

COBISS3/Izposoja Verzija V5.2-00, december 2012

Seznam sprememb št. 4, december 2012

<i>Naslov dela priročnika</i>	<i>Stran s spremembo</i>	<i>Vrsta spremembe</i>
Naslovnica	Naslovnica/1–2	spremenjeno
KAZALO	KAZALO/1–4	spremenjeno
PREDGOVOR	PREDGOVOR/1–3	spremenjeno
O NAVODILIH	O NAVODILIH/1–2	spremenjeno
1 UVOD	1/1–2	spremenjeno
2 NASTAVITEV PARAMETROV	2/1	spremenjeno
2.1 Časovni parametri	2.1/1–2	spremenjeno
2.4 Elektronsko obveščanje	2.4/1–3	spremenjeno
2.5 Kontaktni podatki in informacije za COBISS/OPAC	2.5/1–2	spremenjeno
2.6 Omejitve poslovanja	2.6/1–3	spremenjeno
3.1 Vpis člana	3.1/1–12	spremenjeno
3.3 Brisanje podatkov o članu	3.3/1	spremenjeno
3.4 Izpis nalepke za člansko izkaznico	3.4/1	spremenjeno
3.5 Sprememba številke izkaznice	3.5/1	spremenjeno
3.7 Sprememba oddelka šole	3.7/1–2	spremenjeno
4 GRADIVO DOMAČE KNJIŽNICE	4/1	spremenjeno
4.1 Izbira člana	4.1/1	spremenjeno
4.2 Urejevalnik Gradivo domače knjižnice	4.2/1–6	spremenjeno
4.3 Izposoja gradiva na dom	4.3/1–5	spremenjeno
4.4 Izposoja gradiva v čitalnico	4.4/1–2	dodano
4.5 Vračanje gradiva	4.5/1–4	spremenjeno
4.6 Podaljšanje roka izposoje	4.6/1–2	spremenjeno
4.7 Sprememba datuma poteka veljavnosti	4.7/1–2	spremenjeno
4.8 Vpis opombe o gradivu	4.8/1–2	spremenjeno
4.9 Izpis zadolžnice	4.9/1	spremenjeno
4.10 Prikaz zapisa v formatu COMARC	4.10/1	spremenjeno
4.11 Vpogled v stanje gradiva	4.11/1	spremenjeno
4.12 Katalog	4.12/1–5	spremenjeno
4.13 Rezervacije gradiva	4.13/1–10	dodano
4.14 Stalne rezervacije serijskih publikacij	4.14/1–6	spremenjeno
5 ŠTEVCI	5/1	spremenjeno
6 NASTAVITEV DATUMA IZVAJANJA POSTOPKOV	6/1	spremenjeno

7.1 Vzdrževanje cenika	7.1/1–5	spremenjeno
7.2 Evidentiranje terjatev	7.2/1–5	spremenjeno
7.5 Brisanje terjatev	7.5/1	spremenjeno
7.6 Storno poravnave terjatev	7.6/1	spremenjeno
7.7 Zaključitev blagajne in izpis blagajniške priloge	7.7/1	spremenjeno
8 OPOMINI	8/1	dodano
8.1 Priprava opominov	8.1/1–3	dodano
8.2 Izpis opominov	8.2/1–2	dodano
8.3 Preklic priprave opominov	8.3/1	dodano
8.4 Brisanje posameznega opomina	8.4/1	dodano
9 POVEZAVA Z DRUGIMI SEGMENTI IN LOKALNO BAZO PODATKOV	9/1	spremenjeno
9.1 COBISS3/Zaloga	9.1/1	spremenjeno
9.2 COBISS3/Medknjižnična izposoja	9.2/1	spremenjeno
9.3 COBISS3/Izpisi	9.3/1–2	spremenjeno
9.4 COBISS3/Upravljanje aplikacij	9.4/1	spremenjeno
9.5 Lokalna baza podatkov	9.5/1	spremenjeno
9.6 COBISS/OPAC	9.6/1	spremenjeno
Dodatek A IZPISI	Dodatek A/1–2	spremenjeno
Dodatek A.1 – Priprava in izpis	Dodatek A.1/1–2	spremenjeno
Dodatek A.2 – Skupine in opis posameznih izpisov	Dodatek A.2/1–5	spremenjeno
Dodatek B STATISTIKE ZA IZPOSOJO	Dodatek B/1	spremenjeno
Dodatek B.2 – Opis posameznih statistik	Dodatek B.2/1–5	spremenjeno
Podatki o izdajatelju		spremenjeno

Opombe:

V zvezi z objavo sprememb v priročniku na portalu veljajo naslednja pravila: v delu, ki je naveden v stolpcu "Naslov dela priročnika", se na vseh straneh v nogi zapiše nov datum; črte ob prejšnjih spremembah se zbrisajo in se dodajo le ob novih spremembah; besedilo, ki se je zamaknilo zaradi sprememb na prejšnji strani, ni označeno s črto.

