V6.14-01(03), 13.–14. januar 2018

- Popravki:
 - pri izračunu datuma poteka v primeru, ko sta v obdobje za izračun zajeta tudi
 1. in 2. januar;
 - pri izpisu zadolžnice na knjigomatu in podatkov na ekranu knjigomata v primeru podaljšanja roka izposoje ter pri vpogledu v stanje evidentiranega gradiva;
 - na opominih formata A4 sta naziv podpisnika in slika podpisa spojena na eni strani;
 - pri izračunu števila aktivnih članov (izpisi od *I-STA-A01* do *I-STA-A04* in od *I-STAC01* do *I-STA-C10*) se partnerji za medknjižnično izposojo in oddelki knjižnice ne upoštevajo kot člani.

V6.14-01(02), 6.–7. januar 2018

- V izpisih statistik, kjer je vključeno razvrščanje po vrstah transakcij v izposoji, se poleg opisa transakcije izpiše še številčna oznaka transakcije.
- Popravek pri pogojih za oddaljen dostop članov za potrebe knjižnice NUK.

V6.14-01(01), 22. december 2017

• Popravek pri shranjevanju koledarja za leto 2018.

V6.14-01, 21. december 2017

- V knjižnicah s skupno bazo podatkov o članih se ob prijavi v servis Moja knjižnica prek COBISS+ zapis o članu prenese v lokalno bazo podatkov o članih izbrane knjižnice.
- Popravki:
 - pri izpisu opozorila ob neuspešni medoddelčni izposoji gradiva, ki je preneseno v bibliobus;
 - pri vračanju zvezkov serijskih publikacij;



- pri uporabi bližnjice za tiskanje zadolžnice za gradivo s kombinacijo tipk Alt in D v oknu Gradivo domače knjižnice;
- pri pripravi posebne zadolžnice za novoprispele rezervacije na formatu A5 za izbrani izvod v oknu Gradivo domače knjižnice s kombinacijo tipke Shift in gumba Zadolžnica (dopolnitev za potrebe dela knjižnice NUK);
- pri kontroli podpisa izjave ob vpisu ob prehodu v urejevalnik Član z objektno metodo;
- v oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva ni več možno spremeniti vrstnega reda stolpcev;
- pri izpisu podatkov o rezervacijah v ustrezni barvi (glede na status rezervacije) po razvrščanju podatkov v kombiniranih prikazih *prispele rezervacije*, *rezervacije v obdelavi* in *vse rezervacije* v oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva;
- pri označitvi gradiva kot manjkajočega pri rezervacijah s statusom prispela (knjigomat) v oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva;
- pri razvrščanju rezervacij s statusom v obdelavi po datumu spremembe v kombiniranem prikazu prispele rezervacije, rezervacije v obdelavi rezervacije v oknu Seznam rezervacij in preklicev rezervacij prostega gradiva;
- pri paketnem brisanju rezervacij s statusom W čaka na polici (rezervacija), ki jim je potekel rok veljavnosti; odslej se te rezervacije ne uvrstijo več v seznam rezervacij, preklicanih prek COBISS+.
- pri podaljšanju roka izposoje na knjigomatu in prek bibliofona se upoštevajo enaka pravila za podaljšanje, kot veljajo v segmentu COBISS3/Izposoja in prek Moje knjižnice;
- pri izpisu statusa RFID-naprave in statusa zaščite gradiva v knjižnicah z oddelki
- pri pripravi statistike aktivnih članov (izpisi od *I-STA-A01* do *I-STA-A04* in od *I-STA-C01* do *I-STA-C10*) glede upoštevanja aktivnosti nečlanov in transakcij, ki niso vezane na posameznega člana;
- pri pripravi statistik izposoje gradiva (izpisi od *I-STA-G01* do *I-STA-G12*) glede izpisa kategorij razvrstitev – izpišejo se vse kategorije, tudi če ni transakcij;
- pri pripravi statistik transakcij (izpisi od *I-STA-T01* do *I-STA-T03*) glede izpisa kategorij razvrstitev – izpišejo se vse kategorije za zajete transakcije; umaknjena je posebna tabela za prikaz transakcij nečlanov; podatki o transakcijah, ki niso vezane na člana, so zajeti v kategoriji "brez vrednosti";
- pri pripravi izpisov za izračun števila obiskov (od *I-STA-OT01* do *I-STA-OT07*) glede izpisa kategorij razvrstitev – izpišejo se vse kategorije za zajete transakcije;
- pri pripravi izpisa *I-C-08: Seznam članov z dolgom* se pri članih, ki so oproščeni zamudnine, trenutna zamudnina ne izpiše;

V6.14-00(02), 13. december 2017

• Popravki:



- če ima knjižnica vključeno možnost, da se pri podaljšanju roka izposoje upošteva stopnja dostopnosti, se po podaljšanju izpiše, do kdaj je bil rok vrnitve podaljšan;
- pri prikazu datuma poteka rezervacije neprostega gradiva v sporočilu članu, ko le-ta rezervira gradivo prek COBISS+.

V6.14-00, 9.–10. december 2017

Vključena je nova funkcionalnost Izposoja inventarja, ki omogoča vnos podatkov o inventarju (npr. e-bralnikih, ki jih knjižnica izposoja svojim članom) in evidentiranje postopkov izposoje inventarja. Podrobnosti so opisane v priročniku *COBISS3/Izposoja* (gl. pogl. <u>C Izposoja inventarja</u>, <u>C.1 Podatki o inventarju</u>, <u>C.2 Evidentirani inventar</u> in <u>C.3 Transakcije z inventarjem</u>).

Za nastavitev dolžine inventarne številke inventarja se obrnite na IZUM.

- Vključen je nadgrajeni način spremljanja in obdelave rezervacij gradiva. Podroben opis postopkov in novih možnosti je na portalu *Izobraževanje* v priročniku *COBISS3/Izposoja* (gl. pogl. <u>4. 18 Spremljanje in obdelava rezervacij prostega</u> <u>gradiva - nadgrajeni način obdelave rezervacij</u>).
- Dodana je možnost spletnega vpisa v knjižnico. Storitev se vključi na zahtevo knjižnice s posebnim parametrom. Spletni vpis je možen preko spletnega obrazca, ki je dostopen v COBISS+ ali na spletni strani knjižnice. Podrobnosti so opisane v priročniku COBISS3/Izposoja (gl. pogl. <u>Spletni vpis</u>, <u>Kontaktni podatki in informacije</u> <u>za COBISS+</u>, <u>Omejitve za spletni vpis</u>).
- Dodana je možnost priprave podatkov o tem, katere nastavitve e-obveščanja imajo člani vključene. Pri pripravi podatkov se upoštevajo tisti člani, ki imajo pri podatkih za e-obveščanje vpisan e-naslov ali številko mobilnega telefona. Podatke pripravimo na objektu Elektronsko obveščanje z metodo Seznam članov s podatki za e-obveščanje. V postopku priprave je treba določiti lokacijo in ime datoteke (tip datoteke mora biti .txt, npr. obvescanje.txt), kamor bomo shranili podatke. Ko je postopek zaključen, se o tem izpiše sporočilo. Datoteka vsebuje naslednje podatke o članih: številko članske izkaznice, ime, priimek, e-naslov in številko mobilnega telefona. Za vse možne vrste e-obvestil se izpiše tudi, ali je član na prejemanje naročen (vrednost "Da") ali ne (vrednost "Ne"). Podatki so ločeni z znakom "|". Uvozimo jih v program MS Excel, kjer jih poljubno obdelamo (npr. razvrstimo po tem, ali imajo člani vpisan e-naslov).
- V koledarju knjižnice (oddelka) je mogoče za dneve, ko je knjižnica ali njen oddelek zaprt, vpisati razlog. V koledarju najprej označimo dan, ko je knjižnica (oddelek) zaprt, nato pa pri možnosti **Opomba:** vpišemo razlog. Po potrditvi dneva, ko je knjižnica zaprta, se s klikom na gumb **Določi** ali **Določi vse** pri tem dnevu zabeleži tudi vpisana opomba. Vidimo jo v zaslonskem namigu, ko smo postavljeni na posamezni dan v koledarju. Opomba se izbriše, ko za izbrani dan določimo, da je knjižnica odprta.
- V katalogu se pri rezultatih iskanja poleg podatka o številu polj 996/997 izpiše tudi število zapisov, ki ustrezajo iskalni zahtevi.



- V knjižnicah, ki imajo vključeno kontrolo, da se pri podaljšanju roka izposoje z možnostjo Podaljšaj vse podaljša rok izposoje samo za gradivo z določenimi statusi, se bo enaka kontrola upoštevala tudi pri spremembi datuma poteka z ročnim vpisom datuma ali obdobja veljavnosti.
- Izpis *Zadolžnica za novoprispele rezervacije* je dopolnjen z izpisom postajališča bibliobusa, ki je vpisano pri članu.
- V oknu Gradivo domače knjižnice je dodana možnost izpisa zadolžnice za novoprispele rezervacije za izbran evidentiran izvod. Izpišemo jo s kombinacijo tipk Alt in gumba Zadolžnica. Zadolžnica je v velikosti formata A5. Dopolnitev je uvedena za potrebe dela knjižnice NUK.
- Pri izpisih za potrebe izposoje je dodana nova podmapa *Podatki za nadaljnjo obdelavo,* v katero sta dodana dva nova izpisa:
 - I-IZV-03: Gradivo po transakcijah, ki omogoča pripravo seznama gradiva z izbranimi transakcijami za izbrano obdobje. Ta izpis je alternativa izpisu I-G-01: Gradivo po transakcijah.
 - I-IZV-04: Člani z evidentiranim gradivom, ki omogoča pripravo seznama evidentiranega gradiva za izbrane člane. Ta izpis je alternativa izpisu I-CG-01: Člani z evidentiranim gradivom.

Podatki so pripravljeni v tekstovni datoteki, med seboj so ločeni z znakom "|". Ko je datoteka s podatki pripravljena, jo shranimo na ustrezno mesto s klikom na gumb **Shrani kot** v oknu **Pregled in pošiljanje izpisa**. Podatke lahko uvozimo v druga orodja za nadaljnjo obdelavo (npr. Excel).

