

COBISS[®]

Kooperativni online bibliografski sistem in servisi

COBISS2/Izpisi

Priročnik za uporabnike

Institut informacijskih znanosti, Maribor, Slovenija

IZUM[®]

© IZUM, 2016

COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, IZUM so zaščitene znamke v lasti javnega zavoda IZUM.

Druge uporabljene blagovne znamke pripadajo njihovim lastnikom.

Priročnik vključuje vse dopolnitve od izdaje prve verzije tiskanega priročnika v letu 1993 do danes. Vsebina je usklajena z delovanjem programske opreme COBISS2/Izpisi, V5.8-05, in velja tudi za vse nadaljnje verzije programske opreme do preklica ali do objave nove elektronske verzije priročnika.

© IZUM, zadnje spremembe vsebine: marec 2016

ISSN 1855-5586

KAZALO VSEBINE

Predgovor.....	PREDGOVOR - 1
1 OSNOVNA NAVODILA	1.1 - 1
1.1 Priključitev v sistem	1.1 - 1
1.2 Izključitev iz sistema	1.2 - 1
1.3 Nastavitve terminalov in uporaba tipkovnice	1.3 - 1
1.4 Vnos diakritičnih znakov	1.4 - 1
2 IZBIRA POSTOPKA	2 - 1
2.1 Priprava izpisov	2.1 - 1
2.1.1 Vnos parametrov	2.1 - 3
2.2 Izpisovanje	2.2 - 1
2.3 Pregled sporočil o pripravi izpisov	2.3 - 1
2.4 Prenos	2.4 - 1
2.4.1 Uporaba prenesenih datotek	2.4 - 5
2.5 Priprava parametrskih datotek	2.5 - 1
3 DELO Z DATOTEKAMI	3 - 1
3.1 Brisanje	3.1 - 1
3.2 Brisanje starih verzij	3.2 - 1
3.3 Imenik	3.3 - 1
3.4 Kopiranje	3.4 - 1
3.5 Preimenovanje	3.5 - 1
3.6 Prenos	3.6 - 1
3.7 Omejitev iskanja	3.7 - 1
3.8 Urejanje	3.8 - 1
3.9 Nastavitve	3.9 - 1
4 KATALOŽNI LISTKI	4 - 1
5 BIBLIOGRAFIJE	5 - 1
5.1 BIB0XX - bibliografije, novosti ... (abc, UDK)	5.1 - 1
5.1.1 Opis parametrov	5.1 - 3
5.1.2 Kazala	5.1 - 6
5.1.3 BIB001 - abecedni izpis	5.1 - 9
5.1.4 BIB002 - izpis po UDK	5.1 - 11
5.2 BIB2XX - osebne bibliografije	5.2 - 1
5.2.1 Opis parametrov	5.2 - 3
5.2.2 BIB201 - osebna bibliografija	5.2 - 10
5.2.3 BIB202 - osebna bibliografija (v angleščini)	5.2 - 12
5.3 BIB5XX - bibliografije projektnih skupin	5.3 - 1
5.3.1 Opis parametrov	5.3 - 3
5.3.2 BIB501 - bibliografija skupine	5.3 - 4
5.4 BIB6XX - bibliografije ustanov/organizacij	5.4 - 1
5.4.1 Opis parametrov	5.4 - 3
5.4.2 BIB601 - bibliografija ustanove	5.4 - 5

5.5	Izpis bibliografske enote	5.5 - 1
5.5.1	ISBD	5.5 - 1
5.5.2	ISO 690	5.5 - 2
5.5.3	IEEE	5.5 - 4
5.6	Formati izpisov	5.6 - 1
5.6.1	COBISS	5.6 - 1
5.6.2	HTML	5.6 - 1
5.6.3	LaTeX	5.6 - 3
5.6.4	ASCII	5.6 - 5
6	INVENTARNE KNJIGE	6 - 1
6.1	Opis parametrov	6.1 - 1
6.2	INV003 - inventarna knjiga	6.2 - 1
6.3	INV901 - neuporabljene inventarne številke	6.3 - 1
7	NALEPKE	7 - 1
7.1	ETI00X - izpis po območju inventarnih številk	7.1 - 1
7.1.1	Opis parametrov	7.1 - 2
7.2	ETI01X - izpis po signaturah	7.2 - 1
7.2.1	Opis parametrov	7.2 - 2
7.3	ETI02X - izpis iz datoteke inventarnih številk	7.3 - 1
7.3.1	Opis parametrov	7.3 - 2
7.4	ETI08X - nalepke za članske izkaznice	7.4 - 1
7.5	ETI09X - nalepke s poljubno številko	7.5 - 1
7.5.1	Opis parametrov	7.5 - 1
8	ODPISI	8 - 1
8.1	Opis parametrov	8.1 - 1
8.2	ODP001 - odpisi	8.2 - 1
9	PREDMETNE OZNAKE	9 - 1
9.1	Opis parametrov	9.1 - 1
9.2	Primeri izpisov	9.2 - 1
10	KOORDINACIJA NABAVE	10 - 1
10.1	Opis parametrov	10.1 - 1
10.2	COR001 - pregled naročenih tujih serijskih publikacij (ustanove)	10.2 - 1
10.3	COR002 - pregled naročenih tujih serijskih publikacij (naslovi)	10.3 - 1
10.4	COR003 - pregled porabe sredstev za nabavo naročenih tujih serijskih publikacij	10.4 - 1
10.5	COR004 - pregled naročenih tujih serijskih publikacij po višini vpisanih cen	10.5 - 1
10.6	COR005 - pregled vpisa cen za naročene tuje serijske publikacije	10.6 - 1
10.7	COR006 - pregled naročenih tujih serijskih publikacij po faktorju vpliva	10.7 - 1
10.8	COR007 - pregled zapisov z napačnimi vpisi	10.8 - 1
10.9	COR008 - pregled zapisov za ažuriranje baze podatkov	10.9 - 1
11	STATISTIKE	11 - 1
11.1	Statistike prirasta gradiva	11.1 - 1
11.1.1	STA0XX - prirast gradiva	11.1 - 1
11.1.2	Opis parametrov	11.1 - 3
11.2	Statistike za potrebe izposoje	11.2 - 1
11.2.1	Opis parametrov	11.2 - 2
11.2.2	STA4XX - plačila v izposoji	11.2 - 5

11.2.3	STA5XX - izposoja gradiva.....	11.2 - 7
11.2.4	STA6XX – obiski članov.....	11.2 - 9
11.2.5	STA7XX – transakcije.....	11.2 - 11
11.2.6	STA8XX – člani	11.2 - 13
11.2.7	STA9XX – druge statistike.....	11.2 - 15
11.3	Vnaprej definirane tabele statistik	11.3 - 1
11.3.1	Posebne tabele za izbiro zapisov.....	11.3 - 6
11.3.2	Posebne tabele za obliko in vsebino statistik	11.3 - 11
11.3.3	Splošne tabele za obliko in vsebino statistik.....	11.3 - 24
11.4	Definicije statistik.....	11.4 - 1
11.5	Primeri izpisov.....	11.5 - 1
11.6	Tabela kombinacij podpolj za fizične oblike.....	11.6 - 1
12	NABAVA.....	12 - 1
12.1	Postopki pred prvo pripravo izpisa	12.1 - 1
12.1.1	Oblikovanje lokalnega šifrant dobaviteljev	12.1 - 1
12.1.2	Vpis podatkov naročnika (knjižnice) v šifrant dobaviteljev	12.1 - 2
12.1.3	Oblikovanje besedila obrazca v parametrskih datotekah.....	12.1 - 3
12.1.4	Vnos ustreznih označb v polja 996/997.....	12.1 - 4
12.2	Opis parametrov	12.2 - 1
12.3	ACQ1XX – monografske publikacije	12.3 - 1
12.4	ACQ2XX – serijske publikacije	12.4 - 1
12.5	Primeri izpisov.....	12.5 - 1
13	IZPOSOJA.....	13 - 1
13.1	CIR0XX - člani.....	13.1 - 1
13.1.1	Opis parametrov	13.1 - 1
13.1.2	CIR001 – seznam članov	13.1 - 9
13.1.3	CIR002 – seznam članov z izposojenim gradivom	13.1 - 10
13.1.4	CIR003 – seznam članov z zapadlo članarino.....	13.1 - 11
13.1.5	CIR005 – seznam članov z dolgom.....	13.1 - 13
13.1.6	CIR006 – seznam članov z opombami.....	13.1 - 15
13.1.7	CIR007 – aktivni člani v izbranem obdobju.....	13.1 - 16
13.1.8	CIR008 – neaktivni člani v izbranem obdobju	13.1 - 17
13.1.9	CIR009 – seznam članov s stalnimi rezervacijami.....	13.1 - 18
13.1.10	CIR010 – seznam članov z e-obveščanjem	13.1 - 20
13.1.11	CIR011 – kontrolni seznam pred izvedbo ukaza DELETE/INACTIVE.....	13.1 - 21
13.1.12	CIR013 – kontrolni seznam pred izvedbo ukaza DELETE/INACTIVE_SELECT.....	13.1 - 24
13.2	CIR1XX – gradivo.....	13.2 - 1
13.2.1	Opis parametrov	13.2 - 1
13.2.2	CIR101 – seznam gradiva glede na status	13.2 - 7
13.2.3	CIR102 – seznam gradiva po transakcijah	13.2 - 8
13.2.4	CIR103 – seznam najbolj iskanega gradiva.....	13.2 - 9
13.2.5	CIR104 – neizposojeno gradivo	13.2 - 10
13.2.6	CIR105 – izposoja serijskih publikacij.....	13.2 - 11
13.2.7	CIR106 – seznam stalnih rezervacij	13.2 - 12
13.2.8	CIR107 – neizposojeno gradivo (po izvodih)	13.2 - 14
13.2.9	CIR108 – seznam rezerviranega gradiva	13.2 - 15
13.2.10	CIR109 – seznam gradiva v gostujočem oddelku.....	13.2 - 17
13.3	CIR2XX – opomini in tožbe	13.3 - 1
13.3.1	Opis parametrov	13.3 - 2

13.3.2	CIR201 – opomini	13.3 - 6
13.3.3	CIR202 – tožbe	13.3 - 8
13.3.4	CIR203 – seznam opominov	13.3 - 10
13.3.5	CIR204 – seznam tožb	13.3 - 11
13.3.6	CIR205 – seznam tožb s podatki o gradivu	13.3 - 13
13.3.7	CIR206 – seznam neizterjanih tožb	13.3 - 15
13.3.8	CIR207 – seznam članov z opomini	13.3 - 17
13.3.9	CIR208 – neizterjane tožbe	13.3 - 19
13.3.10	CIR209 – gradivo z zapadlim rokom izposoje	13.3 - 21
13.3.11	CIR210 – statistika opominov	13.3 - 23
13.3.12	CIR211 – seznam zamudnikov	13.3 - 24
13.4	CIR3XX – poravnava terjatev	13.4 - 1
13.4.1	Opis parametrov	13.4 - 1
13.4.2	CIR301 – skupna blagajniška priloga	13.4 - 5
13.4.3	CIR302 – blagajniška priloga posameznika	13.4 - 8
13.4.4	CIR303 – zbirnik blagajniških prilog	13.4 - 11
13.4.5	CIR304 – blagajniška priloga z izbiro	13.4 - 14
13.4.6	CIR305 – blagajniška priloga z DDV	13.4 - 16
13.4.7	CIR306 – zbirnik blagajniških prilog z DDV	13.4 - 21
13.4.8	CIR307 – izdani računi	13.4 - 24
13.4.9	CIR308 – evidence o računih	13.4 - 26
13.5	CIR5XX – transakcije	13.5 - 1
13.5.1	Opis parametrov	13.5 - 1
13.5.2	CIR501 – transakcije pri članu	13.5 - 8
13.5.3	CIR502 – transakcije z gradivom	13.5 - 10
13.5.4	CIR503 – izposoja gradiva pri članih	13.5 - 12
13.5.5	CIR504 – seznam evidentiranega gradiva	13.5 - 13
13.5.6	CIR505 – seznam blagajniških transakcij	13.5 - 14
13.5.7	CIR506 – seznam članov z največ izposojami	13.5 - 16
13.6	CIR9XX – ostali izpisi	13.6 - 1
13.6.1	Opis parametrov	13.6 - 2
13.6.2	Priprava datoteke obvestil	13.6 - 6
13.6.3	CIR901 – obvestila bralcem	13.6 - 11
13.6.4	CIR902 – obvestila bralcem (gradivo)	13.6 - 13
13.6.5	CIR903 – obvestila preko SMS	13.6 - 16
13.6.6	CIR904 – obvestila o terjatvah	13.6 - 17
13.6.7	CIR905 – obveščanje neaktivnih članov	13.6 - 18

Dodatek

A	NABORI ZNAKOV COBISS	A - 1
A.1	Latinica	A - 1
A.2	Cirilica	A - 5
A.3	Slovenska tipkovnica	A - 7
A.4	Ameriška tipkovnica	A - 8
B	OSNOVE UREJEVALNIKA BESEDILA EDT	B - 1
C	TISKALNIKI	C - 1
C.1	Nastavitev tiskalnikov FUJITSU DL3700PRO, DL3800PRO, DL3750+ in DL3850+	C - 3
C.1.1	Nastavitev parametrov za modela DL3700PRO in DL3800PRO	C - 3
C.1.2	Nastavitev parametrov za modela DL3750+ in DL3850+	C - 4

KAZALO SLIK

Slika 1.1 - 1: Osnovni meni programske opreme COBISS2	1.1 - 2
Slika 1.1 - 2: Osnovni meni segmenta COBISS2/Izpisi	1.1 - 3
Slika 1.3 - 1: Slika tipkovnice	1.3 - 1
Slika 1.4 - 1: Razlike med slovensko in ameriško tipkovnico	1.4 - 2
Slika 2 - 1: Osnovni meni segmenta COBISS/Izpisi	2 - 1
Slika 2 - 2: Meni za izbiro postopka	2 - 2
Slika 2.1 - 1: Uporaba ukaza SELECT	2.1 - 2
Slika 2.1 - 2: Izbira območja zapisov	2.1 - 2
Slika 2.2 - 1: Izbira izpisne datoteke	2.2 - 2
Slika 2.2 - 2: Meni z možnostmi za izpisovanje	2.2 - 3
Slika 2.2 - 3: Kontrolni pregled	2.2 - 5
Slika 2.3 - 1: Pregled sporočil o pripravi izpisov	2.3 - 1
Slika 2.4 - 1: Izbira datoteke za prenos	2.4 - 1
Slika 2.4 - 2: Prenos datoteke	2.4 - 4
Slika 2.5 - 1: Izbira parametrske datoteke	2.5 - 1
Slika 3 - 1: Ukazi za delo z datotekami	3 - 1
Slika 3.1 - 1: Brisanje vseh verzij datoteke	3.1 - 1
Slika 3.2 - 1: Brisanje starih verzij datoteke	3.2 - 1
Slika 3.3 - 1: Imenik datotek	3.3 - 1
Slika 3.3 - 2: Izpis seznama datotek	3.3 - 2
Slika 3.4 - 1: Kopiranje datoteke	3.4 - 1
Slika 3.5 - 1: Preimenovanje datoteke	3.5 - 1
Slika 3.6 - 1: Prenos datoteke	3.6 - 1
Slika 3.7 - 1: Sprememba omejitve iskanja	3.7 - 1
Slika 3.8 - 1: Urejanje datoteke	3.8 - 1
Slika 3.9 - 1: Nastavitve	3.9 - 1
Slika 4 - 1: Izbira kataložnega listka (1. del)	4 - 3
Slika 4 - 2: Izbira kataložnega listka (2. del)	4 - 3
Slika 4 - 3: Glavni in dodatni listek za monografske publikacije za AIK	4 - 6
Slika 5 - 1: Izbira skupine bibliografij	5 - 1
Slika 5.1 - 1: Izbira izpisa BIB0XX	5.1 - 2
Slika 5.1 - 2: Parametri za BIB0XX	5.1 - 3
Slika 5.1 - 3: Izpis BIB001	5.1 - 10
Slika 5.1 - 4: Izpis BIB002	5.1 - 12
Slika 5.2 - 1: Izbira izpisa BIB2XX	5.2 - 2
Slika 5.2 - 2: Parametri za BIB2XX	5.2 - 3
Slika 5.2 - 3: Izpis BIB201	5.2 - 11
Slika 5.3 - 1: Izbira izpisa BIB5XX	5.3 - 2
Slika 5.3 - 2: Parametri za BIB5XX	5.3 - 3
Slika 5.3 - 3: Izpis BIB501 (stran 1)	5.3 - 5
Slika 5.3 - 4: Izpis BIB501 (stran 2)	5.3 - 6
Slika 5.4 - 1: Izbira izpisa BIB6XX	5.4 - 2
Slika 5.4 - 2: Parametri za BIB6XX	5.4 - 3

Slika 5.4 - 3: Izpis BIB601	5.4 - 6
Slika 5.6 - 1: Izpis BIB001 v formatu HTML	5.6 - 2
Slika 5.6 - 2: Izpis BIB201 v formatu LaTeX	5.6 - 4
 Slika 6 - 1: Izbira izpisa iz INVXXX	6 - 2
Slika 6.1 - 1: Parametri za INV003	6.1 - 1
Slika 6.2 - 1: Izpis INV003 – serijske publikacije	6.2 - 2
Slika 6.2 - 2: Izpis INV003 – vse gradivo	6.2 - 3
Slika 6.3 - 1: Parametri za INV901	6.3 - 1
Slika 6.3 - 2: Izpis INV901	6.3 - 1
 Slika 7 - 1: Izbira skupine nalepk	7 - 2
Slika 7.1 - 1: Parametri za ETI00X	7.1 - 1
Slika 7.1 - 2: Izpis s tiskalnikom Fargo	7.1 - 3
Slika 7.2 - 1: Parametri za ETI01X	7.2 - 1
Slika 7.2 - 2: Izpis s tiskalnikom Eltron	7.2 - 3
Slika 7.2 - 3: Izpis s tiskalnikom Fargo	7.2 - 4
Slika 7.3 - 1: Parametri za ETI02X	7.3 - 1
Slika 7.3 - 2: Izpis s tiskalnikom Fargo	7.3 - 2
Slika 7.4 - 1: Izbor članov za ETI08X	7.4 - 1
Slika 7.4 - 2: Izpis s tiskalnikom Fargo	7.4 - 2
Slika 7.5 - 1: Parametri za ETI09X	7.5 - 1
Slika 7.5 - 2: Izpis s tiskalnikom Eltron	7.5 - 2
 Slika 8.1 - 1: Parametri za ODP001	8.1 - 1
Slika 8.2 - 1: Izpis ODP001	8.2 - 1
 Slika 9 - 1: Izbira izpisa iz DSC00X	9 - 2
Slika 9.1 - 1: Parametri za DSC001, DSC002 in DSC004	9.1 - 1
Slika 9.1 - 2: Parametri za DSC003	9.1 - 1
Slika 9.2 - 1: Izpis DSC001	9.2 - 1
Slika 9.2 - 2: Izpis DSC002	9.2 - 2
Slika 9.2 - 3: Izpis DSC003 (prva stran)	9.2 - 3
Slika 9.2 - 4: Izpis DSC003 (zadnja stran)	9.2 - 4
Slika 9.2 - 5: Izpis DSC004	9.2 - 5
 Slika 10 - 1: Izbira izpisa iz COR00X	10 - 2
Slika 10.2 - 1: Parametri za COR001	10.2 - 1
Slika 10.2 - 2: Izpis COR001 (prva stran)	10.2 - 3
Slika 10.2 - 3: Izpis COR001 (zadnja stran)	10.2 - 4
Slika 10.3 - 1: Parametri za COR002	10.3 - 1
Slika 10.3 - 2: Izpis COR002 (prva stran)	10.3 - 3
Slika 10.3 - 3: Izpis COR002 (zadnja stran)	10.3 - 4
Slika 10.4 - 1: Parametri za COR003	10.4 - 1
Slika 10.4 - 2: Izpis COR003	10.4 - 3
Slika 10.5 - 1: Parametri za COR004	10.5 - 1
Slika 10.5 - 2: Izpis COR004	10.5 - 2
Slika 10.6 - 1: Parametri za COR005	10.6 - 1
Slika 10.6 - 2: Izpis COR005	10.6 - 2
Slika 10.7 - 1: Parametri za COR006	10.7 - 1
Slika 10.7 - 2: Izpis COR006	10.7 - 3
Slika 10.8 - 1: Parametri za COR007	10.8 - 1

Slika 10.8 - 2: Izpis COR007	10.8 - 2
Slika 10.9 - 1: Parametri za COR008	10.9 - 1
Slika 10.9 - 2: Izpis COR008 (prva stran).....	10.9 - 3
Slika 10.9 - 3: Izpis COR008 (zadnja stran).....	10.9 - 4
Slika 11 - 1: Izbira skupine izpisov	11 - 1
Slika 11.1 - 1: Izbira izpisa iz STA0XX	11.1 - 2
Slika 11.1 - 2: Parametri za STA0XX	11.1 - 3
Slika 11.2 - 1: Izbira izpisa iz STA4XX	11.2 - 5
Slika 11.2 - 2: Parametri za STA4XX	11.2 - 6
Slika 11.2 - 3: Izbira izpisa iz STA5XX	11.2 - 7
Slika 11.2 - 4: Parametri za STA5XX	11.2 - 8
Slika 11.2 - 5: Izbira izpisa iz STA6XX	11.2 - 9
Slika 11.2 - 6: Parametri za STA6XX	11.2 - 10
Slika 11.2 - 7: Izbira izpisa iz STA7XX	11.2 - 11
Slika 11.2 - 8: Parametri za STA7XX	11.2 - 12
Slika 11.2 - 9: Izbira izpisa iz STA8XX	11.2 - 13
Slika 11.2 - 10: Parametri za STA8XX	11.2 - 14
Slika 11.2 - 11: Izbira izpisa iz STA9XX.....	11.2 - 15
Slika 11.2 - 12: Parametri za STA9XX	11.2 - 15
Slika 11.5 - 1: Statistika po oddelkih, jezikih in načinih nabave.....	11.5 - 2
Slika 11.5 - 2: Statistika po vrstah storitev (po mesecih)	11.5 - 3
Slika 11.5 - 3: Statistika po UDK in jezikih (po mesecih)	11.5 - 4
Slika 11.5 - 4: Statistika obiskov po kategorijah članov (po mesecih).....	11.5 - 5
Slika 11.5 - 5: Statistika transakcij članov po kategorijah članov	11.5 - 6
Slika 11.5 - 6: Statistika aktivnih članov	11.5 - 7
Slika 12 - 1: Izbira skupine izpisov	12 - 1
Slika 12.1 - 1: Izbira datoteke za pripravo besedila dopisa	12.1 - 3
Slika 12.2 - 1: Parametri za nabavo.....	12.2 - 1
Slika 12.3 - 1: Izbira izpisa iz ACQ1XX.....	12.3 - 1
Slika 12.4 - 1: Izbira izpisa iz ACQ2XX.....	12.4 - 1
Slika 12.5 - 1: Naročilo vzorčnega izvoda za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani (nadaljevanje na naslednji strani).....	12.5 - 2
Slika 12.5 - 2: Naročilo vzorčnega izvoda za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani (nadaljevanje s predhodne strani).....	12.5 - 3
Slika 12.5 - 3: Naročilo serijskih publikacij za Institut informacijskih znanosti, Maribor	12.5 - 4
Slika 12.5 - 4: Reklamacije naročenih serijskih publikacij za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani	12.5 - 5
Slika 13 - 1: Izbira skupine izpisov	13 - 1
Slika 13.1 - 1: Izbira izpisa iz CIR0XX	13.1 - 1
Slika 13.1 - 2: Parametri za CIR001.....	13.1 - 9
Slika 13.1 - 3: Izpis CIR001	13.1 - 9
Slika 13.1 - 4: Parametri za CIR002.....	13.1 - 10
Slika 13.1 - 5: Izpis CIR002	13.1 - 10
Slika 13.1 - 6: Parametri za CIR003.....	13.1 - 11
Slika 13.1 - 7: Izpis CIR003 (vrsta članstva: "N" – navadno).....	13.1 - 12
Slika 13.1 - 8: Izpis CIR003 (vrsta članstva: "P" – posebno).....	13.1 - 12
Slika 13.1 - 9: Parametri za CIR005.....	13.1 - 13
Slika 13.1 - 10: Izpis CIR005.....	13.1 - 14
Slika 13.1 - 11: Izpis CIR005(izpis po posameznih terjatvah).....	13.1 - 14
Slika 13.1 - 12: Parametri za CIR006.....	13.1 - 15
Slika 13.1 - 13: Izpis CIR006.....	13.1 - 15

Slika 13.1 - 14: Parametri za CIR007	13.1 - 16
Slika 13.1 - 15: Izpis CIR007	13.1 - 16
Slika 13.1 - 16: Parametri za CIR008	13.1 - 17
Slika 13.1 - 17: Izpis CIR008	13.1 - 17
Slika 13.1 - 18: Parametri za CIR009	13.1 - 18
Slika 13.1 - 19: Izpis CIR009	13.1 - 19
Slika 13.1 - 20 Parametri za CIR010	13.1 - 20
Slika 13.1 - 21 Izpis CIR010	13.1 - 20
Slika 13.1 - 22: Parametri za CIR011	13.1 - 22
Slika 13.1 - 23: Izpis CIR011	13.1 - 23
Slika 13.1 - 24: Izpis CIR011_DEBT	13.1 - 23
Slika 13.1 - 25: Izpis CIR011_NOTES	13.1 - 23
Slika 13.1 - 26: Parametri za CIR013	13.1 - 25
Slika 13.1 - 27: Izpis CIR013	13.1 - 26
Slika 13.1 - 28: Izpis CIR013_DEBT	13.1 - 27
Slika 13.1 - 29: Izpis CIR013_NOTES	13.1 - 27
Slika 13.2 - 1: Izbira izpisa iz CIR1XX.....	13.2 - 1
Slika 13.2 - 2: Parametri za CIR101	13.2 - 7
Slika 13.2 - 3: Izpis CIR101	13.2 - 7
Slika 13.2 - 4: Parametri za CIR102	13.2 - 8
Slika 13.2 - 5: Izpis CIR102	13.2 - 8
Slika 13.2 - 6: Parametri za CIR103	13.2 - 9
Slika 13.2 - 7: Izpis CIR103	13.2 - 9
Slika 13.2 - 8: Parametri za CIR104	13.2 - 10
Slika 13.2 - 9: Izpis CIR104	13.2 - 10
Slika 13.2 - 10: Parametri za CIR105	13.2 - 11
Slika 13.2 - 11: Izpis CIR105	13.2 - 11
Slika 13.2 - 12: Parametri za CIR106	13.2 - 12
Slika 13.2 - 13: Izpis CIR106	13.2 - 13
Slika 13.2 - 14: Parametri za CIR107	13.2 - 14
Slika 13.2 - 15: Izpis CIR107	13.2 - 14
Slika 13.2 - 16: Parametri za CIR108	13.2 - 15
Slika 13.2 - 17: Izpis CIR108	13.2 - 16
Slika 13.2 - 18: Parametri za CIR109	13.2 - 17
Slika 13.2 - 19: Izpis CIR109	13.2 - 17
Slika 13.3 - 1: Izbira izpisa iz CIR2XX.....	13.3 - 2
Slika 13.3 - 2: Parametri za CIR201	13.3 - 6
Slika 13.3 - 3: Izpis opomina (CIR201)	13.3 - 7
Slika 13.3 - 4: Parametri za CIR202	13.3 - 8
Slika 13.3 - 5: Izpis tožbe (CIR202)	13.3 - 9
Slika 13.3 - 6: Parametri za CIR203	13.3 - 10
Slika 13.3 - 7: Izpis CIR203	13.3 - 10
Slika 13.3 - 8: Parametri za CIR204	13.3 - 11
Slika 13.3 - 9: Izpis CIR204	13.3 - 12
Slika 13.3 - 10: Parametri za CIR205	13.3 - 13
Slika 13.3 - 11: Izpis CIR205	13.3 - 14
Slika 13.3 - 12: Parametri za CIR206	13.3 - 15
Slika 13.3 - 13: Izpis CIR206	13.3 - 16
Slika 13.3 - 14: Parametri za CIR207	13.3 - 17
Slika 13.3 - 15: Izpis CIR207	13.3 - 18
Slika 13.3 - 16: Parametri za CIR208	13.3 - 19

Slika 13.3 - 17: Izpis CIR208.....	13.3 - 20
Slika 13.3 - 18: Parametri za CIR209.....	13.3 - 21
Slika 13.3 - 19: Izpis CIR209.....	13.3 - 22
Slika 13.3 - 20: Parametri za CIR210.....	13.3 - 23
Slika 13.3 - 21: Izpis CIR210.....	13.3 - 23
Slika 13.3 - 22: Parametri za CIR211.....	13.3 - 24
Slika 13.3 - 23: Izpis CIR211.....	13.3 - 25
Slika 13.4 - 1: Izbira izpisa iz CIR3XX	13.4 - 1
Slika 13.4 - 2: Parametri za CIR301.....	13.4 - 5
Slika 13.4 - 3: Izpis CIR301 (stran 1)	13.4 - 6
Slika 13.4 - 4: Izpis CIR301 (stran 2)	13.4 - 7
Slika 13.4 - 5: Parametri za CIR302.....	13.4 - 8
Slika 13.4 - 6: Izpis CIR302 (stran 1)	13.4 - 9
Slika 13.4 - 7: Izpis CIR302 (stran 2)	13.4 - 10
Slika 13.4 - 8: Parametri za CIR303.....	13.4 - 11
Slika 13.4 - 9: Izpis CIR303 (stran 1)	13.4 - 12
Slika 13.4 - 10: Izpis CIR303 (stran 2)	13.4 - 13
Slika 13.4 - 11: Parametri za CIR304.....	13.4 - 14
Slika 13.4 - 12: Izpis CIR304.....	13.4 - 15
Slika 13.4 - 13: Parametri za CIR305.....	13.4 - 16
Slika 13.4 - 14: Izpis CIR305 za 5. 2. 2016 (stran 1).....	13.4 - 17
Slika 13.4 - 15: Izpis CIR305 za 5. 2. 2012 (stran 2).....	13.4 - 18
Slika 13.4 - 16: Izpis CIR305 za obdobje 1. 2. –6. 2. 2016 (stran 1).....	13.4 - 19
Slika 13.4 - 17: Izpis CIR305 za obdobje 1. 2. –6. 2. 2012 (stran 2).....	13.4 - 20
Slika 13.4 - 18: Parametri za CIR306.....	13.4 - 21
Slika 13.4 - 19: Izpis CIR306 (stran 1)	13.4 - 22
Slika 13.4 - 20: Izpis CIR306 (stran 2)	13.4 - 23
Slika 13.4 - 21: Parametri za CIR307.....	13.4 - 24
Slika 13.4 - 22: Izpis CIR307.....	13.4 - 25
Slika 13.4 - 23: Parametri za CIR308.....	13.4 - 26
Slika 13.5 - 1: Izbira izpisa iz CIR5XX	13.5 - 1
Slika 13.5 - 2: Parametri za CIR501.....	13.5 - 7
Slika 13.5 - 3: Izpis CIR501.....	13.5 - 8
Slika 13.5 - 4: Parametri za CIR502.....	13.5 - 9
Slika 13.5 - 5: Izpis CIR502.....	13.5 - 10
Slika 13.5 - 6: Parametri za CIR503.....	13.5 - 11
Slika 13.5 - 7: Izpis CIR503.....	13.5 - 11
Slika 13.5 - 8: Parametri za CIR504.....	13.5 - 12
Slika 13.5 - 9: Izpis CIR504.....	13.5 - 12
Slika 13.5 - 10: Parametri za CIR505.....	13.5 - 13
Slika 13.5 - 11: Izpis CIR505.....	13.5 - 14
Slika 13.5 - 12: Parametri za CIR506.....	13.5 - 16
Slika 13.5 - 13: Izpis CIR506.....	13.5 - 16
Slika 13.6 - 1: Izbira izpisa iz CIR9XX	13.6 - 1
Slika 13.6 - 2: Urejanje datoteke za sporočila.....	13.6 - 9
Slika 13.6 - 3: Datoteka obvestil OBV1.OBV za izpis splošnega obvestila bralcem (CIR901)...	13.6 - 10
Slika 13.6 - 4: Datoteka sporočil ZAMUDA.OBV za izpis sporočila s seznamom gradiva, ki mu je potekel rok izposoje (CIR902).....	13.6 - 10
Slika 13.6 - 5: Parametri za CIR901.....	13.6 - 11
Slika 13.6 - 6: Izpis CIR901.....	13.6 - 12
Slika 13.6 - 7: Izpis seznama vseh prejemnikov sporočil (datoteka CIR901_LIS.LST).....	13.6 - 12
Slika 13.6 - 8: Parametri za CIR902.....	13.6 - 14

Slika 13.6 - 9: Izpis sporočila o gradivu, ki čaka na člana - obvestilo o prispelem rez. gradivu.....	13.6 - 15
Slika 13.6 - 10: Parametri za CIR903.....	13.6 - 16
Slika 13.6 - 11: Parametri za CIR904.....	13.6 - 17
Slika 13.6 - 12: Parametri za CIR905.....	13.6 - 18
Slika 14.1 - 1: Program IVTPC	14.1 - 3
Slika 14.2 - 1: Izbira izpisa IVT00X	14.2 - 2
Slika 14.2 - 2: Parametri za IVT001.....	14.2 - 6
Slika 14.2 - 3: Izpis IVT001_1 (prva stran).....	14.2 - 7
Slika 14.2 - 4: Izpis IVT001_1 (zadnja stran)	14.2 - 8
Slika 14.2 - 5: Izpis IVT001_2 (prva stran).....	14.2 - 9
Slika 14.2 - 6: Izpis IVT001_2 (zadnja stran)	14.2 - 10
Slika 14.2 - 7: Izpis IVT001_3 (prva stran).....	14.2 - 11
Slika 14.2 - 8: Izpis IVT001_3 (zadnja stran)	14.2 - 11
Slika 14.2 - 9: Parametri za IVT002.....	14.2 - 12
Slika 14.2 - 10: Izpis IVT002_1 (prva stran).....	14.2 - 13
Slika 14.2 - 11: Izpis IVT002_1 (zadnja stran)	14.2 - 14
Slika 14.2 - 12: Izpis IVT002_2 (prva stran).....	14.2 - 15
Slika 14.2 - 13: Izpis IVT002_2 (zadnja stran)	14.2 - 16
Slika 15 - 1: Izbira izpisa OTHXXX	15 - 2
Slika 15.1 - 1: Parametri za OTH012	15.1 - 1
Slika 15.1 - 2: Izpis OTH012	15.1 - 3
Slika 15.2 - 1: Parametri za OTH014	15.2 - 1
Slika 15.2 - 2: Izpis OTH014	15.2 - 2

PREDGOVOR

Segment COBISS/Izpisi omogoča oblikovanje različnih izpisov iz baz podatkov, ki se gradijo v okviru vzajemne katalogizacije in v okviru izposoje. Izpisi se praviloma pripravljajo in izpisujejo iz lokalnih baz podatkov, nekateri pa tudi iz vzajemne baze podatkov COBIB. Vsebujejo bibliografske podatke, podatke o zalogi ter podatke o izposoji.

Segment COBISS/Izpisi podpira izpise za vse tipe knjižnic, od nacionalne, visokošolskih, specialnih, splošnih in šolskih. Postopek izdelave določenega izpisa je za vse knjižnice praviloma enak oz. je prilagojen potrebam posameznih tipov knjižnic in vključuje možnost prilagajanja izpisov posamezni vrsti gradiva: monografske publikacije, serijske publikacije, članki ...

Priročnik je namenjen uporabnikom - začetnikom, ki se s programsko opremo COBISS/Izpisi srečujejo prvič, kot tudi izkušenim uporabnikom. Razdeljen je na 15 poglavij s tremi dodatki.

V prvem poglavju je opisan postopek priključitve na sistem in podana osnovna navodila za uporabo programske opreme COBISS/Izpisi.

V drugem poglavju je predstavljen osnovni meni izpisov ter vsi nadaljnji meniji in postopki, ki so skupni vsem vrstam izpisov.

V tretjem poglavju so opisani ukazi oz. orodja za delo z datotekami.

V ostalih poglavjih so predstavljene vse vrste izpisov, in sicer vsaka vrsta v svojem poglavju:

- kataložni listki
- bibliografije
- inventarne knjige
- nalepke
- odpisi
- predmetne oznake
- koordinacija nabave
- statistike
- nabava
- izposoja
- inventura
- drugo

Sledijo trije dodatki od A do C:

- diakritični znaki,
- pregled najpomembnejših ukazov in ukaznih tipk za urejevalnik besedila EDT,
- splošna navodila za uporabo tiskalnikov.

Za nastavitve terminalov in tiskalnikov gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, *Dodatek D* in *Dodatek E*.

V priročniku podani primeri so realni (le podatki o članih so izmišljeni), vendar se zaradi stalnega ažuriranja baz podatkov spreminjajo.

Priročnik je izdelan tako, da omogoča enostavno in ceneno dopolnjevanje. Ob spremembi ali dopolnitvi programske opreme se zamenjajo samo tiste strani, na katerih je prišlo do spremembe. Dopolnjene strani so označene z novim datumom, sama sprememba vsebine pa je zaradi lažjega prepoznavanja ob robu strani označena s pokončno črto.

Nove in/ali spremenjene strani IZUM pošilja knjižnicam na naslov osebe, odgovorne za dokumentacijo, v pogodbeno dogovorjenem številu izvodov. Uporabnikom priporočamo, da poskrbijo za tekoče in pravilno odlaganje novih in/ali spremenjenih strani ter odstranjevanje strani, ki niso več aktualne.

Vse informacije v zvezi z delovanjem programske opreme COBISS/Izpisi lahko uporabniki dobijo na naslednjih naslovih in številkah:

IZUM

Institut informacijskih znanosti
2000 Maribor, Prešernova 17, Slovenija

pomoč po telefonu:

+386 2 25 20 333 (7.30-15.30)

+386 41 331 291 (15.30-21.00, sobota 8.00-13.00)

telefaks: +386 2 25 24 334

e-pošta: COBISSERVIS@IZUM.SI

spletni strežnik: <http://www.izum.si/>

Ob tem prosimo uporabnike, da upoštevajo tudi navodila za komuniciranje z IZUM-om, ki so podana v posebnem dokumentu: *Navodila za komuniciranje med uporabniki in IZUM-om, Maribor, maj 1999*.

1 OSNOVNA NAVODILA

1.1 PRIKLJUČITEV V SISTEM

Računalniško in komunikacijsko infrastrukturo za delovanje programske opreme COBISS2 predstavljajo računalniški sistemi tipa HP Alpha in HP Itanium z operacijskim sistemom OpenVMS, ki so med seboj povezani preko interneta (praviloma preko akademskega in raziskovalnega omrežja).

Za priključitev v sistem so knjižnicam na voljo naslednje možnosti:

- večuporabniški računalniški sistem (HP Alpha ali HP Itanium), na katerem ima več knjižnic svoje baze podatkov – lokalne kataloge
- lastni računalniški sistem (HP Alpha ali HP Itanium), na katerem ima knjižnica svojo bazo podatkov – lokalni katalog

Za dostop do navedenih računalniških sistemov (strežnikov) se uporabljajo osebni računalniki (PC).

Za osebne računalnike je na voljo programska oprema za emulacijo VT-terminalov in komunikacijsko povezovanje (Reflection).

Po priključitvi na strežnik se na zaslonu izpiše ime ustanove, v kateri se nahaja strežnik, ime vozlišča (Node name) in beseda **Username:**, kjer vpišemo uporabniško ime knjižnice. Le-to sestoji iz kratice "COBISSxxx", kjer xxx pomeni akronim knjižnice (npr. *COBISSIZUM*). Nato se izpiše **Uporabniško ime:**, kjer vpišemo svoje uporabniško ime (npr. *Tadeja*). Ob izpisu besede **Geslo:** vpišemo še geslo (vpis gesla na zaslonu ni viden). Če uporabniškega imena ali gesla ne vpišemo pravilno, sistem prijave ne dovoli.

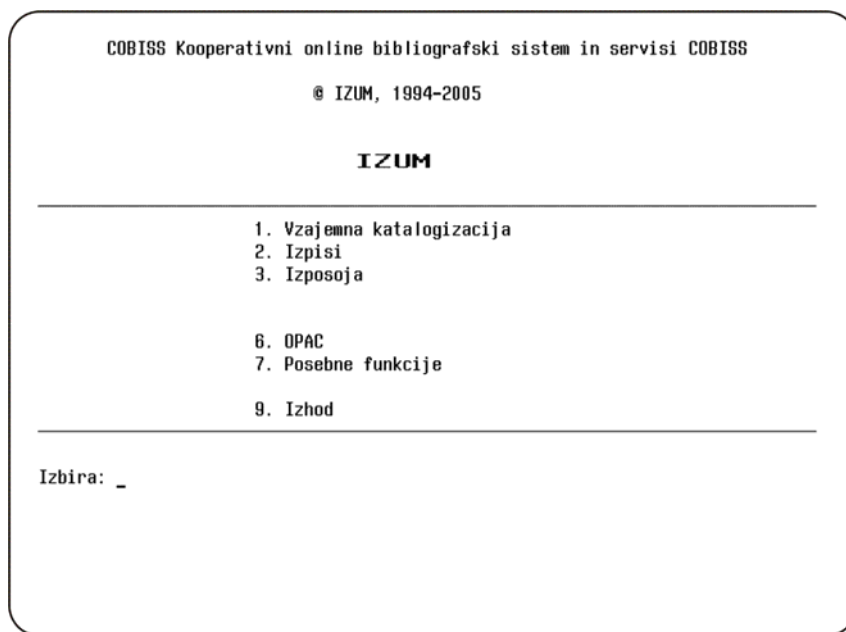


Primer:

Username:	<i>COBISSIZUM</i>
Uporabniško ime:	<i>Tadeja</i>
Geslo:	

Programsko opremo COBISS2 lahko uporablja vsak, ki mu je dodeljeno uporabniško ime in pozna geslo za identifikacijo. Uporabnikom dodeljuje uporabniška imena knjižnični informacijski servis.

Po uspešni prijavi se izpiše dobrodošlica, verzija programske opreme ter informacija o tem, kdaj smo se zadnjič prijavili v programsko opremo COBISS2. Zatem se odpre osnovni meni.

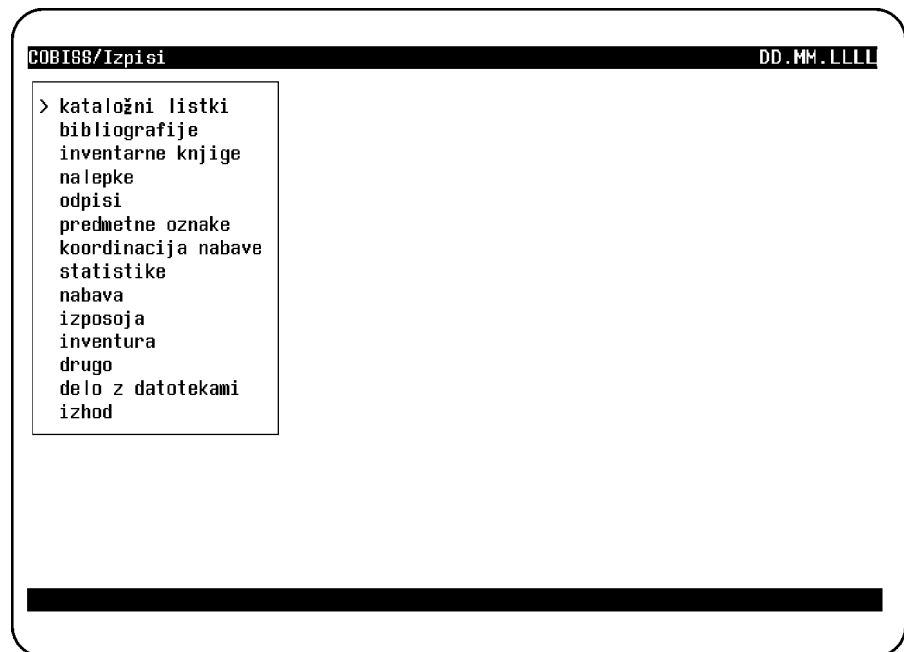


Slika 1.1 - 1: Osnovni meni programske opreme COBISS2

Izbiramo lahko med naslednjimi segmenti programske opreme COBISS2:

1. COBISS2/Katalogizacija, ki omogoča delo v sistemu vzajemne katalogizacije v okviru sistema COBISS
2. COBISS2/Izpisi, ki omogoča oblikovanje različnih izpisov iz baz podatkov COBISS
3. COBISS2/Izposoja, ki omogoča avtomatizirano izposajo knjižničnega gradiva
6. COBISS/OPAC, ki omogoča online dostop do baz podatkov in katalogov knjižničnega gradiva knjižnic, vključenih v sistem COBISS
7. Na voljo so posebne funkcije:
 - pošiljanje sporočil z elektronsko pošto (MAIL)
 - spreminjanje vrednosti parametrov, ki vplivajo na delovanje programa (SET UP)
 - pregledovanje besedila online priročnika
 - ažuriranje tabele časovnih parametrov (EDIT TIMEPAR)
9. Odjava iz programske opreme COBISS2

Na segment COBISS2/Izpisi se priključimo tako, da za besedo **Izbira**:
vpišemo številko 2.



Slika 1.1 - 2: Osnovni meni segmenta COBISS2/Izpisi

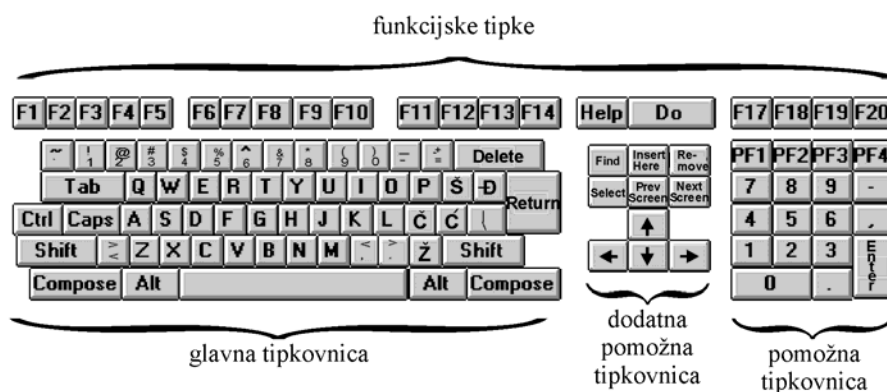
1.2 IZKLJUČITEV IZ SISTEMA

S segmenta COBISS/Izpisi se izključimo tako, da se s tipko  pomaknemo do vrstice **izhod** in izbiro potrdimo s tipko .

Na zaslonu se pojavi osnovni meni sistema COBISS, iz katerega se izključimo tako, da za besedo **Izbira**: vpišemo številko 9.

1.3 NASTAVITVE TERMINALOV IN UPORABA TIPKOVNICE

Programska oprema COBISS/Izpisi je prirejena za kompatibilne računalnike VAX/VMS in AXP/VMS. Terminal je lahko tipa VT200, VT300, VT400 ali osebni računalnik z ustrezno emulacijo, ki mora podpirati vse funkcije enega izmed navedenih terminalov (parametri za terminale ter način nastavitve parametrov so navedeni v priročniku *COBISS/Katalogizacija, Dodatek D*). Možna je tudi priključitev preko terminala tipa VT100, vendar se bodo pravilno izpisali le tisti diakritični znaki, ki jih terminal VT100 podpira.



Slika 1.3 - 1: Slika tipkovnice

Tipkovnica je razdeljena na **glavni** (alfanumerični) in **pomožni** (numerični) del. Pomožni del tipkovnice sestoji iz:

- štirih funkcijskih tipk **PF1**, **PF2**, **PF3** in **PF4**
- tipk s števkami od 0 do 9, ki so v priročniku označene s **KP0** do **KP9** (KP je oznaka za keypad – pomožna tipkovnica)
- tipk s posebnimi znaki: tipka s piko **KP.**, tipka z vejico **KP,**, tipka z minusom **KP-** in tipka **Enter**.

Tipka **Enter** ima običajno enako funkcijo kot tipka **Return**. Uporabljamo jo za potrjevanje izbrane možnosti v menijih in za potrjevanje vnešenih parametrov. Tipke s pomožnega dela tipkovnice uporabljamo predvsem v urejevalniku besedila (gl. *Dodatek B*) pri pripravi parametrskih datotek.

Nad glavnim in pomožnim delom tipkovnice se nahajajo **funkcijske tipke** (**F1** do **F20**, tipka **Help** in tipka **Do**). Najbolj pomembna izmed funkcijskih tipk je tipka **F11**, ki je pogosto označena tudi kot tipka **Esc**. Tipko **Esc** uporabljamo za vračanje v prejšnji meni in za prekinitev izpisa na zaslonu. Na terminalih tipa VT100 in osebnih računalnikih je potrebno tipko **Esc** pritisniti dvakrat.

Med glavnim in pomožnim delom tipkovnice se nahajajo še **dodatne pomožne tipke**. S tipkama  in  se pomikamo med možnostmi v menijih. Pri vnosu parametrov in iskalnih pojmov lahko uporabljamo tudi tipki  in . Ker se s pritiskom na navedene tipke pomikamo levo, desno, gor, dol, s pritiskom na tipki  in  pa na naslednjo in prejšnjo stran, jih imenujemo **tipke za pomik**.

