COBISS3
Zaloga

V9.0

Priročnik za uporabnike

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Regional Centre for
Library Information Systems and
Current Research Information Systems
Regionalni center za knjižnične
informacijske sisteme in informacijske
sisteme o raziskovalni dejavnosti

IZUM

© IZUM, 2022

IZUM, COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, CONOR, SICRIS, E-CRIS so zaščitene znamke v lasti javnega zavoda IZUM.

Oracle in Java sta zaščiteni blagovni znamki družbe Oracle Corp. ali njenih lastniško povezanih družb.

Druge uporabljene blagovne znamke pripadajo njihovim lastnikom.

Priročnik vključuje vse dopolnitve od izdaje prve verzije tiskanega priročnika v avgustu 2005 do danes. Vsebina je usklajena z delovanjem programske opreme COBISS3, V9.0, in velja tudi za vse nadaljnje verzije programske opreme do preklica ali do objave nove elektronske verzije priročnika.

© IZUM, datum zadnje dopolnitve vsebine: marec 2022

ISSN 1855-5543

KAZALO VSEBINE

PREDGOVOR **PREDGOVOR-1**

O NAVODILIH ..... **O NAVODILIH-1**

1 UVOD **1-1**

2 BIBLIOGRAFSKI PODATKI O GRADIVU **2-1**
2.1 Prevzem zapisa iz vzajemne baze podatkov 2.1-1
2.2 Urejanje omejenega nabora bibliografskih podatkov 2.2-1
2.3 Brisanje bibliografskega zapisa 2.3-1
2.4 Prikaz zapisa v formatu COMARC 2.4-1
2.5 Prikaz polj 996/997 ..... 2.5-1

3 PODATKI O ZALOGI **3-1**

4 DODAJANJE ZBIRNIH PODATKOV O ZALOGI (POLJE 998) **4-1**
4.1 Dodajanje novega polja 4.1-1
4.2 Vnos podatkov 4.2-1
4.2.1 Vnos splošnih podatkov 4.2-1
4.2.1.1 Vnos podatkov o letnicah in zalogi v tabeli letnic 4.2-3
4.2.2 Vnos podatkov za koordinacijo nabave 4.2-3
4.2.2.1 Vnos financerjev v tabeli financerjev 4.2-4
4.3 Brisanje polja 4.3-1

5 DODAJANJE PODROBNIH PODATKOV O ZALOGI (POLJE 996/997) **5-1**
5.1 O urejevalniku 5.1-1
5.2 Dodajanje novega polja 5.2-1
5.2.1 Urejanje predlog za dodajanje polja 5.2-2
5.2.1.1 Kreiranje predloge 4.2-3
5.2.1.2 Urejanje predloge 4.2-4
5.2.1.3 Brisanje predloge 4.2-4
5.2.1.4 Nastavitev privzete predloge 4.2-5
5.3 Vnos podpolj 5.3-1
5.3.1 Indikator, signatura, inventarna številka 5.3-1
5.3.2 Preusmeritev, splošni podatki o zalogi, naslov, obseg enote, vezava, namen nabave, financer, vrsta obdelave 5.3-4
5.3.3 Identifikacijski podatki za serijske publikacije 5.3-4
5.3.4 Nabavni podatki 5.3-5
5.4 Prikaz dnevnika sprememb podatkov v poljih 996/997 ..... 5.4-1

6 UREJANJE PODROBNIH PODATKOV O ZALOGI **6-1**
6.1 Kopiranje podatkov v druga polja 6.1-1
6.2 Kopiranje podatkov iz drugega polja 6.2-1
6.3 Razmnoževanje polja 996/997 ..... 6.3-1
6.4 Spreminjanje podatkov preko inventarne številke ali številke za izposojo 6.4-1

6.5 Spreminjanje signature preko inventarne številke ali številke za izposojo 6.5-1
6.6 Spreminjanje statusa v več poljih v zapisu 6.6-1
6.7 Brisanje polja 6.7-1
6.8 Brisanje polja 996, ki je nastalo v segmentu COBISS3/Nabava 6.8-1
6.9 Razvrščanje polj 6.9-1
6.9.1 Programsko razvrščanje polj 996/997 ..... 6.9-1
6.9.2 Ročno razvrščanje polj 996/997 ..... 6.9-1
6.10 Oblikovanje kompleta 6.10-1
6.11 Odpis učbenikov 6.11-1

7 INVENTARIZACIJA GRADIVA 7-1
7.1 Inventarizacija 7.1-1
7.2 Izpis nalepk 7.2-1

8 ODPIS MONOGRAFSKIH PUBLIKACIJ PO INVENTURI 8-1

9 POSTOPKI ZA SERIJSKE PUBLIKACIJE 9-1
9.1 Inventarizacija serijskih publikacij 9.1-1
9.1.1 Izpis nalepk za serijske publikacije 9.1-2
9.2 Vzorec izhajanja 9.2-1
9.2.1 Priprava vzorca izhajanja 9.2-1
9.2.2 Urejanje vzorca izhajanja 9.2-2
9.2.2.1 Osnovni podatki 9.2-3
9.2.2.2 Koledar izhajanja 9.2-4
9.2.2.2.1 Določitev datumov, ko zvezki ne izhajajo 9.2-6
9.2.2.2.2 Določitev datumov, ko zvezki izhajajo 9.2-6
9.2.2.2.3 Prestavitev izida zvezka 9.2-6
9.2.2.2.4 Določitev dvojnih številk 9.2-7
9.2.2.2.5 Razveljavitev vnosa izida ali neizida pričakovanih zvezkov ter dvojnih številk 9.2-7
9.2.3 Arhiviranje vzorca izhajanja 9.2-7
9.2.4 Brisanje vzorca izhajanja 9.2-8
9.3 Vzajemni vzorec izhajanja 9.3-1
9.3.1 Prevzem vzajemnega vzorca izhajanja 9.3-1
9.3.2 Shranjevanje vzorca izhajanja v vzajemne vzorce izhajanja 9.3-2
9.3.3 Urejanje vzajemnega vzorca izhajanja 9.3-2
9.3.4 Arhiviranje vzajemnega vzorca izhajanja 9.3-3
9.3.4.1 Določitev arhiviranega vzajemnega vzorca kot ponovno veljavnega 9.3-3
9.4 Kontrola dotoka 9.4-1
9.4.1 Kontrola dotoka za več polj 997 ..... 9.4-1
9.4.2 Kontrola dotoka za posamezno polje 997 ..... 9.4-7
9.5 Vezava zvezkov 9.5-1
9.5.1 Veži zvezke 9.5-1
9.5.2 Razveži zvezke 9.5-2
9.6 Odpisi serijskih publikacij 9.6-1
9.6.1 Odpis zvezkov ob prejemu 9.6-1
9.6.2 Odpis letnikov serijskih publikacij 9.6-1

10 SPREMINJANJE POVEZAVE PODATKOV O ZALOGI Z BIBLIOGRAFSKIM ZAPISOM 10-1
10.1 Prenos zaloge v zapis za drugo gradivo 10.1-1

 © IZUM, marec 2022

10.1.1 Prenos dela zaloge v zapis za drugo gradivo ... 10.1-2

11 PRIKAZ STANJA V IZPOSOJI IN VPIS OPOMBE ZA IZPOSOJO ... 11-1
11.1 Prikaz stanja v izposoji ... 11.1-1
11.2 Vpis opombe za izposojo ... 11.2-1
11.3 Pregled transakcij izposoje ... 11.3-1

12 SEZNAM NOVOSTI ... 12-1
12.1 Dodajanje zvezka med novosti ... 12.1-1
12.2 Izpis seznama novosti ... 12.2-1

13 NASTAVITVE IN UPORABA ŠTEVCEV ... 13-1
13.1 Dodajanje števca ... 13.1-1
13.1.1 Vnos pogojev za številčenje ... 13.1-2
13.1.2 Primeri števcev inventarnih številk ... 13.1-3
13.1.3 Primeri števcev tekočih številk v signaturi ... 13.1-4
13.2 Izbira števcev ... 13.2-1
13.2.1 Programska izbira števcev ... 13.2-1
13.3 Prikaz nezasedenih številk ... 13.3-1
13.4 Uredi vrstni red števcev ... 13.4-1

14 PRIKAZ SEZNAMA KNJIŽNIC ... 14-1

15 PRIPRAVA PODATKOV ZA IZPISE ... 15-1

16 DODAJANJE DIGITALNE VSEBINE ... 16-1

17 PREVERJANJE IN IZBOR IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ... 17-1

18 UREJANJE PODATKOV ZA POTREBE RAZPISA ARRS ... 18-1
18.1 Prikaz seznama knjižnic s financerjem ARRS med zbirnimi podatki ... 18.1-1
18.2 Prikaz seznama knjižnic, ki imajo naročeno isto gradivo ... 18.2-1
18.3 Vnos podatkov o sofinanciranju ARRS ... 18.3-1

19 VODENJE ZALOGE INTEGRIRNIH VIROV ... 19-1
19.1 Integrirni viri ... 19.1-1
19.1.1 Nevezani listi z zamenljivo vsebino ... 19.1-1
19.1.1.1 Nevezani listi z zamenljivo vsebino – arhivski izvod ... 19.1-2
19.1.2 Baza podatkov ... 19.1-2
19.1.2.1 Baza podatkov na fizičnem nosilcu (npr. CD-ROMu) ... 19.1-2
19.1.2.2 Baza podatkov na fizičnem nosilcu (npr. CD-ROMu) – arhivski izvod ... 19.1-3
19.1.2.3 Online dostopna baza podatkov ... 19.1-3
19.1.3 Spletne strani ... 19.1-3
19.2 Nekatere monografske publikacije v več delih ... 19.2-1

20 POVEZAVA Z DRUGIMI SEGMENTI IN BAZAMI PODATKOV ... 20-1
20.1 COBISS3/Nabava ... 20.1-1
20.2 COBISS3/Serijske publikacije ... 20.2-1
20.3 COBISS3/Izposoja ... 20.3-1
20.4 COBISS3/Medknjižnična izposoja ... 20.4-1
20.5 COBISS3/Izpisi ... 20.5-1

20.6 COBISS3/Upravljanje aplikacij 20.6-1
20.7 Bibliografske baze podatkov 20.7-1
20.8 COBISS+ 20.8-1
20.9 COBISS3/Elektronski viri 20.9-1

Dodatki

A IZPISI ..... DODATEK A-1
A.1 Izpisovanje ..... Dodatek A.1-1
A.1.1 Priprava in izpis ..... Dodatek A.1-1
A.1.1.1 Shranjevanje vhodnih parametrov ..... Dodatek A.1-1
A.1.1.2 Izbira shranjenih vhodnih parametrov ..... Dodatek A.1-2
A.1.1.3 Brisanje shranjenih vhodnih parametrov ..... Dodatek A.1-2
A.1.2 Priprava in izpis po urniku ..... Dodatek A.1-2
A.1.3 Iskanje shranjenih datotek z izpisi ..... Dodatek A.1-3
A.1.4 Brisanje shranjenih datotek z izpisi ..... Dodatek A.1-4
A.2 Spremenljivke ..... Dodatek A.2-1
A.2.1 Sistemske definicije ..... Dodatek A.2-1
A.2.2 Uporabniške definicije ..... Dodatek A.2-2
A.3 Razvrstitve ..... Dodatek A.3-1

B SEZNAMI ..... DODATEK B-1
B.1 Seznam izpisov ..... Dodatek B.1-1
B.2 Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov ..... Dodatek B.2-1
B.2.1 Seznami Z-SEZ-01, Z-SEZ-01 (iskalnik), Z-SEZ-01 (izpis brez naslova), Z-SEZ-01 (izpis brez naslova) (iskalnik), Z-SEZ-13 in Z-SEZ-15 ..... Dodatek B.2-1
B.2.2 Seznama Z-SEZ-02 in Z-SEZ-02 (iskalnik) ..... Dodatek B.2-2
B.2.3 Seznami Z-SEZ-03, Z-SEZ-16 in Z-SEZ-17 ..... Dodatek B.2-3
B.2.4 Seznam Z-SEZ-04 ..... Dodatek B.2-4
B.2.5 Seznam Z-SEZ-05 ..... Dodatek B.2-4
B.2.6 Seznam Z-SEZ-06 ..... Dodatek B.2-6
B.2.7 Seznama Z-SEZ-07 in Z-SEZ-08 ..... Dodatek B.2-7
B.2.8 Seznam Z-SEZ-09 ..... Dodatek B.2-7
B.2.9 Seznam Z-SEZ-10 ..... Dodatek B.2-7
B.2.10 Seznam Z-SEZ-11 ..... Dodatek B.2-7
B.2.11 Seznam Z-SEZ-12 ..... Dodatek B.2-8
B.2.12 Seznam Z-SEZ-14 ..... Dodatek B.2-10
B.2.13 Seznam Z-SEZ-23 in Z-SEZ-24 ..... Dodatek B.2-10
B.2.14 Seznami Z-SEZ-25, Z-SEZ-26 in Z-SEZ-28 ..... Dodatek B.2-11
B.2.15 Seznam Z-SEZ-27 ..... Dodatek B.2-12
B.2.16 Seznam Z-SEZ-29 ..... Dodatek B.2-12
B.3 Opis posameznih izpisov ..... Dodatek B.3-1
B.3.1 Z-SEZ-01: Inventarna knjiga in Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (iskalnik) ..... Dodatek B.3-1
B.3.2 Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (izpis brez naslova) in Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (izpis brez naslova) (iskalnik) ..... Dodatek B.3-1
B.3.3 Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva in Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva (iskalnik) ..... Dodatek B.3-2
B.3.4 Z-SEZ-03: Seznam serijskih publikacij (slovenščina in drugi jeziki) ..... Dodatek B.3-2

 © IZUM, marec 2022

B.3.5 Z-SEZ-04: Seznam serijskih publikacij ..... Dodatek B.3-3
B.3.6 Z-SEZ-05: Seznam serijskih publikacij po financerjih ..... Dodatek B.3-3
B.3.7 Z-SEZ-06: Seznam serijskih publikacij po financerjih (slovenščina in drugi jeziki) ..... Dodatek B.3-4
B.3.8 Z-SEZ-07: Izvoz podatkov v formatu MFERAC (tekoči) in Z-SEZ-08: Izvoz podatkov v formatu MFERAC (retrospektivni) ..... Dodatek B.3-4
B.3.9 Z-SEZ-09: Izvoz podatkov v formatu Dublin Core ..... Dodatek B.3-4
B.3.10 Z-SEZ-10: Seznam polj 996/997 (polni format) ..... Dodatek B.3-4
B.3.11 Z-SEZ-11: Seznam polj 998 (polni format) ..... Dodatek B.3-5
B.3.12 Z-SEZ-12: Seznam odpisanega gradiva (ponudba) ..... Dodatek B.3-5
B.3.13 Z-SEZ-13: Inventarna knjiga (razširjena) ..... Dodatek B.3-6
B.3.14 Z-SEZ-14: Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik ..... Dodatek B.3-6
B.3.15 Z-SEZ-15: Inventarna knjiga (razširjena) ..... Dodatek B.3-6
B.3.16 Z-SEZ-16: Seznam serijskih publikacij glede na jezik enote ..... Dodatek B.3-6
B.3.17 Z-SEZ-17: Seznam serijskih publikacij glede na državo izida ali izdelave ..... Dodatek B.3-7
B.3.18 Z-SEZ-23: Signaturna knjiga ..... Dodatek B.3-7
B.3.19 Z-SEZ-24: Signaturna knjiga (izpis vseh inventarnih številk) ..... Dodatek B.3-8
B.3.20 Z-SEZ-25: Predlagane tuje serijske publikacije in baze podatkov ..... Dodatek B.3-8
B.3.21 Z-SEZ-26: Sofinancirane tuje serijske publikacije in baze podatkov ..... Dodatek B.3-9
B.3.22 Z-SEZ-27: Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, ki jih imajo naročene ..... Dodatek B.3-9
B.3.23 Z-SEZ-28: Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, kjer jih sofinancira ARRS ..... Dodatek B.3-10
B.3.24 Z-SEZ-29: Zapisi v lokalni bazi knjižnice s seznamom knjižnic, kjer obstaja bibliografski zapis ..... Dodatek B.3-11
B.4 Primeri izpisov ..... Dodatek B.4-1

C PORABA SREDSTEV ..... DODATEK C-1
C.1 Seznam izpisov ..... Dodatek C.1-1
C.2 Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov ..... Dodatek C.2-1
C.2.1 Poročili Z-PS-01 in Z-PS-02 ..... Dodatek C.2-1
C.2.2 Poročili Z-PS-01 (iskalnik) in Z-PS-02 (iskalnik) ..... Dodatek C.2-1
C.3 Opis posameznih izpisov ..... Dodatek C.3-1
C.3.1 Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva in Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva (iskalnik) ..... Dodatek C.3-1
C.3.2 Z-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstop. DDV – po skladih/vrstah gradiva in Z-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstop. DDV – po skladih/vrstah gradiva (iskalnik) ..... Dodatek C.3-2
C.4 Primeri izpisov ..... Dodatek C.4-1

D POSLOVNE LISTINE ..... DODATEK D-1
D.1 Seznam izpisov ..... Dodatek D.1-1
D.2 Priprava izpisov ..... Dodatek D.2-1
D.2.1 Poslovne listine Z-PL-B01, Z-PL-B02, Z-PL-B07 in Z-PL-B08 ..... Dodatek D.2-1
D.2.2 Poslovne listine Z-PL-B04, Z-PL-B05 in Z-PL-B06 ..... Dodatek D.2-1
D.2.3 Poslovna listina Z-PL-B09 ..... Dodatek D.2-1
D.2.4 Poslovni listini Z-PL-B13 in Z-PL-B14 ..... Dodatek D.2-2
D.2.5 Poslovne listine od Z-PL-C01 do Z-PL-C15 ..... Dodatek D.2-2
D.3 Opis posameznih izpisov ..... Dodatek D.3-1
D.3.1 Z-PL-B01: Zaloga z datumom inventarizacije ..... Dodatek D.3-1

D.3.2 Z-PL-B02: Zaloga z datumom statusa ..... Dodatek D.3-1
D.3.3 Z-PL-B04: Seznam novosti po podlokacijah ..... Dodatek D.3-2
D.3.4 Z-PL-B05: Novosti ..... Dodatek D.3-2
D.3.5 Z-PL-B06: Seznam novosti po UDK (675b) ..... Dodatek D.3-2
D.3.6 Z-PL-B07: Seznam polj brez vpisa v 996/9973 ..... Dodatek D.3-2
D.3.7 Z-PL-B08: Rekapitulacija podatkov o zalogi ..... Dodatek D.3-3
D.3.8 Z-PL-B09: Seznam odpisanega gradiva (ponudba) ..... Dodatek D.3-3
D.3.9 Z-PL-B13: Gradivo za evidentiranje in izbor ..... Dodatek D.3-3
D.3.10 Z-PL-B14: Zaloge za evidentiranje in izbor ..... Dodatek D.3-4
D.3.11 Z-PL-C01: Nalepka za gradivo ..... Dodatek D.3-4
D.4 Primeri izpisov ..... Dodatek D.4-1

E STATISTIKE ..... DODATEK E-1
E.1 Seznam izpisov ..... Dodatek E.1-1
E.2 Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov ..... Dodatek E.2-1
E.2.1 Statistika Z-STA-01 ..... Dodatek E.2-1
E.2.2 Statistiki Z-STA-02 in Z-STA-02 (iskalnik) ..... Dodatek E.2-1
E.2.3 Statistiki Z-STA-03 in Z-STA-03 (iskalnik) ..... Dodatek E.2-2
E.2.4 Statistika Z-STA-04 ..... Dodatek E.2-3
E.2.5 Statistika Z-STA-05 ..... Dodatek E.2-3
E.2.6 Statistike Z-STA-06, Z-STA-07 in Z-STA-09 ..... Dodatek E.2-4
E.2.7 Statistika Z-STA-08 ..... Dodatek E.2-4
E.2.8 Statistika Z-STA-21 ..... Dodatek E.2-5
E.2.9 Statistika Z-STA-22 ..... Dodatek E.2-5
E.2.10 Statistika Z-STA-23 ..... Dodatek E.2-6
E.2.11 Statistika Z-STA-24 ..... Dodatek E.2-6
E.2.12 Statistiki Z-STA-30 in Z-STA-31 ..... Dodatek E.2-7
E.2.13 Statistike Z-STA-101 do Z-STA-105 v skupinah *Statistike (uporabniške razvrstitve)* in *Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke* ..... Dodatek E.2-7
E.2.14 Statistike od Z-STA-201 do Z-STA-231 v skupini *Statistike (uporabniške razvrstitve)* ..... Dodatek E.2-8
E.2.15 Statistike od Z-STA-201 do Z-STA-212, Z-STA-227 in Z-STA-228 v skupini *Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke* ..... Dodatek E.2-9
E.3 Opis posameznih izpisov ..... Dodatek E.3-1
E.3.1 Z-STA-01: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek E.3-1
E.3.2 Z-STA-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in Z-STA-02: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (iskalnik) ..... Dodatek E.3-2
E.3.3 Z-STA-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva in Z-STA-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (iskalnik) ..... Dodatek E.3-4
E.3.4 Z-STA-04: Serijske publikacije ..... Dodatek E.3-6
E.3.5 Z-STA-05: Elektronski viri, dostopni na daljavo ..... Dodatek E.3-6
E.3.6 Z-STA-06: Prirast domačih in tujih publikacij ..... Dodatek E.3-7
E.3.7 Z-STA-07: Prirast gradiva po jeziku enote ..... Dodatek E.3-8
E.3.8 Z-STA-08: Prirast gradiva po financerjih ..... Dodatek E.3-10
E.3.9 Z-STA-09: Prirast gradiva po jeziku enote, ločeno po podlokacijah ..... Dodatek E.3-10
E.3.10 Z-STA-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice) .. Dodatek E.3-11
E.3.11 Z-STA-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice) .. Dodatek E.3-12
E.3.12 Z-STA-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice) ... Dodatek E.3-14
E.3.13 Z-STA-24: Serijske publikacije (šolske knjižnice) ..... Dodatek E.3-15
E.3.14 Z-STA-30: Razmerja v splošni knjižnici ..... Dodatek E.3-16

 © IZUM, marec 2022

E.3.15 Z-STA-31: Delitev gradiva po namembnosti ..... Dodatek E.3-17
E.3.16 Statistike v skupinah *Statistike (uporabniške razvrstitve)* in *Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke* ..... Dodatek E.3-18
E.3.16.1 Z-STA-101: Zbirka po podlokacijah/vrsti gradiva..... Dodatek E.3-18
E.3.16.2 Z-STA-102: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci) ..... Dodatek E.3-18
E.3.16.3 Z-STA-103: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje) ..... Dodatek E.3-19
E.3.16.4 Z-STA-104: Zbirka po podlokacijah/675s (nizovni tip razvrstitve)..... Dodatek E.3-19
E.3.16.5 Z-STA-105: Zbirka po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve)..... Dodatek E.3-20
E.3.16.6 Z-STA-201: Po podlokacijah/vrsti gradiva ..... Dodatek E.3-20
E.3.16.7 Z-STA-202: Po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci).... Dodatek E.3-21
E.3.16.8 Z-STA-203: Po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje)..... Dodatek E.3-21
E.3.16.9 Z-STA-204: Po podlokacijah/675s..... Dodatek E.3-22
E.3.16.10 Z-STA-205: Po podlokacijah/načinu nabave ..... Dodatek E.3-22
E.3.16.11 Z-STA-206: Po financerjih..... Dodatek E.3-23
E.3.16.12 Z-STA-207: Po podlokacijah/jezikih ..... Dodatek E.3-23
E.3.16.13 Z-STA-208: Po podlokacijah/jezikih (domači/tuji) ..... Dodatek E.3-23
E.3.16.14 Z-STA-209: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike..... Dodatek E.3-24
E.3.16.15 Z-STA-210: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (otroci/odrasli) ..... Dodatek E.3-24
E.3.16.16 Z-STA-211: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (stroka/leposlovje) ..... Dodatek E.3-25
E.3.16.17 Z-STA-212: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s ..... Dodatek E.3-25
E.3.16.18 Z-STA-213: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./načinu nabave/vrsti gradiva ..... Dodatek E.3-26
E.3.16.19 Z-STA-214: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/namembnosti (odrasli/otroci)..... Dodatek E.3-26
E.3.16.20 Z-STA-215: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/675s ..... Dodatek E.3-27
E.3.16.21 Z-STA-216: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/UDK prostem pristopu/675s ..... Dodatek E.3-28
E.3.16.22 Z-STA-217: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./jezikih/namembnosti (odrasli/otroci)/675s..... Dodatek E.3-28
E.3.16.23 Z-STA-218: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./675s/namembnosti (odrasli/otroci)/načinu nabave ..... Dodatek E.3-29
E.3.16.24 Z-STA-219: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./stopnji dostopnosti ..... Dodatek E.3-30
E.3.16.25 Z-STA-220: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./interni oznaki/namembnosti (odrasli/otroci)..... Dodatek E.3-30
E.3.16.26 Z-STA-221: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./ namembnosti (odrasli/otroci)/vrsti kontin. vira/načinu nabave..... Dodatek E.3-31
E.3.16.27 Z-STA-222: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./ namembnosti (odrasli/otroci)/literarni vrsti/UDK za iskanje 675c ..... Dodatek E.3-32
E.3.16.28 Z-STA-223: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./vrsti vsebine/namembnosti (odrasli/otroci)..... Dodatek E.3-32

E.3.16.29 Z-STA-224: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./ namembnosti (odrasli/otroci)/675s ..... Dodatek E.3-33
E.3.16.30 Z-STA-225: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./jezikih/namembnosti (odrasli/otroci) ..... Dodatek E.3-34
E.3.16.31 Z-STA-226: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/UDK prostem pristopu ..... Dodatek E.3-34
E.3.16.32 Z-STA-227: Po podlokacijah/ 675s (nizovni tip razvrstitve) ... Dodatek E.3-35
E.3.16.33 Z-STA-228: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve) ..... Dodatek E.3-35
E.3.16.34 Z-STA-229: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/UDK prostem pristopu (nizovni tip razvrstitve)/675s (nizovni tip razvrstitve) ..... Dodatek E.3-36
E.3.16.35 Z-STA-230: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/UDK prostem pristopu (nizovni tip razvrstitve) ..... Dodatek E.3-37
E.3.16.36 Z-STA-231: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/literarni vrsti/UDK za iskanje 675c (nizovni tip razvrstitve) ..... Dodatek E.3-37
E.4 Primeri izpisov ..... Dodatek E.4-1

F STATISTIČNI PODATKI ZA VPRAŠALNIK BIBSIST (NUK) ..... DODATEK F-1
F.1 Seznam izpisov ..... Dodatek F.1-1
F.2 Izbor podatkov za pripravo izpisov ..... Dodatek F.2-1
F.3 Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisov ..... Dodatek F.2-1
F.3.1 Statistike Z-BibSiSt-01, Z-BibSiSt-11, Z-BibSiSt-21, Z-BibSiSt-31 ..... Dodatek F.3-1
F.3.2 Statistike Z-BibSiSt-02, Z-BibSiSt-12, Z-BibSiSt-22, Z-BibSiSt-32 ..... Dodatek F.3-1
F.3.3 Statistike Z-BibSiSt-03, Z-BibSiSt-13, Z-BibSiSt-23, Z-BibSiSt-33 ..... Dodatek F.3-1
F.4 Opis posameznih statistik ..... Dodatek F.4-1
F.4.1 Statistike v skupini Šolske knjižnice ..... Dodatek F.4-1
F.4.1.1 I-BibSiSt-01: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-1
F.4.1.2 I-BibSiSt-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-2
F.4.1.3 I-BibSiSt-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-3
F.4.2 Statistike v skupini Visokošolske knjižnice ..... Dodatek F.4-4
F.4.2.1 I-BibSiSt-11: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-4
F.4.2.2 I-BibSiSt-12: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-5
F.4.2.3 I-BibSiSt-13: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-6
F.4.3 Statistike v skupini Specialne knjižnice ..... Dodatek F.4-7
F.4.3.1 I-BibSiSt-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-7
F.4.3.2 I-BibSiSt-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-7
F.4.3.3 I-BibSiSt-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-8
F.4.4 Statistike v skupini Splošne knjižnice ..... Dodatek F.4-9
F.4.4.1 I-BibSiSt-31: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-9
F.4.4.2 I-BibSiSt-32: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-10
F.4.4.3 I-BibSiSt-33: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva ..... Dodatek F.4-11
F.5 Razvrstitve ..... Dodatek F.5-1

G PREDPONE ZA ISKANJE PO PODATKIH O ZALOGI ..... DODATEK G-1

 © IZUM, marec 2022

KAZALO SLIK

Slika 5.2-1: Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997 ..... 5.2-2
Slika 5.2-2: Vnos podatkov v predlogo za dodajanje polja 996/997 ..... 5.2-3
Slika 9.4-1: Kontrola dotoka 9.4-3
Slika 9.4-2: Kontrola dotoka za polje 997 ..... 9.4-7
Slika 13.1-1: Urejevalnik za števce v zalogi 13.1-2
Slika 13.1-2: Vnos pogojev za številčenje 13.1-3

KAZALO TABEL

Tabela A.2-1: Spremenljivke za segment COBISS3/Zaloga ..... Dodatek A.2-1
Tabela A.3-1: Razvrstitve za segment COBISS3/Zaloga ..... Dodatek A.3-1
Tabela F.5-1: Razvrstitve za statistične podatke za vprašalnik BibSiSt ..... Dodatek F.5-1
Tabela G-1: Predpone za iskanje po podatkih o zalogi na nivoju polja 996/997 ..... Dodatek G-1
Tabela G-2: Predpone za iskanje po podatkih o zalogi na nivoju polja 998 ..... Dodatek G-2

PREDGOVOR

COBISS3 je ime za tretjo generacijo programske opreme, ki jo je IZUM razvil za potrebe delovanja sistema COBISS. Prva generacija programske opreme se je imenovala ATLASS, tej je sledila programska oprema z enakim imenom kot sistem COBISS (zdaj imenovana COBISS2), najnovejša pa je programska oprema COBISS3, razvita na osnovi objektne tehnologije.

Z novo zasnovo so bila v proces razvoja programske opreme COBISS3 vključena nova orodja za objektno analizo, načrtovanje, izvedbo in upravljanje s konfiguracijami.

Ena od arhitekturnih značilnosti programske opreme COBISS3 je njena tridelna zasnova: uporabniški vmesnik, poslovna logika in baza podatkov. Vse troje povezuje objektni model RMI (*Remote Method Invocation*), za baze podatkov pa se uporablja Oracle.

Programska oprema COBISS3 je razvita v javi, ki je več kot samo programski jezik, saj omogoča, da omenjena programska oprema deluje v različnih okoljih:

- uporabniški vmesnik (Windows 98/Windows 7/ME/2000/XP/Vista, Linux, Mac)
- poslovna logika (Windows 2000/XP, Linux)
- baza podatkov (Windows 2000/XP, Linux)

Programska oprema COBISS3 vsebuje devet segmentov:

- COBISS3/Katalogizacija
- COBISS3/Nabava
- COBISS3/Serijske publikacije
- COBISS3/Elektronski viri
- COBISS3/Zaloga
- COBISS3/Izposoja
- COBISS3/Medknjižnična izposoja
- COBISS3/Izpisi
- COBISS3/Upravljanje aplikacij

COBISS3/Katalogizacija je osrednji segment programske opreme COBISS3, ki podpira vzajemno katalogizacijo v okviru kooperativnega online bibliografskega sistema in servisov COBISS. Omogoča izvajanje postopkov pri delu z bibliografskimi in normativnimi zapisi v različnih bazah podatkov:

iskanje in pregledovanje zapisov, kreiranje in urejanje zapisov, prevzemanje zapisov iz COBIB-a in raznih tujih baz podatkov, razreševanje podvojenih zapisov, razreševanje lokalnih bibliografskih zapisov ter razdruževanje normativnih zapisov. Vse postopke obdelave bibliografskih virov in tudi postopke pri delu z normativnimi zapisi izvajamo v enotnem vmesniku za katalogizacijo.

COBISS3/Nabava je segment, ki omogoča knjižnicam avtomatizacijo naslednjih postopkov pridobivanja monografskih publikacij: nakup gradiva, ki vključuje izbor za naročanje gradiva, naročanje gradiva, predplačilo naročenega gradiva, prejem naročenega gradiva in plačilo prejetega gradiva; prejem gradiva iz zamene in pošiljanje gradiva v zameno; prejem in pošiljanje obveznih izvodov, prejem darovanega gradiva in evidentiranje drugih načinov prejema gradiva; reklamiranje nedospelega gradiva, prejetega gradiva, prejetega dokumenta za plačilo avansa in prejetega računa; vzdrževanje podatkov o partnerjih in skladih ter nastavitev števcev.

COBISS3/Serijske publikacije je segment, ki omogoča avtomatizacijo naslednjih postopkov pridobivanja serijskih publikacij: nakup publikacij, ki vključuje izbor za naročanje publikacij, naročanje publikacij, odpoved naročila, predplačilo in plačilo publikacij; prejem publikacij iz zamene, obveznih izvodov in darov ter drugi načini prejema; vzdrževanje podatkov o vzorcih izhajanja ter izvajanje kontrole dotoka; pošiljanje publikacij v zamenjavo in pošiljanje obveznih izvodov; reklamiranje manjkajočih zvezkov, prejetega dokumenta za plačilo avansa in prejetega računa; vzdrževanje podatkov o partnerjih in skladih ter nastavitev števcev.

COBISS3/Elektronski viri je segment, ki omogoča knjižnicam avtomatizacijo naslednjih postopkov pridobivanja elektronskih virov: nakup paketov in licenc za samostojne elektronske vire, predplačilo in plačilo elektronskih virov, prejem obveznega izvoda elektronskih publikacij, povezavo s portali za izposojo e-knjig, vzdrževanje podatkov o partnerjih in skladih ter nastavitev števcev.

COBISS3/Zaloga je segment, ki vključuje naslednje postopke: dodajanje polj 996/997 in 998 ter vnos in spreminjanje podatkov v teh poljih, kopiranje podatkov v poljih 996/997, spreminjanje statusa v več poljih 996/997 v zapisu, spreminjanje podatkov v poljih 996/997 preko inventarnih številk ali številk za izposojo, razvrščanje polj 996/997 v zapisu, oblikovanje kompleta, izpis nalepk, inventarizacijo monografskih publikacij, odpis manjkajočih izvodov monografskih publikacij po inventuri. Pri vodenju zaloge serijskih publikacij je možna inventarizacija serijskih publikacij, priprava in urejanje vzorcev izhajanja, beleženje dotoka publikacij na osnovi vzorcev izhajanja, podpora pri postopkih vezave in razvezave zvezkov ter odpisov zvezkov in letnikov serijskih publikacij. Segment vključuje še naslednje postopke: kreiranje dodatnih lokalnih zapisov, prenos polj 996/997 iz enega bibliografskega zapisa v drugega, prikaz zapisov v formatu COMARC, pregled stanja izvodov v izposoji, vpis opombe za izposojo, izpis seznama novosti, nastavitve števcev za dodajanje inventarnih številk, tekočih številk v signaturi in številk za izposojo, prikaz seznama knjižnic, dopolnitev podatkov o gradivu z multimedijsko vsebino, preverjanje in izbor izločenega knjižničnega gradiva in urejanje podatkov za koordinacijo nabave.

 © IZUM, maj 2017

COBISS3/Izposoja je segment, ki omogoča knjižnicam avtomatizacijo naslednjih postopkov: vpis in spremembo podatkov o članih, brisanje podatkov o članu, spremembo številke izkaznice, izpis nalepke za člansko izkaznico, izposojo gradiva na dom ali v čitalnico, podaljšanje roka izposoje, spremembo datuma poteka, vračanje gradiva z možnostjo, da člana izberemo ali ne izberemo, rezervacije prostega in neprostega gradiva, vračanje gradiva z zadržkom, evidentiranje izgube gradiva, izpis zadolžnice za člana ter prenos podatkov iz referenčne baze podatkov o študentih. Za serijske publikacije je možno določiti stalne rezervacije in evidentirati kroženje posameznih zvezkov serijskih publikacij. V knjižnicah, ki imajo izposojo organizirano po oddelkih, je možno: ločeno voditi evidenco izposoje po oddelkih, medoddelčno izposoditi gradivo iz matičnega oddelka v gostiteljski oddelek, izposoditi dalje to gradivo članom v gostiteljskem oddelku, vrniti gradivo v katerem koli oddelku ter iskati gradivo po katalogu v posameznih oddelkih. Pri posameznih izvodih gradiva je za potrebe izposoje možen vpis opombe o izvodu, pri izposojenem gradivu pa še vpis začasne opombe. V lokalnem katalogu je možno poiskati gradivo ali posamezne izvode, pogledati bibliografske podatke in podatke o stanju zaloge ter dobiti informacijo, pri kom je gradivo izposojeno, če ni prosto. Podatke o vpisanih članih je možno iskati po različnih kriterijih in jih nato v obliki seznama izpisati tudi na tiskalnik. V knjižnicah, ki svojim članom zaračunavajo določene storitve, so možni postopki: vzdrževanje cenika, evidentiranje in poravnava terjatev, izpis računa, brisanje terjatev, storniranje poravnave terjatev, zaključitev blagajne in pregled blagajniških transakcij. Za člane, ki zamujajo z vračilom gradiva, je možno pripraviti in izpisati opomine. Knjižnicam je omogočeno spreminjanje vsebine obrazcev za opomine, časovnih parametrov izposoje, spreminjanje koledarja, kdaj je knjižnica odprta, spreminjanje nastavitev za elektronsko obveščanje članov, nastavitev omejitve števila izposojenih izvodov, števila podaljšanj in rezervacij, obdobja veljavnosti članstva za posamezne kategorije članov, spreminjanje naslova spletne strani s kontaktnimi podatki in obvestili v zvezi s servisom Moja knjižnica v COBISS/OPAC-u. Knjižnicam je omogočeno tudi izvajanje avtomatiziranih postopkov izposoje v oddelku potujoče knjižnice (v bibliobusu), uporaba RFID-knjigomata in RFID-čitalnika na izposojevalnem pultu.

COBISS3/Medknjižnična izposoja je segment, ki vključuje naslednje postopke: evidentiranje naročnikovega zahtevka za MI, rezervacijo gradiva domače knjižnice, naročanje gradiva pri dobavitelju ali v skladišču, evidentiranje prejema gradiva od dobavitelja ali iz skladišča, dobave gradiva naročniku, vračila gradiva naročnika in vračila gradiva dobavitelju ali v skladišče. Vključuje tudi pripravo in izstavitev računov za pravne osebe – partnerje, ki se pojavljajo kot naročniki ali plačniki opravljenih storitev, pripravo obvestil za naročnike in dobavitelje, vzdrževanje podatkov o partnerjih in ceniku ter nastavitev števcev.

COBISS3/Izpisi je segment, ki omogoča oblikovanje različnih vrst izpisov, kot so raznovrstni obrazci, poslovne listine, statistike ipd. Izpisi se pripravljajo na osnovi podatkov iz vseh segmentov programske opreme COBISS3. Pripravljene izpise lahko pošljemo na tiskalnik ali po e-pošti. Tipske izpise za posamezne segmente oblikujemo v IZUM-u.

COBISS3/Upravljanje aplikacij je segment, ki omogoča knjižnicam vzdrževanje podatkov o domači knjižnici in partnerjih ter vpogled v podatke o uporabnikih sistema.

Priročnik vključuje vse dopolnitve od izdaje prve verzije tiskanega priročnika do danes. Vsebina je usklajena z delovanjem trenutno veljavne verzije programske opreme COBISS3 in velja tudi za vse nadaljnje verzije programske opreme do preklica ali do objave nove elektronske verzije priročnika. Vsebina priročnika je shranjena na portalu **Izobraževanje** in dostopna z izbiro *E-priročniki*, neposredni dostop do vsebine na portalu pa je mogoč tudi iz menija **Pomoč** v programski opremi COBISS3.

Za lažje razumevanje delovanja programske opreme je v priročnik Osnovna navodila COBISS3 dodan slovar z definicijami uporabljenih izrazov.

Informacije in pomoč lahko dobite na sedežu nacionalnega centra COBISS, ki je odgovoren za sistem COBISS v vaši državi (kontaktni podatki so objavljeni na zadnji strani priročnika).

 © IZUM, maj 2017

O NAVODILIH

Dogovori pri pisanju navodil:

1. Imena oken ter zavihkov in gumbov so izpisana krepko.

Primeri:

Odpre se urejevalnik **Naročilo**.
Odpre se okno **Preklic naročila**.
Kliknemo zavihek **Podrobnosti**.
Kliknemo gumb **Izberi**.

2. Krepko so izpisana imena menijev in metod v menijski vrstici. Vedno je najprej navedeno ime menija, sledi mu ime metode. Krepko so izpisana tudi imena razredov.

Primera:

Izberemo razred **Naročilo**.
Izberemo metodo **Razred / Nov objekt**.

3. Krepko in hkrati ležeče so izpisani deli besedila, ki jih želimo poudariti.

Primer:

Destinacija je lahko e-naslov ali tiskalnik.

4. Ikone so podane grafično.

Primer:

Kliknemo ikono .

5. Imena atributov, parametrov in spustnih seznamov so izpisana med dvojnimi narekovaji.

Primer:

Pri "Prikaz rezultatov iskanja" izberemo prikaz, v katerem želimo izpisati rezultate iskanja.

6. Vrednosti atributov so izpisane ležeče.

Primer:

Če naročnik želi kopijo članka, izberemo pri "Vrsta storitve" vrednost *nakup*, pri "Vrsta gradiva" vrednost *članek* in pri "Medij gradiva" vrednost *kopija*.

7. Tipke na tipkovnici so predstavljene grafično.

Primeri:

<Enter>, <Tab>, <Shift>, <Ctrl>, <Alt>, <Esc>.

8. Znak plus (+) med imenoma tipk pomeni, da moramo hkrati pritisniti obe tipki na tipkovnici.

Primer:

<Ctrl> + <P> zahteva, da hkrati pritisnemo tipki <Ctrl> in <P>. To storimo tako, da pritisnemo tipko<Ctrl>, jo zadržimo in nato pritisnemo še tipko <P>

 © IZUM, februar 2012

1 UVOD

V navodilih so opisani postopki, s katerimi urejamo podatke o zalogi gradiva v poljih 996, 997 in 998. Polja nastanejo programsko v postopku pridobivanja gradiva v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, lahko pa jih dodamo tudi sami, če teh segmentov ne uporabljamo.

Za sam vnos podatkov veljajo pravila in struktura podatkov, ki so opisani v priročniku *COMARC/H Format*. Zaradi zahtev v COBISS3 ter zahtev po avtomatizaciji nekaterih postopkov je v COBISS3 poleg podatkov, ki se beležijo v skladu s formatom COMARC/H, dodanih nekaj atributov.

Pogoji za izvedbo postopkov

Pred začetkom uporabe segmenta COBISS3/Zaloga mora knjižnica:

- dopolniti podatke o domači knjižnici; ti podatki se ob namestitvi programske opreme COBISS3 prenesejo iz baze podatkov COLIB in shranijo v bazo podatkov o domači knjižnici in v bazo podatkov o partnerjih
- nastaviti števce za dodajanje inventarnih številk, številk za izposojo in tekočih številk

Bibliografski podatki o gradivu

Razred **Gradivo** predstavlja pregled nekaterih bibliografskih podatkov o gradivu iz lokalne baze podatkov. Za obdelavo podatkov o zalogi mora zapis obstajati v lokalni bazi podatkov. Če zapisa ni v lokalni bazi podatkov, ga v segmentu COBISS3/Zaloga ***prevzamemo*** iz vzajemne bibliografske baze podatkov in lahko ***uredimo omejeni nabor bibliografskih podatkov***.

Bibliografske podatke o gradivu lahko pogledamo tudi v ***formatu COMARC***.

Podatki o zalogi

Podatki o zalogi so v razredih **Polje 996/997**, **Polje 996/997 – nabavni podatki**, **Polje 998** in **Polje 998 – koordinacija**. Vedno so povezani z razredom **Gradivo**. Povezava med gradivom in podatki o zalogi je vzpostavljena preko COBISS.SI-ID.

Dodajanje zbirnih podatkov o zalogi (polja 998)

Zbirni podatki o zalogi so v razredih **Polje 998** in **Polje 998 – koordinacija** in omogočajo funkcijo online kataloga ter funkcijo koordinacije nabave za tuje serijske publikacije. Pri monografskih in serijskih publikacijah nastanejo polja 998 programsko. Podatke kasneje ročno dopolnjujemo.

Dodajanje podrobnih podatkov o zalogi (polja 996/997)

Polja 996/997 nastanejo v postopku nabave monografskih in serijskih publikacij v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, lahko pa jih dodamo tudi sami neodvisno od nabave.

V razredu **Polje 996/997** so podrobni podatki o zalogi, na osnovi katerih se v knjižnicah vodi evidenca inventarja in izvaja izposoja gradiva.

V razredu **Polje 996/997 – nabavni podatki** so podatki, ki izvirajo iz nabavnih postopkov in opredeljujejo način nabave, dobavitelja, številke nabavnih listin, cene.

Urejanje podrobnih podatkov o zalogi

Obstajajo različni načini ***urejanja*** polj 996 in 997:

- kopiranje podatkov med polji
- razmnoževanje polj
- spreminjanje določenih podatkov preko inventarne številke ali številke za izposojo
- spreminjanje signature preko inventarne številke ali številke za izposojo
- hkratno spreminjanje statusa v več poljih v zapisu
- brisanje polj
- razvrščanje polj v zapisu
- oblikovanje kompleta

Inventarizacija gradiva

V postopku ***inventarizacije*** podatke vnesemo v eno polje 996/997 in jih nato kopiramo v druga polja v zapisu. Na koncu lahko izpišemo še nalepke.

Odpis monografskih publikacij po inventuri

Ob inventuri se pripravi seznam manjkajočih izvodov. Na osnovi tega seznama lahko gradivo ***odpišemo,*** tako da mu spremenimo status v *odpisano*. Zabeleži se tudi datum spremembe statusa.

Inventarizacija serijskih publikacij

Serijsko publikacijo običajno inventariziramo ob prejemu prvega zvezka v letniku, ko nastane novo polje 997. Če prejem zvezkov beležimo v kontroli dotoka, pri ***inventarizaciji*** zapovrstjo izvedemo naslednje postopke:

- določimo inventarno številko in signaturo
- uredimo vzorec izhajanja
- v kontroli dotoka zabeležimo prejem prvega zvezka
- izpišemo nalepke

Določanje vzorca izhajanja

Kontrola dotoka temelji na ***vzorcu izhajanja*** (osnova za oblikovanje strukture vzorca izhajanja v COBISS3 je bil format MARC 21 Format for Holdings Data).

Vzorec izhajanja nastane programsko v postopku nabave v segmentu COBISS3/Serijske publikacije skupaj s poljem 997. Če polje dodamo sami, tudi vzorec izhajanja pripravimo sami.

Pri urejanju vzorca izhajanja lahko podatke prevzamemo iz ***vzajemnega vzorca izhajanja***.

Vzorec moramo urediti in vnesti vse podatke, tako da postane veljaven. Na osnovi veljavnega vzorca se programsko pripravi seznam ***pričakovanih zvezkov*** za vsa polja 997 tega vzorca.

Veljaven vzorec izhajanja lahko ***shranimo med vzajemne vzorce izhajanja***.

 © IZUM, februar 2021

Izvajanje kontrole dotoka

Pričakovani zvezki so osnova za izvajanje ***kontrole dotoka*** posamezne serijske publikacije. Kontrola dotoka je beleženje sprememb v zalogi, kot so:

- prejem zvezkov
- prekinitve v zalogi pri zvezkih, ki niso bili izdani ali jih nismo prejeli
- reklamiranje zvezkov in brisanje reklamacij
- sprotni odpis zvezkov

Vezava zvezkov

Zvezke posameznega letnika lahko ***zvežemo*** v eno ali več enot, lahko pa jih tudi ***razvežemo***.

Odpisi serijskih publikacij

Letnik serijske publikacije lahko ***odpišemo***, tako da v polje 997 vnesemo status *odpisano*. Pri iskanju publikacij, ki bi jih lahko odpisali, si pomagamo s podatkom "Datum odpisa letnika" v polju 997, ki ga moramo poprej vnesti.

Zvezke serijske publikacije lahko odpisujemo tudi sproti, tj. ob prejemu vsakega naslednjega zvezka. Opomba o izločenih številkah se v podpolje 997m v kontroli dotoka vpisuje programsko, če poprej v polje 998 vnesemo podatek o številu zvezkov, ki jih hranimo.

Spreminjanje povezave podatkov o zalogi z bibliografskim zapisom

Če so podatki o zalogi vezani na napačno gradivo, jih prevežemo na drugo gradivo. Nabavne postavke, ki še niso povezane, lahko povežemo z ustreznim bibliografskim zapisom. To naredimo s ***prenosom zaloge k drugemu gradivu***. Nabavno postavko lahko ***razdelimo na dve postavki*** in s tem prenesemo tudi del zaloge.

Pregled stanja v izposoji in vpis opombe za izposojo

Pogledamo lahko, kakšno je stanje posameznih izvodov gradiva v izposoji (ni izposojeno, je izposojeno/rezervirano). Za potrebe izposoje lahko vpisujemo opombe o gradivu.

Izpis seznama novosti

Novo gradivo, ki prihaja v knjižnico, je določen čas "novost". Monografske publikacije se prenesejo v razred **Novosti** ob inventarizaciji, serijske publikacije pa takrat, ko zabeležimo prejem v kontroli dotoka. Prejeti zvezek lahko ***dodamo med novosti*** tudi sami. Novosti lahko izpišemo na tiskalnik v obliki seznama.

Nastavitve in uporaba števcev

Za dodajanje številk v postopku inventarizacije si lahko pomagamo s tremi vrstami števcev:

- števec za določanje inventarnih številk
- števec za določanje tekočih številk v signaturi
- števec za določanje številk za izposojo

V okviru vsake vrste lahko ***nastavimo*** tudi več števcev, npr. za posamezne vrste gradiva, po lokacijah ipd.

V postopku inventarizacije program ponudi ustrezne števce, preko katerih določimo številke.

Prikaz seznama knjižnic

Pogledamo lahko, v katerih lokalnih bazah obstaja bibliografski zapis in kakšno je stanje podatkov o zalogi po knjižnicah.

Dodajanje digitalne vsebine

Podatke o gradivu lahko dopolnimo z digitalno vsebino.

Priprava podatkov za izpise

Pred pripravo statistik o zalogi knjižničnega gradiva moramo v segmentu COBISS3/Zaloga pripraviti podatke, ki se bodo upoštevali pri pripravi in izpisu teh statistik.

Preverjanje in izbor izločenega knjižničnega gradiva

Preden gradivo izločimo iz knjižnične zaloge, ga moramo ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK). To velja za gradivo slovenskih avtorjev, izdano po letu 1989 (slovenika), in za gradivo jugoslovanskih avtorjev, izdano pred letom 1990 (jugoslavika), ki ga NUK pred izborom preveri. Če NUK ne sprejme ponujenega gradiva, ga moramo ponuditi drugim knjižnicam.

Urejanje podatkov za potrebe razpisa ARRS

Preverimo lahko, v katerih knjižnicah v sistemu COBISS.SI je v elementu F podpolja 9984 vpisan financer ARRS in katere knjižnice imajo naročeno isto gradivo. Pri pripravi poročila o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature lahko vnesemo sofinancirani znesek, odstotek financiranja ARRS in "Indikator nabave (e)".

Vodenje zaloge integrirnih virov

Dodatke in dopolnila, ki ne ostanejo ločeni, ampak se zlijejo v celoto integrirnega vira, lahko beležimo v ločenih poljih 997. Označimo jih s posebno oznako integrirnega vira.

 © IZUM, februar 2021

2 BIBLIOGRAFSKI PODATKI O GRADIVU

Gradivo predstavlja v segmentu COBISS3/Zaloga izsek bibliografskega zapisa iz lokalne baze podatkov, v katerem so shranjeni vsi bibliografski podatki. Bibliografski podatki, ki jih vidimo v razredu **Gradivo**, so: naslov, avtor, jezik, izdaja, leto izida, kraj založbe, založnik, bibliografski nivo, fizični opis, dodatni fizični opis, zbirka, ISBN, ISSN, ISMN, založniška številka (za zvočne posnetke in muzikalije), država izida, UDK za statistiko. Pri monografskih in serijskih publikacijah se zaradi evidence zaloge gradiva na vzajemnem nivoju programsko vpiše še podatek o številu primerkov (998bc).

Povezava med gradivom v COBISS3 in bibliografskim zapisom v lokalni bazi podatkov je atribut "COBISS.SI-ID" v razredu **Gradivo**, kjer je vpisan COBISS.SI-ID zapisa v lokalni bazi podatkov.

Če obstaja zapis v lokalni bazi podatkov, je gradivo že programsko pripravljeno v razredu **Gradivo**. Če zapisa še ni, ga je treba najprej kreirati. Lahko ga prevzamemo iz vzajemne bibliografske baze podatkov, uredimo lokalne podatke in nato nadaljujemo urejanje podatkov o zalogi.

Med povezavami je vidno, s katerim bibliografskim zapisom je povezano gradivo. Vidni so tudi podatki o zalogi (polja 996/997 in polje 998) ter podatki o različnih postavkah v nabavnih listinah, ki nastajajo v postopku nabave v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije.

Pod določenimi pogoji lahko gradivo zbrišemo iz baze podatkov.

Posamezni bibliografski zapis lahko pogledamo v formatu COMARC.

V oknu **Pregledovanje – Bibliografski zapis**, ki je dostopno v iskalniku za gradivo preko gumba **Pokaži**, je mogoče videti bibliografske podatke v formatu COMARC, v osnovnem prikazu in v standardnem prikazu.

V iskalniku za gradivo lahko gradivo poiščemo po podatkih iz treh razredov: po gradivu, po poljih 996/997 in poljih 998. Rezultat iskanja so vedno bibliografski zapisi.

Polja 996/997, ki jih izberemo med povezavami gradiva, so razvrščena kronološko. Nazadnje dodana polja so na koncu seznama, lahko pa jih prikažemo tudi v obratnem vrstnem redu.

Podpoglavja:

- Prevzem zapisa iz vzajemne baze podatkov
- Urejanje lokalnih podatkov v bibliografskih zapisih
- Brisanje bibliografskih zapisov
- Prikaz zapisa v formatu COMARC
- Prikaz polj 996/997

© IZUM, februar 2012

2.1 PREVZEM ZAPISA IZ VZAJEMNE BAZE PODATKOV

V lokalno bazo podatkov lahko prevzamemo zapis iz vzajemne baze. Za ta postopek potrebujemo posebno pooblastilo, ki ga skrbnik lokalnih aplikacij ne more dodeliti.

Pogoj

Prevzemanje zapisov lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pooblastilo *CAT_RCT – prevzemanje zapisov iz vzajemne baze podatkov v lokalno bazo*.

Postopek

1. Pri razredu **Gradivo** izberemo metodo **Razred / Prevzemi v lokalno bazo podatkov zapis iz vzajemne baze**.

   Odpre se iskalnik bibliografskih zapisov v vzajemni bazi podatkov, kjer poiščemo in izberemo bibliografski zapis.

   Nasvet:

   V iskalniku si lahko nastavimo prikaz rezultatov iskanja *Za prevzemanje zapisov*.

2. Odpre se okno za urejanje lokalnih bibliografskih podatkov.

   Vnesemo lokalne podatke (gl. pogl. *2.2*) in jih shranimo.

3. Odpre se iskalnik bibliografskih zapisov v vzajemni bibliografski bazi podatkov, kjer lahko ponovno poiščemo in izberemo bibliografski zapis.

   Postopek lahko v 2. in 3. točki večkrat ponovimo.

4. Postopek zaključimo, ko kliknemo v iskalniku bibliografskih zapisov gumb **Zapri**.

Možnosti ...

Če preklopimo iz iskalnika v lokalni bazi podatkov v iskalnik v vzajemni bibliografski bazi podatkov s klikom na gumb **COBIB.SI**, lahko tam poiščemo in izberemo zapis in nato nadaljujemo prevzem.

Prevzem bibliografskih zapisov iz vzajemne baze podatkov lahko izvedemo tudi pri dodajanju postavk v nabavne dokumente. V iskalniku za gradivo se s klikom na gumb **COBIB.SI** preklopimo v vzajemno bibliografsko bazo podatkov, kjer zapis poiščemo, izberemo in nadaljujemo prevzem.

2.2 UREJANJE OMEJENEGA NABORA BIBLIOGRAFSKIH PODATKOV

Omogočeno je urejanje vsebine naslednjih podpolj:

- 100e – Koda za namembnost
- 330z – Jezik povzetka ali izvlečka
- 330a – Besedilo opombe
- 539a – Stvarni naslov z ukazi LaTeX
- 610a – Prosto oblikovana predmetna oznaka
- 610z – Jezik prosto oblikovane predmetne oznake
- 675b – Skupina
- 675s – Statistika
- 992b – Oznake zapisa
- 992y – Inventarna številka serijske publikacije
- 9930 do 9939 (podpolja z definirano vsebino na lokalnem nivoju)

Pogoj

Omejeni nabor bibliografskih podatkov lahko urejajo uporabniki, ki imajo pooblastilo *CAT_610 – vzdrževanje lokalnih podatkov*.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi omejeni nabor bibliografskih podatkov**.
3. Odpre se okno **Bibliografski zapis**.

   V desnem podoknu so prikazani vsi bibliografski podatki zapisa. Podatki, ki jih bomo spremenili ali dodali, se bodo takoj obarvali rumeno.

   V levem podoknu so podatki, tj. polja in podpolja, ki jih lahko spreminjamo, izpisani v modri barvi. Polj in podpolj v zeleni barvi ne moremo urejati.
4. Ustrezno popravimo oz. dopolnimo podatke v zapisu:
   - Polje odpremo s klikom na grafični znak ▸ pred poljem ali z dvoklikom na ime polja. Polje zapremo s klikom za grafični znak ▾.
   - Podpolje odpremo z dvoklikom na ime podpolja. Odpre se vnosno polje, kamor ročno vnesemo vsebino ali izberemo vrednost iz šifranta. Vsebino shranimo s klikom zunaj vnosnega polja ali pritiskom tipke <Enter>.
   - Za dodajanje novega podpolja označimo polje in izberemo metodo **Urejanje / Dodaj podpolje** (metodo lahko izberemo tudi iz priročnega menija). V oknu za izbiro podpolja označimo podpolje ali več podpolj in kliknemo gumb **V redu** (če je v oknu eno samo podpolje, je že označeno). Podpolje lahko pomaknemo za mesto navzgor ali navzdol s klikom na ikono ⬆ ali ⬇.

- Za dodajanje novega polja izberemo metodo **Urejanje / Dodaj polje** (metodo lahko izberemo tudi iz priročnega menija). V oknu za izbiro polja in podpolja vpišemo pri "Dodaj" oznako polja in podpolja (lahko tudi več podpolj (npr. *610za*)) in kliknemo gumb **V redu**. Namesto vpisa oznake polja in oznake podpolja lahko polje izberemo iz spustnega seznama pri "Polje", podpolja pa označimo v seznamu podpolj.
- Za določitev indikatorja pri polju 610 označimo polje in pritisnemo tipko <Enter> ali izberemo metodo **Urejanje / Uredi** (metodo lahko izberemo tudi iz priročnega menija). Iz spustnega seznama izberemo ustrezno vrednost indikatorja. Vrednost shranimo s klikom zunaj vnosnega polja ali pritiskom tipke <Enter>.
- Za brisanje podpolja, ki smo ga dodali pomotoma, označimo podpolje in izberemo metodo **Urejanje / Zbriši podpolje** (metodo lahko izberemo tudi iz priročnega menija).
- Za brisanje polja, ki smo ga dodali pomotoma, označimo polje in izberemo metodo **Urejanje / Zbriši polje** (metodo lahko izberemo tudi iz priročnega menija).

5. Zapis shranimo z metodo **Zapis / Shrani zapis**.

   Zapis se shrani v lokalno bazo podatkov.

Možnosti ...

Po poljih in podpoljih se lahko premikamo s tipkami za pomik <dol>, <gor>. Posamezno polje lahko odpremo tako, da pritisnemo tipko za pomik <desno>, zapremo pa ga tako, da pritisnemo tipko za pomik <levo>.

Vnos v podpolja 610a, 992b in od 9930 do 9939 z uporabo lokalnega šifranta je treba nastaviti v vmesniku za katalogizacijo (gl. priročnik *COBISS3/Katalogizacija*, pogl. *7.3.2.4*). Po spremembi nastavitev je treba izvesti osvežitev podatkov. Če nihče od zaposlenih v knjižnici nima pooblastil za delo v segmentu COBISS3/Katalogizacija, nastavitve uredi IZUM na zahtevo knjižnice.

 © IZUM, junij 2019

2.3 BRISANJE BIBLIOGRAFSKEGA ZAPISA

Bibliografsi zapis lahko zbrišemo iz baze podatkov, če:

- nima polj 996, 997 ali 998,
- nima licence za izposojo e-knjige,
- nima licence za paket ali za samostojni e-vir
- nima nabavnih postavk iz segmenta COBISS3/Nabava, COBISS3/Serijske publikacije ali COBISS3/Elektronski viri,
- nima vzporednih zapisov,
- nima podrejenih zapisov (članki).

Pogoj

Brisanje bibliografskih zapisov lahko izvajajo uporabniki, ki imajo pooblastilo za prevzemanje zapisov *CAT_RCT – prevzemanje zapisov iz vzajemne baze podatkov v lokalno bazo*.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši bibliografski zapis**.

