4.2 VNOS PODATKOV

Ne glede na to, ali je polje 998 nastalo programsko ali smo ga dodali sami, moramo kasneje po potrebi ročno spreminjati podatke in skrbeti za njihovo verodostojnost.

Vnos zbirnih podatkov o zalogi je razdeljen na dva dela:

- vnos splošnih podatkov
- vnos podatkov za koordinacijo nabave

4.2.1 Vnos splošnih podatkov

V polje 998 vnašamo spremembe, ki se nanašajo na zbirne podatke o zalogi serijske publikacije.

Postopek

1. V razredu **Polje 998** poiščemo in izberemo polje 998.

   Polje 998 lahko izberemo tudi med povezavami razreda **Gradivo**.
2. Izberemo metodo **Objekt / Uredi**.

   Odpre se urejevalnik **Polje 998**.
3. Pri "Indikator postavitve (2)" izberemo vrednost iz spustnega seznama. Privzeta vrednost je odvisna od nastavitve v inicializacijski datoteki.
4. Pri "Datum poročanja (a)" vpišemo datum veljavnosti podatkov o zalogi, vnesenih v polje 998.
5. Pri "Oznaka ustan. – sigla (b)" vpišemo siglo domače knjižnice ali jo izberemo iz šifranta. Privzeta vrednost je sigla domače knjižnice.

   Če je knjižnica pooblaščena za poročanje o zalogi serijske publikacije za neko drugo knjižnico, ki nima svoje baze podatkov, lahko izbere siglo druge knjižnice.
6. Pri "Število primerkov (c)", kjer gre za element 7, je privzeta vrednost *0*.

   Če knjižnica ne ureja podrobnih podatkov o zalogi v polju 997, lahko v podpolje 998c v element 7 ročno vpiše dve števili, ki jih loči z vejico – število izvodov za izposojo na dom in število izvodov za izposojo v čitalnico.

Opozorilo:

Če knjižnica ureja podrobne podatke o zalogi v polju 997, se v podpolje 998c podatki vpišejo programsko in ročni vnos ni mogoč.
Ročno spreminjanje podatkov je možno, kadar knjižnica o zalogi serijske publikacije poroča za drugo knjižnico, ki nima svoje baze podatkov; ali kadar vodi knjižnica zalogo za ta zapis v nekem drugem sistemu, izven COBISS-a; ali kadar vodi knjižnica zalogo pri nekem drugem zapisu v okviru COBIB-a.

Opozorilo:

Pred prehodom na COBISS/OPAC, V6.0, se je za knjižnice, ki niso imele nobenega polja 997, a so imele v podpolju 998c vpisano vrednost različno od 0, v novo strukturo podpolja 998c v element 7 vnesla vsebina na naslednji način: v 1. del elementa se je prenesla prva številka in predstavlja število primerkov, ki jih knjižnica namenja za zunanjo izposojo in medknjižnično izposojo; v drugi del elementa pa se je prenesla razlika med 2. in 1. številko v stari strukturi in predstavlja število primerkov, ki so lahko dostopni le v čitalnici.

7. Pri "Signatura – postavitev (d)" vnesemo podatek o postavitvi v nestrukturirani obliki (brez upoštevanja elementov podpolja d). Če je signatur več, jih vnesemo v isto podpolje 998d in ločimo s poljubnim ločilom.
8. Pri "Indikator nabave (e)" izberemo vrednost iz šifranta.
9. Za vnos opomb o stanju zaloge kliknemo gumb **Opombe (n)**.
10. Za vnos podatkov za koordinacijo nabave tujih serijskih publikacij kliknemo gumb **Koordinac.** (gl. pogl. *4.2.2*).
11. Pri "Obdobje hranjenja" vpišemo, po koliko mesecih želimo gradivo odpisati, tj. v posameznem polju 997 spremeniti status v *odpisano*.

Nasvet:

Če je obdobje hranjenja na vseh lokacijah v knjižnici enako, vpišemo samo številko, sicer pa vpišemo število mesecev po oddelkih, npr. ODD1=6.

Na osnovi tega podatka se pri določitvi inventarne številke preko števca programsko določi datum odpisa v polju 997.

12. Pri "Delni odpis publikacije" vpišemo število zvezkov, ki jih po oddelkih hranimo.

Primer:

Če npr. v prvem oddelku hranimo 10 številk, v drugem pa 15, vpišemo: ODD1=10,ODD2=15.