Pri vnosu parametrov in iskalnih pojmov lahko uporabljamo tudi **kontrolne tipke**. Uporabljamo jih tako, da držimo tipko  in istočasno pritisnemo eno izmed tipk na glavnem delu tipkovnice. Veljavne kombinacije tipk so podane v naslednji tabeli.

 ali 	:	potrditev izbrane možnosti ali vnosa
 () ali  	:	prehod na prejšnji meni, prekinitve izpisa na zaslon
	:	briše znak pred kazalcem
 ()	:	kazalec skoči na začetek predhodne besede
	:	briše predhodno besedo
 ()	:	izpiše zaslonsko sliko na lokalni tiskalnik
 ali 	:	pomik za eno stran naprej
 ali 	:	pomik za eno stran nazaj
	:	pomik za en znak v levo
	:	pomik za en znak v desno
	:	pomik za eno vrstico nazaj
	:	pomik za eno vrstico naprej
	:	uporabljamo jo tako, da tipko  držimo in istočasno pritisnemo eno izmed naslednjih tipk:
	:	kazalec skoči na začetek vrstice
	:	briše celotno besedilo v tekoči vrstici
	:	kazalec skoči na konec vrstice
	:	kazalec skoči na začetek naslednje besede
	:	kazalec skoči na začetek predhodne besede
	:	briše predhodno besedo
	:	briše besedilo od kazalca do začetka vrstice
	:	obnovi zaslonsko sliko

1.4 VNOS DIAKRITIČNIH ZNAKOV

Programska oprema COBISS/Izpisi omogoča vnos in iskanje podatkov, ki sestojijo iz črk z diakritičnimi znaki (strešice, opuščaji, posebni znaki drugih abeced). Vnos diakritičnih znakov omogoča kombinacija treh tipk, ki jih pritisnemo v zaporedju:

- tipka  (tabulator)
- tipka z diakritičnim znakom
- tipka z osnovnim znakom.

Če želimo npr. izpisati črko **u** s preglasom **ü**, zaporedno pritisnemo tipke: ,  in . Tabela diakritičnih znakov je podana v *Dodatku A*.

Glede na vnos znakov razlikujemo dva tipa tipkovnic: **slovensko** in **ameriško** (za sliki tipkovnic gl. priročnik *Dodatek A*). Tip tipkovnice izberemo oz. spreminjamo v oknu za nastavitve, ki se odpre, če v meniju **de lo z datotekami** izberemo možnost **nastavitve** (gl. poglavje 3.9).

Pogosteje uporabljamo slovensko tipkovnico, saj za vnos enega slovenskega znaka pritisnemo le na eno tipko. Za znake vprašaj ?, oglati oklepaj [in], zaviti oklepaj { in }, opuščaj ', narekovaj ", poševna črta /, dvopičje : in podpičje ; pa moramo najprej enkrat oz. dvakrat pritisniti tipko , nato pa tipko za izbrani znak.

Pri ameriški tipkovnici je postopek obraten. Za vnos slovenskih znakov (šumniki) moramo uporabiti ustrezno kombinacijo tipk.

Razlike med slovensko in ameriško tipkovnico so podane v naslednji tabeli.

izpisan znak	slovenska tipkovnica	ameriška tipkovnica
č	;	 v c
Č	:	 v C
ć	'	 ' c
Ć	”	 ' C
đ	]	 - d
Đ	}	 - D
š	[	 v s
Š	{	 v S
ž	/	 v z
Ž	?	 v Z
[	 [	[
{	 {	{
]	]	]
}	 }	}
;	  ;	;
:	  :	:
'	  '	'
”	  ”	”
/	  /	/
?	 ?	?

Slika 1.4 - 1: Razlike med slovensko in ameriško tipkovnico

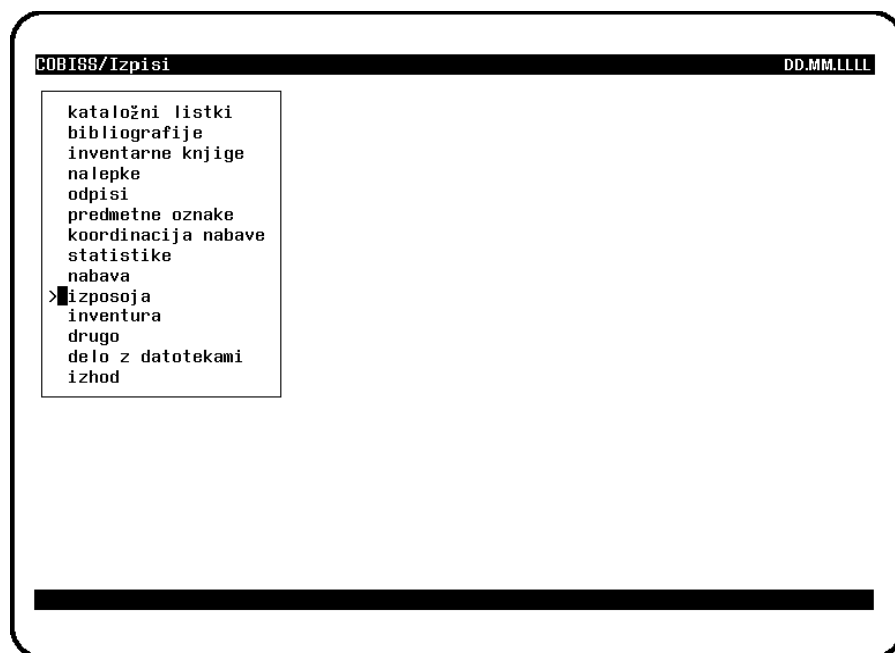
2 IZBIRA POSTOPKA

Postopki za pripravo in izpisovanje različnih izpisov so izdelani tako, da dobimo končni rezultat preko menijev. V njih potrjujemo izbrane možnosti, ki so pogoj za pripravo določenega izpisa.

V menijih izbiramo možnosti s tipkama za pomik, izbire pa potrjujemo s tipko **Return** ali **Enter**. S potrditvijo se izpisujejo nadaljnji meniji, ki nas vodijo skozi postopek priprave, pregledovanja in izpisovanja želenega izpisa. S tipko **Esc** ali s kombinacijo tipk **Ctrl**/**Z** se vračamo na višji nivo oz. v prejšnji meni.

V zgornji vrstici je izpisano ime segmenta, ime lokalne baze podatkov in tekoči datum, spodnja vrstica pa je **vrstica sporočil**, namenjena izpisovanju različnih sporočil (npr. o pripravi izpisa).

Potem ko smo v glavnem meniju sistema COBISS izbrali možnost **Izpisi**, se odpre osnovni meni, v katerem izberemo **vrsto izpisa** (npr. **izposoja**):



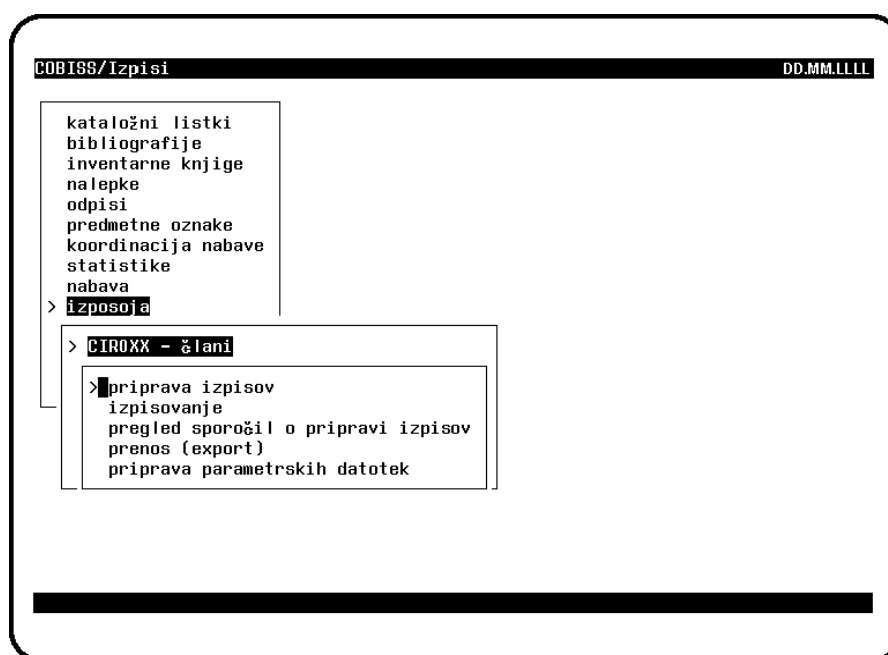
Slika 2 - 1: Osnovni meni segmenta COBISS/Izpisi

Pri nekaterih vrstah izpisov so posamezni **izpisi** združeni v **skupine** (npr. CIR0XX - člani). Skupina združuje podobne izpise, ki imajo ponavadi enake vnosne parametre. Ime skupine je vedno šestmestno. Prvi trije znaki so črkovni in označujejo vrsto izpisa (npr. CIR - izpisi za izposajo, BIB - izpisi za bibliografije), naslednji trije znaki pa označujejo skupino oziroma območje v skupini (npr. skupina CIR0XX lahko zajema izpise od CIR001 do CIR099).

Po izbiri vrste izpisa (inventarne knjige, odpisi, predmetne oznake, koordinacija nabave, inventura, drugo) oz. skupine (bibliografije, nalepke, statistike, nabava, izposoja) se izpiše meni, v katerem izberemo enega od sledečih postopkov:

- priprava izpisov
- izpisovanje
- pregled sporočil o pripravi izpisov
- prenos
- priprava parametrskih datotek.

Posebnost so kataložni listki, kjer takoj po izbiri vrste izpisa izberemo tip listka.



Slika 2 - 2: Meni za izbiro postopka

V priročniku je ime lokalne baze podatkov v zaslonih slikah izpuščeno.

2.1 PRIPRAVA IZPISOV

Z izbiro te možnosti sprožimo postopek, s katerim določimo obliko in vsebino izpisa. Lahko se izvede v dveh ali treh korakih, in sicer:

- izbira izpisa
- izbor zapisov (pri določenih izpisih)
- vnos parametrov.

V segmentu COBISS/Izpisi se vsi izpisi (razen kataložni listki) oblikujejo **paketno** (batch). Ker gre ponavadi za obdelavo večjih količin podatkov, lahko priprava traja nekaj časa, vendar je medtem mogoče nemoteno izvajati druge programe. Pri tem pa s postopkom `priprava izpisov` ne smemo pripravljati še enega enakega izpisa. Ta omejitev je pri nekaterih krajših in pogostejše uporabljenih izpisih vezana na posameznega uporabnika, pri daljših izpisih, ki jih izdelujemo občasno, pa velja za vse sodelavce določene knjižnice ali oddelka, če se izpis izdeluje za določen oddelok. Če skušamo ponoviti postopek priprave posameznega izpisa, ki že poteka, se izpiše eno od naslednjih sporočil:

- "<ime_postopka>: Postopek se že izvaja ali čaka na izvedbo"
- "<ime_postopka>: Postopek je že sprožen in se bo izvedel: DD-MMM-LLLL UU:MM"

IZBIRA IZPISA

Izberemo posamezni izpis v okviru izbrane vrste ali skupine izpisov. Katere izpise lahko izberemo, je navedeno v poglavjih, ki opisujejo posamezne vrste izpisov.

Vsa imena izpisov so praviloma šestmestna. Prvi trije znaki so črkovni in označujejo vrste izpisov (npr. vsi izpisi za izposajo se pričnejo z oznako CIR, izpisi za statistike pa z oznako STA), naslednji trije znaki pa so zaporedna številka izpisa v okviru vrste ali skupine izpisov (npr. CIR201 iz skupine CIR2XX, STA504 iz skupine STA5XX).

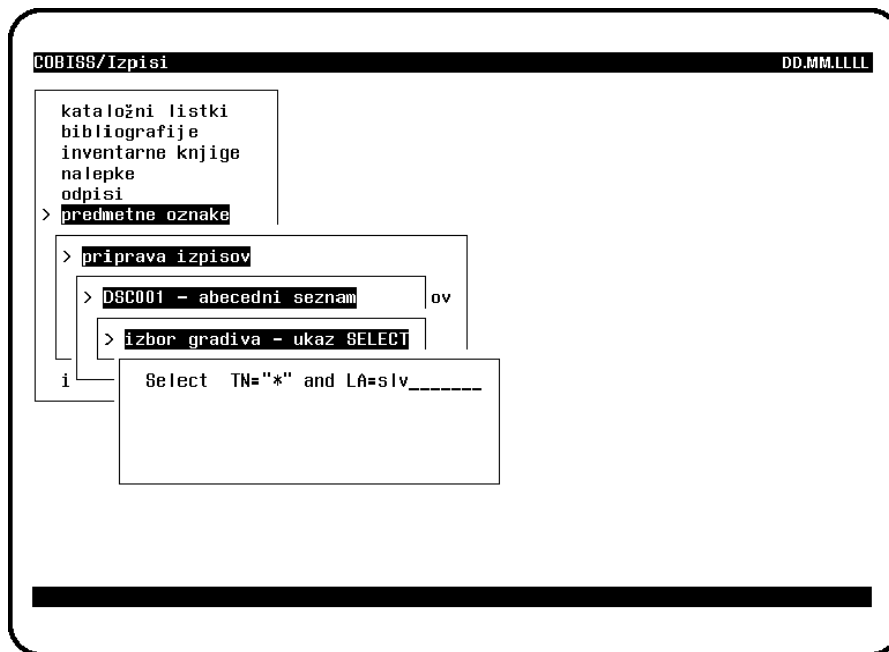
IZBOR ZAPISOV

Pri nekaterih izpisih moramo najprej izbrati gradivo oz. zapise, ki bodo vključeni v izpis. Izbor se lahko nanaša na bibliografske zapise, zapise s podatki o stanju zaloge ali pa na zapise s podatki iz izposoje. Na voljo so sledeče možnosti:

- izbor gradiva - ukaz SELECT
- izbor gradiva - datoteka (vnaprej pripravljena datoteka)
- monografske publikacije
- serijske publikacije
- vse gradivo.

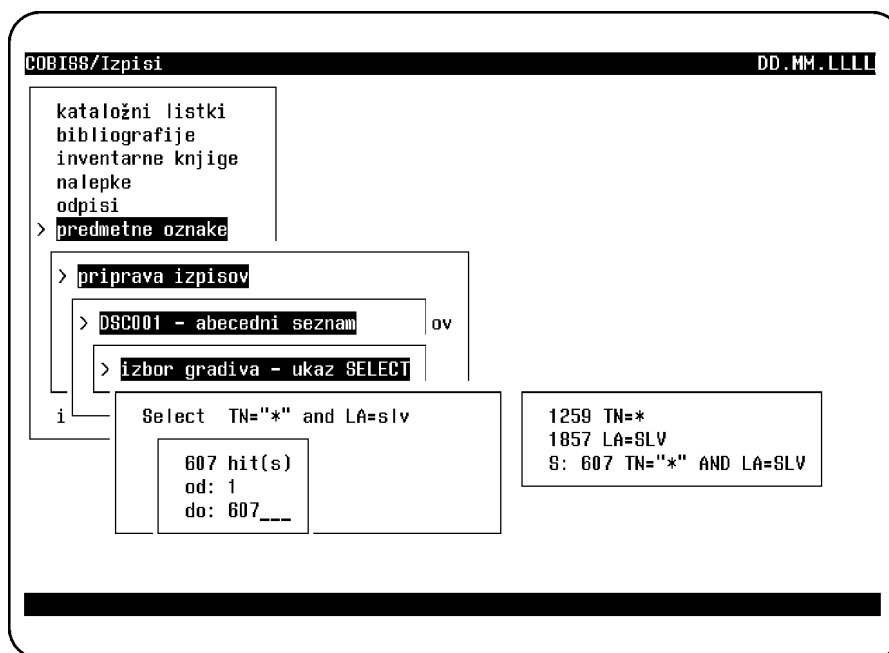
Pri zapisih, vezanih na izposajo, lahko člane izbiramo na sledeč način:

- izbor članov - ukaz SELECT
- vsi člani.



Slika 2.1 - 1: Uporaba ukaza SELECT

Izmed zapisov, ki smo jih poiskali z ukazom *SELECT*, izberemo območje zapisov, ki bodo vključeni v izpis:



Slika 2.1 - 2: Izbira območja zapisov

2.1.1 Vnos parametrov

Pri vseh vrstah izpisov (razen pri kataložnih listkih) moramo v zadnjem oknu podati vrednosti parametrov, ki so posebnost posameznega izpisa in vplivajo na njegovo obliko in vsebino. Katere parametre je treba določiti, je navedeno v poglavjih pri posameznih vrstah izpisov. V tem poglavju je opisan le parameter čas aktiviranja, ki je enak za vse vrste izpisov.

Po parametrih se pomikamo s tipkama  in , vnešene vrednosti pa potrjujemo s tipko  ali . Uporaba tipkovnice je opisana v poglavju 1.3 *Nastavitve terminalov in uporaba tipkovnice*.

Parametri se delijo na **obvezne** (vrednosti je treba vpisati) in **neobvezne** (jih lahko preskočimo). Obvezni parametri so ključni za pripravo izpisa. Nekateri od njih vsebujejo privzete vrednosti. Če nam te ne ustrezajo, jih lahko zberišemo in vpišemo druge.

Pri nekaterih parametrih imamo omejen (vnaprej določen) izbor vrednosti, ki je podan v oklepaju. Če so vnaprej določene vrednosti ločene z znakom " , ", je možno navesti eno ali več vrednosti hkrati, če so ločene z znakom " / ", pa je možno izbrati samo eno izmed njih. Dovoljene vrednosti so opisane v šifrantu. Pri takšnem parametru se s pritiskom na tipko  odpre okno, kjer se izpišejo vse možne vrednosti. Po šifrantu se pomikamo s puščicama  in , s tipko  pa prenašamo vrednosti v vnosno polje.

Če nam ponujene vrednosti ustrezajo in smo vnesli vse obvezne parametre, lahko s tipkama   ali  aktiviramo pripravo izpisa, sicer pa se izpis aktivira po potrditvi vnosa vrednosti pri zadnjem parametru.

Po zaključenem vnosu parametrov se na zaslonu ponovno izpiše osnovni meni segmenta COBISS/Izpisi.

Ko je priprava izpisa zaključena, se v statusni vrstici izpiše sistemsko sporočilo Priprava izpisa/postopka <ime postopka> je končana.

Čas aktiviranja

Kot zadnji parameter vnesemo čas aktiviranja, ki je skupen za vse izpise in zato ni opisan pri posameznih izpisih. S tem parametrom določimo čas, ko naj bi se program začel izvajati. Čas vnesemo v obliki HH:MM (HH - ura, MM - minute). Če želimo aktivirati izvajanje programa na dan, ki ne nosi tekočega datuma, moramo pred navedbo časa (ura in minute) vnesti še želeni datum:



Primer:

čas aktiviranja: 01-mar-2001 22:00

Če vnos podatka preskočimo s pritiskom na tipko , se bo program začel izvajati takoj. Pri obsežnejših izpisih (npr. statistike, daljše bibliografije) je izpis priporočljivo aktivirati v nočnih urah.



Opozorilo:

Za pripravo nelatiničnih izpisov je treba nastaviti posamezno pisavo na ON v parametru Script (gl. poglavje 3.9 Nastavitve). Za pravilno tiskanje in prenos izpisov se morajo nastavitve pisav ujemati z nastavitvami pri kreiranju teh izpisov.

V nelatiničnih izpisih se za posamezna podpolja iz zapisa pisava določi po algoritmu krmiljenja pisav v bibliografskih zapisih (gl. priročnik COMARC/B Dodatek D1). Razrešitve kod iz šifrantov se izpisujejo glede na nastavitve pisav v parametru Script.

2.2 IZPISOVANJE

Ko je določen izpis pripravljen (datoteka izdelana), se v vrstici sporočil izpiše sistemsko sporočilo `Priprava izpisa/postopka <ime postopka>` je končana. Sedaj lahko datoteko izpišemo.

Če je med izvajanjem posameznega programa prišlo do napake, se na zaslonu izpiše sistemsko sporočilo (gl. poglavje 2.3 *Pregled sporočil o pripravi izpisov*): `Napaka pri pripravi izpisa/postopka <ime postopka> (<koda napake>)`.

Vsa sistemska sporočila se izpisujejo na zaslonih vseh sodelavcev, ki so prijavljeni na isto lokalno bazo podatkov. Pri delu v segmentih COBISS/Katalogizacija in COBISS/Izposoja je to lahko moteče, zato lahko vsak uporabnik sam določi, ali naj se sistemska sporočila na zaslonu izpisujejo ali ne (gl. poglavje 3.9 *Nastavitve*, parameter *Broadcast*). Pri delu v segmentu COBISS/Izpis je priporočljivo, da se sistemska sporočila na zaslonu izpisujejo.

Če nam izpis v formatu COBISS ne ustreza, izberemo namesto postopka `izpisovanje` postopek `prenos` (gl. poglavje 2.4 *Prenos*), s katerim lahko izpis pretvorimo v druge nabore znakov in pošljemo na nam dostopen direktorij ali drug računalnik ter ga obdelamo z drugimi urejevalniki besedil. Enako velja za izpise, oblikovane v drugih izpisnih formatih (npr. bibliografije v formatu HTML ali LaTeX).

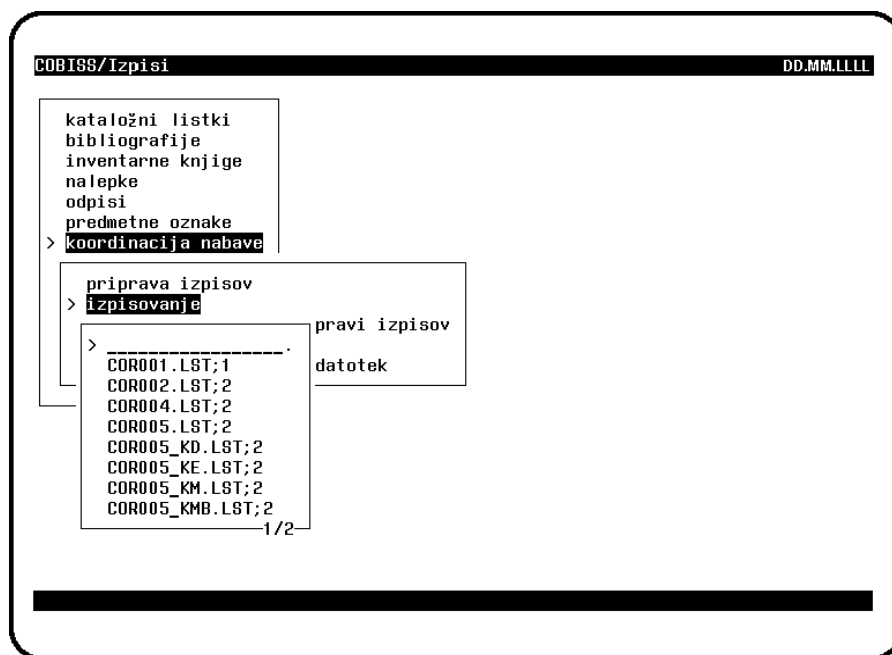
IZBIRA IZPISNE DATOTEKE

Po izbiri možnosti `izpisovanje` se izpiše seznam datotek, med katerimi izberemo tisto, ki jo želimo izpisati. Lahko pa ime datoteke vpišemo v prvo vrstico, vendar moramo prej pritisniti tipko `[Return]`, da program dovoli vpisovanje.

Če je seznam datotek daljši od velikosti okna, se v desnem kotu spodnjega roba okna izpiše številka tekoče strani in število vseh strani. Seznam listamo s tipkama `[KP5]` in `[KP8]` (oz. `[Next Screen]` in `[Prev Screen]`).

Vsaka datoteka ima svoje ime. Poimenovanje je sledeče (za podrobnejši opis gl. poglavje 3 *Delo z datotekami*):

IME_DATOTEKE.TIP_DATOTEKE;VERZIJA_DATOTEKE



Slika 2.2 - 1: Izbira izpisne datoteke

Prve tri črke imena so iste pri vseh izpisih znotraj ene vrste izpisa (npr. vsi izpisi pri statistikah se pričnejo s STA). Zaradi večje preglednosti je pri nekaterih izpisih lahko dodana še **končnica** (npr. CIR001_01 - izpis pri izposoji za oddelek 01; BIB201_NIKL - osebna bibliografija g. Nikla; DSC001_EXTR - izločene strani iz datoteke DSC001).

Po izbiri datoteke se izpiše okno s podatki: ime, tip (LST) in verzija datoteke, ime (naslov) izpisa, datum in čas kreiranja ter število strani izpisne liste. Obenem se izpiše meni, v katerem izberemo, kam bomo izpisali izbrano datoteko, na zaslon ali na tiskalnik (gl. sliko 2.2 - 2):

- zaslon - 80 kolon
- zaslon - 132 kolon
- lokalni tiskalnik
- sistemski tiskalnik.

Dodane so še možnosti:

- testni izpis na lokalni tiskalnik
- testni izpis na sistemski tiskalnik
- urejanje izpisa
- kontrolni pregled.

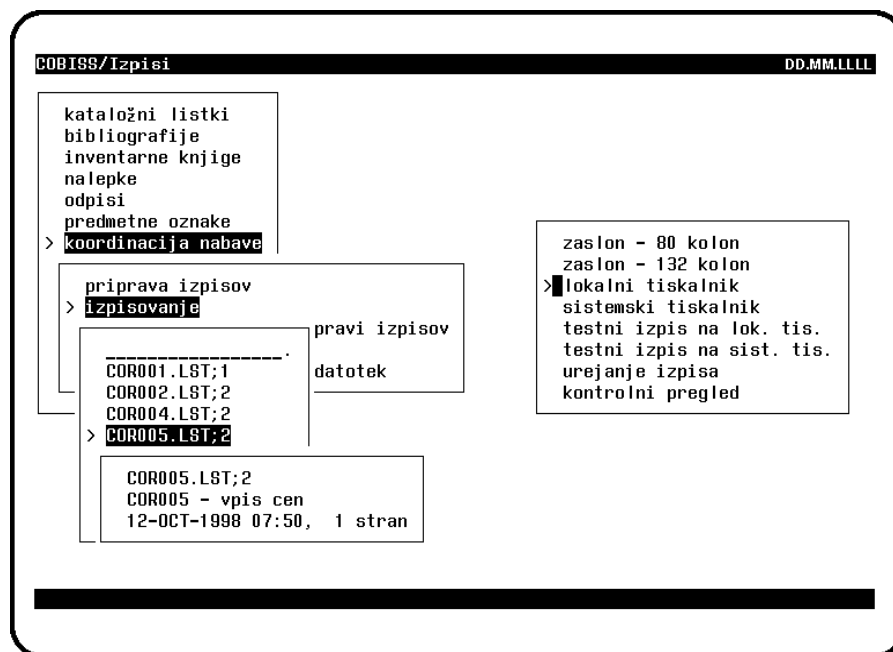
IZPIS NA ZASLON

Pred izpisom na tiskalnik je priporočljivo, da izpis vsebinsko najprej preverimo na zaslonu. Za širše izpise uporabimo možnost zaslon - 132 kolon, za običajne pa zaslon - 80 kolon. Izpisovanje prekinemo s tipko **[Esc]**.



Opozorilo:

Nekateri terminali ne omogočajo izpisa v 132 kolonah.



Slika 2.2 - 2: Meni z možnostmi za izpisovanje

IZPIS NA TISKALNIK

Na tiskalnik lahko izpisujemo le datoteke tipa LST, predpogoj za izpis pa je, da imamo pravilno nastavljene potrebne parametre za tiskanje (gl. poglavje 3.9 *Nastavitve in Dodatek C*).

Možnost lokalni tiskalnik izberemo, če je tiskalnik priključen neposredno na terminal ali osebni računalnik, možnost sistemski tiskalnik pa, če je tiskanju z več delovnih mest namenjen en tiskalnik (queue). V obeh primerih se datoteka izpiše v celoti.

Predvsem pri daljših izpisih je priporočljivo, da pred izpisom celotne liste izberemo možnost testni izpis na lokalni tiskalnik ali tudi testni izpis na sistemski tiskalnik. Izpišeta se le prvi dve strani izbrane liste, tako da lahko pred izpisom celotne liste preverimo, ali le-ta ustreza pričakovanjem.

Najpogostejša vzroka za to, da z izpisom nismo zadovoljni, sta:

- napačna nastavitev parametra *Printer* (gl. poglavje 3.9 *Nastavitve*)
- napačna nastavitev parametrov v tiskalniku, predvsem dolžina strani *Page Lg* (gl. *Dodatek C*).

UREJANJE IZPISA

Možnost izberemo, če želimo datoteko pred izpisom še dopolniti (to lahko storimo tudi preko menija *delo z datotekami* (gl. poglavje 3.8 *Urejanje*). Pri tem moramo biti zelo pazljivi, ker je obstoječa datoteka že pripravljena za izpis na zaslon ali na tiskalnik, zato lahko vsako kasnejše urejanje datoteke povzroči napake na izpisu (napačna dolžina vrstice, napačen razpored po straneh, napačno preklapljanje med poudarjenim in navadnim tiskom ipd.).

KONTROLNI PREGLED

Možnost izberemo, če želimo datoteko pred izpisom še pregledati ali iz celotne datoteke za izpis izločiti le nekatere strani.

Po potrditvi izbire lahko pregledujemo izbrano datoteko. V prvi vrstici okna se izpiše ime datoteke, format, del strani in stran, ki je trenutno izpisana na zaslonu, na dnu okna pa najpomembnejše ukazne tipke, ki jih lahko uporabljamo pri pregledovanju.

Format pomeni velikost ene strani, tj. število vrstic na strani in število znakov v vrstici (npr. `Format: 160x80`). Zaradi kombinacije črk različnih velikosti v posameznih izpisih je podatek le okviren.

Zaradi omejene velikosti zaslona je na njem viden le **del vsake strani izpisa**. Ena stran izpisa na tiskalniku je razdeljena na do osem delov, ki se izpišejo na zaslonu, kar je odvisno od vrste izpisa in števila stolpcev (enokolonski oz. dvokolonski izpis). Tako enokolonski kot dvokolonski izpisi se na zaslonu izpisujejo enokolonsko. Številka pred poševno črto pomeni **del strani**, ki je trenutno izpisan na zaslonu, številka za črto pa **število vseh delov** te strani (npr. `del: 3/8`).

Podobno je strukturiran tudi **podatek o številu strani**. Številka pred poševno črto pomeni **stran**, ki je trenutno izpisana na zaslonu, številka za črto pa **število vseh strani** izpisne liste (npr. `stran: 3/7`).

Na sliki 2.2 - 3 je prikazan del strani iz blagajniške priloge z DDV.



Opozorilo:

Za pripravo nelatiničnih izpisov je treba nastaviti posamezno pisavo na ON v parametru `Script` (gl. poglavje 3.9 Nastavitve). Za pravilno tiskanje in prenos izpisov se morajo nastavitve pisav ujemati z nastavitvami pri kreiranju teh izpisov.

V nelatiničnih izpisih se za posamezna podpolja iz zapisa pisava določi po algoritmu krmiljenja pisav v bibliografskih zapisih (gl. priročnik COMARC/B Dodatek D1). Razrešitve kod iz šifrantov se izpisujejo glede na nastavitve pisav v parametru `Script`.

CIR305.LST;1007

Format: 64x80

del: 1/3 stran: 1/1

COBISS Kooperativni online bibliografski
50300 Univerzitetna knjižnica Maribor
CIR305 Blagajniška priloga z DDV za dan: 08.07.2002 (št. rač. 5763/2002 - 5771

Zap. št.	Številka izkaznice	Opis storitve	Čas	Številka računa	Trn v
1.	0059413	1.opomin - knjige	09:00	5763/2002	1
2.	0060219	1.opomin - knjige	09:04	5764/2002	1
3.	0042600	1.opomin - knjige	09:14	5765/2002	1
4.	0044928	1.opomin - knjige	09:23	5766/2002	1
5.	0044649	4.opomin - knjige 3000,00	09:39	5767/2002	1
6.	0029908	članarina - zaposleni	09:53	5768/2002	1
7.	0038139	članarina - zaposleni	09:58	5769/2002	1

PF1KP7-izhod KP5-naslednja stran KP8-prejšnja stran KP0-stran PF1PF3-iskanje

Slika 2.2 - 3: Kontrolni pregled

Pri pregledovanju izpisa lahko uporabimo naslednje ukazne tipke:

: pomik za del strani naprej

: pomik za del strani nazaj

: pomik za eno stran naprej

: pomik za eno stran nazaj

: pomik na izbrano stran

: iskanje niza znakov

: prekinitev pregledovanja in možnost izločitve dela datoteke

() ali : prekinitev pregledovanja brez možnosti izločitve dela datoteke.

Če pregledovanje prekinemo s tipkama , nas program vpraša želite izločiti del datoteke? (D/N). Če to želimo, pritisnemo tipko in nato vpišemo strani, ki jih želimo izločiti.



Primer:

strani: 3,5-8,13,17

(Izločimo strani 3, 5, 6, 7, 8, 13 in 17.)

Izločene strani se shranijo v datoteko z enakim imenom, le da ima ta datoteka še končnico "_EXTR". Če npr. iz datoteke ETI001.LST izločimo nekaj strani, se le-te shranijo v datoteko ETI001_EXTR.LST. S to datoteko lahko

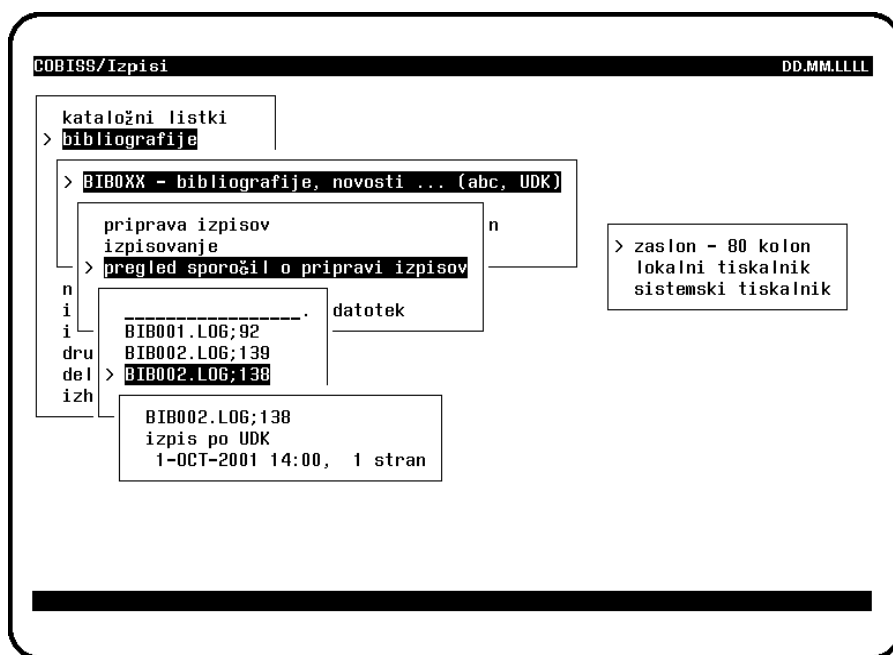
postopamo enako kot z vsako drugo (lahko jo izpišemo, urejamo, preimenujemo, brišemo ...).

Pregledovanje kontrolnega izpisa lahko prekinemo tudi s tipko **Esc** (**F11**) ali s kombinacijo tipk **Ctrl** **Z**, ki omogočata neposreden izhod iz pregledovalnika.

2.3 PREGLED SPOROČIL O PRIPRAVI IZPISOV

Pri vseh izpisih, ki se oblikujejo **paketno**, dobimo sporočila o postopku priprave izpisa v t.i. datotekah sporočil (tipa LOG; izjema so kataložni listki, ki se oblikujejo **interaktivno**). Postopek pregleda sporočil uporabimo predvsem takrat, ko je med oblikovanjem posameznega izpisa prišlo do napake oz. nismo dobili želenega izpisa. Namesto sporočila Priprava izpisa/postopka <ime izpisa> je končana dobimo navadno v takih primerih v vrstici sporočil obvestilo Napaka pri pripravi izpisa/postopka <ime izpisa> (<koda napake>).

Po izbiri te možnosti se izpiše seznam datotek, med katerimi izberemo tisto, za katero želimo pregledati sporočila. Lahko pa ime datoteke vpišemo v prvo vrstico, vendar moramo prej pritisniti tipko **Return**, da program dovoli vpisovanje. Ime datoteke je enako imenu izpisa, tip datoteke pa je LOG (npr. sporočila o pripravi bibliografije BIB002 so v datoteki BIB002.LOG).



Slika 2.3 - 1: Pregled sporočil o pripravi izpisov

Če je seznam datotek daljši od velikosti okna, ga pregledujemo s tipkama **KP5** in **KP8** (oz. **Next Screen** in **Prev Screen**).

Po izbiri datoteke se izpiše okno s podatki: ime, tip (LOG) in verzija datoteke, ime (naslov) izpisa, datum in čas kreiranja ter število strani izpisne liste. Obenem se izpiše meni, v katerem izberemo, kam bomo izpisali izbrano datoteko.

Pregledovanje teh datotek zahteva nekaj računalniškega znanja, predvsem poznavanja sistemskih procedur.

Najpogostejše napake, zaradi katerih se prekine izvajanje programa, so:

- napačno vnešeni parametri
(sporočilo `Bad parameter value`)
- premalo prostora na disku
(sporočilo `Device full`)
Da se temu izognemo, moramo poskrbeti za redno brisanje odvečnih datotek (gl. poglavje 3.2 *Brisanje starih verzij*).
- oblikovati želimo enak izpis, preden se je prejšnji končal
(sporočilo `Duplicate name`)
- napake v programih in procedurah, o čemer je treba obvestiti knjižnični informacijski servis (sporočilo `Subscript out of range`).



Primer:

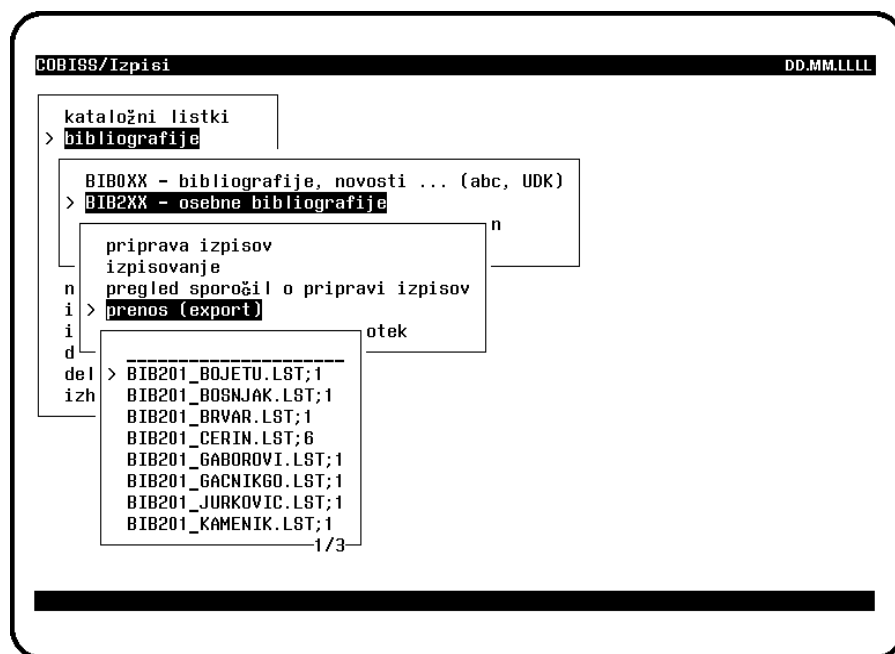
```
$ !Copyright (c) 1994 by IZUM. All rights reserved. Don't
change anything.
$ on warning then stop/id=0
$ on error then stop/id=0
$ set nover
Connecting to COBISS, please wait
Testna baza MARC za lokalno uporabo
RptSys definitions V2.0
PidFnm = 3265_094031
SYSPAR: BIB002#MARC#59999#TST1##011
SELECTCOMMAND: ANTROPOLOGIJA
Cmnd: /PAR=('BIB002#MARC#59999#TST1##011','1','1','#', -
'##2#2','D#D#D#N#C',' ','')
%DELETE-I-FILDEL,
\ $OPAC:[ [OPACMARC.RPT] ] 3265\_094031.PRS;1 deleted (4
blocks)
$ @l_batch:xbib02.par 'OutFnm' '1' '1' '#' '##2#2'
'D#D#D#N#C' ' ' ' '
$ SET NOVER
$ goto BIB002
$BIB002:
$ set proc/name='BIB002'
%SET-E-NOTSET, error modifying process name
-SYSTEM-F-DUPLNAM, duplicate name
(Prikaz datoteke BB002.LOG, kjer je prišlo do napake med pripravo izpisa,
ker sta se dva enaka izpisa izvajala istočasno oz. prehitro eden za drugim.)
```

2.4 PRENOS

Postopek `prenos` uporabimo predvsem v primerih, ko želimo:

- poslati izpisno datoteko drugemu uporabniku
- urediti izpisno datoteko v drugem urejevalniku besedil (npr. v Wordu), zaradi česar moramo poslati to datoteko na računalnik oz. direktorij, na katerem imamo dostop do želenega urejevalnika besedil.

Postopek je ekvivalenten ukazu `prenos` ob izbiri možnosti `delo z datotekami` v osnovnem meniju segmenta COBISS2/Izpisi (gl. poglavje 3.6 *Prenos*), vendar se tukaj najprej izpiše seznam vseh datotek, ki jih je možno prenesti v okviru posamezne **vrste izpisa** ali **skupine izpisov** (gl. sliko 2.4 - 1). Želena datoteko izberemo v seznamu ali pa njeno ime vpišemo v prvo vrstico (vendar moramo prej pritisniti tipko `Return`, da program dovoli vpisovanje). Če je seznam datotek daljši od velikosti okna, ga pregledujemo s tipkama `KP8` in `KP5` (oz. `Next Screen` in `Prev Screen`).



Slika 2.4 - 1: Izbira datoteke za prenos

Po izbiri datoteke se izpiše okno s podatki: ime, tip in verzija datoteke, ime (naslov) izpisa, datum in čas kreiranja ter število strani izpisne liste. Obenem se izpiše okno, v katerem vnesemo način prenosa in nabor znakov, in nato še okno, kjer vnesemo elektronski naslov oziroma ime direktorija.

Datoteke, ki se tvorijo v okviru sistema COBISS, lahko pošiljamo na tri načine:

"E" – E-Mail (elektronska pošta)

"C" – ukaz DECNET COPY

"F" – FTP (File Transfer Protocol).

Za prenos datotek med računalniki tipa VAX ali ALPHA uporabimo možnost *E* ali *C*, za prenos med preostalimi tipi računalnikov (UNIX, PC ...) pa možnost *E* ali *F*.

Z uporabo ukaza *E-Mail* pošljemo datoteko drugemu uporabniku (ali tudi sebi) po elektronski pošti na njegov elektronski naslov. Z uporabo ukazov *COPY* in *FTP* pa lahko datoteko kopiramo neposredno na želeni direktorij. To je uporabno predvsem tedaj, ko oblikujemo npr. bibliografijo v formatu HTML in jo nato kopiramo v ustrezen direktorij spletnega strežnika z namenom, da si uredimo lastno domačo stran na internetu.

Pri prenosu po elektronski pošti vnesemo:

- naslov za VMS Mail ali E-Mail

Pri prenosu z ukazom *COPY* ali *FTP* vnesemo:

- ime računalnika
- imenik (directory)
- uporabniško šifro (username)
- geslo (password).

Pred prenosom lahko vsebino datoteke pretvorimo v želen nabor znakov. Izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi:

"C" – COBISS (nabora znakov ne spremenimo)

"7" – 7 BIT (vsi diakritični znaki razen šumnikov se odrežejo)

"W" – Microsoft Windows

"I" – ISO

"U" – UTF-8

Nabor znakov pri opcijah *W* in *I* je odvisen od nastavitve pisav v parametru Script (gl. poglavje 3.9 Nastavitve). Če pisave niso nastavljene, se datoteka prenese v naboru Microsoft Windows 1250 ali ISO 8859/2 Latin 2, če pa so, se datoteka prenese v naboru Microsoft Windows 1251 ali ISO 8859/5 Cyrilic. Nabor Unicode edini podpira mešane pisave (latinične in nelatinične), zato se za prenos izpisov v različnih pisavah uporablja opcija *U*. Pri prenosu datotek, ki niso tipa HTML ali XML, prikaz mešanih pisav v naboru znakov *W* ali *I* ne bo popolnoma pravilen, ker ločevalna znamenja (strešice in drugo) nad črkami latiničnih pisav ne bodo vidna.

**Primer:**

Datoteka: DSC001.LST;7
prenos preko E-Mail, C-DECNET copy, F-FTP: E
nabor znakov (C-COBISS,7-7bit,W-MS WIN,I-ISO, U-UTF8, S-czs): 7

naslov za VMS Mail ali E-Mail: *COBIMB::COBISSDGM*
(Datoteko DSC001.LST pretvorimo v 7-bitni nabor slovenskih znakov in pošljemo uporabniku COBIMB::COBISSDGM.)

**Primer:**

Datoteka: BIB201_BAS.LST;2
prenos preko E-Mail, C-DECNET copy, F-FTP: E
nabor znakov (C-COBISS,7-7bit,W-MS WIN,I-ISO, U-UTF8, S-czs): 7

naslov za VMS Mail ali E-Mail: *ANA.KOS@UNI-LJ.SI*
(Datoteko BIB201_BAS.LST pretvorimo v 7-bitni nabor slovenskih znakov in pošljemo uporabniku na njegov elektronski naslov.)

**Primer:**

Datoteka: BIB201_KRAMBERG.TEX;3
prenos preko E-Mail, C-DECNET copy, F-FTP: C
nabor znakov (C-COBISS,7-7bit,W-MS WIN,I-ISO, U-UTF8, S-czs): C

ime računalnika: *VEGA*
imenik (directory): *[BIB]*
uporabniška šifra (username): *JANEZ*
geslo (password): *xxxxxx*
(Datoteko BIB201_KRAMBERG.TEX brez spreminjanja nabora znakov prenesemo na svoje uporabniško ime JANEZ na računalnik VEGA, na poddirektorij BIB.)

**Primer:**

Datoteka: DSC001.LST;8
prenos preko E-Mail, C-DECNET copy, F-FTP: F
nabor znakov (C-COBISS,7-7bit,W-MS WIN,I-ISO, U-UTF8,S-czs): W

ime računalnika: *UMB1.DOMENA.SI*
imenik (directory): *DSC*
uporabniška šifra (username): *JANEZ*
geslo (password): *xxxxxx*
(Datoteko DSC001.LST pretvorimo v nabor znakov Microsoft Windows EE in jo prenesemo na naslov TCP/IP računalnika UMB1.DOMENA.SI (kjer imamo svojo šifro), na poddirektorij DSC.)

COBISS2/Izpis
DD.MM.LLLL

ka

> b1

n

i

d

del

izh

Datoteka: BIB201_BRATINA.TEX;1
 prenos preko E-Email, C-DECNET copy, F-FTP: F
 nabor znakov (C-COBISS, 7-7bit, W-MS WIN, I-ISO, U-UTF8, S-czs): 7

ime računalnika: _____
 imenik (directory): _____
 uporabniška šifra (username): _____
 geslo (password): _____

> BIB201_BRATINA.TEX;1

BIB201_BRATINA.TEX;1
 12-OCT-1997 12:42, 1 stran

BIB201_BUNC.HTML;2
 BIB201_BUNC.HTML;1
 BIB201_CANDER.HTML;1
 BIB201_CANDER.LST;1

6/32

Slika 2.4 - 2: Prenos datoteke

**Opozorilo:**

Za pripravo nelatiničnih izpisov je treba nastaviti posamezno pisavo na ON v parametru Script (gl. poglavje 3.9 Nastavitve). Za pravilno tiskanje in prenos izpisov se morajo nastavitve pisav ujemati z nastavitvami pri kreiranju teh izpisov.

V nelatiničnih izpisih se za posamezna podpolja iz zapisa pisava določi po algoritmu krmiljenja pisav v bibliografskih zapisih (gl. priročnik COMARC/B Dodatek D1). Razrešitve kod iz šifrantov se izpisujejo glede na nastavitve pisav v parametru Script.

2.4.1 Uporaba prenesenih datotek

Datoteko poslano po elektronski pošti na naslov E-Mail prejmemo v obliki priponke, ki jo lahko shranimo na poljubno mesto na svojem računalniku in jo nato po želji uredimo. V okolju Microsoft Windows v programu Microsoft Outlook to naredimo tako, da v meniju Datoteka/File izberemo možnost Shrani priponke/Save attachments, nakar se odpre pogovorno okno, kjer izberemo ime in mesto, kamor bomo shranili datoteko s pritiskom na gumb Shrani/Save.

Ime datoteke lahko poljubno spremenimo, pomembno je le, da tip datoteke ustreza programu s katerim bomo pregledovali ali urejali datoteko z izpisom. Katere tipe datotek prepoznajo posameznimi programi pa je odvisno od lokalnih nastavitev uporabnika na njegovem računalniku. Na primer, v okolju Microsoft Windows prenesene datoteke tipa HTML, XML, TXT in ASC lahko običajno odpiramo z naslednjimi programi:

- HTML in XML – s spletnimi brskalniki kot so Internet Explorer ali Mozilla Firefox,
- TXT in ASC – z urejevalniki besedil kot so Notepad, WordPad ali Microsoft Word.

Če za določen tip nimamo nastaljenega privzetega programa za odpiranje datotek tega tipa (npr. za tip ASC), je potrebno datoteko odpreti z opcijo Odpri z/Open With in iz ponujenega seznama izbrati ustrezen program.

Za pravilen prikaz prenesenih datotek je treba v nekaterih naborih znakov datoteke odpirati z ustreznimi namenskimi programi (čarovniki) in pri tem izbrati ustrezen nabor znakov (npr. Microsoft Word ali Microsoft Excel za nelatinične nabore znakov ali Unicode za različne pisave). Praviloma se za uporabo čarovnika najprej odpre program za urejanje. Nato se znotraj programa odpre še prenesena datoteka tako, da v meniju Datoteka/File izberemo možnost Odpri/Open, nakar se odpre pogovorno okno, kjer izberemo preneseno datoteko. Program samodejno odpre čarovnika (npr. Pretvorba datoteke/File Conversion v programu Microsoft Word) v katerem označimo opcijo Drugo kodiranje/Other encoding in izberemo ustrezen nabor znakov v katerem smo prenesli datoteko, npr. Unicode (UTF-8).