   Program zahteva, da brisanje zapisa potrdimo.
3. Kliknemo gumb **Da**.

   Bibliografski zapis se zbriše iz lokalne baze podatkov. Če zapisa nima nobena druga knjižnica v svoji lokalni bazi, se briše tudi iz vzajemne bibliografske baze podatkov. Program nas obvesti, da je zapis zbrisan.
4. Kliknemo gumb **V redu**.

Možnosti ...

Brisanje ni možno, če nekdo ureja zapis v COBISS3/Katalogizaciji.

2.4 PRIKAZ ZAPISA V FORMATU COMARC

Podatke o gradivu lahko pogledamo v obliki, kot so zapisani v bibliografski bazi podatkov. Prikaz je lahko odprt, medtem ko izvajamo druge postopke, in iz njega lahko po potrebi kopiramo podatke.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Pokaži zapis v formatu COMARC**.

   Odpre se okno **Pregledovanje – Bibliografski zapis**, kjer so prikazani bibliografski podatki in podatki o zalogi za izbrano gradivo.

Možnosti ...

S klikom na gumb **COMARC** lahko pogledamo bibliografski zapis v formatu COMARC tudi v urejevalniku **Polje 996/997** in oknu **Kontrola dotoka**, kjer beležimo prejem serijskih publikacij.

Pregled bibliografskega zapisa v formatu COMARC je mogoč tudi v iskalniku bibliografskih zapisov. V seznamu najdenih objektov lahko označimo posamezni zapis ali več zapisov. Po kliku na gumb **Pokaži** se odpre okno z zapisom v formatu COMARC. Če smo označili več zapisov, se lahko med njimi premikamo s tipkama za pomik <gor> in <dol>. Ko imamo odprto okno za en zapis, lahko v seznamu najdenih objektov označimo naslednji zapis. Po kliku na gumb **Pokaži** se odpre novo okno. Na ta način imamo lahko hkrati odprti dve okni ali več, kar uporabimo takrat, ko želimo primerjati podatke v dveh zapisih.

V formatu COMARC lahko pogledamo tudi samo podrobne podatke o zalogi, tako da v razredu **Polje 996/997** poiščemo in izberemo polje 996/997 ter izberemo metodo **Objekt / Pokaži polje v formatu COMARC**.

V prikazu zapisa lahko poiščemo določeno besedilo. Po kliku na gumb **Poišči** vnesemo besedilo, ki ga želimo poiskati, in kliknemo gumb **V redu**. Iskano besedilo se v zapisu obarva modro.

2.5 PRIKAZ POLJ 996/997

Polja 996/997, ki jih izberemo med povezavami gradiva, so razvrščena kronološko. Nazadnje dodana polja so na koncu seznama, lahko pa jih prikažemo tudi v obratnem vrstnem redu. Izberemo naslednjo metodo:

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Pokaži polja 996/997**.

   Odpre se okno s seznamom polj.

   Če gre za serijsko publikacijo ali integrirni vir, so na vrhu seznama umeščena nazadnje dodana polja.

3 PODATKI O ZALOGI

Segment COBISS3/Zaloga se vključuje v proces vzajemne katalogizacije z obdelavo podatkov o stanju zaloge. Struktura podatkov je definirana s formatom COMARC/H, ki določa:

- zbirne podatke o stanju zaloge, ki so v vzajemni bibliografski bazi podatkov in lokalnih bazah podatkov ter omogočajo funkcijo online kataloga ter funkcijo koordinacije nabave tujih serijskih publikacij
- podrobne podatke o stanju zaloge, ki so samo v lokalnih bazah podatkov in omogočajo avtomatizacijo postopkov inventarizacije in izposoje gradiva, nabave monografskih publikacij in spremljanja dotoka serijskih publikacij ter avtomatizacijo drugih internih postopkov

Po formatu COMARC/H se za evidentiranje podatkov o stanju zaloge uporabljajo:

- polje 998 – zbirni podatki o stanju zaloge
- polje 996 – podatki o stanju zaloge monografskih publikacij
- polje 997 – podatki o stanju zaloge serijskih publikacij

Za pregled podatkov o stanju zaloge so v COBISS3 pripravljeni štirje razredi, ki so povezani z bibliografskimi podatki iz razreda **Gradivo**:

- razred **Polje 998** za evidenco zbirnih podatkov o zalogi serijskih publikacij
- razred **Polje 998 – koordinacija** za koordinacijo pri nabavi tujih serijskih publikacij
- razred **Polje 996/997** za evidenco podrobnih podatkov o zalogi monografskih in serijskih publikacij
- razred **Polje 996/997 – nabavni podatki** za podatke, ki so povezani z nabavo

Nabavni podatki, ki so nastali v postopku nabave v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, so skupni za vse izvode, vezane na posamezno postavko na eni nabavni listini.

Polje 998 je razdeljeno na zbirne podatke o zalogi in na podatke, ki se nanašajo na koordinacijo nabave.

V COBISS3 smo dodali nekaj podatkov, ki niso del formata COMARC/H.

- V razredu **Polje 998**:
  - obdobje hranjenja (predvideno število mesecev hranjenja letnika serijske publikacije za celotno knjižnico ali po posameznih oddelkih)
  - delni odpis publikacije (število zvezkov, ki se na posameznem oddelku hranijo)
- Za koordinacijo nabave:
  - cena v domači valuti (če je cena na enoto v tuji valuti, se upošteva tečajna lista, ki je programsko vnesena za potrebe razpisa ARRS)
  - delež ARRS (znesek, ki ga pri nakupu publikacije prispeva ARRS)
  - davčna stopnja
  - stopnja popusta
  - opomba o ceni
- V razredu **Polje 996/997**:
  - oznaka števca tekočih številk v signaturi
  - oznaka števca inventarnih številk
  - oznaka števca številk za izposojo
  - datum odpisa letnika serijske publikacije, ki se programsko določi v postopku inventarizacije ob določitvi inventarne številke preko števca, in sicer na osnovi datuma inventarizacije in podatka o obdobju hranjenja v polju 998

Če uporabljamo segmenta COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, nastanejo polja 996/997 v postopku nabave. Polja 996/997 pa lahko dodajamo tudi sami, kar pomeni, da lahko uporabljamo segment COBISS3/Zaloga brez uporabe ali le z delno uporabo segmentov COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije.

Polje 998 za monografske in serijske publikacije nastane programsko. Podatke kasneje ročno dopolnjujemo.

 © IZUM, februar 2021

4 DODAJANJE ZBIRNIH PODATKOV O ZALOGI (POLJE 998)

Podatki v poljih 998 so namenjeni vodenju zbirnih podatkov o zalogi knjižnice. Bibliografski zapis ima lahko samo eno polje 998.

Pri monografskih publikacijah se polja 998 ne vnašajo, temveč se zbirni podatki o zalogi programsko prenesejo v vzajemno bibliografsko bazo podatkov.

Pri serijskih publikacijah se polja 998 dodajo programsko v segmentu COBISS3/Serijske publikacije (ob izstavitvi naročila ali zaključitvi vnosa seznama nenaročenih publikacij), kasneje pa se podatki glede na potrebe dopolnjujejo in spreminjajo ročno (gl. pogl. *4.2.1*). Programsko se vpišejo naslednji podatki:

- indikator postavitve – privzeta vrednost je odvisna od nastavitve v inicializacijski datoteki
- datum poročanja (a)
- oznaka ustanove – sigla (b)
- število primerkov (c)
- indikator nabave (e) – dobi vrednost *trenutno naročena serijska publikacija*
- splošni podatki o zalogi (g) – element c dobi vrednost *0*
- letnica (k)

Če ne uporabljamo segmenta COBISS3/Serijske publikacije, se vedno, ko dodamo prvo polje 997, odpre urejevalnik polja 998, kamor se programsko vpišeta podatka:

- oznaka ustanove – sigla (b)
- število primerkov (c)

Novo polje 998 moramo ročno dodati samo v naslednjih primerih: ko o zalogi knjižnice, ki ni v COBISS-u, poroča druga knjižnica, ki v sistemu je; ali kadar vodi knjižnica zalogo za ta zapis v nekem drugem sistemu, izven COBISS-a; ali kadar vodi knjižnica zalogo pri nekem drugem zapisu v okviru COBIB-a.

Za koordinacijo nabave tujih serijskih publikacij vnesemo podatke sami.

Prav tako se vedno, ko dodamo prvo polje 997 pri integrirnem viru, zbirnem zapisu ali izvedenem delu, odpre urejevalnik polja 998, kamor se programsko vpišeta naslednja podatka: oznaka ustanove – sigla (b) in število primerkov (c).

Podpoglavja:

- Dodajanje novega polja
- Vnos podatkov
- Brisanje polja

 © IZUM, januar 2016

4.1 DODAJANJE NOVEGA POLJA

Kadar ne uporabljamo segmenta COBISS3/Serijske publikacije, s katerim obdelujemo nabavo serijskih publikacij, ampak vodimo evidenco v segmentu COBISS3/Zaloga, moramo ročno dodati novo polje 998 samo v naslednjih primerih: ko o zalogi knjižnice, ki ni v COBISS-u, poroča druga knjižnica, ki v sistemu je; ali kadar vodi knjižnica zalogo za ta zapis v nekem drugem sistemu, izven COBISS-a; ali kadar vodi knjižnica zalogo pri nekem drugem zapisu v okviru COBIB-a.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Dodaj novo polje 998**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 998**, kjer vnesemo podatke (gl. pogl. *4.2*).

4.2 VNOS PODATKOV

Ne glede na to, ali je polje 998 nastalo programsko ali smo ga dodali sami, moramo kasneje po potrebi ročno spreminjati podatke in skrbeti za njihovo verodostojnost.

Vnos zbirnih podatkov o zalogi je razdeljen na dva dela:

- vnos splošnih podatkov
- vnos podatkov za koordinacijo nabave

4.2.1 Vnos splošnih podatkov

V polje 998 vnašamo spremembe, ki se nanašajo na zbirne podatke o zalogi serijske publikacije.

Postopek

1. V razredu **Polje 998** poiščemo in izberemo polje 998.

   Polje 998 lahko izberemo tudi med povezavami razreda **Gradivo**.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 998**.
3. Pri "Indikator postavitve (2)" izberemo vrednost iz spustnega seznama. Privzeta vrednost je odvisna od nastavitve v inicializacijski datoteki.
4. Pri "Datum poročanja (a)" vpišemo datum veljavnosti podatkov o zalogi, vnesenih v polje 998.
5. Pri "Oznaka ustan. – sigla (b)" vpišemo siglo domače knjižnice ali jo izberemo iz šifranta. Privzeta vrednost je sigla domače knjižnice.

   Če je knjižnica pooblaščena za poročanje o zalogi serijske publikacije za neko drugo knjižnico, ki nima svoje baze podatkov, lahko izbere siglo druge knjižnice.
6. Pri "Število primerkov (c)", kjer gre za element 7, je privzeta vrednost *0*.

   Če knjižnica ne ureja podrobnih podatkov o zalogi v polju 997, lahko v podpolje 998c v element 7 ročno vpiše dve števili, ki jih loči z vejico – število izvodov za izposojo na dom in število izvodov za izposojo v čitalnico.

Opozorilo:

Če knjižnica ureja podrobne podatke o zalogi v polju 997, se v podpolje 998c podatki vpišejo programsko in ročni vnos ni mogoč.
Ročno spreminjanje podatkov je možno, kadar knjižnica o zalogi serijske publikacije poroča za drugo knjižnico, ki nima svoje baze podatkov; ali kadar vodi knjižnica zalogo za ta zapis v nekem drugem sistemu, izven COBISS-a; ali kadar vodi knjižnica zalogo pri nekem drugem zapisu v okviru COBIB-a.

Opozorilo:

Pred prehodom na COBISS/OPAC, V6.0, se je za knjižnice, ki niso imele nobenega polja 997, a so imele v podpolju 998c vpisano vrednost različno od 0, v novo strukturo podpolja 998c v element 7 vnesla vsebina na naslednji način: v 1. del elementa se je prenesla prva številka in predstavlja število primerkov, ki jih knjižnica namenja za zunanjo izposojo in medknjižnično izposojo; v drugi del elementa pa se je prenesla razlika med 2. in 1. številko v stari strukturi in predstavlja število primerkov, ki so lahko dostopni le v čitalnici.

7. Pri "Signatura – postavitev (d)" vnesemo podatek o postavitvi v nestrukturirani obliki (brez upoštevanja elementov podpolja d). Če je signatur več, jih vnesemo v isto podpolje 998d in ločimo s poljubnim ločilom.
8. Pri "Indikator nabave (e)" izberemo vrednost iz šifranta.
9. Za vnos opomb o stanju zaloge kliknemo gumb **Opombe (n)**.
10. Za vnos podatkov za koordinacijo nabave tujih serijskih publikacij kliknemo gumb **Koordinac.** (gl. pogl. *4.2.2*).
11. Pri "Obdobje hranjenja" vpišemo, po koliko mesecih želimo gradivo odpisati, tj. v posameznem polju 997 spremeniti status v *odpisano*.

Nasvet:

Če je obdobje hranjenja na vseh lokacijah v knjižnici enako, vpišemo samo številko, sicer pa vpišemo število mesecev po oddelkih, npr. ODD1=6.

Na osnovi tega podatka se pri določitvi inventarne številke preko števca programsko določi datum odpisa v polju 997.

12. Pri "Delni odpis publikacije" vpišemo število zvezkov, ki jih po oddelkih hranimo.

Primer:

Če npr. v prvem oddelku hranimo 10 številk, v drugem pa 15, vpišemo: ODD1=10,ODD2=15.

 © IZUM, februar 2021

Na osnovi tega podatka se pri beleženju dotoka v kontroli dotoka v podpolje 997m vpiše opomba o izločenih številkah.

13. Če vnašamo podatke za koordinacijo nabave in želimo prenesti ceno iz polj 997, kliknemo gumb **Izračun cene**.

    Odpre se seznam polj 997, ki se nahajajo v tem bibliografskem zapisu. V seznamu izberemo eno polje 997 ali več, iz katerih želimo, da se izračuna cena. Iz vseh izbranih polj 997 se cene seštejejo, vsota se vpiše v podpolje 9983. Če je bila cena pred tem že vpisana, jo prekrije nova. Tekoči datum se zapiše v podpolje 998a – Datum poročanja.

14. Shranimo podatke.

4.2.1.1 Vnos podatkov o letnicah in zalogi v tabeli letnic

Letnice in splošne podatke o zalogi, tj. podatke o popolnosti, rednosti dotoka in hranjenju, vnašamo v tabeli letnic. Podatka o letnicah in popolnosti zaloge sta obvezna.

Postopek

1. V urejevalniku **Polje 998** kliknemo gumb **Letnice (k)**.

   Odpre se tabela, v kateri vrstica predstavlja eno obdobje hranjenja serijske publikacije.

2. Vrstico za obdobje vstavimo tako, da kliknemo gumb **Vstavi vrsto**.
3. Pri "Letnice (k)" vpišemo obdobje po pravilih formata COMARC/H.

> Opozorilo:
>
> *Če končamo podatek z znakom "-", se pri indikatorju nabave programsko vpiše vrednost* o – trenutno naročena serijska publikacija. *Če znak "-" zbrišemo, se tudi vrednost zbriše.*

4. Iz spustnih seznamov izberemo ustrezne vrednosti za "oznako popolnosti (g\c)", "oznako rednosti (g\p)" in "oznako hranjenja (g\r)".
5. Shranimo podatke.

4.2.2 Vnos podatkov za koordinacijo nabave

Podatki o koordinaciji nabave se vnašajo za potrebe koordinacije nabave tujih serijskih publikacij. Vnesemo jih v urejevalniku **Polje 998 – koordinacija**, ki ga odpremo z gumbom **Koordinac.** v urejevalniku **Polje 998** (gl. pogl. *4.2.1*).

Postopek

1. Pri "Način nabave (v)" izberemo vrednost iz spustnega seznama.
2. Pri "Dobavitelj (2)" vpišemo ali izberemo iz šifranta oznako dobavitelja.
3. Pri "Cena na enoto (3)" vpišemo ceno v domači valuti.
4. Pri "Cena na enoto v tuji valuti (3)" izberemo valuto in vpišemo ceno.

5. Pri "Davčna stopnja" vpišemo odstotek DDV-ja.
6. Pri "Stopnja popusta" vpišemo odstotek popusta.
7. Pri "Opomba o ceni" vpišemo opombo o ceni.
8. Shranimo podatke.

Opozorilo:

Atributa "Cena v domači valuti" in "Delež ARRS" se izračunata programsko glede na vneseno ceno in odstotek financiranja pri ARRS. Če je cena na enoto v tuji valuti, se upošteva tečajna lista, ki je programsko vnesena za potrebe razpisa ARRS.

4.2.2.1 Vnos financerjev v tabeli financerjev

Podatke o financerjih in odstotkih financiranja za koordinacijo nabave tujih serijskih publikacij vpisujemo v tabeli financerjev.

Postopek

1. V urejevalniku **Polje 998 – koordinacija** kliknemo gumb **Financerji (4)**.

   Odpre se tabela, v kateri vrstica predstavlja podatke za enega financerja.
2. Vrstico za financerja vstavimo tako, da kliknemo gumb **Vstavi vrsto**.
3. Pri "Financer (F)" izberemo iz spustnega seznama ustreznega financerja.

   Privzeta vrednost * pomeni domačo knjižnico.
4. Pri financerjih moramo vpisati odstotek financiranja.

   Vsota vseh odstotkov v tabeli mora biti enaka sto.
5. Shranimo podatke.

Možnosti ...

Dostop do polja 998 za urejanje podatkov je mogoč tudi iz:

- urejevalnika **Polje 996/997**
- urejevalnika **Postavka računa**

V obeh primerih s klikom na gumb **Polje 998** odpremo urejevalnik **Polje 998**.

 © IZUM, februar 2021

4.3 BRISANJE POLJA

Polje 998 lahko zbrišemo iz baze podatkov.

Postopek

1. V razredu **Polje 998** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 998.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši polje**.

Polje 998 je zbrisano.

5 DODAJANJE PODROBNIH PODATKOV O ZALOGI (POLJE 996/997)

V knjižnicah se na osnovi podrobnih podatkov o zalogi v poljih 996/997 vodi evidenca inventarja in izvaja izposoja gradiva. Eno polje 996 običajno predstavlja izvod monografske publikacije, eno polje 997 pa letnik serijske publikacije.

Polja 996/997 lahko nastanejo v postopku nabave gradiva v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, lahko pa jih dodamo tudi sami neodvisno od nabave.

Opozorilo:

Če je v zapisu za serijsko publikacijo v podpolju 998c ročno vpisano število različno od 0 pomeni, da knjižnica pred prehodom na COBISS/OPAC, V6.0 ni urejala podrobnih podatkov o zalogi serijske publikacije. V tem primeru polja 997 ni mogoče dodati ročno, niti ne more nastati v postopku nabave. Če želimo za to serijsko publikacijo v zapis dodati polje 997, moramo najprej vpisati število 0 *v podpolje 998c v element 7.*

V poglavju je opisano neodvisno dodajanje polj 996/997 in vnos podatkov v polja, ki so tako pripravljena za uporabo v segmentu COBISS3/Izposoja in zadoščajo zakonskim zahtevam o vodenju inventarja. Vsi podatki se vnašajo v polja 996/997 po pravilih, ki veljajo za format COMARC/H.

Nabavni podatki so v razredu **Polje 996/997 – nabavni podatki**. Nanašajo se na naročanje in nabavo. Z njimi opredelimo način nabave, dobavitelja, številke nabavnih listin, cene.

Polja 996/997 so povezana z istimi nabavnimi podatki, če pripadajo isti postavki iz nabavne listine, ki je bila obdelana v segmentu COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije. Če polja 996/997 vnesemo sami, ima vsako polje 996/997 svoje nabavne podatke.

Podatki o nabavi se vnesejo:

- programsko v postopku nabave monografskih in serijskih publikacij, tj. z uporabo segmentov COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije

- ročno, če segmentov COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije ne uporabljamo

Nabavnih podatkov, ki so nastali programsko, ni smiselno popravljati.

Pri dodajanju polja 996/997 poleg nabavnih podatkov vnesemo tudi podatke, s katerimi izvod gradiva inventariziramo.

Pri vnosu podatkov se uporabljajo naslednji lokalni šifranti:

- format (d\f)
- oznaka podlokacije v signaturi (d\l)
- interna oznaka (d\i)
- vrsta obdelave (5)
- UDK prosti pristop (d\u)

Lokalne šifrante urejamo iz menija **Sistem** z metodo **Lokalni šifranti** (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Osnovna navodila*, gl. pogl. *4.7*).

Vnos podatkov, kot so interna oznaka, format, UDK prosti pristop in vrsta obdelave je odvisen od nastavitve v inicializacijski datoteki. Podatke lahko:

- izberemo iz spustnega seznama ali šifranta
- vpišemo ali izberemo iz šifranta

Podpoglavja:

- O urejevalniku
- Dodajanje novega polja
- Vnos podpolj
- Prikaz dnevnika sprememb podatkov v poljih 996/997

 © IZUM, april 2020

5.1 O UREJEVALNIKU

V urejevalniku **Polje 996/997** so podatki, ki jih vnašamo v polje 996/997, razporejeni v tri skupine (trije zavihki). Urejeni so delno po abecednem vrstnem redu črkovnih oznak podpolj, delno pa glede na pogostost uporabe:

- zavihek **I1, I2, c, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r** za vnos indikatorjev, oznake primerka, signature, inventarne številke in datuma inventarizacije, stopnje dostopnosti, statusa, omejitve dostopnosti, številke za izposojo ter opomb; s klikom na gumb **Nabavni p.** lahko odpremo urejevalnik za vnos nabavnih podatkov; s klikom na gumb **Polje 998** odpremo urejevalnik za urejanje zbirnih podatkov o zalogi serijskih publikacij
- zavihek **e, g, h, i, s, w, 4, 5**, kjer vnesemo preusmeritev, splošne podatke o zalogi, naslov, obseg enote, vezavo, namen nabave, financerja ter vrsto obdelave
- zavihek **j, k, l, m** za vnos številčenja serijskih publikacij na vseh treh nivojih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na serijske publikacije

Pod vsakim zavihkom so preko gumbov dostopni postopki:

- gumb **COMARC** – prikaz bibliografskega zapisa z vsemi polji 996/997 v formatu COMARC; posamezni podatek lahko kopiramo in ga "prilepimo" na ustrezno mesto v urejevalniku
- gumb **Določi številke** – določitev inventarne številke, tekoče številke in številke za izposojo; pred tem moramo za vsako številko iz spustnega seznama izbrati ustrezni števec (gl. pogl. *13.2*)
- gumb **Kopiraj** – prenos podatkov v druga polja 996/997 v istem bibliografskem zapisu (gl. pogl. *6.1*)
- gumb **Izpiši nalepke** – izpis nalepk za gradivo, tudi za pričakovane številke serijske publikacije (gl. pogl. *7.2*)

Kjer koli v urejevalniku lahko s tipko <F3> odpremo iskalnik **Polje 996/997** in preverimo že obstoječe podatke (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Osnovna navodila,* gl. pogl. *3.2*).

Primer:

V poljih 996/997 vpisujemo tekoče številke v signaturi ročno. Pred vpisom tekoče številke želimo pogledati zadnjo porabljeno številko. V urejevalniku **Polje 996/997** lahko odpremo iskalnik **Polje 996/997** s tipko <F3>, kjer poiščemo zadnjo vpisano tekočo številko.

5.2 DODAJANJE NOVEGA POLJA

Če ne uporabljamo segmentov COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, moramo sami dodati polje 996/997 in vnesti podatke. Pri dodajanju polja 996/997 lahko uporabimo lastno predlogo, ki smo jo predhodno kreirali, in si tako olajšamo vnos podatkov (gl. pogl. *5.2.1*). Podatki se vnašajo po pravilih, ki veljajo za vnos podatkov o zalogi (gl. priročnik *COMARC/H Format*).

V polje, ki ga dodamo, lahko že takoj vnesemo tudi podatke za inventarizacijo gradiva. Lahko pa polje samo dodamo in druge podatke vpišemo kasneje (gl. pogl. *7.1*).

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Dodaj novo polje 996/997**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 996/997**. Glede na privzeto vrednost indikatorja postavitve se v element signature d\a prenesejo podatki iz podpolj 700ab ali 710a, v element d\5 pa podatki iz podpolj 200ahi. Če niso izpolnjena niti podpolja 700ab niti 710a, se v element d\a prenesejo podatki iz podpolj 200ahi.

Opozorilo:

V inicializacijski datoteki je mogoče nastaviti, da ostaneta elementa d\a in d\5 kljub postavitvi po področjih prazna.

Prav tako je v inicializacijski datoteki mogoče nastaviti, da se pri dodajanju polja 996/997 v vnosno polje pri "Podlokacija (d\l)" programsko prenese izbrana vrednost iz lokalnega šifranta Oznaka podlokacije v signaturi (CODE 84).

Če imamo definirano privzeto predlogo, se v urejevalnik **Polje 996/997** prenesejo tudi vrednosti iz te predloge.

Opozorilo:

Če smo pri dodajanju polja 996/997 uporabili lastno predlogo, se pri vnosnem polju pri "Podlokacija (d\l)" upošteva vrednost iz te predloge, tudi če je z nastavitvami v inicializacijski datoteki določeno drugače.

3. Vnesemo podatke (gl. pogl. *5.3*).

Status po dodajanju polja 996/997

Polje 996/997

- *v obdelavi*

5.2.1 Urejanje predlog za dodajanje polja

Kadar moramo vnesti večje število polj 996/997, ki vsebujejo enake podatke (npr. datum inventarizacije in način nabave pri vnašanju starega fonda, podlokacija, financer in dobavitelj pri vnašanju učbeniškega sklada itd.), si delo lahko olajšamo tako, da pred dodajanjem polj 996/997 kreiramo predlogo s temi podatki in jo nato uporabimo.

Ko želimo, da bodo pri dodajanju novega polja 996/997 vneseni drugačni podatki kot doslej, spremenimo podatke v predlogi, ki je pri dodajanju polja 996/997 nastavljena kot privzeta, ali pa kreiramo novo predlogo in jo uporabimo. Kreiramo lahko več predlog. Kadar je predlog več, se pri dodajanju polja 996/997 upošteva tista, ki je nastavljena kot privzeta.

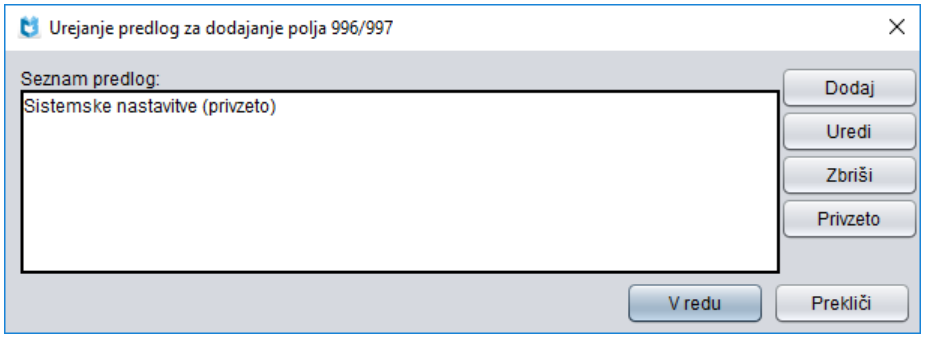
Ko določene predloge ne potrebujemo več, jo lahko zbrišemo. Če zbrišemo vse predloge, ki smo jih kreirali, bodo pri dodajanju polja 996/997 ponovno privzeto veljale sistemske nastavitve.

Predloge so vezane na uporabniško ime. Urejamo jih v oknu **Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997**.

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Predloge za dodajanje polja 996/997**.

   Odpre se okno **Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997** s seznamom predlog, ki smo jih že kreirali s to metodo. Prvo mesto v seznamu je rezervirano za sistemske nastavitve (v skladu s programsko določenimi vrednostmi in nastavitvami v inicializacijski datoteki), ki se sicer privzeto upoštevajo pri dodajanju polja 996/997, če nimamo kreiranih lastnih predlog.



Slika 5.2-1: Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997

   Na desni strani seznama so gumbi za urejanje predlog:

   - **Dodaj** – za kreiranje nove predloge (gl. pogl. *5.2.1.1*)
   - **Uredi** – za urejanje izbrane predloge (gl. pogl. *5.2.1.2*)
   - **Zbriši** – za brisanje izbrane predloge (gl. pogl. *5.2.1.3*)
   - **Privzeto** – za nastavitev izbrane predloge kot privzete (gl. pogl. *5.2.1.4*)

3. Spremembe shranimo s klikom na gumb **V redu**.

 © IZUM, marec 2019

5.2.1.1 Kreiranje predloge

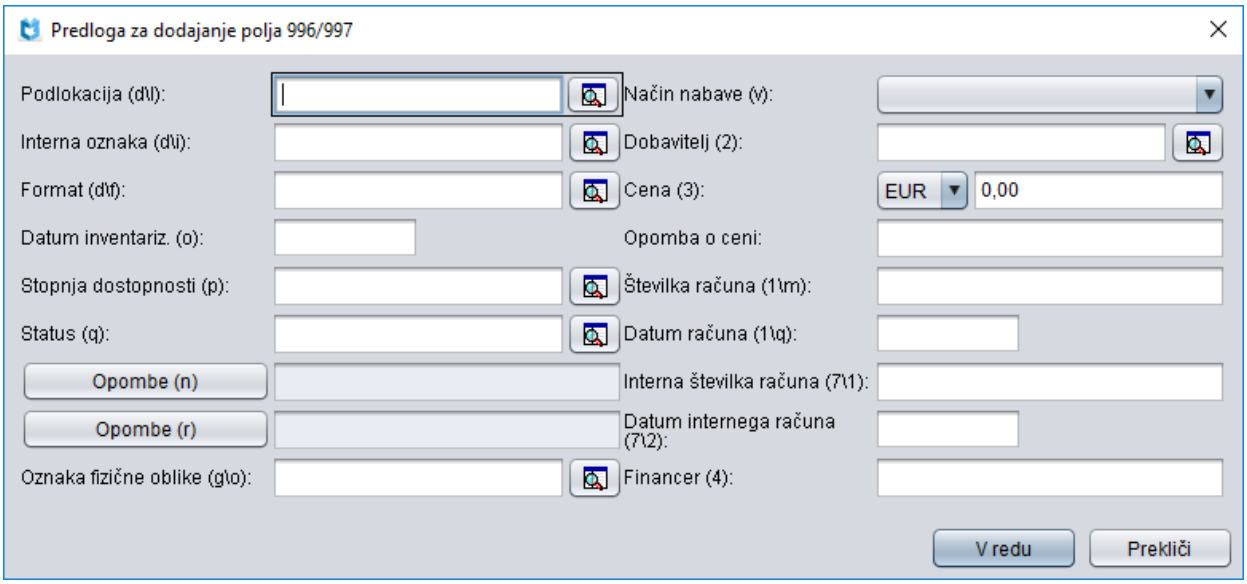
Postopek

1. V oknu **Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997** kliknemo gumb **Dodaj**.

   Odpre se okno **Poimenovanje**.

2. V vnosno polje vpišemo poljubno ime predloge.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Predloga za dodajanje polja 996/997**.



Slika 5.2-2: Vnos podatkov v predlogo za dodajanje polja 996/997

4. Vnesemo podatke, ki naj bodo pri dodajanju novega polja 996/997 (po izbiri metode **Gradivo / Dodaj novo polje 996/997**) že vpisani.

Primer:

Če si želimo olajšati dodajanje polj 996/997 pri vnašanju starega fonda, kreiramo predlogo, v kateri npr. pri "Datum inventariz. (o)" vpišemo želeni datum inventarizacije in iz spustnega seznama pri "Način nabave (v)" izberemo vrednost *e – stari fond*.

Če si želimo olajšati dodajanje polj 996/997 pri vnašanju učbeniškega sklada, kreiramo predlogo, v kateri vpišemo ali iz šifranta izberemo vrednosti npr. pri "Podlokacija (d\l)", "Način nabave (v)", "Financer (4)" in "Dobavitelj (2)".

Nasvet:

Če nam pri dodajanju polj 996/997 ne odgovarja, da se pri "Status (q)" privzame vrednost *2 – v obdelavi* (programska nastavitev), kreiramo in nato uporabimo predlogo, v kateri v vnosno polje pri "Status (q)" ne vpišemo nobene vrednosti.

5. Kliknemo gumb **V redu**.

Predloga se shrani med uporabniške nastavitve in doda v seznam predlog. Ko jo želimo uporabiti pri dodajanju polj 996/997, jo nastavimo kot privzeto (gl. pogl. *5.2.1.4*).

5.2.1.2 Urejanje predloge

Ko želimo, da bodo pri dodajanju polja 996/997 vneseni drugačni podatki kot doslej, spremenimo podatke v privzeti predlogi.

Postopek

1. V oknu **Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997** kliknemo na želeno predlogo v seznamu in nato kliknemo gumb **Uredi**.

   Odpre se okno **Predloga za dodajanje polja 996/997**.
2. Spremenimo vnesene podatke.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

Opozorilo:

Sistemskih nastavitev, ki so v seznamu predlog navedene na prvem mestu, ni mogoče urejati.

5.2.1.3 Brisanje predloge

Predlogo, ki je ne potrebujemo več, lahko zbrišemo.

Postopek

1. V oknu **Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997** kliknemo na želeno predlogo v seznamu in nato kliknemo gumb **Zbriši**.

   Odpre se okno **Potrdi** z vprašanjem "Ali res želite brisati?".
2. Kliknemo gumb **Da**.

Če zbrišemo vse predloge, ki smo jih kreirali, bodo pri dodajanju polja 996/997 ponovno privzeto veljale sistemske nastavitve.

 © IZUM, marec 2019

Opozorilo:

Sistemskih nastavitev, ki so na prvem mestu v seznamu predlog, ni mogoče zbrisati.

5.2.1.4 Nastavitev privzete predloge

Predlogo, ki jo želimo uporabiti pri dodajanju polja 996/997, nastavimo kot privzeto. Ta predloga se bo upoštevala pri dodajanju polja 996/997, dokler ne bomo spremenili te nastavitve (predlogo zbrisali ali nastavili novo predlogo za privzeto).

Kadar nočemo uporabiti lastne predloge za vnos polja 996/997, aktiviramo sistemske nastavitve.

Postopek

1. V oknu **Urejanje predlog za dodajanje polja 996/997** kliknemo na želeno predlogo v seznamu in nato kliknemo gumb **Privzeto**.

   Zraven predloge, ki smo jo nastavili kot privzeto, se v oklepaju izpiše beseda *"(privzeto)"*. Privzeta predloga se bo upoštevala pri dodajanju polja 996/997, dokler ne bomo spremenili nastavitve.

5.3 VNOS PODPOLJ

V urejevalniku **Polje 996/997** vnašamo podatke pod tremi zavihki:

- Pod prvim zavihkom vnašamo podatke, ki zadostujejo za inventarizacijo večine gradiva. Vedno, ko odpremo urejevalnik, se odpre ta prikaz.
- Podatki, ki se nanašajo izključno na serijske publikacije, so pod tretjim zavihkom.
- Podpolja, ki jih redkeje izpolnjujemo, so pod drugim zavihkom.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** poiščemo in izberemo polje 996/997.

   Polje 996/997 lahko izberemo tudi med povezavami razreda **Gradivo**.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 996/997**.
3. Vnesemo podatke (gl. pogl. *5.3.1*).
4. Kliknemo zavihek **e, g, h, i, s, w, 4, 5** in vnesemo podatke (gl. pogl. *5.3.2*).
5. Kliknemo zavihek **j, k, l, m** in vnesemo podatke (gl. pogl. *5.3.3*).

Nasvet:

Če za serijsko publikacijo določimo **vzorec izhajanja** in beležimo dotok v **kontroli dotoka**, ni treba vnašati podatkov pod tem zavihkom, ker se vpisujejo programsko.

6. Shranimo podatke.

Opozorilo:

Če smo vnesli inventarno številko in datum inventarizacije, se polje 996 doda v razred **Novosti**.

5.3.1 Indikator, signatura, inventarna številka

Podatke vpisujemo v urejevalniku **Polje 996/997** pod zavihkom **I1, I2, c, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r** (gl. pogl. *5.3*).

Vnesemo lahko naslednje podatke: oznaka primerka, signatura, inventarna številka in datum inventarizacije, stopnja dostopnosti, status in datum statusa, omejitev dostopnosti, številka za izposojo, opombe o stanju zaloge in inventarne opombe (gl. priročnik *COMARC/H Format*).

Pri monografskih publikacijah je privzeta vrednost indikatorja vezave *Nedefiniran* in je ne spreminjamo. Pri serijskih publikacijah je privzeta vrednost indikatorja *Nevezani zvezki*. Vrednost indikatorja vezave lahko spreminjamo z metodo **Objekt / Veži zvezke** ali **Objekt / Razveži zvezke** (gl. pogl. *9.5*).

Za indikator postavitve lahko izberemo vrednost iz spustnega seznama.

Opozorili:

Privzeta vrednost indikatorja postavitve je določena v inicializacijski datoteki.

V inicializacijski datoteki je mogoče nastaviti, da se indikator postavitve določi glede na izpolnjen element d\u – UDK prosti pristop.

Ko dodamo enoto v komplet, se morebiti ročno vpisana oznaka primerka zbriše in je ni več možno ročno urejati; programsko pa se določi oznaka enote kompleta.

Elemente signature vnašamo glede na vrednost indikatorja postavitve.

Opozorilo:

Če uporabljamo segmenta COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, se oznaka podlokacije in interna oznaka privzameta iz postavke v nabavni listini.

Opozorilo:

Spremenjena podlokacija v polju 997 se bo prenesla v vzorec izhajanja (pri neprejetih številkah) in v postavko naročila, če v delu okna s povezavami obstajata vzorec in postavka.

Nasvet:

Če za inventarizacijo izvodov uporabimo metodo **Objekt / Inventariziraj**, se glede na vrednost indikatorja postavitve v element signature d\a prenesejo podatki iz podpolj 700ab ali 710a, v element d\5 pa podatki iz podpolj 200ahi. Če ni izpolnjeno niti podpolje 700ab niti 710a, se v element d\a prenesejo podatki iz podpolj 200ahi. Podatke ustrezno uredimo.

Program ponudi tudi števec inventarnih številk, števec številk za izposojo in števec tekočih številk. Iz spustnih seznamov lahko izberemo druge števce.

Inventarno številko, tekočo številko in številko za izposojo lahko vpišemo sami, lahko pa jih določimo preko števcev, ki jih izberemo iz spustnih seznamov (gl. pogl. *13.2*).

Nasvet:

V inicializacijski datoteki je mogoče nastaviti, da se inventarna številka in tekoča številka v signaturi določita programsko, ko kliknemo gumb **Določi številke**.

 © IZUM, marec 2019

Pri določanju inventarne številke preko števca se datum inventarizacije zabeleži programsko.

Inventarne številke ni mogoče določiti, če je vrednost statusa *naročeno*.

Če se določi inventarna številka v polju 996/997 iz prvega ali CIP-zapisa (001a=i,p), je treba bibliografske podatke dopolniti.

Opozorilo:

Če polje 996/997 dodamo sami, se pri "Status (q)" privzame vrednost 2 – v obdelavi *(programska nastavitev). Če nam ta status ne odgovarja oz. ne želimo, da je pri dodajanju polja 996/997 status že določen, kreiramo in nato uporabimo predlogo za dodajanje polja 996/997, v kateri v vnosno polje pri "Status (q)" ne vpišemo nobene vrednosti.*

Če želimo, da imajo izvodi iste publikacije (v okviru oddelka) iste tekoče številke, je treba v števcu tekočih številk določiti obliko označevanja dvojnic. Na ta način se pri kopiranju v poljih 996/997 privzame ista tekoča številka, programsko pa se predlaga podatek za dvojnico. Če v števcu ni podatka o dvojnici, se pri kopiranju podatkov v polja 996/997 določi vedno nova tekoča številka.

Opozorilo:

Če uporablja knjižnica kombinirano postavitev, je potrebna nastavitev v inicializacijski datoteki. Obstaja možnost, da kombinirano postavitev uporabljajo posamezni oddelki knjižnice.

Opozorilo:

Če imamo izbran števec številk za izposojo, se v kontroli dotoka serijskih publikacij številke za izposojo določajo programsko ob prejemu gradiva.

Opozorilo:

Če uporabljamo segmenta COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije in je v inicializacijski datoteki nastavljena stopnja dostopnosti po posameznih oddelkih, je podatek iz inicializacijske datoteke za posamezni oddelek privzeta vrednost.

Za vnos nabavnih podatkov kliknemo gumb **Nabavni p**.

V urejevalniku **Polje 996/997 – nabavni podatki** vnesemo podatke o nabavi (gl. pogl. *5.3.4*).

Za urejanje zbirnih podatkov o zalogi kliknemo gumb **Polje 998**.

V urejevalniku **Polje 998** dopolnimo zbirne podatke o zalogi serijske publikacije (gl. pogl. *4.2*).

5.3.2 Preusmeritev, splošni podatki o zalogi, naslov, obseg enote, vezava, namen nabave, financer, vrsta obdelave

Podatke vpisujemo v urejevalniku **Polje 996/997** po kliku na zavihek **e, g, h, i, s, w, 4, 5** (gl. pogl. *5.3*).

Vnesemo lahko naslednje podatke: preusmeritev gradiva, splošni podatki o zalogi, naslov enote, obseg enote, vezava, namen nabave, financer in vrsta obdelave (gl. priročnik *COMARC/H Format*).

Namen nabave in financerja praviloma vnašamo v nabavnem postopku. Vrednosti lahko spremenimo.

Opozorilo:

Iz segmenta COBISS3/Nabava oz. COBISS3/Serijske publikacije se podatki o financerjih zapišejo, ko je zabeleženo plačilo računa.

5.3.3 Identifikacijski podatki za serijske publikacije

Podatke vpisujemo v urejevalniku **Polje 996/997** po kliku na zavihek **j, k, l, m** (gl. pogl. *5.3*).

Vnesemo podatke o številčenju in letnici izhajanja serijske publikacije (postopek je opisan v priročniku *COMARC/H Format*).

Nasvet:

Če smo si pripravili vzorec izhajanja serijske publikacije in beležimo prejem v kontroli dotoka, podatkov ne vnašamo (pri urejanju vzorca izhajanja se prenesejo podatki v podpolja j, k, l, m; v kontroli dotoka se prejemi zabeležijo v podpoljih m).

Pri "Datum odpisa letnika" vnesemo datum, na osnovi katerega bomo lažje našli publikacije za odpis.

Nasvet:

Če smo v polje 998 vnesli podatek o obdobju hranjenja publikacije, se na osnovi tega podatka in datuma inventarizacije datum odpisa določi programsko, ko določimo inventarno številko z gumbom **Določi številke**.

Možnosti ...

Za poenostavitev beleženja dotoka v poljih 997, ki smo jih sami dodali, lahko pripravimo vzorec izhajanja in preko njega beležimo dotok (gl. pogl. *9.2.1*).

 © IZUM, marec 2019

5.3.4 Nabavni podatki

Podatke vpisujemo v urejevalniku **Polje 996/997 – nabavni podatki**, ki se odpre, ko v urejevalniku **Polje 996/997 / I1, I2, c, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r** kliknemo gumb **Nabavni p**.

Vnesemo lahko podatke o načinu nabave (v), naročilu (x), prejemu (y), reklamaciji (z), predračunu (0) in računu (1), dobavitelju (2), ceni (3), interni številki (7), naslovniku za dar ali zameno (8) (postopek je opisan v priročniku *COMARC/H Format*).

Nabavne podatke lahko vnesemo tudi v oknu **Nabavni podatki**, ki se odpre po kliku na gumb **Nabavni poda…**. Podatke je treba samo vnesti, pravilno označevanje podpolj in elementov po formatu COMARC/H pa je podprto programsko.

Opozorilo:

Pri "Odbitni delež vstop. DDV (%)" *se programsko vpiše odbitni delež vstopnega DDV v odstotkih, ki je vpisan med podatki o domači knjižnici. Upošteva se pri programskem izračunu zneska DDV in posledično pri izračunu cene izvoda.*

Pri ažuriranju podatkov o ceni, računu, internem računu in financerju v polju 996 se pokažejo obstoječi podatki, ki jih novi prekrijejo. S tem je zagotovljeno, da ima monografska publikacija samo en podatek o računu (1), ceni (3), financerju (4) in interni številki (7). Za polje 997 pa velja, da se pri vnosu podatkov podpolja vedno dodajo.

Opozorilo:

Nabavnih podatkov, ki so nastali programsko, ni smiselno popravljati.

Možnosti ...

Nabavne podatke lahko vnesemo tudi tako, da v razredu **Polje 996/997 – nabavni podatki** poiščemo in izberemo polje 996/997 ter izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

5.4 PRIKAZ DNEVNIKA SPREMEMB PODATKOV V POLJIH 996/997

Ob vnosu novega polja 996/997, brisanju polja in ob vsaki spremembi podatkov v polju se beležijo podatki in se shranjujejo v datoteke na strežniku (t. i. LOG-datoteke oz. dnevnike). Beleži se, kdaj je bila sprememba izvedena in kdo jo je izvedel, status spremembe (ali je bila uspešno izvedena ali ne), COBISS.SI-ID zapisa ter podatki, ki so v času shranjevanja vpisani v polju. Beležijo se le podatki, ki sodijo v format COMARC/H.

Dnevnik sprememb podatkov v poljih 996/997 lahko kadar koli pregledamo za določeno obdobje, za posamezni zapis ali posamezno polje 996/997.

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997** in izberemo metodo **Prikaži dnevnik sprememb podatkov**.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Dnevnik sprememb podatkov v poljih 996/997**.

2. Dopolnimo iskalno zahtevo.

   Pri iskalnem polju "Datum spremembe", kjer se privzeto določi obdobje zadnjega meseca, lahko spremenimo obdobje. Prikaz lahko omejimo na posamezni zapis ali posamezno polje 996/997.

> Nasvet:
>
> Z iskanjem po ID polja zajamemo tudi spremembe, ki so v polju 996/997 nastale še pred določitvijo inventarne številke ali po morebitnem izbrisu inventarne številke.

3. Kliknemo gumb **Poišči**.

   Prikazani so podatki:

   - "Podatki polja v formatu COMARC" – podatki, ki so v trenutku shranjevanja spremembe vpisani v polju; podatki so med seboj ločeni z znakom #
   - "Datum" – datum in čas shranjevanja spremembe podatkov v polju
   - "Uporabniško ime"
   - "Status" – status spremembe podatkov v polju (ali je bila uspešno izvedena ali ne)
   - "COBISS.SI-ID"
   - "ID polja"
   - "Inventarna številka"

Opozorilo:

Prikaz je omejen na 5000 zadetkov.

Če želimo rezultate iskanja uporabiti za nadaljnjo obdelavo, jih lahko skopiramo v Excelovo datoteko.

4. Zapremo iskalnik.

© IZUM, april 2020

6 UREJANJE PODROBNIH PODATKOV O ZALOGI

Podatke v polju 996/997 lahko kopiramo v druga polja 996/997 v istem bibliografskem zapisu.

V eno ali več polj 996/997 lahko kopiramo podatke iz katerega koli polja 996/997 v bazi podatkov.

Polje 996/997 lahko razmnožimo, tako da nastanejo nova polja 996/997. Vanje se prekopirajo podatki iz prvotnega polja.

V poljih 996/997, ki jih poiščemo po inventarni številki ali številki za izposojo, lahko spreminjamo naslednje podatke: status, preusmeritev na drugo lokacijo in datum preusmeritve, inventarne opombe, omejitev dostopnosti in stopnjo dostopnosti.

Na enak način lahko spreminjamo elemente signature: ABC in druge oznake – 1. del (d\a), ABC in druge oznake – 2. del (d\5), UDK prosti pristop, številčenje v sig. – ozn. dela (d\x), interne oznake (d\i), podlokacije (d\l) in indikator postavitve (2).

V več poljih 996/997 v istem bibliografskem zapisu lahko hkrati spremenimo status.

Polja 996/997, ki smo jih sami dodali, lahko zbrišemo.

Polja 996/997 lahko razvrščamo po različnih kriterijih.

Enote knjižničnega gradiva (polja 996) lahko povežemo v komplet.

Podpoglavja:

- Kopiranje podatkov v druga polja
- Kopiranje podatkov iz drugega polja
- Razmnoževanje polja 996/997
- Spreminjanje podatkov preko inventarne številke ali številke za izposojo

- Spreminjanje signature preko inventarne številke ali številke za izposojo
- Spreminjanje statusa v več poljih v zapisu
- Brisanje polja
- Brisanje polja 996, ki je nastalo v segmentu COBISS3/Nabava
- Razvrščanje polj
- Oblikovanje kompleta

© IZUM, februar 2012

6.1 KOPIRANJE PODATKOV V DRUGA POLJA

Podatke iz polja 996/997 lahko v istem bibliografskem zapisu kopiramo v druga polja 996/997.

Izberemo polja, v katera želimo kopirati podatke, in nato podpolja, ki jih želimo kopirati. Še pred shranjevanjem lahko pregledamo in po potrebi dopolnimo polja, v katera smo kopirali podatke.

Pogoj

V polju 996/997, iz katerega bomo kopirali podatke, so podatki o zalogi za enoto, ki ni povezana v komplet.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996/997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 996/997**.
3. Kliknemo gumb **Kopiraj**.

   Odpre se okno **Seznam polj 996/997**, kjer so prikazana preostala polja 996/997 v bibliografskem zapisu (pri monografskih publikacijah niso vključena polja s statusom *naročeno* in polja za enoto kompleta). Označimo polja, v katera želimo kopirati podatke.
4. Kliknemo gumb **Izberi**.

   Odpre se okno **Kopiranje polja 996/997** s seznamom podpolj, ki jih lahko kopiramo. Zbrišemo oznake podpolj, ki jih ne želimo kopirati. Vpišemo lahko tudi oznake:

   - *ind2* za kopiranje indikatorja postavitve,
   - *c* za kopiranje oznake primerka,
   - *dl,di,da,dn…* za kopiranje posameznih elementov signature ali *D* za kopiranje cele signature.

   Opozorili:

   Če je pri enoti, kamor želimo kopirati element signature dl *ali* di, *podlokacija (d\l) ali interna oznaka(d\i) že določena, se podatek ne bo prekril.*

   Datum inventarizacije se določi pri "kopiranju" inventarne številke. Če želimo kopirati datum inventarizacije, vnesemo oznako o.

   Za kopiranje nabavnih podatkov lahko označimo "Kopiraj vse nabavne podatke" ali pa označimo podpolja za kopiranje posameznih nabavnih podatkov.

   Označimo "Odpri urejevalnike polj 996/997", če želimo pregledati polja s kopiranimi podatki.
5. Kliknemo gumb **V redu**.

Podatki se prenesejo v vsa izbrana polja.

Opozorilo:

Če je enota, v katero želimo kopirati podatke cele signature (d), podlokacije (d\l), tekoče številke (d\n), oznake dela (d\x), številke izposoje (9), statusa (q) ali številčenja (m), evidentirana za izposojo, se podatki ne prenesejo.

Če smo označili več polj 996/997, v katera želimo kopirati podatke, in je vsaj ena enota izposojena, bo kopiranje podatkov o zalogi prekinjeno pri prvem izposojenem gradivu.

6. V urejevalniku **Polje 996/997** kliknemo gumb **V redu**.

Opozorili:

Pri kopiranju inventarne številke, številke za izposojo in tekoče številke se dejansko prevzamejo oznake števcev, na osnovi katerih se določijo nove številke.

Če je nastavljena programska izbira števca za tekoče ali inventarne številke, se pri vsakem polju, glede na pogoje, na novo poišče in izbere števec, po katerem se številka določi (gl. pogl. 13.2.1*).*

 © IZUM, april 2020

6.2 KOPIRANJE PODATKOV IZ DRUGEGA POLJA

V eno ali več polj 996/997 lahko kopiramo podatke iz katerega koli polja 996/997 v bazi podatkov.

Poiščemo polje, iz katerega želimo kopirati podatke, in izberemo podpolja, ki jih želimo kopirati.

Pogoj

V polju 996/997, v katero bomo kopirali podatke, so podatki o zalogi za enoto, ki ni povezana v komplet.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996/997. Izberemo lahko več polj.
2. Izberemo metodo **Objekt / Kopiraj iz drugega polja**.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Polje 996/997**, kjer poiščemo polje, iz katerega želimo kopirati podatke. Iščemo lahko po različnih kriterijih, npr. po COBISS.SI-ID, inventarni številki, datumu inventarizacije, signaturi ali elementih signature, številki za izposojo ali ID-ju polja.

   Nasvet:

   Če imamo izvod pri roki, lahko inventarno številko odčitamo s čitalnikom črtne kode.

3. Kliknemo gumb **Izberi**.

   Odpre se okno **Kopiranje polja 996/997** s seznamom podpolj, ki jih lahko kopiramo. Zbrišemo oznake podpolj, ki jih ne želimo kopirati. Vpišemo lahko tudi oznake:

   - *ind2* za kopiranje indikatorja postavitve,
   - *c* za kopiranje oznake primerka,
   - *dl,di,da,dn…* za kopiranje posameznih elementov signature ali *D* za kopiranje cele signature.

   Opozorili:

   Če je pri enoti, kamor želimo kopirati element signature dl *ali* di, *podlokacija (d\l) ali interna oznaka(d\i) že določena, se podatek ne bo prekril.*

   Datum inventarizacije se določi pri "kopiranju" inventarne številke. Če želimo kopirati datum inventarizacije, vnesemo oznako o.

   Za kopiranje nabavnih podatkov lahko označimo "Kopiraj vse nabavne podatke" ali pa označimo podpolja za kopiranje posameznih nabavnih podatkov.

   Označimo "Odpri urejevalnike polj 996/997", če želimo pregledati polja s kopiranimi podatki.

4. Kliknemo gumb **V redu**.

   Podatki se prenesejo v polje 996/997.

Opozorili:

Če je enota, v katero želimo kopirati podatke cele signature (d), podlokacije (d\l), tekoče številke (d\n), oznake dela (d\x), številke izposoje (9), statusa (q) ali številčenja (m), evidentirana za izposojo, se podatki ne prenesejo.

Če smo označili več polj 996/997, v katera želimo kopirati podatke, in je vsaj ena enota izposojena, bo kopiranje podatkov o zalogi prekinjeno pri prvem izposojenem gradivu.

Opozorilo:

Pri kopiranju inventarne številke, številke za izposojo in tekoče številke se dejansko prevzamejo oznake števcev, na osnovi katerih se določijo nove številke.

Če je nastavljena programska izbira števca za tekoče ali inventarne številke, se pri vsakem polju, glede na pogoje, na novo poišče in izbere števec, po katerem se nato številka določi (gl. pogl. 13.2.1*).*

 © IZUM, april 2020

6.3 RAZMNOŽEVANJE POLJA 996/997

Polje 996/997 v bibliografskem zapisu lahko razmnožimo. V polja, ki pri tem nastanejo, se prekopirajo podatki iz osnovnega polja 996/997.

Poiščemo polje, ki ga želimo razmnožiti. Določimo, koliko polj želimo dobiti, in izberemo podpolja, ki jih želimo prenesti v nova polja.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996/997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Razmnoži polje 996/997**.

   Če je polje 996 del kompleta, se odpre okno z vprašanjem, ali želimo razmnožiti cel komplet:

   - za razmnoževanje celega kompleta kliknemo gumb **Da**;
   - za razmnoževanje le izbranega polja kliknemo gumb **Ne**;
   - za prekinitev postopka kliknemo gumb **Prekliči**.
3. Odpre se okno **Razmnoževanje polja 996/997**.

   Vpišemo število polj, ki jih želimo imeti. Pri razmnoževanju kompleta je samodejno določeno število *1*.

   Iz seznama podpolj, ki jih lahko prenesemo, zbrišemo oznake, ki jih ne želimo kopirati. Vpišemo lahko tudi oznake:

   - *c* za kopiranje oznake primerka,
   - *dl,di,da,dn…* za kopiranje posameznih elementov signature namesto cele signature (oznaka *D*).

   Če želimo namesto vseh nabavnih podatkov kopirati posamezne, označimo ustrezna podpolja. Ob tem se oznaka pri "Kopiraj vse nabavne podatke" zbriše samodejno.

   Označimo "Odpri urejevalnike polj 996/997", če želimo pregledati in dopolniti podatke v novih poljih. Pri razmnoževanju kompleta je ta izbira samodejno določena.

Opozorila:

Pri kopiranju inventarne številke, številke za izposojo in tekoče številke se dejansko prevzamejo oznake števcev, na osnovi katerih se določijo nove številke.

Če je nastavljena programska izbira števca za tekoče ali inventarne številke, se pri vsakem polju, glede na pogoje, na novo poišče in izbere števec, po katerem se nato številka določi (gl. pogl. 13.2.1*).*

Datum inventarizacije se določi pri "kopiranju" inventarne številke. Če želimo kopirati datum inventarizacije, vnesemo oznako o.

4. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se seznam polj 996/997, ki so nastala. Lahko jih označimo in izberemo in tako naložimo na delovno področje.

 © IZUM, november 2021

6.4 SPREMINJANJE PODATKOV PREKO INVENTARNE ŠTEVILKE ALI ŠTEVILKE ZA IZPOSOJO

Podatke, kot so status (q), preusmeritev na drugo lokacijo (e\E), datum preusmeritve (e\D), inventarne opombe (r), omejitev dostopnosti (u) in stopnja dostopnosti (p), lahko spreminjamo preko inventarne številke ali številke za izposojo. Določimo lahko tudi podpolja, ki bodo pri tem kontrolirana. Postopek je naslednji:

- izberemo podpolja, ki jih želimo spremeniti
- določimo kontrolna podpolja
- določimo vrednosti kontrolnih podpolj (če npr. za kontrolno podpolje izberemo status in vnesemo vrednost *v obdelavi*, bomo lahko spreminjali podatke samo v tistih poljih 996/997, ki imajo vrednost statusa *v obdelavi*)
- s čitalnikom odčitamo inventarno številko ali številko za izposojo in vnesemo podatke v izbrana podpolja

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Spremeni podatke: q, e\E, e\D, r, u ali p**.

   Odpre se okno **Polje 996/997**, kjer označimo podpolja, ki jih želimo spremeniti.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Polje 996/997**, kjer označimo kontrolna podpolja.
4. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Kontrolni parametri**, kjer vnesemo vrednosti v izbrana kontrolna podpolja.

Opozorilo:

Če nismo izbrali nobenega kontrolnega podpolja, se okno ne odpre.

5. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Polje 996/997**.
6. Odčitamo inventarno številko ali številko za izposojo in vnesemo podatke v izbrana podpolja.

Opozorilo:

Če želimo status brisati, vnosno okno pri "Status (q)" pustimo prazno.

Opozorila:

Če ima status vrednost odpisano *in datum statusa ni v tekočem koledarskem letu, statusa ne moremo več spreminjati.*

Inventarne opombe (r), ki jih vnesemo, se zapišejo pred opombe, ki so morebiti že vnesene.

Če vnašamo inventarno opombo v povezavi s statusom odpisano, založeno *ali* izgubljeno *in želimo, da se stare opombe ohranijo, moramo na začetku opombe vpisati znak "+". Če naj se ohrani samo opomba, ki jo vnesemo ob odpisu, znaka "+" ne vpišemo.*

7. Kliknemo gumb **Nadaljuj.**

   Podatki se shranijo. Okno ostane odprto. Odčitamo naslednjo inventarno številko ali številko za izposojo. Vpisane vrednosti se ohranijo, lahko pa jih tudi spremenimo.

   Kadar gre za enoto kompleta, se podatki v polju 996/997 ne spremenijo, razen če ima polje 996 enega od statusov, določenega v inicializacijski datoteki. Takrat je status (q) možno brisati ali spremeniti v oknu **Oblikovanje kompleta**. Parameter se lahko nastavi v inicializacijski datoteki, kjer nastanejo polja 996 programsko v postopku pridobivanja gradiva v segmentu *COBISS3/Nabava* (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Nabava*, gl. pogl. *3.4.8.1*), a omogoča brisanje in spremembo statusa tudi v polju 996, ki smo ga dodali ročno. Če postopka ni mogoče izvesti, je treba enoto najprej izločiti iz kompleta.

   6. in 7. točko ponavljamo, dokler ne obdelamo vseh polj 996/997.

Opozorilo:

Če smo določili kontrolna podpolja, se podatki shranijo samo v polja 996/997, ki izpolnjujejo pogoje. Če polje ne izpolnjuje pogojev, se izpiše sporočilo.

8. Kliknemo gumb **Končaj.**

   Odpre se okno, kjer so prikazana vsa polja 996/997, v katerih smo spremenili podatke.

Če so polja 996/997 na namizju, se spremembe osvežijo.

 © IZUM, februar 2021

6.5 SPREMINJANJE SIGNATURE PREKO INVENTARNE ŠTEVILKE ALI ŠTEVILKE ZA IZPOSOJO

Preko inventarne številke ali številke za izposojo lahko spreminjamo elemente signature: ABC in druge oznake – 1. del (d\a), ABC in druge oznake – 2. del (d\5), UDK prosti pristop (d\u), številčenje v sig. – ozn. dela (d\x), interna oznaka (d\i), podlokacije (d\l) in indikator postavitve (2). Spremenjene podatke lahko prenesemo v preostala polja v bibliografskem zapisu. Na osnovi polja 996/997, v katerem spreminjamo signaturo, lahko izpišemo nalepko.