 © IZUM, februar 2021

Na osnovi tega podatka se pri beleženju dotoka v kontroli dotoka v podpolje 997m vpiše opomba o izločenih številkah.

13. Če vnašamo podatke za koordinacijo nabave in želimo prenesti ceno iz polj 997, kliknemo gumb **Izračun cene**.

    Odpre se seznam polj 997, ki se nahajajo v tem bibliografskem zapisu. V seznamu izberemo eno polje 997 ali več, iz katerih želimo, da se izračuna cena. Iz vseh izbranih polj 997 se cene seštejejo, vsota se vpiše v podpolje 9983. Če je bila cena pred tem že vpisana, jo prekrije nova. Tekoči datum se zapiše v podpolje 998a – Datum poročanja.

14. Shranimo podatke.

4.2.1.1 Vnos podatkov o letnicah in zalogi v tabeli letnic

Letnice in splošne podatke o zalogi, tj. podatke o popolnosti, rednosti dotoka in hranjenju, vnašamo v tabeli letnic. Podatka o letnicah in popolnosti zaloge sta obvezna.

Postopek

1. V urejevalniku **Polje 998** kliknemo gumb **Letnice (k)**.

   Odpre se tabela, v kateri vrstica predstavlja eno obdobje hranjenja serijske publikacije.

2. Vrstico za obdobje vstavimo tako, da kliknemo gumb **Vstavi vrsto**.
3. Pri "Letnice (k)" vpišemo obdobje po pravilih formata COMARC/H.

> Opozorilo:
>
> *Če končamo podatek z znakom "-", se pri indikatorju nabave programsko vpiše vrednost* o – trenutno naročena serijska publikacija. *Če znak "-" zbrišemo, se tudi vrednost zbriše.*

4. Iz spustnih seznamov izberemo ustrezne vrednosti za "oznako popolnosti (g\c)", "oznako rednosti (g\p)" in "oznako hranjenja (g\r)".
5. Shranimo podatke.

4.2.2 Vnos podatkov za koordinacijo nabave

Podatki o koordinaciji nabave se vnašajo za potrebe koordinacije nabave tujih serijskih publikacij. Vnesemo jih v urejevalniku **Polje 998 – koordinacija**, ki ga odpremo z gumbom **Koordinac.** v urejevalniku **Polje 998** (gl. pogl. *4.2.1*).

Postopek

1. Pri "Način nabave (v)" izberemo vrednost iz spustnega seznama.
2. Pri "Dobavitelj (2)" vpišemo ali izberemo iz šifranta oznako dobavitelja.
3. Pri "Cena na enoto (3)" vpišemo ceno v domači valuti.
4. Pri "Cena na enoto v tuji valuti (3)" izberemo valuto in vpišemo ceno.

5. Pri "Davčna stopnja" vpišemo odstotek DDV-ja.
6. Pri "Stopnja popusta" vpišemo odstotek popusta.
7. Pri "Opomba o ceni" vpišemo opombo o ceni.
8. Shranimo podatke.

Opozorilo:

Atributa "Cena v domači valuti" in "Delež ARRS" se izračunata programsko glede na vneseno ceno in odstotek financiranja pri ARRS. Če je cena na enoto v tuji valuti, se upošteva tečajna lista, ki je programsko vnesena za potrebe razpisa ARRS.

4.2.2.1 Vnos financerjev v tabeli financerjev

Podatke o financerjih in odstotkih financiranja za koordinacijo nabave tujih serijskih publikacij vpisujemo v tabeli financerjev.

Postopek

1. V urejevalniku **Polje 998 – koordinacija** kliknemo gumb **Financerji (4)**.

   Odpre se tabela, v kateri vrstica predstavlja podatke za enega financerja.
2. Vrstico za financerja vstavimo tako, da kliknemo gumb **Vstavi vrsto**.
3. Pri "Financer (F)" izberemo iz spustnega seznama ustreznega financerja.

   Privzeta vrednost * pomeni domačo knjižnico.
4. Pri financerjih moramo vpisati odstotek financiranja.

   Vsota vseh odstotkov v tabeli mora biti enaka sto.
5. Shranimo podatke.

Možnosti ...

Dostop do polja 998 za urejanje podatkov je mogoč tudi iz:

- urejevalnika **Polje 996/997**
- urejevalnika **Postavka računa**

V obeh primerih s klikom na gumb **Polje 998** odpremo urejevalnik **Polje 998**.

 © IZUM, februar 2021