Namenske programe za obdelavo preglednic (npr. Microsoft Excel) je treba uporabiti tudi za prenesene datoteke tipa TXT v formatu "TAB" ločeno za nastavitve tipov podatkov v posameznih stolpcih izpisa. To naredimo tako, da najprej odpremo program za obdelavo preglednic in nato v programu odpremo preneseno datoteko. Program samodejno odpre čarovnika (Čarovnik za uvoz besedila/Text Import Wizard) za nastavitve nabora znakov in tipov podatkov v posameznih stolpcih izpisa.

V pogovornem oknu čarovnika, ki se najprej pojavi, za tip datoteke izberemo Razmejeno/Delimited in ustrezen nabor znakov v katerem smo prenesli datoteko, npr. Unicode (UTF-8). V naslednjem oknu za Ločila/Delimiters izberemo opcijo Tab ter za Ločilo besedila/Text qualifier izberemo znak ". Če ne želimo posebnih nastavitev tipov podatkov v posameznih stolpcih izpisa, pritisnemo na gumb Dokončaj/Finish, drugače pa gumb Naprej/Next. Podatki so v vseh stolpcih privzeto splošnega tipa, jih pa lahko spremenimo v tekstovni ali datumski tip.

Da bi ohranili nastavitve nabora znakov in tipov podatkov v posameznih stolpcih, datoteko shranimo kot datoteko tipa XSL tako, da v meniju Datoteka/File izberemo možnost Shrani kot .../Save As ..., nakar se odpre pogovorno okno, kjer izberemo tip datoteke *.xls ter ime in mesto, kamor bomo shranili datoteko s pritiskom na gumb Shrani/Save.

2.5 PRIPRAVA PARAMETRSKIH DATOTEK

Pri nekaterih vrstah/skupinah izpisov imamo možnost sami (v okviru predpisane sintakse) vnašati, dopolnjevati in popravljati parametrske datoteke, ki odločilno vplivajo na izpis (npr. parametrski datoteki XSTA01.TBL in XSTA01.PAR za pripravo statističnih preglednic).

Za urejanje besedil v datotekah so **pomeni tipk** in **najpomembnejši ukazi** opisani v *Dodatku B*.

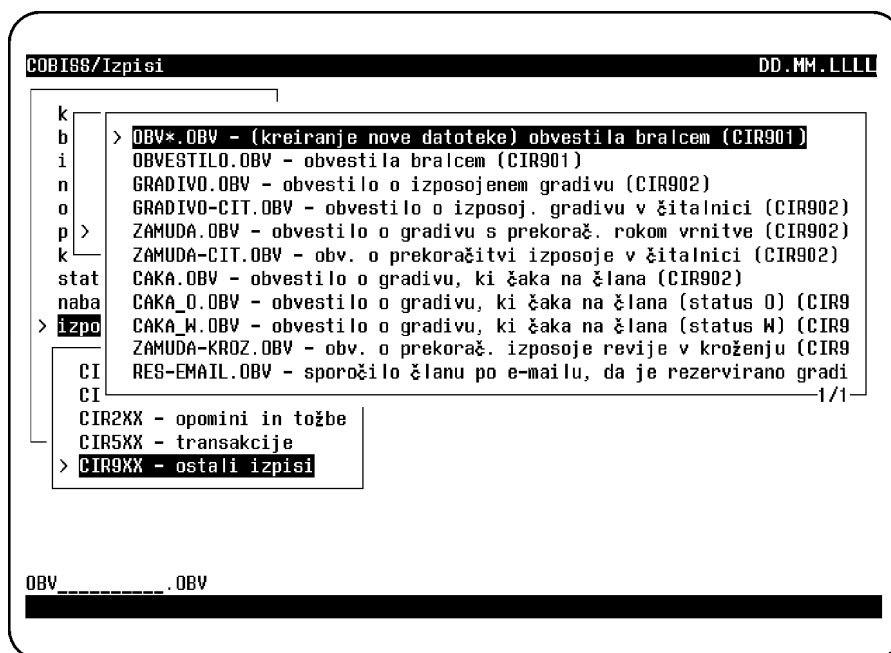
Pri pripravi parametrskih datotek moramo biti zelo pazljivi. Upoštevati moramo pravila za vnos, ki so opisana pri posamezni vrsti izpisov, saj je za morebitno napako pri pripravi izpisa lahko kriva napaka v parametrski datoteki. Vnos v datoteke namreč ni (sproti) kontroliran.



Opozorilo:

Za uporabo tega postopka potrebujemo pooblastilo.

Po izbiri postopka se izpiše seznam parametrskih datotek, ki jih je možno pripraviti v okviru posamezne **vrste izpisa** ali **skupine izpisov** (gl. sliko 2.5 - 1). Če je seznam daljši od velikosti okna, ga pregledujemo s tipkama **[KP5]** in **[KP8]** (oz. **Next Screen** in **Prev Screen**). Pri nekaterih izpisih (npr. pri bibliografijah in izposoji) je možno kreirati nove parametrske datoteke (pod drugim imenom).



Slika 2.5 - 1: Izbira parametrske datoteke

Lahko imamo torej dve možnosti:

- Ažuriranje obstoječe parametrske datoteke
Po izbiri želene datoteke preidemo v urejevalnik besedil, kjer pregledamo, dopolnimo ali spremenimo besedilo (morebitnih rezerviranih besed/ukazov ne spreminjamo). Staro vsebino s tem prekrijemo in jo izgubimo.
- Priprava nove parametrske datoteke
Na začetku seznama se pri nekaterih vrstah izpisov pojavijo posebej označene skupine datotek, ki jih lahko tvorimo sami in jim dodelimo novo ime v okviru predpisanega pravila (prvi del imena datoteke - npr. OBV - mora ostati nespremenjen!). Vse take datoteke prepoznamo po tem, da vsebujejo znak " * " (ki nadomesti več znakov), v oklepajih pa je navedeno kreiranje nove datoteke.



Primer:

OBV*.OBV - (kreiranje nove datoteke) obvestila
bralcem (CIR901)

OBV_____.OBV

(Pri izpisih za izposajo v skupini CIR9XX - ostali izpisi želimo oblikovati novo obvestilo bralcem.

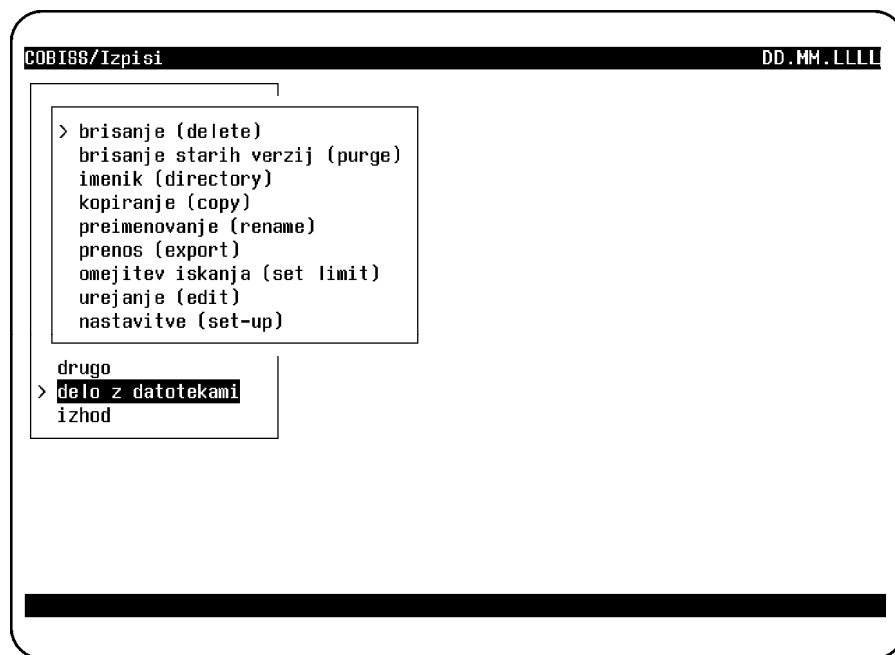
Na mesta, označena z znaki " _ ", vpišemo del imena datoteke (npr. - RAZSTAVA (gl. sliko 2.5 - 1) in nova datoteka bo dobila ime OBV-RAZSTAVA.OBV. Takoj zatem se odpre datoteka s tem imenom, ki je ali prazna ali pa vsebuje vzorčno besedilo, kamor vnesemo želeno besedilo po vnaprej določenih pravilih, ki so opisana pri posameznih vrstah izpisov (morebitnih rezerviranih besed/ukazov ne spreminjamo).

Če želimo v novo datoteko vključiti vsebino iz ene izmed že obstoječih datotek in samo spremeniti ali dopolniti določeno vsebino, naredimo to najhitreje na sledeč način: Po pritisku na tipki **PF1** **KP7** se v spodnjem levem kotu zaslona izpiše beseda **Command:**, za katero vpišemo ukaz **INCLUDE L_BATCH:** in zatem ime datoteke, ki jo želimo vključiti (npr. **Command: INCLUDE L_BATCH:OBV.OBV**). Ukaz potrdimo s tipko **Enter** (ne **Return**).

Urejevalnik besedil zapustimo tako, da za besedo **Command:**, ki se izpiše po pritisku na tipki **PF1** **KP7**, vpišemo ukaz **EXIT** (če želimo datoteko shraniti) oz. ukaz **QUIT** (če datoteke ne želimo shraniti). Ukaz potrdimo s tipko **Enter** (ne **Return**). Vrnemo se v osnovni meni izpisov.)

3 DELO Z DATOTEKAMI

Da bi prišli do ukazov, ki omogočajo delo z datotekami (npr. brisanje, kopiranje, preimenovanje, pretvorba v druge nabore znakov, prenos, priprava parametrskih datotek ipd.), moramo v osnovnem meniju COBISS/Izpis izbrati možnost **delo z datotekami**. Izpiše se meni z vsemi možnimi ukazi, kot je prikazano na sliki.



Slika 3 - 1: Ukazi za delo z datotekami

Za uporabo ukazov **brisanje**, **brisanje starih verzij**, **kopiranje**, **preimenovanje** in **urejanje** potrebujemo posebno pooblastilo (privilegij).

Vsaka datoteka ima svoje ime. Poimenovanje je sledeče:

IME_DATOTEKE.TIP_DATOTEKE;VERZIJA_DATOTEKE

IME_DATOTEKE

Je ime izpisa, parametrske ali kakšne druge datoteke. Za izpise velja, da so **prve tri črke** imena iste pri vseh izpisih znotraj ene vrste izpisa (npr. vsi izpisi pri statistikah se začnejo s STA). Zaradi večje preglednosti je pri nekaterih izpisih dodana še **končnica**, npr. CIR001_01 (izpis pri izposoji za oddelek 01), BIB201_NIKL (osebna bibliografija g. Nikla), DSC001_EXTR (del besedila, izločen iz seznama predmetnih oznak DSC001 z uporabo funkcije **kontrolni pregled** (gl. *Kontrolni pregled* v poglavju 2.2 *Izpisovanje*)) itd.

TIP_DATOTEKE

Pojasnjuje vsebino datoteke:

- LST - izpis v formatu COBISS (npr. ACQ204-SLV.LST)
- TEX - izpis v formatu LaTeX (npr. BIB002.TEX)
- ASC - izpis v formatu ASCII (npr. ETI001.ASC)
- HTML - izpis v formatu HTML (npr. BIB201_BOH.HTML)
- TXT - tekstovna datoteka (npr. MAJDA.TXT)
- XML - tekstovna datoteka (npr. BIB001.XML)
- PAR - parametrska datoteka (npr. XSTA01.PAR)
- LOG - datoteka sporočil (npr. COR001.LOG)
- ...

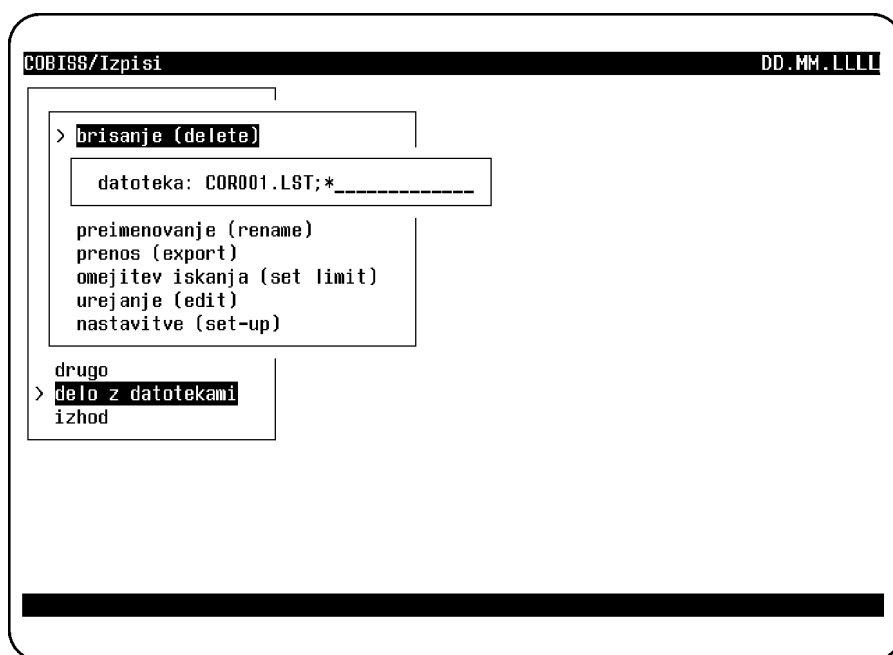
VERZIJA_DATOTEKE

Ko prvič tvorimo določeno datoteko, je privzeta vrednost verzije 1. Ob vsaki ponovni izdelavi datoteke istega imena in tipa se tvori nova verzija, ki je za ena višja od prejšnje. Če npr. obstaja datoteka STA001.LST;5 in tvorimo novo datoteko z istim imenom (STA001.LST), bo računalnik avtomatsko dodal številko verzije 6. Obstajali bosta dve datoteki z istim imenom in tipom, vendar z različnima verzijama (STA001.LST;5 in STA001.LST;6).

Zaradi omejenega prostora na disku se stare verzije datotek programsko brišejo. Ohrani se od tri do deset zadnjih verzij, odvisno od vrste izpisa in tipa datoteke.

3.1 BRISANJE

Po potrditvi ukaza se odpre okno, kamor vpišemo ime, tip in verzijo datoteke, ki jo želimo brisati. Če verzije ne navedemo, se briše zadnja verzija, ostale pa se ohranijo. Seznam vseh verzij dobimo z ukazom *imenik* (gl. poglavje 3.3 *Imenik*).



Slika 3.1 - 1: Brisanje vseh verzij datoteke



Opozorilo:

Paziti moramo, da brišemo samo uporabniško kreirane datoteke in da ne bi pomotoma brisali sistemskih parametrskih datotek, ki so potrebne za nemoteno izvedbo postopka priprave izpisov.



Primeri:

datoteka: COR001.LST;
(Brišemo zadnjo verzijo datoteke COR001.LST.)

datoteka: COR001.LST;12
(Brišemo dvanajsto verzijo datoteke COR001.LST.)

Če želimo brisati vse verzije določene datoteke, vpišemo namesto številke verzije znak "*".



Primer:

datoteka: *COR001.LST*;*
(Brišemo vse verzije datoteke COR001.LST.)

Ime datoteke lahko krajšamo z znakom "*", ki omogoča, da z vnosom enega samega ukaza brišemo vse datoteke določene vrste izpisov ali vse izpisne liste naenkrat.



Primeri:

datoteka: *STA*.LST*;*
(Brišemo vse statistične preglednice.)

datoteka: **.LST*;*
(Brišemo vse izpisne liste: nalepke, bibliografije, inventarne knjige ...)



Opozorilo:

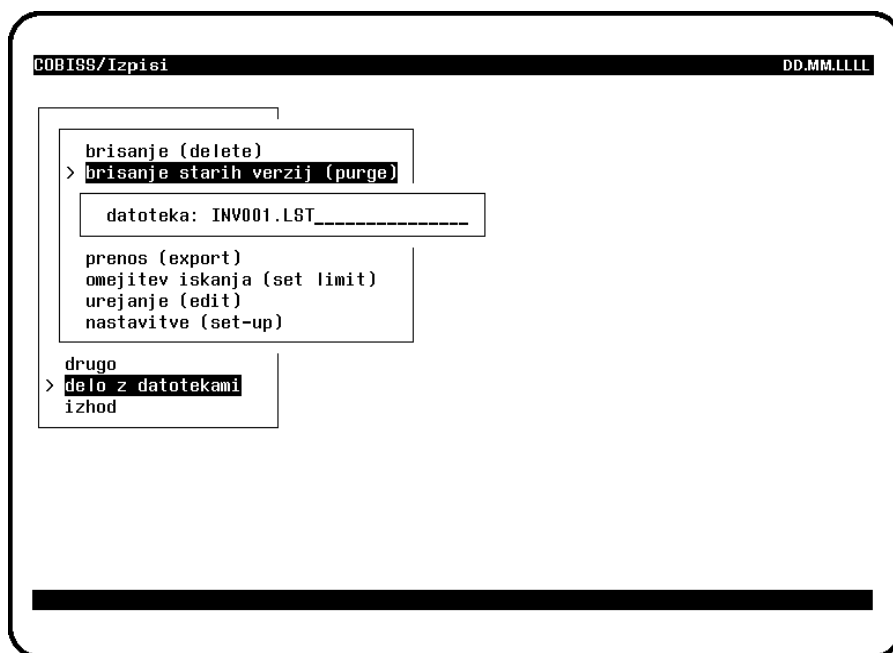
Pri uporabi znaka "" moramo biti skrajno previdni, saj so vse brisane datoteke dokončno izgubljene.*

3.2 BRISANJE STARIH VERZIJ

Ukaz uporabimo takrat, ko je shranjenih več verzij določene datoteke, za nadaljnje delo pa potrebujemo le zadnjo verzijo. Seznam vseh verzij dobimo z ukazom *imenik* (gl. poglavje 3.3 *Imenik*). Ukaz *brisanje starih verzij* redno uporabljamo iz dveh razlogov:

- da je seznam datotek v postopku izpisovanja čim krajši in tako hitreje najdemo želen izpis
- da po nepotrebnem ne zavzemamo prostora na disku.

Po potrditvi ukaza se odpre okno, kamor vpišemo ime in tip datoteke. Po potrditvi se zbršejo vse verzije razen zadnje.



Slika 3.2 - 1: Brisanje starih verzij datoteke



Primer:

datoteka: *INV001.LST*
(Brišemo vse stare verzije datoteke *INV001.LST*.)

**Nasvet:**

Če želimo ohraniti katere od starih verzij datoteke, jih moramo pred uporabo tega ukaza preimenovati z ukazom **preimenovanje** (gl. poglavje 3.5 *Preimenovanje*).

Imena datotek lahko krajšamo z znakom "*", ki omogoča, da z vnosom enega samega ukaza brišemo vse stare verzije datotek določene vrste izpisov ali vse stare verzije izpisnih list naenkrat.

**Primeri:**

datoteka: *DSC*.LST*

(Brišemo vse stare verzije seznamov predmetnih oznak.)

datoteka: **.LST*

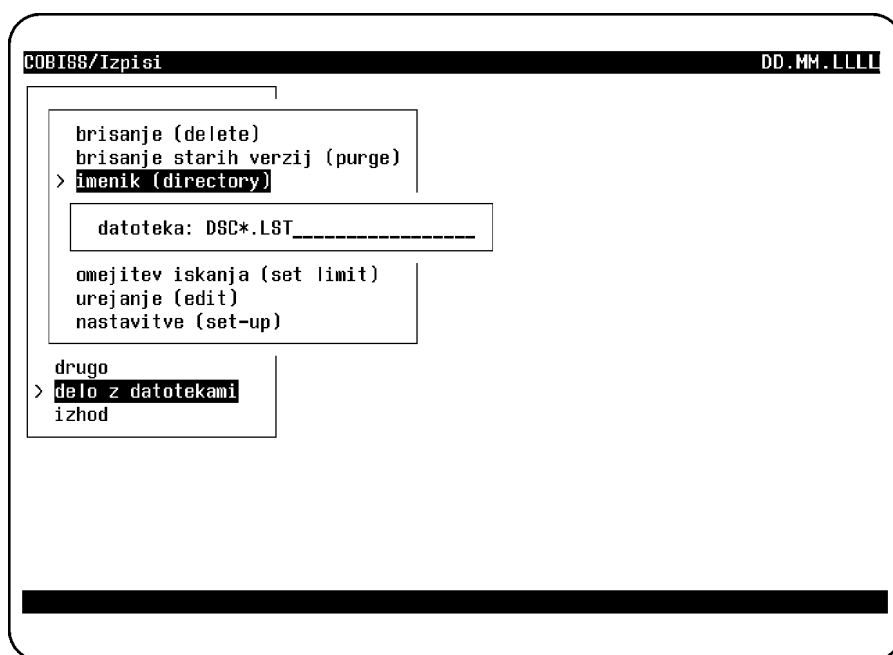
(Brišemo vse stare verzije vseh izpisnih list: nalepk, bibliografij, inventarnih knjig ...)

**Opozorilo:**

Pri uporabi znaka "" moramo biti skrajno previdni, saj so vse brisane datoteke dokončno izgubljene.*

3.3 IMENIK

Z uporabo tega ukaza izpišemo poljuben seznam datotek. Po potrditvi ukaza se odpre okno, kamor vpišemo skrajšana imena datotek, za katere želimo izpisati imenik. Po potrditvi se na zaslonu izpiše imenik s popolnimi imeni, tipi in verzijami datotek, njihovo velikostjo ter datumom in časom nastanka.



Slika 3.3 - 1: Imenik datotek



Primer:

datoteka: *STA*.LST*

(V imeniku bodo zajete vse statistične preglednice.)

Če želimo, da bodo v imeniku zajete vse izpisne liste ali vse parametrske datoteke, vpišemo namesto imena datoteke znak "*".



Primeri:

datoteka: **.LST*

(V imeniku bodo zajete vse izpisne liste, tj. datoteke tipa LST.)

datoteka: **.PAR*

(V imeniku bodo zajete vse parametrske datoteke tipa PAR.)

Če želimo, da bodo v imeniku zajete le zadnje verzije datotek, dodamo za skrajšanim imenom in tipom datoteke še znak ";" (podpičje).



Primeri:

datoteka: *STA*.LST*;

(V imeniku bodo zajete le zadnje verzije statističnih preglednic.)

datoteka: **.LST*;

(V imeniku bodo zajete le zadnje verzije izpisnih list.)

Na sliki 3.3 - 1 je prikazan vnos skrajšanega imena datotek *DSC*.LST*, za katere želimo izpisati imenik. V izpisanem imeniku bodo zajete vse datoteke tipa *LST*, katerih ime se začne z *DSC* (predmetne oznake). Primer imenika je prikazan na spodnji sliki. Za vsako datoteko se izpiše ime, tip in verzija datoteke, velikost datoteke ter datum in čas nastanka datoteke.

Directory \$OPAC:[OPACIZUM.RPT]

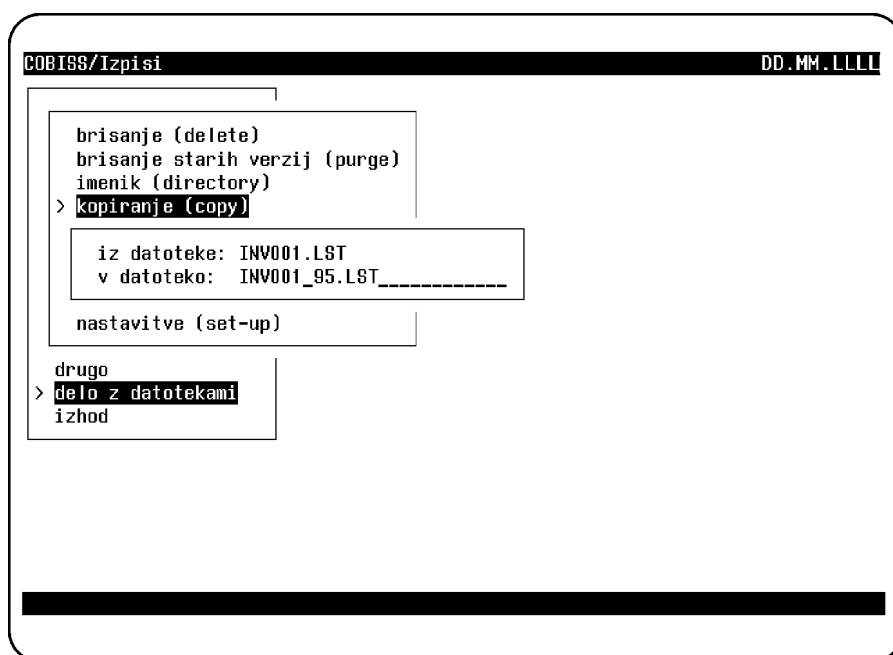
DSC001.LST;9	122	19-MAR-2002	13:20:37.88
DSC001.LST;8	133	20-FEB-2002	14:39:57.92
DSC001.LST;7	51	14-JUN-2001	07:52:54.88
DSC001.LST;6	8	20-MAY-2001	11:17:17.09
DSC002.LST;1	51	14-JUN-2001	08:28:39.84
DSC003.LST;1	14	30-OCT-1997	11:48:54.00
DSC004.LST;1	25	12-JAN-1999	09:44:28.84
DSC101.LST;1	3	11-JUN-1998	13:58:00.39
DSC102.LST;1	3	11-JUN-1998	13:58:56.55

Total of 9 files, 410 blocks.

Slika 3.3 - 2: Izpis seznama datotek

3.4 KOPIRANJE

Ukaz uporabimo, kadar želimo določeno datoteko shraniti še pod kakšnim drugim imenom. V okno, ki se odpre po potrditvi ukaza, vpišemo v prvo vrstico ime, tip in verzijo datoteke, ki jo želimo kopirati, v naslednjo vrstico pa ime in tip datoteke, v katero želimo kopirati izvorno datoteko. Če ne navedemo verzije izvorne datoteke, se kopira zadnja verzija.



Slika 3.4 - 1: Kopiranje datoteke



Primer:

iz datoteke: *INV001.LST*

v datoteko: *INV001_95.LST*

(Zadnjo verzijo datoteke *INV001.LST* kopiramo v datoteko *INV001_95.LST*.)

Če že obstaja datoteka z enakim imenom, kot je ime datoteke, v katero želimo kopirati določeno datoteko, se tvori nova datoteka, katere verzija je za ena višja od najvišje obstoječe verzije datoteke.

Če pri datoteki, ki jo želimo kopirati, navedemo verzijo, pri datoteki, v katero kopiramo, pa verzije ne navedemo, bo kopirana datoteka imela isto verzijo kot izvorna datoteka, ne glede na to, da morda že obstaja datoteka z višjo verzijo. Če datoteka z isto verzijo že obstaja, se izpiše opozorilo in kopiranje se ne izvede.



Primer:

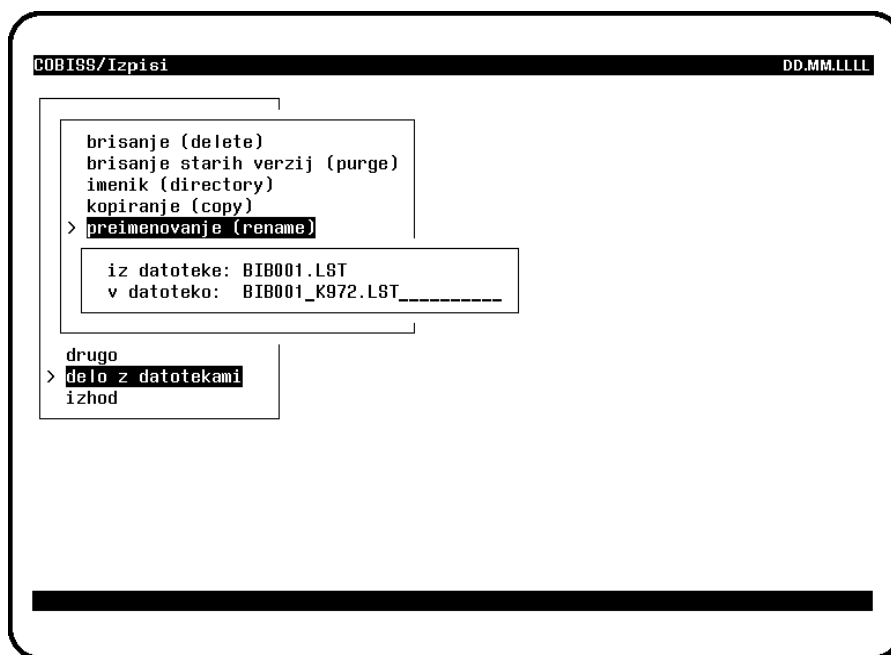
iz datoteke: *STA001.LST*;5

v datoteko: *STA001_9509.LST*

(Peto verzijo datoteke *STA001.LST* kopiramo v peto verzijo datoteke *STA001_9509.LST*.)

3.5 PREIMENOVANJE

Ukaz uporabljamo za preimenovanje datotek, ko želimo, da se verzija datoteke, ki je že izpisana, ohrani oz. se z ukazom **brisanje starih verzij** ne zbriše. V okno, ki se odpre po potrditvi ukaza, vpišemo v prvo vrstico ime, tip in verzijo datoteke, ki jo želimo preimenovati, v naslednjo vrstico pa novo ime in tip datoteke. Če ne navedemo verzije izvorne datoteke, se preimenuje zadnja verzija.



Slika 3.5 - 1: Preimenovanje datoteke



Primeri:

iz datoteke: *BIB001.LST*;2

v datoteko: *BIB001_0203.LST*

(Drugo verzijo datoteke *BIB001.LST* preimenujemo v datoteko *BIB001_0203.LST*.)

iz datoteke: *BIB001.LST*

v datoteko: *BIB001_0203.LST*

(Zadnjo verzijo datoteke *BIB001.LST* preimenujemo v datoteko *BIB001_0203.LST*.)

Če že obstaja datoteka z enakim imenom, kot je ime datoteke, v katero želimo preimenovati določeno datoteko, se tvori nova datoteka, katere verzija je za ena višja od najvišje obstoječe verzije datoteke.



Primer:

iz datoteke: *BIB001.LST*

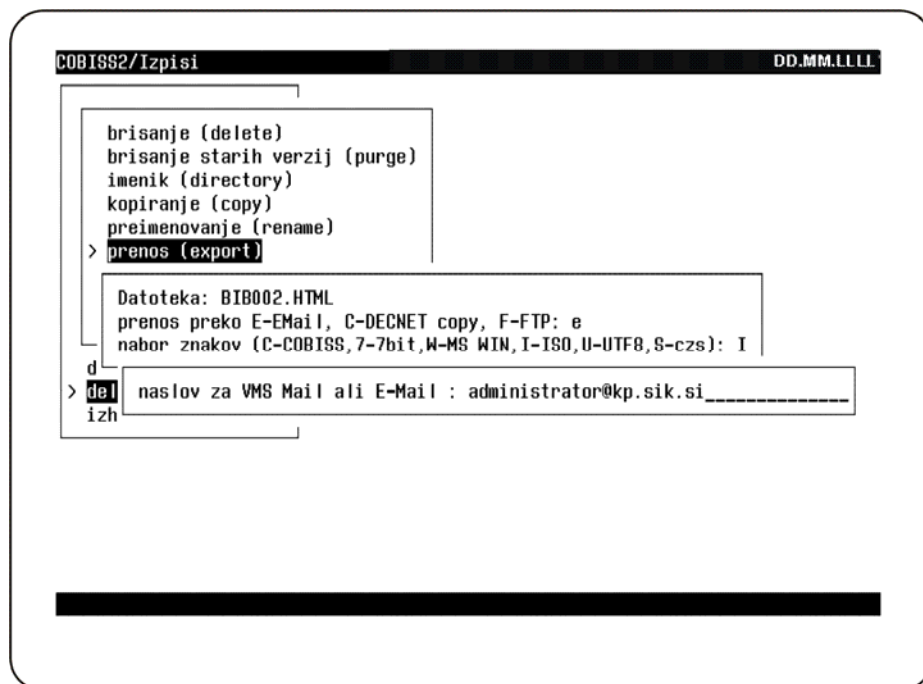
v datoteko: *BIB001_200205.LST*

(Predpostavimo, da že obstaja tretja verzija datoteke *BIB001_200205.LST*; zadnja verzija datoteke *BIB001.LST* se bo preimenovala v datoteko *BIB001_200205.LST;4.*)

3.6 PRENOS

Ukaz uporabimo, kadar želimo posamezno datoteko poslati drugemu uporabniku po e-pošti ali jo prenesti na kak drug nam dostopen računalnik oz. direktorij. V okno, ki se odpre po potrditvi ukaza, vpišemo v prvo vrstico ime, tip in verzijo datoteke, ki jo želimo prenesti. Če ne navedemo verzije datoteke, se prenese zadnja verzija. V naslednjih vrsticah izberemo način prenosa in nabor znakov. Če izberemo prenos z e-pošto, se odpre okno, kamor vpišemo naslov prejemnika. Ukaz je soroden postopku *prenos*, ki je podrobneje predstavljen v poglavju 2.4 *Prenos*.

Na sliki je prikazan postopek pretvorbe nabora znakov datoteke BIB002.HTML v nabor ISO in pošiljanje te datoteke z elektronsko pošto na naslov administrator@kp.sik.si.



Slika 3.6 - 1: Prenos datoteke

3.7 OMEJITEV ISKANJA

Z ukazom `omejitev iskanja` lahko spremenimo (zvišamo ali znižamo) zgornjo mejo števila najdenih pojmov pri ukazu `SELECT`, ki ga uporabimo pri pripravi nekaterih izpisov. Zaradi učinkovitega iskanja je število pojmov omejeno na 500.

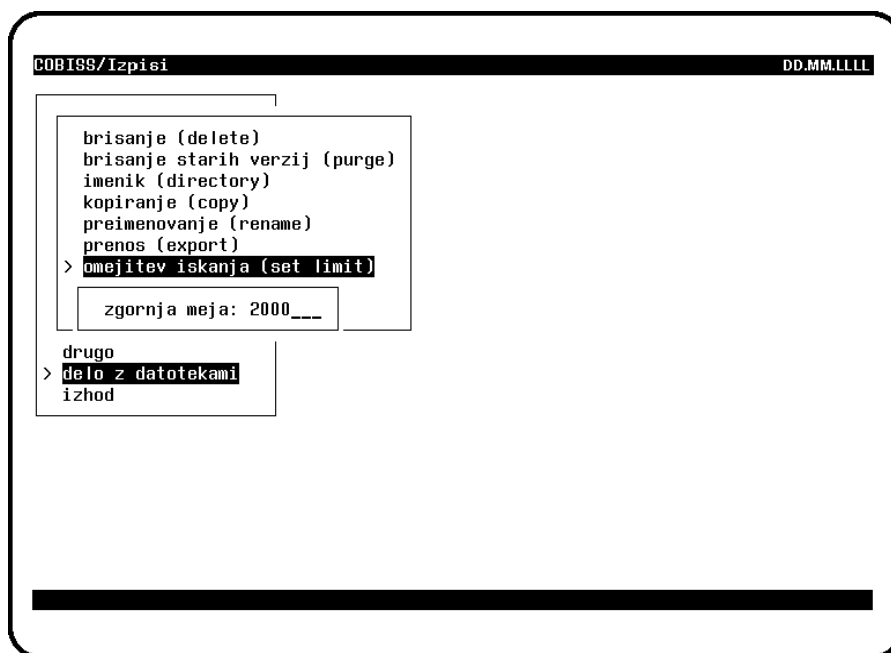


Opozorilo:

Pri izbiri članov v izpisih za potrebe izposoje, je privzeta omejitev 200.000 članov!

V okno, ki se odpre po potrditvi ukaza, vpišemo zgornjo mejo števila zadetkov. Spremenjena zgornja meja je veljavna do odjave iz sistema oz. dokler je z ukazom `omejitev iskanja` ponovno ne spremenimo (zvišamo ali znižamo).

Če omejitev povišamo, se lahko čas iskanja bistveno podaljša.



Slika 3.7 - 1: Sprememba omejitve iskanja

Sporočilo Processing for <iskalni izraz> stopped at <iskalni pojem>, ki se izpiše po iskanju, pomeni, da je program prekinil iskanje, ko je dosegel 500 različnih pojmov. Zaradi prekinjenega iskanja je število zadetkov manjše od vseh zapisov v bazi podatkov, ki ustrezajo iskalni zahtevi. To se zgodi le takrat, ko iskalne pojme krajšamo z znakom "*".



Primer:

Select *au=ar**

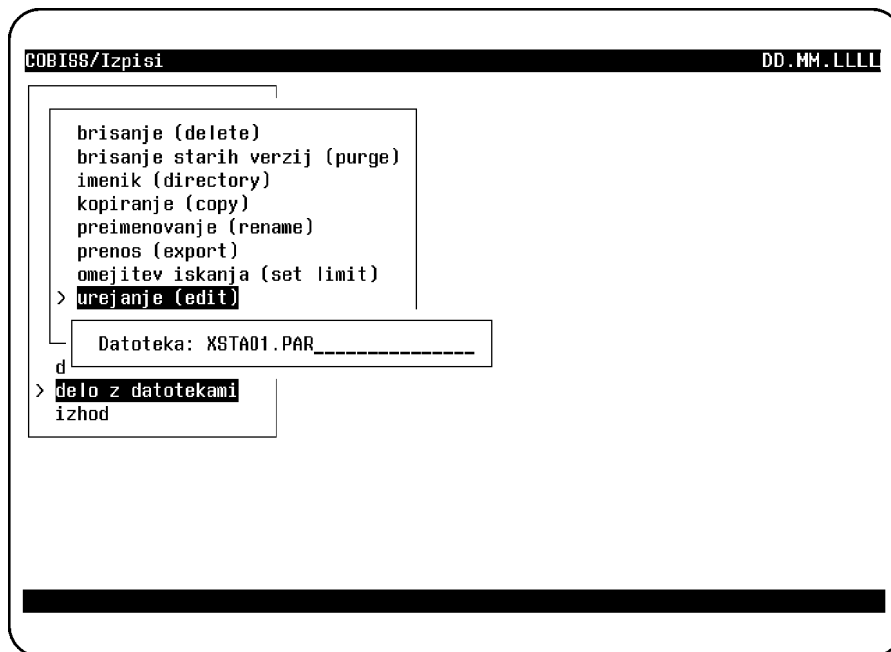
(Iščemo avtorje, katerih priimki se začenjajo s črkama Ar. Program najde določeno število zadetkov za vsako obliko priimka. Ko doseže 500 priimkov na Ar, preneha z iskanjem in izpiše se npr. sporočilo `Processing for AR* stopped at ARDENI, PIER GIORGIO.`)

3.8 UREJANJE

Ukaz je namenjen dopolnjevanju in popravljanju datotek vnaprej definiranih parametrov (npr. parametrski datoteki XSTA01.TBL in XSTA01.PAR za pripravo statističnih preglednic), z njim pa lahko pregledujemo in dopolnjujemo tudi vse ostale datoteke.

Datoteke tipa LST so že formatirane za izpis na tiskalnik, zato dopolnjevanje teh datotek odsvetujemo.

V oknu, ki se odpre po potrditvi ukaza, navedemo ime in tip datoteke. Po potrditvi lahko datoteko pregledujemo in popravljamo.



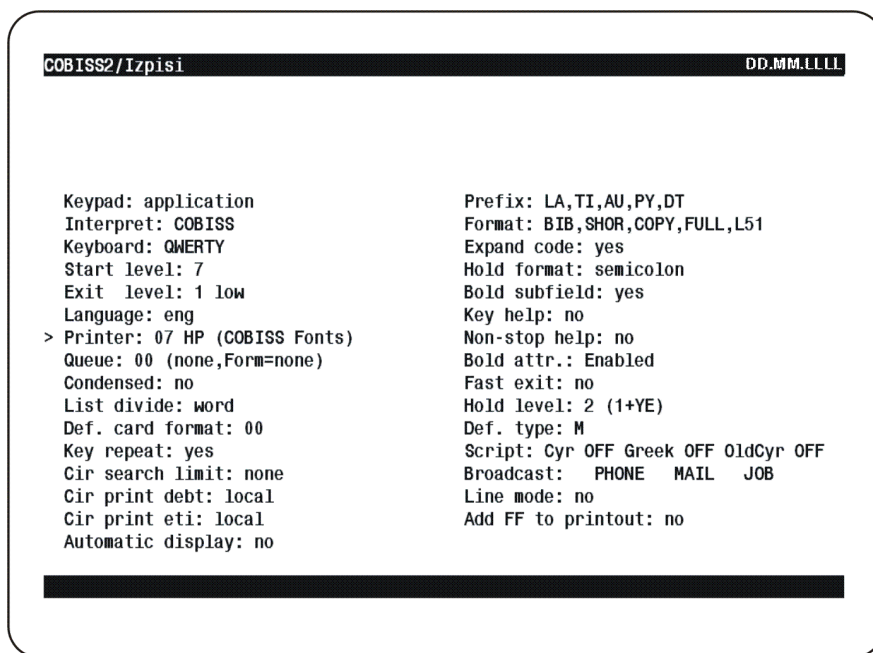
Slika 3.8 - 1: Urejanje datoteke

Pomeni tipk in najpomembnejši ukazi v urejevalniku besedila so opisani v *Dodatku B*.

Urejevalnik zapustimo tako, da za besedo Command:, ki se izpiše po pritisku na tipki **PF1** **KP7**, vpišemo ukaz *EXIT* (če želimo popravke shraniti) oz. ukaz *QUIT* (če popravkov ne želimo shraniti). Ukaz potrdimo s tipko **Enter** (ne **Return**).

3.9 NASTAVITVE

Z ukazom spreminjamo vrednosti parametrov, od katerih je odvisno delovanje programa. Po potrditvi ukaza se odpre nova zaslonska slika s parametri in njihovimi vrednostmi.



Slika 3.9 - 1: Nastavitve

Po parametrih se pomikamo s tipkami , , in . Vrednosti parametrov spreminjamo na sledeč način: s tipko ali se pomikamo po vrednostih naprej, s tipko pa nazaj. Pri numeričnih vrednostih lahko vrednost (številko) kar vtipkamo.

Izhod iz nastavitvev omogoča tipka .

V nadaljevanju so naštet le parametri, ki veljajo za segment COBISS/Izpisi. Ostali parametri so opisani v priročniku *COBISS/Katalogizacija* (ukaz *SET UP*).

Interpret

- American
Oglate oklepaje, zaklepaje, podpičje, dvopičje itd. dobimo brez tipke . Šumnike dobimo tako, da pritisnemo tipko , črko "v" in osnovno črko.
- COBISS
Šumnike dobimo s pritiskom na določene tipke (črko "š" dobimo s tipko za oglati oklepaj, "č" s tipko za podpičje itd.). Oglate oklepaje,

podpiče itd. dobimo tako, da najprej dvakrat pritisnemo tipko  in nato tipko za posamezni znak.

Printer

Za nastavitve tiskalnikov gl. priročnik COBISS2/Izpisi, *Dodatek C*.

- DL900, DL1100, DL4600 (eprom IZUM)
- DL5600 (eprom IZUM)
- DL2600 (eprom IZUM)
- DX2200 (eprom IZUM)
- DX2200 (download) (queue)
- DLxxxx (download) (queue)
- HP (COBISS Fonts)
- FUJITSU or EPSON 1
- FUJITSU or EPSON 2
- Unknown
- EPSON thermal line printer
- SLO Unknown
- FARGO (labels)
- DL1000, DL1150 (eprom COBISS)
- DL700, DL3800 (eprom COBISS)
- HP (PCL Fonts)
- Ther. line printer (CP 1250)
- Ther. line printer (CP 852)
- HP (COBISS Fonts) dupl. prt
- FUJITSU DL 3750 PLUS
- DATAMAX tiskalniki

Vrsta tiskalnika se shrani glede na segment, v katerem smo trenutno prijavljeni, zato je možna nastavitve različnih tiskalnikov v segmentih COBISS2/Katalogizacija, COBISS2/Izposoja in COBISS2/Izpisi.

Queue

Številka sistema tiskalnika.

Broadcast

Na zaslonu se lahko izpisujejo obvestila o prejetih sporočilih po telefonu (PHONE) in elektronski pošti (MAIL) ter obvestila o opravljenih postopkih (JOB).

- PHONE MAIL JOB
- NOPHONE MAIL JOB
- PHONE NOMAIL JOB
- NOPHONE NOMAIL JOB
- PHONE MAIL NOJOB
- NOPHONE MAIL NOJOB
- PHONE NOMAIL NOJOB
- NOPHONE NOMAIL NOJOB

Add FF to printout

- no: na koncu izpisne liste se ne doda sekvenca Form feed (FF)
- yes: na koncu izpisne liste se doda sekvenca Form feed (FF)

Script

Za pripravo, tiskanje in prenos izpisov v nelatiničnih pisavah je treba nastaviti posamezno pisavo na ON:

- Cyr: cirilična pisava
- Greek: grška pisava
- OldCyr: starocirilica

Za pravilno tiskanje in prenos izpisov se morajo nastavitve pisav ujemati z nastavitvami pri kreiranju teh izpisov.

4 KATALOŽNI LISTKI

Programski opremi COBISS/Katalogizacija in COBISS/Izpisi omogočata izpis kataložnih listkov v standardnih formatih za odlaganje v listkovne kataloge.

Na osnovi pravilnega vnosa bibliografskih podatkov (format COMARC/B) in podatkov o stanju zaloge (format COMARC/H) je možno izpisati kataložne listke, ki jih potrebujemo za različne kataloge (AIK, UDK, naslovni, geselski ...).

Oblika in vsebine listkov so določene s standardom ISBD, formati COMARC/B, COMARC/H in UNIMARC ter z upoštevanjem priročnika Eve Verone *Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga, Zagreb 1983-1986*.



Opozorilo:

*Ob instalaciji programske opreme so za pregledovanje na zaslonu nastavljeni standardni listki. Za izpisovanje listkov za kataloge pa je upoštevan dogovor iz t.i. **Zapisnika za vnos podatkov o stanju zaloge**. Ta dokument se pripravi ob obisku IZUM-ovih sodelavcev v knjižnici ob vključitvi le-te kot polnopravne članice v sistem COBISS.*

V dokumentu je popisana postavitve gradiva v knjižnici, pripravljena preslikava postavitve v ustrezna podpolja in šifrante (po formatu COMARC/H), popisana stara inventarizacija gradiva in definirana nova inventarizacija v sistemu COBISS, popisane zahteve knjižnice po izpisih ter definirani enotni izpisi (segmenta COBISS/Izpisi) in parametri za izpisovanje statusov za gradivo v programu COBISS/OPAC.

Ob dogovoru za izpisovanje listkov za kataloge je popisana vsebina listkov in njihova dimenzija, oblika pisave (navadna, stisnjena, krepka) ter število kopij posameznega listka. Vse to je nato upoštevano ob instalaciji listkov.

Kataložne listke lahko izpisujemo na več načinov: ob vnosu zapisa še pred shranjevanjem, takoj po shranjevanju posameznega zapisa ali po vnosu večjega

števila zapisov. Odločitev je največkrat odvisna od organizacije dela v posamezni knjižnici.



Nasvet:

Da ne bi prihajalo do zastojev, priporočamo izpis listkov že pri obdelavi gradiva (pred shranjevanjem) ali takoj po shranjevanju posameznega zapisa. V tem primeru uporabimo ukaz *LIST* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *LIST*). Na zaslonu se izpiše izbrani kataložni listek v takšni obliki, kakršen bo nato "pravi" listek, izpisan na tiskalnik. Tako lahko na hiter in enostaven način preverimo pravilnost vnosa.

Če pred izpisovanjem listka le-tega ne želimo pregledati na zaslonu, lahko uporabimo ukaz *PRINT* oz. *SYSPRINT* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *PRINT* ali *SYSPRINT*).

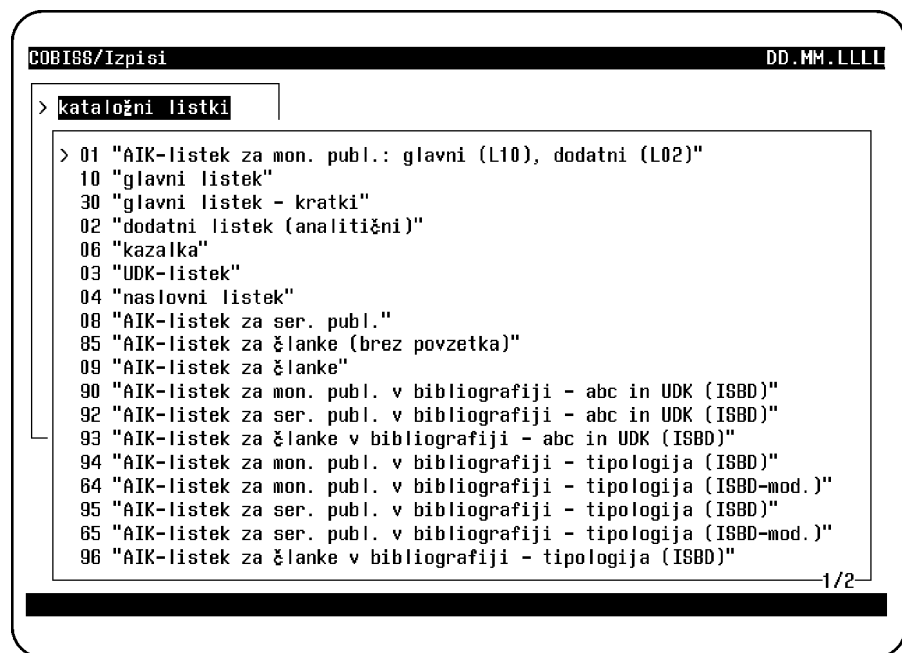
Če izpisujemo večje količine listkov ali če je potrebno zapise prej poiskati (po določenem kriteriju: želimo npr. izpisati vse zapise, ki vsebujejo neko geslo), priporočamo uporabo možnosti **kataložni listki** v segmentu COBISS/Izpisi.