Podatke lahko spreminjamo tako, da:

- se vnesene spremembe ohranijo; pred vnosom ne vidimo obstoječih podatkov iz baze podatkov
- se vnesene spremembe ne ohranijo, za vsako inventarno številko jih je treba ponovno vnesti, ker se pred vnosom pokažejo najprej obstoječi podatki iz baze podatkov

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Spremeni signaturo**.

   Odpre se okno, kjer označimo elemente signature, ki jih želimo spremeniti.

Opozorilo:

Pri tej metodi ne moremo vnesti podlokacije, če ni bila že prej vnesena.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Polje 996/997**.
4. Odčitamo inventarno številko ali številko za izposojo.

   Označimo potrditveno polje "Izpiši nalepko", če želimo takoj izpisati novo nalepko.

   Označimo potrditveno polje "Kopiraj v polja", če želimo podatke prenesti tudi v preostala polja 996/997 v zapisu.

   Če želimo pred vnosom sprememb videti obstoječe podatke, ki so vpisani v bazi podatkov, potrditvenega polja "Ohrani vpisane vrednosti" ne označimo.

   Če želimo isti podatek vnašati v vsa polja 996/997, označimo potrditveno polje "Ohrani vpisane vrednosti". Zatem vnesemo spremembe.

Opozorilo:

*Potrditveno polje "*Ohrani vpisane vrednosti*" označimo na začetku, kasneje odločitve ne moremo več spremeniti.*

5. Kliknemo gumb **Nadaljuj.**

   Če potrditvenega polja "Ohrani vpisane vrednosti" nismo označili, se za izbrane elemente signature najprej prikažejo obstoječi podatki, ki so vpisani v bazi podatkov, šele nato vnesemo spremembe.

   Če smo označili potrditveno polje "Ohrani vpisane vrednosti", se vnesene spremembe shranijo. Okno z vpisano vrednostjo ostane odprto, odčitamo naslednjo inventarno številko ali številko za izposojo.

6. Kliknemo gumb **Nadaljuj**.

   Podatki se shranijo. Okno ostane odprto. Odčitamo naslednjo inventarno številko ali številko za izposojo.

   Točke 4, 5 in 6 ponavljamo, dokler ne obdelamo vseh polj 996/997.

7. Kliknemo gumb **Končaj**.

Če so polja 996/997 na namizju, se spremembe osvežijo.

Možnosti ...

Signaturo lahko spremenimo v urejevalniku **Polje 996/997**. Spremenjene podatke nato z gumbom **Kopiraj** prenesemo v preostala polja 996/997 v zapisu.

 © IZUM, december 2012

6.6 SPREMINJANJE STATUSA V VEČ POLJIH V ZAPISU

Podatek o statusu lahko hkrati spremenimo v več poljih 996/997 v istem zapisu.

Pogoj

V vseh izbranih poljih mora imeti status enako začetno vrednost. Le-ta je lahko *2*, *4*, *14* ali prazno.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Spremeni status v poljih 996/997: iz 2, 4, 14 ali prazno v 4, 9, 14 ali prazno**.

   Odpre se okno **Seznam polj 996/997**, kjer označimo polja, v katerih želimo spremeniti status.
3. Kliknemo gumb **Izberi**.

   Kadar gre za enoto kompleta, se podatki v polju 996/997 ne spremenijo, razen če ima polje 996 enega od statusov, določenega v inicializacijski datoteki. Takrat je status (q) možno brisati ali spremeniti v oknu **Oblikovanje kompleta**. Parameter se lahko nastavi v inicializacijski datoteki, kjer nastanejo polja 996 programsko v postopku pridobivanja gradiva v segmentu *COBISS3/Nabava* (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Nabava*, gl. pogl. *3.4.8.1*), a omogoča brisanje in spremembo statusa tudi v polju 996, ki smo ga dodali ročno. Če postopka ni mogoče izvesti, je treba enoto najprej izločiti iz kompleta.
4. Odpre se okno **Spreminjanje statusa,** kjer v vnosno okno vpišemo eno od naslednjih vrednosti statusa ali izberemo iz šifranta:
   - 14 – drugo
   - 4 – v reviziji
   - 9 – odpisano

   Opozorilo:

   Če želimo status brisati, vnosno okno pustimo prazno.
5. Kliknemo gumb **V redu**.

V vseh izbranih poljih 996/997 se spremeni vrednost statusa.

6.7 BRISANJE POLJA

Polja 996/997 lahko brišemo iz baze podatkov, če še nimajo določene inventarne številke (izjema je polje 996/997 s statusom *odpisano*), če izvod ni evidentiran v izposoji, če za serijsko publikacijo ni določen seznam stalnih rezervacij in če polja 996/997 niso povezana s postavkami nabavnih listin v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije.

Pogoj

V polju 996/997 ni inventarne številke. Izvod ni evidentiran v izposoji in ni v seznamu stalnih rezervacij. V povezavah polja 996/997 ni nabavnih postavk.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996/997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši polje**.

Polje se izbriše iz baze podatkov.

Možnosti ...

Polja, ki so povezana s postavkami nabave, ker so nastala v postopkih nabave v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije, se brišejo iz baze podatkov, ko izvedemo preklic postavke naročila (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Nabava*, gl. pogl. *3.2.13*) ali odpoved naročila serijske publikacije (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Serijske publikacije*, gl. pogl. *3.4*).

6.8 BRISANJE POLJA 996, KI JE NASTALO V SEGMENTU COBISS3/NABAVA

Če po končanem nabavnem postopku v segmentu COBISS3/Nabava ugotovimo, da je polje 996 odveč, ker izvod ne bo postavljen na polico, lahko to polje zbrišemo iz baze podatkov.

Polja 996 lahko zbrišejo uporabniki, ki imajo za delo v segmentu COBISS3/Nabava pooblastilo ACQ_BASIC – *izvedba vseh postopkov v segmentu, razen vzdrževanja podatkov o skladih*.

Pogoj

Polje je nastalo v postopku nabave v segmentu COBISS3/Nabava. V polju 996 ni inventarne številke.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996/997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši polje 996, nastalo v nabavnem postopku**.

Polje se zbriše iz baze podatkov. Pri gradivu se v seznam dogodkov zabeleži nov dogodek, pri katerem se zapiše ID polja, ki smo ga zbrisali.

6.9 RAZVRŠČANJE POLJ

Zaradi večje preglednosti lahko polja 996/997 v bibliografskem zapisu razvrstimo po določenem zaporedju programsko ali pa jih uredimo ročno.

6.9.1 Programsko razvrščanje polj 996/997

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Razvrsti polja 996/997**.

   Odpre se urejevalnik **Razvrščanje polj 996/997**, kjer vpišemo podatke, po katerih želimo razvrstiti polja 996/997.

   Polja 997 lahko razvrstimo po letnici, letniku in oznaki primerka (k, j, c).

   Polja 996 lahko razvrstimo na tri načine:

   - d\l, d\i, f (oznaka podlokacije, interna oznaka in inventarna številka)
   - d\l, d\i, d\x (oznaka podlokacije, interna oznaka in številčenje v signaturi – oznaka dela)
   - d\l, d\i, c, d\x (oznaka podlokacije, interna oznaka, oznaka primerka in številčenje v signaturi – oznaka dela)

   Privzeta vrednost je *l,i,c,x* in jo lahko spremenimo.

Primer:

Če želimo polja razvrstiti po podlokaciji, interni oznaki in inventarni številki, vpišemo *l,i,f*.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

Polja 996/997 se razvrstijo glede na izbrane podatke.

6.9.2 Ročno razvrščanje polj 996/997

Vrstni red polj 996/997 lahko določimo ročno.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Ročno razvrsti polja 996/997**.

Odpre se okno **Razvrščanje polj 996/997**, v katerem so prikazana vsa polja na gradivu. Polje označimo in ga s klikom na gumb **Gor** ali gumb **Dol** premaknemo na drugo mesto.

Če želimo premakniti polje za več kot eno mesto, vpišemo ustrezno število pri "Število mest".

3. Podatke shranimo.

V tako določenem vrstnem redu se polja 996/997 shranijo v bazo podatkov.

 © IZUM, november 2018

6.10 OBLIKOVANJE KOMPLETA

Enote monografskih publikacij (polja 996) lahko povežemo v komplet. Enote kompleta pripadajo enemu bibliografskemu zapisu, lahko pa tudi več zapisom.

Vodilna enota kompleta opredeljuje skupne lastnosti kompleta, to je vrsto gradiva, na katero so vezani časovni parametri za določanje roka vrnitve izposojenega gradiva, znesek zamudnine ali izposojevalnine. Vrsta gradiva je praviloma določena v bibliografskem zapisu gradiva. Če pa ima vodilna enota v podpolju 996g v element g\o vpisano oznako fizične oblike, le-ta določa vrsto gradiva za celotni komplet (gl. priročnik *COMARC/H Format*).

Komplet začnemo oblikovati z vodilno enoto kompleta. Če želimo pogledati, katere enote sestavljajo komplet, ali v komplet dodati novo enoto, uporabimo metodo za oblikovanje kompleta pri kateri koli enoti, ki je že v kompletu.

Opozorilo:

Pri gradivu, ki je del učbeniškega sklada, oblikovanje kompletov ni smiselno.

Pogoj

Polje 996 mora imeti vpisano inventarno številko. Enota ne more biti del drugega kompleta in ne sme biti evidentirana za izposojo ali odpisana. Vse enote v kompletu morajo v polju 996 imeti enako oznako podlokacije v signaturi (d\l) ali enako oznako podlokacije preusmeritve (e\E). Enoto je možno izposoditi (tudi pogojno) na dom ali v čitalnico; pogoji za določitev dostopnosti za izposojo so zajeti v priročniku *COMARC/H Format*, gl. pogl. *998c, Tabela 1*.

Opozorilo:

Če knjižnica uporablja segment COBISS3/Nabava, je možno dodati v komplet tudi enoto, ki ima v polju 996 enega od statusov, določenega s parametrom v inicializacijski datoteki.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996.
2. Izberemo metodo **Objekt / Oblikuj komplet**.

   Odpre se okno **Oblikovanje kompleta**.

   Prva enota, ki je dodana v komplet, je vodilna enota kompleta.
3. Če želimo v komplet dodati novo enoto, vpišemo njeno inventarno številko in kliknemo gumb **Dodaj/izloči**. V osrednji del okna se vpišejo podatki enote, ki je bila dodana v komplet: signatura (postavitev), inventarna številka, status, omejitev dostopnosti in oznaka enote kompleta. Podatki so ločeni z znakom ";" in presledkom.

Nasvet:

Novo enoto lahko dodamo v komplet tudi tako, da inventarno številko odčitamo s čitalnikom črtne kode.

Opozorilo:

Če enota, ki jo želimo dodati v komplet, ustreza pogojem za vključitev enote v komplet, a podatki v podpoljih u, p *ali* q *niso enaki podatkom v polju 996 za vodilno enoto, nas program na to opozori. Če enoto kljub temu dodamo v komplet, se pri dodani enoti podatki v podpoljih* u, p *in* q *poenotijo s podatki pri vodilni enoti.*

4. Enoto, ki je že v kompletu, s klikom na gumb **Dodaj/izloči** izločimo iz kompleta.

Nasvet:

Če dvakrat kliknemo enoto kompleta, se inventarna številka prenese v polje za vnos inventarne številke.

5. S klikom na gumb **Izloči vse** lahko razdremo komplet. Iz kompleta se bodo izločile vse enote.
6. Enoti kompleta lahko določimo status *6 – poškodovano* tako, da jo označimo in kliknemo gumb **Poškodovano**. V podpolje 996u za vodilno enoto kompleta se programsko vpiše vrednost *0d*.

   Če želimo status zbrisati, ponovno kliknemo gumb **Poškodovano**. V podpolju 996u vodilne enote kompleta se vrednost *0d* programsko zbriše.
7. Enoti kompleta lahko določimo status *8 – izgubljeno* tako, da jo označimo in kliknemo gumb **Izgubljeno**. V podpolje 996u za vodilno enoto kompleta se programsko vpiše vrednost *0d*.

   Če želimo status zbrisati, ponovno kliknemo gumb **Izgubljeno.** V podpolju 996u vodilne enote kompleta se vrednost *0d* programsko zbriše.
8. S klikom na gumb **Pokaži** se odpre okno **Pregledovanje – Polje 996/997**, kjer so prikazani podatki o enoti kompleta, ki smo jo predhodno označili.
9. Okno **Oblikovanje kompleta** zapremo s klikom na gumb **Zapri**.

V podpolje 996c za enoto, ki smo jo dodali v komplet, se programsko vpiše oznaka primerka/enote kompleta. Morebiti ročno vpisana oznaka primerka se zbriše (gl. priročnik *COMARC/H Format*, pogl. *996/997c*).

Enotam kompleta v podpolju 996 ni mogoče spreminjati oznake primerka (c), inventarne številke (f), podlokacije (d\l), tekoče številke v signaturi (d\n), številčenja v sig. – ozn. dela (d\x), podlokacije preusmeritve (e\E), datuma preusmeritve (e\D), indikatorja vezave (1) in stopnje dostopnosti (p). Številke za izposojo (9) ni mogoče zamenjati ali odstraniti, lahko jo pa dodamo.

Če ima polje 996 enega od statusov, določenega s parametrom v inicializacijski datoteki, je možno tudi brisati ali spremeniti status (q) v oknu **Oblikovanje kompleta**. Parameter se lahko nastavi, če knjižnica uporablja segment *COBISS3/Nabava* (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Nabava*, gl. pogl. *3.4.8.1*), a omogoča brisanje in spremembo statusa tudi v polju 996, ki smo ga dodali ročno.

 © IZUM, november 2018

V polje 996 za enoto kompleta ni možno kopirati podatkov iz nobenega polja 996/997 (gl. pogl. *6.1*, *6.2*). Prav tako ni možno kopirati podatkov o zalogi te enote v druga polja 996/997 (gl. pogl. *6.1*), niti ni možno razmnožiti polja 996 za enoto, ki je del kompleta (gl. pogl. *6.3*).

Če želimo spremeniti podatke, kot so status (q), preusmeritev na drugo lokacijo (e\E), datum preusmeritve (e\D), inventarne opombe (r), omejitev dostopnosti (u), stopnja dostopnosti (p) in signatura (d), je treba enoto izločiti iz kompleta (gl. pogl. *6.4*, *6.5*, *6.6*).

Če gre za enoto kompleta, programski odpis monografske publikacije po inventuri ni mogoč (gl. pogl. *8*). Če želimo odpisati komplet, je treba najprej komplet razdreti in nato odpisati posamezne enote.

6.11 ODPIS UČBENIKOV

Polja 996 za zastarele učbenike lahko odpisujemo preko inventarne številke. Metoda je omogočena v šolskih knjižnicah.

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Odpiši učbenike**.

   Odpre se okno **Odpis učbenikov**, v katerem sta že določeni vrednosti:

   - *9 – odpisano* pri "Status (q)" in
   - *ODPIS <llllmmdd uporabniško_ime>*

     Vpisana sta tekoči datum in uporabniško ime zaposlenega, ki izvaja postopek.
3. Odčitamo inventarno številko.
4. Kliknemo gumb **Nadaljuj**.

   Status in inventarna opomba se shranita. Inventarna opomba se zapiše pred opombe, ki so morebiti že vnesene.

Opozorila:

Če je gradivo evidentirano v izposoji ali je del kompleta, sprememba statusa ni možna. Izpiše se opozorilo, da lahko izvod odložimo na stran za kasnejše razdolževanje.

Opozorilo se izpiše tudi, če odčitana inventarna številka ne obstaja v bazi ali če je izvod že odpisan.

   Okno ostane odprto. Odčitamo naslednjo inventarno številko.
5. Točki 3 in 4 ponavljamo, dokler nismo odpisali vseh učbenikov.
6. Kliknemo gumb **Končaj**.

7 INVENTARIZACIJA GRADIVA

Pri inventarizaciji vnesemo v polje 996/997 inventarno številko in datum inventarizacije ter signaturo. Vnesemo lahko tudi druge podatke.

Postopek inventarizacije monografskih publikacij zaključimo z izpisom nalepk, inventarizacija serijskih publikacij pa lahko vključuje še dva dodatna koraka (gl. pogl. *9.1*).

Polja 996/997 morajo biti pripravljena za inventarizacijo, kar pomeni, da obstajajo in imajo status *v obdelavi* ali *naročeno* (serijske publikacije).

Polja 996/997 lahko nastanejo:

- v postopku nabave gradiva v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije (ob izstavitvi naročila ali ob zaključitvi seznama nenaročenih publikacij, npr. obveznih izvodov, darov itd.)
- tako, da jih dodamo sami

Podpoglavji:

- Inventarizacija
- Izpis nalepk

7.1 INVENTARIZACIJA

Najprej vnesemo podatke v eno polje 996/997, nato pa z gumbom **Kopiraj** prenesemo podatke še v druga polja, ki so pripravljena za inventarizacijo. Na koncu lahko izpišemo nalepke.

Pogoj

Vsaj eno polje v zapisu mora imeti status *v obdelavi* ali *naročeno* (serijske publikacije).

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Inventariziraj**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 996/997** za prvo polje 996/997, ki ustreza pogoju.

   Glede na podatke program ponudi števec inventarnih številk, števec številk za izposojo in števec tekočih številk. Iz spustnih seznamov lahko izberemo tudi druge števce.

   Če je vrednost indikatorja postavitve *2*, *4*, *6* ali *8* (postavitev po področjih), se v element signature d\a prenesejo podatki iz podpolj 700ab ali 710a, v element d\5 pa podatki iz podpolj 200ahi. Če ni izpolnjeno niti podpolje 700ab niti 710a, se v element d\a prenesejo podatki iz podpolj 200ahi.

   Opozorilo:

   V inicializacijski datoteki je možno nastaviti, da v elementih d\a in d\5 kljub postavitvi po področjih ne bo podatkov.

3. Vnesemo in uredimo podatke (gl. pogl. *5.3*).

   Z gumbom **Določi številke** določimo inventarno številko, tekočo številko in številko za izposojo (gl. pogl. *13.2*).

   Z gumbom **Kopiraj** kopiramo podatke v druga polja, ki jih želimo inventarizirati (gl. pogl. *6.1*).

   Z gumbom **Izpiši nalepke** lahko izpišemo nalepke za serijske publikacije, za katere ne beležimo prejema v kontroli dotoka.

4. Shranimo podatke.

   Polja 996, v katera smo vnesli inventarno številko in datum inventarizacije, se dodajo v razred **Novosti** za izpis seznamov novosti (gl. pogl. *12*).

   Pri serijskih publikacijah, za katere beležimo prejem v kontroli dotoka, se odpre urejevalnik **Vzorec izhajanja** (gl. pogl. *9.1*).

   Pri monografskih publikacijah se odpre okno **Seznam polj 996/997** s seznamom polj 996, ki smo jih obdelali.

5. Označimo polja 996, za katera bomo izpisali nalepke, in kliknemo gumb **Izberi**.

Odpre se okno **Izpis nalepk za gradivo** (gl. pogl. *7.2*).

Možnosti ...

Inventarizacijo lahko izvedemo tudi tako, da v razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo, med povezavami pa izberemo polje 996/997, ki še nima inventarne številke. Tako sami določimo, za katero polje 996/997 se bo odprl urejevalnik. Izberemo metodo **Objekt / Inventariziraj**.

Kako naprej ...

Če nismo spremenili statusa v poljih 996/997, ga lahko spremenimo naknadno (gl. pogl. *6.4* in pogl. *6.6*).

 © IZUM, februar 2012

7.2 IZPIS NALEPK

Za polja 996/997 lahko izpišemo nalepke. Vsebina nalepk je odvisna od vnesenih podatkov in vrednosti indikatorja postavitve:

- 1,3,5,7 – postavitev po tekočih številkah
- 2,4,6,8 – postavitev po področjih
- 2,4,6,8 – postavitev po področjih in tekočih številkah

Postopek

1. V urejevalniku **Polje 996/997** kliknemo gumb **Izpiši nalepke**.

   Odpre se okno **Izpis nalepk za gradivo**.

   Pri "Izpis nalepk" lahko izberemo:

   - *tiskalnik* za takojšen izpis nalepke
   - pripravljeno izpisno vrsto, ki jo pošljemo na tiskalnik kasneje
   - *brez izpisa*

   Privzeta vrednost je *tiskalnik*. Če jo spremenimo, se ohrani nova izbrana vrednost.

   Pri "Vrsta nalepke" lahko v knjižnicah, ki izpisujejo več različnih oblik nalepk, izberemo ustrezni format nalepke. Oblika nalepke, ki se najpogosteje izpisuje, je nastavljena kot privzeta vrednost. Če jo spremenimo, se ohrani nova izbrana vrednost.

   Če potrebujemo izpis več kot ene nalepke, vpišemo ustrezno število pri "Število kopij".

2. Kliknemo gumb **V redu**.

   Nalepka se izpiše na tiskalniku ali pošlje v izpisno vrsto.

   Če smo izbrali možnost izpisa preko izpisne vrste, se nalepke dodajo v izbrano izpisno vrsto. Izpisovanje iz izpisne vrste je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3,* gl. pogl. *4.6.4*.

Možnosti ...

Nalepke lahko izpišemo tudi tako, da v razredu **Polje 996/997** poiščemo polje 996/997 in izberemo metodo **Objekt / Izpiši nalepke** ali metodo **Objekt / Natisni** ali metodo **Objekt / Pošlji**. Pošiljanje izpisa je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3;* gl. pogl. *4.5*.

Izpis nalepk je tudi zadnji korak pri metodi **Objekt / Inventariziraj** pri monografskih publikacijah ter pri metodi **Razred / Kontrola dotoka** pri serijskih publikacijah, ko v poljih 997 zabeležimo prispele zvezke.

8 ODPIS MONOGRAFSKIH PUBLIKACIJ PO INVENTURI

Ob inventuri nastane datoteka, v kateri so podatki o manjkajočem gradivu. To gradivo lahko programsko odpišemo.

Pogoj

Priloga je shranjena v datoteki, kot je bilo določeno v postopku inventure.

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Odpiši gradivo iz datoteke**.

   Odpre se okno **Dodajanje priloge**, ki omogoča dostop do vseh map na našem računalniku. Pri "Izberi mapo" se izpiše ime izhodiščne mape. Novo mapo lahko izberemo, če kliknemo spustni seznam in izberemo ustrezni diskovni pogon. V seznamu, ki se izpiše pod izbranim diskovnim pogonom, poiščemo ustrezno mapo in nato datoteko, v kateri so pripravljene inventarne številke za odpis.

   Datoteka mora biti navadna besedilna datoteka, kodirana v standardu UTF-8.

   Možna struktura podatkov v datoteki: COBISS.SI-ID#IN <št.> ali Status|COBIB.SI-ID#IN<št.>. Vsaka inventarna številka mora biti v svoji vrstici.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Odpis gradiva iz datoteke**.
4. Pri "Status (q)" označimo, kateri status naj se vnese v polja 996. Mogoče je izbrati vrednost:

   - odpisano
   - izgubljeno
   - založeno

   Privzeta vrednost statusa je *odpisano*.
5. Pri "Datum statusa" vpišemo datum, ki se bo vpisal v polje 996/997.
6. Kliknemo gumb **Opombe (r)**.

   Odpre se okno **Opombe (r)**, kjer vpišemo inventarno opombo.

Opozorilo:

Ko vnašamo inventarno opombo, moramo na začetku opombe vpisati znak "+", kadar želimo, da se stare opombe ohranijo. Če naj se ohrani samo opomba, ki jo trenutno vnašamo, znaka "+" ne vpišemo.

7. Kliknemo gumb **V redu**.

V poljih 996 se spremeni status, zabeležita se datum spremembe statusa in inventarna opomba.

 © IZUM, december 2020

9 POSTOPKI ZA SERIJSKE PUBLIKACIJE

Serijsko publikacijo običajno inventariziramo ob prejemu prvega zvezka v letniku, ko nastane novo polje 997. Če prejem zvezkov beležimo v kontroli dotoka, pri ***inventarizaciji*** zapovrstjo izvedemo naslednje postopke:

- določimo inventarno številko in signaturo
- uredimo vzorec izhajanja
- v kontroli dotoka zabeležimo prejem prvega zvezka
- izpišemo nalepke

Vzorec izhajanja nastane programsko v postopku nabave v segmentu COBISS3/Serijske publikacije skupaj s poljem 997. Če polje dodamo sami, tudi vzorec izhajanja pripravimo sami. Vnesti moramo vse podatke, tako da vzorec postane veljaven. Glede na okoliščine se vzorec lahko shrani tudi v ***vzajemni vzorec izhajanja***. Na osnovi veljavnega vzorca se programsko pripravijo seznami pričakovanih zvezkov za vsa polja 997 tega vzorca.

Seznam pričakovanih zvezkov je osnova za izvajanje ***kontrole dotoka*** posamezne serijske publikacije. Kontrola dotoka je beleženje sprememb v zalogi, kot so:

- prejem zvezkov
- prekinitve v zalogi pri zvezkih, ki niso bili izdani ali jih nismo prejeli
- reklamiranje zvezkov in brisanje reklamacij
- sprotni odpis zvezkov

Zvezke posameznega letnika lahko ***zvežemo*** v eno ali več enot ali jih ***razvežemo***.

Serijske publikacije po določenem času ***odpišemo***. Odpisujemo jih lahko tudi tekoče ob prejemu, če hranimo v knjižnici samo določeno število zvezkov.

Podpoglavja:

- Inventarizacija serijskih publikacij
- Vzorec izhajanja
- Vzajemni vzorec izhajanja
- Kontrola dotoka
- Vezava zvezkov
- Odpis serijskih publikacij

9.1 INVENTARIZACIJA SERIJSKIH PUBLIKACIJ

Serijsko publikacijo običajno inventariziramo ob prejemu prvega zvezka v letniku (nov letnik je novo polje 997).

Če prejem beležimo v kontroli dotoka, izvedemo pri inventarizaciji, tj. ob prejemu prvega zvezka, zapovrstjo naslednje postopke:

- v polje 997 vnesemo inventarno številko in datum inventarizacije, signaturo, številko za izposojo itd.
- uredimo vzorec izhajanja (če smo vzorec že uredili, ga samo potrdimo z gumbom **V redu**)
- v kontroli dotoka zabeležimo prejem prvega zvezka in po potrebi izpišemo nalepke

Pri vseh naslednjih zvezkih samo potrdimo prejem v kontroli dotoka (tudi če določamo številke za izposojo, saj so le-te določene programsko ob prejemu zvezkov).

Pred inventarizacijo vnesemo v polje 998 obdobje hranjenja (za programski izračun datuma odpisa letnika) ter število zvezkov, ki jih hranimo po oddelkih (če zvezke ob prejemu tekoče odpisujemo). Oba podatka moramo vnesti, preden določimo inventarno številko (gl. pogl.. *4.2.1*).

Pogoj

Vsaj eno polje 997 mora imeti status *naročeno* ali *v obdelavi*.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Inventariziraj**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 996/997** za prvo polje 997, ki ustreza pogoju.
3. Vnesemo podatke in jih kopiramo v druga polja 997 (gl. pogl. *7.1*).

   Podatkov o številčenju ne vnašamo, ker bodo vpisani programsko pri urejanju vzorca izhajanja in pri kontroli dotoka.
4. Shranimo podatke.

   Odpre se urejevalnik **Vzorec izhajanja**.
5. Uredimo vzorec izhajanja serijske publikacije (gl. pogl. *9.2.2*).
6. Odpre se okno **Kontrola dotoka**. V naslovni vrstici se izpiše naslov serijske publikacije. Zabeležimo prejem zvezka in izpišemo nalepko ali jo shranimo v izpisno vrsto (gl. pogl. *9.4*).

Opozorilo:

Okno se odpre, če ima vzorec izhajanja status v veljavi*, sicer se postopek prekine.*

Po potrditvi prejema zvezka se okno **Kontrola dotoka** zapre.

Številka zvezka se vpiše v podpolje 997m. Za številko zvezka se vpiše znak "#".

Prejeti zvezek se doda v razred **Novosti** za izpis seznamov novosti (gl. pogl. 12).

Status po inventarizaciji letnika in prejemu prvega zvezka

Vzorec izhajanja

- *v veljavi*

Zvezek

- *prejet*

9.1.1 Izpis nalepk za serijske publikacije

Nalepke za serijske publikacije lahko izpišemo za posamezne zvezke, ki smo jih že prejeli ali jih še pričakujemo.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** poiščemo in izberemo polje 996/997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Izpiši nalepke**.

   Odpre se okno **Izpis nalepk za gradivo**, kjer določimo številke za izpis:

   - označimo prejete številke
   - vpišemo pričakovane številke
   - izberemo, ali želimo izpisati nalepko na tiskalnik ali jo želimo poslati v izpisno vrsto
   - če izpisujemo nalepke različnih oblik, izberemo ustrezni format

Opozorilo:

Če ne označimo prejetih številk in ne vpišemo pričakovanih, se bo na nalepki izpisala samo inventarna številka.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

Možnosti ...

Nalepke lahko izpišemo tudi tako, da v urejevalniku **Polje 996/997** kliknemo gumb **Izpiši nalepke**.

Opozorilo:

*Če izberemo metodo **Objekt / Izpiši nalepke** hkrati za več polj 997, se izpišejo nalepke za vse posamezne prejete številke, ki so zabeležene v podpoljih 997m.*

Če ne želimo izpisati nalepk za posamezne številke, ampak skupaj za inventarno številko, to naredimo tudi tako, da v razredu **Polje 996/997** poiščemo polje 996/997 in izberemo metodo **Objekt / Natisni** ali metodo **Objekt / Pošlji**. Pošiljanje izpisa je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3,* gl. pogl. *4.5*.

 © IZUM, oktober 2008

9.2 VZOREC IZHAJANJA

Če polje 997 dodamo sami, moramo tudi vzorec izhajanja za to polje pripraviti sami.

Če polje 997 nastane v postopku nabave v segmentu COBISS3/Serijske publikacije, se skupaj s poljem 997 programsko pripravi tudi vzorec izhajanja.

Vzorec moramo urediti in vnesti vse podatke, tako da postane veljaven. Na osnovi veljavnega vzorca se programsko pripravijo seznami ***pričakovanih zvezkov*** za vsa polja 997 tega vzorca.

9.2.1 Priprava vzorca izhajanja

Za polje 997, ki smo ga dodali sami, lahko sami pripravimo vzorec izhajanja.

Polje 997 ima samo en vzorec izhajanja. Pri publikacijah v več izvodih ima več polj 997 isti vzorec. V tem primeru lahko pripravimo vzorec za več polj hkrati. Publikacija s prilogami, ki so obdelane v ločenih poljih 997, ima lahko več vzorcev izhajanja.

Vzorec lahko pripravimo na štiri načine:

- pripravimo nov vzorec izhajanja
- polje 997 priključimo k obstoječemu vzorcu
- kopiramo vzorec za novi letnik
- kopiramo koledar iz nekega vzorca

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** poiščemo in izberemo polje 997. Polje 997 lahko izberemo tudi med povezavami razreda **Gradivo**.

   Izberemo lahko več polj 997 hkrati.

2. Izberemo metodo **Objekt / Pripravi nov vzorec**.

   Odpre se okno **Priprava vzorca izhajanja**, kjer izberemo način priprave vzorca:

   - Pripravi nov vzorec
   - Veži na obstoječi vzorec
   - Kopiraj vzorec za novi letnik
   - Kopiraj koledar iz vzorca

3. Kliknemo gumb **V redu**.

   Če smo izbrali možnost "Pripravi nov vzorec", se odpre urejevalnik **Vzorec izhajanja**.

   Če smo izbrali možnost "Veži na obstoječi vzorec", se odpre okno **Iskanje – Vzorec izhajanja**, kjer so prikazani vzorci za izbrano

publikacijo (običajno eden). Izberemo vzorec in odpre se urejevalnik **Vzorec izhajanja**.

Opozorilo:

Če prejem zvezkov po vzorcu že beležimo, ga ne moremo izbrati.

Če smo izbrali možnost "Kopiraj vzorec za novi letnik", se odpre okno **Iskanje – Vzorec izhajanja** s seznamom vzorcev na zapisu. Izberemo ustrezni vzorec. Odpre se urejevalnik **Vzorec izhajanja**.

Če smo izbrali možnost "Kopiraj koledar iz vzorca", se odpre okno **Iskanje – Vzorec izhajanja**, kjer med vsemi vzorci poiščemo in izberemo ustreznega. Odpre se urejevalnik **Vzorec izhajanja**.

4. Vzorec izhajanja uredimo in shranimo in tako postane veljaven (gl. pogl. *9.2.2*).

Status po pripravi vzorca izhajanja

Vzorec izhajanja

- *v pripravi*: če vzorca nismo uredili
- *v veljavi*: če smo vzorec uredili

9.2.2 Urejanje vzorca izhajanja

Pri urejanju vzorca izhajanja lahko podatke prevzamemo iz vzajemnega vzorca izhajanja (gl. pogl. *9.3.1*).

Vzorec izhajanja uredimo tako, da določimo:

- številčenje prvega pričakovanega zvezka
- pogostost izhajanja
- predvideni datum prejema prvega zvezka
- koledar izhajanja
- datum, do katerega velja vzorec

Ko vzorec postane veljaven, se pripravi seznam pričakovanih zvezkov za vsa polja 997 tega vzorca.

Če se med izhajanjem zvezkov določenega letnika spremeni izhajanje publikacije, moramo spremeniti vzorec izhajanja. V skladu s spremembo vzorca se spremeni seznam pričakovanih zvezkov.

Če se spremeni oznaka podlokacije ali interna oznaka v polju 997, se programsko spremenijo oznake podlokacij pri pričakovanih zvezkih.

Spremembe vzorca izhajanja ne vplivajo na zvezke, ki smo jih že prejeli.

Postopek

1. V razredu **Vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzorec.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Vzorec izhajanja**.

 © IZUM, februar 2012

Opozorilo:

Vzorec najpogosteje uredimo pri inventarizaciji letnika (tj. ob prejemu prvega zvezka), kjer se programsko odpre urejevalnik vzorca (gl. pogl. 9.1*).*

3. Vnesemo osnovne podatke (gl. pogl. *9.2.2.1*).
4. Preverimo in po potrebi spremenimo koledar izhajanja (gl. pogl. *9.2.2.2*).
5. Shranimo podatke.

Na osnovi vzorca izhajanja se pripravijo seznami pričakovanih zvezkov. Vsak zvezek vsebuje predvideni datum prejema, številčenje ter oznake podlokacij in interne oznake, kamor bodo posamezni zvezki razvrščeni.

Nasvet:

Preverimo številčenje in predvidene datume za prejem zvezkov. Po potrebi spremenimo vzorec izhajanja, da se seznam zvezkov ponovno pripravi.

Status po urejanju vzorca izhajanja

Vzorec izhajanja

- *v veljavi*

Zvezek

- *naslednji pričakovan*: zvezek, ki ga pričakujemo kot prvega
- *pričakovan*: vsi zvezki, razen tistega, ki ga pričakujemo kot prvega

9.2.2.1 Osnovni podatki

Pri osnovnih podatkih vzorca izhajanja določimo številčenje prvega pričakovanega zvezka.

Osnovne podatke vnašamo v urejevalniku **Vzorec izhajanja**.

Postopek

1. K "Naslov" se prenese naslov serijske publikacije (pri nenaročenih publikacijah se pred naslovom izpiše koda načina nabave). Ime vzorca lahko spremenimo.
2. K "Pogostost izhajanja" se prenese podatek o pogostosti izhajanja iz podpolja "110b – Pogostost izhajanja".
3. K "Letnica (k)" se prenese letnica iz postavke naročila. Podatek lahko spremenimo. Vpišemo lahko samo eno letnico ali izjemoma dve, kadar gre za prehod med koledarskima letoma.

Primer:

Pri "Letnica (k)" lahko vpišemo npr. *2005* ali *2005/2006*.

4. Vnesemo podatke o številčenju prvega pričakovanega zvezka.

Tretji nivo številčenja vnesemo samo, kadar sta več kot dva nivoja številčenja. Pri drugem nivoju številčenja običajno vnesemo letnik. Pri prvem nivoju številčenja vnesemo zvezek.

Oznako številčenja in številko ločimo z znakom "\".

Primer:

Serijska publikacija ima dva nivoja številčenja: Let. 2, št. 1.
Pri drugem nivoju številčenja vpišemo *Let.\2*.
Pri prvem nivoju številčenja vpišemo *št.\1*.

Če publikacija nima številčenja na prvem nivoju, vnesemo številko zvezka v oglatem oklepaju.

Primer:

Pri prvem nivoju številčenja vpišemo *št.\[1]*.

5. Če se številčenje ne nadaljuje iz letnika v letnik, označimo "Številčenje zv. od začetka".
6. Za vnos besedila opombe kliknemo gumb **Opomba**.

   V okno za vnos besedila vnesemo besedilo in ga shranimo.

   Sicer se v opombo vzorca prenese vsebina podpolja "207a – Leto in oznaka zvezka" in podpolja "326a – Pogostost", kar nam je v pomoč pri vpisu podatkov o številčenju prvega zvezka in pri določanju izhajanja zvezkov.
7. Predvideni datum prejema prvega zvezka se prenese iz postavke naročila in ga lahko spremenimo pri urejanju koledarja.

   Če datum ni določen, se pri odpiranju koledarja ali pri shranjevanju vzorca izhajanja privzame tekoči datum.

   Na osnovi tega datuma se v skladu s pogostostjo izhajanja določijo datumi prejemov preostalih zvezkov.
8. Datum, do katerega velja vzorec izhajanja, vnesemo pri urejanju koledarja.

9.2.2.2 Koledar izhajanja

Datume prejemov zvezkov preverjamo in spreminjamo v oknu **Koledar izhajanja**.

Koledar izhajanja se pripravi programsko glede na pogostost izhajanja, predvideni datum prejema prvega zvezka in datum, do katerega velja vzorec izhajanja. V koledarju je označeno, kdaj v knjižnici pričakujemo posamezne zvezke.

Opozorilo:

Koledar se ne pripravi programsko, če je pogostost izhajanja ni znano, občasno *ali* drugo. *V takem primeru sami določimo datume za pričakovane zvezke*.

 © IZUM, februar 2012

Glede na pogostost izhajanja se privzame oblika koledarja: dnevni, tedenski, mesečni ali četrtletni pogled. Pri dnevnem pogledu so z rdečo barvo izpisani vsi prazniki in nedelje.

Barva okvirčka dneva, tedna, meseca ali četrtletja kaže status posameznega zvezka:

- zelen – izdano
- rdeč – ni izdano
- rumen – dvojna številka

Če z miško pokažemo na okvirček, se izpišejo podatki o zvezku: izdano, ni izdano, dan izida zvezka. Če je določen dan praznik ali nedelja, se izpiše tudi ta podatek.

Na začetku so vsi zvezki označeni kot izdani, zato moramo vnesti vse izjeme pri izhajanju:

- določimo, kdaj zvezek ne bo izšel, npr. ob praznikih, nedeljah ipd.
- prestavimo izid zvezka na drug dan, teden ali mesec
- določimo dvojne številke

Postopek

1. V urejevalniku **Vzorec izhajanja** kliknemo gumb **Koledar**.

   Odpre se okno **Koledar izhajanja**.

2. Pogostost izhajanja se prenese iz podpolja "110b – Pogostost izhajanja". Podatek lahko spremenimo.

3. Predvideni datum prejema prvega zvezka se prenese iz postavke naročila in ga lahko spremenimo.

   Če se pripravi vzorec izhajanja ročno in datum ni določen, se privzame tekoči datum.

4. Določimo datum, do katerega velja vzorec izhajanja.

   Če datum ni določen, se pričakovani zvezki pripravijo za obdobje enega leta od predvidenega datuma prejema prvega zvezka.

   Na osnovi zgornjih podatkov se pripravi koledar, v katerem je označeno, kdaj v knjižnici pričakujemo posamezne zvezke.

   Glede na pogostost izhajanja se privzame oblika koledarja. Tedenski, mesečni in četrtletni pogled lahko spremenimo v dnevni pogled, tako da iz spustnega seznama "Pogled" izberemo *dan*.

   Pričakovani zvezki, ki bodo izdani, so označeni, tako da je dan (ali teden ali mesec ali četrtletje) v zelenem okvirčku.

5. Koledar lahko urejamo na naslednje načine:

   - določimo datume, ko zvezki ne izhajajo (gl. pogl. *9.2.2.2.1*)
   - določimo datume, ko zvezki izhajajo – če je pogostost izhajanja *ni znano, občasno, se sproti dopolnjuje* ali *drugo* (gl. pogl. *9.2.2.2.2*)
   - prestavimo izid zvezka na drug dan, teden ali mesec (gl. pogl. *9.2.2.2.3*)
   - določimo dvojne številke (gl. pogl. *9.2.2.2.4*)

- zbrišemo prejšnje nastavitve (gl. pogl. *9.2.2.2.5*)
- pri publikacijah, ki izhajajo tedensko, štirinajstdnevno, dvakrat ali trikrat mesečno, lahko določimo, kateri dan v tednu in teden v mesecu publikacija izhaja (npr. ob torkih, vsak prvi teden v mesecu): v tedenskem pogledu iz spustnih seznamov "Dan v tednu" in "Teden v mesecu" izberemo ustrezni vrednosti

6. Kliknemo gumb **V redu**.

9.2.2.2.1 Določitev datumov, ko zvezki ne izhajajo

Postopek

1. V koledarju označimo dan, teden, mesec ali četrtletje.

   Označimo lahko več dni, tednov itd. V dnevnem pogledu lahko označimo tudi npr. vse nedelje v mesecu, tako da označimo ime stolpca *ned*.

2. Kliknemo gumb **Določi**.

Barva okvirčka se spremeni iz zelene v rdečo.

Če v dnevnem pogledu namesto gumba **Določi** kliknemo gumb **Določi vse**, se tudi v preostalih mesecih leta določijo datumi, ko zvezki ne izhajajo (če npr. označimo 8. dan v mesecu, potem nobenega osmega v letu zvezek ne izide; če npr. označimo vse nedelje v mesecu, potem nobeno nedeljo v letu zvezki ne izidejo).

9.2.2.2.2 Določitev datumov, ko zvezki izhajajo

Kadar je pogostost izhajanja *ni znano, občasno, se sproti dopolnjuje* ali *drugo*, se koledar izhajanja ne pripravi programsko. V takem primeru sami določimo datume izida pričakovanih zvezkov.

Postopek

1. V koledarju označimo dan.

   Označimo lahko več dni. Označimo lahko tudi npr. vse torke v mesecu, tako da označimo ime stolpca *tor*.

2. Kliknemo gumb **Določi**.

Dan se obda z okvirčkom zelene barve.

Če namesto gumba **Določi** kliknemo gumb **Določi vse**, se določijo tudi v preostalih mesecih leta datumi, ko zvezki izhajajo (če npr. označimo 6. dan, v mesecu, potem vse leto vsakega šestega izidejo zvezki; če npr. označimo vse torke v mesecu, potem izhajajo zvezki vsak torek v letu).

9.2.2.2.3 Prestavitev izida zvezka

Kadar programsko pripravljen dan izida zvezka ne ustreza, ga lahko spremenimo.

 © IZUM, februar 2012

Pri publikacijah, ki izhajajo dvakrat ali trikrat tedensko, lahko v koledarju hkrati premaknemo več dni izida.

Primer:

Pri publikaciji, ki izhaja dvakrat tedensko, se programsko določi izhajanje zvezkov, npr. ob ponedeljkih in četrtkih. Ker publikacija izhaja ob torkih in četrtkih, označimo ponedeljke v enem mesecu in izid premaknemo na torke.

Postopek

1. V koledarju označimo dan.

   Označimo lahko tudi npr. vse ponedeljke v mesecu, tako da označimo ime stolpca *pon*.

2. S tipko <Ctrl> označimo dan, na katerega želimo prestaviti izid zvezka.

   Označimo lahko tudi npr. vse torke v mesecu, tako da označimo ime stolpca *tor*.

3. Kliknemo gumb **Premakni**.

Izid zvezka se prestavi na izbrani dan.

9.2.2.2.4 Določitev dvojnih številk

Določimo združene številke, npr. dvojne, trojne številke itd.

Postopek

1. V koledarju označimo zaporedna dneva, tedna, meseca ali četrtletji.
2. Kliknemo gumb **Združi**.

Barva okvirčka se spremeni iz zelene v rumeno.

9.2.2.2.5 Razveljavitev vnosa izida ali neizida pričakovanih zvezkov ter dvojnih številk

Postopek

1. V koledarju označimo dan, teden, mesec ali četrtletje, za katero smo določili, da:
   - zvezek ni izdan
   - zvezek je izdan (pri pogostosti izhajanja *ni znano, občasno, se sproti dopolnjuje* ali *drugo*)
   - je izdana dvojna številka
2. Kliknemo gumb **Odstrani**.

9.2.3 Arhiviranje vzorca izhajanja

Vzorec izhajanja se arhivira, ko:

- pri vzorcu izhajanja izberemo metodo za arhiviranje vzorca; to možnost izberemo, kadar dodajamo vzorce sami ter pri stalnih naročilih v segmentu COBISS3/Serijske publikacije, kjer pri prehodu na novi letnik ne zaključujemo postavk naročila
- zaključimo postavko naročila ali postavko seznama nenaročenih publikacij v segmentu COBISS3/Serijske publikacije (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Serijske publikacije*, gl. pogl. *3.5*)

Pri arhiviranju vzorca se zbrišejo vsi zvezki tega vzorca (prejeti in pričakovani) s seznama pričakovanih zvezkov.

Postopek

1. V razredu **Vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzorec izhajanja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Arhiviraj**.

Izpiše se opozorilo, da se bodo pri arhiviranju zbrisali vsi zvezki. Če želimo vzorec kljub temu arhivirati, kliknemo gumb **Da**. Če zvezkov ne želimo zbrisati, kliknemo gumb **Ne**. V tem primeru se tudi vzorec ne arhivira.

Status po arhiviranju vzorca izhajanja

Vzorec izhajanja

- *v arhivu*

9.2.4 Brisanje vzorca izhajanja

Vzorec izhajanja lahko tudi zbrišemo iz baze podatkov.

Pogoj

Vzorec mora imeti status *v pripravi* (če seznam pričakovanih zvezkov še ni pripravljen) ali *v arhivu*.

Postopek

1. V razredu **Vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzorec izhajanja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši**.

Vzorec izhajanja se zbriše iz baze podatkov.

 © IZUM, februar 2012

9.3 VZAJEMNI VZOREC IZHAJANJA

Veljaven vzorec izhajanja lahko shranimo med vzajemne vzorce izhajanja.

Če urejamo vzorec izhajanja za serijsko publikacijo z veljavnim ISSN in zanjo med vzajemnimi vzorci še ni vzorca, se pri shranjevanju vzorca izhajanja le-ta programsko shrani tudi med vzajemne vzorce izhajanja.

V vzajemnem vzorcu izhajanja lahko spreminjamo osnovne podatke in koledar izhajanja.

Vzajemni vzorec izhajanja je lahko veljaven ali arhiviran. Ob vsaki spremembi vzajemnega vzorca izhajanja se prejšnje stanje vzorca arhivira. Pri veljavnem vzajemnem vzorcu izhajanja so med povezavami vidni arhivirani vzajemni vzorci izhajanja, vendar največ deset.

Arhiviran vzajemni vzorec izhajanja lahko določimo kot ponovno veljaven. S tem se programsko arhivira do takrat veljavni vzajemni vzorec izhajanja.

Za urejanje in shranjevanje vzajemnega vzorca izhajanja potrebujemo pooblastilo *HLD_SPP – vzdrževanje vzajemnih vzorcev izhajanja*.

9.3.1 Prevzem vzajemnega vzorca izhajanja

Pri urejanju vzorca izhajanja lahko podatke prevzamemo iz vzajemnega vzorca izhajanja.

Postopek

1. V razredu **Vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzorec izhajanja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Vzorec izhajanja**.
3. Kliknemo gumb **Vzaj. vzorec izh.**

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Vzajemni vzorec izhajanja** s seznamom vzajemnih vzorcev izhajanja za to publikacijo.

   Če za serijsko publikacijo med vzajemnimi vzorci izhajanja še ni vzorca, v iskalniku ni najdenih objektov. Takrat kliknemo gumb **Zapri**.
4. Izberemo vzajemni vzorec izhajanja.

   Odpre se okno s primerjavo med vzorcem in vzajemnim vzorcem izhajanja. V oknu so razlike izpisane z rdečo barvo.
5. Kliknemo gumb **Zapri**.

   Odpre se okno z vprašanjem, ali želimo prevzeti vzajemni vzorec izhajanja.
6. Za prevzem vzajemnega vzorca izhajanja kliknemo gumb **Da**.

   Vrnemo se v urejevalnik vzorca izhajanja.

9.3.2 Shranjevanje vzorca izhajanja v vzajemne vzorce izhajanja

Veljaven vzorec izhajanja lahko shranimo med vzajemne vzorce izhajanja.

Če urejamo vzorec izhajanja za serijsko publikacijo z veljavnim ISSN in zanjo v vzajemni bazi vzorcev še ni vzorca, se pri shranjevanju vzorca izhajanja vzorec programsko shrani tudi v vzajemni vzorec izhajanja.

Postopek

1. V razredu **Vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzorec izhajanja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Shrani vzorec v vzajemne vzorce izhajanja**.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Vzajemni vzorec izhajanja** s seznamom veljavnih vzajemnih vzorcev izhajanja za serijsko publikacijo.

   Če v vzajemni bazi vzorcev za serijsko publikacijo še ni nobenega vzorca, se iskalnik ne odpre.
3. Izberemo vzajemni vzorec izhajanja.

   Odpre se okno s primerjavo med vzorcem in vzajemnim vzorcem izhajanja. V oknu so razlike izpisane z rdečo barvo.
4. Kliknemo gumb **Zapri**.

   Odpre se okno z vprašanjem, ali želimo shraniti vzorec izhajanja v vzajemne vzorce izhajanja.
5. Za shranjevanje vzorca izhajanja med vzajemne vzorce izhajanja kliknemo gumb **Da**.

Možnosti ...

Za priloge serijskih publikacij, ki nimajo ločenih bibliografskih zapisov, ampak se zaloga za prilogo vodi v ločenem polju 997 pri bibliografskem zapisu matične serijske publikacije, lahko prav tako shranimo vzorec izhajanja v vzajemni vzorec izhajanja. To naredimo tako, da v 3. točki zgoraj opisanega postopka ne izberemo vzajemnega vzorca izhajanja, ampak kliknemo gumb **Zapri**. Za prilogo serijske publikacije se programsko kreira nov veljaven vzajemni vzorec izhajanja, ki ima določen isti ISSN kot vzajemni vzorec izhajanja matične serijske publikacije.

V vzorcu izhajanja za takšne priloge se pri "Naslov" programsko vpiše naslov matične serijske publikacije. Priporočamo še dodaten vnos imena priloge pred naslovom matične serijske publikacije.

9.3.3 Urejanje vzajemnega vzorca izhajanja

V vzajemnem vzorcu izhajanja lahko spreminjamo osnovne podatke in koledar izhajanja.

Pogoj

Vzajemni vzorec izhajanja ni arhiviran.

 © IZUM, december 2014

Postopek

1. V razredu **Vzajemni vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzajemni vzorec izhajanja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Vzajemni vzorec izhajanja**.
3. Vnesemo osnovne podatke (gl. pogl. *9.2.2.1*).
4. Preverimo in po potrebi spremenimo koledar izhajanja (gl. pogl. *9.2.2.2*).
5. Shranimo podatke.

Doslej veljaven vzajemni vzorec izhajanja se arhivira.

9.3.4 Arhiviranje vzajemnega vzorca izhajanja

Vzajemni vzorec izhajanja je lahko veljaven ali arhiviran. Ob vsaki spremembi vzajemnega vzorca izhajanja se prejšnje stanje vzorca arhivira. Pri tem dobi arhiviran vzajemni vzorec izhajanja novo številko, veljavni vzajemni vzorec izhajanja pa ohrani svojo številko.

Pri veljavnem vzajemnem vzorcu izhajanja so med povezavami vidni arhivirani vzajemni vzorci izhajanja, vendar le zadnjih deset arhiviranih vzajemnih vzorcev.

9.3.4.1 Določitev arhiviranega vzajemnega vzorca kot ponovno veljavnega

Arhiviran vzajemni vzorec izhajanja lahko določimo kot ponovno veljaven. S tem se programsko arhivira do takrat veljaven vzajemni vzorec izhajanja.

Pogoj

Vzajemni vzorec izhajanja je arhiviran.

Postopek

1. V razredu **Vzajemni vzorec izhajanja** poiščemo in izberemo vzajemni vzorec.
2. Izberemo metodo **Objekt / Povrni arhivski vzorec**.

9.4 KONTROLA DOTOKA

Kontrola dotoka pomeni ***beleženje sprememb v zalogi***, kot so:

- prejem zvezkov
- prekinitve v zalogi pri zvezkih, ki niso bili izdani ali jih nismo prejeli
- reklamiranje zvezkov in brisanje reklamacij
- sprotni odpis zvezkov

Vse spremembe v zalogi se zabeležijo v podpoljih "997m – Številčenje – prvi nivo (zvezek)" v skladu s formatom COMARC/H za podatke o stanju zaloge.

Za izvajanje kontrole dotoka mora biti gradivo povezano z bibliografskim zapisom v lokalni bazi podatkov.

Prav tako mora imeti serijska publikacija veljaven vzorec izhajanja (gl. pogl. *9.2.2*).

Kontrolo dotoka običajno izvajamo za več serijskih publikacij zapovrstjo, npr. za serijske publikacije, ki isti dan prispejo v knjižnico.

Če je serijska publikacija naročena v več izvodih, npr. za različne oddelke knjižnice, izvajamo kontrolo dotoka za vse izvode zvezka hkrati, lahko pa tudi ločeno za posamezni izvod (tj. za posamezno polje 997).

Za prejete zvezke lahko izpišemo tudi nalepke.

Prejeti zvezki se dodajo v razred **Novosti** za izpis seznamov novosti.

Določi se lahko omejitev, da uporabnik sistema izvaja kontrolo dotoka samo za posamezni oddelek ali posamezne oddelke knjižnice. Oddelke, v katerih lahko uporabnik sistema izvaja kontrolo dotoka, določimo pri definiranju uporabniškega imena.

9.4.1 Kontrola dotoka za več polj 997

Spremembe v zalogi serijske publikacije izvajamo v oknu **Kontrola dotoka**, kjer se v naslovni vrstici okna izpiše naslov serijske publikacije (pri nenaročenih publikacijah se pred naslovom izpiše koda načina nabave).

Na levi strani je seznam zvezkov, ki so bili pripravljeni na osnovi vzorca izhajanja.

Popravimo lahko vzorec izhajanja, če se ob prejemu številke serijske publikacije ugotovi neskladje med dejanskim stanjem in pričakovanimi zvezki v vzorcu izhajanja, ker je npr. izšla dvojna številka ali če se ugotovi, da zvezek ne bo izšel in je treba preštevilčiti preostale pričakovane zvezke.

Na desni strani določamo parametre za izvajanje kontrole dotoka.

Sprememba dotoka pri zvezkih, ki jih pričakujemo, je lahko:

- prejem zvezka
- označitev zvezka za reklamacijo
- brisanje oznake za reklamacijo
- prekinitev v zalogi pri zvezku, ki ni bil izdan

Pri prejemu zvezka lahko vpišemo tudi opombo, ki se nanaša na zvezek. Če smo z zvezkom prejeli prilogo, lahko zabeležimo tudi prejem le-te.

Za zvezek, ki ga pričakujemo, lahko določimo, da ga pri dobavitelju ne bomo več reklamirali.

Sprememba dotoka pri zvezkih, ki smo jih prejeli, ali zvezkih, ki niso bili izdani, je lahko:

- brisanje prejema zvezka
- brisanje prekinitve v zalogi pri zvezku, ki ni bil izdan

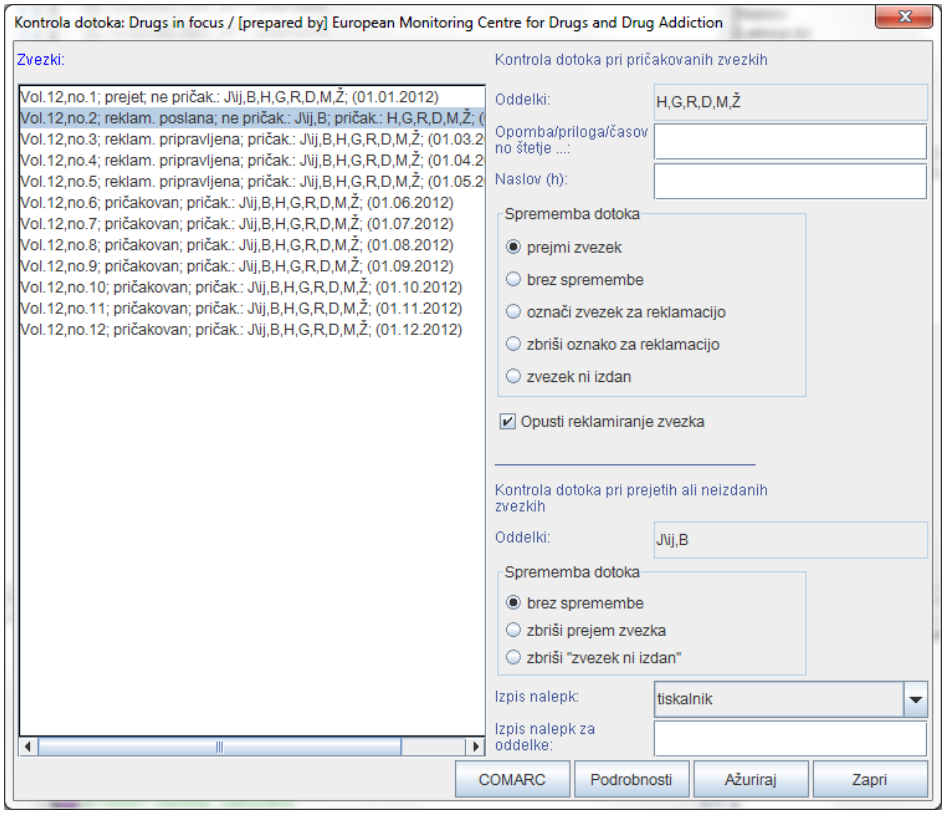
Ko se okno za kontrolo dotoka odpre, je v seznamu zvezkov označen zvezek, ki ga v tem trenutku v knjižnici pričakujemo. Lahko zabeležimo prejem ali pa označimo kak drug zvezek, pri katerem želimo beležiti spremembo dotoka.

Glede na to, ali označimo zvezek, ki ga pričakujemo, ali zvezek, ki smo ga prejeli, ali zvezek, ki ni bil izdan, se programsko nastavijo parametri kontrole dotoka.

Vsako spremembo dotoka shranimo s klikom na gumb **Ažuriraj**, razen kadar za zvezek določimo opustitev reklamiranja. Takrat se sprememba shrani takoj.

Podatke o gradivu lahko pogledamo v obliki, kot so zapisani v bibliografski bazi podatkov s klikom na gumb **COMARC**.

 © IZUM, november 2021



Slika 9.4-1: Kontrola dotoka

Pogoj

Gradivo je povezano z zapisom v lokalni bazi podatkov. Serijska publikacija ima veljaven vzorec izhajanja. V polju 997 je vpisana inventarna številka.

Postopek

1. Označimo razred **Gradivo**.
2. Izberemo metodo **Razred / Kontrola dotoka**. Metodo lahko izberemo tudi s tipko <**D**> neodvisno od tega, kateri razred imamo označen.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Bibliografski zapis**.
3. Poiščemo in izberemo gradivo.

   Odpre se okno **Kontrola dotoka**.

   Če bibliografski zapis nima vzorca izhajanja, potem se odpre urejevalnik **Polje 996/997** za zadnje polje 997 na zapisu, da lahko prejem ročno zabeležimo v podpolju 997m.
4. V seznamu zvezkov je označen prvi od pričakovanih zvezkov. Če tega zvezka nismo prejeli, označimo naslednji zvezek, pri katerem bomo beležili spremembo dotoka. Označimo lahko tudi več zvezkov.

   Če želimo pred prejemom zabeležiti spremembo pri pričakovanih zvezkih v vzorcu izhajanja, lahko:

   - zvezek izločimo in s tem spremenimo številčenje preostalih pričakovanih zvezkov, tako da kliknemo desno tipko miške na označenem pričakovanem zvezku

- dva ali več zvezkov združimo v dvojno, trojno številko, tako da označimo dva ali več zaporednih pričakovanih zvezkov in kliknemo desno tipko miške.

5. Določimo parametre kontrole dotoka.

Opozorili:

Sprememba dotoka velja za izvode zvezka na vseh oddelkih.

Možnosti zvezek ni izdan *ne moremo izbrati pri zvezku, če v seznamu za tem zvezkom ni nobenega prejetega zvezka.*

6. Pri beleženju prejema zvezka lahko pri "Opomba/priloga/časovno štetje" vpišemo:

- opombo, ki se nanaša na zvezek; opomba je lahko interna "<< >>" ali namenjena javnosti "< >"

Primer:

Vpišemo npr. ime zvezka *<Zbornik>*.

Opozorilo:

Če pri hkratnem prejemu več zvezkov pri "Opomba/priloga/časovno štetje" vpišemo opombo, ki se nanaša na zvezek, se podatki vpišejo vedno k prvemu zvezku iz skupine zvezkov, za katero beležimo prejem.

- časovno štetje "( )"

Primer:

Vpišemo npr. *(1. jun.)*.