- Dodana sta nova izpisa za potrebe izposoje:
 - I-C-10: Obvestilo o neporavnanih terjatvah, ki omogoča obveščanje članov o neporavnanih terjatvah po navadni ali elektronski pošti. Ob pripravi izpisa določimo začetni in končni datum obdobja, za katero bodo upoštevane evidentirane terjatve. Članom, ki imajo vpisan e-naslov za e-obveščanje, se bo obvestilo poslalo na ta naslov, za ostale člane pa se bo pripravil izpis za pošiljanje po navadni pošti. Vsebino uvodnega besedila v obvestilu je mogoče prilagoditi potrebam knjižnice v spremenljivki Uvodno besedilo (I-C-10) (mapa Spremenljivke/Sistemske definicije/Izposoja/Obvestila, ki se pošiljajo iz izpisov).
 - I-G-05: Statistika gradiva v bibliobusu, ki omogoča vpogled v trenutno stanje gradiva v bibliobusu.
- Dopolnjeni so izpisi za potrebe izposoje:
 - I-C-08: Seznam članov z dolgom: dodana je informacija o trenutni zamudnini v oddelku, ki je bil izbran ob pripravi izpisa (velja za knjižnice z oddelki).
 - Pri pripravi izpisa *I-CG-07: Seznam rezerviranega gradiva* so dodani parametri poizvedbe "Avtor", "Naslov" in "COBISS.SI-ID".
 - Pri pripravi izpisa *I-G-02: Najbolj iskano gradivo* so dodani parametri poizvedbe "Bibliografski nivo (001c)", "UDK za statistiko (675s)" in "Namembnost (100e)".
- V segmentu COBISS3/Izpisi je pri izpisih za potrebe izposoje (Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja) umaknjena podskupina izpisov Obisk (izpisi od I-STA-O01 do I-STA-O07). Ti izpisi so nadomeščeni z izpisi I-STA-OT01 do I-STA-OT07, ki so shranjeni v podmapi Izračun števila obiskov in izpisi I-STA-O10 do I-STA-O20 v podmapi Statistike (uporabniške definicije) / Izračun števila obiskov.



Več o izračunavanju števila obiskov in razlogih za umik izpisov *I-STA-O01* do *I-STA-O07* je objavljeno na portalu *Izobraževanje* pri priročniku *COBISS3/Izposoja* – dokument <u>Izračun števila obiskov</u>).

- Popravki:
 - pri evidentiranju vračila zadnjega izvoda z evidentiranim opominom (metoda Neprosto gradivo / Vračilo, brisanje) se po potrditvi vračila (gumb Vrni) označeno gradivo pri članu razdolži;
 - na zadolžnici se podatki o gradivu iz kompleta izpisujejo skupaj;
 - pri iskanju članov z družinsko izkaznico;
 - v iskalniku Obvestilo pri pregledu pojmov po statusu obvestila, ko ima obvestilo status "kreirano";
 - ob evidentiranju poravnave terjatve za nečlana se evidentira transakcija 32 evidentiranje plačila;
 - ob brisanju alternativne številke se ta ne uvrsti med neveljavne številke, temveč se dokončno izbriše;
 - pri izračunu števila obiskov:
 - če so bile pri članu v obdobju, ki se upošteva pri izračunu obiskov, znotraj istega oddelka zabeležene iste vrste transakcij;
 - če je bila enaka transakcija pri članu evidentirana v sklopu ene ure v različnih oddelkih;
 - vsaka transakcija 29 obisk nečlana se odslej beleži kot novi obisk.
- V6.13-03(05), 22. november 2017
 - Popravki:
 - v primeru identifikacije člana z alternativno številko "številka izkaznice" se član ne vpiše v lokalno bazo podatkov o članih, če zanj obstaja zapis v referenčni bazi študentov, v lokalni bazi pa ne;
 - pri plačilu terjatve prek eUJP se ažurirajo podatki člana o izpolnjevanju pogojev za dostop do informacijskih virov;
 - pri podaljšanju roka izposoje z možnostjo **Podaljšaj vse**.

V6.13-03(04), 20. november 2017

- Popravek pri evidentiranju obiska člana z metodo Član / Evidentiraj obisk, kadar se za identifikacijo člana uporabi drug podatek kot številka izkaznice.
- Popravek pri podaljšanju roka izposoje za izvode z omejitvijo dostopnosti v podpolju 996/997u.
- Popravek na obrazcih za zadolžnice in račune.

V6.13-03(03), 15. november 2017

• Popravek pri izvedbi metode **Polje 996/997 / Evidentiraj transakcijo z gradivom v** čitalnici.

V6.13-03(02), 14. november 2017

• Pri vpisu novega člana z možnostjo prenosa podatkov iz referenčne baze študentov se kontrola duplikatov izvaja tudi v knjižnicah, ki ne uporabljajo skupne baze članov.


- Pri spremembi podatka Vrsta šole se pri članu podatki o šolanju, ki so vezani na vrednost tega atributa, izbrišejo.
- Popravki pri:
 - beleženju datumov v transakcijskih datotekah izposoje;
 - vračilu posameznih zvezkov serijske publikacije, ki so postavljeni na bibliobus, v drugem oddelku, kot so bili izposojeni;
 - izpisu informacije o postavitvi gradiva na bibliobus;
 - upoštevanju pooblastil ob prijavi v COBISS3 in prehodu v posamezne oddelke izposoje;
 - beleženju blagajniških transakcij pri negotovinski poravnavi terjatve izven knjižnice;
 - vračilu gradiva brez izbire člana v drugem oddelku, kot je bilo gradivo izposojeno;
 - brisanju neveljavnih številk;
 - pošiljanju obvestila o preklicu rezervacije.

V6.13-03(01), 30. oktober 2017

• Popravek pri pripravi opominov za knjižnice, v katerih se članom ob prejemu najvišjega opomina postavi omejitev "Prepoved izposoje na dom".

V6.13-03, 28.–29. oktober 2017

- Knjižnica se lahko odloči, da se pri podaljšanju roka izposoje za gradivo, ki ima vpisano stopnjo dostopnosti (podpolje 996/997p Stopnja dostopnosti), upošteva stopnja dostopnosti in ne čas, ki je za to vrsto gradiva določen v tabeli časovnih parametrov. Za vključitev te možnosti mora knjižnica poslati zahtevo IZUM-u.
- V knjižnicah Biotehniške fakultete je omejitev "Prepoved izposoje na dom" odslej skupen podatek.
- Pri vpisu novega člana z možnostjo prenosa podatkov iz referenčne baze podatkov o študentih je dodana kontrola duplikatov na osnovi imena, priimka in datuma rojstva. Do zdaj se je kontrola izvajala le na osnovi številke uporabnika.
- Če iskalna zahteva pri iskanju v katalogu ne vrne zadetkov, se označi gumb Poišči.
- V iskalniku **Neprosto gradivo** je mogoče iskati po COBISS.SI-ID, tudi če knjižnica nima vključenega segmenta COBISS3/Medknjižnična izposoja.
- Popravek prikaza atributa Ime šole pri zadetkih v iskalniku Član.
- Popravek v postopku, kjer gradivo, ki je članu izposojeno v čitalnico, izposodimo na dom.
- Popravek pri hitrem vračanju (Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje) serijskih publikacij.
- Popravek pri izpisu omejitev pri izposoji na dom in v čitalnico v Moji knjižnici (COBISS+).

V6.13-02, 17. oktober 2017





- V segment Izposoja je dodan razred Bibliografski zapis, kar omogoča nastavitev privzetih iskalnih polj v katalogu tudi za zaposlene, ki imajo le pooblastila za delo v segmentu Izposoja.
- Pri posamičnem in paketnem ažuriranju podatkov o članu je dodana možnost izključitve ažuriranja podatka o kategoriji člana (podatek se ažurira na osnovi podatka o načinu študija v referenčni bazi študentov). Za vključitev te možnosti mora knjižnica poslati zahtevo IZUM-u.
- Pri posamičnem in paketnem ažuriranju podatkov o članu se pri preverjanju enakosti imena in priimka člana v lokalni ter referenčni bazi velikost črk ne upošteva več.
- Popravek pri pošiljanju obvestila o preklicu rezervacije.

V6.13-01, 12. oktober 2017

- Dodana je možnost izključitve programske kontrole ob izposoji dodatnih izvodov monografske publikacije, ki je pri članu že izposojena v istem oddelku. Za vključitev te možnosti mora knjižnica poslati zahtevo IZUM-u.
- Pri posamičnem in paketnem ažuriranju podatkov o članu (metodi Član / Ažuriraj podatke o članu – študentu in Član / Ažuriraj podatke o članih – študentih) se e-naslov ne ažurira.
- Indikator opominov "OVR" se pobriše tudi v primeru vračila zadnjega izvoda gradiva z opominom v drugem oddelku, kot je bil izposojen.
- Popravek pri rezervaciji neprostega zvezka serijske publikacije.
- Popravek pri poravnavi terjatve za nečlana.
- Popravek pri nastavljanju statusa cenika.

V6.13-00(01), 3. oktober 2017

- Popravek pri rezervaciji neprostega gradiva preko COBISS+.
- Popravek pri poravnavi terjatev v knjižnicah, ki evidentirajo samo negotovinska plačila zunaj knjižnice, ker niso zavezanci za davčno potrjevanje računov.

V6.13-00, 30. september–1. oktober 2017

- Za potrebe statistik je omogočeno naslednje:
 - Pripraviti je mogoče uporabniško definirane razvrstitve.
 - Za razvrščanje podatkov v statistikah lahko pripravimo uporabniške definicije razvrstitev, ki so prilagojene potrebam knjižnice. Uporabniško definicijo razvrstitve pripravimo s kopiranjem sistemske definicije, s podvajanjem uporabniške razvrstitve pa pripravimo poljubno število novih razvrstitev, prilagojenih potrebam knjižnice.
 - Pri pripravi izpisa statistike je mogoče namesto razvrstitve, ki je določena sistemsko, izbrati drugo razvrstitev (lahko sistemsko ali uporabniško definirano).



 V izpisih statistik se v primeru, ko za neko kategorijo v razvrstitvi ni bilo evidentiranih aktivnosti, izpiše znak "-" (črtica).

Delo z razvrstitvami je opisano v navodilih <u>COBISS3/Izpisi – razvrstitve</u>, ki so na voljo na portalu *Izobraževanje*.

Na osnovi potreb splošnih knjižnic je pripravljen nov komplet definicij statistik (skupno 73 statistik), ki vključujejo zgoraj navedene možnosti. Pri novih statistikah so bile upoštevane tudi potrebe po dodatnih kriterijih za razvrščanje podatkov (npr. po oddelkih knjižnice), dodane so tudi statistike blagajniških transakcij. Definicije novih statistik so v podmapi **Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja / Statistike** (uporabniške razvrstitve). Razdeljene so v štiri vsebinske sklope (podmape). To so:

- Člani (za pripravo statistik aktivnih članov),
- Obiski (za pripravo statistik obiskov),
- Transakcije (za pripravo statistik transakcij) in
- Blagajna (za pripravo statistik blagajniških transakcij).