Za razliko od ostalih izpisov, ki jih nudi programska oprema COBISS/Izpisi, pri kataložnih listkih ni potrebno vnesti nobenih parametrov niti ne izbirati postopkov, pač pa izvedemo naslednje korake:

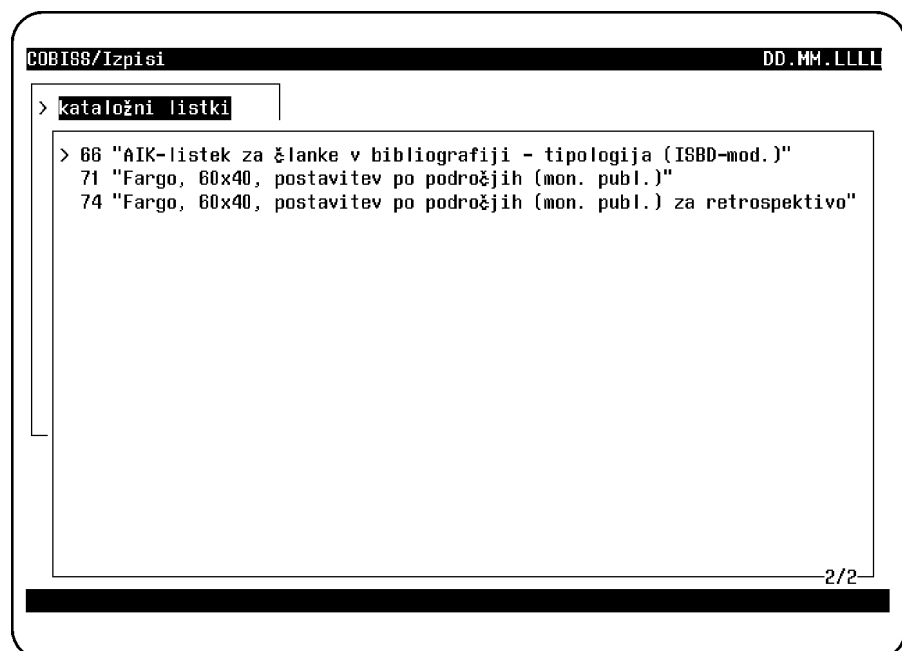
- izbira kataložnega listka
- izbor zapisov
- izpis.

IZBIRA KATALOŽNEGA LISTKA

V osnovnem meniju segmenta COBISS/Izpisi najprej izberemo vrsto izpisa **kataložni listki** in nato ustrezen kataložni listek:



Slika 4 - 1: Izbira kataložnega listka (1. del)



Slika 4 - 2: Izbira kataložnega listka (2. del)

Listki so v sistemu COBISS razdeljeni v štiri skupine:

- osnovni listki (01, 10, 02, 03, 04, 05, 06, 08 in 09)
- listki za podlokacije (11, 20, 21, 31, 41)
- listki za bibliografije, izdelane v segmentu COBISS/Izpisi (90, 92, 93, 94, 95, 96, 60, 62, 63, 64, 65, 66)
- listki za nalepke (74, 75, 76).

Oznake, oblika in vsebina listkov so v sistemu COBISS enotni.

Kataložni listek je običajno sestavljen iz treh osnovnih delov, ki si sledijo v naslednjem vrstnem redu:

- postavitev gradiva (signatura)
- bibliografski opis
- inventarne številke.

Informacija o postavitvi gradiva uporabniku pove, kje se gradivo v knjižnici nahaja, tako da lahko na osnovi tega podatka sam poišče gradivo. Gradivo lahko stoji po tekočih številkah (*numerus currens*) ali po področjih.

Če stoji gradivo po **tekočih številkah**, so običajno izpisani elementi iz podpolja 996/997d - *Signatura* (gl. priročnik *COMARC/H Format za podatke o stanju zaloge*, 99Xd - *Signatura*) v naslednjem zaporedju:

l - oznaka podlokacije v signaturi
i - interna oznaka
f - format
n - tekoča številka
s - številčenje v signaturi
x - številčenje v signaturi - oznaka dela
d - dvojnica.

Tako je običajno organizirana postavitev v knjižnicah, kjer zaradi prostorske stiske ni neomejenega dostopa do knjižničnega fonda. Tako postavitev največkrat imenujemo skladiščni pristop, do gradiva pa ima običajno dostop le knjižničar.

Vendar pa je postavitev po tekočih številkah organizirana v nekaterih knjižnicah tudi pri t.i. prostem pristopu. Tako lahko uporabnik gradivo poišče tudi sam.

V novejših knjižnicah je gradivo postavljeno **po področjih**, največkrat po vrstilih UDK. Na listku so običajno izpisani elementi iz podpolja 996/997d - *Signatura* v naslednjem zaporedju:

l - oznaka podlokacije v signaturi
i - interna oznaka
u - UDK prosti pristop
a - ABC in druge oznake - 1. del
5 - ABC in druge oznake - 2. del
x - številčenje v signaturi - oznaka dela.

V teh knjižnicah ima uporabnik neomejen dostop do knjižničnega fonda.

Drugi del listka sestavlja bibliografski opis (glavni opis, opombe, priloge, napotilni sistem (tracing), ISBN ali ISSN, vrstilci UDK). Dele bibliografskega opisa lahko izpišemo v popolni ali skrajšani obliki, lahko pa cel bibliografski opis tudi izločimo iz izpisa - odvisno od dogovora, ki je dokumentiran v **Zapisniku za vnos podatkov o stanju zaloge** za posamezno knjižnico.

V tretjem delu listka se običajno izpišejo inventarne številke gradiva, ki pripadajo istemu naslovu (zapisu).

Slika na naslednji strani prikazuje kataložni listek z glavnim opisom in dodatnim vpisom za ilustratorja.

IZBOR ZAPISOV

Zapise, za katere želimo pripraviti kataložne listke, moramo najprej izbrati v lokalni bazi podatkov, kar storimo z ukazom *SELECT* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*).

IZPIS

Takoj po izboru zapisov lahko kataložne listke izpišemo, in to na:

- zaslon
- lokalni tiskalnik
- sistemski tiskalnik.

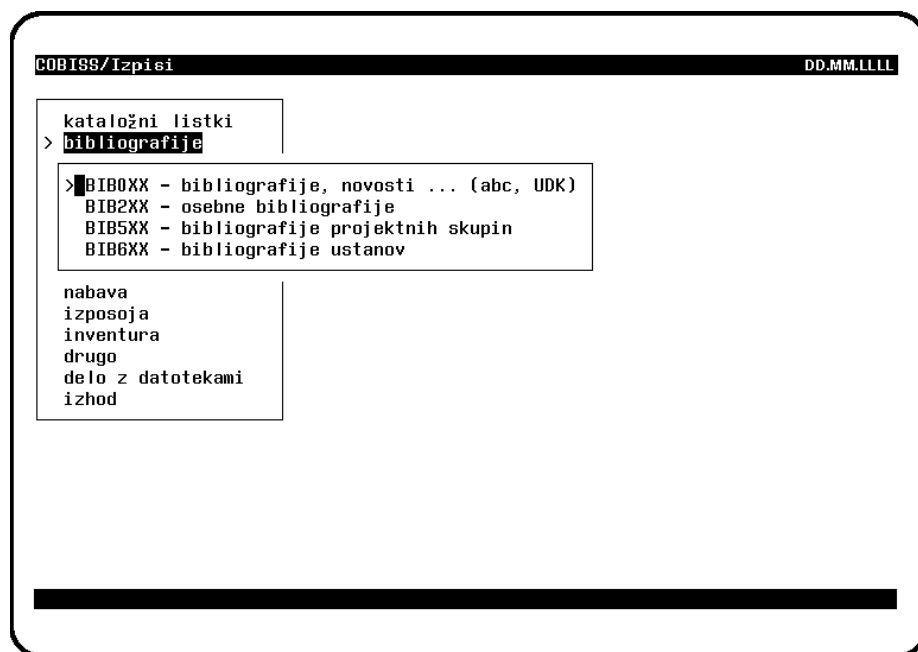
☐	OO C PETIŠKA E. Krtek... Šmartno C PETIŠKA E. Krtek...	☐	postavitev gradiva (signatura)
☐	PETIŠKA, Eduard	☐	značnica
☐	Krtek in avtomobilček / zasnoval in ilustriral Zdeněk Miler ; napisal Eduard Petiška ; [prevedla Zdenka Škerlj Jermanoval. - Ljubljana : Mladika, 1997 (Praga : Svoboda). - 63 str. : barvne ilustr. ; 27 cm	☐	glavni opis (popoln)
☐	Prevod dela: Krtek s avtičko. - Ilustr. na spojnih listih	☐	opombe
☐	ISBN 961-205-061-9	☐	ISBN
☐	1. Miler, Zdeněk [ilustrator]	☐	napotilni sistem
		☐	oznaka, da se listek nadaljuje
☐	PETIŠKA, Eduard: Krtek in avtomobilček	2 ☐	drugi del glavnega listka
☐	821.162.3-93-34 769.81	☐	vrstilci UDK
☐	OO 3000042752, Šmartno 6000006535	☐	lokacija in
☐	COBISS.SI-ID 1587450	☐	inventarna številka identifikacijska številka COBISS.SI
☐		☐	
☐		☐	
☐	OO C PETIŠKA E. Krtek... Šmartno C PETIŠKA E. Krtek...	☐	postavitev gradiva (signatura)
☐	MILER, Zdeněk [ilustrator]	☐	dodatni vpis
☐	PETIŠKA, Eduard	☐	značnica
☐	Krtek in avtomobilček / zasnoval in ilustriral Zdeněk Miler ; napisal Eduard Petiška ; [prevedla Zdenka Škerlj Jermanoval. - Ljubljana : Mladika, 1997. - 63 str.	☐	glavni opis (skrajšani)
☐	ISBN 961-205-061-9	☐	ISBN
☐	OO 3000042752, Šmartno 6000006535	☐	lokacija in
☐	COBISS.SI-ID 1587450	☐	inventarna številka identifikacijska številka COBISS.SI

Slika 4 - 3: Glavni in dodatni listek za monografske publikacije za AIK

5 BIBLIOGRAFIJE

Programska oprema COBISS2/Izpisi omogoča izdelovanje in izpisovanje različnih bibliografij, biltenov in seznamov. V sistemu se na enak način izdelajo po vsebini različni izpisi: od internih seznamov novosti preko nacionalnih bibliografij do raznih specializiranih bibliografij in biltenov ter osebnih bibliografij, bibliografij projektnih skupin in bibliografij ustanov. Bibliografije so lahko tekoče ali retrospektivne, vanje lahko vključimo monografske publikacije, članke, serijske publikacije in neknjižno gradivo.

Posamezno bibliografijo oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa bibliografije in nato skupino izpisov:



Slika 5 - 1: Izbira skupine bibliografij

Po izbiri skupine bibliografij izberemo postopek priprava izpisov (gl. poglavje 2.1 *Priprava izpisov*), ki se izvede v dveh ali treh korakih:

- izbira izpisa,
- izbor zapisov (le pri nekaterih izpisih),
- določitev vrednosti parametrov.

Postopek priprava izpisov je podrobneje opisan v poglavjih o posameznih skupinah bibliografij.

Ostali postopki izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse vrste izpisov enaki, zato so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi se nahajajo v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake BIB, oznake za vrsto izpisa in tipa (npr. BIB001.LST). Tip datoteke zavisi od oblike formata, v katerem pripravimo bibliografijo (gl. poglavje 5.6 *Formati izpisov*).

Pri osebnih bibliografijah je zaradi lažje prepoznavnosti standardnemu imenu datoteke dodan še priimek osebe, za katero smo oblikovali bibliografijo (npr. BIB201_KRAJNC.LST). Podobno je pri bibliografijah projektnih skupin dodano ime skupine, pri bibliografijah ustanove pa dodana šifra ustanove.

5.1 BIB0XX - BIBLIOGRAFIJE, NOVOSTI ... (ABC, UDK)

V to skupino izpisov spadajo vsi sezname novosti za različne vrste gradiva, nacionalna bibliografija in vse ostale bibliografije in sezname, kjer so bibliografske enote urejene po abecedi ali po skupinah UDK.

Izpise iz skupine BIB0XX oblikujemo iz lokalne baze podatkov. Skupina vsebuje dva izpisa:

- BIB001 - abecedni izpis,
- BIB002 - izpis po UDK.

Za izpise iz skupine BIB0XX je značilno, da je izpis razdeljen na bibliografski del in kazala.

Na vrhu prve strani bibliografskega dela se izpiše naslov v obliki, kot smo ga vnesli pri parametrih.

Posamezna stran izpisa vsebuje glavo in nogo. V glavi se izpiše besedilo, ki smo ga vnesli pri parametru `glava`. Pri izpisih, urejenih po UDK, se v glavi izpisuje tudi vrstilec UDK.

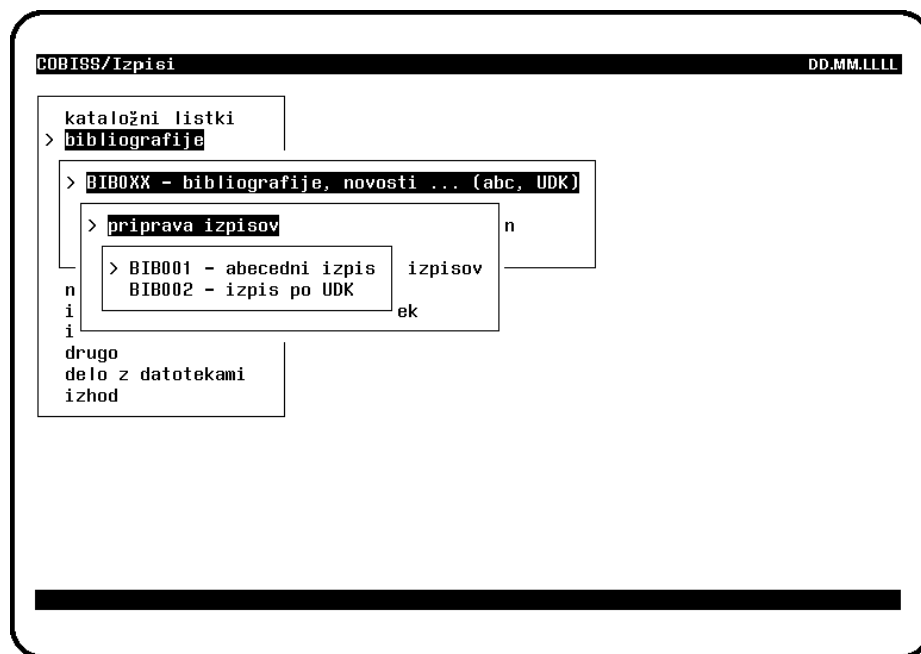
V nogi je izmenično levo ali desno paginacija in na nasprotni strani oznaka COBISS, pred pagino pa besedilo, ki ga vnesemo pri parametru `noga` (to ne velja za izpise v formatu ASCII in HTML).

Vsaka bibliografska enota je oštevilčena z bibliografsko številko. Pred njo lahko stoji oznaka, če jo vnesemo pri parametru `oznaka pred bibliografsko številko`.

Drugi del izpisa vsebuje kazala: naslovno, imensko, predmetno in vsebinsko. V kazalih se izpišejo določena polja iz vseh zapisov, ki smo jih vključili v bibliografijo, in pripadajoče bibliografske številke teh zapisov. Posamezna kazala so predstavljena v poglavju 5.1.2 *Kazala*.

IZBIRA IZPISA

Skupina BIB0XX vključuje dva izpisa:



Slika 5.1 - 1: Izbira izpisa BIB0XX

IZBOR ZAPISOV

Po izbiri izpisa se nam odpre novo ekransko okno, kamor za ukazom *SELECT* vnesemo iskalni niz (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*). S tem iskalnim nizom izberemo iz lokalne baze podatkov zapise, ki jih želimo vključiti v izpis.

Iščemo lahko po kateri koli iskalni predponi. Omenimo naj le predpono BI=, ki je bila uvedena prav zaradi lažjega izbiranja zapisov za bibliografijo. S to predpono iščemo po vsebini podpolja 992b - *Oznaka zapisa*. V to podpolje vnašamo dogovorjene oznake, sestavljene le iz črk in števil, ker se vsi drugi znaki interpretirajo kot ločila med posameznimi oznakami.



Primer:

992□□ bAB96, K963, JUL96

(Pomen oznak v podpolju 992b: AB96 za gradivo, ki ga je obdelal katalogizator z začetnicama AB v letu 1996; K963 za nove knjige v 3. četrtletju leta 1996; JUL96 za novo gradivo v juliju 1996.)

S pomočjo ukaza *SELECT* lahko med drugim ločimo zapise tudi glede na vrsto gradiva (monografske publikacije, serijske publikacije, članki, neknjižno gradivo).



Primer:

Select: *BI=JUL96/NBM*

(Izberemo zapise za izdelavo seznama novosti za neknjižno gradivo za mesec julij 1996.)

Z uporabo iskalnih predpon za predmetne oznake lahko pripravimo tudi različne tematske bibliografije.

5.1.1 Opis parametrov

Po izboru zapisov določimo še vrednosti parametrov, od katerih sta tudi odvisni vsebina in oblika izpisa.

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kataložni listki
> bibliografije
> BIB0XX - bibliograf
> priprava izpisov
> BIB001 - abeced
> izbor gradiva

drugo delo z izhod

Select py=

464 hit
od: 1
do: 464

začetna stran: 211
začetna bibliografska številka: 733
oznaka pred bibliografsko številko: SIKTO-
naslov: Seznam novosti za oktober 2006
glava: Knjižnica Cirila Kosmača
noga: Oktober 2006
format bibliografske enote (1/2/3/5): 2
število kolon (1/2): 2
naslovno kazalo (D/N): D
imensko kazalo (D/N): D
kazalke v imenskem kazalu (D/N): N
predmetno kazalo (D/N): D
vsebinsko kazalo (D/N): N
format izpisa (C/H/L/A/X): C
čas aktiviranja: _____

Slika 5.1 - 2: Parametri za BIB0XX

Začetna stran

S tem parametrom določimo, s katero številko naj bo paginirana prva izpisna stran. Parameter je obvezen, privzeta vrednost je *1*. Vpišemo lahko tudi drugo vrednost, npr. pri izpisih, ki izhajajo v nadaljevanjih in imajo tekočo paginacijo.



Primer:

začetna stran: *211*

Začetna bibliografska številka

Določimo začetno bibliografsko številko prve bibliografske enote, ki se bo pojavila v izpisu. Privzeta vrednost je *1*. Tudi v tem primeru je sprememba parametra potrebna pri izpisih, ki izhajajo v nadaljevanjih: prva bibliografska številka v naslednjem izpisu je torej za ena večja od številke, ki jo ima zadnja bibliografska enota v predhodnem izpisu.



Primer:

začetna bibliografska številka: 733

Če ne želimo, da so bibliografske enote oštevilčene, privzeto vrednost zberemo.

Oznaka pred bibliografsko številko

Vpišemo lahko oznako, ki se bo izpisala pred vsako bibliografsko številko. Običajno je to akronim knjižnice ali leto, za katero izdelujemo seznam.



Primer:

oznaka pred bibliografsko številko: *SIKTO -*

Naslov

Vnesemo lahko do 30 znakov dolgo besedilo, ki se bo izpisalo poudarjeno na prvi strani izpisa.



Primer:

naslov: *Seznam novosti za oktober 2001*

Glava

Vpišemo besedilo, ki se bo izpisalo na vrhu vsake strani v bibliografskem delu izpisa. Vnesemo lahko največ 30 znakov. Privzeto besedilo je *SEZNAM NOVOSTI*.



Primer:

glava: *SERIJSKE PUBLIKACIJE*

glava: *Knjižnica Cirila Kosmača*

Noga

Vpišemo besedilo, ki se bo izpisalo na dnu vsake strani pred pagino. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primeri:

noga : *Oktober 2001*

noga : *januar–marec 1996*

Format bibliografske enote (1/2/3)

Izbiramo lahko med tremi različnimi formati izpisa bibliografske enote (za podrobnejši opis gl. poglavje 5.5 *Izpis bibliografske enote*):

"1" - ISO 690

"2" - ISBD

"3" - IEEE

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je 2.

Vrednost tega parametra ne vpliva na izpis bibliografije v formatu XML.

Število kolon (1/2)

Izbiramo lahko med dvema možnostima:

"1" - enokolonski izpis

"2" - dvokolonski izpis

Pri enokolonskem izpisu so posamezne enote in vsa kazala izpisana samo v eni koloni, črke so večje (80 znakov v vrstici) in zato je izpis preglednejši, vendar se na posamezni strani izpiše manj enot kot pri dvokolonskem izpisu.

Pri dvokolonskem izpisu so enote izpisane v dveh kolonah, zato je izpis strnjen (132 znakov) in črke manjše, na eni strani pa se izpiše več enot kot pri enokolonskem izpisu.

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je 2.

Ne glede na vrednost parametra je izpis v formatu ASCII in HTML vedno enokolonski.

Vrednost tega parametra ne vpliva na izpis bibliografije v formatu XML.

Naslovno kazalo (D/N)

Določimo, ali naj se naslovno kazalo izpiše (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *D*.

Imensko kazalo (D/N)

Določimo, ali naj se imensko kazalo izpiše (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *D*.

Kazalke v imenskem kazalu (D/N)

Določimo, ali naj se v imenskem kazalu izpisujejo tudi kazalke (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *N*.

Predmetno kazalo (D/N)

Določimo, ali naj se predmetno kazalo izpiše (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *D*.

Vsebinsko kazalo (D/N)

Določimo, ali naj se vsebinsko kazalo izpiše (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *N*.

Pisava izpisa (C/L)

Parameter je uveden v vseh sistemih COBISS.XX, kjer uporabljajo tudi cirilično pisavo.

Izbiramo lahko med:

"C" – cirilica

"L" – latinica

Glede na izbrani parameter se v izpisu v določeni pisavi izpišejo naslov (tudi naslovi posameznih poglavij), glava, noga, oznaka bibliografske enote itd.

Parameter je obvezen.

Razvrščanje po zaporedju črk (abc/abv)

Tudi ta parameter je uveden v vseh sistemih COBISS.XX, kjer uporabljajo tudi cirilično pisavo.

Izbiramo lahko med dvema načinoma razvrščanja bibliografskih enot v izpisu:

"abc" – razvrščanje po abecedi

"abv" – razvrščanje po azbuki

Parameter je obvezen.

Format izpisa (C/H/L/A/X)

Izbiramo lahko med:

"C" – COBISS

"H" – HTML

"L" – LaTeX

"A" – ASCII

"X" – XML

Dosedanjemu formatu COBISS, ki je uveljavljen pri vseh izpisih v segmentu COBISS2/Izpisi, so dodani formati izpisa HTML (*Hyper Text Markup Language*), LaTeX, ASCII in XML. Medtem ko izpise v formatu COBISS izpisujemo iz sistema COBISS, prenesemo datoteke v formatih HTML, LaTeX, ASCII in XML s postopkom `prenos` v druga okolja (gl. poglavje 2.4 *Prenos*).

Izpisni formati so podrobneje predstavljeni v poglavju 5.6 *Formati izpisov*.

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je *C*.

5.1.2 Kazala

Naslovno kazalo

V naslovnem kazalu se izpišeta glavni stvarni naslov z oznako dela in stvarnim naslovom dela (200ahi) ter vzporedni stvarni naslov (200d), poleg tega pa tudi naslovi prilog, dodanih ter prikritih oziroma priključenih del iz polj 421 in 423.

Za posameznim naslovom se izpišejo bibliografske številke pripadajočih bibliografskih enot.

Kazalo je urejeno po abecedi glavnega in vzporednega stvarnega naslova iz polja 200 ali po razširjeni obliki glavnega stvarnega naslova iz polja 532.



Primer:

Stavbarnice 1
Stihija 38
150 let fotografije na Slovenskem 19

Tantos Iris como dragones 44
Todos los Iris al Iris 45

Imensko kazalo

V imenskem kazalu so po abecedi urejene enotne značnice za fizične osebe in korporacije, ki nosijo primarno, alternativno ali sekundarno odgovornost (blok 7XX) ter enotne značnice za avtorje prilog ter dodanih, prikritih in priključenih del (polji 421 in 423).

Pri vsaki enotni značnici se izpišejo bibliografske številke pripadajočih bibliografskih enot. Pri tistih osebah oz. korporacijah, ki nosijo alternativno ali sekundarno odgovornost (polja 7X1 in 7X2) se poleg enotne značnice izpiše tudi vrsta odgovornosti (iz podpolja 4).

Po dogovoru s knjižničnim informacijskim servisom je možno izpisati tudi naslov publikacije pri tistih osebah oz. korporacijah, ki nosijo primarno ali alternativno odgovornost (polja 7X0 in 7X1).

Kadar želimo, da so v imensko kazalo uvrščene tudi kazalke (blok 9), moramo parameter kazalke v imenskem kazalu nastaviti na vrednost *D*.

Kazalke se izpišejo brez bibliografske številke.



Primer:

Bibič, Adolf (avtor) 29
 Biesty, Stephen 2
 Britansko zdravniško združenje glej British Medical Association
 British Medical Association 4

 Carroll, Stephen 3
 Celebrini, Dubravka (priređitelj) 13

 Ferbar, Janez (prevajalec) 5, 31, 51
 Fink, Mitja Hafner- glej Hafner-Fink, Mitja
 Fink-Hafner, Danica (avtor) 29
 Frkovič-Grazio, Snježana (avtor) 30

 Golouh, Rastko (avtor) 30
 Gore, Al (avtor predgovora) 18
 Grazio, Snježana Frkovič- glej Frkovič-Grazio, Snježana

 Habberton, John 7
 Hafner, Danica Fink- glej Fink-Hafner, Danica
 Hafner-Fink, Mitja (avtor) 29
 Hermann, Friedrich (avtor, ilustrator) 5
 Horvat, Martin (urednik) 9

 IFIP WG 11.3 workshop on database security (1988 ; Kingston, Ont.) 8

Predmetno kazalo

V predmetnem kazalu se izpišejo kontrolirane predmetne oznake (iz polj 600–609) in prosto oblikovane predmetne oznake (iz polja 610). Pri vsaki enoti v kazalu se izpišejo pripadajoče bibliografske številke bibliografskih enot.

Na voljo sta dva tipa predmetnega kazala. Pri prvem tipu se za posamezne zapise izpišejo vse permutacije podpolj 610a in podpolj iz polja 600.



Primer:

albumi/ Gorenjska 66
 alternativni enerġetski viri/ geotermalna energija/ termalne vode 55
 angleščina/ računalništvo/ terminološki slovarji/ slovenščina 241

 geotermalna energija/ termalne vode/ alternativni enerġetski viri 55
 Gorenjska/ albumi 66

 računalniška grafika/ stereogram 43
 računalništvo/ terminološki slovarji/ slovenščina/ angleščina 241

 slovenščina/ angleščina/ računalništvo/ terminološki slovarji 241
 stereogram/ računalniška grafika 43

 termalne vode/ alternativni enerġetski viri/ geotermalna energija 55
 terminološki slovarji/ slovenščina/ angleščina/ računalništvo 241
 terminološki slovarji/ slovenščina/ nemščina/ borznništvo 237

Pri drugem tipu so v izpisu združena vsa polja 600–610 z enakimi značnicami, posebej so izpisane le različne podznačnice.



Primer:

Rudarsko-geološka fakulteta (Tuzla) - 1960/1990 918

Rude

- obogatitev - flotacija - učbenik za fakultete 1024
- priprava - učbenik za fakultete 1021

Rudniki

- eksploatacija - učbenik za fakultete 1026
- jamski prostori - rudarski stroji - učbenik za fakultete 1022
- miniranje - vrtanje - učbenik za fakultete 1025

Slikarstvo

- katalog razstave 1152
- modernizem - Slovenija - 1880/1980 - študija 1144

Privzet je drugi tip predmetnega kazala. Knjižnica, ki želi uporabljati prvi tip predmetnega kazala, to sporoči knjižničnemu informacijskemu servisu.

Vsebinsko kazalo

Za vsebinsko kazalo se odločimo predvsem pri izpisu po skupinah UDK, da dobimo seznam vseh skupin UDK s pripadajočimi stranmi. Vsebinsko kazalo se izpiše na koncu seznama. Izjema so le sezname novosti pripravljeni v formatu HTML, kjer se vsebinsko kazalo izpiše na začetku.



Primer:

VSEBINA

0 SPLOŠNO	1
1 FILOZOFIJA. PSIHOLOGIJA	3
2 VERSTVO. MITOLOGIJE	8
3 DRUŽBENE VEDE	8
5 NARAVOSLOVNE VEDE	10
6 UPORABNE VEDE	10
7 UMETNOST. ARHITEKTURA. FOTOGRAFIJA. GLASBA. ŠPORT	10
80 JEZIKOSLOVJE	11
82 KNJIŽEVNOST NASPLOH	13
82.0 LITERARNA VEDA. LITERARNA TEORIJA	15
82(091) LITERARNA ZGODOVINA	15
9 DOMOZNANSTVO. ZEMLJEPIŠ. BIOGRAFIJE. ZGODOVINA	16
NASLOVNO KAZALO	17
IMENSKO KAZALO	19
PREDMETNO KAZALO	23

5.1.3 BIB001 – abecedni izpis

Pri abecednih izpisih so enote urejene po abecedi značnic. Značnica je izpisana poudarjeno.

Na naslednji strani je prikazan primer prve strani dvokolonskega izpisa seznama novosti. Bibliografske enote so izpisane v formatu ISBD.

januar-marec 2001	
SEZNAM NOVOSTI	
ANDREWS, Virginia C. Otrok mraka / V. C. Andrews ; [prevedla Breda Lipovšek]. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 2001 (Ljubljana : Mladinska knjiga). – 428 str. ; 24 cm. – (Zbirka Oddih) COBISS.SI-ID 109873408 SIRMB 1	oblikovala Claire Jones ; prevedla Andreja Peček]. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 2001 (natisnjeno na Tajskem). – 1 postavljanke ([8] str.) : barvne ilustr. ; 25 cm. – (Minkina zbirka) – – Minkin dan na kmetiji / Lucy Cousins. – cop. 2001. – [14] str. : barvne ilustr. ; 10 cm COBISS.SI-ID 1979828 SIRMB 6
ANDREWS, Virginia C. Polnočna šepetanja / V. C. Andrews ; [prevedla Nada Pantič Starič]. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 2001 (Ljubljana : Mladinska knjiga). – 374 str. ; 24 cm. – (Zbirka Oddih) COBISS.SI-ID 109872896 SIRMB 2 . . .	ČU ČU ČUUU!. – Ljubljana : Mladinska knjiga, cop. 2001 (izdelano na Kitajskem). – 1 kartonka ([10] str.) : ilustr. ; 10 x 14 cm. – (Knjiga ropotulja) COBISS.SI-ID 8819877 SIRMB 7 . . .
COUSINS, Lucy Minka v avtobusu / Lucy Cousins ; [izvirmo besedilo napisal Andrew Brenner ; prevedla in uredila Andreja Peček]. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 2001. – [21] str. : barvne ilustr. ; 21 cm COBISS.SI-ID 8737436 SIRMB 4	DE ANGELIS, Barbara Skrivnosti o moških, ki bi jih morala poznati vsaka ženska / Barbara De Angelis ; [prevedla Irena Kovačič]. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 2001 (Maribor : Ma-tisk). – 266 str. ; 21 cm COBISS.SI-ID 3225139 SIRMB 9
COUSINS, Lucy Minka v kopalnici / Lucy Cousins ; [izvirmo besedilo napisal Andrew Brenner ; prevedla in uredila Andreja Peček]. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 2001 (natisnjeno v Hongkongu). – [20] str. : barvne ilustr. ; 21 cm COBISS.SI-ID 8737180 SIRMB 5	DEXTER, Colin Tihi svet Nicholasa Quinna : inšpektor Morse na univerzi / Colin Dexter ; [prevedel Radovan Kozmos]. – Ljubljana : Mladinska knjiga, 2001 (Maribor : Ma-tisk). – 252 str. : zvd. ; 24 cm. – (Zbirka Oddih) COBISS.SI-ID 110447872 SIRMB 10
COUSINS, Lucy Minkina kmetija : postavljanke in igralna knjiga / Lucy Cousins ; [postavljanke]	DOCHÉ, Charles Poznam 100 živali / Charles Doché ; [prevedla Maja Bajželj]. – Ljubljana :
COBISS	leposlovje 1

Slika 5.1 - 3: Izpis BIB001

5.1.4 BIB002 – izpis po UDK

Pri izpisih po UDK so enote urejene po skupinah UDK iz podpolja 675b - *Skupina*, znotraj posamezne skupine pa po abecedi značnic.

Poimenovanja skupin UDK se izpišejo z večjimi črkami poudarjeno.

Pred instalacijo programa za izpis bibliografij morajo knjižnice določiti šifrant skupin UDK (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *EDIT CODES*, CODE 87). Tako je vnos skupin UDK v podpolje 675b kontroliran, saj lahko vnašamo le tiste skupine UDK, ki so v šifrantu.

Zapisi, ki nimajo vnesene skupine UDK v podpolju 675b, se izpišejo na začetku izpisne liste.

Na naslednji strani je prikazan primer prve strani dvokolonskega izpisa seznama novosti, urejenega po UDK. Bibliografske enote so izpisane v formatu ISBD.

0	Mariborska knjižnica	2
Seznam novosti - april 2002		
0 SPLOŠNO		
KNJIGA, ki razkriva svet / [besedila Luisa Cesana ... [et al.] ; ilustracije Susanna Addario ... [et al.] ; prevod Maja Kraigher]. - Ljubljana : Alba 2000, 2002 (Ljubljana : Schwarz). - 96 str. : ilustr. ; 30 cm		
COBISS.SI-ID 115847424	1	sprema beseda Boris Vezjak. - Ljubljana : Založba ZRC, ZRC SAZU, 2001 (Ljubljana : Littera picta). - 212 str. : portret ; 22 cm. - (Philosophica. Series Classica / Založba ZRC, ZRC SAZU) COBISS.SI-ID 115195392 6
MICROSOFT Windows XP korak za korakom / [avtor Online Training Solutions ; prevod Iolar]. - Ljubljana : Pasadena, 2002 (Ljubljana : Tiskarna Ljubljana). - XV, 333 str. : ilustr. ; 21 cm		
COBISS.SI-ID 116856576	2	URŠIČ, Marko, 1951- Štirje časi : filozofski pogovori in samogovori. Pomlad : prvi čas / Marko Uršič. - 1. izd., 1. natis. - Ljubljana : Cankarjeva založba, 2002 ([Ljubljana] : Biro M). - 602 str. ; 23 cm COBISS.SI-ID 116250624 7
. . .		
ŠMEN, Branko		
Molčeče nevidno bratstvo : prostozidarstvo na Slovenskem / Branko Šmen. - Murska Sobota ; Zagreb : Ljubljana : Magnolija, 2002 ([Ljubljana] : Euroadria). - 399 str. : ilustr. ; 25 cm		
COBISS.SI-ID 116617216	4	2 VERSTVO. MITOLOGIJE AUBERT, Roger Zgodovina Cerkev. 6, Cerkev svetovnih razsežnosti / [R. Aubert in sodelavci P. E. Crunicam ... [et. al.] ; prevod Marko Urbanijs, Marija in Pavel Bratina ; kazala Zmaga Kumer ; slovenske fotografije Marjan Smerke, arhiv Družine]. - Ljubljana : Družina, 2002 (Ljubljana : Tiskarna Ljubljana). - 512 str. : ilustr. ; 24 cm
1 FILOZOFIJA. PSIHOLOGIJA		
KANTE, Božidar Filozofija umetnosti / Božidar Kante. - Ljubljana : Jutro, 2001. - 256 str. : ilustr. ; 24 cm		
COBISS.SI-ID 115327744	5	Vsebinska na nasl. str.: Katolicizem v anglosaškem svetu in Južni Ameriki ; Misijoni in katoliške vzhodne Cerkev ; Papeži s konca XX. stoletja COBISS.SI-ID 115689216 9
PLATO Parmenid / Platon ; prevod, opombe in		
COBISS		Seznam novosti 1

Slika 5.1 - 4: Izpis BIB002

5.2 BIB2XX – OSEBNE BIBLIOGRAFIJE

V to skupino izpisov spadajo osebne bibliografije, pri katerih je osnovno merilo za izbor bibliografskih enot iz bibliografske baze podatkov šifra raziskovalca ali osebna značnica (priimek, ime, dodatki k imenu).

Osebne bibliografije je možno oblikovati iz lokalne ali iz vzajemne baze podatkov. V obeh primerih se v izpis uvrščajo tudi podatki iz baze podatkov za retrospektivo serijskih publikacij CORES (za podrobnosti glej priročnik *COMARC/B, Dodatek F.3*).

V osebno bibliografijo so uvrščeni zapisi za dela, pri katerih nosi ta oseba primarno in/ali sekundarno odgovornost. Po potrebi lahko v ta nabor zapisov dodamo ali iz njega izločimo posamezne enote tako, da pri parametrih *SELECT* in dodatna izločitev enot navedemo dodatne omejitve ali razširitve (gl. poglavje 5.2.1 *Opis parametrov*).

V osebni bibliografiji se ne upoštevajo:

- separati (v podpolju 105b je vpisana koda 8),
- zapisi, označeni za brisanje (v podpolju 001a je vpisana koda d),
- zapisi, ki jih katalogizator na avtorjevo zahtevo izloči iz osebne bibliografije (prvi indikator v polju 70X ima vrednost "2" - *izloči se iz osebne bibliografije*).

Ime izpisne datoteke je zaradi lažje prepoznavnosti sestavljeno iz standardnega dela in priimka osebe, za katero smo oblikovali bibliografijo (npr. *BIB201_NOVAK.LST*).

Na prvi strani osebne bibliografije se izpišejo ime in priimek osebe ter naslov bibliografije:

```
Osebna bibliografija za obdobje <leto1-leto2>
ali
Osebna bibliografija za leto <leto1>.
```

Pod naslovom se izpiše v okroglih oklepajih še podnaslov, če smo ga navedli med parametri pri pripravi izpisa.

Posamezna stran izpisa vsebuje glavo in nogo. V glavi se izpiše ime in priimek osebe, šifra raziskovalca (če smo izbirali preko šifre) ter naslov bibliografije. V nogi je na desni strani paginacija. Pred pagino je naveden datum izpisa osebne bibliografije, na levi strani noge pa je naveden vir – baza podatkov, iz katere jemljemo podatke za bibliografijo.

Vsaka bibliografska enota je oštevilčena.

Izpis vsebuje samo bibliografski del. Izbiramo lahko med tremi formati izpisa bibliografske enote (gl. poglavje 5.5 *Izpis bibliografske enote*).

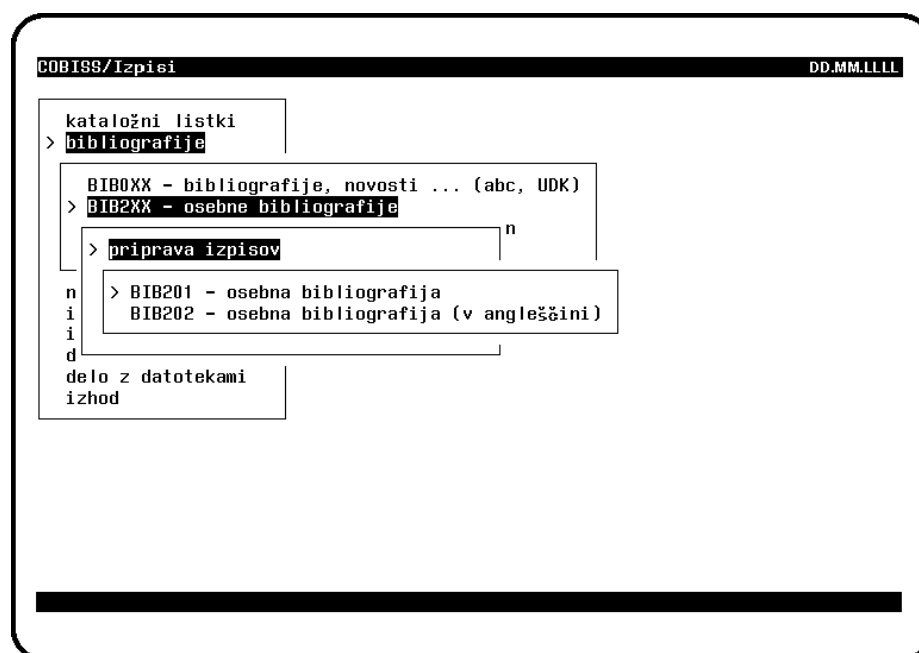
Bibliografske enote so lahko razvrščene po letu izida in/ali tipologiji. Za osebne bibliografije, ki jih uredimo po tipologiji dokumentov/del (podpolje 001t), velja:

- Bibliografske enote, pri katerih oseba nastopa kot primarni (polje 700) ali alternativni avtor (polje 701), se razvrstijo v eno izmed prvih treh skupin tipologije dokumentov/del. Kode avtorstva se pri tem ne upoštevajo. Če takšne enote nimajo izpolnjenega podpolja 001t, se izpišejo pod rubriko NERAZPOREJENO, in to na novo stran na konec izpisa.
- Bibliografske enote, pri katerih oseba nastopa kot sekundarni avtor (polje 702), pa se:
 - razvrstijo v eno izmed prvih treh skupin tipologije dokumentov/del, če je koda avtorstva v podpolju 7024 avtor (070) ali soavtor (071),
 - razvrstijo v četrto skupino tipologije dokumentov/del za sekundarno avtorstvo pri vseh drugih kodah avtorstva, tipologija dokumentov/del (001t) pa se pri tem ne upošteva; če koda avtorstva ni vnesena, se enota uvrsti pod 4.99 Drugo.

Osebne bibliografije raziskovalcev so dostopne tudi na spletu.

IZBIRA IZPISA

Skupina BIB2XX vključuje dva izpisa:



Slika 5.2 - 1: Izbira izpisa BIB2XX

5.2.1 Opis parametrov

Po izbiri izpisa vnesemo še vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa.

```

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL
kata
> bibl  vir (V/L): V
        šifra/značnica/datoteka: Filo, Breda
        BI obdobje od: 1990
        BI obdobje do: 2000
        BI SELECT:
        > BI SELECT:
            dodatna izločitev enot (1,2,3):
            podnaslov: kontrolni izpis
            format bibliografske enote (1/2/3/4/5/6/7): 1
            povzetek, izvleček (S,E,V): E
            število kolon (1/2): 2
            razvrščanje (T1/T2,L): T1,L
            format izpisa (C/H/L/A/X): C
            čas aktiviranja: _____

```

Slika 5.2 - 2: Parametri za BIB2XX

Vir (V/L)

Izberemo bazo podatkov, iz katere želimo izpisati osebno bibliografijo:

"V" – vzajemna baza

"L" – lokalna baza

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je V.

Šifra / značnica / datoteka

Ta parameter je namenjen izboru bibliografskih enot.

Kadar pripravljamo osebno bibliografijo le za eno osebo, lahko vnesemo šifro raziskovalca ali osebno značnico. Če pa želimo pripraviti več osebnih bibliografij hkrati, vnesemo ime datoteke, v katero smo predhodno vpisali šifre raziskovalcev ali osebne značnice.

Parameter je obvezen.

Na voljo imamo tri različne načine vnosa:

- *šifra*
Vnesemo šifro raziskovalca, ki jo raziskovalec pridobi pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport (podpolje 70X7).



Primer:

šifra/značnica/datoteka: 06091

- *značnica*
Vnesemo osebno značnico z velikimi začetnicami. Značnico je potrebno vnesti točno v takšni obliki, kot se pojavlja v bibliografskih zapisih (podpolja 70Xabdcf) – priimek, ime, dodatki k imenu.



Primer:

šifra/značnica/datoteka: Korošec, Darko, 1957-

Priimek (največ 8 črk) se v naboru znakov **czs** programsko doda imenu izpisne liste, v našem primeru BIB201_KOROSEC.LST.

- *datoteka*
Vnesemo ime datoteke (brez tipa DIS).



Primer:

šifra/značnica/datoteka: BIB201_GR1

Ta način uporabimo, kadar želimo hkrati pripraviti več osebnih bibliografij z enakimi parametri. V ta namen je potrebno vnaprej pripraviti datoteko z osebnimi značnicami ali šiframi raziskovalcev. Izpis osebnih bibliografij bo enoten (glede na vnos parametrov) za vse osebe, ki so navedene v datoteki.

Imena datotek, v katere vpisujemo seznam oseb za pripravo bibliografije, so enotna (BIB201_GR1.DIS, BIB201_GR2.DIS in BIB201_GR3.DIS) in jih lahko ažuriramo s postopkom priprava parametrskih datotek. S tem postopkom je možno sezname oseb vnašati tudi v nove datoteke tipa DIS, ki jim ime določimo sami (predpona BIB201 je fiksna), npr. BIB201-FIZ.DIS.

V datoteko vpisujemo podatke za vsako osebo v svojo vrstico (datoteka ne sme vsebovati praznih vrstic). Vnesemo lahko osebno značnico ali šifro raziskovalca. K šifri raziskovalca lahko zaradi preglednosti v isti vrstici pripišemo tudi priimek in ime ali kak drug komentar. Diakritične znake vpisujemo tako, da v koničastih oklepajih napišemo najprej diakritični znak in nato osnovno črko (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *EDIT CODES*).

**Primer**

06091
06092
Sajovic, Toma<vz>
Novak, Andrej, 1935-
03020 Kiker, Edvard
Neum<:u>ller, Marko

Ime izhodne datoteke, v kateri bodo združene vse posamezne osebne bibliografije, bo enako imenu datoteke s seznamom oseb (npr. BIB201_GR1.LST).

Obdobje od

Parameter je namenjen izboru bibliografskih enot od določenega leta izida dalje. Če podatka ne vnesemo, se v izpis vključijo vse bibliografske enote, ki so izšle v letu, kot je podano v parametru obdobje do, ali pred tem letom.

Obdobje do

Parameter je namenjen izboru bibliografskih enot do določenega leta izida. Če podatka ne vnesemo, se v izpis vključijo vse bibliografske enote, ki so izšle v letu, kot je podano v parametru obdobje od, ali po tem letu.

**Primeri:**

obdobje od: 1993
obdobje do: 1995
(Vse enote z letom izida od 1993 do 1995.)

obdobje od: 1993
obdobje do: 1993
(Vse enote z letom izida 1993.)

obdobje od:
obdobje do: 1995
(Vse enote z letom izida do vključno 1995.)

obdobje od: 1993
obdobje do:
(Vse enote z letom izida od 1993 dalje.)

obdobje od:
obdobje do:
(Vse enote ne glede na leto izida.)

SELECT

Izbor bibliografskih enot, ki smo ga zasnovali z vnosom parametra šifra/značnica/datoteka, lahko še dodatno omejimo ali razširimo z vnosom dodatnega iskalnega niza, ki se obvezno začne z operatorjem (logičnimi operatorji AND, NOT, OR ali kontekstnimi operatorji; več informacij o operatorjih gl. v priročniku *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*).



Primer:

šifra/značnica/datoteka: *Jeler, Stanislava*

SELECT: *or AU=Jeler, Slava*

(Oseba uporablja obe obliki imena. V izpis bodo uvrščeni zapisi z eno ali drugo obliko imena.)



Primer:

SELECT: *and (LA=eng or LA=ger)*

(Samo zapisi za gradivo v angleškem ali nemškem jeziku.)



Primer:

SELECT: *not LA=slv*

(Izločimo gradivo v slovenskem jeziku.)



Primer:

SELECT: *not CO=svn*

(Izločimo gradivo, ki je bilo izdano v Sloveniji.)



Primer:

SELECT: *not TD=(2.11 or 2.12)*

(Izločimo gradivo s tipologijo 2.11 ali 2.12.)

Za vnos parametra *SELECT* sta na voljo dve vrstici, vsaka dolžine 60 znakov. Če želimo vnesti daljši iskalni niz ali niz, ki ga bomo uporabili večkrat, vnesemo ta niz v datoteko *BIB2XX.SEL* (ali *BIB5XX* pri pripravi bibliografije projektne skupine) še preden pričnemo pripravljati osebno bibliografijo.

Datoteko BIB2XX.SEL si predhodno pripravimo v segmentu COBISS2/Izpisi, kjer izberemo možnost delo z datotekami in nato urejanje (potreben je privilegij za delo z datotekami). V vrstico Datoteka vnesemo ime datoteke BIB2XX.SEL. Za lažje delo je v datoteko že vpisan vzorčni iskalni niz. Le-tega lahko poljubno spreminjamo ali pobrišemo in napišemo novega. Pri tem se moramo držati pravil, ki veljajo za vnos parametra SELECT. Dolžina iskalnega niza v datoteki je lahko največ 240 znakov. Datoteka ne sme vsebovati praznih vrstic.

Ko vnesemo iskalni niz, datoteko zapustimo s tipkama **PF1** **KP7** in za pozivom Command vpišemo ukaz `exit`, če želimo vsebino shraniti ali `quit`, če želimo datoteko zapustiti brez shranjevanja.

Pri parametru SELECT nato namesto iskalnega niza vnesemo ime datoteke BIB2XX.SEL. Isto datoteko lahko uporabimo poljubnokrat.