- oznako, da podatek ni vzet s predloge "[ ]"

Primer:

Pri prejemu zvezka št. 4 vpišemo *[4]*.
Zvezek se v tem primeru označi kot prejeti zvezek.

- prilogo, ki jo prejmemo hkrati z zvezkom

Primer:

Vpišemo *+pril.<Moj mali vrt>*.
Zvezek se v tem primeru označi kot prejeti zvezek.

- prilogo, ki je ne prejmemo hkrati z zvezkom

Primer:

Vpišemo *P1<Splet>*.
Zvezek se v tem primeru ne označi kot prejeti zvezek.

 © IZUM, november 2021

Opozorilo:

Če pri hkratnem prejemu več zvezkov pri "Opomba/priloga/časovno štetje" vpišemo prilogo, ki jo prejmemo istočasno z zvezkom, se podatki vpišejo vedno k prvemu zvezku iz skupine zvezkov, za katero beležimo prejem.

- zvezek, ki ga prejmemo v več delih

Primer:

Zvezek št. 5 prejmemo v treh delih.
Če dele označujemo z navpično črto, vpišemo *+5|I+5|II*.
Če dele označujemo s poševno črto, vpišemo *+5/I+5/II*.
Zvezek št. 5 se v tem primeru označi kot prejeti zvezek.

- zvezek, pri katerem ugotovimo napako v številčenju

Primer:

Pri prejemu zvezka številka 4, pri katerem je prišlo do napake pri številčenju in ima številko 27, vpišemo *[4]<!27>*.
Zvezek se v tem primeru označi kot prejeti zvezek.

7. Pri "Naslov (h)" lahko vpišemo naslov dodatka ali posebne številke, indeksa, suplementa …
8. Pri "Opusti reklamiranje zvezka" označimo potrditveno polje, če zvezka več ne bomo reklamirali pri dobavitelju.
9. Pri "Izpis nalepk" izberemo ustrezno vrednost glede na to, ali želimo nalepko izpisati na tiskalnik, jo shraniti v izpisno vrsto ali pa je ne želimo izpisati.
10. Pri "Izpis nalepk za oddelke" vpišemo oznake oddelkov, za katere želimo izpisati nalepke. Oznake oddelkov ločimo z vejico.

Nasvet:

Če želimo izpisati nalepke za vse oddelke, vpišemo zvezdico.

11. Če želimo beležiti spremembo dotoka pri zvezku za določen oddelek, tj. v posameznem polju 997, ali če želimo ročno urejati vsebino podpolja 997m, kliknemo gumb **Podrobnosti** (gl. pogl. *9.4.2*).
12. Kliknemo gumb **Ažuriraj** in v seznamu zvezkov preverimo zabeleženo spremembo dotoka. Vse spremembe se zabeležijo v podpoljih 997m. Za številko zvezka je dodan znak "#", če pričakujemo dodatne zvezke. Po prejemu zadnjega od pričakovanih zvezkov se znak "#" zbriše.

Opozorilo:

*Če smo za zvezek določili samo opustitev reklamiranja, **ne smemo** klikniti gumba **Ažuriraj**, ker se je sprememba že shranila.*

Če smo za izpis nalepk izbrali možnost izpisa na tiskalnik, se nalepke takoj izpišejo.

Če smo izbrali možnost izpisa preko izpisne vrste, se nalepke dodajo v izbrano izpisno vrsto. Izpisovanje iz izpisne vrste je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3,* gl. pogl. *4.6.4*.

Če smo v segmentu COBISS3/Izposoja za izvod serijske publikacije predvideli, da se posreduje v kroženje, se odpre okno **Kroženje**. V oknu uredimo podatke o kroženju (gl. priročnik *COBISS3/Izposoja,* pogl. *4.11*). Pri tem se izpiše seznam za kroženje.

Opozorili:

Če imamo izbran števec številk za izposojo, se določi tudi številka za izposojo in se vpiše v podpolje 9979.

Če beležimo prejem prvega zvezka v okviru inventarizacije letnika, se na tem mestu postopek konča.

13. Spremembo dotoka lahko beležimo za naslednji zvezek, kot je opisano v točkah od 4 do vključno 10.
14. Okno **Kontrola dotoka** zapremo s klikom na gumb **Zapri**.

    Če ima izbrana serijska publikacija več vzorcev, npr. vzorec za osnovno serijsko publikacijo in vzorec za prilogo, se pred iskanjem naslednje publikacije odpre okno za kontrolo dotoka za polja 997 po naslednjem vzorcu. Ponovimo točke od 4 do 12.

    Odpre se iskalnik **Iskanje – Bibliografski zapis**.
15. Ponovimo točke od 3 do 11 za vse serijske publikacije, pri katerih želimo izvajati kontrolo dotoka.

Prejeti zvezki se dodajo v razred **Novosti** za izpis seznamov novosti (gl. pogl. *12*).

Status po izvedbi kontrole dotoka pri zvezkih, ki jih pričakujemo

Zvezek

- *prejet*: če smo označili možnost "prejmi zvezek"
- *reklam. pripravljena*: če smo označili možnost "označi zvezek za reklamacijo"
- *pričakovan* ali *naslednji pričakovan*: če smo označili možnost "zbriši oznako za reklamacijo"
- *ni izdan*: če smo označili možnost "zvezek ni izdan"

Status po izvedbi kontrole dotoka pri zvezkih, ki smo jih prejeli, in zvezkih, ki niso bili izdani

Zvezek

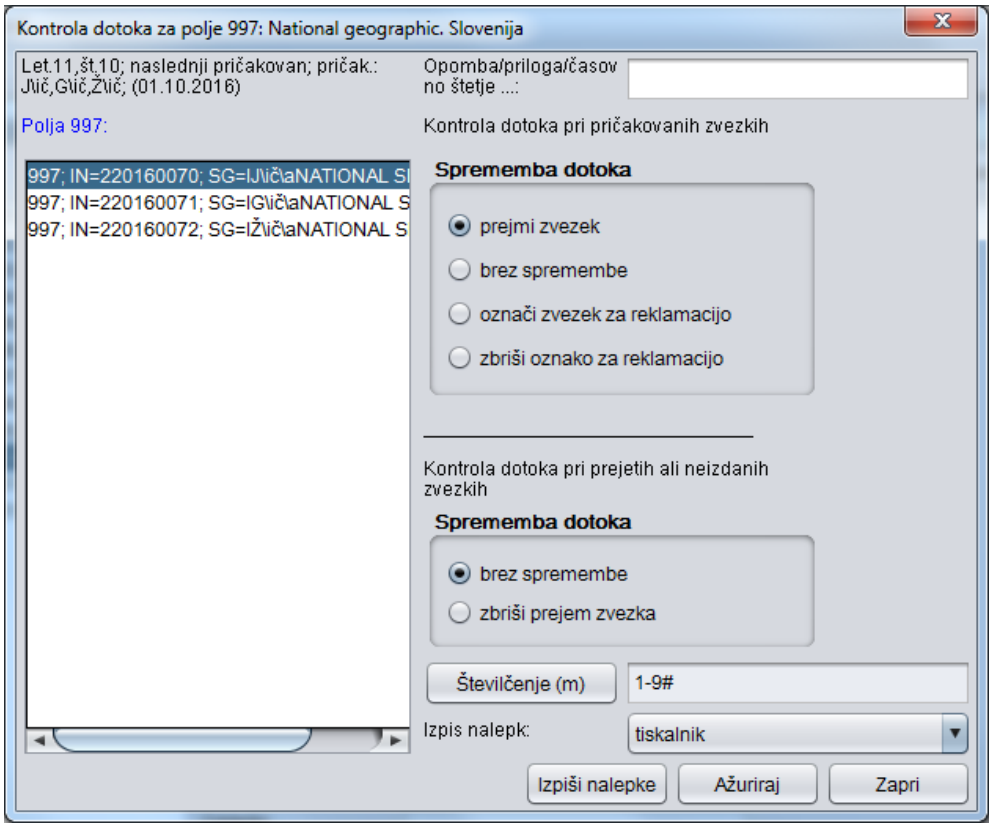
- *pričakovan* ali *naslednji pričakovan*: če smo označili možnost "zbriši prejem zvezka" ali možnost "zbriši 'zvezek ni izdan'"

 © IZUM, november 2021

9.4.2 Kontrola dotoka za posamezno polje 997

Pri izvajanju kontrole dotoka za določeno serijsko publikacijo lahko spremembo dotoka beležimo tudi v posameznem polju 997. Na tem mestu lahko tudi ročno urejamo vsebino podpolja 997m v skladu s formatom COMARC/H za podatke o stanju zaloge.

Za posamezno polje 997 lahko izpišemo nalepke tudi za že prejete zvezke, če kliknemo gumb **Izpiši nalepke**.



Slika 9.4-2: Kontrola dotoka za polje 997

Postopek

1. V oknu **Kontrola dotoka** izberemo v seznamu zvezkov tistega, pri katerem želimo izvajati kontrolo dotoka za posamezno polje 997.
2. Kliknemo gumb **Podrobnosti**.

   Odpre se okno **Kontrola dotoka za polje 997**.
3. V seznamu polj je označeno prvo polje 997. Označimo polje 997, v katerem bomo beležili spremembo dotoka.
4. Vpišemo lahko opombo, prilogo, časovno štejte … (gl. pogl. *9.4.1*, 6. točka postopka).
5. Določimo parametre kontrole dotoka.
6. Pri "Številčenje (m)" se izpiše vsebina podpolja 997m. Vsebino lahko ročno uredimo mimo kontrole dotoka.

Kliknemo gumb **Številčenje (m)**. V oknu za vnos vsebine spremenimo številčenje zvezka in kliknemo gumb **V redu**.

Opozorilo:

Pri ročnem urejanju vsebine podpolja 997m se parametri kontrole dotoka ne upoštevajo.

7. Pri "Izpis nalepk" izberemo ustrezno vrednost glede na to, ali želimo nalepko izpisati na tiskalnik, jo shraniti v izpisno vrsto ali pa je ne želimo izpisati.
8. Kliknemo gumb **Ažuriraj.** Spremembe se shranijo v podpolje 997m in jih lahko preverimo pri "Številčenje (m)".

   Nalepke se izpišejo glede na to, katero možnost izpisa smo izbrali.
9. Spremembo dotoka lahko beležimo v naslednjem polju 997, kot je opisano v točkah od 3 do 7.
10. S klikom na gumb **Izpiši nalepke** lahko izpišemo nalepko za katero koli prejeto ali pričakovano številko publikacije (gl. pogl. *9.1.1*).
11. Okno **Kontrola dotoka** za polje 997 zapremo s klikom na gumb **Zapri**.

 © IZUM, november 2021

9.5 VEZAVA ZVEZKOV

Zvezke v enem polju 997, ki predstavljajo običajno letnik, lahko zvežemo v eno ali več enot in s tem onemogočimo izposojo posameznih številk.

Če ugotovimo napako pri vezavi, jo popravimo, tako da najprej vse zvezke razvežemo in nato ponovno zvežemo.

Pri vezavi zvezkov se v polju 997 spremeni indikator vezave, v podpolju 997m pa se spremenijo ločila.

9.5.1 Veži zvezke

Vse zvezke letnika lahko zvežemo v eno enoto, lahko pa jih vežemo delno. Delno vezavo izvajamo postopno z večkratnim klicanjem metode. Vsakokrat se zabeleži samo ena enota zvezanih zvezkov. Zvezke povezujemo po vrsti od najnižje do najvišje številke.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Veži zvezke**.

   Odpre se okno **Vezava zvezkov** s seznamoma "Izbrano" in "Neizbrano". Vsi zvezki so v seznamu "Izbrano".
3. Iz seznama "Izbrano" odstranimo zvezke, ki jih ne želimo vezati v prvi vezavi (označimo vsak zvezek in ga z gumbom **Odstrani** prenesemo v seznam "Neizbrano").

Opozorilo:

V primeru delne vezave lahko povezujemo zvezke samo po vrsti, od najnižje do najvišje številke.

4. Kliknemo gumb **V redu**.

Spremeni se indikator vezave v polju 997 ter ločila v podpolju 997m.

Če smo vse zvezke zvezali v eno enoto, dobi indikator vrednost *Vezani zvezki*, pri delni vezavi pa dobi indikator vrednost *Vezani in nevezani zvezki*.

Pri delni vezavi se lahko odločimo, da ostanejo preostali zvezki nevezani (v podpolje 997m se med njimi vpiše ločilo "+").

Indikator vezave

Polje 997

- *Vezani zvezki*: če smo vse zvezke vezali v eno enoto
- *Vezani in nevezani zvezki*: če nismo vezali vseh zvezkov v eno enoto

Kako naprej ... Če zvezke vežemo v več enot, ponovno izberemo metodo **Objekt / Veži zvezke**.

9.5.2 Razveži zvezke

Zvezke, ki smo jih že tako ali drugače zvezali, lahko razvežemo in s tem omogočimo izposojo posameznih številk.

Pogoj Indikator vezave ima vrednost *Vezani in nevezani zvezki* ali *Vezani zvezki*.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Razveži zvezke**.
3. Shranimo podatke.

Indikator vezave dobi vrednost *Nevezani zvezki*, v podpolju 997m pa se spremenijo ločila.

Indikator vezave Polje 997

- *Nevezani zvezki*

Kako naprej ... Če smo zvezke razvezali zaradi napačne vezave, jih zdaj lahko ponovno zvežemo z metodo **Objekt / Veži zvezke**.

 © IZUM, oktober 2008

9.6 ODPISI SERIJSKIH PUBLIKACIJ

Nekatere serijske publikacije hranimo krajši čas in izločamo stare številke ob prejemu nove številke (npr. dnevnike). Letnik serijske publikacije pa izločimo iz evidence zaloge po določenem času.

Odpis serijske publikacije je možen:

- za posamezne zvezke, ki jih ne hranimo več in to zabeležimo kot opombo v podpolju 997m
- za vse zvezke letnika, ko spremenimo status v polju 997 v *odpisano*

9.6.1 Odpis zvezkov ob prejemu

Kadar hranimo v knjižnici samo določeno število zvezkov, so odpisane številke prikazane v opombi v podpolju 997m (npr. 997m<do št. 75 izločeno>76-100#). Opomba o izločenih številkah se lahko vpisuje tudi programsko v kontroli dotoka, če si v polju 998 pripravimo podatek o številu zvezkov, ki jih hranimo.

Za programski sprotni odpis zvezkov je treba:

- v polje 998 vnesti število zvezkov, ki jih na posameznih oddelkih hranimo (npr. ODD1=5,ODD2=8; gl. tudi pogl. *4.2.1*)
- beležiti prejem v kontroli dotoka

9.6.2 Odpis letnikov serijskih publikacij

Posamezni letnik serijske publikacije lahko po določenem obdobju odpišemo, tako da v polju 997 spremenimo status v *odpisano*. Obdobje hranjenja publikacij se razlikuje od publikacije do publikacije in od knjižnice do knjižnice.

Za pregled publikacij, ki bi jih lahko odpisali, je v COBISS3 v polju 997 dodan atribut "Datum odpisa letnika".

Datum odpisa letnika lahko:

- vpišemo ročno ob inventarizaciji gradiva ali kasneje
- določimo programsko v postopku inventarizacije: ko preko števca določimo inventarno številko, se na osnovi obdobja hranjenja in datuma inventarizacije programsko določi datum odpisa; v polje 998 moramo poprej vnesti obdobje hranjenja, tj. število mesecev hranjenja letnika (gl. pogl. *4.2.1*)

Če je v poljih 997 vnesen datum odpisa letnika, lahko po tem podatku poiščemo polja in vanje vnesemo status *odpisano*.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** poiščemo in izberemo polja 997.
2. Pri vsakem polju 997 izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 996/997**, kjer vnesemo status (gl. pogl. *5.3*).

Možnosti ...

Status lahko hkrati spremenimo v več poljih 997 v istem zapisu (gl. pogl. *6.6*) ali pa ga spreminjamo preko inventarne številke (gl. pogl. *6.4*).

© IZUM, oktober 2008

10 SPREMINJANJE POVEZAVE PODATKOV O ZALOGI Z BIBLIOGRAFSKIM ZAPISOM

Podatki o zalogi so povezani z določenim gradivom (tj. polja 996/997 so povezana z določenim bibliografskim zapisom, ki ima svoj COBISS.SI-ID).

Če ugotovimo, da so podatki o zalogi vezani na napačno gradivo, jih prenesemo (skupaj z nabavnimi postavkami, če obstajajo) v zapis za drugo gradivo.

Metodo za prenos zaloge v zapis za drugo gradivo uporabimo v primerih, ko urejujemo duplikate, stare zapise ali lokalne zapise in ugotovimo, da naša zaloga ni vezana na pravi zapis.

Podpoglavje:

- Prenos zaloge v zapis za drugo gradivo

10.1 PRENOS ZALOGE V ZAPIS ZA DRUGO GRADIVO

V prvem koraku prenesemo podatke o zalogi v zapis za drugo gradivo. To so polja 996/997, ki smo jih dodali sami in v njih ročno vnesli podatke o zalogi.

V drugem koraku povežemo nabavne postavke s pripadajočimi podatki o zalogi z zapisom za drugo gradivo. Na ta način lahko tudi nabavne postavke, ki še niso povezane z bibliografskim zapisom, povežemo z ustreznim zapisom.

Pogoj

Prenašamo lahko zalogo enote, ki ni povezana v komplet. Zalogo lahko prenašamo samo med zapisi, ki imajo isti bibliografski nivo (npr. od serijske publikacije k serijski publikaciji). Izjema je zaloga k zapisom za integrirne vire, serijske publikacije in zbirne zapise, ki jo lahko prenesemo tudi iz zapisa za monografsko publikacijo.

Opozorilo:

V zapis za serijsko publikacijo, kjer je v podpolju 998c ročno vpisano število različno od 0*, ni mogoče prenesti zaloge. Če želimo zalogo prenesti, moramo pri tem zapisu najprej v podpolju 998c, v element 7 vpisati število* 0.

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Prenesi zalogo na drugo gradivo**.

   Odpre se okno s seznamom polj 996/997, ki smo jih dodali ročno.

   Opozorilo:

   V seznamu ni polj 996 za enoto kompleta.

3. Označimo in izberemo polja, ki jih želimo prevezati na zapis za drugo gradivo.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Gradivo**.
4. Poiščemo in izberemo gradivo, na katero želimo prevezati podatke o zalogi.

   Odpre se okno s sporočilom, da so podatki o zalogi preneseni.
5. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Prenos nabavnih postavk in zaloge v zapis za drugo gradivo** s seznamoma "Neizbrano" in "Izbrano". Vse nabavne postavke so v seznamu "Neizbrano".

   Opozorilo:

   V seznamu ni nabavne postavke s poljem 996 za enoto kompleta.

6. Postavko, ki jo želimo prenesti, označimo v seznamu "Neizbrano" in z gumbom **Dodaj** prenesemo v seznam "Izbrano".

7. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Gradivo**.

8. Poiščemo in izberemo gradivo, na katero želimo prevezati nabavne postavke in podatke o zalogi.

Nabavne postavke in podatki o zalogi se prevežejo na zapis za drugo gradivo.

10.1.1 Prenos dela zaloge v zapis za drugo gradivo

Kadar ne želimo v drug zapis prenesti vseh polj 996, ki so vezana na eno postavko naročila, moramo kreirati postavko naročila za drug zapis in nanjo prenesti del podatkov o zalogi. To naredimo z metodo pri postavki naročila v segmentu COBISS3/Nabava.

Postopek

1. V razredu **Postavka naročila** poiščemo in izberemo postavko, ki jo želimo razdeliti.
2. Izberemo metodo **Objekt / Razdeli na dve postavki in prenesi zalogo**.

   Odpre se okno s seznamom polj 996.

3. Označimo in izberemo polja, ki jih želimo prenesti v drug zapis.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Gradivo**.

4. Poiščemo in izberemo zapis.

Izbrana polja 996 se prenesejo v drug zapis. Za prenesena polja se kreira postavka naročila, ki je povezana z novim zapisom.

 © IZUM, april 2018

11 PRIKAZ STANJA V IZPOSOJI IN VPIS OPOMBE ZA IZPOSOJO

Polja 996/997 predstavljajo posamezne izvode gradiva, ki jih lahko izposodimo članom knjižnice. V izposoji imajo lahko različne statuse, ki povedo, kaj se z njimi v povezavi s člani dogaja.

Za potrebe izposoje lahko vpisujemo opombe o gradivu, ki ostanejo shranjene, tudi ko član gradivo vrne.

Podpoglavji:

- Prikaz stanja v izposoji
- Vpis opombe za izposojo
- Pregled transakcij izposoje

11.1 PRIKAZ STANJA V IZPOSOJI

Pogledamo lahko, kakšno je stanje izvodov v izposoji, in sicer:

- izvodi niso izposojeni
- izvodi so izposojeni ali rezervirani

Postopek

1. V razredu **Gradivo** poiščemo in izberemo gradivo.
2. Izberemo metodo **Objekt / Pokaži stanje zaloge v izposoji**.

   Odpre se okno **Sporočilo**, kjer so prikazani vsi izvodi, njihove signature, inventarne številke ter stanje v izposoji.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

Pogledamo lahko tudi stanje posameznega izvoda v izposoji. S tem dobimo informacijo, kdo si je gradivo izposodil in kdo ga je rezerviral.

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997** in izberemo metodo **Razred / Preglej**. Metodo lahko izberemo tudi s tipko <**P**> neodvisno od tega, kateri razred imamo označen.

   Odpre se okno za vnos inventarne številke.
2. Vnesemo inventarno številko.

   Odpre se okno **Vpogled v stanje gradiva**, kjer so prikazani podatki o stanju izvoda v izposoji.
3. Kliknemo gumb **Zapri**.

   Odpre se okno za vnos naslednje inventarne številke.
4. Za vpogled v stanje naslednjih izvodov v izposoji ponavljamo točki 2 in 3.
5. Za zaključek postopka kliknemo gumb **Prekliči** v oknu za vnos inventarne številke.

11.2 VPIS OPOMBE ZA IZPOSOJO

Za potrebe izposoje lahko vpisujemo opombe o gradivu, ki so vezane samo na fizični izvod gradiva, ne glede na to, pri katerem članu je gradivo evidentirano (gl. priročnik *COBISS3/Izposoja*, pogl. *4.8.2*).

Pogoj Uporaba segmenta COBISS3/Izposoja.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996.
2. Izberemo metodo **Objekt / Vpiši opombo za izposojo**.

   Odpre se okno **Opomba o izvodu**.
3. Vpišemo opombo.

11.3 PREGLED TRANSAKCIJ IZPOSOJE

Pri polju 996/997 lahko pregledamo transakcije izposoje, ki so bile v določenem obdobju evidentirane za ta izvod.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996/997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Pokaži transakcije**.

   Odpre se okno **Iskanje – Transakcije**.
3. Določimo kriterije za izpis transakcij (npr. obdobje, vrsta transakcije …) in potrdimo s klikom na **Poišči**.

12 SEZNAM NOVOSTI

V razred **Novosti** se programsko prenesejo nekateri podatki iz polj 996/997, ki za knjižnico predstavljajo novo gradivo.

Prenesejo se naslednji podatki: COBISS.SI-ID, ID polja 996/997, avtor in naslov, letnik in številka zvezka serijske publikacije, signatura, datum prejema, kdaj so bili podatki vneseni in kdo jih je vnesel.

Če prejmemo več izvodov gradiva, se med novosti zabeleži samo eden.

Monografske publikacije se dodajo med novosti ob inventarizaciji, ko določimo vsaj inventarno številko in datum inventarizacije.

Pri serijskih publikacijah se vsak zvezek doda med novosti, ko zabeležimo prejem v kontroli dotoka. Če ne beležimo prejema v kontroli dotoka, lahko zvezke sami dodamo med novosti.

Kako dolgo bo polje 996/997 v razredu **Novosti**, je odvisno od nastavitve v inicializacijski datoteki.

Podpoglavji:

- Dodajanje zvezka med novosti
- Izpis seznama novosti

12.1 DODAJANJE ZVEZKA MED NOVOSTI

Kadar ne beležimo prejema v kontroli dotoka, lahko prejete zvezke sami dodamo med novosti.

Pogoj

V podpolju 997m morajo biti vpisani prejeti zvezki serijske publikacije.

Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 997.
2. Izberemo metodo **Objekt / Dodaj prejeti zvezek med novosti**.

   Odpre se okno **Dodajanje zvezkov med novosti** s seznamoma "Izbrano" in "Neizbrano". Zadnji prejeti zvezek je v seznamu "Izbrano", vsi drugi pa so v seznamu "Neizbrano".

   Če želimo še kakšen zvezek dodati med novosti, ga označimo v seznamu "Neizbrano" in z gumbom **Dodaj** prenesemo v seznam "Izbrano".
3. Kliknemo gumb **V redu**.

Izbrani zvezki se dodajo med novosti.

12.2 IZPIS SEZNAMA NOVOSTI

Na tiskalnik lahko izpišemo seznam novosti. Postopek priprave izpisov novosti je opisan v *Dodatku D*, kjer so tudi opisani posamezni izpisi in vključeni vzorčni primeri izpisov poslovnih listin.

Postopek

1. Označimo razred **Novosti**.
2. Izberemo metodo **Razred / Pošlji**.

   Odpre se iskalnik **Iskanje – Novosti**. Poiščemo in izberemo polja 996/997.
3. Odpre se okno **Izbira definicije izpisa**, kjer izberemo eno od poslovnih listin izpisa novosti ter kliknemo gumb **V redu**.

Možnosti ...

Novosti lahko izpišemo tudi tako, da pri razredu **Novosti** izberemo metodo **Razred / Išči**. Poiščemo in izberemo polja 996/997 ter jih izpišemo s programom MS Excel.

13 NASTAVITVE IN UPORABA ŠTEVCEV

V postopku inventarizacije lahko določimo tri številke:

- inventarno številko
- tekočo številko v signaturi (glede na postavitev)
- številko za izposojo (če jo uporabljamo pri izposoji namesto inventarne številke)

Te številke lahko določimo programsko. V ta namen si za vsako vrsto številk nastavimo števec, lahko tudi več (npr. vsak oddelek v knjižnici ima svoj števec inventarnih številk).

Glede na to, kako želimo številčiti, izberemo podpolja in vnesemo vrednosti. S tem omogočimo, da se v postopku inventarizacije programsko predlagajo ustrezni števci, preko katerih se določijo inventarna številka, tekoča številka in številka za izposojo. Vse tri številke se določijo hkrati.

Postopek za programsko določanje številk:

- nastavimo vse števce, ki jih bomo potrebovali za določanje inventarnih številk, številk za izposojo in tekočih številk (določimo njihova imena, izberemo podpolja in vrednosti podpolj in s tem opredelimo, za katero gradivo veljajo)
- v postopku inventarizacije se programsko ponudijo ustrezni števci, številke pa se določijo po kliku na gumb **Določi številke**
- možna je tudi nastavitev, da pri urejanju podatkov v urejevalniku Polje 996/997 po kliku na gumb **Določi številke** program sam izbere števec in določi inventarno številko ali tekočo številko v signaturi

Preverimo lahko, katere inventarne številke niso zasedene.

Spremenimo lahko vrstni red števcev.

Podpoglavja:

- Dodajanje števca
- Izbira števcev
- Prikaz nezasedenih številk
- Uredi vrstni red števcev

13.1 DODAJANJE ŠTEVCA

Glede na zahteve nastavimo toliko števcev, kolikor jih potrebujemo za določanje posameznih številk (inventarnih številk, tekočih številk in številk za izposojo).

Postopek

1. Označimo razred **Števci v zalogi**.
2. Izberemo metodo **Razred / Nov objekt**.

   Odpre se urejevalnik **Števci v zalogi**.
3. Pri "Ime" vpišemo kratko oznako števca.
4. Pri "Vrsta" izberemo iz spustnega seznama vrsto števca.
5. Pri "Trenutna vrednost" vnesemo trenutno vrednost na števcu – zadnjo uporabljeno številko.
6. Pri "Najvišja dovoljena vrednost" vnesemo najvišjo vrednost, ki jo lahko ima števec.
7. Pri "Označevanje dvojnic" lahko vpišemo začetno oznako dvojnic. Podatek je pomemben pri programskem dodeljevanju tekočih številk v signaturi.

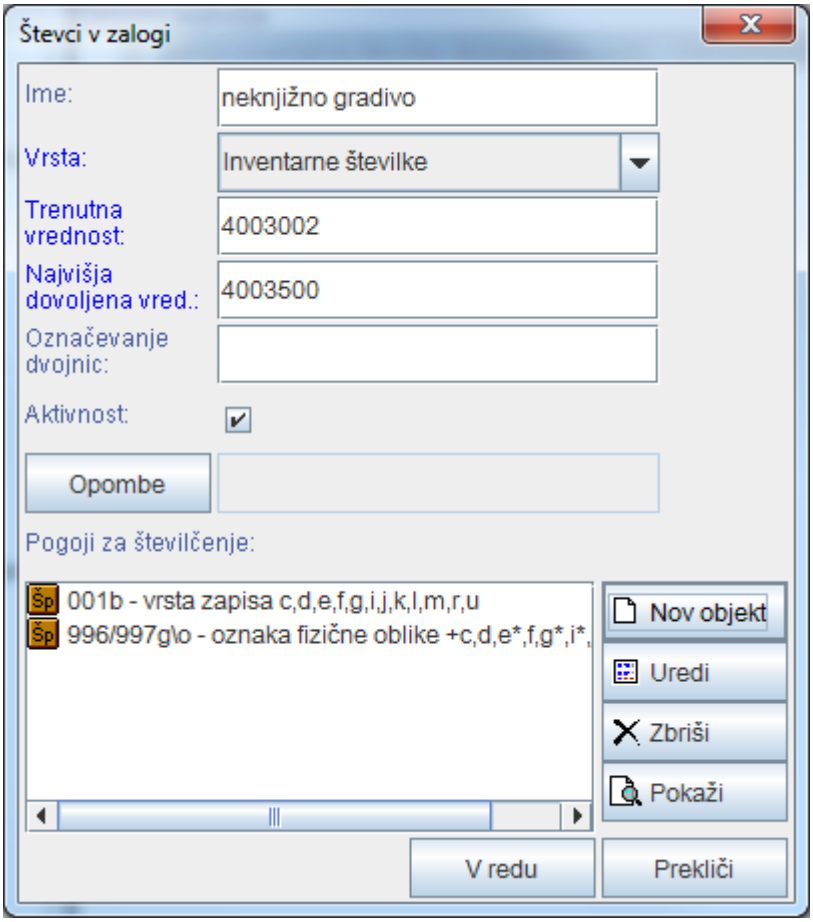
Opozorilo:

Če ni vpisane oznake za označevanje dvojnic, pomeni, da se bo pri kopiranju tekoče številke v polja 996/997 na isti podlokaciji določila vedno nova številka.

Primer:

Če želimo dvojnice označevati s črkami, vpišemo *a* ali *A* za označevanje z malimi črkami ali velikimi črkami, če jih želimo označevati s številkami, vpišemo *1*.

8. Če želimo števec uporabljati, označimo potrditveno polje "Aktivnost".
9. Za vnos opomb kliknemo gumb **Opombe**.
10. Vnesemo pogoje za izbiro števca (gl. pogl. *13.1.1*).
11. Shranimo podatke.



Slika 13.1-1: Urejevalnik za števce v zalogi

13.1.1 Vnos pogojev za številčenje

Podatki o pogojih za številčenje so tisti parametri, ki jih mora imeti gradivo, da lahko program ponudi določen števec. Glede na zahteve in potrebe določimo podpolja ali elemente podpolj ter vrednosti zanje.

Postopek

1. V urejevalniku **Števci v zalogi** kliknemo gumb **Nov objekt**.

   Odpre se okno **Pogoji** za dodajanje pogoja.

2. Pri "Podatek" izberemo iz spustnega seznama podpolje ali element podpolja.

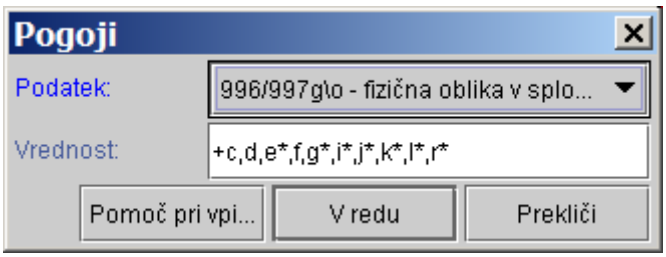
3. Pri "Vrednost" vpišemo vrednost iz šifranta za izbrano podpolje ali element podpolja. Vpišemo lahko več vrednosti in jih ločimo z vejico. Program bo ponudil števec pri gradivu, ki bo imelo vsaj eno od naštetih vrednosti.

   Vrednost lahko tudi izberemo iz šifranta, tako da kliknemo gumb **Pomoč pri vpisu vrednosti**. V oknu, ki se odpre, iz spustnega seznama izberemo ustrezno vrednost in kliknemo gumb **V redu**. Če želimo vnesti naslednjo vrednost, postopek ponovimo.

 © IZUM, april 2013

Z "*" za prvim znakom vrednosti označimo, da želimo upoštevati vse vrednosti, ki se začnejo s tem znakom (npr. *g**).

4. Kliknemo gumb **V redu**.
5. Vnesemo lahko naslednji pogoj, kot je opisano v točkah od 1 do 4.



Slika 13.1-2: Vnos pogojev za številčenje

Primera:

Če za števec vnesemo dva pogoja, lahko določimo, da morata biti ***oba izpolnjena***, da se bo števec uporabil; npr. določena sta pogoja 001c=m in 001b=a, kar pomeni, da se bo ta števec uporabil za gradivo, ki ima v podpolju 001c vrednost *m* in v podpolju 001b vrednost *a*.

Če želimo, da se bo števec uporabil, kadar je izpolnjen ***eden od obeh pogojev***, vpišemo pred vnosom vrednosti za drugi pogoj znak "+".

13.1.2 Primeri števcev inventarnih številk

Inventarne številke dodeljujemo po vrstah gradiva. Pripravimo tri števce.

1. Števec za monografske publikacije
   - določimo poljubno ime števca, npr. *Monografske publikacije*
   - določimo najnižjo (*0000001*) in najvišjo (*0999999*) vrednost na števcu
   - določimo pogoje:
     - v 001c za bibliografski nivo določimo vrednost *m – monografska publikacija*
     - v 001b za vrsto zapisa določimo vrednost *a – tekstovno gradivo, tiskano* in vrednost *b – tekstovno gradivo, rokopis*
     - v 996g\o za oznako fizične oblike ne izberemo vrednosti, kar pomeni, da mora biti podpolje 996g\o prazno
2. Števec za serijske publikacije
   - določimo poljubno ime števca, npr. *Serijske publikacije*
   - določimo najnižjo (*1000000*) in najvišjo (*1999999*) vrednost na števcu
   - določimo pogoje:
     - v 001c za bibliografski nivo določimo vrednost *s – serijska publikacija*

  - v 001b za vrsto zapisa določimo vrednost *a – tekstovno gradivo, tiskano* in vrednost *b – tekstovno gradivo, rokopis*
  - v 997g\o za oznako fizične oblike ne izberemo vrednosti, kar pomeni, da mora biti podpolje 997g\o prazno

3. Števec za neknjižno gradivo

   - določimo poljubno ime števca, npr. *Neknjižno gradivo*
   - določimo najnižjo (*2000000*) in najvišjo (*2999999*) vrednost na števcu
   - določimo pogoje:
     - v 001b za vrsto zapisa določimo vrednosti *c,d,e,f,g,i,j,k,l,m,r,u* (vse razen *a – tekstovno gradivo, tiskano* in *b – tekstovno gradivo, rokopis*)
     - v 996g\o za oznako fizične oblike določimo vse vrednosti razen *a* in *b* (+*c,d,e*,f,g*,i*,j*,k*,l*,r**), kar pomeni, da mora imeti element g\o eno od naštetih vrednosti

13.1.3 Primeri števcev tekočih številk v signaturi

Tekoče številke v signaturi dodeljujemo v okviru lokacije, internih lokacij in formatov. Imamo lokacijo A, interni lokaciji I in II ter veliki in mali format, za kar pripravimo štiri števce.

1. Števec za lokacijo A, interno lokacijo I in format veliki

   - določimo poljubno ime števca, npr. *Oddelek A-I-veliki*
   - določimo najnižjo (*00001*) in najvišjo (*29999*) vrednost na števcu
   - ker želimo programsko vpisovanje dvojnic, vpišemo začetno oznako *a*
   - določimo pogoje:
     - v d\l za oznako podlokacije določimo vrednost *A*
     - v d\i za interno oznako določimo vrednost *I*
     - v d\f za format določimo vrednost *veliki*

2. Števec za lokacijo A, interno lokacijo I in format mali

   - določimo poljubno ime števca, npr. *Oddelek A-I-mali*
   - določimo najnižjo (*30000*) in najvišjo (*49999*) vrednost na števcu
   - ker želimo programsko vpisovanje dvojnic, vpišemo začetno oznako *A*
   - določimo pogoje:
     - v d\l za oznako podlokacije določimo vrednost A
     - v d\i za interno oznako določimo vrednost *I*
     - v d\f za format določimo vrednost *mali*

3. Števec za lokacijo A, interno lokacijo II in format veliki

   - določimo poljubno ime števca, npr. *Oddelek A-II-veliki*
   - določimo najnižjo (*50000*) in najvišjo (*69999*) vrednost na števcu
   - ker želimo programsko vpisovanje dvojnic, vpišemo začetno oznako *a*
   - določimo pogoje:
     - v d\l za oznako podlokacije določimo vrednost *A*
     - v d\i za interno oznako določimo vrednost *II*

 © IZUM, april 2013

  - v d\f za format določimo vrednost *veliki*

4. Števec za lokacijo A, interno lokacijo II in format mali
   - določimo poljubno ime števca, npr. *Oddelek A-II-mali*
   - določimo najnižjo (*70000*) in najvišjo (*89999*) vrednost na števcu
   - ker želimo programsko vpisovanje dvojnic, vpišemo začetno oznako *A*
   - določimo pogoje:
     - v d\l za oznako podlokacije določimo vrednost *A*
     - v d\i za interno oznako določimo vrednost *II*
     - v d\f za format določimo vrednost *mali*

13.2 IZBIRA ŠTEVCEV

S števci lahko ***v postopku inventarizacije gradiva*** določamo:

- inventarne številke
- tekoče številke v signaturi
- številke za izposojo

V urejevalniku **Polje 996/997** se kot privzeta vrednost ponudijo števci, katerih pogoji ustrezajo podatkom o gradivu. Iz spustnih seznamov lahko izberemo tudi druge števce, ki smo jih pripravili. Številke določimo z gumbom **Določi številke**. Naenkrat se določita inventarna številka in tekoča številka v signaturi. Prav tako se določi številka za izposojo pri monografskih publikacijah, medtem ko se pri serijskih publikacijah številka za izposojo določi, če je v popolju 997m vpisana prejeta številka, in v kontroli dotoka ob prejemu vsakega zvezka.

Postopek

1. V urejevalniku **Polje 996/997** kliknemo gumb **Določi številke**.

Določijo se številke. Če je katera že določena, nas program na to opozori.

Tekoči datum se prenese v datum inventarizacije, če datuma pred tem nismo vpisali.

Na osnovi datuma inventarizacije in podatka o obdobju hranjenja v polju 998 se izračuna tudi datum odpisa serijske publikacije.

13.2.1 Programska izbira števcev

S parametroma v inicializacijski datoteki je pri metodi **Določi številke**, ki je dostopna preko gumba v urejevalniku **Polje 996/997**, omogočena programska izbira števcev za inventarne in tekoče številke v signaturi pri urejanju polj 996/997. Program glede na pogoje poišče in izbere ustrezni števec, po katerem se določi številka:

- Če program ne najde ustreznega števca, se izpiše sporočilo.
- Če smo glede na pogoje sami izbrali neustrezni števec za tekoče številke, ga program zamenja z ustreznim. Števec za inventarne številke, ki smo ga vpisali ročno, ostane, tudi če ne ustreza pogojem.
- Če je številka že določena, se izpiše sporočilo.

Glede na to nastavitev obstaja razlika pri kopiranju med polji 996/997:

- Če programska izbira števca ni nastavljena, se vedno, ne glede na pogoje, kopira števec, po katerem se nato določi nova številka.
- Če je programska izbira števcev nastavljena, se pri vsakem polju, glede na pogoje, na novo izbere števec, po katerem se določi številka.

13.3 PRIKAZ NEZASEDENIH ŠTEVILK

Pogledamo lahko, katere inventarne številke ali tekoče številke so nezasedene, in proste uporabimo pri inventarizaciji gradiva (ročni vnos).

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Pokaži nezasedene številke.**

   Odpre se okno, kjer izberemo vrsto številke in vpišemo območje, v katerem želimo iskati nezasedene številke.

   Iskanje nezasedenih tekočih številk iz signature lahko dopolnimo z iskanjem po oznaki podlokacije v signaturi, formatu, interni oznaki in števcu tekočih številk.

Primer:

Če želimo iskanje tekočih številk iz signature v območju od 1 do 100 dopolniti z iskanjem po podlokaciji K, vpišemo *1-100(l=K)*.
Če želimo iskanje tekočih številk iz signature v območju od 1 do 100 dopolniti z iskanjem po podlokaciji K ter hkrati po števcu tekočih številk s številko 7, vpišemo *1-100(l=K,c=7)*.

Nasvet:

Območje iskanja dopolnimo z iskanjem po formatu, tako da v oklepaju vpišemo *f* in oznako formata; za dopolnitev iskanja po interni oznaki vpišemo *i*.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

Izpiše se sporočilo o nezasedenih inventarnih številkah in tekočih številkah v danem območju.

13.4 UREDI VRSTNI RED ŠTEVCEV

Pri programski izbiri števcev je pomembno da so vneseni najprej števci z bolj natančnimi pogoji za številčenje, nato pa števci z manj natančnimi pogoji.

Če ugotovimo, da program ne izbere ustreznega števca, lahko preuredimo vrstni red.

Postopek

1. Označimo razred **Števci v zalogi**.
2. Izberemo metodo **Razred / Uredi vrstni red števcev.**

   Odpre se okno **Urejanje vrstnega reda števcev v zalogi**, kjer z gumbom **Gor** ali gumbom **Dol** prestavimo označen števec na ustrezno mesto.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

Vrstni red števcev, po katerem program izbira števec, se spremeni.

14 PRIKAZ SEZNAMA KNJIŽNIC

Pogledamo lahko, v katerih lokalnih bazah podatkov knjižnic obstaja bibliografski zapis in kakšno je stanje podatkov o zalogi po knjižnicah (podatek v COBISS+).

Postopek

1. V razredu **Bibliografski zapis** poiščemo in izberemo bibliografski zapis.
2. Izberemo metodo **Objekt / Prikaži seznam knjižnic**.

   Odpre se okno **Seznam knjižnic**, kjer so po abecednem vrstnem redu prikazane lokalne baze.
3. Če želimo seznam omejiti na ožjo skupino knjižnic, kliknemo gumb **Prikaži izbor**.

   V COBISS.SI so knjižnice razporejene po enakih skupinah kot na vstopni strani COBISS+. Seznam se omeji le na tisto skupino knjižnic, v katero naša knjižnica spada. Če ste npr. prijavljeni v programsko opremo COBISS3 Univerzitetne knjižnice Maribor, bo seznam omejen na knjižnice Univerze v Mariboru.

   Če želimo ponovno izpisati seznam vseh knjižnic, kliknemo gumb **Prikaži vse**.
4. Če želimo preveriti, kakšno je stanje zaloge v posamezni knjižnici, kliknemo gumb **Zaloga**.

   Odpre se okno spletnega brskalnika, kjer se v COBISS+ prikaže izbrani zapis, skupaj z zalogo v knjižnicah.
5. Okno **Seznam knjižnic** zapremo s klikom na gumb **Zapri**.

15 PRIPRAVA PODATKOV ZA IZPISE

Statistike za zalogo knjižničnega gradiva pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi. Pred tem moramo v segmentu COBISS3/Zaloga pripraviti podatke, ki se bodo upoštevali pri pripravi in izpisu statistik.

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Pripravi podatke za izpise**.

   Odpre se okno ***Priprava podatkov za izpise***.

   Pri "Čas aktiviranja (dd.MM.llll UU:mm:ss)" nastavimo datum in čas, ko naj se začne postopek priprave datoteke s podatki za izpise.

> Opozorilo:
>
> *Priprava podatkov za izpise lahko traja dalj časa, zato je priporočljivo, da jo izvedemo zunaj delovnega časa knjižnice.*

3. Kliknemo gumb **V redu**.

> Opozorilo:
>
> *V knjižnici je možno hkrati izvajati le en postopek priprave podatkov za izpise.*
>
> *Če medtem ko **se izvaja** postopek priprave podatkov za izpise, sprožimo še en postopek, se pojavi obvestilo, da moramo s pripravo podatkov počakati, dokler prvi postopek ni zaključen. V sporočilu so navedeni tudi ime uporabnika, ki je sprožil pripravo podatkov, ime datoteke in čas začetka postopka. Okno zapremo s klikom na gumb* **V redu**.
>
> *Če se postopek priprave podatkov za izpise še **ne izvaja** (je pripravljen, a se bo sprožil kasneje), sprožimo pa še en postopek priprave podatkov, se pojavi obvestilo, naj se odločimo, ali bomo prvi postopek preklicali in sprožili novega (gumb* **Da***) ali pa izvedli prvi postopek (gumb* **Ne***). V sporočilu so navedeni tudi ime uporabnika, ki je sprožil prvi postopek, ime datoteke in predvideni čas začetka postopka.*

Ko je datoteka s podatki za pripravo izpisov pripravljena, se na e-naslov knjižničarja, ki je izvedel metodo, pošlje sporočilo, v katerem so navedeni čas

začetka in čas zaključka priprave datoteke ter zbirni podatki o zalogi knjižničnega gradiva, ki bodo upoštevani pri pripravi izpisov.

© IZUM, januar 2014

16 DODAJANJE DIGITALNE VSEBINE

Podatke o gradivu lahko dopolnimo z digitalno vsebino (npr. s sliko, zvokom, videoposnetkom itd.).

Pogoj

Zapis mora biti shranjen v COBIB-u.

Postopek

1. V razredu **Bibliografski zapis** poiščemo in izberemo zapis.
2. Izberemo metodo **Objekt / Dodaj digitalno vsebino v dCOBISS**.

   V ločenem oknu se odpre aplikacija dCOBISS (Digitalni repozitorij COBISS), kjer so prikazani podatki o objavi izbranega zapisa.
3. Če zapis v dCOBISS še ne obstaja, izpolnimo podatke o objavi zapisa (podatki niso obvezni) in shranimo zapis.
4. Kliknemo gumb **Dodaj glavno datoteko k objavi**. Če je glavna datoteka že določena, kliknemo gumb **Dodaj dodatno datoteko k objavi**.

   Za vnos slikovnega gradiva v dCOBISS za potrebe prikaza naslovnice gradiva v COBISS+ uporabimo možnost "Dodatne datoteke, ki spadajo k objavi" ***in ne*** "Glavna datoteka, ki spada k objavi". V primeru takšnega vnosa se bo v bibliografskem zapisu pravilno označil drugi indikator polja 856, to je *2 – sorodni elektronski vir*.

   Odpre se okno **Dodajanje glavne datoteke** ali okno **Dodajanje dodatne datoteke**.
5. Vnesemo opis datoteke.
6. Kliknemo gumb **Naloži glavno datoteko** ali gumb **Naloži dodatno datoteko**.

   Odpre se okno za dostop do datotek na našem računalniku.
5. Poiščemo datoteko, ki jo bomo dodali k zapisu, in kliknemo gumb **Odpri (Open)**.

   Izbrana datoteka se naloži.
6. Glavno datoteko in dodatne datoteke pri objavi zapisa lahko zamenjamo, odstranimo ali spremenimo njihov opis.

Možnosti ... Digitalno vsebino lahko dodamo tudi k zapisu, ki je shranjen samo v vzajemni bazi podatkov. V tem primeru poiščemo in izberemo bibliografski zapis v COBIB-u.

 © IZUM, november 2021

17 PREVERJANJE IN IZBOR IZLOČENEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Preden knjižnice izločijo gradivo iz knjižnične zaloge, ga morajo ponuditi Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK). Če NUK ne sprejme ponujenega gradiva, morajo knjižnice to gradivo ponuditi drugim knjižnicam.

Knjižnice pošljejo seznam ponujenega gradiva v izpisu Z-SEZ-12 (gl. pogl. *B.3.12*) ali Z-PL-B09 (gl. pogl. *D.3.8*).

Preverjanje podatkov o gradivu je možno samo ob posebni nastavitvi v inicializacijski datoteki.

Pogoj

Datoteki, ki vsebujeta seznam ponujenega odpisanega gradiva, morata biti navadni besedilni datoteki, shranjeni na vašem računalniku.

Postopek

1. Pri razredu **COBIB.SI** izberemo metodo **Razred / Preveri podatke o gradivu**.

   Odpre se okno **Dodajanje priloge**, ki omogoča dostop do vseh map na našem računalniku. Pri "Izberi mapo" se izpiše ime izhodiščne mape, izberemo še datoteko ter kliknemo gumb **V redu**.

   Novo mapo lahko izberemo, če iz spustnega seznama izberemo ustrezni diskovni pogon, v seznamu, ki se izpiše pod izbranim diskovnim pogonom, pa poiščemo ustrezno mapo in datoteko.

2. Bibliografske podatke o gradivu iz seznama lahko primerjamo z bibliografskimi podatki v zapisih v lokalni in vzajemni bazi. Če se bibliografski podatki iz zapisa v lokalni bazi ne ujemajo z bibliografskimi podatki iz zapisa v vzajemni bazi, se odpre okno **Primerjava zapisov**, kjer so označene razlike.

   Če želimo zapise v oknu natisniti, kliknemo gumb **Natisni**, če pa želimo okno zapreti, kliknemo gumb **Izhod**.

   Odpre se okno **Prenos podatkov o gradivu** z vprašanjem, ali želimo podatke o gradivu shraniti v datoteko z izbranim gradivom in programsko vpisanimi komentarji.

   Če kliknemo gumb **Da**, se podatki o gradivu shranijo, če pa kliknemo gumb **Ne**, nadaljujemo preverjanje podatkov o gradivu glede na druge pogoje.

S klikom na gumb **Prekliči** lahko prekinemo preverjanje podatkov o gradivu in ob ponovni izvedbi metode **Razred / Preveri podatke o gradivu** nadaljujemo postopek preverjanja pri tem zapisu.

3. Potem ko je primerjava bibliografskih podatkov o gradivu zaključena in podatki shranjeni, ali če primerjave podatkov sploh nismo izvajali, se odpre okno, kjer lahko vpišemo komentar, ki se bo izpisal v naslovu izpisa Z-PL-B13 (gl. pogl. *D.3.9*). Pripravi se še izpis Z-PL-B14, za katerega lahko prav tako vpišemo novi komentar (gl. pogl. *D.3.10*).

4. Besedilni datoteki s seznamom izbranega gradiva se programsko shranita na isto mesto v računalniku, kjer je shranjen tudi seznam, ki smo ga prejeli iz knjižnice. Osnovno ime datotek je enako imenu prejetega seznama.

   V datoteki s končnico *_reas.txt je za vsakim COBISS.SI-ID opisan razlog izbora posameznega gradiva.

   V datoteki s končnico *_out.txt so za vsakim COBISS.SI-ID podatki o zalogi izbranega gradiva v knjižnici, ki nam je poslala seznam. Datoteko uredimo in vrnemo knjižnici, da nam pošlje izbrano gradivo.

 © IZUM, maj 2017

18 UREJANJE PODATKOV ZA POTREBE RAZPISA ARRS

Pri prijavi na razpis, ki ga objavi ARRS za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, lahko preverimo, v katerih knjižnicah v sistemu COBISS.SI je med zbirnimi podatki o gradivu v elementu F podpolja 9984 vpisan financer ARRS; poleg tega lahko pogledamo, v katerih knjižnicah imajo naročeno isto gradivo.

Pri pripravi poročila o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov lahko vnesemo sofinancirani znesek ali odstotek, ki ga financira ARRS, in "Indikator nabave (e)"; ti podatki se prenesejo med zbirne podatke o zalogi.

Podpoglavja:

- Prikaz seznama knjižnic s financerjem ARRS med zbirnimi podatki
- Prikaz seznama knjižnic, ki imajo naročeno isto gradivo
- Vnos podatkov o sofinanciranju ARRS

18.1 PRIKAZ SEZNAMA KNJIŽNIC S FINANCERJEM ARRS MED ZBIRNIMI PODATKI

Pogledamo lahko, v katerih knjižnicah v sistemu COBISS.SI je med zbirnimi podatki o gradivu, pri katerem je datum poročanja znotraj časovnega intervala aktualnega razpisa ARRS, v elementu F podpolja 9984 vpisan financer ARRS.

Postopek

1. V razredu **Polje 998** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 998.
2. Izberemo metodo **Objekt / Prikaži seznam knjižnic, v katerih to publikacijo sofinancira ARRS**.

   Odpre se okno **Seznam knjižnic**, kjer so po abecednem vrstnem redu prikazane knjižnice, pri katerih je med podatki za koordinacijo nabave te publikacije vpisan financer ARRS, poleg tega pa je datum poročanja znotraj časovnega intervala aktualnega razpisa ARRS. Domače knjižnice ni v seznamu knjižnic.
3. Okno **Seznam knjižnic** zapremo s klikom na gumb **V redu**.

Možnosti ...

V segmentu COBISS3/Izpisi lahko pripravimo seznam tujih serijskih publikacij in baz podatkov, kjer so pod naslovom posameznega gradiva navedene knjižnice, ki imajo za to publikacijo v elementu F podpolja 9984 vpisano kodo ARRS, poleg tega pa je datum poročanja znotraj časovnega intervala aktualnega razpisa ARRS (gl. pogl. *B.3.21*).

18.2 PRIKAZ SEZNAMA KNJIŽNIC, KI IMAJO NAROČENO ISTO GRADIVO

Pogledamo lahko, v katerih knjižnicah v sistemu COBISS.SI je med zbirnimi podatki o gradivu vrednost indikatorja nabave (e) *trenutno naročena serijska publikacija*.

Postopek

1. V razredu **Polje 998** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 998.
2. Izberemo metodo **Objekt / Prikaži seznam knjižnic, ki imajo naročeno to publikacijo**.

   Odpre se okno **Seznam knjižnic**, kjer so po abecednem vrstnem redu prikazane knjižnice, ki imajo naročeno isto serijsko publikacijo ali bazo podatkov. Domače knjižnice ni v seznamu knjižnic.
3. Okno **Seznam knjižnic** zapremo s klikom na gumb **V redu**.

Možnosti ...

V segmentu COBISS3/Izpisi lahko pripravimo seznam tujih serijskih publikacij in baz podatkov, kjer so pod naslovom posameznega gradiva navedene knjižnice, ki imajo za to publikacijo v podpolju 998e vrednost *o – trenutno naročena serijska publikacija* (gl. pogl. *B.3.20*).

18.3 VNOS PODATKOV O SOFINANCIRANJU ARRS

Pri pripravi poročila za ARRS o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov lahko vnesemo sofinancirani znesek ali odstotek, ki ga financira ARRS, in uredimo "Indikator nabave (e)".

Opozorilo:

S to metodo lahko urejamo podatke samo v času, ko se vnašajo podatki o sofinanciranju ARRS.

Postopek

1. V razredu **Polje 998** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 998.
2. Izberemo metodo **Objekt / Vpiši sofinanciranje ARRS**.

   Odpre se okno **Sofinanciranje ARRS**, kjer vnesemo podatke, ki so potrebni za pripravo poročila o prejetih sredstvih ARRS.

   V pomoč pri urejanju so podatki iz atributov "Cena v domači valuti" in "Financer (4)" ter "Financer (4) ob prijavi na razpis", kjer se arhivira podatek o financerjih ob prijavi na razpis.

Opozorilo:

Arhivirani podatek o financerjih služi pripravi poročil o porabi sredstev, ki ga IZUM posreduje ARRS po zaključku javnega razpisa za sofinanciranje mednarodne znanstvene literature.
"Financer (4) ob prijavi na razpis" se ne spremeni v obdobju od prijave na razpis do oddaje poročila, ki ga IZUM posreduje v ARRS.

3. Podatke o sofinanciranju ARRS lahko uredimo pri "Odstotek, ki ga financira ARRS" ali pri "Delež ARRS".

   Pri "Odstotek, ki ga financira ARRS" se odstotek financiranja prenese iz 9984\P pri financerju ARRS. Če ga želimo spremeniti, vpišemo vrednost med 1 in 100, brez znaka za odstotke.

   Pri "Delež ARRS" vpišemo znesek, ki ga pri nakupu sofinancira ARRS.

Opozorilo:

Ko po vnosu deleža ARRS kliknemo v vnosno okno pri "Odstotek, ki ga financira ARRS", se odstotek financiranja ARRS preračuna na dve decimalki natančno, delež ARRS pa se lahko programsko preračuna.

Nasvet:

Pri serijskih publikacijah in bazah podatkov, s katerimi smo kandidirali na razpisu, a zanje nismo dobili sredstev, pri "Delež ARRS" ali pri "Odstotek, ki ga financira ARRS" vnesemo vrednost 0.

4. Pri "Indikator nabave (e)" izberemo vrednost iz šifranta ter uredimo podatke o letnici (k) (gl. pogl. *4.2.1.1*).
5. Kliknemo gumb **V redu**.

Podatki se shranijo med zbirne podatke o zalogi.

 © IZUM, maj 2017

19 VODENJE ZALOGE INTEGRIRNIH VIROV

Dodatke in dopolnila, ki ne ostanejo ločeni, ampak se zlijejo v celoto integrirnega vira, lahko beležimo v ločenih poljih 997. Označimo jih s posebno oznako integrirnega vira.

Poleg zaloge integrirnih virov je v poglavju obravnavana še zaloga nekaterih monografskih publikacij v več delih, in sicer tistih, pri katerih prejemamo posamezne samostojne dele/snopiče. Te kasneje uvežemo v skupni ovoj. Ob tem polja 996 za dele/snopiče označimo s posebno oznako integrirnega vira.

Oznaka integrirnega vira je vključena v format COMARC/H, podpolje 996/997g, element I (opis in primeri so podani v priročniku *COMARC/H Format*).

Podpoglavja:

- Integrirni viri
- Nekatere monografske publikacije v več delih

19.1 INTEGRIRNI VIRI

Med integrirne vire prištevamo:

- nevezane liste z zamenljivo vsebino
- baze podatkov
- spletne strani

19.1.1 Nevezani listi z zamenljivo vsebino

Pri teh publikacijah se dopolnila integrirajo v celoto, preklicane vsebine pa se izločajo.

Osnovno enoto (npr. fascikel), v katero integriramo dodatke in dopolnila, inventariziramo v novem polju 997. V urejevalniku **Polje 996/997** na zavihku **e,g,h,i,s,w,4,5** pri "Oznaka integrirnega vira (g\I)" izberemo vrednost *m – osnovna enota (fascikel, ovoj itd.); izpis izvoda v COBISS+*.

Pri polju 997 za osnovno enoto vpišemo še inventarno opombo v podpolje 997r, npr.: *dopolnitve integrirane*.

Dodatke in dopolnila, ki ne ostanejo ločeni, ampak se zlijejo v celoto integrirnega vira (npr. v fascikel), inventariziramo v novem polju 997 v okviru koledarskega leta. V tem polju v podpolje 997m vpišemo številčenje dopolnil ali prilog, ki jih prejmemo v istem koledarskem letu. Polje 997 označimo z oznako integrirnega vira tako, da v urejevalniku **Polje 996/997** na zavihku **e,g,h,i,s,w,4,5** pri "Oznaka integrirnega vira (g\I)" izberemo vrednost *i – v osnovno enoto integriran dodatek, dopolnilo, del itd.; se ne izpiše v COBISS+*. Tako označena polja:

- se ne prikazujejo v COBISS+ in v katalogu v izposoji;
- so nedostopna za rezervacijo ali izposojo;
- so izločena iz obsega inventure;
- se upoštevajo v statistkah prirasta, odpisa in knjižnične zaloge (tako številčno kot finančno).

Pri poljih 997 za dodatke in dopolnila vpišemo še inventarno opombo v podpolje 997r, npr.: *integrirano k IN=<inventarna_številka_fascikla>*.

Pri ***posodobitvah na CD-jih*** lahko knjižnica (začasno) hrani predhodne izdaje. Z ustrezno oznako integrirnega vira, ki jo vnesemo v urejevalnik **Polje 996/997** na zavihku **e,g,h,i,s,w,4,5**, lahko pri "Oznaka integrirnega vira (g\I)" določimo način izpisa v COBISS+:

- če ne želimo izpisati podatkov o izvodu, izberemo vrednost *i – v osnovno enoto integriran dodatek, dopolnilo, del itd.; se ne izpiše v COBISS+*
- če želimo izpisati podatke o zvezkih, vpisanih v podpolje 997m, izberemo vrednost *s – osnovna enota (CD-ROM itd.); izpis zvezkov v*

COBISS+.

19.1.1.1 Nevezani listi z zamenljivo vsebino – arhivski izvod

Arhivski izvod mora ohraniti izvirno obliko. Dopolnila se samo dodajajo, preklicane vsebine pa se ne izločajo.

Osnovno enoto (npr. fascikel) inventariziramo v novem polju 997. V tem polju v podpolje 997m vpišemo tudi dopolnila, ki jih prejmemo v istem koledarskem letu, kot smo inventarizirali osnovno enoto.

Dodatke in dopolnila, ki jih le dodajamo, inventariziramo v novem polju 997 v okviru koledarskega leta. V tem polju v podpolje 997m vpišemo številčenje dopolnil ali prilog, ki jih prejmemo v istem koledarskem letu.