Vse definicije izpisov statistik, ki so bile na razpolago doslej, so ostale nespremenjene in jih je mogoče uporabljati še naprej. Shranjene so v podmapi **Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja / Statistike**.

Vse statistike (zajem podatkov, vhodni parametri, vsebina posameznih statistik, vsebina sistemsko definiranih razvrstitev) so podrobno opisane v priročniku *COBISS3/Izposoja*, v dodatku <u>B (Statistike)</u>.

Glede potreb knjižnic po pripravi izpisov in statistik v formatu .xls (MS Excel) vas obveščamo, da se izpisi in statistike lahko preoblikujejo v ta format iz formata .pdf z ustrezno verzijo programa Adobe Acrobat (npr. Adobe Acrobat Pro DC). Program Adobe Acrobat namreč omogoča, da vsebino datoteke z možnostjo *Datoteka / Izvozi v / Preglednica* shranimo kot delovni zvezek v programu MS Excel, tam pa podatke nadalje urejamo.

- V segmentu COBISS3/Izpisi je preurejena vsebina podmape z definicijami izpisov za potrebe izposoje (Izpisi / Sistemske definicije / Izposoja). Definicije izpisov so shranjene v tri podmape. To so:
 - Seznami (definicije izpisov seznamov za potrebe izposoje: Člani, Gradivo, Člani in gradivo, Opomini, Blagajniško poslovanje, Transakcije, Kroženje serijskih publikacij, Članska izkaznica;

Izpis I-IZV-01: Seznam neizterjanih tožb je premaknjen v podmapo Opomini.);

- Statistike (definicije izpisov statistik za potrebe izposoje, ki so bile na razpolago do COBISS3, V6.12-00(10));
- Statistike (uporabniške razvrstitve) (definicije izpisov za potrebe izposoje, kjer je mogoča uporaba uporabniško definiranih razvrstitev).
- V orodni vrstici brskalnika je mogoče z možnostjo Nastavitev orodne vrstice (desni klik na miški v orodni vrstici) dodati gumbe za hiter dostop za naslednje razredne metode: Gradivo / Katalog, Član / Gradivo domače knjižnice, Član / Evidentiraj obisk, Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje, Neprosto gradivo / Obdelaj rezervacije, Neprosto gradivo / Pripravi rezervirano gradivo za prevzem in Oddelek / Prehod v drug oddelek.



- Velikost oken urejevalnika in nekaterih elementov urejevalnika je mogoče spremeniti, tako da se z miško postavimo na rob okna in povlečemo v želeno smer. Tako lahko npr. povečamo tudi velikost okna Cenik.
- Če ima knjižnica vključeno možnost, da se ob podaljšanju roka izposoje vseh izvodov gradiva podaljša rok vrnitve v vseh oddelkih, kjer ima član evidentirano gradivo, se možnost podaljšanja ponudi le v primeru, ko ima član evidentirano gradivo poleg trenutnega oddelka še v vsaj enem od preostalih oddelkov.
- Če ima knjižnica vključeno možnost, da se članu ob prejemu zadnjega (najvišjega) opomina postavi omejitev "Prepoved izposoje na dom", se ob vračilu zadnjega izvoda gradiva z najvišjim opominom ponudi možnost brisanja te omejitve.
- Dodana je možnost, da se po tiskanju zadolžnice (gumb Zadolžnica v oknu Gradivo domače knjižnice) samodejno zapre okno Gradivo domače knjižnice. Za vključitev te možnosti mora knjižnica poslati zahtevo IZUM-u.
- Če želimo pri članu evidentirati izposojo dodatnih izvodov monografske publikacije, ki je članu že izposojena (izvod gradiva je z istega COBISS.SI-ID) v istem oddelku, se o tem izpiše sporočilo, izposojevalec pa se mora odločiti, ali bo dodaten izvod gradiva kljub temu izposodil ali ne.
- Vračilo gradiva v katerem koli oddelku je odslej mogoče tudi brez izbire člana z metodo Neprosto gradivo / Vračanje brisanje. V oknu Gradivo domače knjižnice se v polje "IN/CN" prenese odčitana inventarna številka ali številka za izposojo. Postopek vračila je od te točke dalje nespremenjen.
- V primeru hitrega iskanja člana (Član / Išči po ključu), iskanja člana za izposojo (Član / Gradivo domače knjižnice) in ob evidentiranju obiska člana (Član / Evidentiraj obisk) s številko izkaznice, ki je pripadala članu, izbrisanemu iz baze podatkov, se, če je bilo ob brisanju izbrano, da naj številka izkaznice ostane zasedena, izpiše sporočilo, da je bil član izbrisan iz baze podatkov.
- V primeru vračila izvoda, za katerega je pri podatkih o zalogi postavljen status (podpolje *996/997q Status*), se o tem izpiše sporočilo.
- Seznam atributov razredov Izposoja na dom, Medoddelčna izposoja, Gradivo v kroženju, Medknjižnična izposoja, Rezervacija izvoda, Rezervacija gradiva in Izposoja v čitalnico, ki se izpišejo v brskalniku ob izbiri izvoda, je dopolnjen z izpisom vrednosti atributa Podlokacija preusmeritve (e\E). Atribut je s tem na razpolago tudi v Orodju za izvoz podatkov v povezanih razredih

Gradivo domače knjižnice in Vrnjeno gradivo domače knjižnice.

- Izpis podatkov o stanju izvoda v izposoji (gumb Preglej), ki se izpišejo v oknu Vpogled v stanje gradiva, je dopolnjen s statusom izvoda (ST=) in podlokacijo preusmeritve (E=).
- Pri vračilu gradiva se v oknu **Gradivo domače knjižnice** pri informaciji o zadnjem vrnjenem izvodu izpiše tudi naslov vrnjenega izvoda. V primeru daljšega naslova je ta skrajšan s tremi pikicami.
- Na listku s podatki o rezervaciji, ki se izpiše po pripravi rezerviranega gradiva za prevzem, se poudarjeno izpiše informacija o tem, ali je bilo o tem članu poslano obvestilo.



- Pri evidentiranju poravnave terjatve je treba v primeru gotovinskega plačila v rubriko "Gotovina" vpisati znesek gotovine, ki nam jo preda obiskovalec knjižnice. Doslej se je privzeto izpisal znesek terjatve, ki jo je treba poravnati.
- Če za knjižnico z oddelki za katero izmed uporabniških imen ni določen privzeti oddelek prijave, se bo ob prijavi v COBISS3 uporabnik prijavil v oddelek, ki je vpisan na prvem mestu v lokalnem šifrantu *Oddelki (CODE 301)*.
- Dopolnjene in dodane možnosti v knjižnicah, ki uporabljajo RFID-naprave:
 - Dodana je možnost preverjanja in spreminjanja statusa zaščite gradiva (metoda Sistem / RFID-naprava/status zaščite). V tem kontrolnem oknu lahko tudi preverimo, ali RFID-naprava deluje ali ne.
 - Pri vračilu gradiva z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje se v primeru, ko so prebrani tudi izvodi s statusom *prosto*, v sporočilnem oknu izpišejo inventarne številke vseh prostih izvodov.
 - Pri vračilu gradiva z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje se v primeru, ko so prebrani tudi izvodi s statusom *prosto*, postopek vračila ponudi in izvede za vse evidentirane izvode gradiva.
- Izpisi za potrebe izposoje:
 - Novi izpis *I-CG-07: Seznam rezerviranega gradiva* omogoča pripravo seznama rezerviranega neprostega gradiva (status *R*) skupaj s seznamom članov, ki so gradivo rezervirali.
 - Izpis *I-G-02: Najbolj iskano gradivo* je dopolnjen tako, da se v ločenem obrazcu *Pregled za vse uvrščeno gradivo* za vse gradivo, ki je uvrščeno na seznam, izpiše še zbirni pregled števila izposoj, podaljšav in rezervacij. Obrazec je pripravljen tako, da ga lahko z ustrezno verzijo Adobe Acrobat (npr. Adobe Acrobat Pro DC) shranimo kot delovni zvezek v MS Excelu, tam pa podatke nadalje urejamo.
 - Izpis I-STA-G03: Po vrsti gradiva (fizična oblika)/mesecih pri razvrščanju podatkov po fizični obliki se upošteva vsebina podpolja 001b Vrsta zapisa.
- Popravek pri rezervacijah vezanih zvezkov serijskih publikacij za čitalnico.
- Popravek pri izpisovanju listka s podatki o rezervaciji v primeru vračila rezerviranega gradiva.
- Popravek pri obračunavanju stroškov opominov v knjižnicah, v katerih strošek novega opomina prekrije strošek predhodnega opomina: to se zgodi, tudi če je član za isto gradivo že prejel opomin.
- Popravek pri vključitvi novega oddelka za izposojo: pripravi se tudi blagajna za ta oddelek.
- Pogoji za podaljšanje roka vrnitve so na knjigomatu in bibliofonu izenačenimi s pogoji za podaljšanje prek servisa Moja knjižnica.
- Popravek pri izračunavanju števila obiskov: v primeru evidentiranja transakcij v izposoji za preteklo obdobje se pri izračunu števila obiskov evidentirane transakcije upoštevajo kot novi obisk člana.
- Popravek: potekle rezervacije se lahko brišejo z osnovnim pooblastilom za delo v izposoji (I_OSN).



V6.12-00(10), 07. september 2017

 V e-sporočilu, ki ga prejme član ob plačilu v Moji knjižnici, je spremenjen naziv obvestila, dodan je izpis podatkov o knjižnici in datumu plačila, umaknjen je izpis besedila *To je sistemsko sporočilo ...*

V6.12-00(09), 28. avgust 2017

- Popravek pri brisanju poteklih rezervacij.
- Opomini:
 - popravek pri izpisu naslova prejemnika opomina v primeru spremembe poštnega naslova za opomine
 - popravek pri pošiljanju obvestila o skorajšnjem opominu

V6.12-00(08), 23. avgust 2017

- Popravek pri kontroli obstoja rezervacij glede na oddelek, kjer je rezervacija nastala (ob rezervaciji in ob vračilu prek knjigomata).
- Popravek pri pripravi opominov za gradivo, izposojeno v čitalnico, opomin se ne pripravi, če datum poteka še ni potekel.
- Popravek pri preklicu evidentiranja terjatve za neizveden prevzem rezerviranega gradiva ob paketnem brisanju poteklih rezervacij.
- Popravek podvojene poštne številke pri tujih državljanih na izpisu Vpisnica.
- Popravki pri pogojih za oddaljen dostop in pripravi datoteke s podatki o članih za potrebe knjižnice NUK.

