

## 6.10 OBLIKOVANJE KOMPLETA

Enote monografskih publikacij (polja 996) lahko povežemo v komplet. Enote kompleta pripadajo enemu bibliografskemu zapisu, lahko pa tudi več zapisom.

Vodilna enota kompleta opredeljuje skupne lastnosti kompleta, to je vrsto gradiva, na katero so vezani časovni parametri za določanje roka vrnitve izposojenega gradiva, znesek zamudnine ali izposojevalnine. Vrsta gradiva je praviloma določena v bibliografskem zapisu gradiva. Če pa ima vodilna enota v podpolju 996g v element g\o vpisano oznako fizične oblike, le-ta določa vrsto gradiva za celotni komplet (gl. priročnik *COMARC/H Format*).

Komplet začnemo oblikovati z vodilno enoto kompleta. Če želimo pogledati, katere enote sestavljajo komplet, ali v komplet dodati novo enoto, uporabimo metodo za oblikovanje kompleta pri kateri koli enoti, ki je že v kompletu.



Opozorilo:

*Pri gradivu, ki je del učbeniškega sklada, oblikovanje kompletov ni smiselno.*

### Pogoj

Polje 996 mora imeti vpisano inventarno številko. Enota ne more biti del drugega kompleta in ne sme biti evidentirana za izposajo ali odpisana. Vse enote v kompletu morajo v polju 996 imeti enako oznako podlokacije v signaturi (d\l) ali enako oznako podlokacije preusmeritve (e\E). Enoto je možno izposoditi (tudi pogojno) na dom ali v čitalnico; pogoji za določitev dostopnosti za izposajo so zajeti v priročniku *COMARC/H Format*, gl. pogl. 998c, Tabela 1.



Opozorilo:

*Če knjižnica uporablja segment COBISS3/Nabava, je možno dodati v komplet tudi enoto, ki ima v polju 996 enega od statusov, določenega s parametrom v inicializacijski datoteki.*

### Postopek

1. V razredu **Polje 996/997** ali med povezavami razreda **Gradivo** poiščemo in izberemo polje 996.
2. Izberemo metodo **Objekt / Oblikuj komplet**.  
Odpre se okno **Oblikovanje kompleta**.  
Prva enota, ki je dodana v komplet, je vodilna enota kompleta.
3. Če želimo v komplet dodati novo enoto, vpišemo njeno inventarno številko in kliknemo gumb **Dodaj/izloči**. V osrednji del okna se vpišejo podatki enote, ki je bila dodana v komplet: signatura (postavitev), inventarna številka, status, omejitev dostopnosti in oznaka enote kompleta. Podatki so ločeni z znakom ";" in presledkom.



Nasvet:

Novo enoto lahko dodamo v komplet tudi tako, da inventarno številko odčitamo s čitalnikom črtne kode.



**Opozorilo:**

Če enota, ki jo želimo dodati v komplet, ustreza pogojem za vključitev enote v komplet, a podatki v podpoljih u, p ali q niso enaki podatkom v polju 996 za vodilno enoto, nas program na to opozori. Če enoto kljub temu dodamo v komplet, se pri dodani enoti podatki v podpoljih u, p in q poenotijo s podatki pri vodilni enoti.

4. Enoto, ki je že v kompletu, s klikom na gumb **Dodaj/izloči** izločimo iz kompleta.



**Nasvet:**

Če dvakrat kliknemo enoto kompleta, se inventarna številka prenese v polje za vnos inventarne številke.

5. S klikom na gumb **Izloči vse** lahko razdremo komplet. Iz kompleta se bodo izločile vse enote.
6. Enoti kompleta lahko določimo status 6 – *poškodovano* tako, da jo označimo in kliknemo gumb **Poškodovano**. V podpolje 996u za vodilno enoto kompleta se programsko vpiše vrednost *Od*.  
Če želimo status zbrisati, ponovno kliknemo gumb **Poškodovano**. V podpolju 996u vodilne enote kompleta se vrednost *Od* programsko zbríše.
7. Enoti kompleta lahko določimo status 8 – *izgubljeno* tako, da jo označimo in kliknemo gumb **Izgubljeno**. V podpolje 996u za vodilno enoto kompleta se programsko vpiše vrednost *Od*.  
Če želimo status zbrisati, ponovno kliknemo gumb **Izgubljeno**. V podpolju 996u vodilne enote kompleta se vrednost *Od* programsko zbríše.
8. S klikom na gumb **Pokaži se** odpre okno **Pregledovanje – Polje 996/997**, kjer so prikazani podatki o enoti kompleta, ki smo jo predhodno označili.
9. Okno **Oblikovanje kompleta** zapremo s klikom na gumb **Zapri**.

V podpolje 996c za enoto, ki smo jo dodali v komplet, se programsko vpiše oznaka primerka/enote kompleta. Morebiti ročno vpisana oznaka primerka se zbríše (gl. priročnik *COMARC/H Format*, pogl. 996/997c).

Enotam kompleta v podpolju 996 ni mogoče spreminjati oznake primerka (c), inventarne številke (f), podlokacije (d\l), tekoče številke v signaturi (d\n), številčenja v sig. – ozn. dela (d\x), podlokacije preusmeritve (e\E), datuma preusmeritve (e\D), indikatorja vezave (1) in stopnje dostopnosti (p). Številke za izposojajo (9) ni mogoče zamenjati ali odstraniti, lahko jo pa dodamo.

Če ima polje 996 enega od statusov, določenega s parametrom v inicializacijski datoteki, je možno tudi brisati ali spremeniti status (q) v oknu **Oblikovanje kompleta**. Parameter se lahko nastavi, če knjižnica uporablja segment *COBISS3/Nabava* (postopek je opisan v priročniku *COBISS3/Nabava*, gl. pogl. 3.4.8.1), a omogoča brisanje in spremembo statusa tudi v polju 996, ki smo ga dodali ročno.

V polje 996 za enoto kompleta ni možno kopirati podatkov iz nobenega polja 996/997 (gl. pogl. 6.1, 6.2). Prav tako ni možno kopirati podatkov o zalogi te enote v druga polja 996/997 (gl. pogl. 6.1), niti ni možno razmnožiti polja 996 za enoto, ki je del kompleta (gl. pogl. 6.3).

Če želimo spremeniti podatke, kot so status (q), preusmeritev na drugo lokacijo (e\E), datum preusmeritve (e\D), inventarne opombe (r), omejitve dostopnosti (u), stopnja dostopnosti (p) in signatura (d), je treba enoto izločiti iz kompleta (gl. pogl. 6.4, 6.5, 6.6).

Če gre za enoto kompleta, programski odpis monografske publikacije po inventuri ni mogoč (gl. pogl. 8). Če želimo odpisati komplet, je treba najprej komplet razdreti in nato odpisati posamezne enote.