6.4 SPREMINJANJE PODATKOV PREKO INVENTARNE ŠTEVILKE ALI ŠTEVILKE ZA IZPOSOJO

Podatke, kot so status (q), preusmeritev na drugo lokacijo (e\E), datum preusmeritve (e\D), inventarne opombe (r), omejitev dostopnosti (u) in stopnja dostopnosti (p), lahko spreminjamo preko inventarne številke ali številke za izposojo. Določimo lahko tudi podpolja, ki bodo pri tem kontrolirana. Postopek je naslednji:

- izberemo podpolja, ki jih želimo spremeniti
- določimo kontrolna podpolja
- določimo vrednosti kontrolnih podpolj (če npr. za kontrolno podpolje izberemo status in vnesemo vrednost *v obdelavi*, bomo lahko spreminjali podatke samo v tistih poljih 996/997, ki imajo vrednost statusa *v obdelavi*)
- s čitalnikom odčitamo inventarno številko ali številko za izposojo in vnesemo podatke v izbrana podpolja

Postopek

1. Označimo razred **Polje 996/997**.
2. Izberemo metodo **Razred / Spremeni podatke: q, e\E, e\D, r, u ali p**.

   Odpre se okno **Polje 996/997**, kjer označimo podpolja, ki jih želimo spremeniti.
3. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Polje 996/997**, kjer označimo kontrolna podpolja.
4. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Kontrolni parametri**, kjer vnesemo vrednosti v izbrana kontrolna podpolja.

Opozorilo:

Če nismo izbrali nobenega kontrolnega podpolja, se okno ne odpre.

5. Kliknemo gumb **V redu**.

   Odpre se okno **Polje 996/997**.
6. Odčitamo inventarno številko ali številko za izposojo in vnesemo podatke v izbrana podpolja.

Opozorilo:

Če želimo status brisati, vnosno okno pri "Status (q)" pustimo prazno.

Opozorila:

Če ima status vrednost odpisano *in datum statusa ni v tekočem koledarskem letu, statusa ne moremo več spreminjati.*

Inventarne opombe (r), ki jih vnesemo, se zapišejo pred opombe, ki so morebiti že vnesene.

Če vnašamo inventarno opombo v povezavi s statusom odpisano, založeno *ali* izgubljeno *in želimo, da se stare opombe ohranijo, moramo na začetku opombe vpisati znak "+". Če naj se ohrani samo opomba, ki jo vnesemo ob odpisu, znaka "+" ne vpišemo.*

7. Kliknemo gumb **Nadaljuj.**

   Podatki se shranijo. Okno ostane odprto. Odčitamo naslednjo inventarno številko ali številko za izposojo. Vpisane vrednosti se ohranijo, lahko pa jih tudi spremenimo.

   Kadar gre za enoto kompleta, se podatki v polju 996/997 ne spremenijo, razen če ima polje 996 enega od statusov, določenega v inicializacijski datoteki. Takrat je status (q) možno brisati ali spremeniti v oknu **Oblikovanje kompleta**. Parameter se lahko nastavi v inicializacijski datoteki, kjer nastanejo polja 996 programsko v postopku pridobivanja gradiva v segmentu *COBISS3/Nabava* (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Nabava*, gl. pogl. *3.4.8.1*), a omogoča brisanje in spremembo statusa tudi v polju 996, ki smo ga dodali ročno. Če postopka ni mogoče izvesti, je treba enoto najprej izločiti iz kompleta.

   6. in 7. točko ponavljamo, dokler ne obdelamo vseh polj 996/997.

Opozorilo:

Če smo določili kontrolna podpolja, se podatki shranijo samo v polja 996/997, ki izpolnjujejo pogoje. Če polje ne izpolnjuje pogojev, se izpiše sporočilo.

8. Kliknemo gumb **Končaj.**

   Odpre se okno, kjer so prikazana vsa polja 996/997, v katerih smo spremenili podatke.

Če so polja 996/997 na namizju, se spremembe osvežijo.

 © IZUM, februar 2021