V6.12-00(07), 17. avgust 2017

• Dopolnitve pri pripravi datoteke s podatki o članih za potrebe knjižnice NUK.

V6.12-00(06), 9. avgust 2017

- V COBISS+ in COBISS/OPAC je onemogočena rezervacija gradiva, ki je izposojeno za nedoločen čas.
- Dodana možnost uporabe uporabniške definicije izpisa namesto sistemske definicije.
- Dopolnitev pogojev za oddaljen dostop za potrebe knjižnice NUK.
- Vključitev priprave datoteke s podatki o članih za potrebe knjižnice NUK.

V6.12-00(05), 15.–16.julij 2017

- Popravka pri stalnih rezervacijah:
 - dokler ima stalna rezervacija status "v veljavi", je gradivo evidentirano v izposoji in sprememba statusa v zalogi ni mogoča;
 - pri stalni rezervaciji je mogoče status "v veljavi" spremeniti šele, ko nobeden izmed pripadajočih zvezkov ni več evidentiran v izposoji.



V6.12-00(04), 8.–9.julij 2017

- Popravek kontrole podpisa pristopne izjave.
- Popravek pri pooblastilih za izdajo kopije računa (odslej zadoščata osnovni pooblastili za delo v blagajni).
- Popravek izpisa obdobja obdelave rezervacij v izpisu I-R-01 (Seznam rezerviranega gradiva).
- V katalogu se je v seznamu zadetkov ponovno mogoče premikati s smernimi tipkami.

V6.12-00(03), 03. julij 2017

- V izpisu I-C-08 je pri podatkih o članu vključen izpis alternativne številke člana (študentske številke ali številke uporabnika).
- Skupna baza podatkov o članih: dopolnitev kontrole vnosa podatkov za kategorije članov, kjer podatek o datumu rojstva ni obvezen.
- Sprememba širine izpisa podatkov na zadolžnici za novoprispele rezervacije.

V6.12-00(02), 27.–28. junij 2017

• Popravek pri podaljševanju roka izposoje za gradivo z evidentiranim opominom.

V6.12-00(01), 20. junij 2017

• Popravek pri vračilu gradiva z metodo Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje.

V6.12-00, 17.–18. junij 2017

- V iskalniku razreda Član je dopolnjeno iskanje v polju Ključne besede, v katerem je odslej vključeno iskanje po atributih Ime, Priimek, Ime in priimek skrbnika/poroka in Opombe:
 - Pri vpisovanju iskalne zahteve lahko uporabimo diakritične znake ali pa jih opustimo (vpišemo lahko npr. soncek ali šonček); rezultat iskanja bo v obeh primerih enak.
 - Dodano je besedno iskanje (med dvema ali več besedami lahko vpišemo katero koli ločilo ali naredimo presledek, pri iskanju se bodo upoštevale vpisane besede brez ločil).
 - Omogočeno je krajšanje pojma za iskanje ali fraze z znakom "*" (zvezdica), ki nadomesti poljubno število znakov. Znak za krajšanje lahko uporabimo le na koncu.
 - Pri vpisovanju iskalne zahteve lahko uporabimo velike ali majhne črke; rezultat iskanja je enak.
 - Med besedami v iskalni zahtevi je privzeta logična operacija IN (rezultati iskanja morajo vsebovati vse besede iz iskalne zahteve).



- V knjižnicah, ki imajo vključeno uporabo čitalnikov RFID, je za potrebe branja gradiva s čitalnikom dodan gumb Odčitaj RFID pri iskanju po ključu v razredih Polje 996/997 in Neprosto gradivo in pri metodah Neprosto gradivo / Priprava rezerviranega gradiva za prevzem in Polje 996/997 / Evidentiraj transakcijo z gradivom v čitalnici.
- V knjižnicah, ki uporabljajo naprave RFID, je njihovo uporabo mogoče vključiti le v izbranih oddelkih knjižnice.
- V iskalniku razreda Član je dodano iskalno polje "Zaposlitev".
- V iskalniku razreda **Evidentirana terjatev** sta dodani iskalni polji "Storitev/terjatev" (omogoča iskanje terjatve po opisu) in "Vrsta storitve/terjatve" (omogoča izbor vrste terjatve iz šifranta).
- V iskalniku razreda Račun je dodano iskalno polje "Številka izkaznice".
- V iskalniku razreda **Transakcije** sta dodani iskalni polji "Postajališče bibliobusa" in "Oddelek vpisa".
- V razredu Neprosto gradivo je dodana metoda Analiza izposoje gradiva, ki omogoča pripravo podatkov o izposoji monografskih publikacij za vse naslove, katerih izvode hranimo v knjižnici; izvzeti so izvodi gradiva, ki imajo status "odpisano". Kot izposoja gradiva se upoštevajo naslednje transakcije: izposoja na dom, izposoja v čitalnico, transakcija v čitalnici, podaljšanje roka izposoje, sprememba datuma vrnitve, podaljšanje po telefonu, podaljšanje Moja knjižnica in medknjižnična izposoja. Po izbiri metode vpišemo obdobje, za katerega želimo izvesti analizo izposoje. V primeru knjižnic z oddelki izberemo enega ali več oddelkov, katerih gradivo želimo vključiti v analizo. Po določitvi parametrov program zahteva še lokacijo in ime datoteke (tip datoteke mora biti .txt, npr. oddelek01.txt), v katero bomo podatke shranili. Ko je postopek analize zaključen, se o tem izpiše sporočilo. Datoteka vsebuje naslednje podatke o gradivu: oddelek, COBISS.SI-ID zapisa, naslov, avtor, datum inventarizacije (prvega izvoda), inventarne številke izvodov posameznega naslova, signatura (prvega izvoda) in število izposoj. Podatke nato uvozimo v program MS Excel, kjer jih lahko poljubno razvrstimo (npr. po število izposoj) ali dodatno analiziramo. Z razvrščanjem po številu izposoj dobimo podatke o naslovih z največ izposojami, prav tako pa tudi podatke o tem, kateri naslovi se niso izposojali. Podatki o številu izposoj so prikazani po posameznih oddelkih za vse izvode posameznega naslova skupaj.
- Na bibliobusu je omogočeno vračilo gradiva, ki je bilo izposojeno v drugem oddelku, brez predhodnega evidentiranja prenosa tega gradiva v bibliobus.
- Po obdelavi rezervacij (metoda **Neprosto gradivo / Obdelaj rezervacije**) se na enaslov osebe, ki je obdelala rezervacije, ne pošlje več obvestilo o opravilu z informacijo o tem, kje je shranjen izpis o obdelanih novoprispelih rezervacijah.
- Knjižnica se lahko odloči, da bo v posamezni lokalni šifrant vključila vsebino globalnega šifranta (npr. vsebino globalnega šifranta pri atributu *Visokošolski zavod eVŠ* v šifrant *Ustanove, podjetja*). Uvoz vsebine globalnega šifranta v lokalni šifrant izvajamo v IZUM-u na zahtevo knjižnice.
- Pri podaljšanju roka izposoje se odslej tudi za gradivo s stopnjami dostopnosti, za katere je določena brezpogojna ali pogojna izposoja, rok izposoje podaljša za čas,



ki je za posamezno vrsto gradiva določen v tabeli časovnih parametrov. Upoštevajo se tudi omejitve podaljšanja, ki veljajo za gradivo brez stopnje dostopnosti.

- Izpis podatkov o stanju gradiva v izposoji (gumb Preglej), ki se izpišejo v oknu
 Vpogled v stanje gradiva, je dopolnjen s signaturo.
- Dostop do arhiva e-dokumentov je odslej omogočen tudi za uporabniška imena z osnovnimi pooblastili za delo v izposoji.
- Dodana je možnost izključitve izpisa listka s podatki o rezervaciji gradiva v postopku priprave rezerviranega gradiva za prevzem. Za vključitev parametra mora knjižnica poslati zahtevo IZUM-u.
- Dodana je možnost izključitve izpisa listka ob postopku vračila gradiva v oddelku, kateremu gradivo ne pripada. Za vključitev parametra mora knjižnica poslati zahtevo IZUM-u.
- Popravka pri izpisu zadetkov ob iskanju v Katalogu:
 - pri ukaznem iskanju v knjižnicah z oddelki se upošteva izbran oddelek,
 - razvrstitev letnikov serijskih publikacij od najnovejšega do najstarejšega tudi v primeru, ko so rezultat iskanja monografske in serijske publikacije.
- Na zadolžnici, računih, dobropisih in stornu računa se odslej poudarjeno izpisujeta naziv

knjižnice in naziv oddelka.

- Na obrazcih za zadolžnice in račune lahko knjižnica odslej namesto imena in priimka izposojevalca določi izpisovanje številčne oznake izposojevalca (to je enolični identifikator uporabniškega imena). To nastavitev uredimo tako, da pri vrsti podatka 4. Dodatni podatki na zadolžnici in računu spremenljivo vrednost priimek in ime izposojevalca nadomestimo z vrednostjo številčna oznaka izposojevalca.
 Številčna oznaka je dodana med atribute razreda Uporabnik sistema. Preglednico uporabniških imen s pripadajočimi številčnimi oznakami pripravimo na portalu Izobraževanje (Seznam uporabnikov (davčne številke)).
- Popravek pri naslavljanju opominov za mladoletne člane
- Popravek pri izpisu statusa izvodov in možnosti rezervacije v oddelku z neavtomatizirano izposojo
- Popravek pri preklicu računa za nečlana
- Popravek pri izpisu poštne številke in kraja na vpisnici
- Izpisi za potrebe izposoje:
 - Novi izpis I-C-09: Aktivni člani, ki omogoča pripravo seznama aktivnih članov v izbranem obdobju. V iskalniku Transakcije določimo parametre za uvrstitev članov v seznam aktivnih članov (obdobje, ena ali več transakcij, kategorija člana, oddelek transakcije itd.), pred pripravo izpisa pa je priporočljiv vpis parametra "Komentar v naslovu" s podatki o aktivnih članih, ki bodo uvrščeni v seznam. V izpisu se bodo za vsakega aktivnega člana izpisali podatki o številki izkaznice, imenu, priimku, kategoriji, naslovu in datumu vpisa. Če so bili kateri izmed aktivnih članov iz baze podatkov o članih že pobrisani, izpis podatkov o teh članih ni več mogoč; informacija o številu takšnih članov se bo izpisala na koncu izpisa.