Arhivski izvodi so popolnoma nedostopni za izposojo. Polj 997 ne označujemo z oznako integrirnega vira.

19.1.2 Baza podatkov

Gre za baze podatkov, dostopne na fizičnem nosilcu (npr. CD-ROM-u) ali na spletu (z geslom ali brez gesla), katerih vsebina se dopolnjuje oz. spreminja.

19.1.2.1 Baza podatkov na fizičnem nosilcu (npr. CD-ROM-u)

Osnovno enoto inventariziramo v novem polju 997.

Posodobitve inventariziramo v novem polju 997 v okviru koledarskega leta. V tem polju v podpolje 997m vpišemo številčenje posodobitev, ki jih prejmemo v istem koledarskem letu.

Knjižnica se odloči, ali predhodne izdaje (začasno) hrani ali ne. Z ustrezno oznako integrirnega vira, ki jo vnesemo v urejevalnik **Polje 996/997** na zavihku **e,g,h,i,s,w,4,5**, lahko pri "Oznaka integrirnega vira (g\I)" določimo način izpisa v COBISS+:

- če ne želimo izpisati podatkov o izvodu, izberemo vrednost *i – v osnovno enoto integriran dodatek, dopolnilo, del itd.; se ne izpiše v COBISS+*
- če želimo izpisati podatke o zvezkih, vpisanih v podpolje 997m, izberemo vrednost *s – osnovna enota (CD-ROM itd.); izpis zvezkov v COBISS+*.

 © IZUM, november 2018

19.1.2.2 Baza podatkov na fizičnem nosilcu (npr. CD-ROM-u) – arhivski izvod

Arhivski izvod mora ohraniti izvirno obliko. Hranijo se vse predhodne izdaje.

Arhivski izvodi so popolnoma nedostopni za izposojo. Polj 997 ne označujemo z oznako integrirnega vira.

19.1.2.3 Spletna baza podatkov

Informacije o dostopu so vpisane v bibliografskem zapisu v polju 856. Vnos podatkov o zalogi v polja 997 ni predviden. Podatke o nabavi beležimo v segmentu COBISS3/Elektronski viri.

19.1.3 Spletne strani

Gre za spletna mesta, katerih vsebina se dopolnjuje oz. spreminja in do katerih je omogočen spletni dostop z geslom ali brez. Informacije o dostopu so vpisane v bibliografskem zapisu v polju 856. Vnos podatkov o zalogi v polja 997 ni predviden.

19.2 NEKATERE MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE V VEČ DELIH

Gre za monografske publikacije, pri katerih prejemamo posamezne dele/snopiče, ki jih kasneje uvežemo v skupni ovoj. Do prejema naslovne strani in ovoja ne vemo, kateri deli/snopiči bodo uvezani v skupni ovoj; to je razvidno šele iz prejete naslovne strani in ovoja.

Prejem posameznega dela/snopiča inventariziramo v novem polju 996. V signaturi v element d\x vnesemo zaporedno številko dela.

Ob prejemu naslovne strani in ovoja uvezemo dele/snopiče v skupni ovoj. Nastane nova fizična enota, ki jo samostojno inventariziramo v novem polju 996.

Polja 996 za dele/snopiče, ki smo jih uvezli v skupni ovoj, označimo z oznako integrirnega vira tako, da v urejevalniku **Polje 996/997** na zavihku **e,g,h,i,s,w,4,5** pri "Oznaka integrirnega vira (g\I)" izberemo vrednost *i – v osnovno enoto integriran dodatek, dopolnilo, del itd.; se ne izpiše v COBISS+*. Tako označena polja:

- se ne prikazujejo v COBISS+ in v katalogu v izposoji;
- so nedostopna za rezervacijo ali izposojo;
- so izločena iz obsega inventure;
- se upoštevajo v statistkah prirasta, odpisa in knjižnične zbirke (tako številčno kot tudi finančno).

Pri teh poljih 996 vpišemo še inventarno opombo v podpolje 997r, npr.: *integrirano k IN=<inventarna_številka_ovoja>.*

20 POVEZAVA Z DRUGIMI SEGMENTI IN BAZAMI PODATKOV

V poglavju je opisano, kako je segment COBISS3/Zaloga povezan z drugimi segmenti programske opreme COBISS3, bibliografskimi bazami podatkov in COBISS+.

Podpoglavja:

- COBISS3/Nabava
- COBISS3/Serijske publikacije
- COBISS3/Izposoja
- COBISS3/Medknjižnična izposoja
- COBISS3/Izpisi
- COBISS3/Upravljanje aplikacij
- Bibliografske baze podatkov
- COBISS+
- COBISS3/Elektronski viri

20.1 COBISS3/NABAVA

V postopku nabave monografskih publikacij v segmentu COBISS3/Nabava se podatki o nabavi vpisujejo tudi med podatke o zalogi. Za vsak izvod naročenega gradiva se doda polje 996, v katero se vpišejo podatki o naročilu, prejemu, predplačilu in plačilu. Zabeležita se oznaka podlokacije v signaturi in status. S tem so podatki, ki omogočajo evidenco zaloge in izposojo gradiva, pripravljeni za nadaljnjo obdelavo v segmentu COBISS3/Zaloga.

20.2 COBISS3/SERIJSKE PUBLIKACIJE

Nabava serijskih publikacij se izvaja v segmentu COBISS3/Serijske publikacije, tako da se tudi v tem segmentu pripravijo podatki o zalogi do te mere, da jih lahko v segmentu COBISS3/Zaloga uredimo za uporabo v izposoji. Z beleženjem dotoka na osnovi vzorca izhajanja se podatki o zalogi dopolnjujejo s prejetimi zvezki.

20.3 COBISS3/IZPOSOJA

Izvodom, ki so evidentirani v izposoji, ni mogoče spreminjati inventarne številke (f), podlokacije (d\l), tekoče številke v signaturi (d\n), številčenja v sig. – ozn. dela (d\x), statusa (q), podlokacije preusmeritve (e\E), datuma preusmeritve (e\D), številke za izposojo (9) in indikatorja vezave (1). Izvoda, ki je evidentiran v izposoji, ni mogoče dodati v komplet.

20.4 COBISS3/MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Prostim izvodom, ki so evidentirani v medknjižnični izposoji, ni mogoče spreminjati inventarne številke (f), podlokacije (d\l), tekoče številke v signaturi (d\n), številčenja v sig. – ozn. dela (d\x), statusa (q), številke za izposojo (9), podlokacije preusmeritve (e\E), datuma preusmeritve (e\D) in indikatorja vezave (1).

20.5 COBISS3/IZPISI

V segmentu COBISS3/Izpisi so pripravljeni naslednji izpisi, ki se uporabljajo v segmentu COBISS3/Zaloga:

- Inventarna knjiga
- Inventarna knjiga (izpis brez naslova)
- Seznam odpisanega gradiva
- Seznam serijskih publikacij (slovenščina in drugi jeziki)
- Seznam serijskih publikacij
- Seznam serijskih publikacij po financerjih
- Seznam serijskih publikacij po financerjih (slovenščina in drugi jeziki)
- Seznam polj 996/997 (polni fomat)
- Seznam polj 998 (polni fomat)
- Seznam odpisanega gradiva (ponudba)
- Inventarna knjiga (razširjena)
- seznama serijskih publikacij glede na državo izida ali izdelave in glede na jezik enote
- Signaturna knjiga
- Signaturna knjiga (izpis vseh inventarnih številk)
- Predlagane tuje serijske publikacije in baze podatkov
- Sofinancirane tuje serijske publikacije in baze podatkov
- Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, ki jih imajo naročene
- Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, kjer jih sofinancira ARRS
- Zapisi v lokalni bazi knjižnice s seznamom knjižnic, kjer obstaja bibliografski zapis
- Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva
- Plačila računov z odbitkom vstopnega DDV – po skladih/vrstah gradiva
- Zaloga z datumom inventarizacije
- Zaloga z datumom statusa
- Seznam novosti po podlokacijah
- Novosti
- Seznam novosti po UDK (675b)

- Seznam polj brez vpisa v 996/9973
- Rekapitulacija podatkov o zalogi
- Gradivo za evidentiranje in izbor
- Zaloge za evidentiranje in izbor
- statistika stanja knjižnega in neknjižnega gradiva
- statistike prirasta knjižnega in neknjižnega gradiva, prirasta domačih in tujih publikacij, prirasta gradiva po jeziku enote in prirasta gradiva po financerju
- statistiki odpisa knjižnega in neknjižnega gradiva
- statistike serijskih publikacij in elektronskih virov
- razmerja v splošni knjižnici
- statistike za potrebe šolskih knjižnici
- izpisi za potrebe izvajanja inventure
- statistika stanja po podlokacijah/vrsti gradiva z možnostjo uporabe uporabniških razvrstiev
- statistike zaloge po različnih atributih z možnostjo uporabe uporabniških razvrstiev

 © IZUM, november 2018

20.6 COBISS3/UPRAVLJANJE APLIKACIJ

Način dela v COBISS3/Zaloga je odvisen od tega, katera uporabniška pooblastila so vezana na uporabniško ime, s katerim smo prijavljeni v programsko opremo COBISS3.

20.7 BIBLIOGRAFSKE BAZE PODATKOV

Podatke o zalogi lahko dodamo zapisu, ki je shranjen v lokalni bazi podatkov, ali pa zapisu, ki ga prevzamemo iz vzajemne bibliografske baze podatkov COBIB.SI.

20.8 COBISS+

Vsaka sprememba stanja v lokalni bazi podatkov (nov zapis o gradivu, novo polje 996/997, izposoja, vrnitev, odpis ipd.) je vidna tudi v COBISS+.

20.9 COBISS3/ELEKTRONSKI VIRI

Sistem COBISS omogoča povezavo s portali za izposojo spletnih virov (e-knjig, zvočnih knjig itd). Pri nakupu licence za izposojo spletnega vira na portalu ponudnika se podatki o licenci programsko vpišejo v razred **Licenca za izposojo**.
Dokler ne bodo izposojeni spletni viri vidni v evidenci pri članu v segmentu COBISS3/Izposoja, so ti podatki dostopni v razredu **Trenutno izposojeni spletni viri**.

A IZPISI

Segment COBISS3/Izpisi je namenjen oblikovanju in izpisovanju različnih izpisov na osnovi podatkov, ki jih vpisujemo v drugih segmentih programske opreme COBISS3 (COBISS3/Zaloga, COBISS3/Nabava itd.).

V tem dodatku sta opisana postopka priprave in izpisovanja izpisov za zalogo, ki jih pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi, ter postopek brisanja shranjenih datotek z izpisi. Oblika posameznega izpisa je vnaprej določena, na vsebino izpisa pa lahko vplivamo s spreminjanjem vrednosti spremenljivk in z vnosom parametrov ob pripravi izpisa. Način razvrščanja podatkov v izpisih, predvsem v statističnih tabelah, določa razvrstitev z definiranimi vrstami gradiva, v katere se podatki v statističnih tabelah razvrščajo.

V ta dodatek sta vključena seznam sistemskih spremenljivk za zalogo in opis postopka, s katerim lahko posamezna ustanova določi svojo vrednost spremenljivk za zalogo. V tem dodatku so prikazane razvrstitve za izpise, ki jih pripravljamo in izpisujemo na osnovi podatkov v segmentu COBISS3/Zaloga.

Poslovne listine in drugi izpisi, ki jih pripravljamo in izpisujemo ali pošiljamo po e-pošti kar v segmentu COBISS3/Zaloga, ter izpisi za zalogo, ki jih pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi, so opisani (vključno s parametri, ki se upoštevajo pri pripravi teh izpisov) v posebnih dodatkih.

A.1 IZPISOVANJE

A.1.1 Priprava in izpis

Nekatere izpise za zalogo (npr. inventarna knjiga, seznam odpisanega gradiva ipd.) pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi. Segment je dosegljiv iz brskalnika z izbiro **Izpisi / Segment Izpisi**.

Postopek

1. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga** in izberemo skupino, v kateri je definicija izpisa, ki ga želimo pripraviti.

   V desnem podoknu se izpiše seznam definicij izbrane skupine.
2. V seznamu definicij izpisov označimo definicijo izpisa, ki ga želimo pripraviti.
3. Izberemo metodo **Izpisovanje / Pripravi izpis**.

   Odpre se okno **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**. Pri pripravi nekaterih izpisov vnos parametrov ni potreben.
4. Vpišemo vhodne parametre.

   Vrednosti vhodnih parametrov lahko shranimo (gl. pogl. *A.1.1.1*); shranjene parametre izberemo (gl. pogl. *A.1.1.2*) ali pa jih izbrišemo (gl. pogl. *A.1.1.3*).
5. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, iz katerega pošljemo pripravljeni izpis na že določene ali spremenjene destinacije. Lahko pa ga shranimo v datoteko in ga na destinacije pošljemo kasneje (postopka sta opisana v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. *4.5*, pogl. *4.5.10*, pogl. *4.5.11* in pogl. *4.5.12*; gl. tudi pogl. *4.5.2*).

A.1.1.1 Shranjevanje vhodnih parametrov

Postopek

1. V oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa** shranimo vpisane parametre, tako da pri "Naloži/shrani parametre" kliknemo ikono .

   Odpre se okno **Ime konfiguracije**.
2. Vpišemo ime, pod katerim bomo shranili vpisane vhodne parametre.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

   Če vpišemo že obstoječe ime, nas program na to opozori in vhodnih parametrov ne shrani.

Opozorilo:

Shranjeni nabor parametrov je dostopen vsem uporabnikom določene knjižnice.

A.1.1.2 Izbira shranjenih vhodnih parametrov

Postopek

1. V oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa** izberemo nabor shranjenih parametrov iz spustnega seznama pri "Naloži/shrani parametre".
2. Naložene vhodne parametre lahko spremenimo.
3. Prvotno stanje vhodnih parametrov lahko povrnemo s klikom na ikono .

A.1.1.3 Brisanje shranjenih vhodnih parametrov

Postopek

1. V oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa** izberemo iz spustnega seznama pri "Naloži/shrani parametre" nabor shranjenih parametrov, ki jih želimo izbrisati.
2. Kliknemo ikono .

   Odpre se okno z vprašanjem "Ali res želite izbrisati to konfiguracijo parametrov?".
3. Kliknemo gumb **Da.**

A.1.2 Priprava in izpis po urniku

Programska oprema COBISS3 omogoča shranjevanje opravil, ki se lahko izvedejo kasneje. Zaenkrat je za izvajanje opravil po urniku programsko definiran samo tip opravila *Priprava izpisa*, ki omogoča, da za izbrani izpis določimo čas, ko naj se opravilo začne izvajati. Čas aktiviranja priprave izpisa določimo v segmentu COBISS3/Izpisi, običajno pri obsežnejših izpisih, ki jih je priporočljivo pripravljati zunaj delovnega časa. Segment je dosegljiv iz brskalnika z izbiro **Izpisi / Segment Izpisi**.

Postopek

1. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga** in izberemo skupino, v kateri je želena definicija izpisa.

   V desnem podoknu se izpiše seznam definicij izbrane skupine.
2. V seznamu definicij izpisov označimo definicijo izpisa, za katerega želimo shraniti opravilo, ki se bo izvedlo kasneje.
3. Izberemo metodo **Izpisovanje / Pripravi izpis po urniku**.

   Glede na izbrano definicijo izpisa se odpre iskalnik ali okno **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**. Pri pripravi nekaterih izpisov iskanje objektov ali vnos vhodnih parametrov nista potrebna.

 © IZUM, marec 2019

4. Poiščemo in izberemo objekte ali določimo vrednosti parametrov, ki se upoštevajo pri pripravi izpisa.
5. Kliknemo gumb **V redu**.
6. Odpre se okno **Urejanje opravila**, v katerem definiramo novo opravilo:
   - Pri "Ime opravila" vpišemo ime, pod katerim se bo opravilo shranilo v seznam že shranjenih opravil. Podatek je obvezen.
   - Pri "Čas aktiviranja (dd.MM.llll UU:mm:ss)" nastavimo datum in čas, ko naj se opravilo izvede.
   - Če želimo, da se opravilo ponavlja periodično (npr. vsak dan, vsak teden, vsak mesec itd.), izberemo želeno vrednost iz spustnega seznama pri "Ponavljanje".
   - Podatek pri "Status" se vpiše in spreminja programsko, ko opravilo shranimo.
   - Pri "Tip opravila" je že izbran tip opravila *Priprava izpisa*.
7. Kliknemo gumb **V redu**.

Po shranjevanju novega opravila se izpiše sporočilo o uspešni registraciji priprave izpisa po urniku, opravilo pa dobi status *kreirano*. Ko se opravilo izvede, se njegov status spremeni v *končano*. Shranjeno opravilo lahko uredimo ali zbrišemo (postopek urejanja opravil je opisan v priročniku *Osnovna navodila COBISS3;* gl. pogl. *4.8*).

Opozorilo:

Opravila, ki se periodično ponavljajo (npr. vsak teden, vsak mesec …), imajo vedno status *kreirano* (nikoli ne dobijo statusa *končano*).

Ko je izpis pripravljen, se na e-naslov knjižničarja, ki je definiral opravilo, pošlje obvestilo o opravilu. Prav tako se na ta e-naslov pošlje obvestilo tudi v primeru, če se izpis ni pripravil, ker ni bilo pogojev za pripravo izpisa ali ker je pri pripravi izpisa prišlo do napake.

Če je bil izpis uspešno pripravljen, lahko po prejemu obvestila o opravilu poiščemo shranjeno datoteko z izpisom (gl. dodatek *A.1.3*) in izpis pošljemo na destinacije.

A.1.3 Iskanje shranjenih datotek z izpisi

Shranjeno datoteko poiščemo v segmentu COBISS3/Izpisi. Segment je dosegljiv iz brskalnika z izbiro **Izpisi / Segment Izpisi**.

Postopek

1. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga** in izberemo skupino, v kateri je želena definicija izpisa.

   V desnem podoknu se izpiše seznam definicij izbrane skupine.

2. V seznamu definicij izpisov označimo definicijo izpisa, ki smo ga pripravili in shranili kot XML-datoteko v vnaprej definirani mapi in ga želimo natisniti ali poslati po e-pošti.
3. Izberemo metodo **Izpisovanje / Razišči pripravljene izpise**.

   Odpre se okno **Izbira datoteke**, v katerem so mape s shranjenimi izpisi. Pri "Izberi mapo" se izpiše ime mape, v kateri so shranjene datoteke z izpisi, ki smo jih pripravili na osnovi izbrane definicije.
4. V izbrani mapi označimo želeno datoteko s pripravljenim izpisom. Njeno ime se prenese v vnosno polje k "Ime datoteke".
5. Kliknemo gumb **Odpri**.

Odpre se okno **Pregled in pošiljanje izpisa**, iz katerega pošljemo pripravljeni izpis na že določene ali spremenjene destinacije (postopek je opisan v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*; gl. pogl. *4.5*).

A.1.4 Brisanje shranjenih datotek z izpisi

Datoteke, ki jih želimo izbrisati, poiščemo v segmentu COBISS3/Izpisi. Segment je dosegljiv iz brskalnika z izbiro **Izpisi / Segment Izpisi**.

Postopek

1. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga** in izberemo skupino, v kateri je želena definicija izpisa.

   V desnem podoknu se izpiše seznam definicij izbrane skupine.
2. V seznamu definicij izpisov označimo definicijo izpisa, ki smo ga pripravili in shranili kot XML-datoteko v vnaprej definirani mapi in ga želimo izbrisati.
3. Izberemo metodo **Izpisovanje / Izbriši pripravljene izpise**.

   Odpre se okno **Izbira datoteke**, v katerem so mape s shranjenimi izpisi. Pri "Izberi mapo" se izpiše ime mape, v kateri so shranjene datoteke z izpisi, ki smo jih pripravili na osnovi izbrane definicije.
4. V izbrani mapi označimo želeno datoteko s pripravljenim izpisom. Njeno ime se prenese v vnosno polje k "Ime datoteke".

   Če označimo več datotek hkrati, se v vnosno polje k "Ime datoteke" prenesejo imena vseh označenih datotek s pripravljenimi izpisi.
5. Kliknemo gumb **Zbriši**.

   Odpre se okno z vprašanjem "Ali res želite izbrisati označene datoteke z izpisi?".
6. Za brisanje kliknemo gumb **Da**.

 © IZUM, marec 2019

A.2 SPREMENLJIVKE

Spremenljivke so deli definicij izpisov, ki določajo besedilo v izpisu (npr. v dokumentu, statistiki …). Uporabniki spremenljivkam lahko določimo vrednosti po svojih željah in potrebah.

Spremenljivke, ki jih pripravi IZUM, so shranjene v skupini sistemskih definicij spremenljivk v segmentu COBISS3/Izpisi. Če želimo spremeniti vrednost določene spremenljivke, definicijo te spremenljivke prekopiramo v skupino uporabniških definicij spremenljivk in jo tam uredimo.

Za urejanje definicij spremenljivk potrebujemo pooblastilo *RPT_VAR – vzdrževanje spremenljivk in razvrstitev*.

A.2.1 Sistemske definicije

V tabeli A.2-1 so prikazane spremenljivke za zalogo, definirane v segmentu COBISS3/Izpisi. V prvem stolpcu je izpisano ime spremenljivke, v drugem stolpcu je izpisana njena vrednost, v tretjem stolpcu pa so našteti izpisi, v katerih se ta spremenljivka upošteva.

Tabela A.2-1: Spremenljivke za segment COBISS3/Zaloga

Ime	Vrednost	Uporaba
1) **Prevzemni zapisnik – TIP_VRSTICE**		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
2) **Prevzemni zapisnik – OZNAKA_LOK**		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
3) **Prevzemni zapisnik – VPR_ID**		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
4) **Prevzemni zapisnik – VPOS_ID**		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
5) Prevzemni zapisnik – SIFRA_ARTIKLA		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
6) Prevzemni zapisnik – AMORTIZACIJSKA_ SKUPINA_OSNOVNO _SREDSTVO		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
7) Prevzemni zapisnik – AMORTIZACIJSKA_ SKUPINA_DROBNI_ INVENTAR		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik

8) Prevzemni zapisnik – VRSTA_KOPL		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
9) Prevzemni zapisnik – KONTO_OSNOVNO_ SREDSTVO		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
10) Prevzemni zapisnik – KONTO_DROBNI_ INVENTAR		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
11) Prevzemni zapisnik – STANJE_OS		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
12) Prevzemni zapisnik – POPRAVEK_ VREDNOSTI		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
13) Prevzemni zapisnik – POPRAVEK_ VREDNOSTI_1		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik
14) Prevzemni zapisnik – KONSTANTA_PRED_ IN		Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik

A.2.2 Uporabniške definicije

Spremenljivkam določamo nove vrednosti v segmentu COBISS3/Izpisi. Segment je dosegljiv iz brskalnika z izbiro **Izpisi / Segment Izpisi**.

Če želimo spremenljivki določiti novo vrednost, ki naj se upošteva v izpisu, definicijo te spremenljivke, ki je shranjena v skupini ***sistemskih definicij*** spremenljivk, prekopiramo v skupino ***uporabniških definicij*** spremenljivk in jo tam uredimo.

Postopek

1. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Spremenljivke / Sistemske definicije / MFerac**.

   V desnem podoknu se izpiše seznam definicij izbrane skupine.
2. V seznamu definicij spremenljivk označimo definicijo spremenljivke, ki ji želimo določiti novo vrednost.
3. Izberemo metodo **Urejanje / Kopiraj.**
4. V podoknu **Skupine definicij** odpremo mapo **Spremenljivke / Uporabniške definicije / MFerac**, v katero bomo shranili uporabniško definicijo spremenljivke (če mape **MFerac** še ni, jo ustvarimo tako, da označimo mapo **Uporabniške definicije** in izberemo metodo **Skupina / Nova**).
5. Izberemo metodo **Urejanje / Prilepi**.

 © IZUM, februar 2021

6. V podoknu **Definicije izbrane skupine** v seznamu definicij spremenljivk označimo definicijo spremenljivke, ki ji želimo določiti novo vrednost.
7. Izberemo metodo **Definicija / Lastnosti.**

   Odpre se okno **Definicija spremenljivke**.
8. Spremenimo podatke. Pri "Ime" lahko spremenimo ime spremenljivke, pri "Vrednost" pa njeno vrednost.
9. Shranimo podatke.

A.3 RAZVRSTITVE

V tem dodatku so prikazane razvrstitve za izpise, ki jih pripravljamo in izpisujemo na osnovi podatkov v segmentu COBISS3/Zaloga. V prvem stolpcu je izpisano ime razvrstitve, v drugem stolpcu je njen opis, v tretjem stolpcu so naštete vrste gradiva s pogoji za razvrščanje, v četrtem stolpcu pa so našteti izpisi, v katerih se ta razvrstitev upošteva.

Tabela A.3-1: Razvrstitve za segment COBISS3/Zaloga[1]

Razvrstitev	Opis	Vrste gradiva	Uporaba
knjižno gradivo[2]	vrste knjižnega gradiva, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjige in brošure (1.1)***[3] – 996/997g\o=a* • ***standardi (1.5)*** – 001c=m, 001b=a, 105b=l in 130a ne obstaja • ***knjige in brošure (1.1)*** – 001c=m, 001b=a in 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ali 2.32 *ali* 001c=m, 001b=a, 001t= prazen in 130a ne obstaja • ***disertacije, magistrske, diplomske, raziskovalne naloge (1.2)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 ali 2.15 in 130a ne obstaja • ***serijske publikacije in integrirni viri (1.3)*** – 001c=s, 001b=a in 130a ne obstaja *ali* 001c=i in 110a=e ali z • ***patenti (1.4)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ali 2.24 in 130a ne obstaja • ***drugo knjižno gradivo (1.6)*** – 001c=m, 001b=a in 130a ne obstaja • ***skupaj –*** zbirni podatki	Z-STA-01, Z-STA-02, Z-STA-03, Z-STA-06, Z-STA-07, Z-STA-09, Z-STA-21, Z-STA-22, Z-STA-23
neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih[2]	vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, razvrščenega	• ***avdiovizualno gradivo (2.1)*** – 996/997g\o=g*, i*, j*, m*	Z-STA-01, Z-STA-02, Z-STA-03, Z-STA-06, Z-STA-07, Z-STA-09,

[1] Na razvrščanje gradiva vpliva podatek v podpolju 001t, kamor se vpisuje tipologija od leta 1996 dalje. Pred tem se je tipologija vnašala v podpolje 105i, ki pa ni med pogoji za razvrščanje gradiva.

[2] Če je oznaka fizične oblike določena v polju 996/997, se enota gradiva razvrsti v ustrezno vrsto knjižnega gradiva ali neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih glede na vrednost v podpolju g\o. Pri enoti gradiva, kjer oznaka fizične oblike v polju 996/997 ni določena, se pri razvrščanju upoštevajo bibliografski podatki.

[3] Če je v polju 996/997 vnesena oznaka fizične oblike g\o=a*, se enota gradiva razvrsti med *knjige in brošure*. Če je oznaka fizične oblike knjižnega gradiva določena le na nivoju bibliografskega opisa, se gradivo razvrsti glede na pogoje za razvrščanje knjižnega gradiva na osnovi bibliografskih podatkov.

	po navodilih NUK	*oziroma* 001b=g, i, j ali m • ***elektronske publikacije na fizičnih nosilcih (2.2)*** – 996/997g\o=la, lb, lc, ld, le, lf, lg, lh, lj, lk, lz *oziroma* 001b=l in 135b=a, b, c, d, e, f, g, h, j, k ali z • ***drugo neknjižno gradivo (2.3)*** – 996/997g\o=b*, c*, d*, e* ,f* ,k*, r* *oziroma* 001c=c *ali* 001b=b, c, d, e, f, k ali r *ali* 130a=a, b, c, d, e, f, g, h ali z • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-21, Z-STA-22, Z-STA-23
elektronski viri, dostopni na daljavo	vrste elektronskih virov, dostopnih na daljavo, razvrščenih po navodilih NUK	• ***e-knjige: diplomske, magistrske in specialistične naloge ter disertacije s celimi besedili (3.1)*** – 001b=l, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12 ali 2.13, 135b=i in 856u ali 856g ni prazno • ***druge e-knjige (3.2)*** – 001c=m, 001b=l, 135b=i in 856u ali 856g ni prazno • ***naročene podatkovne zbirke (3.3)*** – 110a=f in 856u ali 856g ni prazno • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-05
serijske publikacije po vrsti	vrste serijskih publikacij, razvrščenih po navodilih NUK	• ***elektronski časopisi (4.6)*** – 001b=l, 998e=o in 998b=<domača knjižnica> • ***časopisi, časniki (4.1)*** – 110a=a, c ali y, 998e=o in 998b=<domača knjižnica> • ***druge serijske publikacije (4.2) –*** 110a=e, g ali z, 998e=o in 998b=<domača knjižnica> • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-04
serijske publikacije po obliki	vrste serijskih publikacij po obliki, razvrščenih po navodilih NUK	• ***v neelektronski obliki (4.3) –*** 001c=s ali i, 001b=a, c, e, g, i, j ali k, 998e=o in 998b=<domača knjižnica> • ***v elektronski obliki (4.4)*** – 001c=s ali i, 001b=l, 998e=o in 998b=<domača knjižnica> • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-04, Z-STA-24
neknjižno gradivo (SURS)	vrste neknjižnega gradiva, razvrščenega po navodilih SURS	• ***kartografsko gradivo (6.1)*** – 001b=e • ***slikovno gradivo (6.2)*** – 001b=k • ***mikrooblike (6.3)*** – 001b=a ali b, 106g=g in 130a vsebuje podatek • ***rokopisno gradivo (6.4)*** – 001b=b, d ali f • ***avdio gradivo (6.5)*** – 001b=i ali j • ***glasbeni tisk (6.6)*** – 001b=c • ***projicirno gradivo (6.7)*** – 001b=g in 115a=b	Z-STA-21, Z-STA-22, Z-STA-23

 © IZUM, marec 2022

		• ***video posnetki in filmi (6.8)*** – 001b=g in 115a=a ali c • ***računalniško gradivo (6.9)*** – 001b=l in 135b=a, b, c, d, e, f, g, h, j ali z • ***drugo gradivo (6.11)*** – 001b=m ali r ali 001c=c • ***skupaj*** – zbirni podatki	
knjižno in neknjižno gradivo	glede na vrste knjižnega in neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjižno gradivo*** – vrsta gradiva: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 • ***neknjižno gradivo*** – vrsta gradiva: 2.1, 2.2, 2.3 • ***drugo*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-30, Z-STA-31
knjige ter serijske publikacije in integrirni viri (dinamična)	glede na vrste knjižnega in neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjige*** – vrsta gradiva: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 • ***serijske publikacije, integrirni viri*** – vrsta gradiva: 1.3 • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	
knjige, serijske publikacije in integrirni viri ter neknjižno gradivo (statična)	glede na vrste knjižnega in neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjige*** – vrsta gradiva: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 • ***serijske publikacije, integrirni viri*** – vrsta gradiva: 1.3 • ***neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih*** – vrsta gradiva: 2.1, 2.2, 2.3 • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-101, Z-STA-201, Z-STA-213
način_nabave_1 (statična)	način nabave gradiva	• ***nakup*** • ***zamena*** • ***dar*** • ***obvezni izvod*** • ***stari fond*** • ***lastna izdaja*** • ***kotizacija*** • ***subvencija*** • ***članstvo*** • ***obvezni izvod ustanove*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-205, Z-STA-213, Z-STA-218, Z-STA-221
način_nabave_2 (dinamična)	način nabave gradiva	• ***nakup*** • ***zamena*** • ***dar*** • ***obvezni izvod*** • ***stari fond*** • ***lastna izdaja*** • ***kotizacija*** • ***subvencija*** • ***članstvo*** • ***obvezni izvod ustanove*** • ***drugo*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-02, Z-STA-04, Z-STA-22, Z-STA-24
jezik_1 (dinamična; slovenski/tuji)	glede na podatek v 101a	• ***slovenski*** • ***tuji*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-21, Z-STA-22, Z-STA-23, Z-STA-24

jezik_2 (dinamična)	glede na podatek v 101a	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
jezik_3 (statična; domači/tuji)	glede na to, kateri jezik je za knjižnico določen kot domači jezik	• ***domači*** • ***tuji*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-208
jezik_4 (statična; slovenski/tuji)	glede na podatek v 101a	• ***slovenski*** • ***drugo –*** tuji • ***skupaj – zbirni podatki***	Z-STA-207, Z-STA-217, Z-STA-225
namembnost_1 (dinamična; odrasli/otroci glede na 100e)	glede na podatek v 100e	• ***odrasli*** – 100e=k ali m ali v 100e ni podatka • ***otroci*** – 100e=a, b, c, d ali e • ***drugo*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-30, Z-STA-31
namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)	glede na podatek v 100e	• ***odrasli*** – 100e=k, m ali u • ***otroci*** – 100e=a, b, c, d ali e • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-102, Z-STA-202, Z-STA-210, Z-STA-214, Z-STA-216, Z-STA-217, Z-STA-218, Z-STA-220, Z-STA-221, Z-STA-222, Z-STA-223, Z-STA-224, Z-STA-225
namembnost_3 (statična; stroka/leposlovje glede na 100e)	glede na podatek v 100e	• ***stroka*** – 100e=a ali k • ***otroci*** – 100e=b, c, d, e, m ali u • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-STA-103, Z-STA-203, Z-STA-211
namembnost_4 (dinamična)	glede na podatek v 100e	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	E-STA-L03
UDK 675s_1 (statična)	glede na podatek v 675s	• ***0*** – (0, 004, 005, 02) Splošno • ***1*** – (1, 133, 159.9, 17) Filozofija. Psihologija • ***2*** – Verstvo. Mitologije • ***3*** – (3, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39) Družbene vede • ***5*** – (5, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59) Naravoslovne vede • ***6*** – (6, 61, 62, 63, 64, 65, 66/, 67, 68, 69) Uporabne vede • ***7*** – (7, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79) Umetnost. Arhitektura. Glasba. Fotografija. Šport • ***81*** – Jezikoslovje. Lingvistika • ***82.0*** – (82.0, 82(091)) Literarna teorija. Literarna zgodovina • ***82*** – (82, 398-L) Književnost • ***9*** – Domoznanstvo. Zemljepis. Biografije. Zgodovina • ***drugo*** – drugo gradivo • ***brez vrednosti –*** gradivo brez 675s • ***vse*** – skupaj	Z-STA-204, Z-STA-212, Z-STA-215, Z-STA-216, Z-STA-217, Z-STA-218, Z-STA-224
UDK 675s_2 (dinamična)	glede na podatek v 675s	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
UDK 675s_3 (dinamična; leposlovje in	glede na podatek v 675s	• ***neleposlovje*** – 675s=0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ali 9* (zvezdica je	Z-STA-30, Z-STA-31

 © IZUM, marec 2022

neleposlovje)		uporabljena za krajšanje) • ***drugo (leposlovje)*** – v 675s je vrstilec preostalih vrednosti iz skupine 8, ki ne sodijo pod neleposlovje • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	
UDK 675s_4 (statična; nizovni tip razvrstitve)	glede na podatek v 675s	• ***0**** – Splošno • ***1**** – Filozofija. Psihologija • ***2**** – Verstvo. Mitologije • ***3**** – Družbene vede • ***5**** – Naravoslovne vede • ***6**** – Uporabne vede • ***7**** – Umetnost. Arhitektura. Glasba. Fotografija. Šport • ***80**** – Jezikoslovje • ***82*** – (82, 886.3) Književnost • ***9**** – Domoznanstvo. Zemljepis. Biografije. Zgodovina • ***drugo*** – drugo gradivo • ***brez vrednosti –*** gradivo brez 675s • ***vse*** – skupaj	Z-STA-104, Z-STA-105, Z-STA-227, Z-STA-228
UDK 675c_1 (statična)	glede na podatek v 675c	• ***001*** – znanost in znanje na splošno • ***drugo*** – drugo gradivo • ***vse*** – skupaj	Z-STA-222
UDK 675c_2 (dinamična)	glede na podatek v 675c	• ***dinamična*** • ***vse*** – skupaj	
UDK 675c_3 (statična; nizovni tip razvrstitve)	glede na podatek v 675c	• ***0**** – Splošno • ***1**** – Filozofija. Psihologija • ***2**** – Verstvo. Mitologije • ***3**** – Družbene vede • ***5**** – Naravoslovne vede • ***6**** – Uporabne vede • ***7**** – Umetnost. Arhitektura. Glasba. Fotografija. Šport • ***80**** – Jezikoslovje • ***82*** – (82, 886.3) Književnost • ***9**** – Domoznanstvo. Zemljepis. Biografije. Zgodovina • ***drugo*** – drugo gradivo • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-231
UDK prosti pristop (d\u)_1 (statična)	glede na podatek iz podpolja 996/997d\u	• ***0*** – Splošno • ***1*** – Filozofija. Psihologija • ***2*** – Verstvo. Bogoslovje • ***3*** – Družbene vede • ***5*** – Naravoslovne vede • ***6*** – Uporabne vede. Medicina. Tehnologija • ***7*** – Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport • ***82*** – Književnost • ***9*** – Domoznanstvo. Zemljepis. Biografije. Zgodovina • ***drugo*** – drugo gradivo • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-216, Z-STA-226
UDK prosti pristop (d\u)_2 (statična;	glede na podatek iz podpolja 996/997d\u	• ***C*** – (C, C-1, C-2, C-3) C • ***P*** – (P, P-1, P-2, P-3/-9) Starostna	

C/P/M/L)		stopnja od 8 do 4 let • ***M*** – (M, M-1, M-2, M-3/-9) Starostna stopnja od 15 do 18 let • ***L*** – (L, L=tuj) Ljudsko slovstvo • ***drugo*** – drugo gradivo • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
UDK prosti pristop (d\u)_3 (statična; nizovni tip razvrstitve)	glede na podatek iz podpolja 996/997d\u	• ***0**** – Splošno • ***1**** – Filozofija. Psihologija • ***2**** – Verstvo. Mitologije • ***3**** – Družbene vede • ***5**** – Naravoslovne vede • ***6**** – Uporabne vede • ***7**** – Umetnost. Arhitektura. Glasba. Fotografija. Šport • ***80**** – Jezikoslovje • ***82*** – (82, 886.3) Književnost • ***9**** – Domoznanstvo. Zemljepis. Biografije. Zgodovina • ***drugo*** – drugo gradivo • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-229, Z-STA-230
podlokacija_1 (statična)	podlokacija v signaturi iz podpolja 996/997d\l	• ***K*** – knjižnica • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-101, Z-STA-102, Z-STA-103, Z-STA-104, Z-STA-105, Z-STA-201, Z-STA-202, Z-STA-203, Z-STA-204, Z-STA-205, Z-STA-207, Z-STA-208, Z-STA-209, Z-STA-210, Z-STA-211, Z-STA-212, Z-STA-213, Z-STA-214, Z-STA-215, Z-STA-216, Z-STA-217, Z-STA-218, Z-STA-219, Z-STA-220, Z-STA-221, Z-STA-222, Z-STA-223, Z-STA-224, Z-STA-225, Z-STA-226, Z-STA-227, Z-STA-228
podlokacija_2 (dinamična)	podlokacija v signaturi iz podpolja 996/997d\l	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
podlokacija preusmeritve_1 (statična)	podlokacija preusmeritve iz podpolja 996/997e\E	• ***K*** – knjižnica • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-213, Z-STA-214, Z-STA-215, Z-STA-216, Z-STA-217, Z-STA-218, Z-STA-219, Z-STA-220, Z-STA-221, Z-STA-222, Z-STA-223, Z-STA-224, Z-STA-225, Z-STA-226
podlokacija preusmeritve_2 (dinamična)	podlokacija preusmeritve iz podpolja 996/997e\E	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
sedanja podlokacija_1 (statična)	podlokacija preusmeritve iz podpolja 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa podlokacija iz podpolja 996/997d\l	• ***K*** – knjižnica • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-213, Z-STA-214, Z-STA-215, Z-STA-216, Z-STA-217, Z-STA-218, Z-STA-219, Z-STA-220, Z-STA-221, Z-STA-222, Z-STA-223, Z-STA-224, Z-STA-225, Z-STA-226
sedanja podlokacija_2 (dinamična)	podlokacija preusmeritve iz podpolja 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa podlokacija iz podpolja 996/997d\l	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	

 © IZUM, marec 2022

interna oznaka_1 (statična)	interna oznaka iz podpolja 996/997d\i	• ***cd*** – CD plošče • ***cdr*** – CD-ROM • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-220
interna oznaka_2 (dinamična)	interna oznaka iz podpolja 996/997d\i	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
financer_1 (statična)	financer iz podpolja 996/9974	• ***MK*** – Ministrstvo za kulturo • ***OBC*** – Občina • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
financer_2 (dinamična)	financer iz podpolja 996/9974	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-206
oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno)) [4]		• ***tekstovno grad. (knjižno)*** – (a, ad, af, ar) tekstovno gradivo – knjižno • ***mikrooblike*** – (ag, bg) mikrooblike • ***rokopisno grad.*** – (b, d, f) rokopisno gradivo • ***muzikalije*** – (c) muzikalije • ***kartografsko grad.*** – (ea, eb, ec, ed, ee, ef, eg, eh, ei, ej, ez) kartografsko gradivo • ***video DVD*** – (gcbk) video DVD • ***proj. grad. (diap., pros., diafilmi)*** – (gb, gbg, gbh, gbi, gbj, gbk, gbl, gbu, gbz) projicirno gradivo (diapozitivi, prosojnice, diafilmi) • ***videoposn., filmi*** – (g, ga, gaa, gab, gac, gad, gau, gaz, gc, gca, gcb, gcbl, gcc, gcd, gce, gcz) videoposnetki, filmi • ***zv. posn. – gramof. plošče*** – (ia, ja) zvočni posnetki – gramofonske plošče • ***zv. posn. – CD*** – (ii, ji) zvočni posnetki – CD • ***zv. posn. – kasete (neglasb.)*** – (ic) zvočni posnetki – kasete (neglasbene) • ***zv. posn. – kasete (glasb.)*** – (jc) zvočni posnetki – kasete (glasbene) • ***zv. posn. – DVD*** – (ij, jj) zvočni posnetki – DVD • ***zv. posn. – ostalo*** – (i, ib, id, ie, if, ig, ih, iz, j, jb, jd, je, jf, jg, jh, jz) zvočni posnetki – ostalo • ***slikovno grad.*** – (k, ka, kaa, kab, kac, kad, kae, kaf, kag, kah, kai, kaj, kb, kc, kd, ke, kf, kh, ki, kk, kuu, kvv, kz, kzz) slikovno gradivo	Z-STA-105, Z-STA-209, Z-STA-210, Z-STA-211, Z-STA-212, Z-STA-214, Z-STA-215, Z-STA-226, Z-STA-228

[4] Gl. opis na povezavi *Pravila za določitev fizične oblike gradiva*.

		• ***elektronski v.*** – (l, la, lb, lc, ld, le, lf, lg, lh, li, lj, lk, lz) elektronski viri • ***večvrstno grad.*** – (m, ai) večvrstno gradivo • ***tridim. izd. in predm.*** – (r, raa, rab, rac, rad, rae, raf, rag, rah, rai, raj, rak, ral, ram, ran, rao, rap, raq, rar, ras, rat, rba, rbb, rbc, rbd, rbe, rbf, rbg, rbh, rbi, rbj, ruu, rvv, rzz) tridimenzionalni izdelki in predmeti • ***drobni t.*** – (aj) drobni tisk • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
oznaka fizične oblike_2 (dinamična)		• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
stopnja dostopnosti_1 (statična)	financer iz podpolja 996/997p	• ***1*** – časovno omejena dostopnost – do 7 dni • ***2*** – časovno omejena dostopnost – 7 dni • ***3*** – časovno omejena dostopnost – 14 dni • ***4*** – omejena dostopnost – čitalnica • ***5*** – omejena dostopnost – z dovoljenjem avtorja • ***6*** – vsebina dokumenta nedostopna (posebno obravnavanje) • ***7*** – popolna nedostopnost (arhivski izvod) • ***8*** – izposoja s knjigomatom ni možna • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-219
vrsta kontinuiranega vira 110a_1 (statična)	vrsta kontinuiranega vira iz podpolja 110a	• ***a*** – periodična publikacija • ***b*** – knjižna zbirka • ***c*** – časnik • ***e*** – nevezani listi z zamenljivo vsebino • ***f*** – baza podatkov • ***g*** – spletno mesto/stran • ***z*** – drugo • ***drugo*** – druge kode • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
vrsta kontinuiranega vira 110a_2 (dinamična)	vrsta kontinuiranega vira iz podpolja 110a	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-221
literarna vrsta 105f_1 (statična)	literarna vrsta iz podpolja 105f	• ***a*** – roman • ***b*** – drama • ***c*** – esej • ***d*** – humor, satira, parodija • ***e*** – pisma • ***f*** – kratka proza	

 © IZUM, marec 2022

		• ***g*** – poezija • ***h*** – govor • ***i1*** – spomini, dnevnik • ***i2*** – potopis, reportaža • ***x*** – ljudsko slovstvo • ***z*** – druge in mešane literarne vrste • ***drugo*** – druge kode • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
literarna vrsta 105f_2 (dinamična)	literarna vrsta iz podpolja 105f	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-222
vrsta vsebine 105b_1 (statična)	vrsta vsebine iz podpolja 105b	• ***a*** – bibliografija • ***drugo*** – druge kode • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	
vrsta vsebine 105b_2 (dinamična)	vrsta vsebine iz podpolja 105b	• ***dinamična*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***vse*** – skupaj	Z-STA-223

B SEZNAMI

V dodatku so opisani seznami, ki jih pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi.

Vsako poročilo ima svojo oznako in ime. Oznaka izpisa je sestavljena iz oznake segmenta (Z), oznake, da spada izpis v skupino seznamov (SEZ), in zaporedne številke izpisa; vsi elementi oznake so med seboj povezani z znakom "-". Ime je enodelno in pojasnjuje namen izpisa.

B.1 SEZNAM IZPISOV

Seznam izpisov je v mapi **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga / Seznami**:

- Z-SEZ-01: Inventarna knjiga
- Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (iskalnik)
- Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (izpis brez naslova)
- Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (izpis brez naslova) (iskalnik)
- Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva
- Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva (iskalnik)
- Z-SEZ-03: Seznam serijskih publikacij (slovenščina in drugi jeziki)
- Z-SEZ-04: Seznam serijskih publikacij
- Z-SEZ-05: Seznam serijskih publikacij po financerjih
- Z-SEZ-06: Seznam serijskih publikacij po financerjih (slovenščina in drugi jeziki)
- Z-SEZ-07: Izvoz podatkov v formatu MFERAC (tekoči)
- Z-SEZ-08: Izvoz podatkov v formatu MFERAC (retrospektivni)
- Z-SEZ-09: Izvoz podatkov v formatu Dublin Core
- Z-SEZ-10: Seznam polj 996/997 (polni format)
- Z-SEZ-11: Seznam polj 998 (polni format)
- Z-SEZ-12: Seznam odpisanega gradiva (ponudba)
- Z-SEZ-13: Inventarna knjiga (razširjena)
- Z-SEZ-14: Izvoz podatkov v format MFERAC – prevzemni zapisnik
- Z-SEZ-15: Inventarna knjiga (razširjena)
- Z-SEZ-16: Seznam serijskih publikacij glede na jezik enote
- Z-SEZ-17: Seznam serijskih publikacij glede na državo izida ali izdelave
- Z-SEZ-23: Signaturna knjiga
- Z-SEZ-24: Signaturna knjiga (izpis vseh inventarnih številk)
- Z-SEZ-25: Predlagane tuje serijske publikacije in baze podatkov
- Z-SEZ-26: Sofinancirane tuje serijske publikacije in baze podatkov
- Z-SEZ-27: Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, ki jih imajo naročene
- Z-SEZ-28: Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom

knjižnic, kjer jih sofinancira ARRS

- Z-SEZ-29: Zapisi v lokalni bazi knjižnice s seznamom knjižnic, kjer obstaja bibliografski zapis

 © IZUM, november 2018

B.2 VNOS VHODNIH PARAMETROV ZA PRIPRAVO IZPISOV

Kriterije za izbor podatkov določimo v oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa** pod zavihkom **Parametri poizvedbe** in zavihkom **Parametri izpisa**.

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-10 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**; podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-29 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Bibliografski zapis.**

Izpisa Z-SEZ-01 in izpis Z-SEZ-02 lahko pripravimo z izbiro parametrov ali podatke poiščemo in izberemo v iskalniku.

B.2.1 Seznami Z-SEZ-01, Z-SEZ-01 (iskalnik), Z-SEZ-01 (izpis brez naslova), Z-SEZ-01 (izpis brez naslova) (iskalnik), Z-SEZ-13 in Z-SEZ-15

Podatke za pripravo izpisov Z-SEZ-01 lahko poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997** ali pa pri pripravi izpisov določimo naslednje parametre; te parametre določimo tudi pri pripravi izpisov Z-SEZ-13 in Z-SEZ-15:

- "Datum inventarizacije"

  Podatek je obvezen. Vpišemo datum za začetek in konec obdobja, za katero pripravljamo inventarno knjigo.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Podlokacija"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni podlokaciji.

- "Interna oznaka"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni interni oznaki.

- "Način nabave"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Financer"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

B.2.2 Seznama Z-SEZ-02 in Z-SEZ-02 (iskalnik)

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-02 lahko poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997** ali pa pri pripravi izpisa določimo naslednje parametre:

- "Status (q)"

  Podatek je obvezen. Določimo vrednost statusa, za katerega naj se v seznamu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *9 – odpisano*.

- "Datum statusa"

  Podatek je obvezen. Z vpisom datuma statusa določimo datum za začetek in konec obdobja, za katero pripravljamo seznam.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Podlokacija"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni podlokaciji.

- "Interna oznaka"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni interni oznaki.

- "Datum inventarizacije"

  Vpišemo datum za začetek in konec obdobja, v katerem je bilo inventarizirano gradivo z določenim statusom. Podatek je neobvezen.

- "Inventarne opombe (r)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.

 © IZUM, junij 2021

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

B.2.3 Seznami Z-SEZ-03, Z-SEZ-16 in Z-SEZ-17

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamih Z-SEZ-03, Z-SEZ-16 in Z-SEZ-17, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za atribute v razredih[1] **Polje 998** in **Bibliografski zapis**.

Vhodni parametri v razredu **Polje 998**:

- "Indikator nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave. Privzeta vrednost je *o – trenutno naročena serijska publikacija*.

- "Način nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Dobavitelj"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.

- "Financer"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "Datum poročanja"

  Vpišemo datum za začetek in konec obdobja, za katero upoštevamo vpisani datum poročanja. Podatek je neobvezen

Vhodni parametri v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Založnik"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem založniku.

- "Leto izida"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem letu izida.

- "Država izida"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni državi izida.

[1] Priprava izpisa, kjer lahko parametre poizvedbe poiščemo in izberemo po atributih v več zavihkih, je mogoča le, kadar je iskanje podprto z iskalnim strežnikom SOLR.

- "Jezik"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem jeziku publikacije.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je obvezen podatek.

B.2.4 Seznam Z-SEZ-04

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamu Z-SEZ-04, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za atribute v razredih[2] **Polje 998** in **Bibliografski zapis**, ki so enaki kot pri pripravi izpisa Z-SEZ-03 (gl. pogl. *B.2.3*).

Dodana sta vhodna parametra "Letnice (k)" v razredu **Polje 998** in "Kraj založbe" v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Letnice (k)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano letnico o stanju zaloge.

- "Kraj založbe"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem kraju založbe.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je obvezen podatek.

B.2.5 Seznam Z-SEZ-05

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamu Z-SEZ-05, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za atribute v razredih[2] **Polje 996/997**, **Polje 998** in **Bibliografski zapis**. Za vsakega financerja iz polja 997 se začnejo izpisovati podatki na novi strani.

Vhodni parametri v razredu **Polje 996/997**:

- "Letnica"

  Podatek je neobvezen. Z vpisom letnice določimo polja 996/997, po katerih pripravljamo seznam.

- "Način nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave. Privzeta vrednost je *a – nakup*.

- "Financer"

[2] Priprava izpisa, kjer lahko parametre poizvedbe poiščemo in izberemo po atributih v več zavihkih, je mogoča le, kadar je iskanje podprto z iskalnim strežnikom SOLR.

 © IZUM, junij 2021

Podatek je neobvezen, možno pa je izbrati dva financerja. Če financerja ne izberemo, so v seznam vključeni vsi financerji.

- "Inventarne opombe"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.

Vhodni parametri v razredu **Polje 998**:

- "Indikator nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave.

- "Način nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Financer"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "Dobavitelj"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.

- "Opomba"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano opombo o stanju zaloge.

Vhodni parametri v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Država izida"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni državi izida.

- "Leto izida"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem leto izida.

- "Jezik"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem jeziku publikacije.

- "Založnik"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem založniku.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je obvezen podatek.

B.2.6 Seznam Z-SEZ-06

Bibliografski zapisi, ki se izpišejo v seznamu Z-SEZ-06, se izberejo na osnovi vhodnih parametrov za atribute v razredih[3] **Polje 996/997**, **Polje 998** in **Bibliografski zapis**.

Vhodni parametri v razredu **Polje 996/997**:

- "Letnica"

  Z vpisom letnice določimo polja 996/997, ki jih želimo uvrstiti v seznam.

- "Način nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Financer"

  Podatek o financerju je neobvezen. Določimo tistega financerja, katerega podatki bodo upoštevani v seznamu.

- "Inventarne opombe"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.

Vhodni parametri v razredu **Polje 998**:

- "Indikator nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave.

- "Način nabave"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Financer"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "Dobavitelj"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.

Vhodni parametri v razredu **Bibliografski zapis**:

- "Država izida"

[3] Priprava izpisa, kjer lahko parametre poizvedbe poiščemo in izberemo po atributih v več zavihkih, je mogoča le, kadar je iskanje podprto z iskalnim strežnikom SOLR.

 © IZUM, junij 2021

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni državi izida.

- "Leto izida"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem letu izida.

- "Jezik"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem jeziku publikacije.

- "Založnik"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem založniku.

Parameter izpisa pri "Komentar v naslovu" je neobvezen podatek.

B.2.7 Seznama Z-SEZ-07 in Z-SEZ-08

Pri pripravi seznamov Z-SEZ-07 in Z-SEZ-08 s parametrom "Datum inventarizacije" vpišemo datum začetka in konca obdobja, za katero pripravljamo izpis.

B.2.8 Seznam Z-SEZ-09

Podatke izvažamo v formatu Dublin Core za potrebe izgradnje elektronskih knjižnic. Za izvoz je mogoče pripraviti več zapisov hkrati.

Podatke za pripravo seznama Z-SEZ-09 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Gradivo**.

B.2.9 Seznam Z-SEZ-10

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-10 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**.

B.2.10 Seznam Z-SEZ-11

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-11 lahko določimo naslednje parametre, ki pa **niso obvezni**:

- "Oznaka ustanove"

Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni ustanovi.

- "Datum poročanja"

  Vpišemo začetni in končni datum, kadar želim izpis za neko obdobje.

- "Način nabave"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

- "Indikator nabave"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem indikatorju nabave.

- "Dobavitelj"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem dobavitelju.

- "Financer"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "Vnesel"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem uporabniku, ki je dodal polje 998.

- "Vneseno"

  Vpišemo začetni in končni datum, kadar želim izpis za obdobje, v katerem je nastalo polje 998.

- "Spremenil"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem uporabniku, ki je zadnji spremenil podatke v polju 998.

- "Spremenjeno"

  Vpišemo začetni in končni datum, kadar želim izpis za obdobje, v katerem smo spremenili polje 998.

- "COBISS.SI-ID"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem COBISS.SI-ID.

B.2.11 Seznam Z-SEZ-12

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-12 določimo naslednje parametre:

- "Status (q)"

  Podatek je obvezen. Določimo vrednost statusa, za katerega naj se v izpisu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *9 – odpisano*.

- "Datum statusa (t)"

 © IZUM, junij 2021

Z vpisom datuma statusa določimo datum za začetek in konec obdobja, za katero pripravljamo izpis.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek izberemo, če želimo upoštevati samo inventarizirano gradivo. Privzeta vrednost je *Da*.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek vpišemo, če želimo upoštevati samo inventarne številke znotraj določenega območja (od – do).

- "Datum inventarizacije (o)"

  Vpišemo začetni in končni datum, kadar želimo pripraviti izpis za neko obdobje, v katerem je bilo inventarizirano gradivo z določenim statusom.

- "Podlokacija (d\l)"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.

- "Oznaka podlokacije (e\E)"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo, kamor je gradivo preusmerjeno.

- "Interna oznaka (d\i)"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno interno oznako.

- "Inventarne opombe (r)"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis glede na vpisano inventarno opombo.

- "Letnica (k)"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis za določeno leto izida.

- "COBISS.SI-ID"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis za določen COBISS.SI-ID.

- "Spremenil"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem uporabniku, ki je spremenil podatke o zalogi.

- "Spremenjeno"

- Vpišemo začetni in končni datum nekega obdobja, za katerega želimo pripraviti izpis sprememb podatkov o zalogi.

Možnosti ...

Poslovno listino Z-PL-B09, ki vsebuje enake podatke kot seznam Z-SEZ-12, pripravimo z metodo **Razred / Pošlji** v razredu **Polje 996/997**. Podatke za pripravo izpisa poiščemo in izberemo v iskalniku **Iskanje – Polje 996/997** (gl. pogl. *D.2.3*).

B.2.12 Seznam Z-SEZ-14

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-14 lahko določimo naslednje parametre:

- "Datum inventarizacije (o)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za določeno obdobje inventarizacije.

- "Inventarna številka (f)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za določeno območje inventarnih številk.

- "Status (q)"

  Podatek je neobvezen in ga določimo, če želimo pripraviti seznam za polja 996 z določenim statusom.

- "Datum statusa (t)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za določeno obdobje spremembe statusa.

- "Način nabave (v)"

  Podatek je neobvezen in ga določimo, če želimo pripraviti seznam za polja 996 z določenim načinom nabave.

- "Opombe (n)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za polja 996 z vpisano opombo.

- "Vnesel"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam po določenem uporabniku, ki je vnesel podatke o zalogi.

- "Vneseno"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti seznam za obdobje spremembe podatkov o zalogi.

B.2.13 Seznam Z-SEZ-23 in Z-SEZ-24

Pri pripravi izpisov Z-SEZ-23 in Z-SEZ-24 lahko določimo naslednje parametre, ki **niso obvezni**:

- "Podlokacija (d\l)"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.

- "Interna oznaka (d\i)"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno interno oznako.

 © IZUM, junij 2021

- "Format (d\f)"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem formatu.

- "Območje tekočih številk v signaturi"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis samo za tekoče številke v signaturi znotraj določenega območja (od – do).

- "Števec tekočih številk v signaturi"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis za določen števec tekočih številk v signaturi.

- "Datum inventarizacije (o)"

  Z vpisom datuma inventarizacije lahko določimo obdobje, za katero naj se v seznamu upoštevajo podatki.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis samo za inventarne številke znotraj določenega območja (od – do).

- "COBISS.SI-ID"

  Podatek vpišemo, če želimo pripraviti izpis za določen COBISS.SI-ID.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati

  dodatni komentar.

B.2.14 Seznami Z-SEZ-25, Z-SEZ-26 in Z-SEZ-28

Pri pripravi izpisov Z-SEZ-25, Z-SEZ-26 in Z-SEZ-28 lahko določimo naslednje vhodne parametre v razredu Polje 998:

- "Oznaka ustanove – sigla (b)"

  Podatek je neobvezen. Izberemo številčno oznako svoje knjižnice.

- "Financer (4)"

  Podatek je obvezen. Vpišemo financerja, za katerega naj se podatki v seznamu upoštevajo. Element F vpišemo pred oznako financerja (npr. za pripravo izpisa po financerju ARRS vpišemo *FARRS**).

- "Način nabave (v)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

Parameter izpisa pri "Datum za izračun atributa "Objave" določa obdobje za izračun povprečnega števila objav slovenskih avtorjev v zadnjih dveh letih v posamezni reviji.

B.2.15 Seznam Z-SEZ-27

Pri pripravi izpisa Z-SEZ-27 lahko določimo naslednje vhodne parametre v razredu **Polje 998**:

- "Oznaka ustanove – sigla (b)"

  Podatek je neobvezen. Izberemo številčno oznako svoje knjižnice.

- "Financer (4)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju. Element F vpišemo pred oznako financerja (npr. za pripravo izpisa po financerju ARRS vpišemo *FARRS**).

- "Datum poročanja (a)"

  Podatek je obvezen. Z vpisom datuma poročanja določimo obdobje, za katero naj se v seznamu upoštevajo podatki.

- "Način nabave (v)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave.

B.2.16 Seznam Z-SEZ-29

Podatke za pripravo izpisa Z-SEZ-29 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Bibliografski zapis**.

 © IZUM, junij 2021

B.3 OPIS POSAMEZNIH IZPISOV

B.3.1 Z-SEZ-01: Inventarna knjiga in Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (iskalnik)

Podatki v obeh izpisih so enaki. Izpisa vključujeta seznam inventariziranega gradiva, ki ima inventarne številke v določenem območju datuma inventarizacije.

Podatki v inventarni knjigi so urejeni naraščajoče po inventarnih številkah. V seznamu se izpišejo stolpci z naslednjimi podatki:

- inventarna številka
- datum inventarizacije
- bibliografski opis enote
- signatura (postavitev)
- način nabave
- dobavitelj
- številka in datum računa ter cena
- inventarna opomba

V seznamu se način nabave izpiše v kodirani obliki, zato je na koncu tabele legenda.