Primer:

SELECT: *BIB2XX.SEL*

Dodatna izločitev enot (1, 2, 3)

Parameter vključuje možnost dodatnega izločanja enot, ki je vnaprej določeno, in sicer:

- *"1" – sekundarno avtorstvo*
Izločimo vse enote, v katerih oseba nastopa samo kot sekundarni avtor (upoštevajo se vsi tipi sekundarnega avtorstva).
- *"2" – enote z analitično obdelanimi prispevki sekundarnih avtorjev*
Izločimo vse enote, v katerih oseba nastopa kot sekundarni avtor (avtor uvoda, pogovora, slovarja, kazala, predgovora, povzetka in sestavljalec bibliografije), njen prispevek pa je bil že posebej analitično obdelan.
- *"3" – mentorstvo diplomskih nalog*
Izločimo vse enote, v katerih oseba nastopa kot sekundarni avtor – mentor diplomskih nalog.



Primer:

dodatna izločitev enot (1,2,3): 2,3

Podnaslov

Vnesemo lahko podnaslov v dolžini 30 znakov, ki se bo izpisal v okroglem oklepaju v vrstici pod naslovom.



Primer:

podnaslov: *kontrolni izpis*

Format bibliografske enote (1/2/3)

Izbiramo lahko med tremi različnimi formati izpisa bibliografske enote (za podrobnejši opis gl. poglavje 5.5 *Izpis bibliografske enote*):

"1" – ISO 690

"2" – ISBD

"3" – IEEE

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je 1.

Vrednost tega parametra ne vpliva na izpis bibliografije v formatu XML.

Povzetek, izvleček (S, E, V)

V izpis bibliografske enote lahko vključimo tudi izpis povzetkov:

"S" – slovenski

"E" – angleški

"V" – vsi povzetki

Vrednost tega parametra ne vpliva na izpis bibliografije v formatu XML.



Primer:

povzetek, izvleček: *e,s*

(Najprej se bo izpisal angleški, nato slovenski povzetek.)

Število kolon (1/2)

Za izpis bibliografije lahko določimo:

"1" – enokolonski izpis

"2" – dvokolonski izpis

Pri enokolonskem izpisu so posamezne enote izpisane samo v eni koloni, črke so večje (80 znakov v vrstici) in zato je izpis preglednejši, vendar se na posamezni strani izpiše manj enot kot pri dvokolonskem izpisu.

Pri dvokolonskem izpisu so enote izpisane v dveh kolonah, zato je izpis strnjen (132 znakov) in črke manjše, na eni strani pa se izpiše več enot kot pri enokolonskem izpisu.

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je 2.

Če je izbran format ASCII ali HTML, je izpis ne glede na izbiro parametra enokolonski.

Vrednost tega parametra ne vpliva na izpis bibliografije v formatu XML.

Razvrščanje (T1/T2,L)

Bibliografske enote lahko uredimo po tipologiji in/ali letu izida. Na voljo imamo:

- "T1" – *tipologija dokumentov/del*
Vrstni red: članki, monografije, izvedena dela, sekundarno avtorstvo, serijske publikacije
- "T2" – *tipologija dokumentov/del*
Vrstni red: monografije, članki, izvedena dela, sekundarno avtorstvo, serijske publikacije
- "L" – *leto izida*
Enote se razvrstijo po letu izida (naraščajoče).

Znotraj iste tipologije ali leta izida so enote vedno urejene po naslovu.



Primer:

razvrščanje (T1/T2,L) : T2,L

Vnos parametra ni obvezen, privzeta vrednost je *T1,L*. Če parametra ne vnesemo, se bibliografske enote razvrstijo po naslovu.

Format izpisa (C/H/L/A/X)

Izbiramo lahko med:

- "C" – COBISS
- "H" – HTML
- "L" – LaTeX
- "A" – ASCII
- "X" – XML

Dosedanjemu formatu COBISS, ki je uveljavljen pri vseh izpisih v segmentu COBISS2/Izpisi, so dodani formati HTML (*Hyper Text Markup Language*), LaTeX, ASCII in XML. Medtem ko izpise v formatu COBISS

izpisujemo iz sistema COBISS, prenesemo datoteke v formatih HTML, LaTeX, ASCII in XML s postopkom `prenos` v druga okolja (gl. poglavje 2.4 *Prenos*).

Formati so podrobneje predstavljeni v poglavju 5.6 *Formati izpisov*.

5.2.2 BIB201 – osebna bibliografija

Na naslednji strani je podan primer izpisa osebne bibliografije BIB201, izpisane v formatu COBISS in urejene po tipologiji dokumentov/del T1. Izpis je dvokolonski v formatu ISO 690.

Breda Filo

Osebna bibliografija za obdobje 1975-1980

Breda Filo

Osebna bibliografija za obdobje 1975-1980

ČLANKI IN SESTAVKI

1.04 Strokovni članek

1. FILO, Breda. Bibliotečne instrukcije. *Knjižnica*, 1975, let. 19, št. 1/4, str. 71-84. [COBISS.SI-ID 52827904]
2. FILO, Breda. Literatura s področja bibliotekarstva v NUK in CTK v Ljubljani ter VŠK v Mariboru. *Knjižnica*, 1975, let. 19, št. 1/4, str. 137-146. [COBISS.SI-ID 39300609]
3. FILO, Breda. Uvajanje študentov v uporabo knjižnice in informacijskih virov. *Obv. Repub. matične službe - Nar. univ. knjižn. Ljublj.*, 1975, str. 2-27. [COBISS.SI-ID 39301377]
4. FILO, Breda. Informacijsko delo v knjižnicah glede na analizo informacij, informacijskih virov in uporabnikov. *Knjižnica*, 1976, let. 20, št. 1/4, str. 16-35. [COBISS.SI-ID 50290432]
5. FILO, Breda. Literatura s področja bibliotekarstva in informatike v NUK in CTK v Ljubljani ter UK v Mariboru. *Knjižnica*, 1976, let. 20, št. 1/4, str. 130-144. [COBISS.SI-ID 39300865]
6. FILO, Breda. Literatura s področja bibliotekarstva in informatike v NUK in CTK v Ljubljani ter UK v Mariboru. *Knjižnica*, 1976, let. 20, št. 1/4, str. 130-144. [COBISS.SI-ID 39300865]
7. FILO, Breda. Literatura s področja bibliotekarstva in informatike v NUK in CTK v Ljubljani ter UK v Mariboru. *Knjižnica*, 1976, let. 20, št. 1/4, str. 130-144. [COBISS.SI-ID 39300865]
8. FILO, Breda. Literatura s področja bibliotekarstva in informatike v NUK in CTK v Ljubljani ter UK v Mariboru. *Knjižnica*, 1976, let. 20, št. 1/4, str. 130-144. [COBISS.SI-ID 39300865]
9. FILO, Breda. Problemi informacijske službe v Univerzitetni knjižnici. V: HARTMAN, Bruno (ur.). *Jubilejni zbornik : 1903-1978*. Maribor: Obzorja, 1978, str. 129-150. [COBISS.SI-ID 39304193]
10. FILO, Breda, LUDVIK, Slavica, PACHEINER-KLANDER, Vlasta. Literatura s področja bibliotekarstva in informatike v NUK in CTK v Ljubljani ter UK v Mariboru. *Knjižnica*, 1978, let. 22, št. 3/4, str. 285-296. [COBISS.SI-ID 72073728]
11. FILO, Breda, LUDVIK, Slavica, PACHEINER-KLANDER, Vlasta. Literatura s področja bibliotekarstva in informatike v NUK in CTK v Ljubljani ter UK v Mariboru. *Knjižnica*, 1979, let. 23, št. 1/4, str. 147-160. [COBISS.SI-ID 4781572]

12. FILO, Breda. Literatura s področja bibliotekarstva in informatike v NUK in CTK v Ljubljani ter UK v Mariboru. *Knjižnica*, 1980, let. 24, št. 1/4, str. 92-104. [COBISS.SI-ID 4781828]

1.05 Poljudni članek

13. FILO, Breda. Pogled na informatiko. *Delo (Ljublj.)*, 16.X. 1980, let. 22, št. 249, str. 8. [COBISS.SI-ID 4782596]

1.09 Objavljeno predavanje na strokovni konferenci

14. FILO, Breda. Informacijsko delo v knjižnicah glede na analizo informacij, informacijskih virov in uporabnikov. V: *Strokovno posvetovanje in XXII. občni zbor Društva bibliotekarjev Slovenije, Portorož, 15.-17. oktobra 1975*. [Ljubljana: DBS, 1975], 25, 3 str. [COBISS.SI-ID 39220481]

.

.

.

17. FILO, Breda. Visokošolsko knjižničarstvo v prihodnjem srednjeročnem obdobju. Uveljavljanje standarda za univerzne knjižnice. V: *Strokovno posvetovanje Društva bibliotekarjev Slovenije, Koper, 16.-18.X.1980. Referati*. Ljubljana: Društvo bibliotekarjev Slovenije, 1980, 14 f. [COBISS.SI-ID 4839172]

1.19 Objavljena recenzija, prikaz knjige, kritika

18. FILO, Breda. Zentralblatt für Bibliothekswesen, Leipzig 1974. *Knjižnica*, 1975, let. 19, št. 1/4, str. 166-167. [COBISS.SI-ID 39306241]

Vir: vzajemna baza podatkov COBIB.SI

10. 06. 2002 1

Slika 5.2 - 3: Izpis BIB201

5.2.3 BIB202 – osebna bibliografija (v angleščini)

BIB202 – osebna bibliografija (v angleščini) je po vsebini in obliki identična osebni bibliografiji BIB201. Razlikuje se le v tem, da so naslov, podatki v glavi in nogi strani ter nazivi posameznih tipologij v angleškem jeziku.

5.3 BIB5XX – BIBLIOGRAFIJE PROJEKTHNIH SKUPIN

Bibliografija projektne skupine je skupek oz. unija osebnih bibliografij vseh oseb v neki projektni skupini.

Bibliografije lahko izpisujemo iz lokalne ali vzajemne baze podatkov. V obeh primerih se v izpis uvrščajo tudi podatki iz baze podatkov za retrospektivo serijskih publikacij CORES.

V bibliografijo projektne skupine so uvrščeni zapisi, v katerih nosi vsaj ena izmed oseb skupine primarno ali sekundarno odgovornost. Po potrebi lahko v ta nabor zapisov dodamo ali iz njega izločimo posamezne enote tako, da pri parametrih `SELECT` in dodatna izločitev enot navedemo dodatne omejitve in razširitve (gl. poglavje 5.2.1 *Opis parametrov*).

Enako kot pri osebnih bibliografijah tudi tu v izpis niso uvrščeni:

- separati (v podpolju 105b je vpisana koda 8),
- zapisi, označeni za brisanje (v podpolju 001a je vpisana koda d),
- zapisi, ki jih katalogizator na avtorjevo zahtevo izloči iz osebne bibliografije (prvi indikator v polju 70X ima vrednost "2" - *izloči se iz osebne bibliografije*).

Pred pričetkom priprave izpisa si moramo pripraviti parametrsko datoteko, v katero vnesemo seznam oseb, združenih v projektno skupino (gl. poglavje 5.3.1 *Opis parametrov*).

Ime izpisne datoteke je sestavljeno iz standardnega dela in kratke oznake projektne skupine, za katero smo oblikovali bibliografijo (npr. `BIB501_KONSTR.LST`). Oznaka projektne skupine je povzeta iz imena parametrske datoteke s seznamom oseb skupine.

Na prvi strani bibliografije projektne skupine se izpiše naslov bibliografije:

```
Bibliografija skupine za leto <leto1>  
ali  
Bibliografija skupine za obdobje <leto1-leto2>
```

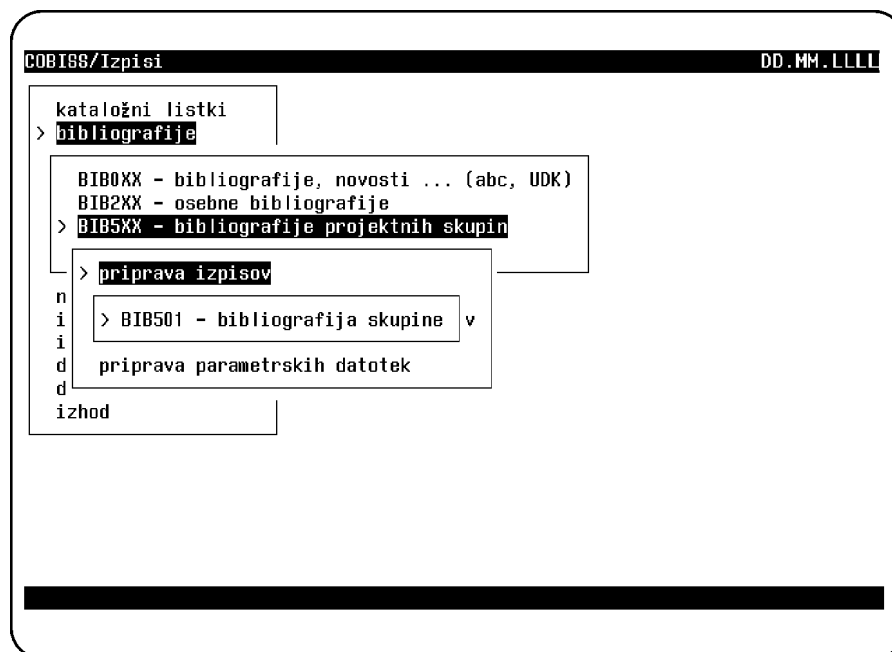
Takoj pod naslovom se izpiše podnaslov, če smo ga vnesli med parametre pri pripravi izpisa, nato pa so po abecedi navedeni vsi člani projektne skupine.

Izpis bibliografskih enot se prične na novi strani. Posamezna stran izpisa vsebuje glavo in nogo. Na desni strani glave se izpisuje naslov. V nogi je na desni strani paginacija. Pred pagino je naveden datum izpisa bibliografije, na levi strani noge pa je naveden vir – baza podatkov, iz katere oblikujemo bibliografijo (to ne velja za izpise v formatu ASCII in HTML).

Bibliografske enote so v bibliografiji projektne skupine razvrščene po enakem ključu kot pri osebni bibliografiji (gl. poglavje 5.2 *BIB2XX – osebne bibliografije*).

IZBIRA IZPISA

Skupina BIB5XX vključuje en izpis:



Slika 5.3 - 1: Izbira izpisa BIB5XX

5.3.1 Opis parametrov

Po izbiri izpisa vnesemo vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa.

Slika 5.3 - 2: Parametri za BIB5XX

Vsi parametri razen `datoteka raziskovalcev` so enaki kot pri osebnih bibliografijah (gl. poglavje 5.2.1 *Opis parametrov*).

Datoteka raziskovalcev

Vpišemo ime parametrske datoteke, v katero smo vnesli seznam oseb iz določene projektne skupine.



Primer:

`datoteka raziskovalcev: BIB501_BIOLOG.DIS`

Parametrsko datoteko si predhodno pripravimo s postopkom `priprava parametrskih datotek`. S tem postopkom lahko kreiramo novo datoteko ali pa ažuriramo že obstoječo.

Fiksnemu delu imena parametrske datoteke lahko dodamo največ 9 znakov (npr. BIB501_KONSTR.DIS), ki označujejo posamezno projektno skupino. Ta dodatek imenu se programsko doda tudi fiksnemu delu imena izpisne liste.

Pravila za vnos podatkov v parametrsko datoteko so enaka kot pri osebnih bibliografijah za vnos v datoteko BIB201_GR1.DIS (gl. poglavje 5.2.1 *Opis parametrov*).

5.3.2 BIB501 – bibliografija skupine

Na naslednjih straneh je podan primer prvih dveh strani izpisa bibliografije projektne skupine BIB501, izpisane v formatu COBISS in urejene po tipologiji dokumentov/del T1. Izpis je dvokolonski v formatu ISO 690.

Bibliografija za leto 2001

Bibliografija skupine za leto 2001

04011 BALIČ JOŽE
12657 BREZOČNIK MIRAN
08634 ČUŠ FRANC
05535 DETIČEK EDVARD
11943 DRSTVENŠEK IGOR
20231 FICKO MIRKO
17112 KIKER DEJAN
03020 KIKER EDVARD
21381 KOVAČIČ MIHA
08483 LOVREC DARKO
19093 MILFELNER MATJAŽ
04169 PAHOLE IVO
07931 SEMOLIČ BRANKO
19092 TUŠEK SIMONA
17113 VIDOVIČ MARJAN
20232 ŽUPERL UROŠ

Slika 5.3 - 3: Izpis BIB501 (stran 1)

ČLANKI IN SESTAVKI**1.01 Izvirni znanstveni članek**

1. BALIČ, Jože. A new NC machine tool controller for step-by-step milling. *Int. j. adv. manuf. technol.*, str. 399-403. [COBISS.SI-ID 6503958]

2. BREZOČNIK, Miran, BALIČ, Jože. A genetic-based approach to simulation of self-organizing assembly. *Robot. comput.-integr. manuf.*. [Print ed.], feb.-apr. 2001, vol. 17, no 1/2, str. 113-120. [COBISS.SI-ID 6144534]

3. BREZOČNIK, Miran, BALIČ, Jože, GUSEL, Leo. Artificial intelligence approach to determination of flow curve. *J. technol. plast.*, 2000, vol. 25, no. 1/2, str. 1-7. [COBISS.SI-ID 6282006]

4. BREZOČNIK, Miran, BALIČ, Jože, KAMPUŠ, Zlatko. Modeling of forming efficiency using genetic programming. *J. mater. process. technol.*. [Print ed.], 2001, vol. 109, no. 1/2, special issue "AMME'97", str. 20-29. <http://www.elsevier.com/locate/jmatprotec>. [COBISS.SI-ID 5979414]

.

7. PAHOLE, Ivan, DRSTVENŠEK, Igor, BALIČ, Jože. Manufacture of industrial forming tools for plastic parts with industrial robots. *J. technol. plast.*, 2001, vol. 26, no. 2, str. 35-43. [COBISS.SI-ID 6840854]

1.02 Pregledni znanstveni članek

8. BALIČ, Jože. Modern modes of design and manufacture of tools. *Machine engineering*, 2001, vol. 1, no. 1/2, str. [25]-44. [COBISS.SI-ID 47049473]

1.03 Predhodna objava

9. MILFEINER, Matjaž, ČUŠ, Franc. Analiza temperatur in toplotne energije pri odrezavanju = An analysis of temperatures and thermal energy during cutting. *Stroj. vestn.*, 2001, letn. 47, št. 1, str. 45-52. [COBISS.SI-ID 4453915]

1.04 Strokovni članek

10. DRSTVENŠEK, Igor, STUDENČNIK, D. Uvajanje CFV v srednjevelika podjetja. *Vzdrževalec*, oktober 2001, št. 83, str. 84-85. [COBISS.SI-ID 6621206]

11. KOŽELJ MEJNIK, Alenka, ČUŠ, Franci. Uporaba metode vrednostne analize v zavarovalnih storitvah. *Organizacija (Kranj)*, sep. 2001, letn. 34, št. 7, str. 459-464. [COBISS.SI-ID 3185683]

1.06 Objavljeno vabljeno predavanje na znanstveni konferenci

12. BALIČ, Jože, TUŠEK, Simona. Virtual manufacturing in tools production. V: KUZMAN, Karl (ur.). 3rd International Conference on Industrial Tools ICIT 2001, Rogaška Slatina, Celje, Slovenia, April 22-26, 2001. *Conference proceedings*. Celje: TECOS, [2001], str. 291-296. [COBISS.SI-ID 6226198]

.

14. ČUŠ, Franc, MURŠEC, Bogomir. Optimum cutting variables in milling processes. V: KUZMAN, Karl (ur.). 3rd International Conference on Industrial Tools ICIT 2001, Rogaška Slatina, Celje, Slovenia, April 22-26, 2001. *Conference proceedings*. Celje: TECOS, [2001], str. 225-230. [COBISS.SI-ID 1746988]

1.08 Objavljeno predavanje na znanstveni konferenci

15. BALIČ, Jože, PAHOLE, Ivo, ČUŠ, Franc. Monitoring and control of intelligent FMS. V: CEBALO, Roko (ur.), SCHULZ, Herbert (ur.). 7th International Scientific Conference on Production Engineering, Lumbarda, Korčula, Croatia, June 14-15, 2001. *CIM 2001 : computer integrated manufacturing and high speed machining*. Zagreb: Croatian Association of Production Engineering, 2001, str. II-002 - II-006. [COBISS.SI-ID 6337302]

16. BREZOČNIK, Miran, BALIČ, Jože. Optimization of manufacturing processes with evolutionary computation methods. V: GYENGE, Csaba (ur.).

Slika 5.3 - 4: Izpis BIB501 (stran 2)

5.4 BIB6XX – BIBLIOGRAFIJE USTANOV/ORGANIZACIJ

V tej skupini izpisov pripravimo bibliografijo celotne ustanove ali samo posameznega oddelka, kadar imajo znotraj ustanove tudi posamezne enote svojo šifro ustanove.

Bibliografija ustanove se izpisuje iz lokalne baze podatkov. V izpis se uvrščajo tudi podatki iz baze podatkov za retrospektivo serijskih publikacij CORES (za podrobnosti glej *COMARC/B, Dodatek F.3*).

Osnovni kriterij za uvrstitev bibliografske enote v bibliografijo ustanove je šifra ustanove/organizacije, ki jo mora vsebovati vsaj eno izmed podpolj 70X8 ali 71X8. Po potrebi lahko v ta nabor zapisov dodamo ali iz njega izločimo posamezne enote tako, da pri parametrih *SELECT* in dodatna izločitev enot navedemo dodatne omejitve ali razširitve (gl. poglavje 5.4.1 *Opis parametrov*).

V bibliografijo ustanove se ne uvrščajo:

- separati (v podpolju 105b je vpisana koda 8),
- zapisi, označeni za brisanje (v podpolju 001a je vpisana koda d).

Ime izpisne datoteke je sestavljeno iz standardnega dela, ki mu je dodana šifra ustanove, za katero smo oblikovali bibliografijo (npr. BIB601_3-207.LST).

Na prvi strani bibliografije ustanove se izpiše naziv ustanove v obliki, ki je navedena v šifrantu za podpolje 70X8/71X8 ter naslov bibliografije:

```
Bibliografija ustanove za obdobje <leto1-leto2>  
ali  
Bibliografija ustanove za leto <leto1>
```

Posamezna stran izpisa vsebuje glavo in nogo. V glavi se izpiše šifra ustanove in naslov. V nogi je na desni strani paginacija, pred pagino je datum izpisa. Na levi strani pa je naveden vir – lokalna baza podatkov, iz katere oblikujemo bibliografijo.

IZBIRA IZPISA

Skupina BIB6XX vsebuje en izpis:

COBISS2/Izpis

DD.MM.LLLL

kataložni listki

> bibliografije

BIB0XX - bibliografije, novosti ... (abc, UDK)

BIB2XX - osebne bibliografije

BIB5XX - bibliografije projektnih skupin

> BIB6XX - bibliografije ustanov

n > priprava izpisov

i

i

d

d

i

> BIB601 - bibliografija ustanove

priprava parametrskih datotek

Slika 5.4 - 1: Izbira izpisa BIB6XX

5.4.1 Opis parametrov

Po izbiri postopka vnesemo vrednost parametrov, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa.

```

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL
kata
> bibl
    šifra ustanove: 3-111
    obdobje od: 2000
    obdobje do:
    BI SELECT:
    BI dodatna izločitev enot (1,2,3): 3
    BI podnaslov:
    BI format bibliografske enote (1/2/3/4/5/6/7): 3
    > BI povzetek, izvleček (S,E,V):
        število kolon (1/2): 1
        razvrščanje (U,A,T1/T2,L): A,L
        format izpisa (C/H/L/A/X): C
        čas aktiviranja:
    priprava parametrskih datotek
  
```

Slika 5.4 - 2: Parametri za BIB6XX

Vsi parametri razen šifra ustanove in razvrščanje so enaki kot pri osebnih bibliografijah (gl. poglavje 5.2.1 *Opis parametrov*).

Šifra ustanove

Vnesemo šifro ustanove, za katero pripravljamo bibliografijo. Šifro ustanove dodeli knjižnični informacijski servis na zahtevo knjižnice (podpolje 70X8).

Kadar pripravljamo bibliografijo za več oddelkov znotraj ustanove hkrati, vnesemo le koren šifre ustanove (okrajšavo označimo z zvezdico).



Primer:

šifra ustanove: 1-006
šifra ustanove: 2-207*

Razvrščanje (U, A, T1/T2, L)

Bibliografske enote lahko uredimo s poljubno kombinacijo in številom parametrov:

- *"U" – ustanova*
- *"A" – avtor*
- *"T1" – tipologija dokumentov/del*
Vrstni red: članki, monografije, izvedena dela, sekundarno avtorstvo, serijske publikacije
- *"T2" – tipologija dokumentov/del*
Vrstni red: monografije, članki, izvedena dela, sekundarno avtorstvo, serijske publikacije
- *"L" – leto izida*

Parameter *U* je smiselno izbrati le takrat, ko pripravljamo skupno bibliografijo za več ustanov ali več oddelkov znotraj ene ustanove (v tem primeru mora imeti vsak oddelek svojo šifro).

Vnos parametra ni obvezen, privzeta vrednost je *T1, L*. Če parametra ne vnesemo, se bibliografske enote razvrstijo po abecedi avtorjev in naslovu enote.

5.4.2 BIB601 – bibliografija ustanove

Na naslednji strani je prikazana prva stran izpisa bibliografije ustanove z naslednjimi parametri:

- šifra ustanove: 3-207*
- obdobje od: 1999
- obdobje do: 1999
- SELECT: not TD=2.1*
- dodatna izločitev enot (1, 2, 3):
- podnaslov:
- format bibliografske enote (1/2/3): 1
- povzetek, izvleček (S, E, V):
- število kolon (1/2): 2
- razvrščanje (U, A, T1/T2, L): U,A,T2,L
- format izpisa (C/H/L/A/X): C

3-207*

Bibliografija za leto 1999

Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta

Bibliografija ustanove za leto 1999

Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta, Oddelek za anglistiko in amerikanistiko

Slavko Cvetek

MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

2.03 Univerzitetni učbenik

1. CVETEK, Slavko. *Introduction to English language teaching*. 2. izd. Maribor: Pedagoška fakulteta, 1999. 187 str., ilustr. [COBISS.SI-ID 44204289]

·
·
·

ČLANKI IN SESTAVKI

1.12 Objavljeni povzetek predavanja na znanstveni konferenci

2. CVETEK, Slavko. Profesionalnost v profesijo profesorjev. V: KRMAR, Martin (ur.), DUH, Matjaž (ur.). *Didaktični in metodični vidiki nadaljnje razvoja izobraževanja : knjiga povzetkov*. Maribor: Pedagoška fakulteta, Oddelek za pedagogiko, psihologijo in didaktiko, 1999, f. 23-24. [COBISS.SI-ID 9147144]

Michelle Gadpaille

ČLANKI IN SESTAVKI

1.08 Objavljeno predavanje na znanstveni konferenci

3. GADPAILLE, Michelle. Metaphorical levels in Margaret Atwood's *Alias Grace*. V: JAKABFI, Anna (ur.). *2nd Canadian Studies Conference in Central Europe*, Budapest, 1999. *Canada and the millennium : proceedings of the 2nd Canadian Studies Conference in Central Europe : a selection*. Budapest: Loránd Eötvös University: Hungarian Canadianists' Association, 1999, str. 183-190. [COBISS.SI-ID 9222920]

1.16 Poglavlje ali samostojni sestavek v znanstveni knjigi

4. GADPAILLE, Michelle. Visual metatropes in novels by Margaret Atwood and E. Annie Proulx. V: KETTEMANN, Bernhard (ur.), MARKO, Georg (ur.). *Crossing borders : interdisciplinary intercultural interaction*, (Buchreihe zu den Arbeiten aus Anglistik und Amerikanistik, Bd 15). Tübingen: G. Narr, cop. 1999, str. [221]-230. [COBISS.SI-ID 9096200]

·
·
·

SEKUNDARNO AVTORSTVO

4.02 Mentor

Diplomska dela

5. BELA, Tanja. *The portrait of an artist in William Somerset Maugham's novels The moon and sixpence and Cakes and ale : diplomsko delo*, (Pedagoška fakulteta, Maribor, Anglistika). Maribor: [T. Bela], 1999. 67 f. [COBISS.SI-ID 8634632]

6. BERLIČ-FERLINC, Margit. *The Jamesian heroine: from Daisy to Isabel : diplomsko delo*,

Vir: lokalna baza podatkov COBISS.SI/PEFMB

12. 06. 2002 1

Slika 5.4 - 3: Izpis BIB601

5.5 IZPIS BIBLIOGRAFSKE ENOTE

5.5.1 ISBD

Bibliografske enote so izpisane v obliki listka po standardu ISBD za posamezno vrsto gradiva.

Pri skupini BIB0XX uporabljamo:

- kataložni listek 90 – za monografske publikacije
- kataložni listek 92 – za serijske publikacije
- kataložni listek 93 – za članke

Pri skupinah BIB2XX, BIB5XX in BIB6XX uporabljamo:

- kataložni listek 94 – za monografske publikacije
- kataložni listek 95 – za serijske publikacije
- kataložni listek 96 – za članke

Kataložni listki so opisani v poglavju 4 *Kataložni listki*.

Značnica bibliografske enote se izpiše poudarjeno.

Vsaka bibliografska enota je oštevilčena. Številka je izpisana poudarjeno. Pri bibliografijah skupine BIB0XX se pred bibliografsko številko izpiše še oznaka, če smo jo vnesli pri parametru **oznaka pred bibliografsko številko**.



Primer listka 90:

HABE, France

Mlini in žage na vodni pogon na Pivki in Planinskem polju nekoč in danes / France Habe ; [izdajatelj] Društvo za varstvo kraškega okolja, Postojna. – Postojna : Občina, 1996 (Postojna : Lotos). – 117 str. : ilustr. ; 23 cm. – (Ljudje in kraji ob Pivki ; knj. 3)

Uvodni besedi sta napisala Josip Bajc in Branko Posega. – Prvi dve knjigi sta izšli z nasl. Ljudje in kraji ob Pivki. – Summary: Water mills and saw-mills on the Pivka River and on Planinsko polje. – Bibliografija: str. 110

664.71(497.12-13)(091)
674.093(497.12-13)(091)
COBISS.SI-ID 59140864

SIK - 14

5.5.2 ISO 690

Standard ISO 690 (Documentation – Bibliographic references – Content, form and Structure) predpisuje obliko izpisa referenc. Izpis bibliografij v formatu ISO 690 je v sistemu COBISS prilagojen formatu COMARC/B.

V nadaljevanju je naveden seznam polj po vrstnem redu, kot se izpišejo pri posameznem tipu gradiva. Podani so tudi primeri. Interpunkcija med posameznimi polji je običajno pika.

Monografske publikacije

- primarna odgovornost (700ab, 701ab, 970a)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ab)
- *naslov* (200aehid)
- *zbirka* (225ahiv)
- *izdaja* (205a)
- *založništvo* (210acd)
- *fizični opis* (215ac)
- *ISBN* (010a)
- *elektronska lokacija in dostop* (856u)
- *številka COBISS.SI-ID*



Primer:

ŽAGAR, France. *Slovenska slovnica in jezikovna vadnica*. [2. natis]. Maribor: Obzorja, 1986. 330 str., ilustr. ISBN 86-377-0057-8. [COBISS.SI-ID 37175]

Serijske publikacije

- *naslov* (530a ali 200ahi)
- *zbirka* (225ahiv)
- primarna odgovornost (970a, 700ab, 701ab)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ab)
- *izdaja* (205a)
- *založništvo* (210acd)
- ISSN (011e)
- elektronska lokacija in dostop (856u)
- številka COBISS.SI-ID



Primer:

Jezik in slovstvo. Ljubljana: Slavistično društvo Slovenije, 1955-. ISSN 0021-6933. [COBISS.SI-ID 746756]

Sestavek v monografski publikaciji

- primarna odgovornost (700ab, 701ab, 970a)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ab)
- *naslov sestavka* (200aehid)
- podatki iz vira
 - sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ab)
 - primarna odgovornost (700ab, 701ab, 970a)
 - *naslov* (200aehi)
 - *zbirka* (225ahiv)
 - *izdaja* (205a)
 - *založništvo* (210acd)
- fizični opis (215kgihac)
- elektronska lokacija in dostop (856u)
- številka COBISS.SI-ID



Primer:

SAJOVIC, Tomaž. Jezikovnostilistična raziskava baroka na Slovenskem (Svetokriški in Rogerij). V: SKAZA, Aleksander (ur.), VIDOVIČ-MUHA, Ada (ur.). *Obdobje baroka v slovenskem jeziku, književnosti in kulturi : mednarodni simpozij, v Ljubljani od 1. do 3. julija 1987*, (Obdobja, 9). Ljubljana: Filozofska fakulteta, 1989, str. 335–348. [COBISS.SI-ID 8340992]

Članek v serijski publikaciji

- primarna odgovornost (700ab, 701ab, 970a)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ab)
- naslov članka (200aehid)
- podatki iz vira
 - naslov (531ab ali 200ahi)
 - zbirka (225ahiv)
 - izdaja (205a)
- fizični opis (215kgihac)
- elektronska lokacija in dostop (856u)
- številka COBISS.SI-ID



Primer:

PEČJAK, Vid. Sebični gen, psihologija in psihoanaliza. *Psihol. obz. (Ljublj.)*, 1995, let. 4, št. 4, str. 91–106. [COBISS.SI-ID 16525405]

5.5.3 IEEE

Bibliografske enote lahko izpišemo tudi v obliki referenc, ki je v uporabi pri publikacijah The Institute of Electrical and Electronics Engineers, inc. – IEEE.

Format IEEE se od formata ISO 690 razlikuje le po obliki (najprej ime avtorja, nato priimek, naslovi člankov v navednicah, glavna interpunkcija je vejica), vsebinsko sta si podobna. V nadaljevanju je naveden seznam polj v vrstnem redu, kot se izpišejo pri posameznem tipu gradiva.

Monografske publikacije

- primarna odgovornost (700ba, 701ba, 970ab)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ba)
- naslov (200aehi)
- zbirka (225ahiv)
- izdaja (205a)
- založništvo (210acd)
- elektronska lokacija in dostop (856u)
- številka COBISS.SI-ID



Primer:

Borin Van Loon, *DNK – ta čudovita molekula : o njeni vlogi v življenju in evoluciji s pomočjo modela*, 1. izd., Ljubljana, DZS, 1996. [COBISS.SI-ID 56560896]

Serijske publikacije

- *naslov* (530a ali 200ahi)
- *zbirka* (225ahiv)
- primarna odgovornost (970a, 700ba, 701ba)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ba)
- založništvo (210acd)
- elektronska lokacija in dostop (856u)
- številka COBISS.SI-ID



Primer:

Življenje in tehnika, Ljubljana, Tehniška založba Slovenije, 1952-.
[COBISS.SI-ID 3732994]

Sestavek v monografski publikaciji

- primarna odgovornost (970ab, 700ba, 701ba)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ba)
- naslov sestavka (200aehi)
- podatki iz vira
 - *naslov* (200aehi)
 - *zbirka* (225ahiv)
 - primarna odgovornost (970a, 700ba, 701ba)
 - sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ba)
 - izdaja (205a)
 - založništvo (210acd)
- fizični opis (215gihak)
- elektronska lokacija in dostop (337a in 856u)
- številka COBISS.SI-ID.



Primer:

France Brešar, Vitodrag Kumperščak, Jože Lep, "*On the biharmonic problem in the bending theory of plates*", V: *V. conference on applied mathematics : Ljubljana, september 2–5, 1986*, Zvonimir Bohte, ur., Ljubljana, University of Ljubljana, Institute of mathematics, physics and mechanics, 1986, str. 21–26.
[COBISS.SI-ID 28676]

Članek v serijski publikaciji

- primarna odgovornost (700ba, 701ba, 970ab)
- sekundarna odgovornost, če gre za urednika, avtorja ali soavtorja (702ba)
- naslov članka (200aehi)
- podatki iz vira
 - *naslov* (531a ali 200ahi)
 - *zbirka* (225ahiv)
- fizični opis (215gihak)
- elektronska lokacija in dostop (856u)
- številka COBISS.SI-ID

**Primer:**

Patrick Doreian, Anuška Ferligoj, Vladimir Batagelj, "Partitioning networks based on generalized concepts of equivalence", *J. math. sociol.*, let. 19, št. 1, str. 1–27, 1994. [COBISS.SI-ID 598365]

5.6 FORMATI IZPISOV

5.6.1 COBISS

Format COBISS uporabljamo za vse izpise, ki jih izpisujemo neposredno iz segmenta COBISS2/Izpisi.

Bibliografijo v formatu COBISS tvorimo tako, da pri parametru `format izpisa` pustimo privzeto vrednost `C`. Izoblikovana datoteka je tipa LST (npr. BIB601.LST).

5.6.2 HTML

Bibliografijo v formatu HTML (Hyper Text Markup Language) oblikujemo, ko želimo osebno bibliografijo ali seznam novosti ponuditi na domači strani na internetu.

Bibliografijo v formatu HTML tvorimo tako, da pri parametru `format izpisa` vnesemo vrednost `H`. Ustvari se datoteka tipa HTML (npr. BIB201_KAJZER.HTML), ki jo nato s postopkom `prenos` prenesemo na ustrezeni direktorij spletnega strežnika (gl. poglavje 2.4 *Prenos*), če jo želimo vključiti na svojo domačo stran (npr. spletna stran raziskovalca, mesečnih novosti, knjižnice ipd.)

Vsebinsko kazalo je izpisano na začetku zato, da lahko v internetu s spletnim pregledovalnikom (Microsoft Internet Explorer, Netscape, FireFox) hitreje poiščemo izbrane bibliografske enote. Vsaka bibliografska enota vsebuje oznako COBISS in s klikom nanjo se preselimo na začetek izpisa. Vse enote kazal vsebujejo bibliografske številke in s klikanjem nanje pregledujemo posamezne bibliografske enote.

Ponujeni izpis v formatu HTML je možno preoblikovati, vendar morajo prenesene bibliografske enote zadržati identifikacijo sistema COBISS (COBISS.SI-ID), preoblikovani izpis pa vključevati navedbo, da so bile enote prevzete iz sistema COBISS.

V formatu HTML imamo lahko le enokolonski izpis, ki ne vsebuje ne glave in ne noge.

Format HTML lahko uporabimo tudi, če želimo bibliografijo kasneje urejati v urejevalniku besedil.

Na naslednji strani je prikazan primer začetka datoteke BIB002.HTML.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

VSEBINA

- [0 SPLOŠNO](#)
- [1 FILOZOFIJA. PSIHOLOGIJA](#)
- [2 VERSTVO. MITOLOGIJE](#)
- [3 DRUŽBENE VEDE](#)
- [5 NARAVOSLOVNE VEDE](#)
- [6 UPORABNE VEDE](#)
- [7 UMETNOST. ARHITEKTURA. FOTOGRAFIJA. GLASBA. ŠPORT](#)
- [79](#)
- [81 JEZIKOSLOVJE. LINGVISTIKA](#)
- [82 KNJIŽEVNOST NASPLOH](#)
- [82.0 LITERARNA VEDA. LITERARNA TEORIJA](#)
- [9 DOMOZNANSTVO. ZEMLJEPIS. BIOGRAFIJE. ZGODOVINA](#)
- [C LEPOSLOVJE DO 9. LETA](#)
- [L LJUDSKO SLOVSTVO](#)
- [P LEPOSLOVJE OD 10. DO 12. LETA](#)
- [NASLOVNO KAZALO](#)
- [IMENSKO KAZALO](#)
- [PREDMETNO KAZALO](#)

0 SPLOŠNO

1.

BATES, Chris

Web programming : building Internet applications / Chris Bates. - 3rd ed. - Chichester : J. Wiley & Sons, cop. 2006. - XXI, 654 str. : ilustr. ; 24 cm. - (Web site development / Wiley)

OK

COBISS.SI-ID [5740830](#)

Slika 5.6 - 1: Izpis BIB002 v formatu HTML

5.6.3 LaTeX

V formatu LaTeX lahko oblikujemo katero koli bibliografijo, v osnovi pa je ta format namenjen institucijam, ki so zapise (polja 539, 330, 610) katalogizirale z ukazi LaTeX (gl. priročnik *COMARC/B Format*, poglavji 539 *Stvarni naslov z ukazi LaTeX* in *Dodatek E*).

Bibliografijo v formatu LaTeX tvorimo tako, da pri parametru `format` izpisa vnesemo vrednost *L*. Ustvari se datoteka tipa TEX (npr. BIB501.TEX ali BIB201_JUG.TEX), ki jo s postopkom `prenos` (gl. pogl. 2.4 *Prenos*) prenesemo na okolje, kjer imamo dostop do urejevalnika besedil LaTeX. V postopku `prenos` vnesemo pri parametru `nabor znakov` vrednost *C* (nabor COBISS).

Prenešeno datoteko nato v svojem okolju prevedemo in izpišemo na tiskalnik. Na računalnikih tipa VAX/ALPHA to naredimo npr. z naslednjimi ukazi:

```
$ LATEX <ime_datoteke>
(tvori se datoteka tipa DVI)

$ DVIxxx <ime_datoteke>
(tvori se datoteka tipa xxx, ki je primerna za izpis na tiskalnik; xxx je
odvisen od tipa tiskalnika (npr. JEP za tiskalnike Kyocera, EPS za FUJI
ali EPSON, ...))

$ PRINT/QUE=<ime_tiskalnika> <ime_datoteke>
(ukaz za izpis na sistemski tiskalnik)
```

Ponujeni izpis v formatu LaTeX je možno preoblikovati, vendar morajo prenesene bibliografske enote zadržati identifikacijo sistema COBISS (COBISS.SI-ID), preoblikovan izpis pa vključevati navedbo, da so bile enote prevzete iz sistema COBISS.

Za uspešen izpis datoteke v formatu LaTeX moramo imeti nameščen prevajalnik LaTeX in dodatne datoteke, kar nam zagotovi knjižnični informacijski servis.

Na naslednji strani je prikazan primer osebne bibliografije, oblikovane s formatom LaTeX.

Milan Hladnik

Osebna bibliografija za obdobje 1986-2002

Milan Hladnik

Osebna bibliografija za obdobje 1986-2002

ČLANKI IN SESTAVKI

1.01 Izvirni znanstveni članek

1. HLADNIK, Milan. On prespectrality of generalized derivations. *Proc. R. Soc. Edinb., Sect. A, Math.*, 1986, let. 104, str. 93-106.

Dokazano je, da je za skalarne operatorje a, b na neskončno razsežnem separabilnem kompleksnem Hilbertovem prostoru $\mathcal{H}$ posplošeno odvajanje $\Delta_{a,b} : x \mapsto ax - xb$ (skalaren) predspektralni operator razreda $\mathcal{C}_1$ (operatorji si sledijo) natanko takrat, ko je vsaj eden od spektrov $\sigma(a)$ ali $\sigma(b)$ končen. Isti pogoj je potreben in zadosten zato, da je $\Delta_{a,b}$, zožen na katerikoli von Neumann-Schattenov razred $\mathcal{C}_p (p \neq 2)$ (skalaren) spektralni operator. [COBISS.SI-ID 9515097]

2. HLADNIK, Milan. When are generalized derivations spectral. *Oper. theory: Adv. appl.*, 1987, let. 24, str. 215-226.

Glavni rezultat je naslednji. Posplošeno odvajanje $\Delta_{a,b} : x \mapsto ax - xb$, delujoče na poljubnem von Neumann-Schattenovem idealu $\mathcal{C}_p(H)$ ali na vsej algebri $\mathcal{B}(H)$ omejenih linearnih operatorjev na Hilbertovem prostoru H , je normalno ekvivalenten operator natanko takrat, ko sta koeficienta a in b podobna normalnima operatorjema. Kot posledica je podana popolna karakterizacija spektralnosti za posplošeno odvajanje $\Delta_{a,b}$. [COBISS.SI-ID 9515353]

3. HLADNIK, Milan. Spectrality of elementary operators. *J. Aust. Math. Soc. A*, 1990, let. 49, str. 327-346.

Obravnavana je spektralnost in predspektralnost elementarnih operatorjev $(x \mapsto \sum_{i=1}^n a_i x b_i)$ na algebri $\mathcal{B}(\mathcal{H})$ vseh omejenih linearnih operatorjev na separabilnem neskončno-razsežnem kompleksnem Hilbertovem prostoru $\mathcal{H}$ ali na von Neumann-Schattenovih razredih v $\mathcal{B}(\mathcal{H})$. V primeru, ko sta $(a_1, a_2, \dots, a_n)$ in $(b_1, b_2, \dots, b_n)$ n -terici komutirajočih normalnih operatorjev na $\mathcal{H}$ je podana popolna karakterizacija spektralnosti. [COBISS.SI-ID 9515609]

Vir: vzajemna baza podatkov COBIB.SI

01.07.2002 1

Slika 5.6 - 2: Izpis BIB201 v formatu LaTeX

5.6.4 ASCII

Format ASCII izberemo predvsem takrat, ko želimo bibliografijo urejati v drugih urejevalnikih besedil.

Bibliografijo v formatu ASCII tvorimo tako, da pri parametru `format izpisa` vnesemo vrednost `A`. Ustvari se datoteka tipa ASC (npr. BIB001.ASC ali BIB201_JUG.ASC), ki se od formata COBISS razlikuje v tem, da ne vsebuje glave, noge in ubežnih sekvenc in da ni razdeljena na posamezne strani. Datoteko s postopkom `prenos` (gl. poglavje 2.4 *Prenos*) prenesemo drugemu uporabniku ali na drugo okolje, kjer imamo dostop do želenega urejevalnika besedil.

Izpis v formatu ASCII je lahko le enokolonski.

5.6.5 XML

Format XML izberemo takrat, ko želimo bibliografijo uvoziti v programe ali sisteme, v katerih lahko strukturo XML še nadalje urejamo ali transformiramo za različne potrebe.

Bibliografijo v formatu XML tvorimo tako, da pri parametru `format izpisa` vnesemo vrednost `X`. Ustvari se datoteka tipa XML (npr. BIB001.XML ali BIB201_JUG.XML), ki jo s postopkom `prenos` (gl. poglavje 2.4 *Prenos*) prenesemo drugemu uporabniku ali v drugo okolje, kjer imamo dostop do želenega urejevalnika XML.

Izpis v formatu XML ni odvisen od vrednosti parametrov `format bibliografske enote`, `število kolon` in `povzetek`, `izvleček`. Struktura bibliografije v formatu XML je definirana v shemi <http://home.izum.si/cobiss/xml/bibliography.xsd> in grafično prikazana v <http://home.izum.si/cobiss/xml/Bibliography.html>.

Na naslednji strani je prikazan primer osebne bibliografije, oblikovane v formatu XML.

```

<?xml version="1.0" encoding="windows-1250"?>
<Bibliography biblioType="personal" xmlns="http://home.izum.si/cobiss/xml"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://home.izum.si/cobiss/xml http://home.izum.si/cobiss/xml/bibliography.xsd">
  <Header>
    <Left>Breda Filo</Left>
    <Right>Osebna bibliografija za obdobje 1975-1980</Right>
  </Header>
  <Footer>
    <Left>Vir: vzajemna baza podatkov COBIB.SI</Left>
    <Right>06.04.2007</Right>
  </Footer>
  <Title>Breda Filo</Title>
  <Subtitle level="1">Osebna bibliografija za obdobje 1975-1980</Subtitle>
  <Subtitle level="2">ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI</Subtitle>
  <Subtitle level="3">1.04 Strokovni članek</Subtitle>
  <BiblioEntry type="article">
    <AuthorGroup>
      <Author>
        <FirstName>Breda</FirstName>
        <SurName>Filo</SurName>
        <Contrib>avtor</Contrib>
      </Author>
    </AuthorGroup>
    <Title>Bibliotečne instrukcije</Title>
    <ArtPageNums>71-84</ArtPageNums>
    <BiblioSet relation="journal">
      <Title>Knjižnica : revija za področje bibliotekarstva in informacijske znanosti = Library :
        journal for library and information science</Title>
      <Subtitle>revija za področje bibliotekarstva in informacijske znanosti</Subtitle>
      <Subtitle>journal for library and information science</Subtitle>
      <Keytitle>Knjižnica (Tisk. izd.)</Keytitle>
      <ISSN>0023-2424</ISSN>
      <Edition>[Tiskana izd.]</Edition>
    </BiblioSet>
    <PhysicalAttributes>1975, let. 19, št. 1/4, str. 71-84</PhysicalAttributes>
    <VolumeNum>let. 19</VolumeNum>
    <IssueNum>št. 1/4</IssueNum>
    <Year>1975</Year>
    <Note>Literatura: str. 83-84</Note>
    <Note>Povzetek ; Summary</Note>
    <Abstract lang="">Članek razpravlja o pedagoškem delu visokošolskih knjižnic pri oblikovanju
      študentov kot uporabnikov knjižničnih informacij. Glede na tri tipične zamisli o funkciji knjižnice
      v univerznem sistemu prikazuje značilnosti bibliotečnih instrukcij v tradicionalnem bibliotečnem
      konceptu, v Library College konceptu in v Monteith konceptu Patricie Knapp. Kot sintezo
      posvetovanja DBS o teh konceptih navaja osnovna izhodišča, sprejeta za organizacijo, program
      in izvedbo bibliotečnih instrukcij za študente v Sloveniji</Abstract>
    <TopicalName>univerzne knjižnice - uporabniki - študentje - izobraževanje</TopicalName>
    <UDK>024:37</UDK>
    <Typology id="1.04">Strokovni članek</Typology>
    <COBISS.SI-ID>52827904</COBISS.SI-ID>
  </BiblioEntry>
  <BiblioEntry type="article">
    <AuthorGroup>
      <Author>
        <FirstName>Breda</FirstName>
        <SurName>Filo</SurName>
        <Contrib>avtor dodatnega besedila</Contrib>
      </Author>

```

Slika 5.6 - 3: Izpis BIB201 v formatu XML

6 INVENTARNE KNJIGE

Iz lokalne baze podatkov posamezne knjižnice je možno pripraviti in izpisovati inventarne knjige glede na način inventarizacije gradiva v sistemu COBISS/Katalogizacija: ločeno za posamezno vrsto gradiva ali skupaj za vse vrste gradiva.