V stolpcu "Stran s spremembo" so navedene strani, kjer je bila glede na prejšnjo verzijo natisnjenega priročnika vsebina spremenjena – tj. vključene spremembe v besedilu, brisana poglavja, dodana poglavja ali samo pomaknjeno besedilo. Zaradi potrebe po posodobitvi obojestransko natisnjene vsebine priročnika so navedene tudi strani (lihe ali sode), kjer se vsebina sicer ni spremenila in je bila edina sprememba vpis novega datuma v nogi.

Tiskano verzijo priročnika posodobite tako, da natisnete vsebino datoteke "Komplet za tiskano verzijo" in liste v mapi priročnika zamenjate. V "Kompletu za tiskano verzijo" so vključene vse strani, navedene v stolpcu "Stran s spremembo". Če pa bi želeli imeti v mapi priročnika natanko enako vsebino, kot če bi si s portala izpisali datoteko pod imenom "Celotni priročnik", si morate sami izpisati celotne dele, navedene v stolpcu "Naslov dela priročnika".

COBISS3/Izposoja Verzija V5.2-00, december 2012

Opis sprememb št. 4, december 2012

V nadaljevanju so opisane glavne vsebinske spremembe v delih, ki so v "Seznamu sprememb" navedeni v stolpcu "Naslov dela priročnika".

1. *Poglavje 2.4 Elektronsko obveščanje*

Poglavje je dopolnjeno z opisom novih vrst obvestil, ki jih je možno pošiljati članom kot e-pošto ali SMS-obvestila: obvestilo o poteku rezervacije, obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu, obvestilo o skorajšnjem opominu in obvestilo o poteku članstva.

2. *Poglavje 2.5 Kontaktni podatki in informacije za COBISS/OPAC*

Poglavje je dopolnjeno z opisom novih nastavitev, ki jih lahko določi knjižnica v zvezi z rezervacijami gradiva preko COBISS/OPAC-a.

3. *Poglavje 2.6 Omejitve poslovanja*

Poglavje je dopolnjeno z opisom novih omejitev, ki jih lahko knjižnica določi v zvezi izposajo gradiva v čitalnico, rezervacijami gradiva v knjižnici in preko COBISS/OPAC-a.

4. *Poglavje 3.1 Vpis člana*

3.1.2.1 Vnos splošnih podatkov

Poglavje je dopolnjeno z opisom privilegijev in omejitev, ki jih lahko knjižnica določi pri članu.

5. *Poglavje 4.2 Urejevalnik Gradivo domače knjižnice*

Poglavje je dopolnjeno z opisom, kateri podatki se dodatno izpišejo zaradi vključitve novih možnosti izposoje gradiva v čitalnico, rezervacije gradiva in priprave opominov.

6. *Poglavje 4.3 Izposoja gradiva na dom*

Poglavje je dopolnjeno z opisom dodatnih omejitev pri izposoji gradiva na dom zaradi vključitve nove možnosti rezervacije gradiva.

7. Poglavlje 4.4 Izposoja gradiva v čitalnico

Dodano je poglavje z opisom izposoje gradiva v čitalnico.

8. Poglavlje 4.5

Poglavja je dopolnjeno zaradi novih možnosti rezervacije gradiva in izposoje gradiva v čitalnico. V šolskih knjižnicah se lahko s posebnim parametrom omogoči, da se lahko gradivo, izposojeno v oddelku za učbeniški sklad, vrne v katerem koli oddelku.

9. Poglavlja od 4.6 do 4.7

Poglavja so dopolnjena ali spremenjena zaradi novih možnosti rezervacije gradiva in izposoje gradiva v čitalnico.

10. Poglavlje 4.11 Vpogled v stanje gradiva

Poglavje je spremenjeno zaradi nove možnosti vpogleda v seznam rezervacij pri gradivu.