Na zadnji strani seznama so navedeni: seštevek cen vseh enot po posamezni valuti *(Znesek v stari domači valuti, Znesek v domači valuti, Zneski v tujih valutah*), skupno število obdelanih polj 996/997 (*Število vseh enot*), podatek o številu polj 996/997, ki v nabavnih podatkih nimajo vpisane cene (*Število enot brez podatka o ceni*) in skupno število bibliografskih enot (*Število naslovov*).

B.3.2 Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (izpis brez naslova) in Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (izpis brez naslova) (iskalnik)

Podatki v izpisih so enaki kot v izpisih Z-SEZ-01: Inventarna knjiga in Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (iskalnik) (gl. pogl. *B.3.1*), le da se že na prvi strani začne seznam gradiva, ker naslov ni naveden.

B.3.3 Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva in Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva (iskalnik)

Podatki v obeh izpisih so enaki. Izpisa vključujeta seznam inventariziranega gradiva, odpisanega v določenem obdobju.

Podatki v seznamih so urejeni naraščajoče po inventarnih številkah in se izpišejo v naslednjih stolpcih:

- inventarna številka
- datum statusa
- bibliografski opis enote
- signatura (postavitev)
- financer
- številka in datum računa ter cena
- inventarna opomba

Na koncu seznamov so navedeni: seštevek cen vseh enot po posamezni valuti *(Znesek v stari domači valuti, Znesek v domači valuti, Zneski v tujih valutah*), skupno število obdelanih polj 996/997 (*Število vseh enot*), podatek o številu polj 996/997, ki v nabavnih podatkih nimajo vpisane cene (*Število enot brez podatka o ceni*) in skupno število bibliografskih enot (*Število naslovov*).

B.3.4 Z-SEZ-03: Seznam serijskih publikacij (slovenščina in drugi jeziki)

V seznamu so izpisane ločeno slovenske in neslovenske publikacije glede na jezik besedila v podpolju 101a in so razvrščene po abecednem vrstnem redu.

Opozorilo:

Med slovenske publikacije se razvrstijo serijske publikacije, kjer je v 101a le slovenski jezik.

Poleg serijskih publikacij so lahko v seznamu izpisani tudi podatki preostalega gradiva z zbirnimi podatki v polju 998.

Seznam vključuje naslednje podatke:

- naslov publikacije
- leto in oznaka zvezka kontinuiranega vira
- leto izida
- kraj izida
- založnik

 © IZUM, junij 2021

- številka ISSN
- COBISS.SI-ID
- način nabave iz polja 998
- cena iz polja 998

B.3.5 Z-SEZ-04: Seznam serijskih publikacij

V seznamu so serijske publikacije urejene po abecedi naslova bibliografskih enot. Podatki na izpisu so enaki podatkom v seznamu *Z-SEZ-03* (gl. pogl. *B.3.4)*.

Opozorilo:

Poleg serijskih publikacij so lahko v seznamu izpisani tudi podatki preostalega gradiva z zbirnimi podatki v polju 998.

B.3.6 Z-SEZ-05: Seznam serijskih publikacij po financerjih

V seznamu so serijske publikacije urejene po financerjih iz razreda **Polje 996/997**. Za vsakega financerja iz polja 997 se izpiše poseben seznam, urejen po abecednem vrstnem redu.

Opozorilo:

Poleg serijskih publikacij so lahko v seznamu izpisani tudi podatki preostalega gradiva z zbirnimi podatki v polju 998.

Seznam vključuje naslednje podatke:

- naslov publikacije
- leto in oznaka zvezka kontinuiranega vira
- leto izida
- kraj izida
- založnik
- številka ISSN
- COBISS.SI-ID
- način nabave (iz polja 998)
- cena (iz polja 998)
- inventarna opomba (iz zadnjega polja 997 v zapisu)

B.3.7 Z-SEZ-06: Seznam serijskih publikacij po financerjih (slovenščina in drugi jeziki)

Seznam publikacij se izpiše po financerjih iz razreda **Polje 996/997**. Za vsakega financerja iz polja 997 so izpisane ločeno slovenske in neslovenske publikacije glede na državo izida v podpolju 102a in so razvrščene po abecednem seznamu.

Opozorilo:

Med slovenske publikacije se razvrstijo serijske publikacije, kjer je v 102a le *svn - Slovenija*.

Poleg serijskih publikacij so lahko v seznamu izpisani tudi podatki preostalega gradiva z zbirnimi podatki v polju 998

Podatki na izpisu so enaki podatkom v seznamu *Z-SEZ-05* (gl. pogl. *B.3.6).*

B.3.8 Z-SEZ-07: Izvoz podatkov v formatu MFERAC (tekoči) in Z-SEZ-08: Izvoz podatkov v formatu MFERAC (retrospektivni)

Seznam gradiva je prirejen za vnos v računalniški sistem MFERAC, ki ga uporablja javna uprava.

B.3.9 Z-SEZ-09: Izvoz podatkov v formatu Dublin Core

Podatki so prirejeni za izvoz podatkov v formatu Dublin Core, ki se uporablja pri izgradnji elektronske knjižnice.

B.3.10 Z-SEZ-10: Seznam polj 996/997 (polni format)

Izpis je namenjen izvozu lokalnih podatkov o zalogi v program Excel in nadaljnji obdelavi podatkov. Takojšnje izpisovanje na tiskalnik ni mogoče.

Ko je izpis pripravljen, ga shranimo v oknu **Pregled in pošiljanje izpisa** v poljubno mapo s klikom na gumb **Shrani kot**. V programu Excel odpremo datoteko s shranjenim izpisom. Pri uvozu podatkov kliknemo izbirni gumb

 © IZUM, junij 2021

"Delimited", iz seznama izberemo vrednost *65001 : Unicode (UTF-8)*, podatke pa ločimo z znakom "|", ki ga vpišemo pri "Other".

Izpis vsebuje lokalne podatke o zalogi z atributi iz razredov **Polje 996/997**, **Polje 996/997 – nabavni podatki**, **Gradivo** in **Bibliografski zapis**. V izpisu so najprej izpisani atributi polja 996/997, zatem pa še bibliografski podatki.

B.3.11 Z-SEZ-11: Seznam polj 998 (polni format)

Izpis je namenjen izvozu lokalnih podatkov o zalogi v program Excel in nadaljnji obdelavi podatkov. Takojšnje izpisovanje na tiskalnik ni mogoče.

Ko je izpis pripravljen, ga shranimo v oknu **Pregled in pošiljanje izpisa** v poljubno mapo s klikom na gumb **Shrani kot**. V programu Excel odpremo datoteko s shranjenim izpisom. Pri uvozu podatkov kliknemo izbirni gumb "Delimited", iz seznama izberemo vrednost *65001: Unicode (UTF-8)*, podatke pa ločimo z znakom "|", ki ga vpišemo pri "Other".

Izpis vsebuje lokalne podatke o zalogi z atributi iz razreda **Polje 998**, **Gradivo** in **Bibliografski zapis.** V izpisu so najprej izpisani atributi polja 998, zatem pa še bibliografski podatki.

B.3.12 Z-SEZ-12: Seznam odpisanega gradiva (ponudba)

Preden gradivo izločimo iz knjižnične zaloge, ga moramo ponuditi nacionalni knjižnici (NUK). Če NUK ne sprejme ponujenega gradiva, ga moramo ponudi drugim knjižnicam.

Izpis vsebuje dva obrazca:

- v prvem so zajeti podatki o monografskih publikacijah (polja 996)
- v drugem so zajeti podatki o serijskih publikacijah (polja 997)

Pripravi se samo tisti obrazec, za katerega obstajajo podatki.

Posamezni obrazec pošljemo po elektronski pošti. Opis dodajanja in urejanja destinacij je opisano v priročniku *Osnovna navodila COBISS3*, gl. pogl. *4.5.3* in *4.5.4*.

Opozorilo:

Obrazec pošljemo po elektronski pošti ***kot priponko,*** *tako da v oknu* **Pregled in pošiljanje izpisa** *posameznemu obrazcu dodamo destinacijo* e-naslov *in mu določimo format* besedilo (v priponki). *Urejanje e-naslova je opisano v priročniku* Osnovna navodila COBISS3, *gl. pogl.* 5.3.4.1.

Izpis vključuje naslednje podatke:

- COBISS.SI-ID

- inventarna številka
- signatura (postavitev)
- inventarne opombe
- letnica, ki se izpiše le za serijske publikacije

Na koncu posameznega obrazca je navedeno skupno število obdelanih polj 996/997 (*Število vseh enot*) in skupno število bibliografskih enot (*Število naslovov*).

B.3.13 Z-SEZ-13: Inventarna knjiga (razširjena)

Podatki na izpisu so enaki kot v seznamu Z-SEZ-01: Inventarna knjiga (gl. pogl. *B.3.1*), le da so v stolpcu z bibliografskim opisom enote še ime založnika in podatki o zbirki. V zadnjem stolpcu se poleg inventarne opombe izpiše tudi COBISS.SI-ID.

B.3.14 Z-SEZ-14: Izvoz podatkov v formatu MFERAC – prevzemni zapisnik

Seznam gradiva je prirejen za vnos v računalniški sistem MFERAC, ki ga uporablja javna uprava.

B.3.15 Z-SEZ-15: Inventarna knjiga (razširjena)

Podatki na izpisu so enaki kot v seznamu Z-SEZ-13 (gl. pogl. *B.3.13*), le da ni stolpca s podatkom o dobavitelju ter v stolpcu z bibliografskim opisom enote ni podatka o zbirki.

Že na prvi strani se začne seznam gradiva, ker izpis nima naslova.

B.3.16 Z-SEZ-16: Seznam serijskih publikacij glede na jezik enote

V seznamu so ločeno izpisane domače in tuje serijske publikacije glede na jezik besedila v prvem podpolju 101a in so razvrščene naraščajoče po abecedi naslova bibliografskih enot.

Izpis vsebuje dva obrazca:

- v prvem obrazcu so zajeti podatki o serijskih publikacijah v domačem jeziku
- v drugem obrazcu so zajeti podatki o serijskih publikacijah v preostalih

 © IZUM, junij 2021

jezikih

Pripravi se samo tisti obrazec, za katerega obstajajo podatki.

Opozorilo:

Poleg serijskih publikacij so lahko v seznamu izpisani tudi podatki preostalega gradiva z zbirnimi podatki v polju 998.

Izpišejo se enaki podatki o serijskih publikacijah kot v seznamu *Z-SEZ-03* (gl. pogl. *B.3.4)*.

B.3.17 Z-SEZ-17: Seznam serijskih publikacij glede na državo izida ali izdelave

V seznamu so ločeno izpisane domače in tuje serijske publikacije glede na državo izida ali izdelave iz prvega podpolja 102a in so razvrščene naraščajoče po abecedi naslova bibliografskih enot.

Izpis vsebuje dva obrazca:

- v prvem obrazcu so zajeti podatki o serijskih publikacijah, ki so izdane v matični državi
- v drugem obrazcu so zajeti podatki o serijskih publikacijah, ki so izdane v tujini

Pripravi se samo tisti obrazec, za katerega obstajajo podatki.

Opozorilo:

Poleg serijskih publikacij so lahko v seznamu izpisani tudi podatki preostalega gradiva z zbirnimi podatki v polju 998.

Izpišejo se enaki podatki o serijskih publikacijah kot v seznamu *Z-SEZ-03* (gl. pogl. *B.3.4)*.

B.3.18 Z-SEZ-23: Signaturna knjiga

Izpis vključuje seznam gradiva po tekočih številkah v signaturi. Podatki so razvrščeni glede na števec tekoče številke v signaturi. Če knjižnica številči zalogo s pomočjo dvojnic, se v seznamu tekoča številka v signaturi izpiše le enkrat.

Na prvi strani je le naslov in podatki za pripravo izpisa.

Podatki, ki so v tabelah urejeni naraščajoče po tekočih številkah v signaturi, so na izpisu prikazani od tretje strani dalje. V seznamu se izpišejo stolpci z naslednjimi podatki:

- tekoča številka iz signature (S*ignatura*)
- inventarna številka (*Inventarna št.*)
- bibliografski opis enote (*Opis enote*)

B.3.19 Z-SEZ-24: Signaturna knjiga (izpis vseh inventarnih številk)

Podatki na izpisu so enaki kot v seznamu Z-SEZ-23: Signaturna knjiga (gl. pogl. *B.3.18*), le da se v tem seznamu izpišejo vsi izvodi za vsako tekočo številko v signaturi, če knjižnica številči zalogo s pomočjo dvojnic in dodan je stolpec *Signatura - postavitev*, kjer se izpišejo vrednosti naslednjih elementov signature posameznega izvoda: oznaka podlokacije v signaturi (d\l), interna oznaka (d\i), format (d\f), številčenje v signaturi (d\s), številčenje v signaturi – oznaka dela (d\x) in dvojnica (d\d). Izvodi posamezne tekoče številke v signaturi so razvrščeni naraščajoče po inventarni številki.

B.3.20 Z-SEZ-25: Predlagane tuje serijske publikacije in baze podatkov

Izpis je obvezna priloga prijave na javni razpis za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga objavi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije; izpis vključuje seznam gradiva z datumom poročanja znotraj časovnega intervala aktualnega razpisa ARRS.

Izpis vsebuje štiri obrazce:

- v prvem obrazcu so zajeti podatki o tujih serijskih publikacijah
- v drugem obrazcu so zajeti podatki o tujih bazah podatkov
- v tretjem obrazcu so zajeti podatki o tujih serijskih publikacijah v obliki, primerni za nadaljnjo obdelavo
- v četrtem obrazcu so zajeti podatki o tujih bazah podatkov v obliki, primerni za nadaljnjo obdelavo

Pripravi se samo tisti obrazec, za katerega obstajajo podatki.

Podatki v seznamu so urejeni padajoče po faktorju vpliva, na koncu seznama pa so prikazani podatki za gradivo, ki faktorja vpliva nima določenega.

V obrazcu za tuje serijske publikacije se izpišejo stolpci z naslednjimi podatki:

- ISSN zapisa iz podpolj 011ecf; če je ISSN "0000-0000", se izpiše COBISS.SI-ID zapisa
- naslov
- faktor vpliva

 © IZUM, junij 2021

- kategorija; podlaga oz. baza podatkov; za poševnico je četrtina ustrezne vsebinske kategorije
- točke, ki se določijo glede na to, v katero kategorijo serijska publikacija spada
- oznaka za tiskano ali elektronsko revijo
- oznaka, ali je revija v zlatem odprtem dostopu (po kriteriju DOAJ)
- povprečno število objav slovenskih avtorjev v zadnjih dveh letih v tej reviji
- cena na enoto; če ni v EUR, je preračunana na osnovi upoštevane tečajne liste

V obrazcu za tuje baze podatkov se izpišejo stolpci z naslednjimi podatki:

- ISSN zapisa iz podpolj 011ecf; če je ISSN "0000-0000", se izpiše COBISS.SI-ID zapisa
- naslov
- fizična oblika nosilca podatkov ali vrsta zapisa
- cena na enoto; če ni v EUR, je preračunana na osnovi upoštevane tečajne liste

Na koncu seznama se izpiše legenda.

Podatke iz obeh obrazcev za nadaljnjo obdelavo shranimo v besedilno datoteko v poljubno mapo s klikom na gumb **Shrani kot**. V programu Excel odpremo datoteko s shranjenim izpisom. Pri uvozu podatkov kliknemo izbirni gumb "Delimited", iz seznama izberemo vrednost *65001 : Unicode (UTF-8)*, podatke pa ločimo z znakom "W", ki ga vpišemo pri "Other".

B.3.21 Z-SEZ-26: Sofinancirane tuje serijske publikacije in baze podatkov

Izpis je obvezna priloga poročila o sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga knjižnice posredujejo Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije; izpis vključuje seznam gradiva z datumom poročanja znotraj časovnega intervala aktualnega razpisa ARRS.

Podatki v izpisu so enaki kot v seznamu Z-SEZ-25: Predlagane tuje serijske publikacije in baze podatkov (gl. pogl. *B.3.20*), le da je namesto cene gradiva prikazan znesek, ki ga pri nakupu publikacij prispeva ARRS, in je dodan stolpec s podatkom o odstotku, ki ga financira ARRS.

B.3.22 Z-SEZ-27: Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, ki jih imajo naročene

Izpis je knjižnicam v pomoč pri prijavi na razpis za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga objavi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (gl. pogl. *B.3.200*).

Izpis vsebuje dva obrazca:

- v prvem obrazcu so zajeti podatki o tujih serijskih publikacijah
- v drugem obrazcu so zajeti podatki o tujih bazah podatkov

Pripravi se samo tisti obrazec, za katerega obstajajo podatki.

Pod naslovom posameznega gradiva so navedene knjižnice v sistemu COBISS.SI, ki imajo naročeno isto serijsko publikacijo ali bazo podatkov. Domače knjižnice ni v seznamu knjižnic.

Podatki v seznamu so urejeni padajoče po faktorju vpliva, na koncu seznama pa so prikazani podatki za gradivo, ki faktorja vpliva nima določenega.

V obrazcu za tuje serijske publikacije se izpišejo stolpci z naslednjimi podatki:

- ISSN zapisa iz podpolj 011ecf; če je ISSN "0000-0000", se izpiše COBISS.SI-ID zapisa
- naslov
- faktor vpliva
- kategorija; podlaga oz. baza podatkov; za poševnico je četrtina ustrezne vsebinske kategorije
- točke, ki se določijo glede na to, v katero kategorijo serijska publikacija spada
- UDK za iskanje
- način nabave (998v)
- dobavitelj (9982)
- letnica (998k) in oznaka popolnosti (998g\c)
- cena na enoto; če ni v EUR, je preračunana na osnovi upoštevane tečajne liste

V obrazcu za tuje baze podatkov se izpišejo stolpci z enakimi podatki razen faktorja vpliva.

Na koncu seznama se izpiše legenda.

B.3.23 Z-SEZ-28: Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, kjer jih sofinancira ARRS

Izpis je knjižnicam v pomoč pri prijavi na razpis za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki ga objavi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (gl. pogl. *B.3.20*).

V izpisu so pod naslovom posameznega gradiva navedene knjižnice v sistemu COBISS.SI, pri katerih je med podatki za koordinacijo nabave te publikacije vpisan financer ARRS, poleg tega pa je datum poročanja znotraj časovnega intervala aktualnega razpisa ARRS. Domače knjižnice ni v seznamu knjižnic.

 © IZUM, junij 2021

Drugi podatki v izpisu so enaki kot v seznamu Z-SEZ-27: Tuje serijske publikacije in baze podatkov s seznamom knjižnic, ki jih imajo naročene (gl. pogl. *B.3.22*), le da je namesto cene gradiva prikazan znesek, ki ga pri nakupu publikacije prispeva ARRS.

B.3.24 Z-SEZ-29: Zapisi v lokalni bazi knjižnice s seznamom knjižnic, kjer obstaja bibliografski zapis

Izpis vključuje seznam bibliografskih zapisov v lokalni bazi knjižnice. Pod vsakim bibliografskim opisom enote je seznam knjižnic, ki imajo gradivo v svoji lokalni bazi. V seznamu knjižnic je tudi domača knjižnica.

V bibliografskem opisu enote se izpišejo podatki za naslednje atribute (podatki za prikaz atributov so opisani v priročniku *COBISS3/Katalogizacija*, gl. dodatek *E.1*):

- "ISBN"
- "Avtor"
- "Naslov"
- "Leto izida"
- "Založnik"
- "Kraj izida"
- "Fizični opis"
- "COBISS.SI-ID"

B.4 PRIMERI IZPISOV

V nadaljevanju so vključeni vzorčni primeri nekaterih izpisov seznamov. Podatki v primerih so izmišljeni in vključeni le zaradi lažje predstave o izgledu izpisov.

1. Z-SEZ-01: Inventarna knjiga
2. Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva
3. Z-SEZ-04: Seznam serijskih publikacij
4. Z-SEZ-05: Seznam serijskih publikacij po financerjih
5. Z-SEZ-06: Seznam slovenskih in tujih serijskih publikacij po financerjih

1. Z-SEZ-01: Inventarna knjiga

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 22.10.2010

Z – INVENTARNA KNJIGA

Za obdobje: 01.01.2009–31.03.2009 Oznaka izpisa: Z-SEZ-01
Inventarna številka obstaja: Da

Inv. št. Datum	Opis enote	Signatura	Na	Dobavitelj	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
001080235 29.01.2009	Byte, Peterborough, N.H., 1975	S STEWART MARY The moonspinners				
001080236 29.01.2009	Byte, Peterborough, N.H., 1975	K STEWART MARY The moonspinners	N	MK		
001080237 05.02.2009		K ISO priimek, ime BANK PROFITABILITY				
001080238 05.02.2009		S 015 BANK PROFITABILITY	N	MK		
001080239 11.02.2009		K	N	MK	R7-23/ 15.3.2007 /EUR 14,42	
001080240 05.03.2009		S	O	EDUCA		
001080241 05.03.2009		S 124	O	NUK		
001080242 06.03.2009		K 2 MODIC MATEJA Podaljšanje trajnosti 9	N			
001080243 24.03.2009		K 808.63 PRIJATELJI IZ SOSESKE	N			
002080092 19.01.2009	Gazela : odkrivamo podjetniško drznost, Ljubljana, 2004, 2008	DP GAZELA 2008	N	MARKOM		
002080093 19.01.2009	, vol., 25, 1-12, 2008	DP 2008	N	MK		
002080094 19.01.2009	, vol., 26, 1#, 2009	DP 2009	N	MK		
002080095 26.01.2009	Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : zbornik referatov dopolnilnega izobraževanja s področij arhivistike, dokumentalistike in informatike ... : conference proceedings ..., Maribor, 2002, vol., 23, 1, 2007	DP 2007	N	MK	4587/ 26.11.2007 /EUR 48,83	
002080096 26.01.2009	Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : zbornik referatov dopolnilnega izobraževanja s področij arhivistike, dokumentalistike in informatike ... : conference proceedings ..., Maribor, 2002, vol., 26, 1-12, 2008	DP 2008	N	MK		
002080101 28.01.2009	, vol., 23, 1-9#, 2007	DP 2007	N	MK		
002080102 28.01.2009	, vol., 23, 1-9#, 2007	DP 2007	N	MK		
002080103 29.01.2009	Parallax, Leeds, 1995, 1, 1-4, 2008	DP 2008	N	MK	787/ 29.1.2009/EUR 52,08	
002080105 29.01.2009	The Harvard gay & lesbian review, Cambridge, Mass., 1994, 2007	DP	N	MK		
002080108 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 23, 1-2, 2008	DP 2008	N	MK	323/ 6.2.2008/EUR 162,75	

COBISS3/Zaloga stran 1

Inv. št. Datum	Opis enote	Signatura	Na	Dobavitelj	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
002080109 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 23, 1-2, **2008**	**TP 2008**	**N**	**MK**	323/ 6.2.2008/EUR **162,75**	
002080110 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 24, 1#, **2009**	**DP 2009**	**N**	**MK**		
002080111 06.02.2009	Defence studies, London, 2001, vol., 24, 1#, **2009**	**TP 2009**	**N**	**MK**		
002080112 06.02.2009	**, 2008**	DP CROM 5 123456 4598uzr **Koledar**	**N**	**MK**	213/ 6.2.2009/EUR **167,09**	
002080113 06.02.2009	**, 2008**	**TP 2008**	**N**	**MK**	213/ 6.2.2009/EUR **167,09**	
002080116 06.02.2009	**, vol., 12, 1-2, 2008**	**K 2008**	**N**	**MK**	q234/ 6.2.2009/EUR **59,68**	
002080117 06.02.2009	**, vol., 13, 1#, 2009**	**DP 2009**	**N**	**MK**		
002080118 06.02.2009	**, vol., 14, 1-2, 2010**	**K 2010**	**N**	**MK**	784/ 6.2.2009/EUR **83,55**	
002080119 06.02.2009	**, vol., 15, 1#, 2011**	**K 2011**	**N**	**MK**		
002080120 12.02.2009	USMARC format for authority data : including guidelines for content designation / prepared by Network Development and MARC Standards Office, 1993 ed., Washington, 1993, **1, 2003-2009**	K 2 025.4 USMARC **Burhenne 1254 ažur.zv.**	**O**	**EDUCA**		
002080121 18.02.2009	**, vol., 223, 1-22,23, 1991**	TP B NAŠE KORENINE 1991 **10551**	**N**	**MK**		
002080122 25.03.2009		**S 2513**				

Legenda:

Na - Način nabave:
- + *N* - nakup
- + *Z* - zamena
- + *D* - dar
- + *O* - obvezni izvod
- + *e* - stari fond
- + *f* - lastna izdaja
- + *g* - kotizacija
- + *u* - obvezni izvod ustanove

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 22.10.2010

Z – INVENTARNA KNJIGA

Za obdobje: 01.01.2009–31.03.2009 Oznaka izpisa: Z-SEZ-01
Inventarna številka obstaja: Da

Znesek v domači valuti:	**918,24 EUR**
Število vseh enot:	**31**
Število enot brez podatka o ceni:	**22**
Število naslovov:	**18**

COBISS3/Zaloga **stran 3**

2. Z-SEZ-02: Seznam odpisanega gradiva

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – SEZNAM ODPISANEGA GRADIVA

Status: odpisano
Za obdobje: 01.01.2000–31.12.2009
Inventarna številka obstaja: Da

Oznaka izpisa: Z-SEZ-02

Inv. št.	Datum	Opis enote	Signatura	Financer	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
120000057	30.03.2006	The official Visual Basic programmer's journal guide to Visual Basic 4 / Daniel Appleman ... [et al.] Indianapolis (IN), 1996	CROM 004.4 OFFICIAL Visual Visual Basic 4 /2			
120000075	15.02.2006	ISBD(ER) : mednarodni standardni bibliografski opis elektronskih virov / [pripravila] Mednarodna zveza bibliotekarskih združenj in ustanov ; [prevedel Ivan Kanič] Ljubljana, 2000	025.3 ISBD(ER) 2000		- / - /SIT 3.000,00	Odpisano po inventuri 2005., Podarili Biblioteki matice Srbske.
120000194	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 1999 Ljubljana, 2000	02 SLOVENSKA Kratko por. 1999			
120000198	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 1999 Ljubljana, 2000	02 SLOVENSKA Kratko por. 1999			
120000285	13.04.2006	Knjižnica Bovec / [[uvod] Viljem Leban] Tolmin, 2000	02 KNJIŽNICA Bovec			
120010079	30.03.2006	Kraš, Marijan: Ivanec : prilozi povijesti Ivanca do 1940. godine : povodom 600. obljetnice prvoga spomena Ivanca 1396-1996 Varaždin, 2000	CROM 9 KRAŠ M. Ivanec			CD-ROM podaril dr. Šercar.
120010089	30.03.2006	Vekot na filmot vo Makedonija : [istorija na makedonskiot film na CD-ROM] : [macedonian film history on CD ROM] / [ideja i koncept Boris Nonevski, Fidan Jaćovski] Skopje, 2000	CROM 7 VEKOT na filmot vo Makedonija			CD-ROM podarili predstavniki Makedonije na konf. COBISS 2000.
120010090	30.03.2006	Vekot na filmot vo Makedonija : [istorija na makedonskiot film na CD-ROM] : [macedonian film history on CD ROM] / [ideja i koncept Boris Nonevski, Fidan Jaćovski] Skopje, 2000	CROM 7 VEKOT na filmot vo Makedonija			CD-ROM podarili predstavniki Makedonije na konf. COBISS 2000.
120010360	13.04.2006	Keršič-Svetel, Marjeta: Češko-slovenski stiki med svetovnima vojnama 1. natis Ljubljana, 1996	9 KERŠIČ-Svetel Češko-slovenski			
120030047	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 2002 Ljubljana, 2003	02 SLOVENSKA Kratko por. 2002			
120030048	17.03.2006	Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Biblioteka: Kratko poročilo o delu v letu 2002	02 SLOVENSKA Kratko por. 2002			

COBISS3/Zaloga stran 1/80

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – SEZNAM ODPISANEGA GRADIVA

Status: odpisano
Za obdobje: 01.01.2000–31.12.2009
Inventarna številka obstaja: Da

Oznaka izpisa: Z-SEZ-02

Znesek v domači valuti:	**7.387,36 EUR**
Zneski v tujih valutah:	**195.850,50 SIT; 597,95 USD; 39.654,02 DEM; 1.000,00 HRK; 653,10 GBP; 254,50 NLG**
Število vseh enot:	**1062**
Število enot brez podatka o ceni:	**920**
Število naslovov:	**420**

COBISS3/Zaloga **stran 80/80**

3. Z-SEZ-04: Seznam serijskih publikacij

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 09.04.2009

Serijske publikacije Oznaka izpisa: Z-SEZ-04
trenutno naročene

1330-0067
87. **Infoteka** : **časopis za informatiku i bibliotekarstvo** : **journal of informatics and librarianship** - God. 1, br. 1 (2000)-. 2000-
- Beograd: Zajednica biblioteka univerziteta u Srbiji
ISSN 1450-9687 Način nabave: nakup Cena COBISS.SI-ID 1411605
88. **Inside knowledge** - Vol. 8, no. 4 (2004/2005)-. 2004/2005-
- London: Ark Group
ISSN 1746-594X Način nabave: nakup Cena EUR 549,71 COBISS.SI-ID 1815573
89. **Interactions** : **the newspaper of the physics community**
- London: Institute of physics
ISSN Y505-7868 Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 1230466
90. **Intercom**
- Arlington, VA: Society for Technical Communication.
ISSN 0164-6206 Način nabave: kotizacija Cena USD 40,00 COBISS.SI-ID 283669
91. **Interlending & document supply / editor David N. Wood** : **The Journal of the British library lending division** - Vol. 11, no. 1 (1983)-. 1983-
- Boston Spa: British Library Lending Division
ISSN 0264-1615 Način nabave: nakup Cena EUR 986,29 COBISS.SI-ID 8074247
92. **International cataloguing and bibliographic control / editor Winston Roberts** : **Quarterly bulletin of the IFLA UBCIM programme** - Vol. 17, no. 1 (1988)-. 1988-
- London: IFLA UBCIM Programme
ISSN 1011-8829 Način nabave: nakup Cena EUR 79,66 COBISS.SI-ID 9302791
93. **International journal of law and information technology** - Vol. 1, No. 1 (1993) -. 1993-
- Oxford: Oxford University Press
ISSN 0967-0769 Način nabave: nakup Cena EUR 244,50 COBISS.SI-ID 15682309
94. **International journal of lifelong education** : **an international journal providing an academic forum for scolars working in the fields of adult, continuing, professional and distance education, human resource development and training** - Vol. 1, no. 1 (1982)-. 1982-
- London; Washington (DC): Taylor & Francis
ISSN 0260-1370 Način nabave: nakup Cena EUR 757,29 COBISS.SI-ID 28958209
95. **International journal of management in education** 2007-
- [S. l.]: Inderscience Enterprises
ISSN Y506-0532 Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 2236119
96. **International journal of peptide research and therapeutics**
- New York: Springer
ISSN 1573-3149 Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 20427225
97. **International journal of project management** 1983-
- Guildford: Butterworth Scientific
ISSN 0263-7863 Način nabave: nakup Cena EUR 1.084,48 COBISS.SI-ID 1015300
98. **International journal of services and operations management**
- Olney: Inderscience Publishers
ISSN 1744-2370 Način nabave: zamena Cena COBISS.SI-ID 8560668
99. **International journal of technology and globalisation** 2004-
- [Milton Keynes]: Inderscience Enterprises
ISSN 1476-5667 Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 1086167
100. **Internet reference services quarterly** : **a journal of innovative information practice, technologies and resources** - Vol. 1, no. 1 (1996)-. 1996-
- Binghamton (N.Y): Haworth Press
ISSN 1087-5301 Način nabave: nakup Cena EUR 133,93 COBISS.SI-ID 59416320
101. **IPIS** : **poslovni register Slovenije** 1997-
- Ljubljana: Noviforum
ISSN 1581-789X Način nabave: nakup Cena COBISS.SI-ID 45020929
102. **IT architect** - Vol. 20, no. 9 (Sep. 2005)-vol. 21, no. 3 (2006). 2005-2006
- Manhasset (New York): CMP Media
ISSN 1557-2145 Način nabave: nakup Cena EUR 163,01 COBISS.SI-ID 4948052
103. **Java developer's journal**

COBISS3/Zaloga **stran 6/15**

4. Z-SEZ-05: Seznam serijskih publikacij po financerjih

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 10.04.2009

Serijske publikacije: IZUM Oznaka izpisa: Z-SEZ-05

Letnica 2007, nakup, trenutno naročene

1. **IKS : informacije o knjigovodstvu in stroki : revija za računovodstvo in finance / glavni in odgovorni urednik Stanko Koželj** - 1974, št. 1-. 1974-
   - Ljubljana: Zveza računovodskih in finančnih delavcev Slovenije
   ISSN 0351-9090 Način nabave: nakup Cena EUR 133,00 COBISS.SI-ID 745988

COBISS3/Zaloga stran 1/1

5. Z-SEZ-06: Seznam slovenskih in tujih serijskih publikacij po financerjih

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 09.04.2009

Serijske publikacije: NS Oznaka izpisa: Z-SEZ-06

trenutno naročene, NS

Slovenske publikacije

1. **Zarja** - Leto 1, št. 1-. 2006
   - [Spodnja Idrija: skupina občanov]
   ISSN 0000-0000 Način nabave: Cena EUR 86,82 COBISS.SI-ID 3817115

Tuje publikacije

2. **Archiv für Forstwesen und Landschaftsökologie**
   - Berlin: Deutscher Landwirtschaftsverlag
   ISSN 1862-4669 Način nabave: Cena EUR 32,55 COBISS.SI-ID 1691046

3. **Caietele Echinox** - Vol. 1 (2001)-. 2001-
   - Cluj-Napoca: Dacia
   ISSN 1582-960X Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 1152397

4. **Comparative clinical pathology** cop. 2000-
   - London: Springer-Verlag London Ltd.
   ISSN 1618-5641 Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 2272122

5. **Evropski pravnik : mednarodni tromesečni časopis za pravno teorijo i prakso : = international quarterly journal for legal theory and practice / osnivač i urednik Dušan Nikolić** - Let. 1, št. 1 (2006)-. 2006-
   - Novi Sad: Akademska izdavačka kuća
   ISSN Način nabave: Cena EUR 72,21 COBISS.SI-ID 3197995

6. **Head and face medicine** 2005
   - London: BioMed Central
   ISSN 1746-160X Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 3051540

7. **Info / EL Bekštanj, Finkenstein** - 2006, 1-. 2006-
   - Celovec; = Klagenfurt: SIC
   ISSN 0000-0000 Način nabave: Cena CHF 50,00 COBISS.SI-ID 1357524

8. **Journal of library & information services in distance learning** - Vol. 1, no. 1 (2004)-.
   - Binghamton (NY): Haworth Press
   ISSN 1533-290X Način nabave: nakup Cena EUR 202,59 Opomba: Zamuja. COBISS.SI-ID 1829909

9. **Kochi Journal of Mathematics** - Vol. 1 March 2006 -. 2006-
   - Kochi: Kochi University. Faculty of Science
   ISSN Način nabave: Cena USD 70,30 COBISS.SI-ID 13941081

10. **Legno energia**
    - Lons-le-Saunier: ITEBE.
    ISSN 1811-2692 Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 1552294

11. **Plave dubine** 2002-
    - Zagreb: Fabra
    ISSN Y504-8524; 1333-6762 Način nabave: nakup Cena EUR 28,21 COBISS.SI-ID 307445

12. **Provider : giving form to colour and texture** - No.1 (Dec. 2005)-. 2005-
    - [S.l.]: E.T.I.C
    ISSN Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 10448918

13. **Sborník Oblastního muzea v Mostě. Řada přírodovědná, Řada přírodovědná** 2003-
    - Most: Oblastní muzeum
    ISSN 1214-2573 Način nabave: Cena COBISS.SI-ID 359925

COBISS3/Zaloga **stran 1/2**

C PORABA SREDSTEV

V dodatku so opisana poročila o porabi sredstev za nakup knjižničnega gradiva, ki jih pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi.

Vsako poročilo ima svojo oznako in ime. Oznaka poročila je sestavljena iz oznake segmenta (Z), oznake, da spada izpis v skupino poročil o porabi sredstev (PS), in zaporedne številke izpisa; vsi elementi oznake so med seboj povezani z znakom "-". Ime poročila je sestavljeno iz dveh delov, ki sta povezana z znakom "–". Iz prvega dela je razviden osnovni namen izpisa (vsebina celic v tabelah), iz drugega dela pa merila za razvrščanje podatkov, ki so med seboj ločena z znakom "/".

C.1 SEZNAM IZPISOV

Seznam izpisov je v mapi **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga / Poraba sredstev**:

- Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva
- Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva (iskalnik)
- Z-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstopnega DDV – po skladih/vrstah gradiva
- Z-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstopnega DDV – po skladih/vrstah gradiva (iskalnik)

Če podatke o računih in cenah ***ročno vpisujemo v polja 996/997*** in ne uporabljamo segmentov COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, pripravimo poročilo Z-PS-01.

Če ***uporabljamo segmenta COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije***, so poročila o porabi sredstev za plačila računov pripravljena ločeno za knjižnice, ki ne vodijo odbitnega deleža vstopnega DDV, in za knjižnice, ki odbitni delež vstopnega DDV vodijo. Pri pripravi poročil Z-PS-01 in Z-PS-02 se upoštevajo podatki iz nabavnih listin v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije in ne podatki, zapisani v poljih 996/997. Če ob tem za določeno gradivo še ***ročno*** vpisujemo podatke o računih in cenah v polja 996/997, so ti podatki v poročilih Z-PS-01 in Z-PS-02 prikazani ločeno.

Da bi zagotovili prikaz podatkov v poročilih o porabi sredstev moramo biti pozorni pri vnosu podatkov v segmentu COBISS3/Zaloga, in sicer:

- podatke v polja 996/997 moramo vnašati v skladu s formatom COMARC/H
- v knjižnicah, ki uporabljajo segmenta COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, se pri izvedbi plačila računa podatki o računu v polja 996/997 vpisujejo programsko in jih ***ne smemo spreminjati***

C.2 VNOS VHODNIH PARAMETROV ZA PRIPRAVO IZPISOV

Kriterije za izbor podatkov določimo v oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**.

C.2.1 Poročili Z-PS-01 in Z-PS-02

Pri poročilih Z-PS-01 in Z-PS-02 lahko določimo vrednost naslednjih parametrov:

- "Način nabave (v)"

  Določimo način nabave, za katerega naj se v poročilu upoštevajo podatki. Privzeti vrednosti sta *a – nakup* in *g – kotizacija.* Podatek je obvezen.

- "Inventarna številka obstaja"

  Določimo, naj se v poročilu upoštevajo samo polja 996/997, ki imajo dodeljeno inventarno številko. Privzeta vrednost je *Da*.

- "Datum inventarizacije"

  Z vpisom datuma inventarizacije lahko določimo obdobje, za katero naj se v poročilu upoštevajo podatki.

- "Vneseno"

  Z vpisom datuma nastanka polja 996/997 lahko določimo obdobje, za katero naj se v poročilu upoštevajo podatki.

C.2.2 Poročili Z-PS-01 (iskalnik) in Z-PS-02 (iskalnik)

Podatke za pripravo poročil Z-PS-01 (iskalnik) in Z-PS-02 (iskalnik) poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**.

Zatem določimo vrednost naslednjih parametrov:

- "Komentar v naslovu"

  Vpišemo dodatni komentar, ki se izpiše v naslovu poročila. Podatek je obvezen.

- "Datum rač. (od…do), datum int. rač. (od…do)"

  Določimo, naj se v poročilu upoštevajo samo cene iz tistih računov, ki so bili plačani v izbranem obdobju. Podatek ni obvezen.

Obdobje plačila računov lahko določimo na naslednje načine:

– iz podpolja 996/9971

Primer:

1.1.2016-31.1.2016

– iz podpolj 996/9971 in 996/9977

Primer:

1.1.2016-31.1.2016,1.1.2016-31.1.2016

– iz podpolja 996/9977, v tem primeru moramo pred vnosom obdobja obvezno vpisati vejico

Primer:

,1.1.2016-31.1.2016

– če želimo določiti samo en dan plačila računa, prav tako vnesemo datum v obliki od … do:

Primera:

5.5.2016-5.5.2016 (iz podpolja 996/997)

,7.12.2016-7.12.2016 (iz podpolja 996/9977)

 © IZUM, januar 2017

C.3 OPIS POSAMEZNIH IZPISOV

C.3.1 Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva in Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva (iskalnik)

Podatki so v obeh poročilih enaki. Poročili vključujeta podatke o porabi sredstev za plačila računov.

Za plačila računov, ki smo jih vpisali v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, so prikazani znesek plačanih računov z odštetim zneskom popusta in prištetim zneskom DDV (stolpec *znesek*), znesek DDV (stolpec *DDV*) in znesek popusta (stolpec *popust*).

Za plačila računov v tujih valutah, ki smo jih vpisali v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, sta prikazana znesek plačanih računov z odštetim zneskom popusta (stolpec *znesek*) in znesek popusta (stolpec *popust*). Znesek plačanih računov in znesek popusta sta razvrščena vodoravno tako, da sta najprej prikazana zneska vseh plačanih računov in popustov v tujih valutah (*zneski v tujih valutah*), zatem pa še zneska plačanih računov in popustov v tujih valutah, ki nista preračunana v domačo valuto (*neprerač. zneski v tujih val.*).

Za račune, za katere smo podatke o številkah in datumih računov, cenah ter financerjih v polja 996/997 vpisali ročno, sta prikazana znesek plačanih računov v domači valuti (stolpec *znesek*) in znesek plačanih računov v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih valutah*).

Podatki se izpišejo v več tabelah, pri čemer se upoštevajo trije kriteriji razvrstitve:

- ***bibliografski nivo*** – najprej se izpišejo podatki ločeno po bibliografskih nivojih, na koncu pa še zbirni podatki za vse bibliografske nivoje skupaj (*Vse gradivo*)
- v okviru bibliografskega nivoja se nadalje upošteva kriterij ***načina vpisa podatkov*** glede na to ali so bili podatki vpisani ob plačilu računa v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije ali ne, kar pomeni, da so bili podatki o številkah in datumih računov, cenah ter financerjih v polja 996/997 vpisani ročno
- v okviru bibliografskega nivoja in načina vpisa podatkov se na koncu upošteva še ***valuta*** – najprej se izpišejo podatki za prejšnjo domačo valuto, zatem za aktualno domačo valuto in nazadnje še za tuje valute

Če podatki ne obstajajo, se tabela v poročilu ne izpiše.

Podatki so v tabelah navpično razvrščeni po abecedi oznak skladov, iz katerih so bili plačani računi. Sledijo zbirni podatki za vse sklade skupaj.

Če segmentov COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije ne uporabljamo, so v stolpcu *sklad* izpisane oznake financerjev iz podpolja 996/9974.

Zadnji tabeli sledi legenda.

Podatki za plačila računov, ki smo jih vpisali v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, so primerljivi s podatki v poročilih N-PS-01 in SP-PS-01, če v teh poročilih odštejemo znesek računov za gradivo z nepopolnimi podatki v zalogi od zneska vseh računov. Poročilo N-PS-01 je opisano v priročniku *COBISS3/Nabava*, gl. pogl. *E.3.1*. Poročilo SP-PS-01 je opisano v priročniku *COBISS3/Serijske publikacije*, gl. pogl. *D.3.1*.

C.3.2 Z-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstop. DDV – po skladih/vrstah gradiva in Z-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstop. DDV – po skladih/vrstah gradiva (iskalnik)

Podatki so v obeh poročilih enaki. Poročili vključujeta podatke o porabi sredstev za plačila računov.

Za plačila računov, ki smo jih vpisali v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, so prikazani znesek plačanih računov z odštetim zneskom popusta in prištetim zneskom DDV (stolpec *znesek*), znesek DDV (stolpec *DDV*), odbitni znesek vstopnega DDV (stolpec *odbit. vstop. DDV*) in znesek popusta (stolpec *popust*).

Znesek plačanih računov in znesek DDV sta razvrščena vodoravno glede na to, ali je odbitni znesek vstopnega DDV upoštevan (*z odbit. vstop. DDV*) ali ne (*brez odbit. vstop. DDV*).

Za plačila računov v tujih valutah, ki smo jih vpisali v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, sta prikazana znesek plačanih računov z odštetim zneskom popusta (stolpec *znesek*) in znesek popusta (stolpec *popust*). Znesek plačanih računov in znesek popusta sta razvrščena vodoravno, tako da sta najprej prikazana zneska vseh plačanih računov in popustov v tujih valutah (*zneski v tujih valutah*), zatem pa še zneska plačanih računov in popustov v tujih valutah, ki nista preračunana v domačo valuto (*neprerač. zneski v tujih val.*).

Za račune, za katere smo podatke o številkah in datumih računov, cenah ter financerjih v polja 996/997 vpisali ročno, sta prikazana znesek plačanih računov v domači valuti (stolpec *znesek*) in znesek plačanih računov v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih valutah*).

Podatki se izpišejo v več tabelah, pri čemer se upoštevajo trije kriteriji razvrstitve:

- ***bibliografski nivo*** – najprej se izpišejo podatki ločeno po bibliografskih

 © IZUM, januar 2017

nivojih, na koncu pa še zbirni podatki za vse bibliografske nivoje skupaj (*Vse gradivo*)

- v okviru bibliografskega nivoja se nadalje upošteva kriterij ***načina vpisa podatkov*** glede na to ali so bili podatki vpisani ob plačilu računa v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije ali ne, kar pomeni, da so bili podatki o številkah in datumih računov, cenah ter financerjih v polja 996/997 vpisani ročno
- v okviru bibliografskega nivoja in načina vpisa podatkov se na koncu upošteva še ***valuta*** – najprej se izpišejo podatki za prejšnjo domačo valuto, zatem za aktualno domačo valuto in nazadnje še za tuje valute

Če podatki ne obstajajo, se tabela v poročilu ne izpiše.

Podatki so v tabelah navpično razvrščeni po abecedi oznak skladov, iz katerih so bili plačani računi. Sledijo zbirni podatki za vse sklade skupaj.

Če segmentov COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije ne uporabljamo, so v stolpcu *sklad* izpisane oznake financerjev iz podpolja 996/9974.

Zadnji tabeli sledi legenda.

Podatki za plačila računov, ki smo jih vpisali v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije, so primerljivi s podatki v poročilih N-PS-02 in SP-PS-02, če v teh poročilih odštejemo znesek računov za gradivo z nepopolnimi podatki v zalogi od zneska vseh računov. Poročilo N-PS-02 je opisano v priročniku *COBISS3/*Nabava, gl. pogl. *E.3.2.* Poročilo SP-PS-02 je opisano v priročniku COBISS3*/Serijske publikacije*, gl. pogl. *D.3.2*.

C.4 PRIMERI IZPISOV

V nadaljevanju so vključeni vzorčni primeri izpisov poročil o porabi sredstev. Podatki v primerih so izmišljeni in vključeni le zaradi lažje predstave o izgledu izpisov.

1. Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva
2. Z-PS-02: Plačila računov z odbitkom vstopnega DDV – po skladih/vrstah gradiva

1. Z-PS-01: Plačila računov – po skladih/vrstah gradiva

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 13.06.2009

Z – PORABA SREDSTEV

PLAČILA RAČUNOV – PO SKLADIH/VRSTAH GRADIVA
Način nabave: nakup, kotizacija Oznaka izpisa: Z-PS-01
Inventarna številka obstaja: Da
Datum inventarizacije: 07.04.2009–08.04.2009

1. Integrirni viri
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	znesek	DDV	popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR	-
2.	MVZT-09	665,92 EUR	52,17 EUR	-
skupaj		676,77 EUR	53,02 EUR	-

2. Monografske publikacije
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	znesek	DDV	popust
1.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR	606,64 EUR
2.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR	240,52 EUR
skupaj		7.764,20 EUR	608,25 EUR	847,16 EUR

3. Monografske publikacije
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne

z.št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-

4. Serijske publikacije
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	znesek	DDV	popust
1.	MVZT-09	11.882,56 EUR	930,89 EUR	1.216,86 EUR
2.	OBC-SP09	7.221,62 EUR	565,75 EUR	822,44 EUR
skupaj		19.104,18 EUR	1.496,64 EUR	2.039,30 EUR

5. Vse gradivo
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	znesek	DDV	popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR	-
2.	MVZT-09	12.548,48 EUR	983,06 EUR	1.216,86 EUR
3.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR	606,64 EUR
4.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR	240,52 EUR
5.	OBC-SP09	7.221,62 EUR	565,75 EUR	822,44 EUR
skupaj		27.545,15 EUR	2.157,91 EUR	2.886,46 EUR

COBISS3/Zaloga **stran 1/2**

 © IZUM, junij 2009

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 13.06.2009

6. Vse gradivo
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne

z.št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-

Legenda:

sklad	–	oznake skladov, iz katerih so bili plačani računi; pri ročnem vnosu v polja 996/997 se izpišejo oznake financerjev
znesek	–	znesek plačanih računov z odštetim zneskom popusta in prištetim zneskom DDV
DDV	–	davek na dodano vrednost
zneski v tujih valutah	–	vsi zneski v tujih valutah, ne glede na to, ali so bili preračunani v domačo valuto ali ne
neprerač. zneski v tujih val.	–	zneski v tujih valutah, ki niso bili preračunani v domačo valuto

Opombe:
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije – vrednost "Da" pomeni, da so bili podatki o številki in datumu računa ter o ceni vpisani v polja 996/997 na osnovi plačila računa v segmentu COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije; vrednost "Ne" pa pomeni, da so bili podatki v polja 996/997 vpisani ročno
Vse gradivo – gradivo za vsa polja 996/997, izbrana pri pripravi poročila

COBISS3/Zaloga **stran 2/2**

2. Z-PS-02: Plačila računov z odbitkov vstopnega DDV – po skladih/vrstah gradiva

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 13.06.2009

Z – PORABA SREDSTEV

PLAČILA RAČUNOV Z ODBITKOM VSTOPNEGA DDV – PO SKLADIH/VRSTAH GRADIVA

Način nabave: nakup, kotizacija Oznaka izpisa: Z-PS-02
Inventarna številka obstaja: Da
Datum inventarizacije: 07.04.2009–08.04.2009

1. Integrirni viri
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	DDV	odbit. vstop. DDV	popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR	10,85 EUR	-	-	-
2.	MVZT-09	665,92 EUR	52,17 EUR	663,31 EUR	49,56 EUR	2,60 EUR	-
skupaj		676,77 EUR	53,02 EUR	674,16 EUR	49,56 EUR	2,60 EUR	-

2. Monografske publikacije
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	DDV	odbit. vstop. DDV	popust
1.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR	5.394,44 EUR	403,05 EUR	21,21 EUR	606,64 EUR
2.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR	2.339,32 EUR	174,78 EUR	9,20 EUR	240,52 EUR
skupaj		7.764,20 EUR	608,25 EUR	7.733,76 EUR	577,83 EUR	30,41 EUR	847,16 EUR

3. Monografske publikacije
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne

z.št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-

4. Serijske publikacije
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	DDV	odbit. vstop. DDV	popust
1.	MVZT-09	11.882,56 EUR	930,89 EUR	11.836,01 EUR	884,34 EUR	46,54 EUR	1.216,86 EUR
2.	OBC-SP09	7.221,62 EUR	565,75 EUR	7.193,33 EUR	537,46 EUR	28,28 EUR	822,44 EUR
skupaj		19.104,18 EUR	1.496,64 EUR	19.029,34 EUR	1.421,80 EUR	74,83 EUR	2.039,30 EUR

5. Vse gradivo
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Da

z.št.	sklad	brez odbit. vstop. DDV znesek	DDV	z odbitkom vstop. DDV znesek	DDV	odbit. vstop. DDV	popust
1.	FIN-KT07	10,85 EUR	0,85 EUR	10,85 EUR	-	-	-
2.	MVZT-09	12.548,48 EUR	983,06 EUR	12.499,32 EUR	933,90 EUR	49,15 EUR	1.216,86 EUR
3.	MZK-09	5.415,66 EUR	424,27 EUR	5.394,44 EUR	403,05 EUR	21,21 EUR	606,64 EUR
4.	OBC-09	2.348,54 EUR	183,98 EUR	2.339,32 EUR	174,78 EUR	9,20 EUR	240,52 EUR
5.	OBC-SP09	7.221,62 EUR	565,75 EUR	7.193,33 EUR	537,46 EUR	28,28 EUR	822,44 EUR
skupaj		27.545,15 EUR	2.157,91 EUR	27.437,26 EUR	2.049,20 EUR	107,85 EUR	2.886,46 EUR

COBISS3/Zaloga **stran 1/2**

 © IZUM, junij 2009

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 13.06.2009

6. Vse gradivo
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije: Ne

z.št.	sklad	znesek	zneski v tujih valutah
1.	MZK-09	154,12 EUR	-
2.	OBC-09	263,24 EUR	-
skupaj		417,36 EUR	-

Legenda:

sklad	–	oznake skladov, iz katerih so bili plačani računi; pri ročnem vnosu v polja 996/997 se izpišejo oznake financerjev
znesek	–	znesek plačanih računov z odštetim zneskom popusta in prištetim zneskom DDV
DDV	–	davek na dodano vrednost
odbit. vstop. DDV	–	odbitni znesek vstopnega DDV
brez odbit. vstop. DDV	–	zneski, v katerih ni upoštevan odbitni znesek vstopnega DDV
z odbit. vstop. DDV	–	zneski, v katerih je upoštevan odbitni znesek vstopnega DDV
zneski v tujih valutah	–	vsi zneski v tujih valutah, ne glede na to, ali so bili preračunani v domačo valuto ali ne
neprerač. zneski v tujih val.	–	zneski v tujih valutah, ki niso bili preračunani v domačo valuto

Opombe:
Vpisano s plačilom računa v COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije – vrednost "Da" pomeni, da so bili podatki o številki in datumu računa ter o ceni vpisani v polja 996/997 na osnovi plačila računa v segmentu COBISS3/Nabava ali COBISS3/Serijske publikacije; vrednost "Ne" pa pomeni, da so bili podatki v polja 996/997 vpisani ročno
Vse gradivo – gradivo za vsa polja 996/997, izbrana pri pripravi poročila

COBISS3/Zaloga **stran 2/2**

D POSLOVNE LISTINE

V dodatku so opisane poslovne listine, ki jih pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Zaloga.

Poslovne listine so razvrščene v tri podskupine:

- A - dokumenti
- B - seznami
- C - nalepke

Vsaka poslovna listina ima svojo oznako in ime. Oznaka poslovne listine je sestavljena iz oznake segmenta (Z), oznake, da spada izpis v skupino poslovnih listin (PL), oznake podkupine (A, B ali C) in zaporedne številke izpisa v podskupini; vsi elementi oznake so med seboj povezani z znakom "-". Če je ime poročila sestavljeno iz dveh delov, jih povežemo z znakom "–".

D.1 SEZNAM IZPISOV

Seznam izpisov je v mapi **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga / Poslovne listine**:

- Z-PL-B01: Zaloga z datumom inventarizacije
- Z-PL-B02: Zaloga z datumom statusa
- Z-PL-B04: Seznam novosti po podlokacijah
- Z-PL-B05: Novosti
- Z-PL-B06: Seznam novosti po UDK (675b)
- Z-PL-B07: Seznam polj brez vpisa v 996/9973
- Z-PL-B08: Rekapitulacija podatkov o zalogi
- Z-PL-B09: Seznam odpisanega gradiva (ponudba)
- Z-PL-B13: Gradivo za evidentiranje in izbor
- Z-PL-B14: Zaloge za evidentiranje in izbor
- Z-PL-C01: Nalepka za gradivo
- Z-PL-C02: Nalepka za gradivo – format 1
- Z-PL-C03: Nalepka za gradivo – format 2
- Z-PL-C04: Nalepka za gradivo – format 3
- Z-PL-C05: Nalepka za gradivo – format 4
- Z-PL-C06: Nalepka za gradivo – format 5
- Z-PL-C07: Nalepka za gradivo – format 6
- Z-PL-C08: Nalepka za gradivo – format 7
- Z-PL-C09: Nalepka za gradivo – format 8
- Z-PL-C10: Nalepka za gradivo – format 9
- Z-PL-C11: Nalepka za gradivo – format 10
- Z-PL-C12: Nalepka za gradivo – format 11
- Z-PL-C13: Nalepka za gradivo – format 12
- Z-PL-C14: Nalepka za gradivo – format 13
- Z-PL-C15: Nalepka za gradivo – format 14

D.2 PRIPRAVA IZPISOV

V segmentu COBISS3/Zaloga pripravljamo poslovne listine iz podskupin **B** in **C**.

Poslovne listine iz podskupine **B** pripravljamo z osnovno metodo **Razred / Pošlji**, razen Z-PL-B13 in Z-PL-B14, ki se pripravita programsko pri izvajanju metode **Razred / Preveri podatke o gradivu**. Poslovne listine iz podskupine **C** pa pripravimo s posebno metodo **Objekt / Izpiši nalepke**.

D.2.1 Poslovne listine Z-PL-B01, Z-PL-B02, Z-PL-B07 in Z-PL-B08

Izpise pripravimo z metodo **Razred / Pošlji** v razredu **Polje 996/997**. Podatke za pripravo izpisa poiščemo in izberemo v iskalniku **Iskanje – Polje 996/997**. Po izbiri ustrezne oblike izpisa v oknu **Izbira definicije izpisa**, moramo vpisati komentar, ki se izpiše v naslovu poslovne listine. Z njim pojasnjujemo, kakšen izbor gradiva je v izpisu.

D.2.2 Poslovne listine Z-PL-B04, Z-PL-B05 in Z-PL-B06

Izpise pripravimo z metodo **Razred / Pošlji** v razredu **Novosti**. Podatke za pripravo izpisa poiščemo in izberemo v iskalniku **Iskanje – Novosti**. Po izbiri te oblike izpisa v oknu **Izbira definicije izpisa** lahko vpišemo komentar, ki se izpiše v naslovu poslovne listine. Pri pripravi izpisa Z–PL–B04 lahko izberemo podlokacijo, za katero želimo pripraviti izpis.

D.2.3 Poslovna listina Z-PL-B09

Izpis pripravimo z metodo **Razred / Pošlji** v razredu **Polje 996/997**. Podatke za pripravo izpisa poiščemo in izberemo v iskalniku **Iskanje – Polje 996/997**.

Možnosti ...

Seznam Z-SEZ-12, ki vsebuje enake podatke kot poslovna listina Z-PL-B09, pripravimo tako, da podatke izberemo z določitvijo vhodnih parametrov (gl. pogl. *B.2.11*).

D.2.4 Poslovni listini Z-PL-B13 in Z-PL-B14

Izpisa se pripravita programsko pri izvajanju metode **Razred / Preveri podatke o gradivu** v razredu **COBIB.SI** (gl. pogl. *17*). Če želimo v naslovu izpisati komentar, ga lahko vpišemo v oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**.

D.2.5 Poslovne listine od Z-PL-C01 do Z-PL-C15

Za polja 996/997 lahko izpišemo nalepke tako, da v razredu **Polje 996/997** poiščemo polje 996/997 in izberemo metodo **Objekt / Izpiši nalepke.** Nalepko lahko izpišemo tudi v urejevalniku **Polje 996/997** s klikom na gumb **Izpiši nalepke** ali v oknu **Kontrola dotoka za polje 997** s klikom na gumb **Izpiši nalepke**.

 © IZUM, januar 2017

D.3 OPIS POSAMEZNIH IZPISOV

Kateri podatki se bodo izpisali v izpisih, je odvisno od vrste in definicije izpisa.

V izpisih Z–PL–B04, Z–PL–B05 in Z–PL–B06 sta možna dva načina prikaza.

- Bibliografski podatki so označeni s predponami:
  - pri monografskih publikacijah
    "AU= (avtor) TI= (naslov) PU= (založnik) PY= (leto izida) LA= (jezik)"
  - pri serijskih publikacijah
    "TI= (naslov) SP= (ISSN) LA= (jezik)"
- Bibliografski podatki so izpisani v strukturirani obliki:
  - pri monografskih publikacijah
    "Avtor: Naslov. Založba, Leto. Jezik"
  - pri serijskih publikacijah
    "Naslov; ISSN; Jezik"

Način izpisa bibliografskih podatkov nastavi IZUM v dogovoru s knjižnico kot parameter v inicializacijski datoteki.

D.3.1 Z-PL-B01: Zaloga z datumom inventarizacije

Izpis je seznam inventariziranega gradiva, urejenega naraščajoče po inventarnih številkah.

Podatki v izpisu so enaki podatkom v seznamu *Z-SEZ-01* (gl. pogl. *B.3.1*). Ker se način nabave izpiše v kodirani obliki, je na koncu tabele legenda. Na zadnji strani izpisa so navedeni: seštevek cen vseh enot po posamezni valuti, skupno število obdelanih polj 996/997, število polj 996/997, ki nimajo vpisane cene, in skupno število bibliografskih enot.

D.3.2 Z-PL-B02: Zaloga z datumom statusa

Izpis je seznam inventariziranega gradiva, urejenega naraščajoče po inventarnih številkah.

Podatki v izpisu so enaki podatkom v seznamu *Z-SEZ-02* (gl. pogl. *B.3.2*). Prav tako so na koncu izpisa navedeni: seštevek cen vseh enot po posamezni valuti, skupno število obdelanih polj 996/997, število polj 996/997, ki nimajo vpisane cene, in skupno število bibliografskih enot.