Opozorilo:

*Način inventarizacije gradiva v sistemu COBISS/Katalogizacija je za posamezno knjižnico opisan v **Zapisniku za vnos podatkov o stanju zaloge**. Ta dokument se pripravi ob obisku IZUM-ovih sodelavcev v posamezni knjižnici ob vključitvi le-te kot polnopravne članice v sistem COBISS.*

V inventarni knjigi se izpisujejo le tiste enote, ki imajo izpolnjeno podpolje za inventarno številko (996/997f).

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa inventarne knjige in nato postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh korakih:

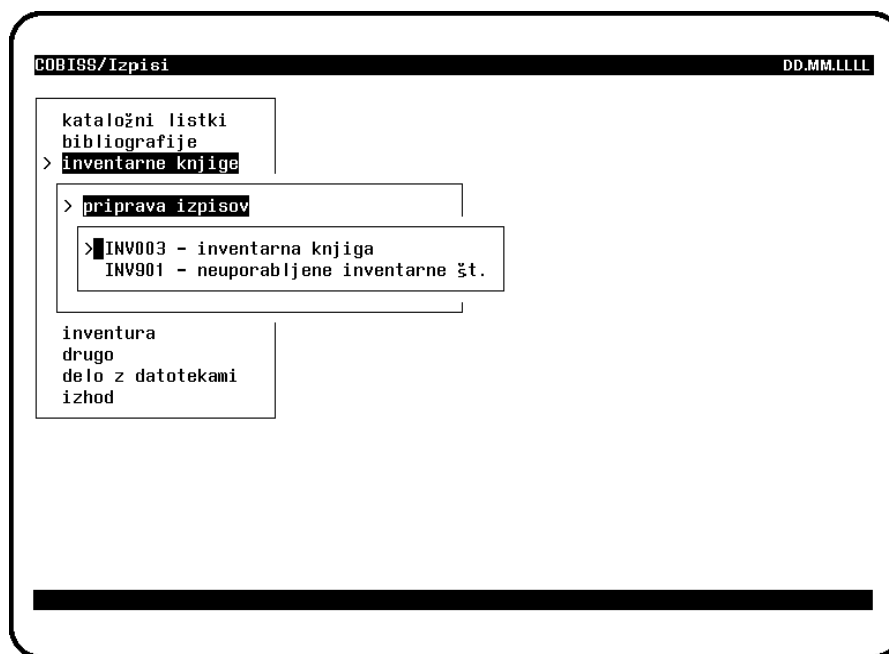
- izbira izpisa
- določitev vrednosti parametrov
-

Preostali postopki (izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek) so za vse vrste izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi so v datotekah, katerih imena so sestavljena iz oznake INV, številke izpisa in tipa izhodne datoteke.

IZBIRA IZPISA

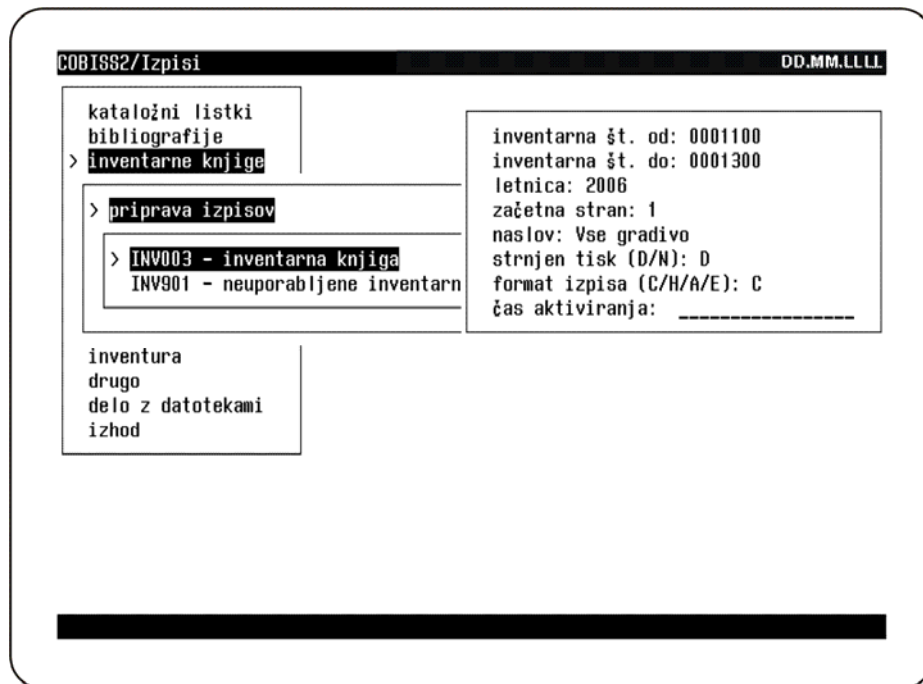
V meniju, ki se odpre po izbiri postopka priprava izpisov, izberemo izpis. Najpogostejši je izpis inventarne knjige za vse gradivo.



Slika 6 - 1: Izbira izpisa iz INVXXX

6.1 OPIS PARAMETROV

Po izbiri izpisa se izpiše meni, kjer določimo vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa.



The screenshot shows a menu interface for COBISS2/Izpis. The title bar at the top left says 'COBISS2/Izpis' and the top right shows a date format 'DD.MM.LLLL'. The menu structure is as follows:

- kataložni listki
- bibliografije
- > inventarne knjige
 - > priprava izpisov
 - > INV003 - inventarna knjiga
 - INV901 - neuporabljene inventarn
- inventura
- drugo
- delo z datotekami
- izhod

On the right side of the menu, the parameters for INV003 are listed:

- inventarna št. od: 0001100
- inventarna št. do: 0001300
- letnica: 2006
- začetna stran: 1
- naslov: Vse gradivo
- strnjen tisk (D/N): D
- format izpisa (C/H/A/E): C
- čas aktiviranja: _____

Slika 6.1 - 1: Parametri za INV003

Inventarna številka od

Določimo začetno inventarno številko iz niza inventarnih števil, ki jih želimo vključiti v izpis. Vpišemo jo z vodečimi ničlami. Enota s to inventarno številko se bo izpisala prva. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

inventarna št. od: 0041763

Inventarna številka do

Določimo končno inventarno številko iz niza inventarnih števil, ki jih želimo vključiti v izpis. Vpišemo jo z vodečimi ničlami. Enota s to inventarno številko se bo izpisala zadnja. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

inventarna št. do: 0041771

Letnica

Vpišemo leto, za katero izpisujemo inventarno knjigo. Izpiše se v glavi inventarne knjige (Inventarna knjiga za leto <letnica>).



Primer:

letnica: 1996

Začetna stran

Določimo, s katero številko naj bo paginirana prva izpisana stran. Privzeta vrednost je 1. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

začetna stran: 15

Naslov

Določimo naslov inventarne knjige, ki se izpiše v glavi izpisa. Privzeta vrednost je vse *gradivo*.



Primer:

naslov: *serijske publikacije*

Strnjen tisk (D/N)

Določimo, ali želimo izpis v strnjenem tisku in v formatu A4 (*D*) ali izpis v navadnem tisku in v formatu A3 (*N*). Privzeta vrednost je *D*. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Format izpisa (C/H/A/E)

Izberemo format izpisa. Privzeta vrednost je *C*.

"C" – format COBISS

"H" – format HTML

"A" – format ASCII

"E" – format TXT ("Tab" ločeno)

6.2 INV003 - INVENTARNA KNJIGA

Inventarna knjiga vključuje seznam inventariziranega gradiva, ki ima inventarne številke v okviru meja, določenih s parametroma `inventarna št.` od in `inventarna št. do`.

Če v knjižnici poteka inventarizacija v sistemu COBISS po vrstah gradiva (ločene inventarne knjige za monografske publikacije, serijske publikacije ...), moramo biti pazljivi pri vnosu območja inventarnih številk iz ustrezne inventarne knjige.



Primer:

Izpisati želimo inventarno knjigo za serijske publikacije. V parametra za območje inventarnih številk vnesemo želeno območje iz inventarne knjige za serijske publikacije, v parameter `naslov` pa vpišemo naslov, npr. *serijske publikacije*, in dobili bomo zahtevan izpis (gl. primer v nadaljevanju).

Enako velja, če želimo izpisati inventarno knjigo za monografske publikacije.

Če pa vse gradivo inventariziramo v isti inventarni knjigi (kar je v sistemu COBISS tudi najbolj pogost primer), preprosto vnesemo želeno območje inventarnih številk, v parameter `naslov` vpišemo poljubni naslov (privzeta vrednost je vse *gradivo*) in dobili bomo zahtevan izpis.

Inventarna knjiga je urejena naraščajoče po inventarnih številkah in vsebuje naslednje podatke:

- inventarna številka
- datum inventarizacije
- opis enote
- signatura
- način nabave
- dobavitelj
- številka računa, datum, cena
- stolpec za opombe (izpis opomb iz podpolja 996/997r in/ali zabeležke (ročni pripis)).

V nadaljevanju sta navedena primera izpisov inventarnih knjig, prvi za serijske publikacije in drugi za vse gradivo.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							
59997 Testna baza							10.01.96
INV003 Inventarna knjiga za leto 1995 - serijske publikacije							Stran: 3
Inv.št.	Datum	Opis enote	Signatura	N	Dobav	Št.računa/Datum/Cena	Op./Zabel.
1000051	16.12.	POROČEVALEC Državnega zbora Republike Slovenije. Ljubljana, 1993-. - Let. 21, 1995	č Razno-POROČEVALEC 21/1995	N		9501002/30.11.95 13.266,70<.četrtletje> 9503992/30.11.95/7.035,00<2.tričetrtletje>	
1000052	16.12.	FLUID phase equilibria. - Amsterdam, 1977-. - Let. 105, 1995	č Kemija FLUID N VAL 105/1995				
1000053	16.12.	POLIMERI. - Zagreb, 1980-. - Let. 16, 1995	č Kemija POLIMERI 16/1995	N	DPGH	/SIT 3.981,71	
1000054	17.12.	INTERNATIONAL news on fats, oils and related materials. - Champaign, IL, 1990-. - Let. 5, 1995	s Inform INTERNATIONAL 5/1995	D			dar dr. Suhleta
1000055	17.12.	INTERNATIONAL news on fats, oils and related materials. - Champaign, IL. 1990-. - Let. 5, 1995	s Inform INTERNATIONAL 5/1995	D			dar dr. Suhleta
1000056	17.12.	REPUBLIKA: časopis za književnost. - Zagreb, 1945-. - Let. 51, 1995	č Razno REPUBLIKA 1995	N	DFM	31/24.01.95/1.900,00<jan> 70/20.02.95/1.840,00<feb> 83/20.03.95/2.020,00<mar> 98/20.04.95/1.940,00<apr> 104/16.05.95/1.960,00<maj> 110/19.06.95/1.960,00<jun> 128/17.07.95/2.060,00<jul> 215/16.08.95/1.960,00<avg> 225/19.09.95/2.380,00<sep> 299/18.10.95/2.520,00<okt> 343/16.11.95/2.310,00<nov> 352/14.12.95/2.310,00<dec>	
1000057	18.12.	RAZISKOVALEC : revija Ministrstva za znanost in tehnologijo Republike Slovenije. - Ljubljana, 1971-. - Let. 25, 1995	č Razno RAZISKOVALEC25 /1995	D	MZT		

Slika 6.2 - 1: Izpis INV003 - serijske publikacije

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							
59997 Testna baza						10.01.97	
INV003 Inventarna knjiga za leto 1996 - vse gradivo						Stran:11	
Inv.št.	Datum	Opis enote	Signatura	N	Dobav.	Št.računa/Datum/Cena	Op./Zabel.
0001120	24.03.	KVAS, Jana: Šolska ura z Danetom Zajcem. - 1. natis. - Ljubljana, 1996	K 37 KVAS Jana N ZRSŠ Šolska			432/96/10.01.96/750,00	
0001121	24.03.	KLARIČ, Rudi: Zgodovina Slovencev v filmskih freskah[Videoposnetek] : retrospektiva 1 dokumentarnih filmov Rudi Klariča. =Del =1, Plamenica življenja : (tri milijarde let \$>\$ od začetka življenja na Zemlji do pred 35.000 leti). - Ljubljana, 1994. - (Cultura Europaea)	V 93/99 KLARIČ Rudi Zgodovina	N	Cultura Europae	615/96/17.02.96/4.820,00	video kaseta
0001122	24.03.	KNJIŽEVNOST v četrtem letniku srednje šole : priročnik za učitelja. -1. natis. - Ljubljana, 1996	K 82 KNJIŽEVNOST v četrtem	N	ZRSŠ	472/96/09.02.96/3.000,00	
0001123	24.03.	KNJIŽEVNOST v četrtem letniku srednje šole : priročnik za učitelja. -1. natis. - Ljubljana, 1996	K 82 KNJIŽEVNOST v četrtem	N	ZRSŠ	522/96/01.03.96/3.000,00	
0001124	25.03.	UČNI načrt za zgodovino v gimnaziji. - 1. natis. - Ljubljana, 1996	K 37 UČNI zgodovina	N	ZRSŠ	434/96/13.03.96/500,00	
0001125	25.03.	NOLASCO, Rob: Streetwise. Intermediate [Zvočni kaseta posnetek]. - Oxford, 1992	C 802 NOLASCO Rob Streetwise /1	N	CZ	536/96/19.03.96/2.157,00	zvočna
0001126	25.03.	NOLASCO, Rob: Streetwise. Intermediate [Zvočni kaseta posnetek]. - Oxford, 1992	C 802 NOLASCO Rob Streetwise /2	N	CZ	/2.157,00	zvočna kaseta

Slika 6.2 - 2: Izpis INV003 - vse gradivo

6.3 INV901 - NEUPORABLJENE INVENTARNE ŠTEVILKE

Seznam vključuje neuporabljene inventarne številke v okviru meja, določenih s parametroma inventarna št. od in inventarna št. do.

The screenshot shows a terminal-style interface for COBISS/Izpisi. At the top, the title 'COBISS/Izpisi' is on the left and 'DD.MM.LLLL' is on the right. A menu on the left lists 'katalogni listki', 'bibliografije', '> inventarne knjige', '> priprava izpisov', and a sub-menu with 'inventura', 'drugo', 'delo z datotekami', and 'izhod'. The 'priprava izpisov' sub-menu is expanded, showing 'INV003 - inventarna knjiga' and '> INV901 - neuporabljene inventarne št.'. To the right of the menu, a box contains the parameters: 'inventarna št. od: 599900001', 'inventarna št. do: 599901670', and 'čas aktiviranja: _____'. A thick black horizontal bar is at the bottom of the window.

Slika 6.3 - 1: Parametri za INV901

Neuporabljene inventarne številke v intervalu: 599900001-599901670

Neuporabljene inventarne številke so:

599900073-599900074
599900395
599900673-599900674
599900814-599900815
599900971-599900972
599901218-599901219
599901652

Slika 6.3 - 2: Izpis INV901

7 NALEPKE

V računalniško podprtih sistemih poslovanja knjižnic je uporaba črtne kode tehnološka nuja - predvsem v tistih knjižnicah, kjer gre za veliko število obiskov v oddelku za izposajo gradiva. Avtomatizacija izposoje gradiva zagotavlja racionalizacijo dela in zmanjšuje možnost napak pri delu, uporaba črtne kode pa omogoča hitrejši in zanesljivejši način dela. Identifikacija gradiva na osnovi vpisa inventarne številke ali dodatne identifikacijske številke za izposajo s pomočjo črtne kode in zapis črtne kode - številke bralca na članskih izkaznicah omogočata izposojevalcu, da s pomočjo čitalnika črtne kode v trenutku zabeleži izposajo.

Ločimo dve osnovni vrsti nalepk: nalepke za gradivo in nalepke za članske izkaznice.

Programska oprema COBISS/Izpisi omogoča izpis nalepk za gradivo, in to:

- nalepk s podatki iz baze podatkov:
 - izpis posameznih nalepk iz segmenta COBISS/Katalogizacija
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za izbrano gradivo
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za območje inventarnih števil
 - izpis nalepk iz datoteke inventarnih števil
- nalepk, pri katerih vsebina ni vezana na bazo podatkov:
 - izpis nalepk, na katerih je izpisana "negovoreča" številka, ki je lahko tudi dodatna identifikacijska številka za izposajo.

Programska oprema COBISS/Izpisi omogoča izpis nalepk za članske izkaznice, in to:

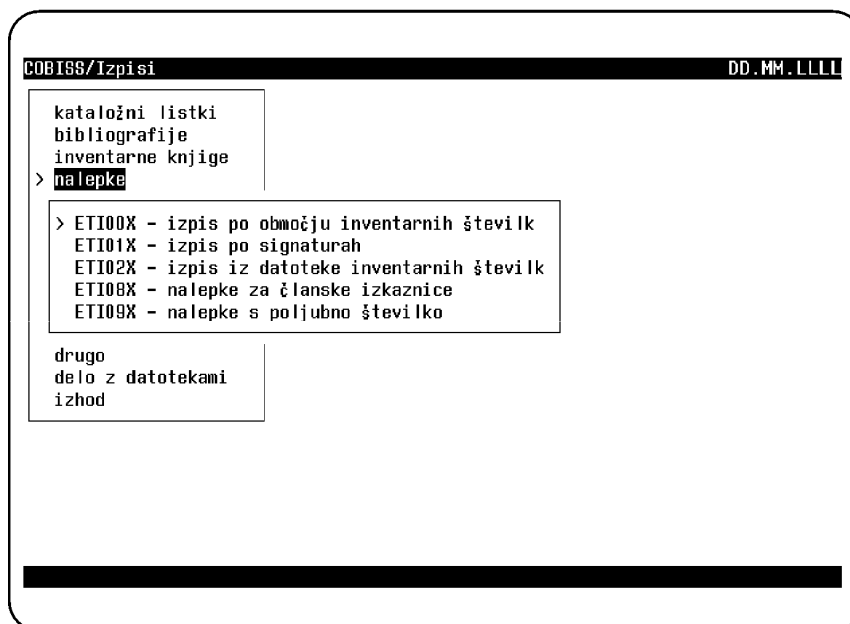
- nalepk s podatki iz baze podatkov o članih:
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za območje vpisnih števil
 - hkratni izpis večjega števila nalepk - za izbrane člane
- nalepk, pri katerih vsebina ni vezana na bazo podatkov o članih.

Vsebina nalepk pa je lahko:

- določena s podatki iz lokalne baze podatkov:
 - za gradivo izpišemo nekatere podatke iz polja 996/997
 - za članske izkaznice izpišemo osnovne podatke o članu iz baze podatkov o članih

- poljubna in ni vezana na bazo podatkov:
 - za gradivo lahko izpišemo npr. le ime knjižnice in zaporedno številko, ki je lahko dodatna identifikacijska številka za izposajo
 - za članske izkaznice lahko izpišemo npr. le ime knjižnice in vnaprej določeno zaporedno številko, ki jo bo dobil član ob vpisu.

Posamezno nalepko oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa nalepke in nato skupino nalepk.



Slika 7 - 1: Izbira skupine nalepk

Skupine nalepk se med seboj razlikujejo predvsem v izbiri podatkov, ki naj se izpisujejo, v tisku (povečano, krepko ...), velikosti, vrsti črtne kode ter vrsti tiskalnika.

Po izbiri skupine nalepk izberemo postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh ali treh korakih:

- izbira izpisa
- izbor zapisov (izbor gradiva oz. izbor članov pri nekaterih skupinah)
- določitev vrednosti parametrov.

Postopek priprave izpisa nalepk je podrobneje opisan v poglavjih o posameznih skupinah.

Ostali postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse vrste izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Nalepke se nahajajo v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake ETI, zaporedne številke izpisa in tipa LST.

7.1 ETI00X - IZPIS PO OBMOČJU INVENTARNIH ŠTEVILK

V to skupino sodijo nalepke za inventarizirano gradivo, ki ima inventarne številke v okviru meja, določenih s parametri.

IZBIRA IZPISA

Glede na postavitev gradiva izberemo ustrezno vrsto nalepk.

COBISS/Izpisi DD.MM.LLLL

kataložni listki
bibliografije
inventarne knjige
> nalepke
> ETI00X - izpis po območju

inventarna številka od: 01996003401
inventarna številka do: 01996003450
številka serijske publikacije: 6
upoštevanje kopij (D/N): D
čas aktiviranja: _____

> priprava izpisov | številka |
> ETI001 - Fargo, 60x40, postavitev po področjih
ETI002 - Fargo, 60x40, postavitev po tekočih št.

d
d
izhod

Slika 7.1 - 1: Parametri za ETI00X

Nalepke so urejene naraščajoče po inventarnih številkah in lahko vsebujejo naslednje podatke:

- postavitev po področjih:
 - ime knjižnice/ustanove
 - oznaka podlokacije (element l podpolja 996/997d)
 - interna oznaka (element i podpolja 996/997d)
 - UDK prosti pristop (element u podpolja 996/997d)
 - ABC in druge oznake - 1. del (element a podpolja 996/997d)
 - ABC in druge oznake - 2. del (element 5 podpolja 996/997d)
 - številčenje v signaturi - oznaka dela (element x podpolja 996/997d)
 - vrstilec UDK (podpolje 675a)
 - črtna koda (vrsta črtne kode je odvisna od izbire tiskalnika)
 - inventarna številka

- postavitve po tekočih številkah:
 - ime knjižnice/ustanove
 - oznaka podlokacije (element l podpolja 996/997d)
 - interna oznaka (element i podpolja 996/997d)
 - format (element f podpolja 996/997d)
 - tekoča številka (element n podpolja 996/997d)
 - številčenje v signaturi (element s podpolja 996/997d)
 - številčenje v signaturi - oznaka dela (element x podpolja 996/997d)
 - dvojnica (element d podpolja 996/997d)
 - vrstilec UDK (podpolje 675a)
 - črtna koda (vrsta črtne kode je odvisna od izbire tiskalnika)
 - inventarna številka.

Oznake podlokacij in interne oznake, ki se ponavadi vnašajo kodirano, je možno na nalepkah izpisovati razrešeno (npr. oznako podlokacije 99Xd\lk lahko izpišemo kot "knjižnica").

O velikosti nalepke se je potrebno dogovoriti pred instalacijo.

7.1.1 Opis parametrov

Po izbiri nalepke (npr. ETI001) določimo še vrednosti parametrov (gl. sliko 7.1 - 1).

Inventarna številka od

S tem parametrom določimo začetno inventarno številko. Vpišemo jo z vodečimi ničlami.



Primer:

inventarna številka od: 01996003401

Inventarna številka do

Določimo končno inventarno številko. Vpišemo jo z vodečimi ničlami.



Primer:

inventarna številka do: 01996003450

Številka serijske publikacije

Če izpisujemo nalepke za serijske publikacije, vnesemo številko posameznega zvezka v določenem letniku (podpolje 997m). Izpis številke je možen le, če uporabljamo črtno kodo tipa Code 93, vendar izpisa te črtne kode ne podpirajo vsi tiskalniki.



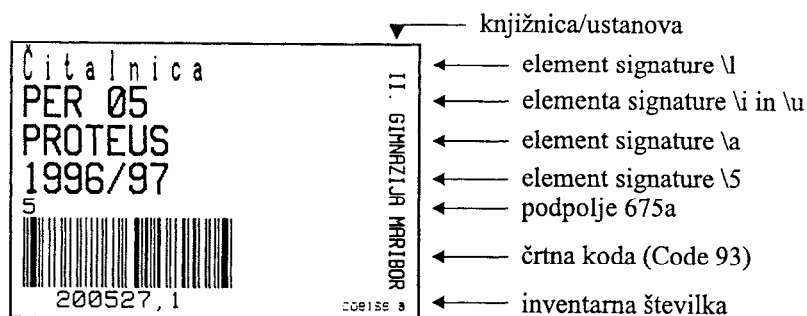
Primer:

številka serijske publikacije: 6

Upoštevanje kopij (D/N)

Določimo, ali želimo kopije nalepk (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *D*.

Število kopij nalepk se za posamezno knjižnico določi ob pripravi zapisnika za vnos podatkov o stanju zaloge.



Slika 7.1 - 2: Izpis s tiskalnikom Fargo

7.2 ETI01X - IZPIS PO SIGNATURAH

Nalepke skupine ETI01X vsebujejo enake podatke kot nalepke skupine ETI00X, le da so urejene po signaturah in ne po inventarnih številkah.

IZBIRA IZPISA

Glede na postavitev gradiva izberemo ustrezno vrsto nalepk.

The screenshot shows the COBISS/Izpisi interface. At the top, the title bar reads 'COBISS/Izpisi' and the date 'DD.MM.LLLL'. The main window is divided into several sections:

- Left Menu:** A list of options: 'katalogni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', '> nalepke', '> ETI00X - izpis p', '> ETI01X - izpis p', '> priprava izpisov', 'd', 'd', 'i'.
- Search Criteria Box:** Contains the following text:

pogoj FIND: \n~151563:151746
 razvrščanje (l,f,n,i,s,u,a,5): lfn
 število izvodov: 1
 datoteka (ID/inv. št.): XETI01
 čas aktiviranja: _____
- Label Selection List:**
 - ETI011 - Fargo, 60x40, postavitev po področjih
 - > ETI012 - Fargo, 60x40, postavitev po tekočih št.
- Selection Criteria Box:**

Select sg=IA*/mon

33 hit(s)
 od: 1
 do: 33
- Output Box:**

33 SG=LA*/MON
 S: 33 SG=LA*/MON

Slika 7.2 - 1: Parametri za ETI01X

IZBOR ZAPISOV

Pri nalepkah skupine ETI01X najprej izberemo zapise, ki bodo vključeni v izpis. Na voljo sta dve možnosti:

- izbor gradiva - ukaz SELECT
- izbor gradiva - datoteka.

Pri prvi možnosti s pomočjo ukaza *SELECT* in iskalnih indeksov (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*) napravimo ustrezen izbor. Najprimernejši izbor zapisov dobimo z iskalno predpono SG=.



Primer:

```
Select SG=IA*/mon
```

Drugo možnost izberemo, ko imamo že pripravljeno datoteko, iz katere izpišemo nalepke. Nalepke lahko izpišemo iz datoteke identifikacijskih števil (ID) ali iz datoteke inventarnih števil, ki smo jo predhodno kreirali z ukazom *PUTINV* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *PUTINV*).

7.2.1 Opis parametrov

Po izboru zapisov določimo še vrednosti parametrov (gl. sliko 7.2 - 1).

Pogoj FIND

Sintaksa vpisa vrednosti tega parametra je enaka sintaksi ukaza *FIND* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *FIND*). V zapisih, izbranih z ukazom *SELECT*, izberemo tista podpolja ali elemente podpolj iz polj s podatki o stanju zaloge (996/997), ki ustrezajo podanim kriterijem.



Primer:

```
pogoj FIND: \n~151563:151746
```

S tem smo izmed vseh polj s podatki o stanju zaloge za izpis izbrali samo tista, kjer se tekoče številke (element n podpolja 996/997d) nahajajo v zgoraj omenjenem območju.

```
pogoj FIND: f=*
```

Če pa želimo izpisati nalepke za vse inventarne številke, ki smo jih izbrali z ukazom *SELECT*, vpišemo: *f=**.

Razvrščanje (l,f,n,i,s,u,a,5)

Določimo poljubni vrstni red izpisa nalepk po elementih podpolja 996/997d. Med elementi ne pišemo ločil.



Primer:

```
razvrščanje: (l,f,n,i,s,u,a,5):lfn
```

Ob upoštevanju kriterija izbora, določenega s parametrom *pogoj FIND*, bodo nalepke urejene po elementih l, f in n podpolja 996/997d.

Število izvodov

Vpišemo zeleno število izvodov posamezne nalepke. Privzeta vrednost je 1.

Datoteka (ID/inv. št.)

Vnesemo ime datoteke identifikacijskih števil (ID) oz. datoteke inventarnih števil. Privzeto ime za izpis iz datoteke identifikacijskih števil je *XETI01*. To lahko zberemo in vnesemo drugo ime datoteke identifikacijskih števil.



Primer:

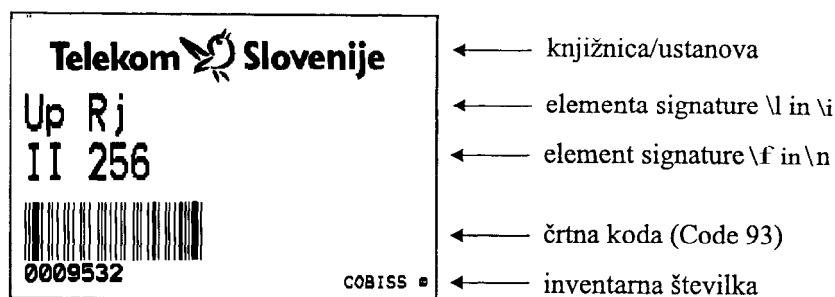
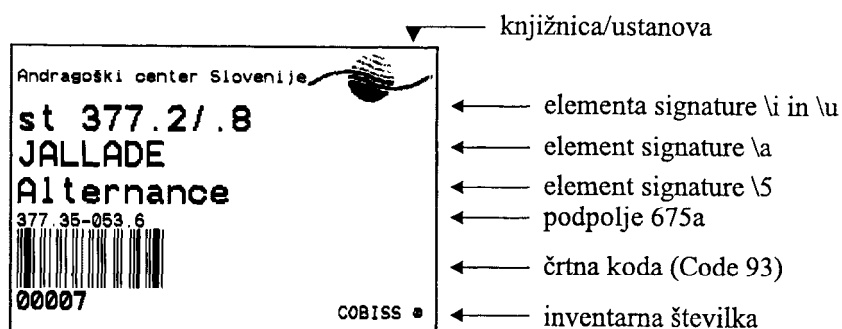
`datoteka(ID/inv. št.): retro_lkip`

Pri vnosu imena datoteke inventarnih števil pa dodamo še tip IDSX.

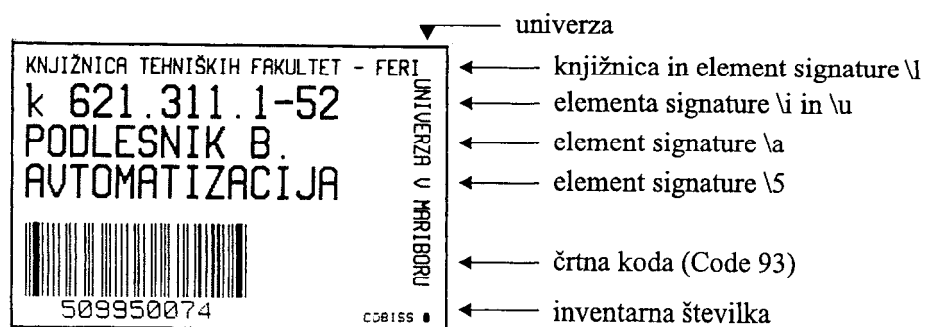


Primer:

`datoteka(ID/inv. št.): INV19970408.IDSX`



Slika 7.2 - 2: Izpis s tiskalnikom Eltron



Slika 7.2 - 3: Izpis s tiskalnikom Fargo

7.3 ETI02X - IZPIS IZ DATOTEKE INVENTARNIH ŠTEVILK

Nalepke skupine ETI02X vsebujejo enake podatke kot nalepke skupine ETI00X. V okviru skupine ETI02X lahko izpisujemo nalepke, katerih inventarne številke smo predhodno vpisali v datoteko inventarnih številk s pomočjo ukaza *PUTINV* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *PUTINV*). Izbor zapisov z ukazom *SELECT* ni potreben, ker so zapisi že izbrani z ukazom *PUTINV*.

IZBIRA IZPISA

Glede na postavitev gradiva izberemo ustrezno vrsto nalepk.

COBISS/Izpisi DD.MM.LLLL

katalogni listki
bibliografije
inventarne knjige
> nalepke

datoteka inv. št.: INV19960910
upoštevanje kopij (D/N): D
čas aktiviranja: _____

ETI00X - izpis po območju inventarnih številk
ETI01X - izpis po signaturah
> ETI02X - izpis iz datoteke inventarnih številk

> priprava izpisov

d
d
i

> ETI021 - Fargo, 60x40, postavitev po področjih
ETI022 - Fargo, 60x40, postavitev po tekočih št.

Slika 7.3 - 1: Parametri za ETI02X

7.3.1 Opis parametrov

Po izbiri nalepke (npr. ETI021) določimo vrednosti parametrov (gl. sliko 7.3 - 1).

Datoteka inventarnih števil

Vnesemo ime datoteke inventarnih števil, ki smo ga določili pri uporabi ukaza *PUTINV*.



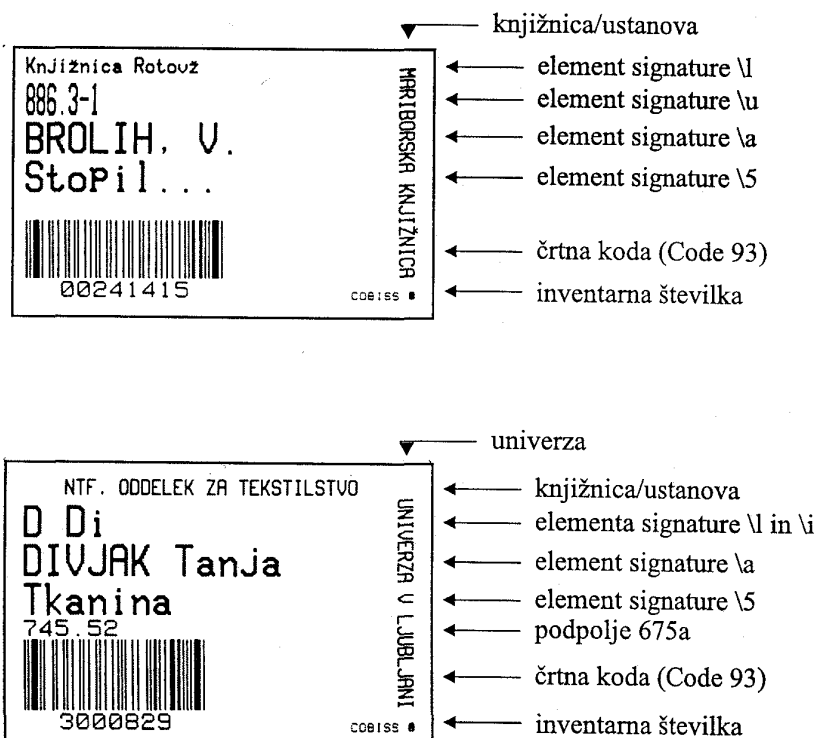
Primer:

datoteka inv. št.: INV19960910

datoteka inv. št.: ZS970417

Upoštevanje kopij (D/N)

Določimo, ali želimo kopije nalepk (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *D*. Število kopij nalepk se za posamezno knjižnico določi ob pripravi zapisnika za vnos podatkov o stanju zaloge.



Slika 7.3 - 2: Izpis s tiskalnikom Fargo

7.4 ETI08X - NALEPKE ZA ČLANSKE IZKAZNICE

V okviru te skupine nalepk izpisujemo nalepke za članske izkaznice, ki običajno vsebujejo naslednje podatke:

- ime knjižnice
- priimek in ime člana (iz baze podatkov o članih)
- črtna koda
- vpisna številka člana (iz baze podatkov o članih).

IZBIRA IZPISA

Glede na tip tiskalnika in velikost nalepk izberemo ustrezno vrsto nalepk.

The screenshot shows a menu interface for COBISS/Izpisi. At the top, there is a header bar with 'COBISS/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. Below the header, there is a list of menu items: 'kataložni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', and 'nalepke'. The 'nalepke' item is selected and highlighted. To the right of the menu, there is a field labeled 'čas aktiviranja:' followed by a series of underscores. Below the 'nalepke' menu item, there is a sub-menu with the following options: 'ETI00X - izpis po območju inventarnih številk', 'ETI01X - izpis po signaturah', 'ETI02X - izpis iz datoteke inventarnih številk', and 'ETI08X - nalepke za članske izkaznice'. The 'ETI08X' option is selected and highlighted. Below this, there is a field labeled 'priprava izpisov' which is also highlighted. Below that, there is a field labeled 'ETI081 - Fargo, 60x40, članske izkaznice' which is highlighted. To the right of this field, there is a field labeled '100 ID=0100001:0100100' and 'S: 100 ID=0100001:0100100'. Below the 'ETI081' field, there is a field labeled 'od vpisne številke: 0100001' and 'do vpisne številke: 0100100'. To the right of this field, there is a field labeled 'članov'.

Slika 7.4 - 1: Izbor članov za ETI08X

IZBOR ČLANOV

Pri nalepkah skupine ETI08X najprej izberemo člane, ki bodo vključeni v izpis. Imamo dve možnosti:

- izbor članov - območje številke članov
- izbor članov - ukaz SELECT.

Pri prvi možnosti (slika 7.4 - 1) vnesemo začetno in končno vpisno številko članov iz vrste tistih, za katere želimo izpisati nalepke.



Primer:

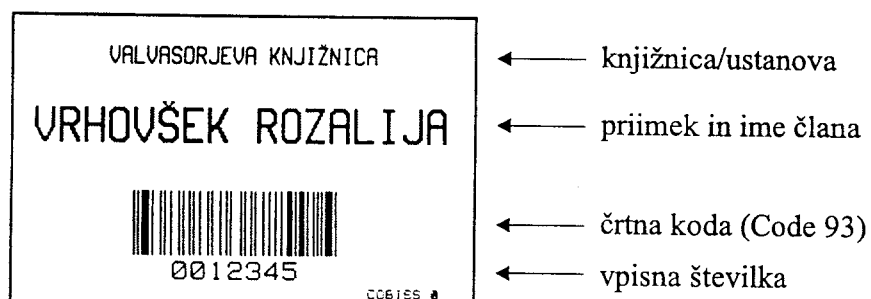
od vpisne številke: 0101025
do vpisne številke: 0101033

Lahko pa izberemo drugo možnost, kjer s pomočjo ukaza *SELECT* in iskalnih indeksov (gl. priročnik *COBISS/Izposoja*, ukaz *SELECT*) napravimo ustrezen izbor.



Primer:

Select DE=19970414:19970416



Slika 7.4 - 2: Izpis s tiskalnikom Fargo

7.5 ETI09X - NALEPKE S POLJUBNO ŠTEVILKO

V to skupino sodijo nalepke za gradivo, na katerih je izpisana "negovoreča" številka (ta je lahko dodatna identifikacijska številka za izposojlo), ali pa nalepke za članske izkaznice, kjer vsebina ni vezana na bazo podatkov o članih.

IZBIRA IZPISA

Glede na tip tiskalnika in velikost nalepk izberemo ustrezno vrsto nalepk.

The screenshot shows a menu interface for COBISS/Izpisi. At the top, there is a header bar with 'COBISS/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. Below this, a list of menu items is shown: 'kataložni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', and '> nalepke'. The '> nalepke' item is highlighted. To the right of this list, there is a box containing the following information: 'začetna številka: 000033001', 'končna številka : 000033050', and 'čas aktiviranja: _____'. Below the main menu list, there is a sub-menu for '> nalepke' which includes: 'ETI00X - izpis po območju inventarnih števil', 'ETI01X - izpis po signaturah', 'ETI02X - izpis iz datoteke inventarnih števil', 'ETI08X - nalepke za članske izkaznice', and '> ETI09X - nalepke s poljubno številko'. The '> ETI09X - nalepke s poljubno številko' item is highlighted. Below this, there is a sub-menu for '> priprava izpisov' which includes: '> ETI091 - Fargo, 50x25, gradivo' and 'ETI092 - Fargo, 50x25, član. izkaznice'. The '> ETI091 - Fargo, 50x25, gradivo' item is highlighted. At the bottom of the menu, there is a thick black bar.

Slika 7.5 - 1: Parametri za ETI09X

7.5.1 Opis parametrov

Začetna številka

Vnesemo številko, od katere dalje naj se izpišejo nalepke.



Primer:

začetna številka: 000033001

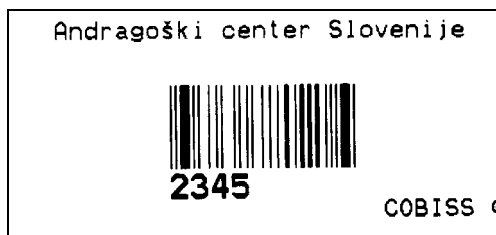
Končna številka

Vnesemo številko, do vključno katere naj se izpišejo nalepke.



Primer:

končna številka: 000033050



Slika 7.5 - 2: Izpis s tiskalnikom Eltron

8 ODPISI

Program je namenjen predvsem za izpise seznamov odpisanega gradiva, vendar omogoča tudi izpise seznamov gradiv z drugimi statusi. Izpisujejo se lahko le tiste enote, ki imajo izpolnjeni podpolji *996/997q – Status* in *996/997t – Datum statusa*.

Posamezni izpis oblikujemo tako, da v osnovnem meniju najprej izberemo vrsto izpisa odpisi in nato postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh korakih:

- izbor gradiva
- določitev vrednosti parametrov

Preostali postopki (izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek) so za vse vrste izpisov enaki, zato so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi so v datoteki ODP001.LST.

Izpisi so v datotekah, katerih imena so sestavljena iz oznake ODP001 in vrste izhodne datoteke.

IZBOR GRADIVA

Izpise lahko izdelamo ločeno za monografske in serijske publikacije ter integrirane vire ali za vse gradivo skupaj.

8.1 OPIS PARAMETROV

Po izbiri gradiva se izpiše meni, kjer določimo vrednosti parametrov, od katerih sta odvisni vsebina in oblika izpisa.

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpis" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- kataložni listki
- bibliografije
- inventarne knjige
- nalepke
- > odpisi
 - > priprava izpisov
 - > ODP001 - odpisi pripravi izpis
 - p monografske publikacije
 - del serijske publikacije
 - izh integrirni viri
 - > vse gradivo

On the right, the parameters for "Bibliobus" are displayed:

```

podlokacije: B
naslov: Bibliobus
status: 9
datum statusa od (LLLLMMDD): 20070101
datum statusa do (LLLLMMDD): 20071231
inventarna št. od: 200000000
inventarna št. do: 299999999
razvrščanje (D/I): I
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____
  
```

Slika 8.1 - 1: Parametri za ODP001

Podlokacije

Izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi:

- če parametra ne izpolnimo, se upoštevajo vsi izvodi ne glede na to, ali je oznaka podlokacije (element I podpolja 996/997d – *Signatura*) vnesena ali ne,
- če vnesemo znak "*", se upoštevajo samo izvodi, za katere je vnesena oznaka podlokacije,
- če vnesemo znak "-", se upoštevajo samo tisti izvodi, za katere oznaka podlokacije ni vnesena.

Privzeta vrednost parametra je znak "*". Lahko pa naštejemo več oznak podlokacij (iz elementa I podpolja 996/997d – *Signatura*), za katere želimo izdelati odpise. Med seboj jih ločimo z vejico.

**Opozorilo:**

Oznake podlokacij moramo pisati tako, kot so zapisane v šifrantu – paziti je treba na velike in male črke. Posameznih oznak podlokacij tudi ne moremo kombinirati s posebnima znakoma "" in "-".*

**Primer:**

podlokacije: *B,R*

Naslov

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v glavi izpisa.

**Primer:**

naslov: *Bibliobus*

Status

Izbiramo lahko med naslednjimi statusi gradiva:

- "1" – naročeno
- "2" – v obdelavi
- "3" – v vezavi
- "4" – v pregledu
- "5" – preusmerjeno
- "6" – poškodovano
- "7" – založeno
- "8" – izgubljeno
- "9" – odpisano
- "10" – reklamirano
- "11" – ni prejeto (kljub intervenciji)
- "12" – razprodano
- "13" – poslano v zameno
- "14" – drugo
- "+" – prosto za zameno
- "-" – deziderat

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je "9" – odpisano.

Datum statusa od (LLLLMMDD)

Določimo začetni datum obdobja, za katerega želimo pripraviti seznam odpisanega gradiva. Datum vnesemo v obliki LLLLMMDD. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

datum statusa od: 20010101

Datum statusa do (LLLLMMDD)

Določimo končni datum obdobja, za katerega želimo pripraviti seznam odpisanega gradiva. Datum vnesemo v obliki LLLLMMDD. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

datum statusa do: 20011231

Inventarna številka od

Določimo začetno inventarno številko iz niza tistih, ki jih želimo vključiti v izpis. Vpišemo jo z vodečimi ničlami. Vnos vrednosti parametra ni obvezen, je pa zaželen zaradi hitrejšega izvajanja programa.



Primer:

inventarna št. od: 19000305

Inventarna številka do

Določimo končno inventarno številko iz niza tistih, ki jih želimo vključiti v izpis. Vpišemo jo z vodečimi ničlami. Vnos vrednosti parametra ni obvezen, je pa zaželen zaradi hitrejšega izvajanja programa.



Primer:

inventarna št. do: 19010000

Razvrščanje (D/I)

Vnesemo oznako za način razvrščanja gradiva v izpisu. Privzeta vrednost je D.

"D" – po datumih statusa

"I" – po inventarnih številkah

Format izpisa (C/H/A/E)

Izberemo format izpisa. Privzeta vrednost je C.

"C" – format COBISS

"H" – format HTML

"A" – format ASCII

"E" – format TXT ("Tab" ločeno)

8.2 ODP001 - ODPISI

Izpis je glede na vrednost parametra *razvrščanje* urejen naraščajoče po inventarnih številkah ali po datumih statusa in vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka
- inventarna številka
- datum statusa
- skrajšan bibliografski opis enote
- signatura
- stolpec za opombe (izpis opomb iz podpolja 996/997r in/ali zabeležke (ročni pripisi)).

Podan je primer izpisa seznama odpisanega gradiva, razvrščenega po datumih statusa. V izpisu so zajeti vsi zapisi, ki imajo v podpolju 996/997q vpisan status "9" - *odpisano*, v podpolju 996/997t pa datum statusa v okviru podanega časovnega intervala (od 5. 12. 1996 do 31. 12. 1996).

COBISS		Kooperativni online bibliografski sistem in servisi			COBISS
59997 Testna baza Podlokacije: B,M,Č		Naslov: Enote			16.04.97
ODP001 Seznam gradiva s statusom: 9-odpisano		Za obdobje:05.12.96-31.12.96			Vrsta gradiva: vse gradivo
					1
Zap. št.	Inv.št.	Datum stat.	O p i s e n o t e	Signatura	Op./Zabel.
1.	10072303	05.12.1996	FOLLETT, Ken: The man from St.Petersburg/ Ken Follett. - New York, 1983. - (A Signet book)	B 820-312.4=20 FOLLETT K.	uničena
2.	40002870	05.12.1996	DAMJANOVI], Pero: Tito pred nalogami zgodovine / Pero Damjanovi}. - Ljubljana, 1977	M 929 Broz J. BROZ J.	zastarela
3.	10074229	05.12.1996	KING, Stephen: Christine / Stephen King. - New York, 1983. - (A Signet book)	B 820(73)-312.4 KING S.	uničena
4.	30006953	05.12.1996	CHRISTIE, Agatha: Proti ničli / Agatha Christie. - V Ljubljani, 1987. - (Zbirka Za lahko noč)	Č 820-312.4 CHRISTIE A.	izgubljena
5.	10076456	05.12.1996	BUKOWSKI, Charles: Faktotum / Charles Bukowski. - Ljubljana, 1993	B 820(73)-312.6 BUKOWSKI C.	plačana po blag. pril.
6.	10032082	05.12.1996	MURDOCH, Iris: Nepriznana roža / Iris Murdoch. - Ljubljana, 1977. - (Levstikov hram)	B 820-311.4 MURDOCH I.	zbirka plač. po blag. pril.
7.	10073994	06.12.1996	ARCHER, Jeffrey: A matter of honor / Jeffrey Archer. - New York [etc.], 1987	B 820-312.4=20 ARCHER J.	uničena
8.	10036890	06.12.1996	GRAFENAUER, Niko: Pedenjped / Niko Grafenauer. - Ljubljana, 1979. - (Velike slikanice)	B C GRAFENAUER N.	neizterjana
9.	10011596	06.12.1996	BALZAC, Honor'e de: Oče Goriot / Honor'e de Balzac. - V Ljubljani, 1962. - (Sivi H. kondor ; 1)	B 840-311.4 BALZAC	neizterjana

Slika 8.2 - 1: Izpis ODP001

9 PREDMETNE OZNAKE

Uporabniki programske opreme COBISS/Izpisi imajo možnost izdelovati in izpisovati različne sezname predmetnih oznak.

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa predmetne oznake in nato postopek priprava izpisov, ki se izvede v treh korakih:

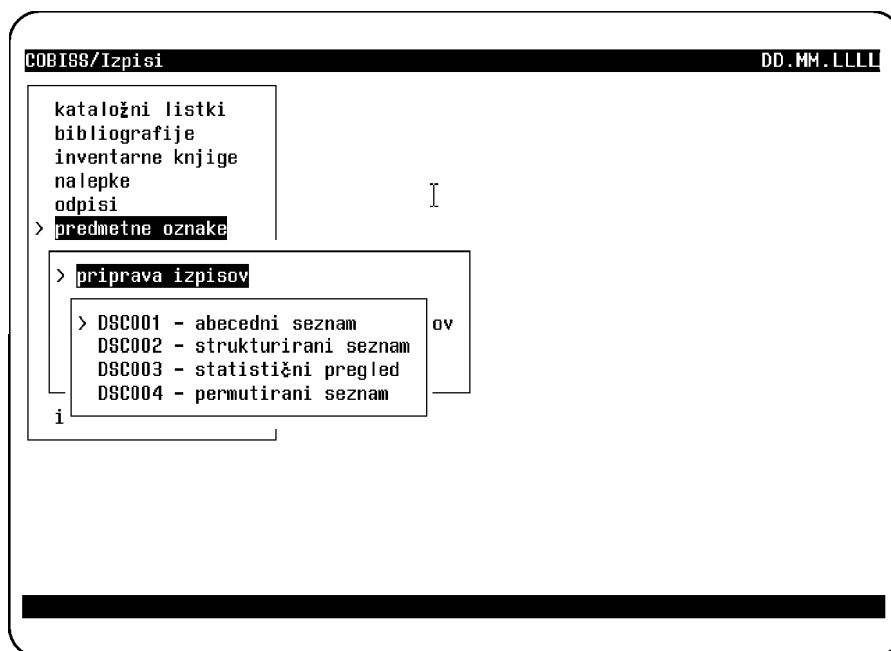
- izbira izpisa
- izbor zapisov
- določitev vrednosti parametrov.