- Novi izpis I-BP-04: Pregled plačil (računi, dobropisi, storni), ki omogoča pripravo pregleda izdanih računov, dobropisov in storniranih računov.
- Izpis I-C-02 je bil preimenovan v Člani po datumu zadnjega obiska (prej Aktivni člani), saj so v izpis zajeti le člani, ki so imeli evidentiran datum zadnjega obiska v obdobju, vpisanem ob pripravi izpisa. Zato je bil parameter poizvedbe "Obdobje" preimenovan v "Datum zadnjega obiska".
- Izpis I-C-06 je bil preimenovan v Člani po datumu zadnjega obiska/po oddelkih, saj izpis omogoča pripravo seznama članov z datumom zadnjega obiska v podanem obdobju in izbranem oddelku. Zato je bil parameter poizvedbe "Obdobje" preimenovan v "Datum zadnjega obiska".
- Pri pripravi izpisa *I-C-08: Seznam članov z dolgom* sta dodana parametra poizvedbe "Storitev/terjatev" (omogoča iskanje terjatve po opisu) in "Vrsta storitve/terjatve" (omogoča izbor vrste terjatve iz šifranta).
- Pri pripravi izpisa *I-TR-04: Seznam blagajniških transakcij* sta dodana parametra poizvedbe "Način poravnave" in "Vrsta negotovinskega plačila".
 Spremenjen je vrstni red parametrov poizvedbe. Vsebina izpisa je dopolnjena z izpisom podatka o načinu poravnave in vrsti negotovinskega plačila, spremenjen je vrstni red atributov, podatki v seznamu so razvrščeni po datumu in času transakcije.
- Pri pripravi izpisov, ki omogočajo izbiro članov v iskalniku Član, je dodana možnost iskanja po iskalnih poljih v zavihkih Član, Poštni naslov, Telefon, Enaslov, Alternativne/neveljavne številke, Privilegiji in Omejitve.
- V izpisih I-TR-01: Transakcije pri članu (številka izkaznice) in I-TR-02: Transakcije pri članu (številka člana) je umaknjen izpis interne številke računa. Za potrebe pregleda plačil pri izbranem članu pripravimo novi izpis I-BP-04: Pregled plačil (računi, dobropisi, storni).

V6.11-03, 20–21. maj 2017

- Omogočeno je odpiranje blagajniškega predala brez poravnave terjatve. Knjižnica, ki uporablja blagajniški predal, znotraj mape *Evidentiranje in poravnava terjatev* v ta namen uporabi metodo **Stanje blagajne / Odpri blagajniški predal**.
- Popravek pri pripravi opominov glede upoštevanja tolerančnega obdobja v primeru delovnih dni.
- Izpis I-IZV-01: Seznam neizterjanih tožb:
 - vključen izpis podatka o znesku popusta za izvod gradiva
 - popravek pri pripravi izpisa, kadar knjižnica članom pošlje manj kot štiri opomine
- Popravek pri evidentiranju transakcij v primeru posamičnega in paketnega brisanja članov.

V6.11-02, 10. maj 2017





- Ob ročnem evidentiranju terjatve člana je dodana možnost iskanja po opisu postavke v ceniku. V ta namen sta v oknu Evidentiranje terjatev izbira storitve/terjatve dodana gumba za iskanje (za Poišči in za Išči dalje).
- Popravek pri pripravi opominov za gradivo, izposojeno v čitalnico (status S).

V6.11-01, 3. maj 2017

• Popravek pri pripravi opominov v formatu XML.

V6.11-00(01), 19. april 2017

- Ob spremembi številke izkaznice člana je dodana možnost brisanja stare (neveljavne) številke izkaznice.
- Popravek pri pripravi opominov za format obrazcev 1 format A4/naslov desno.
- Popravek pri kontroli dostopnosti za izposojo za gradivo v kroženju (status K).
- Popravek napake pri brisanju člana, ki mu je bila pred tem spremenjena številka izkaznice.

V6.11-00, 15.–17. april 2017

- Za potrebe spremljanja uspešnosti e-obveščanja so v razredu Obvestilo dodani atributi Status obvestila, Datum in čas statusa obvestila in Dogodki z obvestilom. Omogočeno je tudi iskanje po prvih dveh dodanih atributih. Podrobne informacije o pošiljanju obvestil so na voljo v urejevalniku Obvestilo, če kliknemo gumb Dogodki z obvestilom.
- Dodana je možnost, da se pri pripravi rezerviranega gradiva za prevzem (metoda Neprosto gradivo / Pripravi rezervirano gradivo za prevzem) članu ne pošlje eobvestilo o prispeli rezervaciji, čeprav je naročen na to vrsto e-obveščanja. V ta namen je v oknu Priprava rezerviranega gradiva za prevzem dodano potrditveno polje "Obveščanje člana se izvede", kjer umaknemo kljukico, če smo se s članom že dogovorili, kdaj ga bo rezervirano gradivo čakalo. Privzeta vrednost je, da se obveščanje člana izvede. Če se v knjižnici pri obdelavi odločite, da člana ne boste obvestili o tem, da je gradivo pripravljeno za prevzem, se na zadolžnici za novoprispele rezervacije v rubriki "Obvestilo poslano: " izpiše NE (odločitev knjižnice).
- Na zadolžnici, ki se izpiše ob obdelavi novoprispelih rezervacij, je dodan izpis statusa izvoda (996/997q) (npr. *preusmerjeno*)
- Dodana je možnost evidentiranja vračila z zadržkom za medoddelčno izposojene izvode, zato je v oknu Gradivo domače knjižnice za oddelek gumb Zadrži aktiven. Tako se lahko onemogočita izposoja in rezervacija gradiva, ki je še na poti nazaj v matični oddelek.
- Na zahtevo knjižnice IZUM vključi parametre, ki omogočajo:
 - določitev kategorije članov, pri katerih je vpis datuma rojstva člana obvezen



- določitev kategorije članov, pri katerih je obvezen vpis imena skrbnika/poroka
- možnost nastavitve obveznosti vpisa spola pri članu; nastavitev lahko velja samo za nekatere kategorije članov
- možnost nastavitve obveznosti vpisa občine stalnega bivališča pri članu; nastavitev lahko velja samo za nekatere kategorije članov
- možnost nastavitve oddelkov, v katerih je treba preveriti, ali je izjava o vpisu podpisana
- možnost nastavitve oddelkov, v katerih velja omejitev izposoje za zadnji zvezek serijske publikacije
- možnost nastavitve oddelkov, v katerih lahko člani knjižnice prek COBISS/OPAC-a rezervirajo pogojno dostopno gradivo
- Dodana je možnost priprave obrazcev za opomine v formatu XML (nastavitev v stolpcu *Format in pozicija naslova*). Pripravljene izpise opomine s temi obrazci shranimo kot datoteko XML (pri možnosti **Pregled in pošiljanje izpisa**). Datoteko lahko posredujemo podjetjem za distribucijo obvestil.
- V e-obvestilih za uporabnike (npr. e-obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje) se izpisuje poseben e-naslov, kamor lahko uporabniki pošiljajo morebitne odgovore. Ta e-naslov odslej določimo v atributu E-naslov za odgovor (e-obvestila). Možno ga je vpisati tako pri domači knjižnici (metoda Domača knjižnica / Kontaktni podatki in informacije za COBISS/OPAC) kot tudi za posamezni oddelek, če so ti e-naslovi po oddelkih knjižnice različni. Če je e-naslov enoten za vse knjižnice, se vnese samo pri domači knjižnici.

OPOZORILO: Vpisan e-naslov pri uporabniški spremenljivki **E-naslov za odgovor (e-obvestila)** ne bo več relevanten, zato je treba te e-naslove urediti prvi delovni dan po namestitvi programske opreme.

- V oknu koledarja se v naslovni vrstici izpišeta oznaka in naziv oddelka (velja za knjižnice z oddelki).
- V koledarju je mogoče določiti dni, ko je knjižnica ali njen oddelek zaprt, kljub temu pa se ta dan upošteva pri obračunu zamudnine. Tak dan določite tako, da pri možnosti "Vrsta dne, ko je knjižnica zaprta:" v spustnem seznamu izberete "zamudnina se obračuna". Nato v koledarju označite dan ali več dni in kliknite gumb Določi. Ti dnevi se v koledarju označijo z modrim okvirčkom. Privzeta vrednost pri določanju dni, ko je knjižnica zaprta, je, da se pri obračunu zamudnine ne upoštevajo (so označeni z rdečim okvirčkom).
- Pri metodi Član / Evidentiranje in poravnava terjatev se opomba, ki se vpiše pri evidentiranju terjatve, izpiše tudi v seznamu evidentiranih terjatev pri članu in pri pregledu transakcij. Pri metodi Preglej poravnane terjatve se izpiše opomba, ki je bila pri evidentiranju poravnave terjatve vpisana za namene izpisa na računu.
- Če knjižnica uporablja možnost, da se ob podaljšanju roka izposoje vseh izvodov gradiva podaljša rok vrnitve tudi v ostalih oddelkih, se za vsak izvod, pri katerem podaljšanje ni bilo izvedeno, izpišejo še podatki o oddelku, avtorju in naslovu gradiva.