11. Poglavlje 4.12 Katalog

Poglavje je spremenjeno in dopolnjeno zaradi nove možnosti rezervacije gradiva v oknu **Katalog**. Rezervacijo gradiva za člana je možno evidentirati, če gremo v okno **Katalog** iz urejevalnika **Gradivo domače knjižnice**. V oknu **Katalog** najprej gradivo poiščemo, nato v seznamu izberemo gradivo, ki ima najugodnejši status za uporabnika in ga rezerviramo s klikom na gumb **Rezerviraj**.

12. Poglavlje 4.13 Rezervacije gradiva

Dodano je poglavje z opisom postopka rezervacije gradiva. Za člana lahko rezerviramo prosto ali neprosto gradivo iz lokalne baze podatkov domače knjižnice. Ob rezervaciji neproste gradiva se član uvrsti na seznam rezervacij. Ko je rezervirano gradivo na voljo, lahko člana obvestimo na način, ki si ga je izbral za obveščanje o prispelem rezerviranem gradivu. Rezervacije prostega gradiva je treba sproti obdelati – to pomeni, da gradivo umaknemo na posebno polico, kjer čaka na člana, da ga prevzame. Sprotno spremljanje rezervacij prostega gradiva je možno na osnovi seznama novih rezervacij, ki ga pripravimo z metodo **Obdelaj rezervacije** v razredu **Neprosto gradivo**. Ob rezervacijah prostega gradiva preko COBISS/OPAC-a pa je možno prejemati še sprotne obvestila na e-naslov, ki ga določi knjižnica. Rezervacije, ki jim je potekel rok veljavnosti, je možno brisati z metodo **Briši potekle rezervacije** v razredu **Neprosto gradivo**.

13. Poglavlje 4.14 Stalne rezervacije serijskih publikacij

Dodana je možnost evidentiranja stalnih rezervacij in kroženja serijskih publikacij, kadar se zvezek serijske publikacije med kroženjem vrača v knjižnico.

14. Poglavje 7.1 Vzdrževanje cenika

7.1.1.1 Izbira skupine storitev ali terjatev

Poglavje je dopolnjeno z opisom, kako izbrati ustrezno skupino ob vnosu cene opominov glede na način zaračunavanja stroškov opominov v knjižnici.

15. Poglavje 7.2 Evidentiranje terjatev

7.2.2 Programsko evidentiranje terjatev

7.2.2.3 Obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu

7.2.2.4 Stroški opomina

Dodani sta novi poglavji zaradi novih možnosti programskega evidentiranja stroškov obveščanja o prispelem rezerviranem gradivu in stroškov opominov ob pripravi opominov.

16. Poglavje 8 Opomini

Dodano je poglavje z opisom naslednjih postopkov: priprava opomina, izpis opomina, preklic priprave opomina in brisanje posameznega opomina. Postopek priprave opominov omogoča programsko evidentiranje opominov za gradivo s poteklim rokom izposoje ter programsko evidentiranje terjatve za opomin.

17. Poglavje 9 Povezava z drugimi segmenti in lokalno bazo podatkov

9.3 COBISS3/Izpisi

9.6 COBISS/OPAC

Poglavja so dopolnjena zaradi nove možnosti priprave opominov in rezervacije gradiva. Če knjižnica ponuja to storitev, lahko član v servisu Moja knjižnica v COBISS/OPAC-u po novem gradivo rezervira oziroma rezervacijo prekliče.

18. Dodatek A Izpisi

A.2 Skupine in opis posameznih izpisov

Poglavje je dopolnjeno z opisom priprave izpisa obrazcev za opomine in priprave seznama prejemnikov opominov.

19. Dodatek B Statistike za izposajo

B.2 Opis posameznih statistik

Poglavje je dopolnjeno z opisom dveh novih statistik *I-STA-T01: Transakcije – po kategoriji člana/mesecih* in *I-STA-T02: Transakcije – po kategoriji člana/dnevih*. Statistiki vsebujeta skupno število vseh transakcij, ki so bile izbrane ob pripravi izpisa. Transakcije so razvrščene glede na kategorijo članov po posameznih mesecih oziroma dnevih v izbranem obdobju. Za razliko od statistik obiska, kjer se šteje za en obisk posameznega člana samo

ena transakcija v knjižnici v obdobju 60 minut, se v statistikah transakcij upoštevajo vse transakcije, tudi transakcije preko COBISS/OPAC-a (npr. rezervacija gradiva).