Ostali postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse vrste izpisov enaki, zato so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi se nahajajo v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake DSC, zaporedne številke izpisa in tipa LST.

IZBIRA IZPISA

V meniju, ki se odpre po izbiri postopka priprava izpisov, izberemo izpis.



Slika 9 - 1: Izbira izpisa iz DSC00X

Pri izpisu DSC001 - abecedni seznam se po abecedi izpišejo predmetne oznake z vsemi določili, pri izpisu DSC002 - strukturirani seznam pa se v primeru, ko nastopa več enakih predmetnih oznak z različnimi določili, predmetne oznake združujejo.

Izpis DSC003 - statistični pregled je statistična preglednica predmetnih oznak iz polj 600 do 610. Prikazuje statistiko predmetnih oznak po poljih in podpoljih.

Pri izpisu DSC004 - permutirani seznam se predmetne oznake zamenjujejo (vsaka predmetna oznaka iz polj 60X je enkrat na prvem mestu).

IZBOR ZAPISOV

Z ukazom *SELECT* izberemo zapise, ki jih želimo vključiti v izpis (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*).

9.1 OPIS PARAMETROV

Po izbiri zapisov določimo še vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa.

The screenshot shows the COBISS/Izpisi interface with the following elements:

- Header:** COBISS/Izpisi (left) and DD.MM.LLLL (right).
- Left Menu:**
 - kataložni li
 - bibliografij
 - inventarne k
 - nalepke
 - odpisi
 - > predmetne oz
 - > priprava i
 - > DSC001 -
 - > izbor
- Main Content Area:**
 - polja (0,1,2,5,6,7,8,9,K,N): 6
 - jezik/koda sistema: MESH
 - frekvenca (D/N): D
 - naslov: SEZNAM PREDMETNIH OZNAK
 - glava:
 - noga:
 - začetna stran: 1
 - število kolon (1/2): 2
 - format izpisa (C/H/L/A): C
 - čas aktiviranja: _____
- Bottom Section:**
 - Select cr="*" (with a sub-box: 7401 hit(s), od: 1, do: 7401)
 - 7401 CR=*
 - S: 7401 CR="*" (in a separate box)

Slika 9.1 - 1: Parametri za DSC001, DSC002 in DSC004

The screenshot shows the COBISS/Izpisi interface with the following elements:

- Header:** COBISS/Izpisi (left) and DD.MM.LLLL (right).
- Left Menu:**
 - kataložni listki
 - bibliografije
 - inventarne knjige
 - nalepke
 - odpisi
 - > predmetne oznake
 - > priprava izpisov
 - DSC001 - abecedni seznam
 - DSC002 - strukturirani seznam
 - > DSC003 - statistični pregled
- Main Content Area:**
 - indikator: *
 - pretv. v velike žrke (D/N): N
 - vkluči tev polj 610 (D/N): D
 - čas aktiviranja: _____
- Bottom Section:**
 - Select cr="*" (with a sub-box: 7401 hit(s), od: 1, do: 7401)
 - 7401 CR=*
 - S: 7401 CR="*" (in a separate box)

Slika 9.1 - 2: Parametri za DSC003

Polja

S tem parametrom določimo polja, iz katerih se bodo izpisale predmetne oznake. Navedemo lahko eno ali več polj.

"0" - polje 600 - Osebno ime kot predmetna oznaka
 "1" - polje 601 - Ime korporacije kot predmetna oznaka
 "2" - polje 602 - Rodbinsko ime kot predmetna oznaka
 "5" - polje 605 - Naslov kot predmetna oznaka
 "6" - polje 606 - Tematska predmetna oznaka
 "7" - polje 607 - Zemljepisna predmetna oznaka
 "8" - polje 608 - Časovna predmetna oznaka
 "9" - polje 609 - Oblikovna predmetna oznaka
 "K" - kontrolirane predmetne oznake (polja 600-609)
 "N" - nekontrolirane oz. prosto oblikovane predm. oznake (polje 610)

Če parametra ne izpolnimo, bodo upoštevana vsa polja 600-610.



Primer:

polja (0,1,2,5,6,7,8,9,K,N) : 0, 6, N
 (V izpis bodo vključene predmetne oznake iz polj 600, 606 in 610.)

Jezik/koda sistema

Pri poljih 600-609 lahko izberemo sistem predmetnih oznak (podpolje 60x2 - *Koda sistema*), iz katerega želimo izpisati predmetne oznake. Kodo sistema (tj. geslovnika ali tezavra) izberemo iz šifranta, ki se izpiše po pritisku na tipko **PF2**. Navedemo lahko tudi več kod. Če vnesemo kodo *slv*, se upoštevajo predmetne oznake, ki nimajo vnešene kode sistema. Če parametra ne izpolnimo, se upoštevajo vse predmetne oznake ne glede na kodo sistema.

Pri poljih 610 pa lahko izberemo jezik predmetnih oznak:

"slv" - slovenski jezik
 "eng" - angleški jezik

Kodi *slv* oz. *eng* pomenita, da bodo v izpis vključene predmetne oznake iz tistih polj 610, ki imajo v podpolju 610z - *Jezik predmetne oznake* vnešeno kodo *slv* oz. *eng*. Pri kodi *slv* se upoštevajo tudi predmetne oznake, ki nimajo vnešene kode za jezik.



Primer:

jezik/koda sistema: MESH,MESH/slv

Permutiranje predmetnih določil (D/N)

Določimo, ali naj se pri permutiranem seznamu zamenjujejo tudi določila (D) ali (N). Privzeta vrednost je N.

Parameter se pojavlja samo pri izpisu DSC004 - permutirani seznam.



Primer:

permutiranje predmetnih določil (D/N) : *D*

Frekvenca (D/N)

Določimo, ali naj se izpiše tudi število pojavljanj predmetnih oznak v izbranih zapisih (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *N*.



Primer:

frekvenca (D/N) : *D*

Naslov

Vnesemo lahko do 40 znakov dolgo besedilo, ki se bo izpisalo poudarjeno na prvi strani izpisa. Privzeto besedilo je SEZNAM PREDMETNIH OZNAK.



Primer:

naslov: *PREDMETNE OZNAKE*

Glava

Vpišemo besedilo, ki se bo izpisalo na vrhu vsake strani izpisa. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primer:

glava: *DSC001*

Noga

Vpišemo besedilo, ki se bo izpisalo na dnu vsake strani pred številko strani. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primer:

noga: *Abecedni seznam*

Začetna stran

Določimo, s katero številko naj bo oštevilčena prva izpisna stran. Parameter je obvezen, privzeta vrednost je *1*.



Primer:

začetna stran: *4*

Število kolon (1/2)

Izbiramo lahko med:

"1" - enokolonskim izpisom

"2" - dvokolonskim izpisom

Parameter je obvezen, privzeta vrednost je 2.



Primer:

```
število kolon: 1
```

Format izpisa (C/H/L/A)

Izbiramo lahko med:

"C" - COBISS

"H" - HTML

"L" - LaTeX

"A" - ASCII

Izpis v formatu COBISS izpisujemo samo iz sistema COBISS, izpis v formatih HTML, LaTeX in ASCII pa lahko prenesemo v druga okolja. Privzeta vrednost je C.



Primer:

```
format izpisa (C/H/L/A) : C
```

Indikator

Določimo izbor predmetnih oznak glede na vrednost prvega indikatorja. V izpis bodo vključene predmetne oznake iz polj, ki imajo vrednost prvega indikatorja enako vrednosti parametra `indikator`, oziroma vse predmetne oznake, če je vrednost parametra enaka "*". Privzeta vrednost je "*".

Parameter se pojavlja samo pri izpisu DSC003 - statistični pregled.



Primer:

```
indikator: *
```

Pretvorba v velike črke (D/N)

Določimo, ali želimo razlikovanje med predmetnimi oznakami, pisanimi z malimi tiskanimi črkami, in tistimi, pisanimi z velikimi tiskanimi črkami (N), ali pa želimo, da se vse predmetne oznake izpišejo z velikimi tiskanimi črkami (D). Privzeta vrednost je N.

Parameter se pojavlja samo pri izpisu DSC003 - statistični pregled.



Primer:

pretv. v velike črke (D/N) : N

Vključitev polj 610 (D/N)

Če pri tem parametru vnesemo vrednost D , bodo v izpis vključene tudi predmetne oznake iz polj 610, sicer pa ne (N). Privzeta vrednost je D .

Parameter se pojavlja samo pri izpisu DSC003 - statistični pregled.



Primer:

vključitev polj 610 (D/N) : N

9.2 PRIMERI IZPISOV

DSC001	
SEZNAM PREDMETNIH OZNAK	
Aljaž, Jakob (1845-1927) - Zborniki: 1	za mladino: 1
Aristotel glej Aristoteles (384-322 pr.n.št.): 1	Gogh, Vincent van (1853-1890) - Likovne monografije: 1
Aristoteles (384-322 pr.n.št.) - "Ethika Nikomacheia": 1	Gregorčič, Simon: 1
Baraga, Friderik, škof (1797-1868) - Bibliografije - Biobibliografije: 1	Gregorčič, Simon, pesnik (1844-1906): 1
Baraga, Friderik, škof (1797-1868) - Monografije: 1	Grieg, Edvard (1843-1907): 1
Bartók, Béla (1881-1945): 1	Grum, Slavko (1901-1949) - Literarne študije: 1
Bartol, Vladimir (1903-1967) - Metodika pouka - Zborniki: 1	Guy, Buddy: 1
Bažato, Marjan (1955-) - Maske - Albumi: 1	Hawking, Stephen (1942-) - Biografije: 2
Beckett, Samuel (1906-1986) - "En attendant Godot": 1	Hovig, Arve (1944-) - Razstavni katalogi: 1
Berrocal, Miguel Ortiz (1933-) - Razstavni katalogi: 1	Humek, Gabrijel (1907-1993) - Likovne monografije: 1
Bevk, France: 1	Ioannes Paulus II, papež (1920-) - Biografije: 1
Boršnik, Marja (1906-1982) - Bibliografije: 1	Ivan Cankar, pisatelj: 1
Broz, Josip (1892-1980) - Biografije - Satire: 1	Jaklič, Fran (1868-1937) - Literarne študije: 1
Broz, Josip - Tito: 1	James, Emore: 1
Camus, Albert (1913-1960) - Literarne študije: 1	Janez Ljubljanski - Likovne monografije: 1
Cankar, Ivan (1876-1918): 1	Janez Pavel II, papež glej Ioannes Paulus II, papež (1920-): 1
Cankar, Ivan - "Na klancu" - "Smrt Petra Novljana" - Književne študije: 1	Janša, Janez: 1
Carducci, Giosue (1835-1907): 1	Josifovski, Kuzman, Pitu (1915-1944): 1
Carducci, Giosue, pesnik (1835-1907): 1	Jovanovič, Peter - risbe: 1
Carli, Gianrinaldo: 1	Justinov, Piter (1921-): 1
Casanova, Giovanni Giacomo (1725-1798) - Biografije: 1	Karlin, Andrej (1857-1933) - Škof - Maribor - Biografije: 1
Colombo, Cristoforo (1451-1506) - Biografije - Knjige za mladino: 2	King, Albert: 1
Colón, Cristóbal glej Colombo, Cristoforo (1451-1506): 1	King, Freddie: 1
Dalmatin, Jurij: 1	Kmecl, Matjaž: 2
Debussy, Claude (1862-1918): 1	Kočič, Petar: 1
Degas, Edgar (1834-1917) - Likovne monografije: 1	Kolumb, Krištof glej Colombo, Cristoforo (1451-1506): 1
Dvořák, Antonín (1841-1904): 1	Kosovel, Srečko (1904-1926) - Monografije: 1
Elgar, Edward (1857-1934): 1	Kosovel, Srečko (1904-1926) - poezija: 1
Euwe, Machgiellis - Šahisti: 1	Košir, Niko (1919-): 1
Finžgar, Fran Saleški: 1	Kovačević, Milan (1915-1985): 1
Gama, Vasco da (1468-1524) - Biografije - Knjige	Kranjec, Miško: 2
	Kuhar, Lovro glej Prežihov Voranc: 1
	Kunike, Adolf Friedrich glej Kunike, Adolf Friedrich (1777-1838): 1
	Kunike, Adolf Friedrich (1777-1838): 1
Lokalna baza podatkov COBISS.SI/IZUM	
Abecedni seznam 1	

Slika 9.2 - 1: Izpis DSC001

DSC002

SEZNAM PREDMETNIH OZNAK

Afrika - geografija - zgodovina - atlasi: 1
 Ajdovščina
 - mesta - občine - Slovenija - zemljevidi: 1
 - občine
 - Slovenija - zemljevidi: 1
 - turizem - Slovenija - zemljevidi: 2
 Allgäuer Alpen - planinstvo - turizem - Kleinwalsertal - Avstrija - Nemčija - zemljevidi: 1
 Alpe
 - avtoceste - avto atlasi: 1
 - fizična geografija
 - Slovenija - zemljevidi, nemi - učni pripomočki za osnovne šole: 1
 - zemljevidi, panoramski: 1
 alpinizem - plezanje - plezalni vzponi
 - Avstrija - vodniki - zemljevidi: 2
 - Italija - vodniki - zemljevidi: 1
 Amsterdam - mesta - Nizozemska - zemljevidi: 3
 Anglija - geografija - zgodovina - 1830 - atlasi: 1
 Arnež - fizična geografija - Štajerska - Avstrija - zemljevidi - topografske karte: 1
 Arnfels glej Arnež: 1
 Arnoldstein - fizična geografija - Koroška - Avstrija - zemljevidi - topografske karte: 1
 Aßling glej Jesenice: 1
 Assisi - turizem - planinstvo - pešačenje - Monte Pennino - Umbrija - Italija - zemljevidi: 1
 Assling glej Jesenice: 1
 Assling glej Slovenji Plajberg: 1
 Atene - mesta - Grčija - zemljevidi: 1
 atlasi
 - ekologija - svet: 2
 - geografija
 - oceani - Atlantski ocean - Indijski ocean - Pacifik - Arktika - Antarktika: 1
 - Rusija - Estonija - Latvija - Litva - Belorusija - Ukrajina - Moldavija - Gruzija - Armenija - Azerbajdžan -
 Kazakstan - Uzbekistan - Kirgizija - Turkmenija - Tadžikistan: 1
 - svet
 - Hrvatska - Jugoslavija - Slovenija: 1
 - Slovenija: 1
 - Jugoslavija: 1
 - zgodovina - Hrvatska - Bosna in Hercegovina: 1
 atlasi za osnovne šole - geografija - svet - Nizozemska: 2
 Augsburg - mesta - Nemčija - zemljevidi: 1
 Avstralija - geografija - zgodovina - Nova Zelandija - Melanezija - atlasi: 1

Slika 9.2 - 2: Izpis DSC002

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									
50342 Baza IZUM					20.05.02				
DSC003 - Pogostost nastopanja predmetnih oznak					Stran: 1				
Polje	Podpolje								
600-610	a	x	y	w	z	dr.	skup.	Predmetna oznaka	UDK
6	0	0	0	0	1	0	1	1941-1945	
6	0	0	0	0	1	0	1	1945-1952	
1	3	0	0	0	0	0	3	Aerodrom Maribor (Maribor)	
0	0	1	0	0	0	0	1	Albin Promotion	
1	1	0	0	0	0	0	1	Albin Promotion (Lendava)	
1	0	1	0	0	0	0	1	alkoholizem	
7	0	2	0	0	0	0	2	Alpsko mesto	
6	0	1	0	0	0	0	1	amaterska gledališča	
0	1	0	0	0	0	0	1	Antončič, Emica	
6	1	0	0	0	0	0	1	Aparthotel Pohorje	
6 7	1	1	0	0	0	0	2	arheologija	
6 7	0	2	0	0	0	0	2	arheološke najdbe	
0	0	1	0	0	0	0	1	arhitekti	
6	0	6	0	0	0	0	6	arhitektura	
1	0	1	0	0	0	0	1	astronomija	
1	1	0	0	0	0	0	1	Astronomsko društvo Kmica (Murska Sobota)	
6	0	0	1	0	0	0	1	Avstrija	
6	0	1	0	0	0	0	1	avtobusna postajališča	
6	1	0	0	0	0	0	1	avtobusne postaje	
6	2	1	0	0	0	0	3	avtobusni promet	
0	0	1	0	0	0	0	1	avtomobilizem	
1	0	1	0	0	0	0	1	avtomobilska industrija	
1 6	1	1	0	0	0	0	2	baletne predstave	
0	0	1	0	0	0	0	1	baletniki	
6	2	0	0	0	0	0	2	balonarstvo	
1	0	1	0	0	0	0	1	bančništvo	
1	0	1	0	0	0	0	1	banke	
0	2	0	0	0	0	0	2	Barada, Tomaž	
6	0	2	0	0	0	0	2	begunci	
6	0	0	1	0	0	0	1	Beltinci	
6	0	2	0	0	0	0	2	benediktinci	
6	0	0	1	0	0	0	1	Betnava	
1	0	1	0	0	0	0	1	betonski izdelki	
0	0	3	0	2	0	0	5	biografije	
7	0	1	0	0	0	0	1	bolezni rastlin	
1	0	1	0	0	0	0	1	bolniki	
6	1	0	0	0	0	0	1	borci NOV	
1	1	0	0	0	0	0	1	Borštnikovo srečanje (Maribor)	
6	0	0	1	0	0	0	1	Bosna in Hercegovina	
0	1	0	0	0	0	0	1	Brencl, Albin	
1	0	2	0	0	0	0	2	brezcarinske prodajalne	
6	1	0	0	0	0	0	1	brezdomci	
6	1	0	0	0	0	0	1	brezposelnost	
6	0	3	0	0	0	0	3	cene	
6	0	1	0	0	0	0	1	centralizacija	
6	4	0	0	0	0	0	4	cerkve	
6	0	1	0	0	0	0	1	cerkvene stavbe	
1	0	1	0	0	0	0	1	certifikat kakovosti	
6	0	1	0	0	0	0	1	Certus	
6	2	2	0	0	0	0	4	ceste	
6	0	1	0	0	0	0	1	cestni podvozi	
. . .									
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									

Slika 9.2 - 3: Izpis DSC003 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	
. . .	
50342 Baza IZUM	20.05.02
DSC003 - Pogostost nastopanja predmetnih oznak	

Skupno število predmetnih oznak	: 14
Število predmetnih oznak s ponavljanjem	: 24
Pogostost podpolja a (prvi element vnosa)	: 11
x (tematska podskupina)	: 5
y (zemljepisna podskupina)	: 0
w (formalna podskupina)	: 1
z (časovna podskupina)	: 0
ostalih podpolj	: 7
Podpolji 600a in 601a sta združeni s podpolji b, c, d, e in f!	
Primer:	

Polje	Podpolje
600-610	a x y w z dr. skup. Predmetna oznaka UDK

5 7 10 1 0 2 0 0 0	3 Slovenija
* * * 2 1 0 1 0 0	4 Arheologija
Pomen:	
- predmetna oznaka 'Slovenija' se pojavlja v poljih 605, 607, 610 in sicer v podpoljih a ter y - '* * *' v prvem stolpcu pomeni, da se določena predmetna oznaka pojavlja v več kot treh poljih.	

Slika 9.2 - 4: Izpis DSC003 (zadnja stran)

SEZNAM PREDMETNIH OZNAK	
SEZNAM PREDMETNIH OZNAK	
Algebra/ Sémantique (théorie de l'information)/ Algèbre/ Data structures (Computer science): 1 Algebra/ Sémantique (théorie de l'information)/ Data structures (Computer science): 1 Algebra - Liejeve algebre: 1 algebra - linearna algebra - vaje: 1 algebra - modularni sistemi/ Računalništvo - numerična analiza - programiranje: 1 Algèbre/ Data structures (Computer science)/ Algebra/ Sémantique (théorie de l'information): 1 Data structures (Computer science)/ Algebra/ Sémantique (théorie de l'information): 1 Data structures (Computer science)/ Algebra/ Sémantique (théorie de l'information)/ Algèbre: 1 Računalništvo - numerična analiza - programiranje/ algebra - modularni sistemi: 1 Sémantique (théorie de l'information)/ Algèbre/ Data structures (Computer science)/ Algebra: 1 Sémantique (théorie de l'information)/ Data structures (Computer science)/ Algebra: 1	
Lokalna baza podatkov COBISS.SI/IZUM	20.05.2001 1

Slika 9.2 - 5: Izpis DSC004

10 KOORDINACIJA NABAVE

Izpisi za koordinacijo nabave se oblikujejo na osnovi bibliografskih podatkov, ki so definirani s formatom COMARC/B, ter podatkov o stanju zaloge, ki so definirani s formatom COMARC/H. **Program za izdelavo izpisov za koordinacijo nabave se izvaja za naročene tuje serijske publikacije.**

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa koordinacija nabave in nato postopek priprava izpisov, ki se izvede v treh korakih:

- izbira izpisa
- izbor zapisov
- določitev vrednosti parametrov.

Ostali postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse vrste izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi se nahajajo v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake COR, zaporedne številke izpisa in tipa LST.

Za identifikacijo serijske publikacije se v vseh izpisih izpisuje ISSN (podpolje 011e) oziroma številka COBIB ali začasna številka serijske publikacije (podpolje 011c). Če je v podpolju 011e ali 011c vpisana vrednost 0000-0000, se izpiše identifikacijska številka zapisa v okviru sistema COBISS.



Opozorilo:

Če je v izpisu pri ceni naveden podatek -I, pomeni, da gre za napako v zapisu. Ta podatek ne bo upoštevan v skupnih seštevkih. Če pa je naveden podatek 0<CS>, pomeni, da gre za publikacijo, katere cena je vključena v ceno neke druge publikacije.

**Opozorilo:**

*Če je izpis izdelan za naročene tuje serijske publikacije in za deziderate, se pri dezideratih kot način nabave izpiše "**".*

IZBIRA IZPISA

Iz lokalne baze podatkov posamezne knjižnice je možno izpisati naslednje izpise:

```
COBISS/Izpisi DD.MM.LLLL

kataložni listki
bibliografije
inventarne knjige
nalepke
odpisi
predmetne oznake
> koordinacija nabave
  > priprava izpisov
    > COR001 - naročene ser. publ. (ustanove)
    COR002 - naročene ser. publ. (naslovi)
    COR003 - poraba sredstev (ustanove)
    COR004 - višina cen
    COR005 - vpis cen
    COR006 - faktor vpliva (razred)
    COR007 - napačni vpisi
    COR008 - ažuriranje baze podatkov
```

Slika 10 - 1: Izbira izpisa iz COR00X

IZBOR ZAPISOV

Izpise lahko izdelamo za vse naročene tuje serijske publikacije ali pa z ukazom *SELECT* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*) izberemo samo določene zapise.

10.1 OPIS PARAMETROV

Pred izvajanjem programa moramo podati vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa. Katere parametre je treba določiti, je navedeno v poglavjih pri posameznih izpisih.

Format izpisa (1/2/3/4)

S tem parametrom določimo, kateri podatki bodo navedeni v izpisu. Izbiramo lahko med štirimi formati:

- format 1:
 - ISSN
 - naslov
- format 2:
 - podatki iz formata 1
 - faktor vpliva
 - način nabave
 - dobavitelj
 - cena v določeni valuti
- format 3:
 - podatki iz formata 2
 - UDK iz podpolja 675c
 - seznam letnic s podatki o popolnosti
- format 4:
 - način nabave
 - dobavitelj
 - cena v določeni valuti

Faktor vpliva (D/N)

Določimo, ali želimo imeti v formatu 2 ali 3 izpisan faktor vpliva (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *N*.

Razvrščanje (A/S)

Določimo urejanje podatkov o posamezni knjižnici po abecedi imen knjižnic (*A*) ali po sigli (*S*). Če podamo vrednost *A*, se izpiše ime knjižnice in sigla, sicer pa samo sigla knjižnice. Privzeta vrednost je *A*.

Sigle za izpis

S tem parametrom lahko omejimo izpis samo na knjižnice, katerih sigle navedemo. Sigle med seboj ločimo z vejico. Če izpisa ne želimo omejiti, parametra ne izpolnimo.

Če izpis omejimo, se zbirni podatki v seznamih nanašajo samo na knjižnice, na katere smo omejili izpis.



Primer:

sigle za izpis: 50001,50003

Pogoj FIND

S tem parametrom omogočimo izbiro zapisov, ki bodo upoštevani pri izdelavi izpisa. V parameter vpišemo ukaz *FIND* tako, kot je opisano v priročniku COBISS/Katalogizacija, ukaz *FIND*. Ukaz se izvaja po poljih 998.



Nasvet:

S parametrom pogoj *FIND* lahko omejimo izdelavo izpisa samo na določeno knjižnico.



Primer:

pogoj *FIND*: *b=50001*
(Izdelavo izpisa želimo omejiti na NUK.)

Način nabave

Če želimo izpis serijskih publikacij omejiti samo na določene načine nabave (podpolje 998v), vnesemo kode teh načinov nabave in jih ločimo z vejico. Če želimo izpis vseh naročenih tujih serijskih publikacij ne glede na način nabave, tega parametra ne izpolnjujemo.



Primer:

način nabave: *a,g*

Koda za deziderate

Za izpis dezideratov moramo vnesti tisto kodo iz podpolja 998e - *Indikator nabave*, ki jo želimo vključiti v izpis. Možno je vpisati tudi več kod iz podpolja 998e, ki morajo biti med seboj ločene z vejico. Kode so navedene v priročniku *COMARC/H Format za podatke o stanju zaloge*, podpolje 998e.



Nasvet:

Če želimo izpis naročenih serijskih publikacij hkrati z deziderati za določeno leto/leta, poleg kod iz podpolja 998e vnesemo še kodo o.



Primer:

koda za deziderate: 94,95,o

Valuta

Izberemo valuto, v katero se bodo preračunale cene serijskih publikacij. Vnesemo oznako valute. Privzeta vrednost je *EUR*. To vrednost lahko zberemo in iz šifranta valut, ki se izpiše po pritisku na tipko **PF2**, izberemo ustrezno valuto.



Primer:

valuta: *USD*

Format cene

S tem parametrom določimo obliko izpisa cen. Če podamo vrednost *0*, se cene izpisujejo v obliki XXX.XXX.XXX,XX (s pikami in decimalno vejico), če pa podamo vrednost *1*, se cene izpisujejo v obliki XXXXXXXXXX,XX (brez pik, samo z decimalno vejico). Privzeta vrednost je *0*.



Nasvet:

Oblika cene brez pik je primernejša pri izbiri valute, pri kateri so cene zelo visoke (zapisane z več ciframi), npr. *SIT*.

Cena publikacije

Določimo najnižjo ceno serijske publikacije v valuti iz parametra valuta, ki jo mora imeti serijska publikacija v izpisu. Privzeta vrednost je *0*, kar pomeni, da se bodo izpisale vse serijske publikacije ne glede na ceno.



Primer:

cena publikacije: 10000

Mejna vrednost

Parameter je treba izpolniti samo pri pripravi izpisa COR003 - poraba sredstev (ustanove). V izpisu želimo posebej prikazati knjižnice, katerih skupni znesek za nabavo naročenih tujih serijskih publikacij presega določen znesek v valuti, ki jo vnesemo v parameter `valuta`. Ta znesek vpišemo pri parametru `mejna vrednost`. Privzeta vrednost je 0, kar pomeni, da so upoštevane vse knjižnice, ki imajo naročene tuje serijske publikacije.



Primer:

`mejna vrednost: 150`

Gostota izpisa (6/8)

Določimo gostoto izpisa na papirju (6 ali 8 vrstic na inč). Privzeta vrednost je 6.

10.2 COR001 - PREGLED NAROČENIH TUJIH SERIJSKIH PUBLIKACIJ (USTANOVE)

Izpis COR001 vključuje seznam naročenih tujih serijskih publikacij v posamezni knjižnici oziroma knjižnicah, če poročamo tudi za druge. Seznam je za posamezno knjižnico urejen tako, da sigli in imenu knjižnice sledi po abecedi naslovov urejen seznam v tej knjižnici naročenih tujih serijskih publikacij.

The screenshot shows the COBISS/Izpisi interface. At the top, there is a header bar with 'COBISS/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes the following items: 'katalogni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', 'nalepke', 'odpisi', 'predmetne oznake', '> koordinacija nabave', '> priprava izpisov', '> COR001 - naročene', 'izbor gradiva -', and '> serijske publika'. The main content area displays the following parameters: 'format izpisa (1/2/3/4): 2', 'faktor vpliva (D/N): N', 'razvrščanje (A/S): A', 'sigle za izpis: N', 'pogoj FIND:', 'način nabave: a,g', 'koda za deziderate:', 'valuta: EUR', 'format cene: 0', 'cena publikacije: 0', 'gostota izpisa (6/8): 8', and 'čas aktiviranja: _____'. At the bottom of the main content area, there is a list of parameters: 'COR006 - faktor vpliva (razred)', 'COR007 - napačni vpisi', and 'COR008 - ažuriranje baze podatkov'.

Slika 10.2 - 1: Parametri za COR001

Izpis COR001 vsebuje naslednje podatke:

- sigla in ime knjižnice
- ISSN ali identifikacijska številka posamezne serijske publikacije
- naslov.

Z določitvijo parametra `format izpisa (1/2/3/4)` vključimo v izpis še naslednje podatke:

- faktor vpliva
- način nabave
- dobavitelj
- cena

- UDK
- letnice s podatki o popolnosti.

Če se program izvaja v lokalni bazi podatkov in če poročamo tudi za druge knjižnice, se pri posameznem naslovu serijske publikacije izpiše še seznam tistih knjižnic, za katere poročamo in ki imajo naročeno isto serijsko publikacijo. Knjižnice so v seznamu urejene glede na parameter `razvrščanje` (A/S).

Če želimo izpis podatkov omejiti samo na določene knjižnice, v parameter `sigle` za izpis vnesemo sigle teh knjižnic ali pa s parametrom `pogoj` `FIND` določimo omejitev (npr. `b=50001`).

Če ne poročamo še za druge knjižnice, se izpis izdela samo za našo knjižnico (brez seznama knjižnic, ki imajo naročeno isto serijsko publikacijo!).

Na koncu seznama se za posamezno knjižnico izpiše skupno število naslovov in vsota cen (v valuti, določeni s parametrom `valuta`). Če poročamo še za druge knjižnice, se na koncu izpisa izpiše še skupno število naslovov in seštevek vseh vsot za vse upoštevane knjižnice skupaj.

Primer izpisa `COR001` je podan v nadaljevanju.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi				COBISS
COBIB.SI Republika Slovenija				17.09.96
COR001 Pregled naročenih tujih serijskih publikacij				69
Sigla	ISSN/ID	Naslov	(AM:način nabave/SR:dobavitelj/PR:cena DEM/SI:Sigle)	
50002	Centralna tehniška knjižnica, Lj.			
0340-3386	3 R. Rohre, Rohrleitungsbau, Rohrleitungstranspo	IF: -		
	AM:a SR:swets	PR: 409,00		
0149-1210	33 metal producing	IF: -		
	AM:a SR:dn	PR: 145,12		
0400-0315	ABC tehnike	IF: -		
	AM:a SR:dn	PR: 34,07		
	SI:50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.			
	50300 Univerzitetna knjižnica Maribor			
0001-3218	Abitare	IF: -		
	AM:a SR:ebsco	PR: 209,00		
	SI:50056 Fakulteta za arhitekturo, Lj.			
	50241 Knjižnica Bežigrad, Lj.			
0353-4707	Acta graphica : revija za grafičko tehnologiju,	IF: -		
	AM:a SR:dn	PR: 46,00		
	SI:50115 Inštitut za celulozo in papir, Lj.			
	50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.			
	50300 Univerzitetna knjižnica Maribor			
1330-0075	Acta pharmaceutica : a quarterly journal of Croa	IF: -		
	AM:a SR:dn	PR: 68,12		
	SI:50072 Fakulteta za farmacijo, Lj.			
	50003 MF, Centralna medicinska knjižnica, Lj.			
	50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.			
	50315 Splošna bolnišnica Maribor			
	50300 Univerzitetna knjižnica Maribor			
.				
.				
0932-0482	ZWF CIM	IF: -		
	AM:a SR:alt	PR: 380,37		
	SI:50075 Fakulteta za strojništvo, Lj.			
	50458 Revoz Novo mesto			
	Skupaj naslovov: 1.134			715.251,36
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi				COBISS

Slika 10.2 - 2: Izpis COR001 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		
COBIB.SI Republika Slovenija		17.09.96
COR001 Pregled naročenih tujih serijskih publikacij		148

Sigla ISSN/ID	Naslov	(AM:način nabave/SR:dobavitelj/PR:cena DEM/SI:Sigle)

Legenda:		
Način nabave (AM)		
a - nakup		
b - zamena		
c - dar		
d - obvezni izvod		
e - stari fond		
f - lastna izdaja		
g - kotizacija		
Dobavitelj (SR)		
adit - Adit		
alt - Markom, Ljubljana (prej: Altech)		
cz - Cankarjeva založba, Ljubljana		
czmb - Cankarjeva založba, Maribor		
czant - Cankarjeva založba, Antikvariat, Ljubljana		
dn - Neposredno naročilo iz tujine		
dzs - Državna založba Slovenije		
jkbj - Jugoslovanska knjiga, Beograd		
mk - Mladinska knjiga		
.		
.		
.		
DEM - Izračun je izdelan na podlagi tečajne liste Banke Slovenije		
na dan 02.09.96		
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		

Slika 10.2 - 3: Izpis COR001 (zadnja stran)

10.3 COR002 - PREGLED NAROČENIH TUJIH SERIJSKIH PUBLIKACIJ (NASLOVI)

Izpis COR002 vključuje seznam naročenih tujih serijskih publikacij v posamezni knjižnici oz. knjižnicah, če poročamo tudi za druge. V izpisu so navedene naročene tuje serijske publikacije, urejene po abecedi naslovov. Vsakemu naslovu sledijo sigle in imena knjižnic, ki imajo naročeno isto serijsko publikacijo.

COBISS/Izpisi DD.MM.LLLL

katalogni listki
bibliografije
inventarne knjige
nalepke
odpisi
predmetne oznake
> koordinacija nabave
> priprava izpisov
> COR001 - naročene
> COR002 - naročene
izbor gradiva - ukaz SELECT
> serijske publikacije
COR007 - napačni vpisi
COR008 - ažuriranje baze podatkov

format izpisa (1/2/3/4): 2
faktor vpliva (D/N): N
sigle za izpis: N
pogoj FIND:
način nabave: a,g
koda za deziderate:
valuta: EUR
format cene: 0
cena publikacije: 0
gostota izpisa (6/8): 8
čas aktiviranja: _____

Slika 10.3 - 1: Parametri za COR002

Izpis COR002 vsebuje naslednje podatke:

- ISSN ali identifikacijska številka serijske publikacije
- naslov
- sigle in imena knjižnic, ki imajo naročeno isto serijsko publikacijo.

Z določitvijo parametra `format izpisa (1/2/3/4)` vključimo v izpis še naslednje podatke:

- faktor vpliva
- način nabave
- dobavitelj
- cena

- UDK
- letnice s podatki o popolnosti.

Če se program izvaja v lokalni bazi podatkov in če poročamo tudi za druge knjižnice, se pri posameznem naslovu serijske publikacije izpišejo še podatki tistih knjižnic, za katere poročamo in ki imajo naročeno isto serijsko publikacijo.

Če želimo izpis podatkov pri posameznih naslovih omejiti samo na določene knjižnice, v parameter `sigle` za izpis vnesemo sigle teh knjižnic ali pa s parametrom `pogoj FIND` določimo omejitev (npr. `b=50001`).

Če ne poročamo še za druge knjižnice, se izpis izdela samo za našo knjižnico.

Na koncu seznama se izpiše skupno število naslovov in vsota cen (v valuti, določeni s parametrom `valuta`) za vse knjižnice skupaj.

Primer izpisa COR002 je podan v nadaljevanju.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi				COBISS
COBIB.SI Republika Slovenija				17.09.96
COR002 Pregled naročenih tujih serijskih publikacij				2

ISSN/ID	Sigla/ime	knjižnice	(AM:način nabave/SR:dobavitelj/PR:cena (DEM))	

1013-3119	ABB review		IF:	-
	50207 ISKRA INDOK, Lj.			
	AM:a SR:dn		PR:	135,68
	50380 IMPOL, Slovenska Bistrica			
	AM:a SR:dn		PR:	0,00
0276-8291	The Abbey newsletter : bookbinding and conservation		IF:	-
	50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.			
	AM:a SR:val		PR:	176,37
0400-0315	ABC tehnike		IF:	-
	50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.			
	AM:a SR:dn		PR:	42,00
	50002 Centralna tehniška knjižnica, Lj.			
	AM:a SR:dn		PR:	34,07
	50300 Univerzitetna knjižnica Maribor			
	AM:a SR:dn		PR:	30,16
0942-8925	Abdominal Imaging		IF:	0.516
	50356 ROGAŠKA-ZHT,d.d. Center za razv.in znan.razisk.miner.vod.Rog.			
	AM:a SR:mk		PR:	0,00
1051-5526	Aberdeen's concrete construction		IF:	-
	50214 Zavod za gradbeništvo - ZRMK, Lj.			
	AM:a SR:dzs		PR:	165,86
.				
=====				
.				
0044-4669	Žurnal vyčislitel'noj matematiki i matematičeskoj fizi		IF:	
	50028 Matematična knjižnica FMF OMM in IMFM, Lj.			
	AM:a SR:dzs		PR:	469,14
	Skupaj naslovov:	9.196		6.579.521,77
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi				
COBISS				

Slika 10.3 - 2: Izpis COR002 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
COBIB.SI Republika Slovenija			17.09.96
COR002 Pregled naročenih tujih serijskih publikacij			903

ISSN/ID	Sigla/ime	knjižnice	(AM:način nabave/SR:dobavitelj/PR:cena (DEM))

Legenda:			
Način nabave (AM)			
a - nakup			
b - zamena			
c - dar			
d - obvezni izvod			
e - stari fond			
f - lastna izdaja			
g - kotizacija			
Dobavitelj (SR)			
adit - Adit			
alt - Markom, Ljubljana (prej: Altech)			
cz - Cankarjeva založba, Ljubljana			
czmb - Cankarjeva založba, Maribor			
czant - Cankarjeva založba, Antikvariat, Ljubljana			
dn - Neposredno naročilo iz tujine			
dzs - Državna založba Slovenije			
jkbj - Jugoslovanska knjiga, Beograd			
mk - Mladinska knjiga			
mzg - Mladost, Zagreb			
.			
.			
.			
DEM - Izračun je izdelan na podlagi tečajne liste Banke Slovenije			
na dan 02.09.96			
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			

Slika 10.3 - 3: Izpis COR002 (zadnja stran)

10.4 COR003 - PREGLED PORABE SREDSTEV ZA NABAVO NAROČENIH TUJIH SERIJSKIH PUBLIKACIJ

Izpis COR003 vključuje pregled porabe sredstev (v določeni valuti) za nabavo naročenih tujih serijskih publikacij za posamezno knjižnico oz. knjižnice, če poročamo tudi za druge. Knjižnice so urejene padajoče glede na odstotek sredstev v skupnem znesku porabe.

COBISS/Izpisi DD.MM.LLLL

katalogni listki
bibliografije
inventarne knjige
nalepke
odpisi
predmetne oznake
> koordinacija nabave
> priprava izpisov
COR001 - naročene
COR002 - naročene
> COR003 - poraba sredstev (ustanove)
izbor gradiva - ukaz SELECT
> serijske publikacije
COR008 - ažuriranje baze podatkov

sigle za izpis: N
pogoj FIND:
način nabave: a,g
koda za deziderate:
valuta: EUR
format cene: 0
cena revije: 0
mejna vrednost: 0
gostota izpisa (6/8): 8
čas aktiviranja: _____

Slika 10.4 - 1: Parametri za COR003

Izpis COR003 vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko knjižnice, upoštevane v izpisu
- siglo in ime knjižnice, ki za serijske publikacije prispeva več, kot je mejna vrednost, podana s parametrom mejna vrednost (v valuti, določeni s parametrom valuta)
- skupno število naročenih tujih serijskih publikacij, ki jih ima knjižnica
- vsoto (v valuti, določeni s parametrom valuta) za vse naročene tuje serijske publikacije določene knjižnice
- odstotek, ki ga predstavlja ta vsota glede na vsa porabljena sredstva za vse naročene tuje serijske publikacije vseh upoštevanih knjižnic.

Pod tem seznamom se izpiše še:

- skupno število naročenih tujih serijskih publikacij v vseh ostalih knjižnicah, za katere poročamo in ki niso presegle vrednosti, podane s parametrom `mejna_vrednost` (v valuti, določeni s parametrom `valuta`)
- vsota sredstev v teh knjižnicah za nabavo naročenih tujih serijskih publikacij
- odstotek, ki ga predstavlja vsota iz prejšnje alineje v vsoti porabljenih sredstev za nabavo naročenih tujih serijskih publikacij vseh teh knjižnic.

Če se program izvaja v lokalni bazi podatkov in če poročamo še za druge knjižnice, se izpišejo podatki za vse te knjižnice. Odstotek se računa glede na vsoto porabljenih sredstev za nabavo naročenih tujih serijskih publikacij vseh teh knjižnic.

Če želimo izpis omejiti samo na določene knjižnice, v parameter `sigle` za izpis vnesemo `sigle` teh knjižnic ali pa s parametrom `pogoj` `FIND` določimo omejitev (npr. `b=50001`).



Opozorilo:

Če ne poročamo za nobeno knjižnico, se izpišejo samo podatki za našo knjižnico in odstotek porabljenih sredstev (vedno 100%!).

Primer izpisa COR003 je podan v nadaljevanju.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
COBIB.SI Republika Slovenija			17.09.96
COR003 Pregled porabe sredstev za nabavo naročenih tujih ser. publikacij			1
Sigla/ime knjižnice	Št. nasl.	DEM	%
1. 50003 MF, Centralna medicinska knjižnica, Lj.	1052	729.807,39	11,09
2. 50002 Centralna tehniška knjižnica, Lj.	1134	715.251,36	10,87
3. 50108 Institut Jožef Stefan, Lj.	370	560.842,11	8,52
4. 50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.	1194	453.750,22	6,89
5. 50300 Univerzitetna knjižnica Maribor	858	390.894,35	5,94
6. 50029 Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologij	150	246.470,76	3,58
8. 50028 Matematična knjižnica FMF OMM in IMFM, Lj.	221	207.970,82	3,16
9. 50005 EF, Centralna ekonomska knjižnica, Ljubljana	221	119.920,94	1,82
10. 50075 Fakulteta za strojništvo, Lj.	200	116.146,22	1,76
11. 50691 BF, Oddelek za agronomijo, Lj.	194	113.965,02	1,73
12. 50018 BF, Odd. za biologijo in Institut za biolo	132	109.657,27	1,66
13. 50110 Kemijski inštitut, Lj.	115	109.352,57	1,66
14. 50693 BF, Oddelek za zootehniko, Lj.	187	109.007,34	1,65
15. 50057 Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Lj	157	105.397,45	1,60
16. 50221 LEK d.d., Razvoj in raziskave, Lj.	126	103.278,06	1,56
17. 50315 Splošna bolnišnica Maribor	214	96.497,14	1,46
18. 50070 Knjižnica FE in FRI, Lj.	205	95.968,20	1,45
19. 50311 Ekonomsko-poslovna fakulteta, Maribor	217	88.840,39	1,35
20. 50051 FDV, Osrednja družboslovna knjižnica J. Go	298	84.631,52	1,28
21. 50207 ISKRA INDOK, Lj.	231	83.905,08	1,27
.			
=====			
.			

Ostale knjižnice	0	0,00	0,00

SKUPAJ:	13491	6.579.521,77	100,00
DEM - Izračun je izdelan na podlagi tečajne liste Banke Slovenije na dan 31.05.02			
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			

Slika 10.4 - 2: Izpis COR003

10.5 COR004 - PREGLED NAROČENIH TUJIH SERIJSKIH PUBLIKACIJ PO VIŠINI VPISANIH CEN

Izpis COR004 vključuje seznam naročenih tujih serijskih publikacij, urejenih padajoče glede na ceno, preračunano v določeno valuto.

Slika 10.5 - 1: Parametri za COR004

Izpis COR004 vsebuje naslednje podatke:

- ISSN ali identifikacijsko številko serijske publikacije
- naslov
- valuto in ceno iz podpolja 9983
- ceno, preračunano v valuto, določeno s parametrom valuta.

Če se program izvaja v lokalni bazi podatkov in če poročamo še za druge knjižnice, se bodo izpisali tudi podatki za tiste tuje serijske publikacije, ki jih imajo naročene te knjižnice.

Za izpis seznama naročenih tujih serijskih publikacij samo nekaterih knjižnic je treba v parameter sigle za izpis vnesti sigle teh knjižnic ali pa s parametrom pogoj FIND določiti omejitev (npr. b=50001).

Če ne poročamo še za druge knjižnice, se izpiše seznam naročenih tujih serijskih publikacij naše knjižnice.

Na koncu seznama se izpiše še skupna vsota vseh cen (v valuti, določeni s parametrom valuta) vseh naročenih tujih serijskih publikacij vseh upoštevanih knjižnic.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				
50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.				04.12.96
COR004 Pregled naročenih tujih serijskih publikacij po višini vpisanih cen				3
ISSN/ID	Naslov		Cena	Cena (DEM)
0266-996X	Aquaculture and fisheries management	SIT	100.562	1.103,80
0191-6599	History of European ideas : official journ	DEM	1.084,36	1.084,36
1161-0395	FRANCIS	FRF	3.650	1.076,01
Y501-543X	Les Livres disponibles	DEM	1.072,76	1.072,76
0012-8775	Eastern European economics : a journal of	SIT	95.737	1.050,84
0002-9483	American journal of physical anthropology	USD	680	1.047,94
0014-3138	European taxation	SIT	95.221,40	1.045,18
0304-3932	Journal of monetary economics	SIT	94.733,60	1.039,83
0736-3761	The Journal of consumer marketing	USD	629	1.038,68
0167-9236	Decision support systems	SIT	93.825	1.029,85
0010-7468	Contemporary authors : a bio-bibliographic	SIT	93.099,20	1.021,89
0037-1998	Semiotica : journal of the International A	DEM	1.008,68	1.008,68
0165-1889	Journal of economic dynamics & control	USD	654	1.008,45
0169-5347	Trends in ecology & evolution	GBP	386	1.002,55
0182-5852	Le Figaro	FRF	3.350	987,57
1352-0229	Managing information	GBP	380	986,97
0306-4573	Information processing & management : an i	DEM	984,07	984,07
0142-6702	Art monthly	GBP	370	961,00
1122-1763	La Stampa	DEM	958,50	958,50
0011-300X	Cumulative book index : a world list of bo	USD	610	940,07
0024-6301	Long range planning	SIT	85.166,80	934,82
.				
.				
0001-3218	Abitare			0,00
Skupaj:				703.154,82
DEM - Izračun je izdelan na podlagi tečajne liste Banke Slovenije na dan 03.12.96				
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				

Slika 10.5 - 2: Izpis COR004

10.6 COR005 - PREGLED VPISA CEN ZA NAROČENE TUJE SERIJSKE PUBLIKACIJE

Izpis COR005 vsebuje seznam knjižnic, urejenih padajoče glede na odstotek polj 998, ki nimajo izpolnjenega podpolja za vpisovanje cen (9983) za naročene tuje serijske publikacije.

The screenshot shows the COBISS/Izpisi interface. At the top, there is a header bar with 'COBISS/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: 'katalogni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', 'nalepke', 'odpisi', 'predmetne oznake', and '> koordinacija nabave'. The '> koordinacija nabave' item is highlighted. To the right of the navigation menu, there is a box containing the following text: 'sigle za izpis: N', 'pogoj FIND:', 'način nabave: a,g', 'koda za deziderate:', 'gostota izpisa (6/8): 8', and 'čas aktiviranja: _____'. Below the navigation menu, there is a box containing the following text: '> priprava izpisov', 'COR001 - naročene ser. publ. (ustanove)', 'COR002 - naročene ser. publ. (naslovi)', 'COR003 - poraba sredstev (ustanove)', 'COR004 - višina cen', and '> COR005 - vpis cen'. The '> COR005 - vpis cen' item is highlighted. Below the '> COR005 - vpis cen' item, there is a box containing the following text: 'izbor gradiva - ukaz SELECT', '> serijske publikacije', and 'ov'. The '> serijske publikacije' item is highlighted.

Slika 10.6 - 1: Parametri za COR005

Izpis COR005 vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko knjižnice v izpisu
- siglo in ime knjižnice
- število polj 998, ki nimajo izpolnjenih podpolj za vpisovanje cen (9983)
- odstotek, ki ga predstavlja to število glede na skupno število polj 998 za vse naročene tuje serijske publikacije določene knjižnice.

Pod tem se izpiše še:

- skupno število polj 998, ki nimajo izpolnjenih podpolj za vpisovanje cen (9983)
- odstotek teh polj glede na skupno število polj 998 za vse naročene tuje serijske publikacije vseh knjižnic.