- Pri vnosu podatkov o šolanju je pri atributih Univerza, Ime šole in Smer/program omogočen tudi vnos nešifriranih podatkov. To možnost uporabimo, ko želimo vpisati podatke o študentih, ki študirajo v tujini.
- Pri vračilu izposojenega gradiva v čitalnico (status *S*) je dodano opozorilo, da lahko gradivo, izposojeno v čitalnico, rezerviramo za uporabo v čitalnici (status *U*). Pogoj je vpisan čas veljavnosti rezervacije v čitalnici (stolpec "*čit*.").
- Pri obdelavi rezervacije se odpre okno za predogled izpisa seznama preklicanih rezervacij.
- Pri opombi o gradivu za izposojo (metoda Polje 996/997 / Vpiši opombo za izposojo oz. dvoklik v drugi vrstici stolpca Sts/O v oknu Gradivo domače knjižnice) je mogoče vpisati do 450 znakov.
- Pri paketnem brisanju neaktivnih članov se pripravita ločena seznama: Seznam neaktivnih članov, ki ne bodo zbrisani zaradi vpisane opombe in Seznam neaktivnih članov, ki ne bodo zbrisani zaradi evidentiranega gradiva in/ali terjatev.
- Na izpisih *I-BP-32: Seznam računov (zaključitev blagajne), I-BP-01: Blagajniška priloga, I-BP-02: Blagajniška priloga z DDV* in *I-BP-03: Zbirnik blagajniških prilog z DDV* je v glavi izpisa dodan podatek o območju zajetih številk računov.
- V statistikah *I-STA-A01: Po kategoriji člana (šolske knjižnice), I-STA-A02: Po kategoriji člana, I-STA-A03: Po občini/kategoriji člana* in *I-STA-A04: Po postajališčih bibliobusa/kategoriji člana* je vključeno opozorilo glede upoštevanja aktivnih članov pri vmesnih prikazih in skupnem seštevku aktivnih članov.
- V statistikah skupine *Izposoja gradiva* (od *I-STA-G01* do *I-STA-G12*) je pri privzetih transakcijah dodana vrednost 26 podaljšanje preko telefona.
- V statistikah, kjer je uporabljena razvrstitev po občinah (I-STA-T03: Po občini/kategoriji člana, I-STA-O05: Po občini/kategoriji člana, I-STA-OT05: Po občini/kategoriji člana (transakcije) in I-STA-A03: Po občini/kategoriji člana), se poleg kode izpiše še naziv občine.
- V izpisih *I-TR-01:Transakcije pri članu (številka izkaznice)* in *I-TR-02:Transakcije pri članu (števika člana)* se izpiše številka računa, s katero je račun zapisan v bazi podatkov.
- V izpisu *I-IZV-01: Seznam neizterjanih tožb* se na koncu seznama izpiše še skupni znesek neporavnanih terjatev pri članih. Po uvozu podatkov v Excelovo datoteko razvrstimo podatke po številki izkaznice.
- V transakcijsko datoteko se med podatki o članu evidentirata tudi podatka o strokovnem področju in izbrani čitalnici, če sta vpisana pri članu (za potrebe knjižnic v sistemu COBISS.BG).
- V knjižnicah, ki uporabljajo skupno bazo članov, se pri vpisu člana ob preverjanju duplikatov preveri tudi datum rojstva člana.
- Popravek pri imenu datotek s shranjenimi dobropisi, če je bilo na istem računu narejenih več dobropisov in njihovih kopij.
- Dodana je možnost nastavitve knjigomata, ki onemogoči transakcije s kompleti (če knjigomat ne podpira kompletov).

V6.10-03, 25.–26. marec 2017





- Na osnovi odločbe Informacijskega pooblaščenca z dne 27. 2. 2017 (številka: 0612-16/2017/8) smo v segmentu COBISS3/Izpisi spremenili vsa e-obvestila, ki se pošiljajo članom knjižnice po e-pošti, tako da v prejeti elektronski pošti ni navedenih osebnih podatkov o članu (npr. Obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu, Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje, I-CG-05: Obvestilo o iztekajočem se roku izposoje ...).
- Spremenjen je naslov knjižnice v e-obvestilih pri knjižnicah z nadrejenim partnerjem. Naslov se odslej tvori samo na osnovi podatkov o domači knjižnici, in ne podatkov o nadrejenem partnerju.
- Izpis Seznam računov (I-BP-32), ki se izpiše ob zaključitvi blagajne, je dopolnjen s prikazom zneska osnove za DDV in zneska DDV v zbirnih tabelah po vrsti storitev in stopnji DDV.
- Če ima član blokirano prejemanje SMS-obvestil, je to razvidno:
 - v urejevalniku Član je pri omejitvi "Blokada SMS-obveščanja pri operaterju" naveden razlog;
 - pri atributu "Omejitve" in pri omejitvah v povezavi se izpiše kratica SMS;
 - v oknu Gradivo domače knjižnice je pri omejitvah navedena informacija o blokadi.

Za iskanje po posameznih razlogih za blokado je v iskalnik **Član** na zavihku **Omejitve** dodano iskalno polje "Blokada SMS-obveščanja pri operaterju".

- Popravek pri e-obveščanju o skorajšnjem opominu.
- Popravek pri pripravi seznamov ob paketnem brisanju neaktivnih članov v knjižnicah z večjim številom oddelkov.
- Popravek pri evidentiranju poravnave terjatev iz skupine 99 OST ostalo.
- Popravek pri prikazu števila dni zamude v oknu Gradivo domače knjižnice.

V6.10-02(02), 13. marec 2017

• Popravek pri pripravi zadolžnic za novoprispele rezervacije.

V6.10-02(01), 8. marec 2017

- Popravljen je vnos podatkov za e-obveščanje v urejevalniku Član.
- Popravljen je vpis članov iz baze podatkov o študentih za knjižnice KISUM.
- Nalepke za članske izkaznice je odslej mogoče tiskati tudi na nalepke dimenzije 50 x 25 mm.

V6.10-02, 1. marec 2017

 Dodani sta novi logični destinaciji Račun – Izposoja in Zadolžnica za rezervacijo – Izposoja. To omogoča, da bodo lahko knjižnice za zadolžnice, račune in listke za rezervacije (zadolžnica za novoprispele rezervacije in listek s podatki o rezervaciji) nastavile različno število kopij teh izpisov. Novi logični destinaciji se nastavljata na enak način, kot je v veljavi za logično destinacijo Zadolžnica – Izposoja.



OPOZORILO: Po namestitvi dopolnitve programske opreme je treba pred začetkom dela v izposoji obvezno nastaviti obe novi logični destinaciji, sicer se računi, zadolžnice za novoprispele rezervacije in listki s podatki o rezervaciji ne bodo natisnili.

- Če knjižnica ne uporablja davčne blagajne, se po poravnavi terjatve odpre možnost predogleda vsebine računa. V knjižnici se nato odločijo, ali bodo račun natisnili ali ne.
- Za zadolžnice za novoprispele rezervacije je urejeno naslednje:
 - razvrščene so po signaturi,
 - na njih se izpiše tudi dodatno ime domače knjižnice,
 - vrednosti atributov se izpišejo poudarjeno (ne več imena atributov),
 - v sistemu COBISS.BG se izpiše tudi čitalnica, v katero mora biti rezervirano gradivo dostavljeno.
- Odpravljena je napaka pri vpisu članov iz baze podatkov o študentih (velja za knjižnice v KISUM-u).
- Popravljeno je evidentiranje transakcije dodelitve gradiva članu (če je ob brisanju statusa *O* ali *W* (transakcija *17*) gradivo dodeljeno naslednjemu članu z rezervacijo, se ta dodelitev evidentira kot transakcija *15*).

V6.10-01, 18.–19. februar 2017

- Če v referenčni bazi podatkov o študentih ni podatka o načinu študija, se pri vpisu člana s prenosom podatkov iz te baze kot kategorija člana določi 004 – študenti (redni).
- Odpravljena je napaka pri zaključitvi večjega števila blagajn hkrati.
- Med lokalne šifrante smo vključili šifranta *Strokovno področje (CODE 325)* in *Čitalnica (CODE 326)* za potrebe knjižnic v sistemu COBISS.BG.

V6.10-00(02), 1. februar 2017

- Odpravljena je napaka pri kontroli veljavnosti članstva ob evidentiranju postopkov v izposoji za nazaj.
- Odpravljena je napaka v zvezi z blokado rezervacij v COBISS/OPAC in COBISS+ za čitalniško gradivo, ki ima status 6 poškodovano.

V6.10-00(01), 30.-31. januar 2017

• Odpravljena je napaka pri identifikaciji članov na napravah, ki delujejo preko SIP2.

V6.10-00, 28.–29. januar 2017

• Vnos neto cene na enoto na desettisočinko natančno

V ceniku je v urejevalniku **Storitve/terjatve – skupina** pri vnosu cene na enoto omogočen vnos cene na desettisočinko natančno (s 4 decimalnimi mesti). Tako



lahko knjižnice, ki za določene storitve/blago obračunavajo DDV, vnesejo takšno ceno brez DDV (atribut **Cena na enoto**), da je po obračunu DDV cena z DDV (atribut **Znesek**) enaka ceni v uradnem ceniku knjižnice.

Pri obračunavanju storitev in blaga se v skladu s pravili za zaokroževanje pri vseh vmesnih operacijah do končnega izračuna zneska, ki ga mora za storitve/blago plačati obiskovalec knjižnice, vsi vmesni zneski izračunavajo na osnovi neto cen na desettisočinke natančno. Zato so cene na enoto, cene z DDV, evidentirane terjatve, transakcije v blagajni, trenutna zamudnina vse do zneskov za poravnavo terjatev in izdelave računa prikazane na desettisočinke natančno. Na računu, dobropisu in stornu računa so cene, vrednost blaga/storitev, obračunani DDV, znesek za plačilo in vračilo zaokroženi na stotinke natančno.

OPOZORILO: Vse knjižnice, ki so zavezane za plačilo DDV, morajo po namestitvi nove verzije programske opreme COBISS3 **obvezno preveriti** postavke v ceniku, za katere se obračunava DDV, **in popraviti neto ceno**, tako (atribut **Cena na enoto**) da bo cena z DDV (atribut **Znesek**) enaka ceni v uradnem ceniku knjižnice. Sicer se lahko zgodi, da bo cena z DDV drugačna, kot je cena v uradnem ceniku.

- Evidentirane terjatve po prehodu na vnos neto cen na desettisočinke natančno Pri vseh že evidentiranih terjatvah bo znesek za poravnavo izračunan iz neto cene, ki je veljala ob evidentiranju terjatve, izračunan pa bo na desettisočinko natančno.
- Izpis računa, storna računa, dobropisa za knjižnice, zavezane za plačilo DDV
 Na izpisu računa, storna računa in dobropisa se cena blaga/storitve izpisuje kot cena z DDV, prav tako je tudi skupna vrednost blaga in storitev prikazana kot znesek z DDV.
- Informacija o dolgu člana

V servisu Moja knjižnica, na izpisu zadolžnice, obvestilu o neporavnanih terjatvah ter opominu (če v knjižnici na zadolžnici oz. opominu izpisujejo tudi podatek o neporavnanih terjatvah), se izpisani dolg, ki ga ima član do knjižnice, zaokroži na stotinko natančno.

Opozorilo o evidentirani terjatvi za storitev/blago, za katero se obračunava DDV Če ima član evidentirano terjatev za storitev/blago, za katero se obračunava DDV, se ob prehodu v okno Gradivo domače knjižnice o tem izpiše opozorilo. Račun za tovrstne storitve/blago je namreč treba izdati do konca obračunskega obdobja za DDV.