D.3.3 Z-PL-B04: Seznam novosti po podlokacijah

Gradivo, ki smo ga izbrali v iskalniku, se razvrsti po datumu prejema (datumu inventarizacije) in se izpiše pri vsaki podlokaciji posebej.

Izpis vključuje naslednje podatke:

- bibliografske podatke (za serijske publikacije še letnik in prejeto številko zvezka)
- COBISS.SI-ID
- skupino UDK
- datum prejema (datum inventarizacije)

D.3.4 Z-PL-B05: Novosti

Gradivo, ki smo ga izbrali v iskalniku, se razvrsti po datumu prejema (datumu inventarizacije) in izpiše v enotnem seznamu.

Izpis vključuje naslednje podatke:

- bibliografske podatke (za serijske publikacije še letnik in prejeto številko zvezka)
- signaturo
- COBISS.SI-ID
- skupino UDK
- datum prejema (datum inventarizacije)

D.3.5 Z-PL-B06: Seznam novosti po UDK (675b)

Gradivo, ki smo ga izbrali v iskalniku, se razvrsti po datumu prejema (datumu inventarizacije) in se izpiše pri vsaki skupini UDK posebej (podpolje 675b).

Podatki na izpisu so enaki podatkom iz seznama *Z-PL-B05* (gl. pogl. *D.3.4*).

D.3.6 Z-PL-B07: Seznam polj brez vpisa v 996/9973

Izpis je seznam gradiva, ki nimajo vpisanega podatka v podpolje 996/9973.

Podatki v izpisu so enaki podatkom v seznamu Z-SEZ-01 (gl. pogl. *B.3.1*). Ker se način nabave izpiše v kodirani obliki, je na koncu tabele legenda.

 © IZUM, april 2016

D.3.7 Z-PL-B08: Rekapitulacija podatkov o zalogi

Izpis vključuje naslednje podatke, ločene za monografske in serijske publikacije: seštevek cen vseh enot po posamezni valuti *(Znesek v stari domači valuti, Znesek v domači valuti, Zneski v tujih valutah*), skupno število bibliografskih enot (*Število naslovov*), skupno število obdelanih polj 996/997 (*Število vseh enot*), podatek o številu polj 996/997, ki imajo v prvem podpolju 996/9973 vpisano opombo (*Število enot z opombo v 996/9973*), in številu polj 996/997, ki v 996/9973 nimajo vpisanega podatka (*Število enot brez vpisa v 996/9973*), ter skupno število zvezkov (*Število zvezkov v 997m*).

D.3.8 Z-PL-B09: Seznam odpisanega gradiva (ponudba)

Podatki v izpisu so enaki kot v seznamu Z-SEZ-12 (gl. pogl. *B.3.12*). Oba izpisa se razlikujeta le glede priprave.

D.3.9 Z-PL-B13: Gradivo za evidentiranje in izbor

Izpis je namenjen nacionalni knjižnici in drugim knjižnicam kot pomoč pri preverjanju in izbiri gradiva, ki jim ga ponudijo knjižnice (gl. pogl. *B.3.12*). Izpis s seznamom gradiva za evidentiranje in izbor se pripravi programsko, ko izvedemo metodo preverjanja podatkov (gl. pogl. *17*).

Ko izvedemo metodo preverjanja podatkov za monografske publikacije, se v seznamu izpišejo naslednji podatki:

- bibliografski opis enote
- ISBN
- COBISS.SI-ID
- inventarna številka
- signatura (postavitev)

Ko izvedemo metodo preverjanja podatkov za serijske publikacije, pa se v seznamu izpišejo naslednji podatki:

- bibliografski opis enote
- ISSN
- COBISS.SI-ID

Podatki o inventarni številki, signaturi, letnici in številčenju se izpišejo na posebnem seznamu (gl. pogl. *D.3.10*)

D.3.10 Z-PL-B14: Zaloge za evidentiranje in izbor

Izpis je namenjen nacionalni knjižnici in drugim knjižnicam kot pomoč pri pregledu zalog gradiva iz seznama za evidentiranje in izbor (gl. pogl. *D.3.9*). Pripravi se programsko, ko izvedemo metodo preverjanja podatkov (gl. pogl. *17*).

Izpis je podroben seznam gradiva, ki smo ga izbrali in pri katerem imamo v svoji lokalni bazi podatke o zalogi. Na osnovi podatkov o zalogi izberemo tiste letnike serijskih publikacij, ki jih potrebujemo.

Seznam vključuje naslednje podatke:

- bibliografski opis enote
- ISSN
- COBISS.SI-ID
- inventarna številka
- signatura (postavitev)
- letnica
- oznaka številčenja letnikov in številčenje – drugi nivo (letnik)
- oznaka številčenja zvezkov in številčenje – prvi nivo (zvezek)

D.3.11 Z-PL-C01: Nalepka za gradivo

Izpišemo lahko nalepke treh velikosti:

- majhne (25 x 50 mm)
- srednje (60 x 40 mm)
- velike (75 x 50 mm)

Oblika in vsebina podatkov na nalepki je v knjižnici določena z *Zapisnikom o zalogi*, v katerem je opredeljen tudi način beleženja zaloge knjižničnega gradiva.

 © IZUM, april 2016

D.4 PRIMERI IZPISOV

V nadaljevanju so vključeni vzorčni primeri izpisov poslovnih listin iz podskupine B. Podatki v primerih so izmišljeni in vključeni le zaradi lažje predstave o izgledu izpisov.

- Z-PL-B01: Zaloga z datumom inventarizacije
- Z-PL-B02: Zaloga z datumom statusa
- Z-PL-B04: Seznam novosti po podlokacijah
- Z-PL-B05: Novosti
- Z-PL-B06: Seznam novosti po UDK (675b)

1. Z-PL-B01: Zaloga z datumom inventarizacije

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet 30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM INVENTARIZACIJE Oznaka izpisa: Z-PL-B01
vsebujejo podatek o ceni v USD

Inv. št. Datum COBISS.SI-ID	Opis enote	Signatura	Na	Dobavitelj	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
020111072 26.01.2012 38578944	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski **slovar Ljubljana, 1994**	z CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slikovni	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012/USD 15,00	
020111076 26.01.2012 45680	Chemistry of the textiles industry / edited by **C. M. Carr London [etc.], 1995**	a CHEMISTRY	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012/USD 22,00	
020111081 26.01.2012 45680	Chemistry of the textiles industry / edited by **C. M. Carr London [etc.], 1995**	č CHEMISTRY	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012/USD 22,00	
020111082 26.01.2012 38578944	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski **slovar Ljubljana, 1994**	č CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slovar	N	B&N_MP	1/ 26.1.2012	
220110029 26.01.2012 16663	**Byte Peterborough, 1975Let. 12, 2012**	č BYTE	N	AAAS_SP	122/2012/ 26.1.2012 /USD 122,00	
220110030 26.01.2012 48407	IEEE transactions on energy conversion New York, NY, 1986 Let. 23, 2012	k IEEE TRANSACTIONS	N	AAAS_SP	122/2012/ 26.1.2012 /USD 83,00	

Legenda:

Na - Način nabave:
- *N* - nakup
- *Z* - zamena
- *D* - dar
- *O* - obvezni izvod
- *e* - stari fond
- *f* - lastna izdaja
- *g* - kotizacija
- *u* - obvezni izvod ustanove

COBISS3/Zaloga **stran 1/2**

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet 30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM INVENTARIZACIJE Oznaka izpisa: Z-PL-B01
vsebujejo podatek o ceni v USD

Znesek v domači valuti:

Zneski v tujih valutah: **264,00 USD**

Število vseh enot: **6**

Število enot brez podatka o ceni: **1**

Število naslovov: **4**

COBISS3/Zaloga **stran 2/2**

2. Z-PL-B02: Zaloga z datumom statusa

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet 30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM STATUSA Oznaka izpisa: Z-PL-B02
spremenba statusa v letu 2012

Inv. št.	Datum	Opis enote	Signatura	Financer	Št. računa / Datum / Cena	Opomba
020111068	26.01.2012	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski **slovarLjubljana, 1994**	a CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slikovni	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012/USD 15,00	
020111072	26.01.2012	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski **slovarLjubljana, 1994**	z CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slikovni	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012/USD 15,00	
020111077	26.01.2012	Chemistry of the textiles industry / edited by C. M. CarrLondon [etc.], **1995**	č CHEMISTRY	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012/USD 22,00	
020111082	26.01.2012	Corbeil, Jean-Claude: Veliki slikovni slovensko-angleško-nemško-italijanski **slovarLjubljana, 1994**	č CORBEIL JEAN-CLAUDE Veliki slovar	FG-SP-TUJ-10	1/ 26.1.2012	
220110029	26.01.2012	**BytePeterborough, 1975Let. 12, 2012**	č BYTE	FKKT-SP-TUJ-10	122/2012/ 26.1.2012 /USD 122,00	
220110030	26.01.2012	IEEE transactions on energy conversionNew York, NY, 1986Let. 3, 2012	k IEEE TRANSACTIONS	FKKT-SP-TUJ-10	122/2012/ 26.1.2012 /USD 83,00	

COBISS3/Zaloga **stran 1/2**

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50312 Univerza v Mariboru, Knjižnica tehniških fakultet 30.01.2012

Z – SEZNAM GRADIVA

ZALOGA Z DATUMOM STATUSA Oznaka izpisa: Z-PL-B02
spremembe statusa v letu 2012

Znesek v domači valuti:

Zneski v tujih valutah: **257,00 USD**

Število vseh enot: **6**

Število enot brez podatka o ceni: **1**

Število naslovov: **4**

COBISS3/Zaloga **stran 2/2**

3. Z-PL-B04: Seznam novosti po podlokacijah

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 09.04.2009

Seznam novosti - Oznaka izpisa: Z-PL-B04

Podlokacija: Domača periodika

1.	TI=Comparative clinical pathology SP=1618-5641 LA=eng - angleški **UDK**	št.8	2272122	17.02.2009
2.	TI=Comparative clinical pathology SP=1618-5641 LA=eng - angleški **UDK**	št.12	2272122	17.02.2009
3.	TI=Goldfinger AU=Fleming, Ian LA=eng - angleški PY=2005 PU=Macmillan **UDK** 82		82592	05.03.2009

Podlokacija: skladišče

1.	TI=Le flyer : bulletin de liasion des Centres de Soins Spécialisés pour Toxicomanes et médecins relais, réseaux de soins, pharmaciens d'officine, ECIMUD et structures de soins auprès des usagerd de drogue SP=Y505-8031 LA=fre - francoski **UDK** 613	št.1	1377509	16.02.2009
2.	TI=Perl best practices AU=Conway, Damian LA=eng - angleški PY=2005 PU=O'Raeilly **UDK**		12658	19.02.2009

Podlokacija: Tuja periodika

1.	TI=Signali in statistične metode AU=Gyergyék, Ludvik LA=slv - slovenski PY=1987 PU=Fakulteta za elektrotehniko **UDK** 621.3		533	19.02.2009

Podlokacija: Učilnica, soba 101 ali 021

1.	TI=International journal of management in education SP=Y506-0532 LA=eng - angleški **UDK** 37	št.3	2236119	17.02.2009

COBISS3/Zaloga **stran 1/1**

4. Z-PL-B05: Novosti

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 09.04.2009

Seznam novosti Oznaka izpisa: Z-PL-B05

1. TI=International journal of management in education SP=Y506-0532 LA=eng - angleški COBISS SI-ID 2236119 17.02.2009
   SG=1$EM\n64 št.3
2. TI=Signali in statistične metode AU=Gyergyek, Ludvik LA=slv - slovenski COBISS SI-ID 533 19.02.2009
   PY=1987 PU=Fakulteta za elektrotehniko
   SG=1TP\u621.3\aGYERGYEK\$Signali
3. TI=Engleski roman XX veka AU=Marković, Vida E. LA=scc - srbski COBISS SI-ID 28172 05.03.2009
   PY=1964 PU=Naučna knjiga
   SG=1$EM\u004.3\aMARKOVIĆ VIDA E.
4. TI=Engleski roman XX veka AU=Marković, Vida E. LA=scc - srbski COBISS SI-ID 28172 05.03.2009
   PY=1964 PU=Naučna knjiga
   SG=1DP\aMARKOVIĆ VIDA E.\$Engleski roman ..
5. TI=Journal of Geosciences SP=1802-6222 LA=eng - angleški COBISS SI-ID 1482837 12.03.2009
   SG=1$KL\n70 let.23, št.1

COBISS3/Zaloga **stran 1/1**

5. Z-PL-B06: Seznam novosti po UDK (675b)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 09.04.2009

Seznam novosti Oznaka izpisa: Z-PL-B06

UDK skupina:

1. TI=Comparative clinical pathology SP=1618-5641 LA=eng - angleški COBISS-ID 2272122 17.02.2009
   SG=1DP\u004.9 št.5
2. TI=Perl best practices AU=Conway, Damian LA=eng - angleški PY=2005 COBISS-ID 12658 19.02.2009
   PU=O'Raeilly
   SG=1SKL\u02\aCONWAY DAMIAN\5Perl best
3. TI=Engleski roman XX veka AU=Marković, Vida E. LA=scc - srbski COBISS-ID 28172 05.03.2009
   PY=1964 PU=Naučna knjiga
   SG=1SEM\u004.3\aMARKOVIĆ VIDA E.
4. TI=Journal of Geosciences SP=1802-6222 LA=eng - angleški COBISS-ID 1482837 12.03.2009
   SG=1SKL\n68 let.23, št.1
5. TI=Journal of perioperative practice SP=1750-4589 LA=eng - angleški COBISS-ID 1239972 16.03.2009
   SG=1TP\aJOURNAL OF let.2, št.1
6. TI=Nano today SP=1748-0132 LA=eng - angleški COBISS-ID 550907 16.03.2009
   SG=1DP\u004.9\aNANO TODAY\52007 let.2, št.1

UDK skupina: 0

1. TI=International journal of technology and globalisation SP=1476-5667 COBISS-ID 1086167 16.03.2009
   LA=eng - angleški
   SG=1K\iANSI\u004.9\aINTERNATIONAL\52007 vol.4, št.1

UDK skupina: 37

1. TI=International journal of management in education SP=Y506-0532 LA=eng COBISS-ID 2236119 17.02.2009
   - angleški
   SG=1SEM\n64 št.3

UDK skupina: 613

1. TI=Le flyer : bulletin de liasion des Centres de Soins Spécialisés pour COBISS-ID 1377509 16.02.2009
   Toxicomanes et médecins relais, réseaux de soins, pharmaciens d'officine,
   ECIMUD et structures de soins auprès des usagerd de drogue SP=Y505-8031
   LA=fre - francoski
   SG=1SKL\u004.7\abulletin de liasion št.9

UDK skupina: 624

1. TI=Waste and Resource Management : Proceedings of the Institution of Civil COBISS-ID 3181153 16.03.2009
   Engineers SP=1747-6526 LA=eng - angleški
   SG=1DP\iANSI\n3344 let.2, št.1

UDK skupina: 82

1. TI=Goldfinger AU=Fleming, Ian LA=eng - angleški PY=2005 COBISS-ID 82592 05.03.2009
   PU=Macmillan
   SG=1DP\n71\da

COBISS3/Zaloga **stran 1/1**

E STATISTIKE

V dodatku so opisani izpisi o statističnih podatkih knjižnične zaloge, ki jih pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi.

Oblika izpisa je vnaprej določena, na vsebino izpisa pa lahko vplivamo z vnosom posameznih parametrov ali iskalne zahteve ob pripravi izpisa.

Glede na to, kako jih lahko uporabljamo, so definicije izpisov razdeljene v dve veliki skupini. To sta:

- ***Statistike***

  V tej skupini so statistike, pri katerih se lahko uporabi le razvrstitev iz definicije izpisa.

- ***Statistike (uporabniške razvrstitve)***

  V tej skupini statistik lahko ob pripravi izpisa izberemo razvrstitev, ki jo želimo uporabiti v izpisu statistike.

V obeh skupinah je še skupina ***Iz arhivske datoteke*** za pripravo in izpis statistik za daljše časovno obdobje oziroma za večji obseg knjižničnega gradiva. Pred njihovo pripravo moramo v segmentu COBISS3/Zaloga pripraviti ustrezne podatke (gl. pogl. *15*).

Statistike pripravljamo na osnovi podatkov v razredu **Polje 996/997** ter povezanih razredih **Gradivo** in **Bibliografski zapis**.

Vsaka statistika ima svojo oznako in ime. Oznaka je sestavljena iz oznake segmenta (Z), oznake, da spada izpis v skupino statistik (STA) in zaporedne številke izpisa v skupini; vsi elementi oznake so med seboj povezani z znakom "-". Ime je enodelno in pojasnjuje namen izpisa.

Seznam razvrstitev za statistike, ki jih pripravljamo in izpisujemo na osnovi podatkov v segmentu COBISS3/Zaloga, je v dodatku *A.3*.

E.1 SEZNAM IZPISOV

Seznam izpisov je v mapah:

- **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga / Statistike**
- **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga / Statistike / Iz arhivske datoteke**
- **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga / Statistike (uporabniške razvrstitve)**
- **Izpisi / Sistemske definicije / Zaloga / Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke**

V mapi **Statistike** je možno izbirati med naslednjimi statistikami:

- Z-STA-01: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva
- Z-STA-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva (iskalnik)
- Z-STA-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva
- Z-STA-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (iskalnik)
- Z-STA-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva
- Z-STA-04: Serijske publikacije
- Z-STA-05: Elektronski viri, dostopni na daljavo
- Z-STA-06: Prirast domačih in tujih publikacij
- Z-STA-07: Prirast gradiva po jeziku enote
- Z-STA-08: Prirast gradiva po financerjih
- Z-STA-09: Prirast gradiva po jeziku enote, ločeno po podlokacijah
- Z-STA-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice)
- Z-STA-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice)
- Z-STA-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice)
- Z-STA-24: Serijske publikacije (šolske knjižnice)
- Z-STA-30: Razmerja v splošni knjižnici
- Z-STA-31: Delitev gradiva po namembnosti

V mapi **Statistike / Iz arhivske datoteke** je možno izbirati med naslednjimi statistikami:

- Z-STA-01: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva
- Z-STA-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva
- Z-STA-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva

- Z-STA-04: Serijske publikacije
- Z-STA-05: Elektronski viri, dostopni na daljavo

V mapi **Statistike (uporabniške razvrstitve)** je možno izbirati med naslednjimi statistikami:

- Z-STA-101: Zbirka po podlokacijah/vrsti gradiva
- Z-STA-102: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-103: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje)
- Z-STA-104: Zbirka po podlokacijah/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-105: Zbirka po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-201: Po podlokacijah/vrsti gradiva
- Z-STA-202: Po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-203: Po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje)
- Z-STA-204: Po podlokacijah/675s
- Z-STA-205: Po podlokacijah/načinu nabave
- Z-STA-206: Po financerjih
- Z-STA-207: Po podlokacijah/jezikih
- Z-STA-208: Po podlokacijah/jezikih (domači/tuji)
- Z-STA-209: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike
- Z-STA-210: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-211: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (stroka/leposlovje)
- Z-STA-212: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s
- Z-STA-213: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./načinu nabave/vrsti gradiva
- Z-STA-214: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-215: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/675s
- Z-STA-216: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/UDK prostem pristopu/675s
- Z-STA-217: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./jezikih/namembnosti (odrasli/otroci)/675s
- Z-STA-218: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./675s/namembnosti (odrasli/otroci)/načinu nabave

 © IZUM, december 2020

- Z-STA-219: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./stopnji dostopnosti
- Z-STA-220: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./interni oznaki/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-221: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/vrsti kontin. vira/načinu nabave
- Z-STA-222: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/literarni vrsti/UDK za iskanje 675c
- Z-STA-223: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./vrsti vsebine/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-224: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/675s
- Z-STA-225: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./jezikih/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-226: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/UDK prostem pristopu
- Z-STA-227: Po podlokacijah/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-228: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-229: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/UDK prostem pristopu (nizovni tip razvrstitve)/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-230: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/UDK prostem pristopu (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-231: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/literarni vrsti/UDK za iskanje 675c (nizovni tip razvrstitve)

V mapi **Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke** je možno izbirati med naslednjimi statistikami:

- Z-STA-101: Zbirka po podlokacijah/vrsti gradiva
- Z-STA-102: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-103: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje)
- Z-STA-104: Zbirka po podlokacijah/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-105: Zbirka po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-201: Po podlokacijah/vrsti gradiva
- Z-STA-202: Po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-203: Po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje)
- Z-STA-204: Po podlokacijah/675s

- Z-STA-205: Po podlokacijah/načinu nabave
- Z-STA-207: Po podlokacijah/jezikih
- Z-STA-209: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike
- Z-STA-210: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (odrasli/otroci)
- Z-STA-211: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (stroka/leposlovje)
- Z-STA-212: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s
- Z-STA-227: Po podlokacijah/675s (nizovni tip razvrstitve)
- Z-STA-228: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve)

 © IZUM, december 2020

E.2 VNOS VHODNIH PARAMETROV ZA PRIPRAVO IZPISOV

E.2.1 Statistika Z-STA-01

Pri pripravi statistike Z-STA-01 določimo naslednje parametre:

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Podlokacija"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni podlokaciji.

- "Interna oznaka"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni interni oznaki.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Stanje na dan"

  Podatek je obvezen. Vpišemo datum, vključno s katerim naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.2 Statistiki Z-STA-02 in Z-STA-02 (iskalnik)

Podatke za pripravo statistike Z-STA-02 lahko poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997** ali pa pri pripravi statistike določimo naslednje parametre poizvedbe:

- "Datum inventarizacije (o)"

  Podatek je obvezen. Določimo obdobje, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Inventarna številka obstaja"

Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Podlokacija"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni podlokaciji.

- "Interna oznaka"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni interni oznaki.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Financer"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

Pri pripravi statistike Z-STA-02 lahko določimo naslednji parameter izpisa:

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.3 Statistiki Z-STA-03 in Z-STA-03 (iskalnik)

Podatke za pripravo statistike Z-STA-03 lahko poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997** ali pa pri pripravi statistike določimo naslednje parametre poizvedbe:

- "Status (q)"

  Podatek je obvezen. Določimo vrednost statusa, za katerega naj se v seznamu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *9 – odpisano*.

- "Datum statusa"

  Podatek je obvezen. Določimo obdobje, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Podlokacija"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni podlokaciji.

 © IZUM, december 2020

- "Interna oznaka"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni interni oznaki.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

Pri pripravi statistike Z-STA-03 lahko določimo naslednji parameter izpisa:

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.4 Statistika Z-STA-04

Pri pripravi statistike Z-STA-04 določimo naslednje parametre:

- "Indikator nabave (e)"

  Podatek je obvezen. Določimo vrednost indikatorja nabave, za katerega naj se v seznamu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *o – trenutno naročena serijska publikacija*.

- "Oznaka ustanove - sigla (b)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis po določeni ustanovi.

- "Leto dotoka"

  Podatek je obvezen. Vpišemo leto datuma inventarizacije, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.5 Statistika Z-STA-05

Pri pripravi statistike Z-STA-05 določimo naslednje parametre:

- "Datum inventarizacije (o)"

  Podatek je obvezen. Vpišemo celotno obdobje, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.6 Statistike Z-STA-06, Z-STA-07 in Z-STA-09

Pri pripravi statistik Z-STA-06, Z-STA-07 in Z-STA-09 določimo naslednje parametre:

- "Datum inventarizacije (o)"

  Podatek je obvezen. Določimo obdobje, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Način nabave (v)"

  Podatek izberemo, če želimo pripraviti izpis po določenem načinu nabave. Privzeta vrednost je *v – nakup*.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo v statistiki upoštevati samo inventarizirano gradivo. Privzeta vrednost je *Da*.

- "Podlokacija (d\l)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.

- "Interna oznaka (d\i)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno interno oznako.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati statistiko samo za določeno območje inventarnih številk.

- "Financer (4)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis za določenega financerja.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.7 Statistika Z-STA-08

Podatke za pripravo statistike Z-STA-08 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**. Če želimo v naslovu izpisati komentar, ga vpišemo v oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**.

 © IZUM, december 2020

E.2.8 Statistika Z-STA-21

Pri pripravi statistike Z-STA-21 lahko določimo naslednje parametre:

- "Datum inventarizacije (o)"

  Podatek je obvezen. Določimo obdobje, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Podlokacija (d\l)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.9 Statistika Z-STA-22

Pri pripravi statistike Z-STA-22 določimo naslednje parametre:

- "Datum inventarizacije (o)"

  Podatek je obvezen. Določimo obdobje, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Podlokacija (d\l)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.

- "Komentar v naslovu"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.10 Statistika Z-STA-23

Pri pripravi statistike Z-STA-23 določimo naslednje parametre:

- "Status (q)"

  Podatek je obvezen. Določimo vrednost statusa, za katerega naj se v seznamu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *9 – odpisano*.

- "Datum statusa"

  Podatek je obvezen. Določimo obdobje, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti seznam samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo izpisati samo inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Podlokacija (d\l)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti izpis za določeno podlokacijo.

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.11 Statistika Z-STA-24

Pri pripravi statistike Z-STA-24 določimo naslednje parametre:

- "Indikator nabave (e)"

  Podatek je obvezen. Določimo vrednost indikatorja nabave, za katerega naj se v seznamu upoštevajo podatki. Privzeta vrednost je *o – trenutno naročena serijska publikacija*.

- "Leto dotoka"

  Podatek je obvezen. Vpišemo leto, za katero naj se v statistiki upoštevajo podatki.

- "Komentar v naslovu"

 © IZUM, december 2020

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar.

E.2.12 Statistiki Z-STA-30 in Z-STA-31

Podatke za pripravo statistik Z-STA-30 in Z-STA-31 poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**. Če želimo v naslovu izpisati komentar, ga vpišemo v oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**.

E.2.13 Statistike Z-STA-101 do Z-STA-105 v skupinah *Statistike (uporabniške razvrstitve)* in *Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke*

Pri pripravi statistike lahko določimo enake parametre, kot pri statistiki Z-STA-01, dodatno pa še:

- "Povezava do razvrstitve"

  Na zavihku **Parametri razvrstitev** lahko določimo, da se v statistiki upošteva drugačna razvrstitev od privzete, ki je določena s sistemsko definicijo posamezne statistike. Na zavihku se odpre toliko povezav do razvrstitev, kolikor jih je vključenih v posamezni statistiki. Če npr. podatke o zalogi razvrščamo po dveh lastnostih (podlokaciji in vrsti gradiva), bosta na razpolago povezavi do teh dveh razvrstitev (po podlokaciji in po vrsti gradiva).

  S klikom na gumb **Povezava do razvrstitve** se odpre okno **Izbira definicije razvrstitve**. Izbiramo lahko med sistemsko ali uporabniško definiranimi razvrstitvami. Izberemo razvrstitev, ki jo želimo uporabiti v statistiki. Izberemo lahko le razvrstitev po isti lastnosti (npr. pri povezavi do razvrstitve po podlokaciji lahko izbiramo le med različnimi razvrstitvami po podlokacijah, ne moremo pa npr. izbrati razvrstitve po jeziku).

  Po kliku na gumb **V redu** se definira povezava do izbrane razvrstitve.

  Za vsako razvrstitev lahko določimo tudi, ali naj bodo kategorije v razvrstitvi razvrščene padajoče ali naraščajoče; če tega ne določimo, kategorije niso posebej razvrščene.

  Razvrstitev, ki je bila pri pripravi izpisa izbrana pri možnosti **Parametri razvrstitev**, se upošteva le ob pripravi izpisa. Ob naslednji pripravi izpisa se privzeto upošteva razvrstitev, ki je definirana v izpisu.

E.2.14 Statistike od Z-STA-201 do Z-STA-231 v skupini *Statistike (uporabniške razvrstitve)*

Podatke za pripravo statistik poiščemo in izberemo v iskalniku razreda **Polje 996/997**. Zatem določimo vrednost naslednjih parametrov:

- "Komentar v naslovu"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar. Če pripravljamo statistiko prirasta, lahko vpišemo npr. *PRIRAST*, če pripravljamo statistiko odpisa, pa lahko vpišemo npr. *ODPIS.*

- "Povezava do razvrstitve"

  Na zavihku **Parametri razvrstitev** lahko določimo, da se v statistiki upošteva drugačna razvrstitev od privzete, ki je določena s sistemsko definicijo posamezne statistike. Na zavihku se odpre toliko povezav do razvrstitev, kolikor jih je vključenih v posamezni statistiki. Če npr. podatke o zalogi razvrščamo po dveh lastnostih (podlokaciji in načinu nabave), bosta na razpolago povezavi do teh dveh razvrstitev (po podlokaciji in po načinu nabave).

  S klikom na gumb **Povezava do razvrstitve** se odpre okno **Izbira definicije razvrstitve**. Izbiramo lahko med sistemsko ali uporabniško definiranimi razvrstitvami. Izberemo razvrstitev, ki jo želimo uporabiti v statistiki. Izberemo lahko le razvrstitev po isti lastnosti (npr. pri povezavi do razvrstitve po načinu nabave lahko izbiramo le med različnimi razvrstitvami po načinih nabave, ne moremo pa npr. izbrati razvrstitve po jeziku).

  Po kliku na gumb **V redu** se definira povezava do izbrane razvrstitve.

  Za vsako razvrstitev lahko določimo tudi, ali naj bodo kategorije v razvrstitvi razvrščene padajoče ali naraščajoče; če tega ne določimo, kategorije niso posebej razvrščene.

  Razvrstitev, ki je bila pri pripravi izpisa izbrana pri možnosti **Parametri razvrstitev**, se upošteva le ob pripravi izpisa. Ob naslednji pripravi izpisa se privzeto upošteva razvrstitev, ki je definirana v izpisu.

  Pri statistiki *Z-STA-206: Po financerjih* se odpreta dve povezavi do razvrstitve po financerju. Prva povezava določa način razvrščanja podatkov o zalogi v domači valuti, druga povezava pa način razvrščanja podatkov o zalogi v stari domači valuti.

 © IZUM, december 2020

E.2.15 Statistike od Z-STA-201 do Z-STA-212, Z-STA-227 in Z-STA-228 v skupini *Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke*

Pri pripravi statistik določimo vrednost naslednjih parametrov:

- "Datum inventarizacije (o)"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti statistiko za določeno obdobje inventarizacije gradiva.

- "Inventarna številka obstaja"

  Podatek je neobvezen in ga določimo, če želimo pripraviti statistiko samo inventariziranega gradiva ali gradiva, ki nima določene inventarne številke. Privzeta vrednost je *inventarna številka obstaja*.

- "Status (q)"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti statistiko gradiva z določenim statusom, npr. za statistiko odpisanega gradiva izberemo status *9 – odpisano*. Iz šifranta lahko izberemo več vrednosti.

- "Datum statusa"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti statistiko gradiva z določenim statusom za izbrano obdobje.

- "Podlokacija"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti statistiko za določeno podlokacijo. Iz šifranta lahko izberemo več vrednosti.

- "Interna oznaka"

  Podatek je neobvezen in ga izberemo, če želimo pripraviti statistiko za določeno interno oznako. Iz šifranta lahko izberemo več vrednosti.

- "Območje inventarnih številk"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti statistiko samo za inventarne številke iz določenega obdobja inventarizacije.

- "Financer"

  Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo pripraviti izpis po določenem financerju.

- "COBISS.SI-ID"

  Podatek je neobvezen.

- "Komentar v naslovu"

Podatek je neobvezen in ga vpišemo, če želimo v naslovu izpisati dodatni komentar. Če pripravljamo statistiko prirasta, lahko vpišemo npr. *PRIRAST*, če pripravljamo statistiko odpisa, pa lahko vpišemo npr. *ODPIS*.

- "Povezava do razvrstitve"

  Na zavihku **Parametri razvrstitev** lahko določimo, da se v statistiki upošteva drugačna razvrstitev od privzete, ki je določena s sistemsko definicijo posamezne statistike. Na zavihku se odpre toliko povezav do razvrstitev, kolikor jih je vključenih v posamezni statistiki. Če npr. podatke o zalogi razvrščamo po dveh lastnostih (podlokaciji in načinu nabave), bosta na razpolago povezavi do teh dveh razvrstitev (po podlokaciji in po načinu nabave).

  S klikom na gumb **Povezava do razvrstitve** se odpre okno **Izbira definicije razvrstitve**. Izbiramo lahko med sistemsko ali uporabniško definiranimi razvrstitvami. Izberemo razvrstitev, ki jo želimo uporabiti v statistiki. Izberemo lahko le razvrstitev po isti lastnosti (npr. pri povezavi do razvrstitve po načinu nabave lahko izbiramo le med različnimi razvrstitvami po načinih nabave, ne moremo pa npr. izbrati razvrstitve po jeziku).

  Po kliku na gumb **V redu** se definira povezava do izbrane razvrstitve.

  Za vsako razvrstitev lahko določimo tudi, ali naj bodo kategorije v razvrstitvi razvrščene padajoče ali naraščajoče; če tega ne določimo, kategorije niso posebej razvrščene.

  Razvrstitev, ki je bila pri pripravi izpisa izbrana pri možnosti **Parametri razvrstitev**, se upošteva le ob pripravi izpisa. Ob naslednji pripravi izpisa se privzeto upošteva razvrstitev, ki je definirana v izpisu.

  Pri statistiki *Z-STA-206: Po financerjih* se odpreta dve povezavi do razvrstitve po financerju. Prva povezava določa način razvrščanja podatkov o zalogi v domači valuti, druga povezava pa način razvrščanja podatkov o zalogi v stari domači valuti.

 © IZUM, december 2020

E.3 OPIS POSAMEZNIH IZPISOV

E.3.1 Z-STA-01: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", in polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", ali datum statusa ni vpisan.

Prikazani so število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*).

Podatki so izpisani v petih skupinah, v vsaki skupini ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. Skupine so:

- ZBIRKA GRADIVA

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu (le število naslovov in izvodov) ne glede na podatke o ceni v poljih 996/997.

  Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve, ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je le-to prikazano v ločeni tabeli drugače razporejenega gradiva. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, pred legendo.

  V zadnji, zbirni tabeli te skupine je prikazano skupno število naslovov in izvodov knjižničnega gradiva na določen dan.

- GRADIVO V STARI DOMAČI VALUTI

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem cena v poljih 996/997 ni vpisana v domači valuti, ampak je vpisana v stari domači valuti.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v stari domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

- GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem je cena v poljih 996/997 vpisana v domači in tuji valuti ter pri katerem podatek v 996/9973 ni cena ali v 996/9973 ni podatka.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

Podatek o številu izvodov, pri katerih je cena v 996/9973 vpisana le v tuji valuti ali je v 996/9973 podatek, ki ni cena, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI. Podatek o številu izvodov, pri katerih v 996/9973 ni podatka, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, pri katerem podatek, vpisan v 996/9973, ne predstavlja vrednosti v domači valuti.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, ki v podpolju 996/9973 nimajo podatka.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

V vsaki skupini so podatki prikazani v tabelah ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. V tabelah so podatki razvrščeni navpično po vrsti gradiva (gl. dodatek *A.3*). V zadnji tabeli prvih treh skupin so prikazani zbirni podatki skupine.

Opozorilo:

Kadar je pri posameznem naslovu več izvodov, ni nujno, da za vse izvode veljajo enaki kriteriji razvrstitve po vrsti gradiva. Zato je število naslovov za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih vedno izračunano na podlagi stanja v bazi, seštevek števila naslovov v posamezni skupini pa ne predstavlja vedno skupnega števila naslovov. Skupno število je prikazano v zbirni tabeli skupine ZBIRKA GRADIVA.

Če podatki ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.2 Z-STA-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva in Z-STA-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva (iskalnik)

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je bilo inventarizirano znotraj obdobja, vnesenega pri "Datum inventarizacije (o)".

Prikazani so število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*)

 © IZUM, december 2020

Podatki so izpisani v petih skupinah, v vsaki skupini ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. Skupine so:

- PRIRAST GRADIVA

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu (le število naslovov in izvodov) ne glede na podatke o ceni v poljih 996/997.

  Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve, ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je le-to prikazano v ločeni tabeli drugače razporejenega gradiva. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, pred legendo.

  V zadnji, zbirni tabeli te skupine je prikazano skupno število naslovov in izvodov knjižničnega gradiva v izbranem obdobju inventarizacije.

- GRADIVO V STARI DOMAČI VALUTI

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem cena v poljih 996/997 ni vpisana v domači valuti, ampak je vpisana v stari domači valuti.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v stari domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

- GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem je cena v poljih 996/997 vpisana v domači in tuji valuti ter pri katerem podatek v 996/9973 ni cena ali v 996/9973 ni podatka.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

  Podatek o številu izvodov, pri katerih je cena v 996/9973 vpisana le v tuji valuti ali je v 996/9973 podatek, ki ni cena, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI. Podatek o številu izvodov, pri katerih v 996/9973 ni podatka, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, pri katerem podatek, vpisan v 996/9973, ne predstavlja vrednosti v domači valuti.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI TER TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, ki v podpolju 996/9973 nimajo podatka.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI TER TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

V vsaki skupini so podatki prikazani v tabelah ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. V tabelah so podatki razvrščeni

navpično po vrsti gradiva (gl. dodatek *A.3*), v okviru vrste gradiva pa po načinu nabave (vrednosti iz šifranta v podpolju 996/997v). V zadnji tabeli prvih treh skupin so prikazani zbirni podatki skupine.

Opozorilo:

Kadar je pri posameznem naslovu več izvodov, ni nujno, da za vse izvode veljajo enaki kriteriji razvrstitve po vrsti gradiva. Zato je število naslovov za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih vedno izračunano na podlagi stanja v bazi, seštevek števila naslovov v posamezni skupini pa ne predstavlja vedno skupnega števila naslovov. Skupno število je prikazano v zbirni tabeli skupine PRIRAST GRADIVA.

Če podatki ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.3 Z-STA-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva in Z-STA-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (iskalnik)

Podatki na izpisih so enaki. Statistiki vključujeta podatke o gradivu, ki je bilo odpisano znotraj obdobja, vnesenega pri "Datum statusa (t)".

Prikazani so število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*)

Podatki so izpisani v petih skupinah, v vsaki skupini ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. Skupine so:

- ODPISANO GRADIVO

  V tej skupini so prikazani podatki o odpisanem knjižničnem gradivu (le število naslovov in izvodov) ne glede na podatke o ceni v poljih 996/997.

  Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve, ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je le-to prikazano v ločeni tabeli drugače razporejenega gradiva. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, pred legendo.

  V zadnji, zbirni tabeli te skupine je prikazano skupno število naslovov in izvodov knjižničnega gradiva, ki je bilo odpisano v izbranem obdobju.

- GRADIVO V STARI DOMAČI VALUTI

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem cena v poljih 996/997 ni vpisana v domači valuti, ampak je vpisana v stari domači valuti.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v stari domači valuti

 © IZUM, december 2020

in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

- GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem je cena v poljih 996/997 vpisana v domači in tuji valuti ter pri katerem podatek v 996/9973 ni cena ali v 996/9973 ni podatka.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

  Podatek o številu izvodov, pri katerih je cena v 996/9973 vpisana le v tuji valuti ali je v 996/9973 podatek, ki ni cena, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI. Podatek o številu izvodov, pri katerih v 996/9973 ni podatka, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, pri katerem podatek, vpisan v 996/9973, ne predstavlja vrednosti v domači valuti.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, ki v podpolju 996/9973 nimajo podatka.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

V vsaki skupini so podatki prikazani v tabelah ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. V tabelah so podatki razvrščeni navpično po vrsti gradiva (gl. dodatek *A.3*). V zadnji tabeli prvih treh skupin so prikazani zbirni podatki skupine.

Opozorilo:

Kadar je pri posameznem naslovu več izvodov, ni nujno, da za vse izvode veljajo enaki kriteriji razvrstitve po vrsti gradiva. Zato je število naslovov za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih vedno izračunano na podlagi stanja v bazi, seštevek števila naslovov v posamezni skupini pa ne predstavlja vedno skupnega števila naslovov. Skupno število je prikazano v zbirni tabeli skupine ODPISANO GRADIVO.

Če podatki ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.4 Z-STA-04: Serijske publikacije

Statistika vključuje podatke o trenutno naročenih serijskih publikacijah. V statistiki so zajete serijske publikacije, ki imajo v polju 998 pri indikatorju nabave vpisano vrednost *o – trenutno naročena serijska publikacija*.

Prikazana sta število naslovov trenutno naročenih serijskih publikacij, pri katerih je vsaj v enem polju 997 letnica datuma inventarizacije enaka izbranemu letu dotoka (stolpec *z dotokom*), in število naslovov vseh trenutno naročenih serijskih publikacij, brez upoštevanja datum inventarizacije v polju 997 (stolpec *vsi*).

Podatki se izpišejo v dveh tabelah:

- Serijske publikacije po načinu nabave in vrsti
- Serijske publikacije po obliki

V prvi tabeli so podatki razvrščeni navpično po načinu nabave (vrednosti iz šifranta v podpolju 998v), v okviru načina nabave pa po vrsti serijske publikacije (*časopisi in časniki; elektronski časopisi*; *druge serijske publikacije*). Sledijo zbirni podatki za vse načine nabave in za vse vrste gradiva skupaj.

Če so se v izpis razvrstile serijske publikacije, ki jih glede na kriterije razvrstitve (gl. dodatek *A.3*) ni mogoče razvrstiti niti po vrsti niti po obliki, so le-te prikazane v ločeni tabeli drugače razporejenega gradiva; v tej tabeli so prikazane tudi serijske publikacije, ki sicer ustrezajo kriterijem za razvrščanje serijskih publikacij po obliki, ni pa jih mogoče razvrstiti po vrsti. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, pred legendo. Prav tako se v tabelo drugače razporejenega gradiva razvrstijo tudi trenutno naročene serijske publikacije, ki nimajo polja 997. Ker pri zapisu v polju 997 ni podrobnih podatkov o zalogi, je vrstica v tabeli prazna.

Podatki v drugi tabeli so razvrščeni navpično po obliki serijskih publikacij (*serijske publikacije v neelektronski obliki*; *serijske publikacije v elektronski obliki*). Sledijo zbirni podatki za vse oblike serijskih publikacij skupaj.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.5 Z-STA-05: Elektronski viri, dostopni na daljavo

Statistika vključuje podatke o elektronskih virih, ki so dostopni na daljavo. V statistiki je zajeto gradivo, ki ima v polju *856ugz – Elektronska lokacija in dostop* vsaj en podatek in je bilo inventarizirano znotraj obdobja, vnesenega pri "Datum inventarizacije (o)".

Prikazano je število naslovov (stolpec *naslovi*).

 © IZUM, december 2020

Podatki se izpišejo v eni tabeli in so razvrščeni navpično po vrsti na daljavo dostopnih elektronskih virov (*diplomske, magistrske in specialistične naloge ter disertacije v polnem besedilu; druge elektronske knjige; naročene podatkovne zbirke*). Sledijo zbirni podatki za vse vrste na daljavo dostopnih elektronskih virov skupaj.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.6 Z-STA-06: Prirast domačih in tujih publikacij

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je bilo inventarizirano znotraj obdobja, vnesenega pri "Datum inventarizacije (o)".

Prikazani so: število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*)

Glede na državo izida ali izdelave iz prvega podpolja 102a se podatki izpišejo v dveh sklopih:

- Gradivo, izdano v matični državi

  V tem sklopu so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, ki je izšlo ali je bilo izdelano v matični državi.

- Gradivo, izdano v tujini

  V tem sklopu so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, ki ni izšlo in ni bilo izdelano v matični državi.

V vsakem sklopu so podatki izpisani v štirih skupinah, v vsaki skupini ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. Skupine so:

- GRADIVO V STARI DOMAČI VALUTI

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem cena v poljih 996/997 ni vpisana v domači valuti, ampak je vpisana v stari domači valuti.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v stari domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

- GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem je cena v poljih 996/997 vpisana v domači in tuji valuti ter pri katerem podatek v 996/9973 ni cena ali v 996/9973 ni podatka.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

  Podatek o številu izvodov, pri katerih je cena v 996/9973 vpisana le v tuji valuti ali je v 996/9973 podatek, ki ni cena, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI. Podatek o številu

izvodov, pri katerih v 996/9973 ni podatka, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, pri katerem podatek, vpisan v 996/9973, ne predstavlja vrednosti v domači valuti.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, ki v podpolju 996/9973 nimajo podatka.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

V vsaki skupini so podatki prikazani v tabelah ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. V tabelah so podatki razvrščeni navpično po vrsti gradiva (gl. dodatek *A.3*). V zadnji tabeli prvih dveh skupin so prikazani zbirni podatki skupine.

Opozorilo:

Kadar je pri posameznem naslovu več izvodov, ni nujno, da za vse izvode veljajo enaki kriteriji razvrstitve po vrsti gradiva. Zato je število naslovov za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih vedno izračunano na podlagi stanja v bazi, seštevek števila naslovov v posamezni skupini pa ne predstavlja vedno skupnega števila naslovov.

Če podatki ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.7 Z-STA-07: Prirast gradiva po jeziku enote

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je bilo inventarizirano znotraj obdobja, vnesenega pri "Datum inventarizacije (o)".

Prikazani so: število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*)

Glede na jezik besedila v prvem podpolju 101a se podatki izpišejo v dveh sklopih:

- Gradivo v domačem jeziku

  V tem sklopu so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, ki je pisano v jeziku matične države.

- Gradivo v preostalih jezikih

 © IZUM, december 2020

V tem sklopu so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, ki ni pisano v jeziku matične države.

V vsakem sklopu so podatki izpisani v štirih skupinah, v vsaki skupini ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. Skupine so:

- GRADIVO V STARI DOMAČI VALUTI

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem cena v poljih 996/997 ni vpisana v domači valuti, ampak je vpisana v stari domači valuti.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v stari domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

- GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem je cena v poljih 996/997 vpisana v domači in tuji valuti ter pri katerem podatek v 996/9973 ni cena ali v 996/9973 ni podatka.

  Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

  Podatek o številu izvodov, pri katerih je cena v 996/9973 vpisana le v tuji valuti ali je v 996/9973 podatek, ki ni cena, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI. Podatek o številu izvodov, pri katerih v 996/9973 ni podatka, je prikazan v skupini GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ CENE V DOMAČI VALUTI

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, pri katerem podatek, vpisan v 996/9973, ne predstavlja vrednosti v domači valuti.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

- GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973

  V tej skupini je prikazano število izvodov knjižničnega gradiva, ki v podpolju 996/9973 nimajo podatka.

  Ti izvodi so že zajeti v skupini GRADIVO V DOMAČI VALUTI IN TUJIH VALUTAH TER GRADIVO BREZ VPISA V 996/9973.

V vsaki skupini so podatki prikazani v tabelah ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. V tabelah so podatki razvrščeni navpično po vrsti gradiva (gl. dodatek *A.3*). V zadnji tabeli prvih dveh skupin so prikazani zbirni podatki skupine.

Opozorilo:

Kadar je pri posameznem naslovu več izvodov, ni nujno, da za vse izvode veljajo enaki kriteriji razvrstitve po vrsti gradiva. Zato je število naslovov za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih vedno izračunano

na podlagi stanja v bazi, seštevek števila naslovov v posamezni skupini pa ne predstavlja vedno skupnega števila naslovov.

Če podatki ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.8 Z-STA-08: Prirast gradiva po financerjih

Statistika vključuje podatke o prirastu knjižničnega gradiva.

Prikazani so: število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*)

Podatki se izpišejo v dveh tabelah:

- *Stara domača valuta*
- *Domača valuta in tuje valute*

V prvi tabeli so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem je cena v poljih 996/997 vpisana v stari domači valuti.

V drugi tabeli so prikazani podatki o knjižničnem gradivu, pri katerem je cena v poljih 996/997 vpisana v domači ali tuji valuti ali pa cena ni vpisana.

Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

V tabelah so podatki razvrščeni navpično po financerju.

Če podatki ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.9 Z-STA-09: Prirast gradiva po jeziku enote, ločeno po podlokacijah

Podatki v izpisu so enaki kot v statistiki Z-STA-07: Prirast gradiva po jeziku enote (gl. pogl. *E.3.7*), le da so v tem izpisu podatki prikazani ločeno po podlokacijah v signaturi.

Opozorilo:

Kadar je pri posameznem naslovu več izvodov, ni nujno, da so vsi izvodi na isti podlokaciji. Zato je število naslovov na posamezni podlokaciji izračunano na podlagi stanja v bazi podatkov, seštevek števila naslovov po podlokacijah pa ni vedno enak številu naslovov v statistiki Z-STA-07.

 © IZUM, december 2020

E.3.10 Z-STA-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice)

Statistika vključuje podatke o stanju v celotnem obdobju naročenega, prispelega in že inventariziranega gradiva, ločeno glede na jezik publikacije.

V izpis so zajeti podatki o gradivu, ki ima v zapisu podatek pri *996/997o – Datum inventarizacije*. Podatki za odpisano gradivo v izpisu niso zajeti.

Podatki so v tabelah vodoravno najprej razvrščeni glede na to, ali so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku (stolpec *slovenski*) ali v neslovenskem jeziku (stolpec *tuji*). Znotraj delitve po jeziku publikacije so podatki razvrščeni po številu naslovov (stolpec *naslovi*) in številu inventariziranih enot (stolpec *izvodi*). V zadnjem stolpcu tabele so skupni podatki posamezne vrste gradiva (stolpec *skupaj*). Podatki so navpično razvrščeni po vrsti gradiva.

Opozorilo:

Le če je v prvem podpolju 101a jezik besedila slv – slovenski*, so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku.*

Podatki se izpišejo v šestih tabelah.

Na koncu je seznam polj 996/997 drugače razporejenega gradiva.

V tabeli knjižnega gradiva so podatki navpično razvrščeni po naslednjih vrstah gradiva (stolpec *vrsta gradiva*):

- knjige in brošure
- dizertacije; diplomske, magistrske in raziskovalne naloge
- serijske publikacije
- patenti
- standardi
- drugo knjižno gradivo

Podatki o neknjižnem gradivu na fizičnih nosilcih so razvrščeni v dve ločeni tabeli, za monografske publikacije in serijske publikacije. V tabelah so podatki navpično razvrščeni po naslednjih vrstah gradiva (stolpec *vrsta gradiva*):

- avdiovizualno gradivo
- elektronske publikacije na fizičnih nosilcih
- drugo neknjižno gradivo

V tabeli *Knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (monografske in serijske publikacije)* je seštevek zbirnih podatkov tabel *Knjižno gradivo*, *Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – serijske publikacije* in *Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – monografske publikacije*. Tabela seštevka zbirnih podatkov se pripravi, če obstajajo podatki vsaj v eni tabeli (ali knjižnega gradiva ali neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih).

V tabeli neknjižnega gradiva (SURS) so podatki navpično razvrščeni po vrstah gradiva, ki jih predpiše Statistični urad Republike Slovenije (stolpec *vrsta gradiva*):

- kartografsko gradivo
- slikovno gradivo
- rokopisno gradivo
- avdio gradivo
- glasbeni tisk
- videoposnetki in film
- računalniško gradivo
- drugo gradivo

V šesti tabeli so zbirni podatki o gradivu, ki ne spada v nobeno vrsto gradiva, za katere se podatki izpišejo v prvih štirih tabelah. Za to tabelo je seznam polj 996/997 drugače razporejenega gradiva, ki vsebuje podatke o identifikacijski številki zapisa (stolpec *COBISS.SI-ID*), inventarni številki (stolpec *inv. št.),* načinu nabave in kategorijah, kamor se razvrsti enota gradiva glede na določene pogoje za razvrstitev (stolpec *kat1*, stolpec *kat2* in stolpec *kat3*). Če zapis ne ustreza nobenemu pogoju za razvrstitev gradiva, se podatek ne izpiše.

Na koncu vsake tabele se izpišejo zbirni podatki (*skupaj*).

V tabeli se izpišejo podatki samo za tisto vrsto gradiva, za katero obstajajo podatki v polju 996/997. Če podatki vsaj za eno vrsto gradiva ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Zadnji tabeli sledi legenda.

E.3.11 Z-STA-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice)

Statistika vključuje podatke o prirastu naročenega, prispelega in že inventariziranega gradiva v izbranem obdobju, ločeno po načinu nabave in glede na jezik publikacije.

V izpisu so zajeti podatki samo za tiste inventarizirane enote, ki imajo vpisan podatek v *996/997o – Datum inventarizacije*.

Podatki so v tabelah vodoravno najprej razvrščeni glede na to, ali so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku (stolpec *slovenski*) ali v neslovenskem jeziku (stolpec *tuji*). Znotraj delitve po jeziku publikacije so podatki razvrščeni po številu naslovov (stolpec *naslovi*) in številu inventariziranih enot (stolpec *izvodi*). V zadnjem stolpcu tabele so skupni podatki posamezne vrste gradiva (stolpec *skupaj*). Podatki so navpično razvrščeni po vrsti gradiva, znotraj tega pa še po načinu nabave. Znotraj posamezne vrste gradiva se izpišejo zbirni podatki po načinu nabave (*skupaj*).

 © IZUM, december 2020

Opozorilo:

Le če je v prvem podpolju 101a jezik besedila slv – slovenski*, so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku.*

Podatki se izpišejo v šestih tabelah.

Na koncu je seznam polj 996/997 drugače razporejenega gradiva.

V tabeli knjižnega gradiva so podatki navpično razvrščeni po naslednjih vrstah gradiva (stolpec *vrsta gradiva*):

- knjige in brošure
- dizertacije; diplomske, magistrske in raziskovalne naloge
- serijske publikacije
- patenti
- standardi
- drugo knjižno gradivo

Podatki o neknjižnem gradivu na fizičnih nosilcih so razvrščeni v dve ločeni tabeli, za monografske publikacije in serijske publikacije. V tabelah so podatki navpično razvrščeni po naslednjih vrstah gradiva (stolpec *vrsta gradiva*):

- avdiovizualno gradivo
- elektronske publikacije na fizičnih nosilcih
- drugo neknjižno gradivo

V tabeli *Knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (monografske in serijske publikacije)* je seštevek zbirnih podatkov tabel *Knjižno gradivo*, *Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – serijske publikacije* in *Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – monografske publikacije*. Tabela seštevka zbirnih podatkov se pripravi, če obstajajo podatki vsaj v eni tabeli (ali knjižnega gradiva ali neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih).

V tabeli neknjižnega gradiva (SURS) so podatki navpično razvrščeni po vrstah gradiva, ki jih predpiše Statistični urad Republike Slovenije (stolpec *vrsta gradiva*):

- kartografsko gradivo
- slikovno gradivo
- rokopisno gradivo
- avdio gradivo
- glasbeni tisk
- videoposnetki in film
- računalniško gradivo
- drugo gradivo

V šesti tabeli so zbirni podatki o gradivu, ki ne spada v nobeno vrsto gradiva, za katere se podatki izpišejo v prvih štirih tabelah. Za to tabelo je seznam polj 996/997 drugače razporejenega gradiva, ki vsebuje podatke o identifikacijski številki zapisa (stolpec *COBISS.SI-ID*), inventarni številki (stolpec *inv. št.),* načinu nabave in kategorijah, kamor se razvrsti enota gradiva glede na

določene pogoje za razvrstitev (stolpec *kat1*, stolpec *kat2* in stolpec *kat3*). Če zapis ne ustreza nobenemu pogoju za razvrstitev gradiva, se podatek ne izpiše.

Na koncu vsake tabele se izpišejo zbirni podatki za vse načine nabave (*skupaj*).

V tabeli se izpišejo podatki samo za tisto vrsto gradiva, za katero obstajajo podatki v polju 996/997. Če podatki vsaj za eno vrsto gradiva ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Zadnji tabeli sledi legenda.

E.3.12 Z-STA-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske knjižnice)

Statistika vključuje podatke o številu in vrednosti odpisanega gradiva glede na jezik publikacije v izbranem obdobju.

V izpisu so zajeti podatki samo za inventarizirane enote z določenim statusom in datum spremembe statusa.

Podatki so v tabelah vodoravno najprej razvrščeni glede na to, ali so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku (stolpec *slovenski*) ali v neslovenskem jeziku (stolpec *tuji*). Znotraj delitve po jeziku publikacije so podatki razvrščeni po številu naslovov (stolpec *naslovi*) in številu inventariziranih enot (stolpec *izvodi*). V zadnjem stolpcu tabele so skupni podatki posamezne vrste gradiva (stopec *skupaj*). Podatki so navpično razvrščeni po vrsti gradiva.

Opozorilo:

Le če je v prvem podpolju 101a jezik besedila slv – slovenski*, so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku.*

Podatki se izpišejo v šestih tabelah.

Na koncu je seznam polj 996/997 drugače razporejenega gradiva.

V tabeli knjižnega gradiva so podatki navpično razvrščeni po naslednjih vrstah gradiva (stolpec *vrsta gradiva*):

- knjige in brošure
- dizertacije; diplomske, magistrske in raziskovalne naloge
- serijske publikacije
- patenti
- standardi
- drugo knjižno gradivo

Podatki o neknjižnem gradivu na fizičnih nosilcih so razvrščeni v dve ločeni tabeli, za monografske publikacije in serijske publikacije. V tabelah so podatki navpično razvrščeni po naslednjih vrstah gradiva (stolpec *vrsta gradiva*):

- avdiovizualno gradivo
- elektronske publikacije na fizičnih nosilcih
- drugo neknjižno gradivo

 © IZUM, december 2020

V tabeli *Knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (monografske in serijske publikacije)* je seštevek zbirnih podatkov tabel *Knjižno gradivo, Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – serijske publikacije* in *Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – monografske publikacije*. Tabela seštevka zbirnih podatkov se pripravi, če obstajajo podatki vsaj v eni tabeli (ali knjižnega gradiva ali neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih).

V tabeli neknjižnega gradiva (SURS) so podatki navpično razvrščeni po vrstah gradiva, ki jih predpiše Statistični urad Republike Slovenije (stolpec *vrsta gradiva*):

- kartografsko gradivo
- slikovno gradivo
- rokopisno gradivo
- avdio gradivo
- glasbeni tisk
- videoposnetki in film
- računalniško gradivo
- drugo gradivo

V šesti tabeli so zbirni podatki o gradivu, ki ne spada v nobeno vrsto gradiva, za katere se podatki izpišejo v prvih štirih tabelah. Za to tabelo je seznam polj 996/997 drugače razporejenega gradiva, ki vsebuje podatke o identifikacijski številki zapisa (stolpec *COBISS.SI-ID*), inventarni številki (stolpec *inv. št.),* načinu nabave in kategorijah, kamor se razvrsti enota gradiva glede na določene pogoje za razvrstitev (stolpec *kat1*, stolpec *kat2* in stolpec *kat3*). Če zapis ne ustreza nobenemu pogoju za razvrstitev gradiva, se podatek ne izpiše.

Na koncu vsake tabele se izpišejo zbirni podatki (*skupaj*).

V tabeli se izpišejo podatki samo za tisto vrsto gradiva, za katero obstajajo podatki v polju 996/997. Če podatki vsaj za eno vrsto gradiva ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Zadnji tabeli sledi legenda.

E.3.13 Z-STA-24: Serijske publikacije (šolske knjižnice)

Statistika vključuje podatke o serijskih publikacijah, ločeno po načinu nabave, obliki zapisa in jeziku publikacije.

V izpis so zajeti podatki samo za serijske publikacije, ki imajo med zbirnimi podatki o stanju zaloge vpisano vrednost pri *998e – Indikator nabave*.

Podatki se izpišejo v eni tabeli in so navpično razvrščeni po načinu nabave (stolpec *način nabave*) in po obliki zapisa serijske publikacije (stolpec *oblika*). Znotraj tabele se izpišejo zbirni podatki po načinu nabave (*skupaj*), na koncu tabele pa zbirni podatki po obliki zapisa (*skupaj*).

V tabeli so podatki o številu serijskih publikacij, ki so inventarizirane v letu, vpisanem pri "Leto dotoka" (stolpec *naslovi*) in so vodoravno razvrščeni glede

na to, ali so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku (stolpec *slovenski*) ali v neslovenskem jeziku (stolpec *tuji*). V zadnjem stolpcu tabele so skupni podatki o številu serijskih publikacij, ki so zajete v statistiki (stolpec *skupaj*).

Opozorilo:

Le če je v prvem podpolju 101a jezik besedila slv – slovenski*, so upoštevani podatki za gradivo v slovenskem jeziku.*

Če podatki ne obstajajo, se tabela v statistiki ne izpiše.

Zadnji tabeli sledi legenda.

E.3.14 Z-STA-30: Razmerja v splošni knjižnici

Statistika vključuje podatke o knjižničnem gradivu glede na namembnost, glede na razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom ter glede na delitev na knjižno in neknjižno gradivo.

Prikazani so: število naslovov (stolpec *naslovi*), delež glede na skupno število naslovov (stolpec *odstotek*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), delež glede na skupno število izvodov (stolpec *odstotek*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*).