• Izpisi, povezani z blagajniškim poslovanjem

V naslednjih izpisih so izpisane cene brez DDV, cene z DDV, vrednost storitve/blaga, osnova za DDV in obračunani DDV zaokroženi na stotinko natančno, in sicer na osnovi cene/vrednosti, določene na desettisočinko natačno:

- Cenik
- Seznam blagajniških transakcij
- Seznam računov (zaključitev blagajne)
- I-BP-01: Blagajniška priloga
- I-BP-02: Blagajniška priloga z DDV
- I-BP-03: Zbirnik blagajniških prilog z DDV

Stran 124

Institut informacijskih znanosti Prešernova ulica 17
 2000 Maribor
 Slovenija



- I-C-08: Seznam članov z dolgom
- I-TR-04: Seznam blagajniških transakcij
- v izvozu podatkov za potrebe FURS-a (datoteki IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT in IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT)
- Shranjevanje računov, storna računa, dobropisa in kopij teh izpisov v formatu PDF
 Ob tiskanju računa, storna računa, dobropisa in kopij vseh teh dokumentov se vsak
 dokument samodejno shrani tudi v formatu PDF. To omogoča naknadno tiskanje
 dokumentov za interne potrebe in izdajo kopij v obliki in vsebini, identični izvirniku.
 V arhivu posameznega dokumenta so dostopni tudi vsi povezani dokumenti (npr.
 pri dobropisu je v arhivu dostopen tudi originalni račun). Dokumenti so dostopni
 preko metod Račun / Arhiv in Dobropis / Arhiv.
- Priprava kopij izdanih računov, storna računa in dobropisa
 Kopije računov, storna računa in dobropisov se odslej pripravljajo na osnovi dokumentov, shranjenih v arhivu v formatu PDF. Kopija računa in kopija storna računa se še naprej pripravljata z metodo Račun / Pripravi kopijo, kopija dobropisa pa z metodo Dobropis / Pripravi kopijo.
- Umik nekaterih možnosti, povezanih s tiskanjem računov, storniranih računov, dobropisov in kopij teh dokumentov

Arhiviranje izdanih računov, storniranih računov in dobropisov v formatu PDF omogoča pripravo kopij in ponovno tiskanje teh dokumentov na osnovi arhiviranega izvirnika, zato so iz metod **Račun / Natisni** in **Račun / Pošlji** umaknjene možnosti **Račun, Storno računa**, iz metod **Dobropis / Natisni** in **Dobropis / Pošlji** pa možnost **Dobropis**.

V segmentu COBISS3/Izpisi ni več mogoče izpisati računa, storna računa, dobropisa in kopij teh dokumentov.

 Arhiviranje že izdanih računov, storniranih računov, dobropisov in kopij teh izpisov v formatu PDF

Ob namestitvi nove verzije programske opreme COBISS3, V6.10-00, bodo vsi do takrat izdani računi, storni računov, dobropisi in kopije vseh teh dokumentov arhivirani v formatu PDF. Vsebina in oblika teh izpisov je takšna, kot ob ponovni pripravi izpisov teh dokumentov v programski opremi COBISS3, V6.9-00(02), vendar brez podatkov o evidentiranem gradivu in evidentiranih terjatvah. Kopije teh dokumentov se pripravljajo na osnovi arhiviranih dokumentov z metodami **Račun / Pripravi kopijo** in **Dobropis / Pripravi kopijo**.

• **Onemogočen storno dobropisa** Dodana je programska kontrola, ki onemogoča storniranje dobropisa.

Onemogočen storno računa, ki ni bil izdan na tekoči datum

Stornirati je možno samo poravnane terjatve v tekočem dnevu.

Napotek: Da bi se izognili naknadnemu ugotavljanju napak pri evidentiranju poravnave terjatev, priporočamo dnevno preverjanje stanja blagajne in uporabo metode za zaključitev dnevne blagajne.

• POS-terminal



Pri blagajniškem poslovanju je za namene negotovinske poravnave terjatev v knjižnici omogočena uporaba POS-terminala NLB (Nova Ljubljanska banka, d. d., Ljubljana). Na zahtevo knjižnice IZUM vključi poseben parameter za uporabo POS-terminala. Nastavitve POS-terminala se določijo z metodo **Sistem / Nastavitve / POS-terminal**.

Dopolnitev seznama atributov razreda »Član«

V seznamu atributov, ki se izpišejo v brskalniku ob izbiri člana, se odslej izpisujejo tudi vrednosti atributov E-naslov za e-obveščanje, Univerza, Ime šole, Stopnja študija, Visokošolski zavod v eVŠ, Študijski program v eVŠ, Stopnja izobrazbe in Postajališče bibliobusa. Ti atributi bodo s tem na razpolago tudi v *Orodju za izvoz podatkov* v razredu Član.

• Dopolnitev iskanja v katalogu

Iskanje v katalogu je dopolnjeno, tako da se med rezultati izpišejo tudi zapisi za eknjige. V knjižnicah z oddelki je iskanje e-knjig vključeno samo, če iščemo po vseh oddelkih, zato je v spustnem seznamu oddelkov treba izbrati možnost »vsi oddelki«.

• Nastavitev iskalnih polj v katalogu

Za iskanje v katalogu je dodana možnost nastavitve iskalnih polj, ki jih najpogosteje uporabljamo za iskanje. Za nastavitev iskalnih polj za iskanje na zavihku **Polje 996/996** nastavimo iskalna polja, tako da izberemo želena iskalna polja v iskalniku razreda **Polje 996/997** in jih shranimo s klikom na **Shrani poizvedbo**. Za nastavitev iskalnih polj na zavihku **Bibliografski zapis** nastavimo iskalna polja na enak način tudi v iskalniku razreda **Bibliografski zapis**.

Izpis statusa izposoje

Izpis statusa izposoje je spremenjen, tako da se ob iskanju po vseh oddelkih za izvode iz oddelkov brez računalniške izposoje izpiše ni COBISS/Izposoje. Isto velja za izpis statusa izposoje v COBISS/OPAC in COBISS+.

• Opozorilo ob brisanju rezervacije

Dodano je opozorilo ob brisanju rezervacije v oknu **Gradivo domače knjižnice**. Izposojevalec mora potrditi, da želi zbrisati rezervacijo. Opozorilo se izpiše ob brisanju rezervacije prostega ali neprostega gradiva (statusa *O* in *R*) ter gradiva, ki čaka na člana (status *W*).

• Rok za izposojo v čitalnico za gradivo, ki je rezervirano v čitalnici

Ob izposoji gradiva v čitalnico se pri gradivu, ki je bilo pred tem za člana rezervirano v čitalnici (status *U*), kot rok izposoje v čitalnici postavi tekoči datum. V čitalnico namreč izposojamo gradivo praviloma le za en dan, zato je datum, ko poteče rok izposoje, enak datumu izposoje. Do zdaj je rok za vrnitev ostal enak datumu poteka veljavnosti rezervacije v čitalnici.

• Tiskanje kartic za članske izkaznice

Omogočeno je tiskanje plastičnih kartic za članske izkaznice na tiskalniku Zenius (proizvajalec Evolis). Izpisati je možno ime, priimek, številko izkaznice in črtno kodo. Lahko nastavimo izpis imena in priimka z velikimi ali malimi črkami, lahko pa tudi onemogočimo izpis katerega od podatkov. Za potrebe izpisa te kartice je dodana nova logična destinacija *Kartica – Izposoja (član)*. Pred začetkom uporabe



tiskalnika jo je treba urediti, tako da ji dodamo ustrezno nameščen gonilnik za tiskalnik Zenius, v podrobnostih določimo grafični način tiskanja in ležečo usmerjenost. Kartica se natisne z delovnega področja z metodo Član / Natisni ali Član / Pošlji in izbiro definicije izpisa Kartica za člansko izkaznico. Knjižnica, ki se odloči za tiskanje kartic, mora IZUM-u poslati zahtevo za namestitev (določitev in pozicioniranje podatkov, ki naj se izpisujejo na kartici).

Posamična članarina – upoštevanje delovnih dni

Pri določanju veljavnosti članstva (atribut **Veljavnost članstva**) lahko število dni veljavnosti članstva omejimo tako, da se upoštevajo samo delovni dnevi. V tem primeru je treba v vrednosti v lokalnem šifrantu *Vrsta članarine – posamično (CODE 318)* pred obdobjem veljavnosti članstva vpisati znak *. Primer: če omogočamo članstvo za 3 delovne dni, veljavnost članstva vpišemo na naslednji način: *06 – tridnevno članstvo#*3d*.

Delovni dnevi se bodo upoštevali po koledarju knjižnice; če je za oddelek nastavljen ločen koledar, pa glede na koledar tega oddelka.

• Statistike za izposojo

- Pri statistikah za izposojo so skrajšana imena statistik, saj je vrsta statistike razvidna iz imena skupine statistik v posamezni mapi ali podmapi.
- V skupini statistik *I-STA-OT … Obisk po transakcijah* je popravljen način štetja obiskov članov, ki so bili aktivni preko servisa Moja knjižnica.
- Pri statistikah Obisk po transakcijah (statistike od I-STA-OTO1 do I-STA-OTO7) se transakcija 52 sprememba podatkov preko COBISS/OPAC-a upošteva le v primeru, ko pripravljamo statistiko za vse oddelke (če torej parametra "Oddelek knjižnice" ne določimo). Sprememba podatkov preko COBISS/OPAC-a namreč ni vezana na posamezni oddelek knjižnice.

• Opomini, e-obveščanje članov

Način izvajanja priprave, brisanja opominov in e-obveščanja članov je prilagojen za obdelavo večjega obsega podatkov.

• Listek s podatki o rezervaciji

Vključeno je dodatno ime domače knjižnice, spremenjen je vrstni red atributov "Veljavnost" in "Rezervirano", poudarjeno se izpišejo vrednosti atributov (ne več imena atributov).

V6.9-00(04), 28. januar 2017

• arhiviranje izdanih računov, stornov računov, dobropisov in kopij le-teh

V6.9-00(03), 14. januar 2017

• arhiviranje izdanih računov, stornov računov, dobropisov in kopij le-teh

V6.9-00(02), 7.–8. januar 2017





 onemogočeno vračilo več zvezkov v kroženju naenkrat, ker se je status kroženja spremenil v zaključeno samo za zadnji izbrani zvezek

V6.9-00, 14.–15. december 2016

• dopolnjena vsebina sporočila, ki se izpiše na knjigomatu ob izposoji gradiva, evidentiranega pri drugem članu

V6.8-00(05), 19.-20. november 2016

odpravljena napaka pri evidentiranju razloga za odpis terjatve

V6.8-00(04), 9.–10. november 2016

- odpravljena napaka pri delovanju podpisne tablice Omega
- v primeru naknadnega pošiljanja e-obvestil se v sporočilu o skorajšnjem poteku roka izposoje v seznamu gradiva izpisuje le tisto gradivo, ki je v času ponovitve eobveščanja pri članu evidentirano

• odpravljena napaka pri izpisu naslova knjižnice na opominih – večslojnih kuvertah

V6.8-00(03), 27. oktober 2016

- odpravljena napaka pri vračilu medoddelčno izposojenega gradiva na osnovi vpisa inventarne številke
- odpravljena napaka pri naslavljanju opominov v knjižnicah z oddelki

V6.8-00(02), 12.-13. oktober 2016

- odpravljena napaka pri postopkih na knjigomatu
- odpravljena napaka pri kontroli rezervacij ob podaljšanju roka izposoje

V6.8-00(01), 8.–9. oktober 2016

• obveščanje članov o poteku članstva je omogočeno tudi na dan poteka članstva

V6.8-00, 4.–5. oktober 2016

 Vključeni sta možnosti podpisovanja s podpisno tablico in elektronskega shranjevanja vpisnic (pristopnih izjav).

V urejevalniku Član je dodan nov gumb Vpisnica, ki sproži pripravo vpisnice. Podatki se na vpisnico prenesejo iz podatkov, ki so vpisani v urejevalniku Član. Preden član preko podpisne tablice vpisnico podpiše (metoda Podpiši dokument na pripravljeni vpisnici), lahko vsebino pregleda; po potrebi se vpisnica lahko tudi natisne (možnost Pregled in pošiljanje izpisa). Ko član vpisnico podpiše in podpis potrdi, se vpisnica elektronsko shrani.

Pri posameznem članu se shranjujejo vse podpisane vpisnice, pregledujemo in tiskamo jih lahko z metodo **Član / Arhiv e-dokumentov**. Shranjene vpisnice se samodejno brišejo ob brisanju člana (ob posamičnem ali paketnem brisanju neaktivnih članov). Naziv, izjave in opombe na vpisnici v knjižnici prilagodijo svojim potrebam preko sistemskih definicij.



Programska oprema COBISS podpira podpisno tablico Omega proizvajalca Signotec.

- V urejevalniku Član je v zavihku Splošno dodan nov atribut Državljanstvo, kjer se vpiše državljanstvo člana. Alternativne identifikacijske številke (zavihek Alternativne identifikacijske številke) so dopolnjene z novimi vrsticami. To so EMŠO, številka kartice Urbana, številka mobilnega telefona MSISDN in stara izkaznica.
- Pred prehodom v okno **Gradivo domače knjižnice** se pri članu, ki ima postavljeno omejitev "Prepoved izposoje na dom", izpiše ustrezno sporočilo.
- Ob uporabi metod Član / Uredi, Član / Gradivo domače knjižnice in Neprosto gradivo / Vračanje, brisanje se, ko član dopolni 18 let in ima za vrsto poštnega naslova za opomine določen naslov skrbnika/poroka, izpiše ustrezno sporočilo. Po kliku na gumb V redu lahko delo nadaljujemo, po potrebi pa pri podatkih o članu uredimo podatke o naslovu za prejemanje opominov.
- Ko član dopolni 18 let, se ne glede na nastavitve opomin začne naslavljati na ime in priimek člana in ne več na ime in priimek skrbnika/poroka. To ne velja za člane kategorije 013 – tuji državljani, kjer se naslavljanje vedno izvede v skladu z nastavitvami pri članu.
- Zdaj je mogoče odpiranje blagajniškega predala vključiti tudi v knjižnici, kjer po oddelkih uporabljajo različne tiskalnike.
- Na zadolžnici se kraj in datum izdaje izpisujeta v manjši velikosti pisave.
- Opomini:
 - Besedilo opomina se zdaj izpisuje v drugem fontu in večji pisavi (zdaj Arial 11, prej Times New Roman 10). Ta sprememba ne velja za opomine, ki se tiskajo na večslojne kuverte, saj oblika teh kuvert onemogoča prilagajanje velikosti prostora za izpis posameznih podatkov.
 - Pri podatkih o gradivu se izpisuje tudi inventarna številka izvoda, za katerega je član prejel opomin.
 - V glavo opomina je mogoče vključiti izpis logotipa knjižnice. Če se knjižnica odloči za to možnost, mora IZUM-u na e-naslov <u>podpora@izum.si</u> posredovati logotip, ki mora biti definiran kot slika, shranjena v formatu jpg ali gif, in sicer v velikosti največ 25 x 176 mm. Privzeto se izpisuje opomin brez logotipa.
 - V izpis opomina je mogoče dodati sliko podpisa odgovorne osebe v knjižnici (pod vrsto podatka 6 (podpis na opominih). Če se knjižnica odloči za to možnost, mora IZUM-u na e-naslov podpora@izum.si posredovati podpis, ki mora biti definiran kot slika, shranjena v formatu jpg ali gif, in sicer v velikosti največ 25 x 80 mm. Dopolnitev omogoča, da knjižnica uporabi samo en epodpis na vseh opominih (ne omogoča, da bi bilo za vsak oddelek ali določeno številko opomina mogoče izbrati drug podpis). Privzeto se izpisuje opomin brez podpisa.
 - Opomini, ki so izdani članom knjižnice kategorije 125 pravne osebe, zunanje ustanove, se zdaj naslavljajo na ime nadrejenega partnerja/člana, ne več na ime in priimek člana, ki za pravno osebo opravlja poslovanje s



knjižnico. Opomini tako ne veljajo za osebno pošto zaposlenega pri nadrejenem partnerju/članu.

- Na izpisih, ki jih knjižnica izdaja oz. pošilja svojim članom (zadolžnice, računi, storno računa, dobropisi, opomini formata A4), je poenoten izpis podatkov o izdajatelju listine (naslov knjižnice/oddelka).
- Pri postopku priprave obrazcev za zadolžnice in račune je spremenjeno ime vrste podatka "1. Oddelek pod nazivom knjižnice" v "1. Podatki o oddelku/dodatni podatki", saj urejanje te vrste podatka ponuja nove možnosti nastavitev naslova tako za knjižnice z oddelki kot tudi za knjižnice brez oddelkov.
- Na računih in zadolžnicah, ki so izdani članom kategorije 125 pravne osebe, zunanje ustanove, se zdaj ne izpisujejo več podatki o imenu in priimku osebe, ki v imenu pravne osebe oz. zunanje ustanove uporablja storitve knjižnice. Izpisovali se bodo le podatki o pravni osebi oz. zunanji ustanovi (naziv, sedež, davčna številka oz. ID številka za DDV).
- Na zadolžnici se pri gradivu, ki ima status *izgubljeno*, zdaj izpisuje datum poteka veljavnosti tega statusa (in ne datum, ko je bil izvod označen kot izgubljen). Zato je bil spremenjen naziv stolpca, v katerega se izpisuje ta datum, in to iz "izgubljeno/tip" v "velja do/tip".
- V ceniku (urejevalnik **Storitve/terjatve skupina**) je kot enoto mere postavke mogoče vnesti tudi kos in uro.
- Pri pripravi izpisa *I-TR-04: Seznam blagajniških transakcij* je umaknjen parameter poizvedbe "Številka člana". Vsebina izpisa je dopolnjena z izpisom podatka o številki izkaznice. Na izpisu bo tudi dopolnjen zbirni prikaz blagajniških transakcij po posameznih uporabniških imenih in vrstah blagajniških transkacij.
- V skladu s <u>Pravilnikom o spremembi Pravilnika o zahtevah za računalniške</u> programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov (UL RS, št. 18/16) sta dopolnjena izpisa podatkov o izdanih računih pri gotovinskem poslovanju – datoteki IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT in IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT. Podatke za obe datoteki je zdaj mogoče pripraviti z metodo Račun / Izpiši podatke o izdanih računih (IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT) oz. Račun / Izpiši podatke o izdanih računih (IZPIS RAČUNI POSTAVKE.TXT), in ne več v segmentu COBISS3/Izpisi.
- Odpravljena je napaka pri podaljšanju roka izposoje gradiva v gostiteljskem oddelku, če obstajajo rezervacije v matičnem oddelku.
- Odpravljena je napaka pri razvrstitvi gradiva v izpisu zadolžnice, tako da je na vrhu zadolžnice gradivo s starejšim datumom poteka.
- Odpravljena je napaka, da za gradivo, ki je postalo nedostopno za izposojo, ni bilo možno evidentirati prenosa iz bibliobusa.
- Odpravljena je napaka, da je bila možna rezervacija gradiva za oddelek v matičnem oddelku.

V6.7-01, 9.–10. julij 2016



• V iskalniku Član je dodano iskalno polje "Postajališče bibliobusa".

V6.7-00, 25.–26. junij 2016

- Dopolnjen je izpis podatkov o gradivu, ki se izpišejo v oknu Vpogled v stanje gradiva. Odslej se pri monografskih publikacijah izpišejo avtor, naslov, leto izida in jezik publikacije, pri serijskih publikacijah pa naslov, številka ISSN, jezik publikacije in založnik.
- Za gradivo, ki je izposojeno v čitalnico (status S) in ni vrnjeno isti dan, dobi član opomin naslednji dan po poteku roka vrnitve. Pri vseh nadaljnjih opominih se upoštevajo tolerančna obdobja za opomine, določena s časovnimi paratri izposoje.
- V knjižnici lahko od zdaj naprej sami določite e-naslov, na katerega naj se pošiljajo kopije e-obvestil. To storite z izbiro metode Domača knjižnica / Kontaktni podatki in informacije za COBISS/OPAC; odpre se okno, v katerem pri "E-naslov za kopije e-obvestil" vpišete ustrezni e-naslov. Če ima knjižnica oddelke in želite, da se kopije e-obvestil za posamezne oddelke pošiljajo na poseben e-naslov (ne na tistega, ki je določen z metodo Domača knjižnica / Kontaktni podatki in informacije za COBISS/OPAC), se le-ta vpiše v urejevalniku Oddelek pri "E-naslov za kopije e-obvestil".
- Pri omejitvi števila izposojenih izvodov na dom je od zdaj naprej mogoče določiti največje možno število izposojenih enot gradiva na dom ne glede na vrsto gradiva. To število se vpiše z metodo Domača knjižnica / Omejitve poslovanja pri Omejitev štev. izp. izvodov na dom v rubriki »skupna omejitev«. Če so določene tudi omejitve največjega števila izposojenih izvodov na dom za posamezno vrsto gradiva, se upoštevajo tudi te omejitve. V tem primeru si lahko član na dom izposodi največje možno število izvodov posamezne vrste gradiva, skupno število vseh izposojenih izvodov gradiva pa ne sme presegati števila, določenega s skupno omejitvijo.