Podatki se izpišejo v treh tabelah:

- Delitev gradiva po namembnosti
- Delitev gradiva na leposlovje in neleposlovje
- Delitev gradiva na knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih

V prvi tabeli so podatki navpično razvrščeni na gradivo za odrasle in gradivo, namenjeno otrokom. Sledijo zbirni podatki. Kriterij za delitev je podatek v podpolju 100e – Koda za namembnost:

- odrasli (100e = k, m ali pa koda ni vpisana)
- otroci (100e = a, b, c, d ali e)

V drugi tabeli so podatki navpično razvrščeni na neleposlovno gradivo in na leposlovje. Sledijo zbirni podatki. Kriterij za delitev je podatek v podpolju 675s – UDK za statistiko:

- neleposlovje (675s = 0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ali 9*; zvezdica je uporabljena za krajšanje)
- leposlovje (v 675s so vrstilci preostalih vrednosti iz skupine 8, ki ne spadajo pod neleposlovje)

V tretji tabeli so podatki navpično razvrščeni na knjižno gradivo (*knjižno gradivo*), neknjižno gradivo (*neknj. gradivo*) in drugače razporejeno gradivo (*drugo*). Razvrstitev je po navodilih NUK; enako kot so vrste knjižnega gradiva in vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih razvrščene v statistikah Z-

 © IZUM, december 2020

STA-01, Z-STA-02, Z-STA-03, Z-STA-21, Z-STA-22 in Z-STA-23. Sledijo zbirni podatki.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.15 Z-STA-31: Delitev gradiva po namembnosti

Statistika vključuje podatke o leposlovnem in strokovnem gradivu ter knjižnem in neknjižnem gradivu glede na namembnost.

Prikazani so: število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*).

Podatki se izpišejo v dveh tabelah:

- Delitev gradiva na leposlovje in neleposlovje
- Delitev gradiva na knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih

V prvi tabeli so podatki navpično razvrščeni na neleposlovno gradivo in leposlovje, znotraj tega pa po namembnosti. Sledijo zbirni podatki. Kriterij za delitev je podatek v podpolju 675s – UDK za statistiko:

- neleposlovje (675s = 0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 ali 9*; zvezdica je uporabljena za krajšanje)
- leposlovje (v 675s so vrstilci preostalih vrednosti iz skupine 8, ki ne spadajo pod neleposlovje)

V drugi tabeli so podatki navpično razvrščeni na knjižno gradivo (*knjižno gradivo*), neknjižno gradivo (*neknj. gradivo*) in drugače razporejeno gradivo (*drugo*), znotraj tega pa po namembnosti. Razvrstitev je po navodilih NUK; enako kot so vrste knjižnega gradiva in vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih razvrščene v statistikah Z-STA-01, Z-STA-02, Z-STA-03, Z-STA-21, Z-STA-22 in Z-STA-23. Sledijo zbirni podatki.

Kriterij za delitev po namembnosti je podatek v podpolju 100e – Koda za namembnost:

- odrasli (100e = k, m ali pa koda ni vpisana)
- otroci (100e = a, b, c, d ali e)

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16 Statistike v skupinah *Statistike (uporabniške razvrstitve)* in *Statistike (uporabniške razvrstitve) / Iz arhivske datoteke*

E.3.16.1 Z-STA-101: Zbirka po podlokacijah/vrsti gradiva

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", in polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", ali pa datum statusa ni vpisan.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po vrsti gradiva (razvrstitev *knjige, serijske publikacije in integrirni viri ter neknjižno gradivo (statična)*).

Če za posamezno podlokacijo ali vrsto gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("-").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti po vrsti gradiva, je v statistiki prikazano v stolpcu *drugo* ali stolpcu *brez vrednosti*. Dodatno je prikazano še v ločeni tabeli drugače razporejenega gradiva v obrazcu s podatki o številu izvodov.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.2 Z-STA-102: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci)

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", in polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", ali pa datum statusa ni vpisan.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

 © IZUM, december 2020

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*).

Če za posamezno podlokacijo ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.3 Z-STA-103: Zbirka po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje)

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", in polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", ali pa datum statusa ni vpisan.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po namembnosti gradiva za skupini *stroka* in *leposlovje* (razvrstitev *namembnost_3 (statična; stroka/leposlovje glede na 100e)*).

Če za posamezno podlokacijo ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.4 Z-STA-104: Zbirka po podlokacijah/675s (nizovni tip razvrstitve)

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", in polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", ali pa datum statusa ni vpisan.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_4 (statična; nizovni tip razvrstitve)*).

Če za posamezno podlokacijo ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.5 Z-STA-105: Zbirka po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve)

Statistika vključuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", in polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak kot datum, vpisan pri "Stanje na dan", ali pa datum statusa ni vpisan.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_4 (statična; nizovni tip razvrstitve)*).

Če za posamezno podlokacijo ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.6 Z-STA-201: Po podlokacijah/vrsti gradiva

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

 © IZUM, december 2020

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po vrsti gradiva (razvrstitev *knjige, serijske publikacije in integrirni viri ter neknjižno gradivo (statična)*).

Če za posamezno podlokacijo ali vrsto gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti po vrsti gradiva, je v statistiki prikazano v stolpcu *drugo* ali stolpcu *brez vrednosti*. Dodatno je prikazano še v ločeni tabeli drugače razporejenega gradiva v obrazcu s podatki o številu izvodov.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.7 Z-STA-202: Po podlokacijah/namembnosti (odrasli/otroci)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*).

Če za posamezno podlokacijo ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.8 Z-STA-203: Po podlokacijah/namembnosti (stroka/leposlovje)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po namembnosti gradiva

za skupini *stroka* in *leposlovje* (razvrstitev *namembnost_3 (statična; stroka/leposlovje glede na 100e)*).

Če za posamezno podlokacijo ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.9 Z-STA-204: Po podlokacijah/675s

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_1 (statična)*).

Če za posamezno podlokacijo ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("-").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.10 Z-STA-205: Po podlokacijah/načinu nabave

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po načinu nabave v podpolju 996/997v (razvrstitev *način nabave_1 (statična)*).

Če za posamezno podlokacijo ali način nabave ni polj 996/997, se izpiše črtica ("-").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

 © IZUM, december 2020

E.3.16.11 Z-STA-206: Po financerjih

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po financerju v podpolju *996/9974* (razvrstitev *financer_2 (dinamična)*).

Prikazani so število naslovov (stolpec *naslovi*), število polj 996/997 (stolpec *izvodi*), seštevek cen v domači valuti (stolpec *znesek*) in seštevek cen v tujih valutah (stolpec *zneski v tujih v.*). Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v stari domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

Zbirni podatki so prikazani v vrstici *skupaj*.

Če smo pri pripravi statistike izbrali polja 996/997 s podatki o ceni v stari domači valuti, se podatki o teh poljih izpišejo v ločeni tabeli *Stara domača valuta*. Tudi v tej tabeli so podatki prikazani v stolpcih *naslovi, izvodi, znesek* in *zneski v tujih v.* Če sta v enem polju 996/997 hkrati vpisani cena v stari domači valuti in cena v tuji valuti, se v statistiki upoštevata obe ceni.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.12 Z-STA-207: Po podlokacijah/jezikih

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po jeziku gradiva glede na vsebino podpolja *101a – Jezik besedila,* in sicer za slovenski jezik in druge jezike (razvrstitev *jezik_4 (statična; slovenski/tuji)*).

Če za posamezno podlokacijo ali jezik ni polj 996/997, se izpiše črtica ("-").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.13 Z-STA-208: Po podlokacijah/jezikih (domači/tuji)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po jezikih, in sicer za *domači jezik* (glede na to, kateri jezik je za posamezno knjižnico določen kot domači jezik) in *tuje jezike* (razvrstitev *jezik_3 (statična; domači/tuji)*).

Če za posamezno podlokacijo ali jezik ni polj 996/997, se izpiše črtica ("-").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.14 Z-STA-209: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*).

Če za posamezno podlokacijo ali oznako fizične oblike ni polj 996/997, se izpiše črtica ("-").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.15 Z-STA-210: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (odrasli/otroci)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*).

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

 © IZUM, december 2020

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.16 Z-STA-211: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/namembnosti (stroka/leposlovje)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po namembnosti gradiva za skupini *stroka* in *leposlovje* (razvrstitev *namembnost_3 (statična; stroka/leposlovje glede na 100e)*).

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.17 Z-STA-212: Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_1 (statična)*).

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.18 Z-STA-213: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./načinu nabave/vrsti gradiva

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po načinu nabave (razvrstitev *način nabave_1 (statična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vrsti gradiva (razvrstitev *knjige, serijske publikacije in integrirni viri ter neknjižno gradivo (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, način nabave ali vrsto gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.19 Z-STA-214: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/namembnosti (odrasli/otroci)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične

 © IZUM, december 2020

oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.20 Z-STA-215: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/675s

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.21 Z-STA-216: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/UDK prostem pristopu/675s

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), nato po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*) in nazadnje po postavitvenem UDK (razvrstitev *UDK prosti pristop (d\u)_1 (statična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, namembnost ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.22 Z-STA-217: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./jezikih/namembnosti (odrasli/otroci)/675s

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

 © IZUM, december 2020

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), nato po jeziku gradiva glede na vsebino podpolja *101a – Jezik besedila*, in sicer za slovenski jezik in druge jezike (razvrstitev *jezik_4 (statična; slovenski/tuji)*), in nazadnje po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, jezik, namembnost ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.23 Z-STA-218: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./675s/namembnosti (odrasli/otroci)/načinu nabave

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), nato po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_1 (statična)*) in nazadnje po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*). Vodoravno so podatki razporejeni po načinu nabave (razvrstitev *način nabave_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, način nabave, namembnost ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.24 Z-STA-219: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./stopnji dostopnosti

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po stopnji dostopnosti (razvrstitev *stopnja dostopnosti_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo ali stopnjo dostopnosti ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.25 Z-STA-220: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./interni oznaki/namembnosti (odrasli/otroci)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

 © IZUM, december 2020

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po interni oznaki (razvrstitev *interna oznaka_1 (statična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, interno oznako ali namembnost gradiva ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.26 Z-STA-221: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/vrsti kontin. vira/načinu nabave

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), nato po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*) in nazadnje po vrsti kontinuiranega vira (razvrstitev *vrsta kontinuiranega vira 110a_2 (dinamična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po načinu nabave (razvrstitev *način nabave_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, način nabave, namembnost ali vrsto kontinuiranega vira ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.27 Z-STA-222: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/literarni vrsti/UDK za iskanje 675c

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), nato po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*) in nazadnje po literarni vrsti (razvrstitev *literarna vrsta 105f_2 (dinamična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675c – Vrstilec UDK za iskanje (razvrstitev *UDK 675c_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, namembnost, literarno vrsto ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.28 Z-STA-223: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./vrsti vsebine/namembnosti (odrasli/otroci)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

 © IZUM, december 2020

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po vrsti vsebine (razvrstitev *vrsta vsebine 105b_2 (dinamična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, namembnost ali vrsto vsebine ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.29 Z-STA-224: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/675s

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, namembnost ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.30 Z-STA-225: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./jezikih/namembnosti (odrasli/otroci)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po jeziku gradiva glede na vsebino podpolja *101a – Jezik besedila*, in sicer za slovenski jezik in druge jezike (razvrstitev *jezik_4 (statična; slovenski/tuji)*). Vodoravno so podatki razporejeni po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, jezik ali namembnost ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.31 Z-STA-226: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/UDK prostem pristopu

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

 © IZUM, december 2020

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po postavitvenem UDK (razvrstitev *UDK prosti pristop (d\u)_1 (statična)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.32 Z-STA-227: Po podlokacijah/675s (nizovni tip razvrstitve)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), vodoravno pa po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_4 (statična; nizovni tip razvrstitve)*).

Če za posamezno podlokacijo ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.33 Z-STA-228 Po podlokacijah/oznaki fizične oblike/675s (nizovni tip razvrstitve)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997.

Podatki so navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato po oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_4 (statična; nizovni tip razvrstitve)*).

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokacijah je za to statistiko treba pripraviti uporabniško definicijo razvrstitve, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.34 Z-STA-229: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/UDK prostem pristopu (nizovni tip razvrstitve)/675s (nizovni tip razvrstitve)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), nato po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*) in nazadnje po postavitvenem UDK (razvrstitev *UDK prosti pristop (d\u)_3 (statična; nizovni tip razvrstitve)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675s – Statistika (razvrstitev *UDK 675s_4 (statična; nizovni tip razvrstitve)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, namembnost ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

 © IZUM, december 2020

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.35 Z-STA-230: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./oznaki fizične oblike/UDK prostem pristopu (nizovni tip razvrstitve)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*) in nato oznaki fizične oblike (razvrstitev *oznaka fizične oblike_1 (statična; knjižno, neknjižno (podrobno))*). Vodoravno so podatki razporejeni po postavitvenem UDK (razvrstitev *UDK prosti pristop (d\u)_3 (statična; nizovni tip razvrstitve)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, oznako fizične oblike ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

E.3.16.36 Z-STA-231: Po podlok./podlok. preusm./sedanji podlok./namembnosti (odrasli/otroci)/literarni vrsti/UDK za iskanje 675c (nizovni tip razvrstitve)

Statistika vključuje podatke o izbranih poljih 996/997.

Statistika ima dva obrazca: v prvem so prikazani podatki o številu naslovov, v drugem pa podatki o številu izvodov, tj. številu polj 996/997. V vsakem obrazcu so podatki prikazani v treh tabelah.

V prvi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji gradiva v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *podlokacija_1 (statična)*), nato po namembnosti gradiva za skupini *odrasli* in *otroci* (razvrstitev *namembnost_2 (statična; odrasli/otroci glede na 100e)*) in nazadnje po literarni vrsti (razvrstitev *literarna vrsta 105f_2 (dinamična)*). Vodoravno so podatki razporejeni po vsebini podpolja 675c – Vrstilec UDK za iskanje (razvrstitev *UDK 675c_3 (statična; nizovni tip razvrstitve)*).

V drugi tabeli so podatki navpično razporejeni po podlokaciji preusmeritve gradiva v podpolju 996/997d\e (razvrstitev *podlokacija preusmeritve_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

V tretji tabeli so podatki navpično razporejeni po sedanji podlokaciji gradiva v podpolju 996/997e\E, če je vrednost vpisana, sicer pa v podpolju 996/997d\l (razvrstitev *sedanja podlokacija_1 (statična)*). Preostale razvrstitve podatkov so enake kot v prvi tabeli.

Če za posamezno podlokacijo, namembnost, literarno vrsto ali vrstilec UDK ni polj 996/997, se izpiše črtica ("–").

Zbirni podatki so prikazani v vrstici in stolpcu *skupaj*.

Za razvrščanje po podlokaciji, podlokaciji preusmeritve in sedanji podlokaciji je za to statistiko treba pripraviti uporabniške definicije razvrstitev, kamor vključimo podlokacije, aktualne za našo knjižnico.

Na koncu statistike se izpiše legenda.

 © IZUM, december 2020

E.4 PRIMERI IZPISOV

V nadaljevanju so vključeni vzorčni primeri izpisov nekaterih statistik. Podatki v primerih so izmišljeni in vključeni le zaradi lažje predstave o izgledu izpisov.

1. Z-STA-04: Serijske publikacije
2. Z-STA-05: Elektronski viri, dostopni na daljavo
3. Z-STA-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske)
4. Z-STA-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske)
5. Z-STA-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske)
6. Z-STA-24: Serijske publikacije (šolske)

1. Z-STA-04: Serijske publikacije

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – SERIJSKE PUBLIKACIJE

NAROČENE PUBLIKACIJE PO NAČINU NABAVE/VRSTI IN PUBLIKACIJE PO OBLIKI
Indikator nabave (e): trenutno naročena serijska publikacija Oznaka izpisa: Z-STA-04
Leto dotoka: 2009

1. Serijske publikacije po načinu nabave in vrsti

način nabave	vrsta	z dotokom	vsi
nakup	časopisi	2	105
	druge ser. publ.	-	11
	e-časopisi	-	2
	skupaj	2	118
dar	časopisi	-	18
	druge ser. publ.	-	10
	skupaj	-	28
lastna izdaja	časopisi	-	1
	druge ser. publ.	-	1
	skupaj	-	2
kotizacija	časopisi	-	8
	druge ser. publ.	-	1
	skupaj	-	9
obvezni izvod ustanove	časopisi	-	2
	skupaj	-	2
	časopisi	4	78
	druge ser. publ.	1	7
	e-časopisi	-	1
	skupaj	5	86
skupaj	časopisi	6	212
	druge ser. publ.	1	30
	e-časopisi	-	3
	skupaj	7	245

2. Serijske publikacije po obliki

oblika	naslovi
tiskane	233
e-publikacije	12
skupaj	245

Legenda:

naslovi – število naslovov
z dotokom – število bibliografskih enot tekoče naročenih serijskih publikacij, za katere beležimo dotok
vsi – število bibliografskih enot vseh tekoče naročenih serijskih publikacij
način nabave – način nabave (998v)
vrsta:
časopisi – časopisi in časniki
e-časopisi – elektronski časopisi
druge ser. publ. – druge serijske publikacije
oblika:
tiskane – serijske publikacije v tiskani obliki
e-publikacije – serijske publikacije v elektronski obliki

COBISS3/Zaloga **stran 1/1**

2. Z-STA-05: Elektronski viri, dostopni na daljavo

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – ELEKTRONSKI VIRI, DOSTOPNI NA DALJAVO

NASLOVI PO VRSTI VIROV
Izbrano obdobje: 01.01.2009–31.12.2009 Oznaka izpisa: Z-STA-05

Naslovi po vrsti elektronskih virov

vrsta	naslovi
ostale e-knjige	1
skupaj	1

Legenda:

vrsta:
e-knjige – diplomske, magistrske in specialistične naloge ter disertacije v polnem besedilu
ostale e-knjige – ostale elektronske knjige
pod. zbirke – narođene podatkovne zbirke
naslovi – število naslovov

COBISS3/Zaloga **stran 1/1**

3. Z-STA-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – ZBIRKA KNJIŽNEGA IN NEKNJIŽNEGA GRADIVA

NASLOVI IN INVENTARIZIRANE ENOTE PO VRSTI GRADIVA/JEZIKU
Izbrano obdobje: 01.01.2000–31.12.2009 Oznaka izpisa: Z-STA-21
Inventarna številka obstaja: Da

1. Knjižno gradivo

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
knjige, broš.	460	723	725	959	1185	1682
naloge	17	18	22	22	39	40
serijske publ.	66	230	202	910	268	1140
standardi	4	8	7	7	11	15
drugo knj.	1	1	2	3	3	4
skupaj	548	980	956	1901	1504	2881

2. Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – monografske publikacije

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
avdiovizualno	2	2	-	-	2	2
e-publikacije	31	38	71	91	102	129
drugo neknj.	13	13	-	-	13	13
skupaj	46	53	71	91	117	144

3. Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – serijske publikacije

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
e-publikacije	9	18	11	26	20	44
skupaj	9	18	11	26	20	44

4. Knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (monografske in serijske publikacije)

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
skupaj	585	1051	975	2018	1560	3069

5. Neknjižno gradivo (SURS)

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
kartografsko g.	1	1	-	-	1	1
slikovno grad.	1	1	-	-	1	1
video p. in filmi	2	2	-	-	2	2
računalniško g.	40	56	82	117	122	173
drugo grad.	11	11	-	-	11	11
skupaj	55	71	82	117	137	188

6. Drugače razporejeno gradivo

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
skupaj	4	9	138	504	142	513

COBISS3/Zaloga **stran 1/9**

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

z. št.	COBISS.SI-ID	inv. št.	način nabave	kat1	kat2	kat3
511.	1782037	120060116	lastna izdaja			
512.	1782037	120060115	lastna izdaja			
513.	1782037	120060114	stari fond			

Legenda:

vrsta gradiva:

- knjige, broš. – knjige in brošure
- naloge – diplomske, magistrske in raziskovalne naloge ter dizertacije
- serijske publ. – serijske publikacije
- patenti – patenti
- standardi – standardi
- drugo knj. – drugo knjižno gradivo
- avdiovizualno – avdiovizualno gradivo
- e-publikacije – elektronske publikacije na fizičnih nosilcih
- drugo neknj. – drugo neknjižno gradivo
- kartografsko g. – kartografsko gradivo
- slikovno grad. – slikovno gradivo
- rokopisno g. – rokopisno gradivo
- avdio grad. – avdio gradivo
- glasbeni t. – glasbeni tisk
- projicirno g. – projicirno gradivo
- video p. in filmi – video posnetki in filmi
- proj. g./video p. – projicirno gradivo ali video posnetki
- računalniško g. – računalniško gradivo
- drugo grad. – drugo gradivo

naslovi – število naslovov
izvodi – število inventariziranih enot
slovenski – publikacije v slovenskem jeziku
tuji – publikacije v tujem jeziku
COBISS.SI-ID – identifikacijska številka zapisa
inv. št. – inventarna številka (996/997f)
način nabave – način nabave (996/997v)
kat1 – prva kategorija, kamor se razvrsti enota glede na pogoje, določene za razvrstitev gradiva
- 3.1 – diplomske, magistrske in specialistične naloge ter disertacije v polnem besedilu
- 3.2 – ostale elektronske knjige
- 3.3 – naročene baze podatkov

kat2 – druga kategorija, kamor se razvrsti enota glede na pogoje, določene za razvrstitev gradiva
- 4.1 – trenutno naročeni časopisi in časniki
- 4.2 – druge trenutno naročene serijske publikacije
- 4.6 – elektronski časopisi

kat3 – tretja kategorija, kamor se razvrsti enota glede na pogoje, določene za razvrstitev gradiva
- 4.3 – trenutno naročene serijske publikacije v tiskani obliki
- 4.4 – trenutno naročene serijske publikacije v elektronski obliki

COBISS3/Zaloga **stran 9/9**

4. Z-STA-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – PRIRAST KNJIŽNEGA IN NEKNJIŽNEGA GRADIVA

NASLOVI IN INVENTARIZIRANE ENOTE PO VRSTI GRADIVA/NAČINU NABAVE/JEZIKU
Izbrano obdobje: 01.01.2006–31.01.2006 Oznaka izpisa: Z-STA-22
Inventarna številka obstaja: Da

1. Knjižno gradivo

vrsta gradiva	način nabave	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
knjige, broš.	nakup	2	3	7	7	9	10
	dar	1	1	2	2	3	3
	stari fond	-	-	1	1	1	1
	lastna izdaja	2	4	-	-	2	4
	skupaj	5	8	10	10	15	18
naloge	nakup	1	1	-	-	1	1
	skupaj	1	1	-	-	1	1
serijske publ.	nakup	5	5	10	20	15	25
	lastna izdaja	1	3	-	-	1	3
	kotizacija	-	-	1	1	1	1
		-	-	2	3	2	3
	skupaj	6	8	11	24	17	32
standardi	dar	-	-	1	1	1	1
	skupaj	-	-	1	1	1	1
drugo knj.	kotizacija	-	-	1	2	1	2
	skupaj	-	-	1	2	1	2
skupaj	nakup	8	9	17	27	25	36
	dar	1	1	3	3	4	4
	stari fond	-	-	1	1	1	1
	lastna izdaja	3	7	-	-	3	7
	kotizacija	-	-	2	3	2	3
		-	-	2	3	2	3
	skupaj	12	17	23	37	35	54

2. Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – monografske publikacije

vrsta gradiva	način nabave	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
avdiovizualno	dar	1	1	-	-	1	1
	skupaj	1	1	-	-	1	1
e-publikacije	dar	-	-	1	1	1	1
	skupaj	-	-	1	1	1	1
skupaj	dar	1	1	1	1	2	2
	skupaj	1	1	1	1	2	2

3. Knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (monografske in serijske publikacije)

vrsta gradiva	način nabave	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
skupaj	nakup	8	9	17	27	25	36
	dar	2	2	4	4	6	6
	stari fond	-	-	1	1	1	1
	lastna izdaja	3	7	-	-	3	7
	kotizacija	-	-	2	3	2	3
		-	-	2	3	2	3
	skupaj	13	18	24	38	37	56

COBISS3/Zaloga **stran 1/2**

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

z. št.	COBISS.SI-ID	inv. št.	način nabave	kat1	kat2	kat3
511.	1782037	120060116	lastna izdaja			
512.	1782037	120060115	lastna izdaja			
513.	1782037	120060114	stari fond			

Legenda:

vrsta gradiva:

- knjige, broš. – knjige in brošure
- naloge – diplomske, magistrske in raziskovalne naloge ter dizertacije
- serijske publ. – serijske publikacije
- patenti – patenti
- standardi – standardi
- drugo knj. – drugo knjižno gradivo
- avdiovizualno – avdiovizualno gradivo
- e-publikacije – elektronske publikacije na fizičnih nosilcih
- drugo neknj. – drugo neknjižno gradivo
- kartografsko g. – kartografsko gradivo
- slikovno grad. – slikovno gradivo
- rokopisno g. – rokopisno gradivo
- avdio grad. – avdio gradivo
- glasbeni t. – glasbeni tisk
- projicirno g. – projicirno gradivo
- video p. in filmi – video posnetki in filmi
- proj. g./video p. – projicirno gradivo ali video posnetki
- računalniško g. – računalniško gradivo
- drugo grad. – drugo gradivo

naslovi – število naslovov
izvodi – število inventariziranih enot
slovenski – publikacije v slovenskem jeziku
tuji – publikacije v tujem jeziku
COBISS.SI-ID – identifikacijska številka zapisa
inv. št. – inventarna številka (996/997f)
način nabave – način nabave (996/997v)
kat1 – prva kategorija, kamor se razvrsti enota glede na pogoje, določene za razvrstitev gradiva
- 3.1 – diplomske, magistrske in specialistične naloge ter disertacije v polnem besedilu
- 3.2 – ostale elektronske knjige
- 3.3 – naročene baze podatkov

kat2 – druga kategorija, kamor se razvrsti enota glede na pogoje, določene za razvrstitev gradiva
- 4.1 – trenutno naročeni časopisi in časniki
- 4.2 – druge trenutno naročene serijske publikacije
- 4.6 – elektronski časopisi

kat3 – tretja kategorija, kamor se razvrsti enota glede na pogoje, določene za razvrstitev gradiva
- 4.3 – trenutno naročene serijske publikacije v tiskani obliki
- 4.4 – trenutno naročene serijske publikacije v elektronski obliki

COBISS3/Zaloga stran 9/9

5. Z-STA-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva (šolske)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – ODPIS KNJIŽNEGA IN NEKNJIŽNEGA GRADIVA

NASLOVI IN ODPISANE ENOTE PO VRSTI GRADIVA/JEZIKU
Izbrano obdobje: 01.01.2006–31.12.2006 Oznaka izpisa: Z-STA-23
Status: odpisano
Inventarna številka obstaja: Da

1. Knjižno gradivo

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
knjige, broš.	90	112	81	88	171	200
naloge	10	10	1	1	11	11
serijske publ.	7	14	18	121	25	135
skupaj	107	136	99	210	206	346

2. Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – monografske publikacije

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
avdiovizualno	-	-	5	5	5	5
e-publikacije	2	2	17	21	19	23
skupaj	2	2	22	26	24	28

3. Neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih – serijske publikacije

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
e-publikacije	6	12	6	10	12	22
skupaj	6	12	6	10	12	22

4. Knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih (monografske in serijske publikacije)

vrsta gradiva	slovenski naslovi	slovenski izvodi	tuji naslovi	tuji izvodi	skupaj naslovi	skupaj izvodi
skupaj	115	150	123	246	238	396

5. Drugače razporejeno gradivo

vrsta gradiva	naslovi	tuji izvodi	naslovi	skupaj izvodi
skupaj	1	2	1	2

Seznam polj 996/997 drugače razporejenega gradiva

z. št.	COBISS.SI-ID	inv. št.	način nabave	kat1	kat2	kat3
1.	29916161	199301122	lastna izdaja			
2.	29916161	199200658	lastna izdaja			

Legenda:

vrsta gradiva:
knjige, broš. – knjige in brošure
naloge – diplomske, magistrske in raziskovalne naloge ter dizertacije

COBISS3/Zaloga **stran 1/2**

6. Z-STA-24: Serijske publikacije (šolske)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti 20.10.2010

Z – SERIJSKE PUBLIKACIJE

NAROČENE PUBLIKACIJE PO NAČINU NABAVE/OBLIKI/JEZIKU
Indikator nabave (e): trenutno naročena serijska publikacija Oznaka izpisa: Z-STA-24
Leto dotoka: 2009

1. Serijske publikacije po načinu nabave in obliki

način nabave	oblika	slovenski naslovi	tuji naslovi	skupaj naslovi
nakup	tiskane	26	86	112
	e-publikacije	2	3	5
	skupaj	28	89	117
dar	tiskane	9	20	29
	skupaj	9	20	29
lastna izdaja	tiskane	2	-	2
	skupaj	2	-	2
kotizacija	tiskane	-	9	9
	skupaj	-	9	9
obvezni izvod ustanove	tiskane	1	1	2
	skupaj	1	1	2
	tiskane	6	73	79
	e-publikacije	4	3	7
	skupaj	10	76	86
skupaj	tiskane	44	189	233
	e-publikacije	6	6	12
	skupaj	50	195	245

Legenda:

naslovi – število naslovov
slovenski – publikacije v slovenskem jeziku
tuji – publikacije v tujem jeziku
način nabave – način nabave (998v)
oblika:
tiskane – serijske publikacije v tiskani obliki
e-publikacije – serijske publikacije v elektronski obliki

COBISS3/Zaloga stran 1/1

F STATISTIČNI PODATKI ZA VPRAŠALNIK BIBSIST (NUK)

V tem dodatku so opisane statistike za področje zaloge, ki ustrezajo podatkom iz vprašalnika BibSiSt. Ta vprašalnik knjižnice vsako leto izpolnjujejo v okviru statističnih meritev dejavnosti slovenskih knjižnic, ki jih izvaja NUK.

Statistike pripravljamo in izpisujemo v segmentu COBISS3/Izpisi. Oblika izpisa je vnaprej določena, na vsebino izpisa pa lahko vplivamo z vnosom posameznih parametrov ob pripravi izpisa.

Definicije izpisov so razdeljene v štiri skupine glede na vrsto knjižnice. Definicije izpisov se tako delijo v skupine za:

- šolske knjižnice
- visokošolske knjižnice
- specialne knjižnice
- splošne knjižnice

V vsaki skupini so pripravljene tri statistike, ena za zbirko knjižnega in neknjižnega gradiva, ena za prirast knjižnega in neknjižnega gradiva ter ena za odpis knjižnega in neknjižnega gradiva. Statistike pripravljamo na osnovi podatkov v razredu **Polje 996/997** in v povezanem razredu **Bibliografski zapis**.

Vsaka statistika ima svojo oznako in ime. Oznaka statistike je sestavljena iz oznake segmenta (Z), oznake, da spada izpis v skupino statističnih podatkov za vprašalnik BibSiSt (BibSiSt), in zaporedne številke izpisa; vsi elementi oznake so med seboj povezani z znakom "-".

F.1 SEZNAM IZPISOV

Seznam izpisov je v mapi **Izpisi / Sistemske definicije / BibSiSt (NUK)**:

- Šolske knjižnice
  - Z-BibSiSt-01: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.1, 2.2.1 in 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.2, 2.2.2 in 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.3, 2.2.3 in 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt.
- Visokošolske knjižnice
  - Z-BibSiSt-11: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.1, 2.2.1 in 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-12: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.2, 2.2.2 in 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-13: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.3, 2.2.3 in 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt.
- Specialne knjižnice
  - Z-BibSiSt-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.1, 2.2.1 in 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.2, 2.2.2 in 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.3, 2.2.3 in 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt.
- Splošne knjižnice
  - Z-BibSiSt-31: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.1, 2.2.1 in 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-32: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.2, 2.2.2 in 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt.
  - Z-BibSiSt-33: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva
    To so podatki za točke 2.1.3, 2.2.3 in 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt.

F.2 IZBOR PODATKOV ZA PRIPRAVO IZPISOV

Kriteriji za izbor podatkov pri posameznih izpisih:

- Statistiki Z-BibSiSt-01 in Z-BibSiSt-02

  Upoštevajo se polja 996/997, ki imajo določeno inventarno številko. Polja 996/997 s podlokacijami, ki opredeljujejo gradivo učbeniškega sklada, se ne upoštevajo.

- Statistike Z-BibSiSt-11, Z-BibSiSt-12, Z-BibSiSt-21, Z-BibSiSt-22, Z-BibSiSt-31 in Z-BibSiSt-32

  Upoštevajo se polja 996/997, ki imajo določeno inventarno številko.

- Statistika Z-BibSiSt-03

  Upoštevajo se polja 996/997, ki imajo status *9 – odpisano* in določeno inventarno številko. Polja 996/997 s podlokacijami, ki opredeljujejo gradivo učbeniškega sklada, se ne upoštevajo.

- Statistike Z-BibSiSt-13, Z-BibSiSt-23 in Z-BibSiSt-33

  Upoštevajo se polja 996/997, ki imajo status *9 – odpisano* in določeno inventarno številko.

F.3 VNOS VHODNIH PARAMETROV ZA PRIPRAVO IZPISOV

Kriterije za izbor podatkov določimo v oknu **Vnos vhodnih parametrov za pripravo izpisa**.

F.3.1 Statistike Z-BibSiSt-01, Z-BibSiSt-11, Z-BibSiSt-21 in Z-BibSiSt-31

Pri pripravi statistike določimo vrednost naslednjega parametra:

- "Stanje na dan"

  Vpišemo datum, vključno s katerim naj se v statistiki upoštevajo podatki.

  Vnos parametra je obvezen.

F.3.2 Statistike Z-BibSiSt-02, Z-BibSiSt-12, Z-BibSiSt-22 in Z-BibSiSt-32

Pri pripravi statistike določimo vrednost naslednjega parametra:

- "Obdobje"

  Določimo obdobje, ki naj se upošteva pri pripravi statistike. Upošteva se datum inventarizacije.

  Vnos parametra je obvezen.

F.3.3 Statistike Z-BibSiSt-03, Z-BibSiSt-13, Z-BibSiSt-23 in Z-BibSiSt-33

Pri pripravi statistike določimo vrednost naslednjega parametra:

- "Obdobje"

  Določimo obdobje, ki naj se upošteva pri pripravi statistike. Upošteva se datum statusa (datum določitve statusa *9 – odpisano*).

  Vnos parametra je obvezen.

F.4 OPIS POSAMEZNIH STATISTIK

F.4.1 Statistike v skupini Šolske knjižnice

F.4.1.1 Z-BibSiSt-01: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z inventarno številko in datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", in tudi polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", ali datum statusa ni vpisan.

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in za knjižnično zbirko.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote***) (za točko 2.1.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure, serijske publikacije* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_1.*

Navpično so podatki razporejeni najprej po jeziku (gradivo *v slovenščini* in *v drugih jezikih*). Uporabljena je razvrstitev *jezik_BibSiSt_1 (slovenski/tuji)*. Sledi zbirna vrstica za vse jezike skupaj. Nato so prikazani podatki po vrsti strokovnega gradiva (*strokovno gradivo, strokovno gradivo za strokovne delavce* in *strokovno pedagoško gradivo*). Uporabljena je razvrstitev *strokovno gradivo_BibSiSt_1*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Zbirka neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo, elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

Navpično so podatki razporejeni enako kot v tabeli ***Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote)***.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

V tabeli ***Knjižnična zbirka (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Navpično so podatki razporejeni enako kot v tabeli ***Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote)***.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.1.2 Z-BibSiSt-02: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo inventarizirano v obdobju, vnesenem pri "Datum inventarizacije (o)".

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in skupaj za prirast knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (inv. enote)*** (za točko 2.1.2 a) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure*, *serijske publikacije* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Navpično so podatki razporejeni najprej po jeziku (gradivo *v slovenščini* in *v drugih jezikih*). Uporabljena je razvrstitev *jezik_BibSiSt_1 (slovenski/tuji)*. Sledi zbirna vrstica za vse jezike skupaj. Nato so prikazani podatki po vrsti strokovnega gradiva (*strokovno gradivo*, *strokovno gradivo za strokovne delavce* in *strokovno pedagoško gradivo*). Uporabljena je razvrstitev *strokovno gradivo_BibSiSt_1*.

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (naslovi)*** (za točko 2.1.2 b) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu naslovov vodoravno in navpično razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (inv. enote)***.

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote)*** (za točko 2.1.2 c) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (inv. enote)***.

Navpično so podatki razporejeni po načinu nabave (gradivo, nabavljeno z *nakupom*, *lastno izdajo* (lastne publikacije šole), *zameno* in *darovi*, prikazano je tudi gradivo, nabavljeno z *drugimi načini nabave*, in gradivo, kjer način nabave *ni vpisan*). Nato so podatki razporejeni po jeziku (gradivo v *katerem koli jeziku* in gradivo *v slovenščini*). Sledi zbirna vrstica za vse načine nabave

 © IZUM, oktober 2020

skupaj. Uporabljeni sta razvrstitvi *način nabave_BibSiSt_1* in *jezik_BibSiSt_2 (slovenski/katerikoli)*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

Za podatke v tabelah ***Prirast neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih ne glede na način nabave (inv. enote)*** (za točko 2.2.2 a) v vprašalniku BibSiSt), ***Prirast neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih ne glede na način nabave (naslovi)*** (za točko 2.2.2 b) v vprašalniku BibSiSt) in ***Prirast neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih po načinu nabave (inv. enote)*** (za točko 2.2.2 c) v vprašalniku BibSiSt) velja enako, kot je opisano pri tabelah za knjižno gradivo. Razlika je le v razporeditvi po vrsti gradiva. Neknjižno gradivo je razvrščeno po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo, elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1.*

PRIRAST – SKUPAJ

V tabeli ***Prirast knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Navpično so podatki razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (inv. enote)***.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve, ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.1.3 Z-BibSiSt-03: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo odpisano (določen je bil status *9 – odpisano*) v obdobju, vnesenem pri "Datum statusa (t)".

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in skupaj za odpis knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Odpis knjižnega gradiva (inv. enote)*** (za točko 2.1.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure, serijske publikacije* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_1.*

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Odpis neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo, elektronske*

publikacije na fizičnih nosilcih in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1.*

ODPIS – SKUPAJ

V tabeli ***Odpis knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1.*

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je tudi prikazano v tej tabeli, v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.2 Statistike v skupini Visokošolske knjižnice

F.4.2.1 Z-BibSiSt-11: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z inventarno številko in datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", in tudi polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", ali datum statusa ni vpisan.

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in za knjižnično zbirko.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote)*** (za točko 2.1.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure*, *naloge* (disertacije, diplomske, magistrske in raziskovalne naloge), *serijske publikacije, patenti, standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Zbirka neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo*, *elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

 © IZUM, oktober 2020

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

V tabeli ***Knjižnična zbirka (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.2.2 Z-BibSiSt-12: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo inventarizirano v obdobju, vnesenem pri "Datum inventarizacije (o)".

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in skupaj za prirast knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave nabave (inv. enote)*** (za točko 2.1.2 a) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure*, *naloge* (disertacije, diplomske, magistrske in raziskovalne naloge), *serijske publikacije*, *patenti*, *standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_2*.

Navpično so podatki razporejeni po načinu nabave za gradivo, nabavljeno z *nakupom*, *obveznim izvodom*, *obveznim izvodom ustanove*, *zameno* in *darovi*, prikazano je tudi gradivo, nabavljeno z *drugimi načinini nabave*, in gradivo, pri katerem način nabave ni vpisan. Sledi zbirna vrstica za vse načine nabave skupaj. Uporabljena je razvrstitev *način nabave_BibSiSt_2*.

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (naslovi)*** (za točko 2.1.2 b) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu naslovov razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote)***.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

Za podatke v tabeli ***Prirast neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih po načinu nabave (inv. enote)*** (za točko 2.2.2) v vprašalniku BibSiSt) so podatki vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo*, *elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

Navpično so podatki razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote)***.

PRIRAST – SKUPAJ

V tabeli ***Prirast knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.2.3 Z-BibSiSt-13: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo odpisano (določen je bil status *9 – odpisano*) v obdobju, vnesenem pri "Datum statusa (t)".

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo in neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih ter skupaj za odpis knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Odpis knjižnega gradiva (inv. enote)*** (za točko 2.1.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure*, *naloge* (disertacije, diplomske, magistrske in raziskovalne naloge), *serijske publikacije*, *patenti*, *standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Odpis neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo*, *elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

ODPIS – SKUPAJ

V tabeli ***Odpis knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1.*

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je tudi prikazano v tej tabeli, v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

 © IZUM, oktober 2020

F.4.3 Statistike v skupini Specialne knjižnice

F.4.3.1 Z-BibSiSt-21: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z inventarno številko in datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", in tudi polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", ali datum statusa ni vpisan.

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in za knjižnično zbirko.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote)*** (za točko 2.1.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure*, *naloge* (disertacije, diplomske, magistrske in raziskovalne naloge), *serijske publikacije, patenti, standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Zbirka neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo, elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

V tabeli ***Knjižnična zbirka (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.3.2 Z-BibSiSt-22: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo inventarizirano v obdobju, vnesenem pri "Datum inventarizacije (o)".

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in skupaj za prirast knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave nabave (inv. enote)*** (za točko 2.1.2 a) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure*, *naloge* (disertacije, diplomske, magistrske in raziskovalne naloge), *serijske publikacije*, *patenti*, *standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_2*.

Navpično so podatki razporejeni po načinu nabave na gradivo, nabavljeno z *nakupom*, *obveznim izvodom ustanove*, *zameno* in *darovi*, prikazano je tudi gradivo, nabavljeno z *drugimi načini nabave*, in gradivo, pri katerem način nabave ni vpisan. Sledi zbirna vrstica za vse načine nabave skupaj. Uporabljena je razvrstitev *način nabave_BibSiSt_3*.

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (naslovi)*** (za točko 2.1.2 b) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu naslovov razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote)***.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

Za podatke v tabeli ***Prirast neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih po načinu nabave (inv. enote)*** (za točko 2.2.2 v vprašalniku BibSiSt) so podatki vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo*, *elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

Navpično so podatki razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote)***.

PRIRAST – SKUPAJ

V tabeli ***Prirast knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve, ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.3.3 Z-BibSiSt-23: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo odpisano (določen je bil status *9 – odpisano*) v obdobju, vnesenem pri "Datum statusa (t)".

 © IZUM, oktober 2020

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in skupaj za odpis knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Odpis knjižnega gradiva (inv. enote)*** (za točko 2.1.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure*, *naloge* (disertacije, diplomske, magistrske in raziskovalne naloge), *serijske publikacije*, *patenti*, *standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Odpis neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo*, *elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

ODPIS – SKUPAJ

V tabeli ***Odpis knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je tudi prikazano v tej tabeli, v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.4 Statistike v skupini Splošne knjižnice

F.4.4.1 Z-BibSiSt-31: Zbirka knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je na določen dan v knjižnici. V statistiki ***so zajeta*** polja 996/997 z inventarno številko in datumom inventarizacije, ki je starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", in tudi polja 996/997 brez datuma inventarizacije. V statistiki ***niso zajeta*** polja 996/997 s statusom *odpisano*, kjer je datum statusa starejši ali enak datumu, vpisanem pri "Stanje na dan", ali datum statusa ni vpisan.

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo, za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih in za knjižnično zbirko.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Zbirka knjižnega gradiva (inv. enote)*** (za točko 2.1.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure, serijske publikacije, patenti, standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_3*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Zbirka neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo, elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

V tabeli ***Knjižnična zbirka (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.1 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.4.2 Z-BibSiSt-32: Prirast knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo inventarizirano v obdobju, vnesenem pri "Datum inventarizacije (o)".

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih ter skupaj za prirast knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave nabave (inv. enote)*** (za točko 2.1.2 a) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure, serijske publikacije, patenti, standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_3*.

Navpično so podatki razporejeni po načinu nabave na gradivo, nabavljeno z *nakupom, obveznim izvodom, zameno* in *darovi*, prikazano je tudi gradivo, nabavljeno z *drugimi načini nabave*, in gradivo, pri katerem način nabave ni vpisan. Sledi zbirna vrstica za vse načine nabave skupaj. Uporabljena je razvrstitev *način nabave_BibSiSt_4*.

 © IZUM, oktober 2020

V tabeli ***Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (naslovi)*** (za točko 2.1.2 b) v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu naslovov razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote)***.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

Za podatke v tabeli ***Prirast neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih po načinu nabave (inv. enote)*** (za točko 2.2.2 v vprašalniku BibSiSt) so podatki vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*avdiovizualno gradivo, elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

Navpično so podatki razporejeni enako kot v tabeli ***Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote)***.

PRIRAST – SKUPAJ

V tabeli ***Prirast knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.2 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve, ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je prikazano v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

F.4.4.3 Z-BibSiSt-33: Odpis knjižnega in neknjižnega gradiva

Statistika prikazuje podatke o gradivu, ki je bilo odpisano (določen je bil status *9 – odpisano*) v obdobju, vnesenem pri "Datum statusa (t)".

Podatki so prikazani ločeno za knjižno gradivo in za neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih ter skupaj za odpis knjižničnega gradiva.

KNJIŽNO GRADIVO

V tabeli ***Odpis knjižnega gradiva (inv. enote)*** (za točko 2.1.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti knjižnega gradiva (*knjige in brošure, serijske publikacije, patenti, standardi* in *drugo knjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno gradivo_BibSiSt_2*.

NEKNJIŽNO GRADIVO NA FIZIČNIH NOSILCIH

V tabeli ***Odpis neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih (inv. enote)*** (za točko 2.2.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti neknjižnega gradiva (*avdiovizualno gradivo, elektronske publikacije na fizičnih nosilcih* in *drugo neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih. Uporabljena je razvrstitev *neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1*.

ODPIS – SKUPAJ

V tabeli ***Odpis knjižničnega gradiva (inv. enote) – skupaj*** (za točko 2.3.3 v vprašalniku BibSiSt) so podatki o številu inventarnih enot vodoravno razporejeni po vrsti gradiva (*knjižno gradivo* in *neknjižno gradivo*). Sledi zbirni stolpec za vse vrste knjižničnega gradiva. Uporabljena je razvrstitev *knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1*.

Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve ni mogoče razvrstiti niti med knjižno niti med neknjižno gradivo, je tudi prikazano v tej tabeli, v stolpcu *drugače razporejeno gradivo*. Seznam polj 996/997 tega gradiva se izpiše na koncu statistike, za legendo.

 © IZUM, oktober 2020

F.5 RAZVRSTITVE

Tabela F.5-1: Razvrstitve za statistične podatke za vprašalnik BibSiSt

Razvrstitev	Opis	Kategorija	Uporaba
knjižno gradivo_BibSiSt_1[1]	vrste knjižnega gradiva, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjige in brošure (1.1)***[2] – 996/997g\o=a* *ali* 001c=m, 001b=a in 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ali 2.32 *ali* 001c=m, 001b=a, 001t= prazen in 130a ne obstaja • ***serijske publikacije (1.3)*** – 001c=s, 001b=a in 130a ne obstaja *ali* 001c=i in 110a=e ali z • ***drugo knjižno gradivo***: ***standardi (1.5)*** – 001c=m, 001b=a, 105b=l in 130a ne obstaja ***disertacije, magistrske, diplomske, raziskovalne naloge (1.2)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 ali 2.15 in 130a ne obstaja ***patenti (1.4)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ali 2.24 in 130a ne obstaja ***drugo knjižno gradivo (1.6)*** – 001c=m, 001b=a in 130a ne obstaja • ***skupaj –*** zbirni podatki	Z-BibSiSt-01, Z-BibSiSt-02, Z-BibSiSt-03
knjižno gradivo_BibSiSt_2	vrste knjižnega gradiva, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjige in brošure (1.1)*** – 996/997g\o=a* *ali* 001c=m, 001b=a in 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ali 2.32 *ali* 001c=m, 001b=a, 001t= prazen in 130a ne obstaja • ***serijske publikacije (1.3)*** – 001c=s, 001b=a in 130a ne obstaja	Z-BibSiSt-11, Z-BibSiSt-12, Z-BibSiSt-13, Z-BibSiSt-21, Z-BibSiSt-22, Z-BibSiSt-23

[1] Če je oznaka fizične oblike določena v polju 996/997, se enota gradiva razvrsti v ustrezno vrsto knjižnega gradiva ali neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih glede na vrednost v podpolju g\o. Pri enoti gradiva, kjer oznaka fizične oblike v polju 996/997 ni določena, se pri razvrščanju upoštevajo bibliografski podatki.

[2] Če je v polju 996/997 vnesena oznaka fizične oblike g\o=a*, se enota gradiva razvrsti med *knjige in brošure*. Če je oznaka fizične oblike knjižnega gradiva določena le na nivoju bibliografskega opisa, se gradivo razvrsti glede na pogoje za razvrščanje knjižnega gradiva na osnovi bibliografskih podatkov.

		ali 001c=i in 110a=e ali z • ***standardi (1.5)*** – 001c=m, 001b=a, 105b=l in 130a ne obstaja • ***disertacije, magistrske, diplomske, raziskovalne naloge (1.2)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 ali 2.15 in 130a ne obstaja • ***patenti (1.4)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ali 2.24 in 130a ne obstaja • ***drugo knjižno gradivo (1.6)*** – 001c=m, 001b=a in 130a ne obstaja • ***skupaj –*** zbirni podatki	
knjižno gradivo_BibSiSt_3	vrste knjižnega gradiva, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjige in brošure (1.1)*** – 996/997g\o=a* *ali* 001c=m, 001b=a in 001t=2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.16, 2.17, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.30, 2.31 ali 2.32 *ali* 001c=m, 001b=a, 001t= prazen in 130a ne obstaja • ***serijske publikacije (1.3)*** – 001c=s, 001b=a in 130a ne obstaja *ali* 001c=i in 110a=e ali z • ***standardi (1.5)*** – 001c=m, 001b=a, 105b=l in 130a ne obstaja • ***patenti (1.4)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.23 ali 2.24 in 130a ne obstaja • ***drugo knjižno gradivo: disertacije, magistrske, diplomske, raziskovalne naloge (1.2)*** – 001c=m, 001b=a, 001t=2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 ali 2.15 in 130a ne obstaja ***drugo knjižno gradivo (1.6)*** – 001c=m, 001b=a in 130a ne obstaja • ***skupaj –*** zbirni podatki	Z-BibSiSt-31, Z-BibSiSt-32, Z-BibSiSt-33
neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih_BibSiSt_1[2]	vrste neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, razvrščenega po navodilih NUK	• ***avdiovizualno gradivo (2.1)*** – 996/997g\o=g*, i*, j*, m* *oziroma* 001b=g, i, j ali m • ***elektronske publikacije na fizičnih nosilcih (2.2)*** – 996/997g\o=la, lb, lc, ld, le, lf, lg, lh, lj, lz *oziroma* 001b=l in 135b=a, b, c, d, e, f, g, h, j ali z • ***drugo neknjižno gradivo (2.3)*** – 996/997g\o=b*, c*, d*, e* ,f* ,k*, r*	Z-BibSiSt-01, Z-BibSiSt-02, Z-BibSiSt-03

 © IZUM, oktober 2020

		oziroma 001c=c *ali* 001b=b, c, d, e, f, k ali r *ali* 130a=a, b, c, d, e, f, g, h ali z • ***skupaj*** – zbirni podatki	
knjižno in neknjižno gradivo_BibSiSt_1	glede na vrste knjižnega in neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, razvrščenega po navodilih NUK	• ***knjižno gradivo*** – vrsta gradiva: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 • ***neknjižno gradivo*** – vrsta gradiva: 2.1, 2.2, 2.3 • ***drugače razporejeno gradivo***[3] • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-BibSiSt-01, Z-BibSiSt-02, Z-BibSiSt-03
način nabave_BibSiSt_1	način nabave gradiva	• ***nakup*** • ***obvezni izvod ustanove*** – lastne publikacije vzgojno-izobraževalnega zavoda – 996/997v=u ali f • ***zamena*** • ***dar*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-BibSiSt-02
način nabave_BibSiSt_2	način nabave gradiva	• ***nakup*** • ***obvezni izvod*** • ***obvezni izvod ustanove*** – 996/997v=u ali f • ***zamena*** • ***dar*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-BibSiSt-12
način nabave_BibSiSt_3	način nabave gradiva	• ***nakup*** • ***obvezni izvod ustanove*** – 996/997v=u ali f • ***zamena*** • ***dar*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-BibSiSt-22
način nabave_BibSiSt_4	način nabave gradiva	• ***nakup*** • ***obvezni izvod*** • ***zamena*** • ***dar*** • ***drugo*** • ***brez vrednosti*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-BibSiSt-32
jezik_BibSiSt_1 (slovenski/tuji)	glede na podatek v 101a	• ***v slovenščini*** – 101a=slv • ***v drugih jezikih*** • ***skupaj*** – zbirni podatki	Z-BibSiSt-01, Z-BibSiSt-02
jezik_BibSiSt_2 (slovenski/katerikoli)	glede na podatek v 101a	• ***kateri koli –*** 101a=*kar koli* • ***v slovenščini*** – 101a=slv	Z-BibSiSt-02
strokovno gradivo_BibSiSt_1	vrste strokovnega gradiva, razvrščenega po navodilih NUK	• ***strokovno gradivo (7.1, 7.2, 7.3)*** – 675s=0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 *ali* 9*; *če*	Z-BibSiSt-01, Z-BibSiSt-02

[3] Če v knjižnici obstaja gradivo, ki ga glede na kriterije razvrstitve, ni mogoče razvrstiti med knjižno ali neknjižno gradivo, se razporedi v kategorijo *drugače razporejeno gradivo*. Če takšnega gradiva v knjižnici ni, se kategorija ne prikaže v statistiki.

		675s ne obstaja, se upošteva 675c, če nima ene od vrednosti 084.11, 087.5, 27-236.5, 27-29, 398, 398(497.4), 398(=163.6), 741.5, 82, 821, 821.1/.8, 821.1, 821.11, 821.111, 821.111(73), 821.111(...), 821.112.2, 821.124, 821.124+821.14, 821.13, 821.131.1, 821.133.1, 821.134.2, 821.134(7/8), 821.14, 821.16/.17, 821.161.1, 821.162.1, 821.162.3/.4, 821.162.3, 821.162.4, 821.163, 821.163.4, 821.163.41, 821.163.42, 821.163.4(497.6), 821.163.6, 821.163.6-93, 821.2/.3, 821.21/.41, 821.4, 821.51/.71, 821.511.141, 821.8, 821.81/.87, 929, 929(=163.6) • ***strokovno gradivo za strokovne delavce (7.2, 7.3)*** **–** 100e=k, u ali brez vrednosti *in* 675s=0*, 1*, 2*, 3*, 5*, 6*, 7*, 8, 80*, 81*, 82(091), 82.0 *ali* 9*; *če 675s ne obstaja, se upošteva 675c, če nima ene od vrednosti* 084.11, 087.5, 27-236.5, 27-29, 398, 398(497.4), 398(=163.6), 741.5, 82, 821, 821.1/.8, 821.1, 821.11, 821.111, 821.111(73), 821.111(...), 821.112.2, 821.124, 821.124+821.14, 821.13, 821.131.1, 821.133.1, 821.134.2, 821.134(7/8), 821.14, 821.16/.17, 821.161.1, 821.162.1, 821.162.3/.4, 821.162.3, 821.162.4, 821.163, 821.163.4, 821.163.41, 821.163.42, 821.163.4(497.6), 821.163.6, 821.163.6-93, 821.2/.3, 821.21/.41, 821.4, 821.51/.71, 821.511.141, 821.8, 821.81/.87, 929, 929(=163.6) • ***strokovno pedagoško gradivo (7.3)*** **–** 100e= k, u ali brez vrednosti *in* 675s=37*; *če 675s ne obstaja, se upošteva* 675c=37* *in* 105b=j*, v* ali 110d=j ali 001t=2.03, 2.04	

 © IZUM, oktober 2020

G PREDPONE ZA ISKANJE PO PODATKIH O ZALOGI

V dodatku je seznam predpon na nivoju 99X, s katerimi lahko omejimo iskanje po podatkih o zalogi.

Dodatni indeksi podatkov o zalogi v bibliografskih bazah podatkov so opisani v priročniku *COBISS3/Katalogizacija* (gl. dodatek *A.1.2.6*).

Opozorilo:

Pri iskanju v razredu **Polje 996/997** s predponami za iskanje po podatkih o zalogi so rezultat iskanja le tista polja 996/997, ki ustrezajo iskalnemu nizu. Pri iskanju v razredu **Polje 996/997** z dodatnimi indeksi podatkov o zalogi v bibliografskih bazah podatkov pa so rezultat iskanja vsa polja 996/997, ki pripadajo zapisom, pri katerih vsaj eno polje 996/997 ustreza iskalnemu nizu.

Primer:

Pri iskanju v razredu **Polje 996/997** s predpono "HDA= " so rezultat iskanja polja 996/997, ki ustrezajo datumu inventarizacije pri "HDA=". Pri iskanju v razredu **Polje 996/997** s predpono "DA= " so rezultat iskanja vsa polja 996/997, ki pripadajo zapisom, pri katerih vsaj eno polje 996/997 ustreza pogoju pri "DA=".

Tabela G-1: Predpone za iskanje po podatkih o zalogi na nivoju polja 996/997

Predpona	Pomen	Iskanje	Podpolje
DD=	Datum odpisa letnika	frazno	
HAT=	Način nabave (v)	frazno	996v, 997v
HBUS=	Bibliobus št.	frazno	
HC=	Vnesel	frazno	
HCL=	Sedanja podlokacija (d\l, e\E)	frazno	996d\l, 997d\l 996e\E, 997e\E
HCN=	Številka za izposojo (osnovna)	frazno	9969, 9979
HD=	Vneseno	frazno	
HDA=	Datum inventariz. (o)	frazno	996o, 997o
HDP=	Oddelek za izposojo	frazno	

HFI=	Financer (4)	frazno	9964, 9974
HFL=	Polje	frazno	
HFR=	Oznaka fizične oblike (g\o)	frazno	996g\o, 997g\o
HI2=	Indikator postavitve (2)	frazno	
HID=	ID polja	frazno	
HIIV=[1]	Interna številka in datum računa (7)	frazno	9967, 9977
HIN=	Inventarna številka (f)	frazno	996f, 997f
HIR=	Opombe (r)	frazno	996r, 997r
HIV=[1]	Številka in datum računa (1)	frazno	9961, 9971
HLI=	Stopnja dostopnosti (p)	frazno	996p, 997p
HM=	Spremenjeno	frazno	
HNTS=	Opombe (n)	frazno	996n, 997n
HPID=	Inv. št. vodilne enote kompleta	frazno	996c
HPR=	Cena (3)	frazno	9963, 9973
HPT=	Vrsta obdelave (usmerjanje) (5)	frazno	9965, 9975
HRA=	Omejitev dostopnosti (u)	frazno	996u, 997u
HSD=	Datum statusa (t)	frazno	996t, 997t
HSG=	Signatura – postavitev (d)	frazno	996d, 997d
HSG5=	ABC in drugo – 2. del (d\5)	frazno	996d\5, 997d\5
HSGA=	ABC in drugo – 1. del (d\a)	frazno	996d\a, 997d\a
HSGF=	Format (d\f)	frazno	996d\f, 997d\f
HSGL=	Podlokacija (d\l)	frazno	996d\l, 997d\l
HSGN=	Tekoča številka (d\n)	frazno	996d\n, 997d\n
HSGS=	Interna oznaka (d\i)	frazno	996d\i, 997d\i
HSGU=	UDK prosti pristop (d\u)	frazno	996d\u, 997d\u
HSGV=	Vsi elementi signature	frazno	996d, 997d
HSGX=	Številčenje v sig. – oznaka dela (d\x)	frazno	996d\x, 997d\x
HST=	Status (q)	frazno	996q, 997q
HTI=	Naslov (h)	frazno	996h, 997h
HTMD=	Datum preusm. gradiva (e\D)	frazno	996e\D, 997e\D
HTME=	Podlokacija preusm. (e\E)	frazno	996e\E, 997e\E
HU=	Spremenil	frazno	
HVE=	Dobavitelj (2)	frazno	9962, 9972
HYR=	Letnica (k)	frazno	997k
IE=	Inventarna številka obstaja	frazno	9966, 9976
SCH=	Števec tekočih številk	frazno	
UCH=	Vpisano v lok. bazo pod.	frazno	

Tabela G-2: Predpone za iskanje po podatkih o zalogi na nivoju polja 998

Predpona	Pomen	Iskanje	Podpolje
SHAM=	Način nabave (v)	frazno	998v
SHFI=	Financer (4)	frazno	9984
SHHC=	Vnesel	frazno	
SHHD=	Vneseno	frazno	

[1] Iščemo lahko po elementih podpolja 996/9971 (*m – številka računa*, *q – datum računa*) in podpolja 996/9977 (*1 – številka računa*, *2 – datum računa*). Za predpono vpišemo oznako elementa in nato iskalni pojem.
Primer iskalne zahteve:
*HIV=mRp 101**

 © IZUM, oktober 2020

SHHM=	Spremenjeno	frazno	
SHHU=	Spremenil	frazno	
SHID=	Številka	frazno	9986
SHNTS=	Opombe (n)	frazno	998n
SHRD=	Datum poročanja (a)	frazno	998a
SHRS=	Indikator nabave (e)	frazno	998e
SHSG=	Signatura – postavitev (d)	frazno	998d
SHSI=	Oznaka ustan. – sigla (b)	frazno	998b
SHUCH=	Vpisano v lok. bazo pod.	frazno	
SHVE=	Dobavitelj (2)	frazno	9982
SHYR=	Letnice (k)	frazno	998k

Izdal

IZUM
Institut informacijskih znanosti
2000 Maribor, Prešernova 17, Slovenija

telefon: +386 (0)2 25 20 331
faks: +386 (0)2 25 24 334
e-pošta: podpora@izum.si
spletna stran priročnika: *http://e-prirocniki.izum.si/*
Vsebina se dopolnjuje občasno.

pomoč po telefonu
od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00
ob sobotah od 7.30 do 13.00
+386 (0)2 25 20 333