Če se program izvaja v lokalni bazi podatkov in če poročamo še za druge knjižnice, se izpišejo tudi podatki teh knjižnic.

Če želimo izpisati podatke samo za določene knjižnice, v parameter sigle za izpis vnesemo sigle teh knjižnic ali pa s parametrom pogoj FIND določimo omejitev (npr. *b=50001*).

Če ne poročamo za nobeno drugo knjižnico, se izpišejo podatki samo za našo knjižnico.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		
COBIB.SI Republika Slovenija	17.09.96	
COR005 Pregled vpisa cen za naročene tuje serijske publikacije	1	

Sigla/ime knjižnice	Št. polj 998	%

1. 50024 Zavod za organizacijo poslovanja, Ljubljana	1	100,00
2. 50060 Ministrstvo za znanost in tehnologijo, Lj.	1	100,00
3. 50086 Knjižnica Jožeta Mazovca, Lj.	4	100,00
4. 50087 Knjižnica Prežihov Voranc, Lj.	9	100,00
5. 50093 Ljubljanska banka, Združena banka, Ljubljana	1	100,00
6. 50137 Institutum studiorum humanitatis, Lj.	1	100,00
7. 50195 Zasavski zdravstv. center, TOZD Splošna boln. Trbovlj	26	100,00
8. 50202 Slovensko farmacevtsko društvo, Ljubljana	2	100,00
9. 50241 Knjižnica Bežigrad, Lj.	32	100,00
10. 50281 Loški muzej, Škofja Loka	2	100,00
11. 50307 Mariborska livarna Maribor	9	100,00
12. 50310 Tovarna vozil in toplotne tehnike Boris Kidrič, Marib	4	100,00
13. 50334 Dravske elektrarne Maribor, Maribor	2	100,00
14. 50350 Koroška osrednja knjižnica 'Dr. Franc Sušnik', Ravne	9	100,00
15. 50359 Knjižnica Ksaverja Meška, Slovenj Gradec	1	100,00
16. 50368 'Marles'Lesna, stavbna in pohištvena industrija, Mari	1	100,00
17. 50380 IMPOL, Slovenska Bistrica	18	100,00
18. 51221 Srednja šola za strojništvo, Lj.	2	100,00
19. 50162 Gospod. zbornica Slovenije. Služba za inform., Ljublj	6	85,71
20. 50316 Pokrajinski arhiv Maribor	6	85,71
21. 50088 Knjižnica Šiška, Lj.	5	71,42
22. 50600 Pokrajinska in študijska knjižnica, Murska Sobota	2	66,66
23. 50400 Osrednja knjižnica Celje	44	66,66
24. 50167 Banka Slovenije, Lj.	44	60,27
.		

SKUPAJ:	1116	8,27
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		

Slika 10.6 - 2: Izpis COR005

10.7 COR006 - PREGLED NAROČENIH TUJIH SERIJSKIH PUBLIKACIJ PO FAKTORJU VPLIVA

Izpis COR006 vključuje seznam naročenih tujih serijskih publikacij glede na faktor vpliva.

COBISS/Izpis DD.MM.LLLL

kataložni listki
bibliografije
inventarne knjige
nalepke
odpisi
predmetne oznake
> koordinacija nabave

sigle za izpis: N
pogoj FIND:
način nabave: a,g
koda za deziderate:
gostota izpisa (6/8): 8
čas aktiviranja: _____

> priprava izpisov

COR001 - naročene ser. publ. (ustanove)
COR002 - naročene ser. publ. (naslovi)
COR003 - poraba sredstev (ustanove)
COR004 - višina cen
COR005 - vpis cen
> COR006 - faktor vpliva (razred)

izbor gradiva - ukaz SELECT ov
> serijske publikacije

Slika 10.7 - 1: Parametri za COR006

Seznam je urejen padajoče po razredih:

1. razred: faktor vpliva nad 5
2. razred: faktor vpliva med 2,001 in 5
3. razred: faktor vpliva med 1,001 in 2
4. razred: faktor vpliva med 0,001 in 1.

Izpis COR006 vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko serijske publikacije
- ISSN ali identifikacijsko številko serijske publikacije
- naslov
- faktor vpliva.

**Opozorilo:**

Serijske publikacije, pri katerih faktor vpliva ni vpisan ali ima vrednost 0, niso vključene v izpis.

Če se program izvaja v lokalni bazi podatkov in če poročamo tudi za druge knjižnice, se bodo izpisali tudi podatki za tiste tuje serijske publikacije, ki jih imajo naročene te knjižnice.

Za izpis seznama naročenih tujih serijskih publikacij samo nekaterih knjižnic je treba v parameter `sigle` za izpis vnesti sigle teh knjižnic ali pa s parametrom `pogoj FIND` določiti omejitev (npr. `b=50001`).

Če ne poročamo za druge knjižnice, se izpiše seznam naročenih tujih serijskih publikacij samo za našo knjižnico.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		
COBIB.SI Republika Slovenija		17.09.96
COR006 Pregled tujih ser. publ. po faktorju vpliva, razred: nad 5		1

Zap.št.	ISSN/ID Naslov	Faktor vpliva

1.	0022-2917 The journal of music therapy	138.000
2.	0092-8674 Cell	37.192
3.	0028-0836 Nature	25.466
4.	0028-4793 The New England journal of medicine	22.673
5.	0031-6997 Pharmacological reviews	22.524
6.	0036-8075 Science	22.067
7.	0892-6638 The FASEB journal	18.308
8.	0140-6736 Lancet	17.332
9.	0165-6147 Trends in pharmacological sciences	17.013
10.	0376-5067 Trends in biochemical sciences	16.743
11.	0034-6861 Reviews of modern physics	14.426
12.	0009-2665 Chemical reviews	14.240
13.	0261-4189 EMBO journal	13.871
14.	1056-8700 Annual review of biophysics and biomolecular struc	12.333
15.	0073-8077 Inorganic syntheses	11.600
16.	0027-8424 Proceedings of the National Academy of Sciences of	10.667
17.	0927-796X Materials science & engineering. R, Reports	9.235
18.	0001-4842 Accounts of chemical research	9.126
19.	0167-5729 Surface science reports	9.088
20.	0003-4819 Annals of internal medicine	8.987
21.	0893-8512 Clinical microbiology reviews	7.511
22.	0033-295X Psychological review	7.187
23.	0098-7484 JAMA	6.863
24.	0031-9007 Physical review letters.	6.626
25.	0066-4170 Annual review of ethnomology	6.477
.	.	.
.	.	.
.	.	.
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		

Slika 10.7 - 2: Izpis COR006

10.8 COR007 - PREGLED ZAPISOV Z NAPAČNIMI VPISI

Izpis COR007 vključuje seznam vseh naročenih tujih serijskih publikacij, pri katerih so podatki napačno vnešeni. Seznam je urejen naraščajoče po identifikacijskih številkah serijskih publikacij.

The screenshot shows the COBISS/Izpisi interface. At the top, there is a header bar with 'COBISS/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: 'katalogni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', 'nalepke', 'odpisi', 'predmetne oznake', and '> koordinacija nabave'. The 'koordinacija nabave' item is highlighted. To the right of the navigation menu, there is a box containing the following text: 'sigle za izpis: N', 'pogoj FIND:', 'način nabave: a,g', 'koda za deziderate:', 'gostota izpisa (6/8): 8', and 'čas aktiviranja: _____'. Below the navigation menu, there is a box containing the following text: '> priprava izpisov', 'COR001 - naročene ser. publ. (ustanove)', 'COR002 - naročene ser. publ. (naslovi)', 'COR003 - poraba sredstev (ustanove)', 'COR004 - višina cen', 'COR005 - vpis cen', 'COR006 - faktor vpliva (razred)', '> COR007 - napačni vpisi', 'izbor gradiva - ukaz SELECT', and '> serijske publikacije'. The 'COR007 - napačni vpisi' item is highlighted. Below the 'COR007 - napačni vpisi' item, there is a box containing the following text: 'ov'.

Slika 10.8 - 1: Parametri za COR007

Izpis COR007 vsebuje naslednje podatke:

- identifikacijsko številko serijske publikacije
- naslov
- ISSN
- siglo knjižnice, ki ima v zapisu napako
- besedilo napake

Besedilo napake je lahko sledeče:

- Podpolje 998v ni vnešeno.
Pomen: podpolje 998v - *Način nabave* ni izpolnjeno.
- Podpolje (v 998) ni vnešeno: 3
Pomen: če je v podpolju 998v koda "a" - *nakup* ali "g" - *kotizacija*, morata biti izpolnjeni tudi podpolji 9982 - *Dobavitelj* in 9983 - *Cena (z računa)*; za besedilom napake so navedena podpolja, ki niso izpolnjena.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	
50001 Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana	16.04.96
COR007 Pregled zapisov z napačnimi vpisi	1

COBISS.SI-ID	Naslov (SP:ISSN/SI:sigla/NAPAKA:besedilo napake)

ID= 7447	TI=Aluminium
SP= 0002-6689	SI=50307 NAPAKA=Podpolje 998v ni vnešeno
	SI=50380 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 3
ID= 13335	TI=Bibliografija Jugoslavije. Članci i prilozi u serijskim
SP= 0352-5945	SI=50006 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 3
ID= 16663	TI=Byte
SP= 0360-5280	SI=50190 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 3
	SI=50196 NAPAKA=Podpolje 998v ni vnešeno
	SI=50201 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 2
	SI=50243 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 3
	SI=50358 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 2
ID= 18967	TI=Chemical engineering
SP= 0009-2460	SI=50615 NAPAKA=Podpolje 998v ni vnešeno
.	. .
=====	
.	. .
ID= 34347264	TI=Acta agriculturæ Scandinavica, Section B ; Soil and plant
SP= 0906-4710	SI=50104 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 3
ID= 34349312	TI=AFZ. Allgemeine Forst-Zeitschrift für Waldwirtschaft und
SP= 0936-1294	SI=50109 NAPAKA=Podpolje (v 998) ni vnešeno: 3
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	

Slika 10.8 - 2: Izpis COR007

10.9 COR008 - PREGLED ZAPISOV ZA AŽURIRANJE BAZE PODATKOV

Izpis COR008 vključuje seznam vseh tujih serijskih publikacij v posamezni knjižnici oz. knjižnicah, če poročamo tudi za druge. Seznam za posamezno knjižnico je urejen tako, da sigli in imenu knjižnice sledi po abecedi naslovov urejen seznam v tej knjižnici naročenih tujih serijskih publikacij.

The screenshot shows the COBISS/Izpisi interface. At the top, there is a header bar with 'COBISS/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. Below the header, there is a menu structure on the left side with the following items: 'kat', 'bib', 'inv > **serijske publikacije**', 'nal', 'odpisi', 'predmetne oznake', and '> **koordinacija nabave**'. Under 'koordinacija nabave', there is a sub-menu with the following items: '> **priprava izpisov**', 'COR001 - naročene ser. publ. (ustanove)', 'COR002 - naročene ser. publ. (naslovi)', 'COR003 - poraba sredstev (ustanove)', 'COR004 - višina cen', 'COR005 - vpis cen', 'COR006 - faktor vpliva (razred)', 'COR007 - napačni vpisi', and '> **COR008 - ažuriranje baze podatkov**'. To the right of the menu, there is a box containing the following parameters: 'sigle za izpis: N', 'pogoj FIND:', 'gostota izpisa (6/8): 8', and 'čas aktiviranja: _____'. At the bottom of the interface, there is a thick black horizontal bar.

Slika 10.9 - 1: Parametri za COR008

Izpis COR008 vsebuje naslednje podatke:

- sigla in ime knjižnice
- ISSN ali identifikacijska številka posamezne serijske publikacije
- naslov
- UDK
- način nabave
- dobavitelj
- cena
- letnice s podatki o popolnosti.

Če se program izvaja v lokalni bazi podatkov in če poročamo tudi za druge knjižnice, se izpiše seznam tujih serijskih publikacij za vse te knjižnice. Če želimo izpis seznama tujih serijskih publikacij omejiti samo na določene knjižnice, v parameter *sigle za izpis* vnesemo sigle teh knjižnic ali pa s parametrom *pogoj FIND* določimo omejitev (npr. *b=50001*).

Če ne poročamo za druge knjižnice, se izpis izdela samo za našo knjižnico.

Na koncu seznama se za posamezno knjižnico izpiše skupno število naslovov tujih serijskih publikacij. Če poročamo še za druge knjižnice, se na koncu izpisa izpiše še skupno število naslovov tujih serijskih publikacij za vse upoštevane knjižnice skupaj.

Primer prve in zadnje strani izpisa COR008 je podan v nadaljevanju.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi		COBISS
COBIB.SI Republika Slovenija		17.09.96
COR008 Pregled zapisov za ažuriranje baze podatkov		1

Sigla	ISSN/ID	Naslov (UDK/AM:nač.nab./SR:dobav./YE/CO:zaloga,kompletnost)

50001	Narodna in univerzitetna knjižnica, Lj.	
0400-0315	ABC tehnike	
	UDK:	
	AM:a	SR:dn
	PR:DEM 42	
	YE/CO:1957-1972/1973 (100%), 1973/1974 (50-94%),	
	1974/1975-1990 (95-99%), 1991 (50-94%), 1992- (95-99%)	
Y500-912X	Abendblatt der Wiener Zeitung	
	UDK:	
	AM:e	SR:
	PR:	
	YE/CO:1850-1852 (00-50%), 1853, 1862-1863 (00-50%)	
Y500-7070	ABHI directory : guide to health-care equipment, services and	
	UDK:	
	AM:c	SR:dn
	PR:	
	YE/CO:1993/1994 (100%)	
0720-6763	ABI-Technik : Zeitschrift für Automation, Bau und Technik im	
	UDK:	
	AM:a	SR:dn
	PR:DEM 202,23	
	YE/CO:1994- (95-99%)	
.		
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi		COBISS

Slika 10.9 - 2: Izpis COR008 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	
COBIB.SI Republika Slovenija	17.09.96
COR008 Pregled zapisov za ažuriranje baze podatkov	7343

Sigla ISSN/ID	Naslov (UDK/AM:nač.nab./SR:dobav./YE/CO:zaloga,kompletnost)

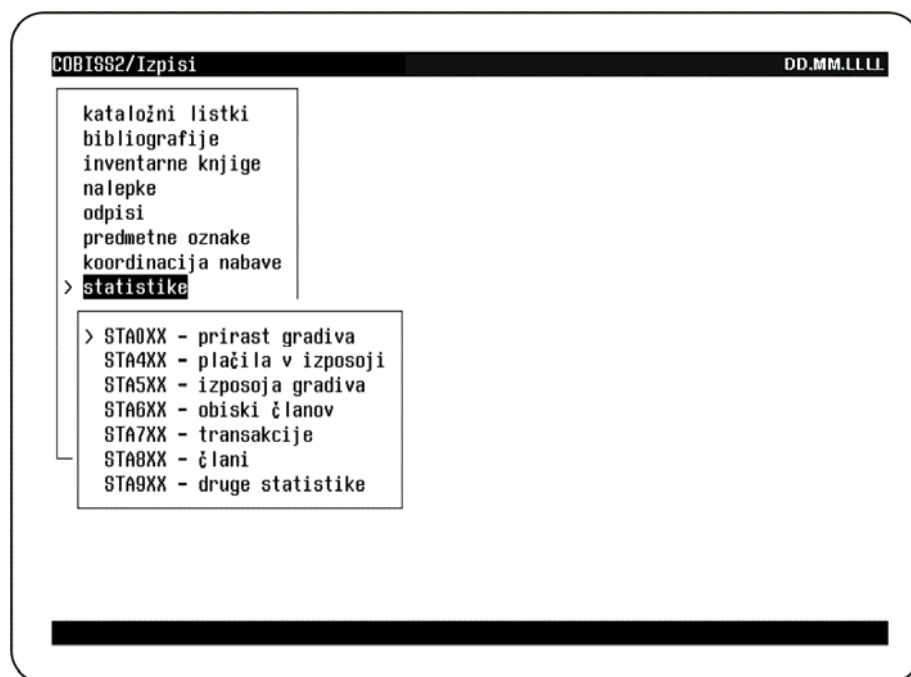
Legenda:	
Način nabave (AM)	
a - nakup	
b - zamena	
c - dar	
d - obvezni izvod	
e - stari fond	
f - lastna izdaja	
g - kotizacija	
Dobavitelj (SR)	
adit - Adit	
alt - Markom, Ljubljana (prej: Altech)	
cz - Cankarjeva založba, Ljubljana	
czmb - Cankarjeva založba, Maribor	
czant - Cankarjeva založba, Antikvariat, Ljubljana	
dn - Neposredno naročilo iz tujine	
dzs - Državna založba Slovenije	
.	
.	
.	
Oznake popolnosti (CO)	
95-99% - skoraj popolno	
50-94% - nepopolno	
00-50% - zelo nepopolno (manj kot 50%)	
100% - popolno	
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	

Slika 10.9 - 3: Izpis COR008 (zadnja stran)

11 STATISTIKE

Ena izmed pomembnejših dejavnosti vsake knjižnice je zbiranje statističnih podatkov o rasti in upadanju števila obiskovalcev, knjižnične zaloge in izposoje gradiva, saj ti podatki odražajo uspešnost njenega poslovanja. Na osnovi sistematičnega zbiranja podatkov o izposoji gradiva pridobiva knjižnica informacije o potrebah svojih uporabnikov; te informacije uporablja za smotrno dopolnjevanje in obnavljanje fonda.

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa `statistike` in nato skupino izpisov.



Slika 11 - 1: Izbira skupine izpisov

Podatki o številu izvodov naročenega, prispelega in že inventariziranega gradiva so zbrani v skupini izpisov STA0XX – prirast gradiva.

V statistikah za potrebe izposoje, ki obsegajo skupine izpisov STA4XX – plačila v izposoji, STA5XX – izposoja gradiva, STA6XX – obiski članov, STA7XX – transakcije, STA8XX – člani in STA9XX – druge statistike, pa so zbrani podatki o izposoji knjižničnega gradiva ter podatki o strukturi in prirastu članov za izbrano obdobje.

Po izbiri skupine statistik izberemo postopek `priprava izpisov`, ki se izvede v treh korakih:

- izbira izpisa
- izbira gradiva/izbor zapisov/izbor članov
- določitev vrednosti parametrov

Postopek priprave izpisov je različen za statistike prirasta gradiva in statistike za potrebe izposoje in je zato opisan pri vsaki skupini izpisov posebej. Drugi postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov in prenos so za vse skupine izpisov enaki, zato so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*. Postopek `priprava parametrskih datotek` je na splošno opisan v poglavju 2.5 *Priprava parametrskih datotek*, posebnosti pa so opisane v poglavju 11.3 *Vnaprej definirane tabele statistik*.

Tabele

Preden sprožimo postopek priprave izpisov, morajo biti definirane tabele, ki določajo obliko in vsebino statistik, za skupino izpisov STA0XX – prirast gradiva pa še tabele za izbiro zapisov. Definicije statistik so zbrane v datotekah XSTA0x.PAR (znak x je število, ki označuje, kateri skupini izpisov pripada datoteka; npr. datoteka XSTA05.PAR pripada skupini STA5XX), definicije tabel statistik pa v datoteki XSTA01.TBL.

Čeprav že vključene definicije različnih statistik v datoteki XSTA0x.PAR in tabel v datoteki XSTA01.TBL ponujajo veliko različnih kombinacij izpisa podatkov, lahko omenjene datoteke spremenimo tudi sami; s tem spremenimo vsebino in obliko statistik, tako da ustrezajo našim potrebam.

Če želimo spremeniti definicije obstoječih tabel ali definirati nove tabele za obstoječe ali nove statistike, moramo v postopku `priprava parametrskih datotek` ustrezno spremeniti ali dopolniti datoteki XSTA01.TBL in XSTA0x.PAR. To lahko izvajajo le tisti delavci knjižnice, ki imajo za to določena posebna pooblastila.

Izdelava datotek XSTA01.TBL in XSTA0x.PAR je podrobneje opisana v nadaljevanju v poglavjih 11.3 *Vnaprej definirane tabele statistik* in 11.4 *Definicije statistik*.

Imena datotek

Izpisi skupine STA0XX – prirast gradiva so v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake STA, zaporedne številke izpisa in tipa LST (npr. STA001.LST). Drugače je pri izpisih skupin STA4XX do vključno STA8XX (statistike za potrebe izposoje). Tu se pri izdelavi statistike ob navedbi parametra `oddelek` številka oddelka programsko doda v ime izpisne liste. Tako lahko dobimo npr. izpisno listo STA501_04.LST za izbrani oddelek 04. Če so bili izbrani vsi oddelki (znak "*") ali če knjižnice oddelkov nimajo, je ime izpisne liste npr. STA501.LST.

**Opozorilo:**

Pri pripravi nelatiničnih izpisov se statistike izdelajo na osnovi zapisov v lokalni bazi podatkov brez upoštevanja algoritma krmiljenja pisav v bibliografskih zapisih (gl. priročnik COMARC/B Dodatek D1).

Pisava se upošteva samo v vzglavju in vznožju izpisa, oznakah v tabeli in v legendi na osnovi definicij tabel in statistik v datotekah XSTA01.TBL in XSTA0x.PAR (gl. poglavje 11.3 Vnaprej definirane tabele statistik in 11.4 Definicije statistik). V izpisih je privzeta cirilična pisava.

11.1 STATISTIKE PRIRASTA GRADIVA

Statistike prirasta izvodov (enot) ali naslovov gradiva se izdelujejo na osnovi bibliografskih zapisov v lokalni bazi podatkov knjižnice in odražajo njeno trenutno stanje. Izdelamo in izpišemo jih, če izberemo skupino izpisov

- STA0XX – prirast gradiva

11.1.1 STA0XX – prirast gradiva

Skupina izpisov STA0XX omogoča izdelavo statistik za izbrano območje inventarnih števil, ki ga definiramo v datoteki XSTA01.TBL s tabelo INVENTORY_n (n = zaporedna številka tabele), ali za izbrano časovno obdobje, ki ga prav tako definiramo v datoteki XSTA01.TBL s tabelo DATE_n (upoštevamo datum inventariziranja ali datum statusa) ali CRDATE_n (upoštevamo datum kreiranja ali datum prevzema zapisov).

Podatki izbranih zapisov so v statistikah lahko razvrščeni po največ štirih različnih kriterijih naenkrat. Razvrstitev podatkov v posameznih izpisih definiramo z vrstnim redom kriterijev v datoteki XSTA01.PAR za vsako statistiko posebej.

IZBIRA IZPISA

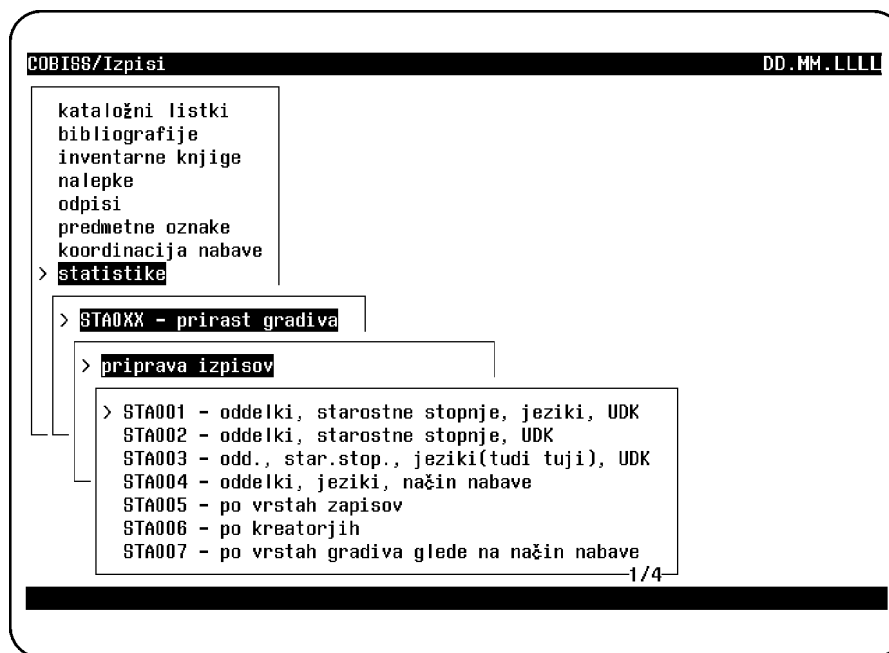
V okviru skupine izpisov STA0XX lahko izdelamo in izpišemo statistike, ki so definirane v datoteki XSTA01.PAR. Tako lahko izberemo več vrst že definiranih statistik s podatki o prirastu izvodov (enot) ali naslovov gradiva (gl. sliko 11.1 - 1).

V statistikah STA001 in STA003 so podatki o prirastu izvodov (enot) ali naslovov izbranih zapisov razvrščeni po oddelkih, starostnih stopnjah in jezikih gradiva za definirane vrstilce UDK. Statistiki se razlikujeta le po razvrstitvi jezikov, kar določimo z definicijo tabele \$101a_n v datoteki XSTA01.TBL.

Statistika STA002 je po strukturi in obliki izpisa podatkov podobna statistikama STA001 in STA003. Od teh dveh statistik se razlikuje le po tem, da je razvrstitev izbranih zapisov po namembnosti gradiva drugačna (določimo jo z definicijo tabele PURPOSE_n v datoteki XSTA01.TBL) in da izbrani izvodi ali naslovi niso razvrščeni še po jezikih.

V statistiki STA004 so podatki o prirastu izvodov (enot) ali naslovov izbranih zapisov razvrščeni po oddelkih, jezikih gradiva in po načinih nabave.

V statistiki STA005 so podatki o izbranih zapisih razvrščeni po vrstah zapisov (npr. monografske in serijske publikacije), v statistiki STA006 pa po kreatorjih zapisov.



Slika 11.1 - 1: Izbira izpisa iz STA0XX

V statistiki STA007 so podatki izbranih zapisov razvrščeni po vrstah gradiva in načinih nabave. Izbrani zapisi vključujejo predvsem neknjižno gradivo. To so vsi zapisi, ki imajo izpolnjen element *o – oznaka fizične oblike* podpolja 996/997g – *Splošni podatki o zalogi*. Če ta element ni izpolnjen, upošteva program vse zapise, ki imajo izpolnjeno podpolje 001b – *Vrsta zapisa* in hkrati nekatera druga podpolja po kombinacijah, naštetih pri opisu definicije tabele NBM_n, ki določa razvrstitev neknjižnega gradiva (gl. opis tabele NBM v poglavju 11.3.2). Način nabave določimo z definicijo tabele ACQUISITION_n.

IZBIRA GRADIVA/IZBOR ZAPISOV

Statistike s podatki o gradivu lahko v fazi priprave izpisa izdelamo ločeno za monografske in serijske publikacije ter za integrirne vire ali za vse gradivo skupaj. Z ukazom *SELECT* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*) pa imamo možnost posebnega izbora zapisov.

Kadar želimo izdelati in izpisati statistike s podatki o neknjižnem gradivu, moramo v definicije statistik (v datoteki XSTA01.PAR) vključiti parameter NBM_n, ki določa razvrstitev neknjižnega gradiva. V datoteki XSTA01.TBL moramo imeti definirano tabelo z imenom NBM_n.

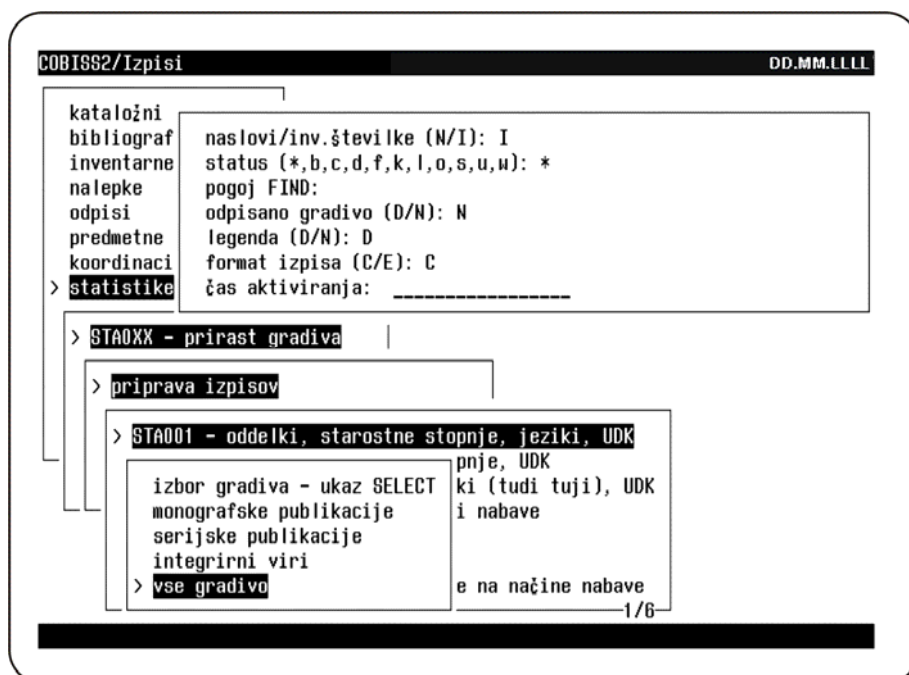
Tudi statistike, ki z definicijo vključujejo razvrstitev neknjižnega gradiva, lahko izdelujemo in izpisujemo posebej za monografske publikacije, za serijske publikacije ali za vse gradivo skupaj, pa tudi za zapise, izbrane z ukazom *SELECT*.

Izbira zapisov z ukazom *SELECT* omogoča, da pred izvajanjem programa naredimo poseben izbor zapisov. Temu sledi še dodaten izbor v programu. Ta izbor je določen z definicijo tabel za izbiro zapisov (INVENTORY_n, DATE_n, CRDATE_n) v datoteki XSTA01.TBL in z definicijo oblike statistik v datoteki XSTA01.PAR (v vrstici *SELECT :*)

Če v definicijo statistik v datoteki XSTA01.PAR ne vključimo parametrov, ki določajo območje inventarnih številke ali časovni interval, in hkrati ne izberemo zapisov z ukazom *SELECT*, bodo v statistikah o prirastu gradiva zbrani podatki o vseh zapisih iz lokalne baze podatkov knjižnice.

11.1.2 Opis parametrov

Vsebinsko posameznih statistik iz skupine izpisov STA0XX opredelimo že z njihovo definicijo v datotekah XSTA01.PAR in XSTA01.TBL, natančno pa jo določimo z izbiro parametrov.



Slika 11.1 - 2: Parametri za STA0XX

Naslovi/inventarne številke (N/I)

S parametrom določimo, ali želimo v statistiki izpisati podatke o prirastu izvodov (enot) po inventarnih številkah (*I*) ali po naslovih (*N*). Privzeta vrednost je *I*. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Pogoj FIND

S parametrom lahko določimo kriterije izbora polj 996/997, ki bodo upoštevana v statistikah (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *FIND*). Če parametra ne izpolnimo, bodo upoštevana vsa polja 996/997. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.

Če v datoteki XSTA01.PAR v definicijo statistike vključimo parametre INVENTORY_n, DATE_n ali CRDATE_n, bomo izbrana polja še dodatno omejili (gl. poglavje 11.3.1 Posebne tabele za izbiro zapisov).



Primer:

pogoj FIND: $v=a$

(Izločiti želimo vse izvode, ki so bili pridobljeni z nakupom.)

Odpisano gradivo (D/N)

Kadar želimo, da se statistika izdela samo za odpisano gradivo, vpišemo *D*. Če vpišemo *N* se bo izdelala statistika za vse gradivo. Privzeta vrednost parametra je *N*. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Legenda (D/N)

Določimo, ali na koncu statistike želimo izpis legende (*D*) ali ne (*N*). Privzeta vrednost je *D*. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Format izpisa (C/E)

Določimo, ali želimo izpis statistike v formatu COBISS (*C*) ali Excel (*E*). Slednjega izberemo, kadar želimo tabelo kasneje obdelati ali pregledovati s programom MS Excel (gl. pogl. 2.4 Prenos in 2.4.1 Uporaba prenesenih datotek). Privzeta vrednost je *C*. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Status (*, b, c, d, f, k, l, o, s, u, w)

Vnesemo status gradiva, za katerega želimo izdelati statistiko. Posamezni izvod gradiva ima lahko naslednje statuse:

"*" – vsi statusi

"b" – zadržano

"c" – izposojeno na dom

"d" – medoddelčno izposojeno

"f" – prosto

"k" – v kroženju

"l" – izgubljeno

"o" – rez. prostega izvoda

"s" – izposojeno v čitalnico

"u" – rezervirano v čitalnici

"w" – čaka na polici na člana (rezervacija)

Privzeta vrednost je "*" – vsi statusi. Če parametra ne izpolnimo, se izdela statistika za vse gradivo ne glede na status. Za status gradiva lahko hkrati vnesemo več kod, med seboj jih ločimo z vejico. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

status (*,b,c,d,f,k,l,o,s,u,w) : b,c,s

**Opozorilo:**

Sklicevanje na status je smiselno samo v primeru, če pri parametru naslovi/inv.številke (N/I) izberemo vrednost I.

11.2 STATISTIKE ZA POTREBE IZPOSOJE

Da bi ugotovili dejanske zahteve in potrebe članov knjižnice, potrebujemo podatke o izposoji gradiva in podatke o strukturi in prirastu članov. Te podatke dobimo s statistikami za potrebe izposoje.

Te statistike izdelujemo in izpisujemo v okviru naslednjih skupin izpisov:

- STA4XX – plačila v izposoji
- STA5XX – izposoja gradiva
- STA6XX – obiski članov
- STA7XX – transakcije
- STA8XX – člani
- STA9XX – druge statistike

Vsebina statistik

Statistike pripravljamo na osnovi podatkov o izposojenem gradivu in obiskih članov, ki so zbrani v transakcijskih datotekah, in na osnovi bibliografskih zapisov iz lokalne baze podatkov knjižnice. Podatke za statistiko STA8XX – člani za obdobje do 3. junija 2007 pripravljamo na osnovi dejanskih podatkov o članih v lokalni bazi podatkov knjižnice. Pri pripravi podatkov za obdobje po tem datumu pa se upoštevajo, razen osebnih podatkov, vsi podatki o članu iz arhiva transakcij. Podatki v statistikah aktivnih članov so prikazani po lastnostih, ki so jih člani imeli, ko jih je program v izbranem obdobju prvič zaznal kot aktivne.

Statistike za potrebe izposoje izdelujemo za izbrano obdobje. V statistikah prvih treh skupin izpisov, STA4XX – plačila v izposoji, STA5XX – izposoja gradiva in STA6XX – obiski članov, so podatki o plačilih, izposojenem gradivu in obiskih članov zbrani po urah, dnevih (v tednu ali v mesecu) ali po mesecih. Za te skupine izpisov je možno izdelati tudi dnevne statistike.

Kadar izdelujemo mesečne in letne statistike, moramo biti pazljivi pri izpolnjevanju obeh parametrov, ki določata začetni in končni datum izbranega meseca oziroma leta. Pri izdelavi mesečnih statistik je obdobje en mesec ali manj. Če je ta interval večji od enega meseca, se v izpisanih statistikah podatki za dneve, ki se pojavljajo večkrat, seštejejo. Isto velja tudi za letne statistike.



Primer:

V statistiki, v kateri so podatki zbrani po dnevih, se bodo za izbrano obdobje od 01.01.1998 do 15.04.1998 v stolpcu 01 izpisali zbirni podatki za prvi dan januarja, februarja, marca in aprila.

V statistikah STA7XX – transakcije in STA8XX – člani so podatki za izbrano obdobje zbirni in niso razvrščeni po dnevih oziroma mesecih. V statistikah 9XX – druge statistike so podatki zbrani po tednih.

IZBIRA IZPISA

Za vsako skupino izpisov lahko izpišemo tiste statistike, ki so definirane v datotekah XSTA0x.PAR (x = 4,5,6,7,8). Seznam statistik je naveden za vsako skupino izpisov posebej v posameznih poglavjih.

IZBIRA GRADIVA OZIROMA IZBOR ČLANOV

Statistike STA5XX – izposoja gradiva in STA7XX – transakcije lahko izdelujemo in izpisujemo ločeno za monografske publikacije, za serijske publikacije, za integrirne vire ali za vse gradivo.

Statistike STA8XX – člani lahko izdelamo za vse člane ali pa naredimo poseben izbor članov z ukazom *SELECT* (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *SELECT*).

Kadar želimo izdelati in izpisati statistike STA5XX – izposoja gradiva ali STA7XX – transakcije s podatki o neknjižnem gradivu, moramo v definicije teh statistik v datotekah XSTA0x.PAR (x = 5,7) vključiti parameter NBM_n, ki določa razvrstitev neknjižnega gradiva. V datoteki XSTA01.TBL moramo imeti definirano tabelo z imenom NBM_n. Tudi te statistike lahko izdelujemo in izpisujemo za monografske publikacije, za serijske publikacije, za integrirne vire in za vse gradivo.

11.2.1 Opis parametrov

Izboru gradiva oziroma članov sledi določitev vrednosti parametrov, s katerimi definiramo vsebino statistike. Katere parametre moramo določiti, je navedeno pri posameznih izpisih.

Začetni datum

Vpišemo datum, od katerega dalje naj se v statistiki upoštevajo podatki. Datum vnašamo v obliki DD.MM.LLLL (dan, mesec, leto). Vnos vrednosti parametra je obvezen. Če želimo izdelati mesečno statistiko, naj bo začetni datum prvi dan izbranega meseca, če pa želimo izdelati letno statistiko, naj bo začetni datum 1. januar izbranega leta.



Primer:

začetni datum: 01.05.2001

Končni datum

Vpišemo datum, do vključno katerega naj se v statistiki upoštevajo podatki. Datum vnašamo v obliki DD.MM.LLLL (dan, mesec, leto). Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Če končnega datuma ne vnesemo, program upošteva tekoči datum, ki je tudi privzeta vrednost. Če želimo izdelati mesečno statistiko, naj bo končni datum zadnji dan izbranega meseca, če pa želimo izdelati letno statistiko, naj bo končni datum 31. december izbranega leta.



Primer:

končni datum: 31.05.2001

Oddelek

Program zahteva vnos vrednosti tega parametra samo pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih.

S parametrom določimo oddelek, za katerega želimo izdelati statistiko. Vpišemo številko oddelka. Vnos vrednosti parametra je obvezen. Če želimo delati skupno statistiko za vse oddelke, vpišemo znak "*".

Legenda (D/N)

Določimo, ali na koncu statistike želimo izpis legende (D) ali ne (N). Privzeta vrednost je D.

Aktivnost

S parametrom določimo, ali želimo v statistiki izpisati podatke o številu izposojenih izvodov gradiva (na dom, v čitalnico ali za obe vrsti izposoje gradiva skupaj) ali podatke o obiskih članov. Vnos je obvezen, izberemo pa lahko naslednje vrednosti:

- "a" – vse transakcije (v knjižnici in preko COBISS/OPAC-a)
- "b" – vrnitev z zadržkom
- "c" – izposoja na dom
- "ci" – postavitve gradiva na lokacijo bibliobusa
- "co" – vrnitev gradiva z lokacije bibliobusa
- "d" – izposojeno v drug oddelek
- "e" – e-izposoja¹
- "f" – vračanje
- "k" – izposoja za kroženje
- "l" – evidentiranje izgubljenega gradiva
- "m" – vpis člana ali sprememba podatkov o članu
- "nd" – določitev novega datuma vrnitve gradiva
- "o" – rez. prostega izv.
- "o*" – vse aktivnosti preko COBISS/OPAC-a
- "ocr" – preklic rezervacij preko COBISS/OPAC-a
- "om" – sprememba podatkov preko COBISS/OPAC-a²
- "oo" – rezervacija prostega izvoda preko COBISS/OPAC-a
- "op" – podaljšanje preko COBISS/OPAC-a
- "or" – rezervacija preko COBISS/OPAC-a
- "ow" – dodelitev gradiva naslednjemu članu zaradi preklica rezervacije

¹ Če želimo pripraviti statistiko izposoje, obiskov ali transakcij e-izposoj, moramo pri izbiri aktivnosti izbrati samo aktivnost "e", pri parametru oddelek pa moramo obvezno vpisati "*" - vsi oddelki.

² Kot transakcija "om" – sprememba podatkov preko COBISS/OPAC-a se evidentira sprememba naslova e-pošte, sprememba SMS-naslova in sprememba nastavitve za e-obveščanje. Sprememba gesla se ne upošteva kot transakcija "om".

Transakcija "om" se bo pri izdelavi statistik upoštevala le, če pri knjižnici z oddelki, pri parametru številka oddelka: vpišemo vrednost "*" – vsi oddelki.

"p" – podaljšanje roka izposoje
 "pay" – evidentiranje plačila
 "pp" – podaljšanje po telefonu
 "r" – rezervacija
 "ren" – sprememba evid. št. člana
 "s" – izposoja v čitalnico
 "v" – obiski, evid. z ukazom VISIT
 "us" – uporaba v čitalnici
 "vs" – transakcije v čitalnici
 "vi" – obiski, evid. z ukazom VISIT/INTERNET
 "vo" – obisk, evid. z ukazom VISIT/OTHER
 "w" – dodelitev rezerviranega gradiva³
 "x" – odpis izgubljenega gradiva
 "*" – vse aktivnosti (vključujejo izposajo na dom ali v čitalnico, vpis članov ali spremembo njihovih podatkov, podaljšanje roka izposoje, rezervacije, naročanje in vračanje gradiva, obiske)

Omejitve SCAN

S parametrom lahko določimo dodatno izbiranje gradiva, ki bo upoštevano v statistikah (gl. priročnik COBISS2/Katalogizacija, ukaz SCAN). Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

omejitve SCAN: 101a=slv

Format izpisa (C/H/A/E)

Določimo, ali želimo izpis v formatu:

"C" – COBISS
 "H" – HTML
 "A" – ASCII
 "E" – format TXT ("tab" ločeno)

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je C.

Pripravljene datoteke lahko, potem ko smo jih prenesli na svoj osebni računalnik, glede na format izpisa poljubno oblikujemo (gl. pogl. 2.4 Prenos in 2.4.1 Uporaba prenesenih datotek).

Zaglavje

Vpišemo besedilo, ki se izpiše v zaglavju izpisne liste pod naslovom statistike. Parameter lahko uporabimo samo v statistikah skupine izpisov STA8XX – člani.

³ Aktivnost "w" se pri pripravi statistik upošteva le, ko izberemo aktivnost "w", ne upošteva pa se, ko izberemo skupine transakcij (torej pri možnostih "*" – vse aktivnosti, "a" – vse transakcije in "o*" – vse aktivnosti preko COBISS/OPAC-a).



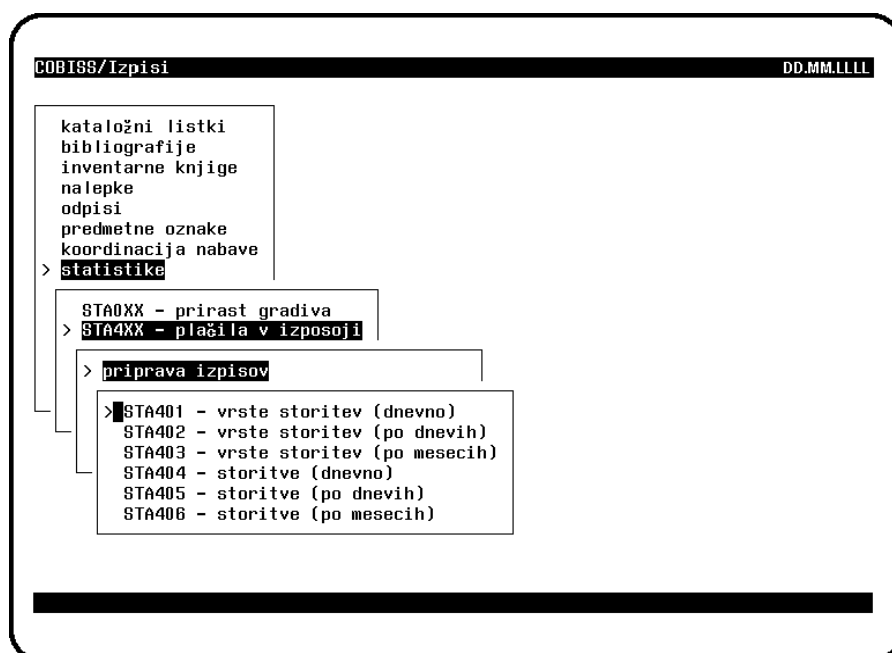
Primer:

zaglavje: vsi člani

11.2.2 STA4XX - plačila v izposoji

V skupinah izpisov STA4XX so zabeležena vsa evidentirana plačila članov v izposoji. Podatki v teh statistikah so zbrani po dnevih ali po mesecih.

V okviru te skupine lahko izdelamo in izpišemo naslednje že definirane statistike:



Slika 11.2 - 1: Izbira izpisa iz STA4XX

Razvrščanje podatkov

V statistikah STA401, STA402 in STA403 so podatki razvrščeni po vrstah storitev (npr. članarina, izposojevalnina ...). Statistika STA401 vsebuje dnevno statistiko. V statistiki STA402 so podatki za izbrano obdobje zbrani po posameznih dnevih, v statistiki STA403 pa po posameznih mesecih. Razvrstitev vrst storitev določimo z definicijo tabele ACC-CLASSES_n v datoteki XSTA01.TBL.

V statistikah STA404, STA405 in STA406 so podatki razvrščeni po posameznih storitvah (npr. članarina za odrasle, članarina za otroke, izposojevalnina za leposlovje, za videokasete, za igrače ...). Statistika STA404 vsebuje dnevno statistiko. V statistiki STA405 so podatki za izbrano obdobje zbrani po posameznih dnevih, v statistiki STA406 pa po posameznih mesecih. Razvrstitev storitev določimo z definicijo tabele ACC-ITEMS_n v datoteki XSTA01.TBL.

Za izdelavo dnevnih statistik je v datoteki XSTA01.TBL treba definirati tabelo DAYS_n, ki vključuje rezervirano besedo \$DAY (gl. opis tabele DAYS v poglavju 11.3.2).

Vsebino statistik plačil v izposoji opredelimo že z njihovo definicijo v datotekah XSTA04.PAR in XSTA01.TBL, natančno pa jo določimo z izbiro parametrov.

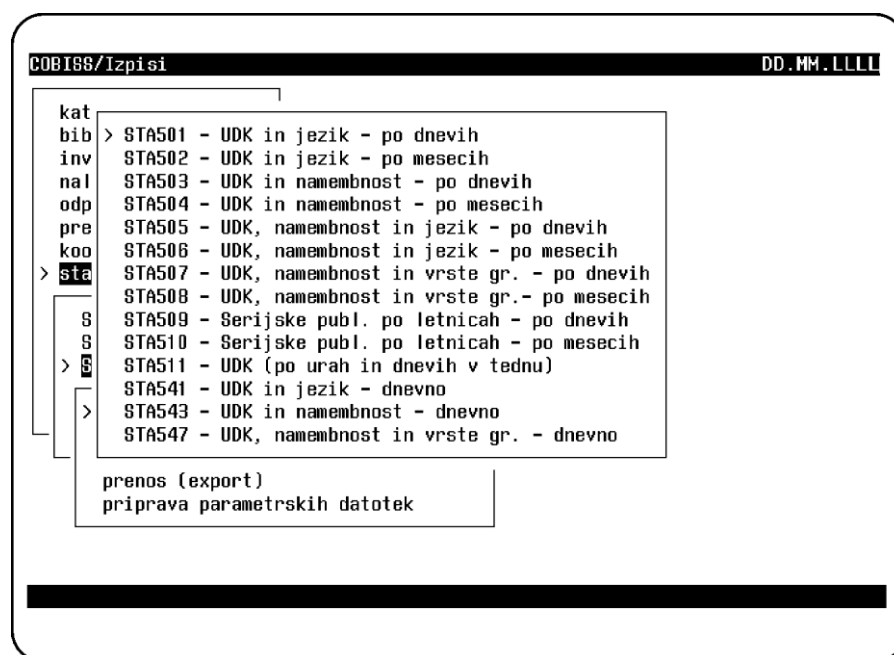
The screenshot shows a menu-driven interface for COBISS2/Izpisi. The title bar at the top left reads 'COBISS2/Izpisi' and the top right shows a date format 'DD.MM.LLLL'. The main menu on the left lists several options: 'katalogni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', 'nalepke', 'odpisi', 'predmetne oznake', 'koordinacija nabave', and 'statistike'. The 'statistike' option is selected, indicated by a '>' symbol. A sub-menu for 'statistike' is displayed, listing 'STA0XX - prirast gradiva' and 'STA4XX - plačila v izposoji'. The 'STA4XX - plačila v izposoji' option is selected. A further sub-menu for 'STA4XX - plačila v izposoji' is shown, listing 'priprava izpisov' and 'STA401 - vrste storitev (dnevno)'. The 'priprava izpisov' option is selected. A final sub-menu for 'priprava izpisov' is displayed, listing 'STA401 - vrste storitev (dnevno)', 'STA402 - vrste storitev (po dnevih)', 'STA403 - vrste storitev (po mesecih)', 'STA404 - storitve (dnevno)', 'STA405 - storitve (po dnevih)', and 'STA406 - storitve (po mesecih)'. The 'STA401 - vrste storitev (dnevno)' option is selected. To the right of the main menu, a box contains the following parameters: 'začetni datum: 01.01.2001', 'končni datum: 07.10.2001', 'oddelek: 01', 'legenda (D/N): D', 'format izpisa (C/E): C', and 'čas aktiviranja: _____'.

Slika 11.2 - 2: Parametri za STA4XX

11.2.3 STA5XX - izposoja gradiva

Skupina izpisov STA5XX omogoča izpis podatkov o izposojenem gradivu za izbrano obdobje. Podatki so zbrani po posameznih dnevih ali mesecih. Dnevi oziroma meseci so v statistiki izpisani v zaglavju takoj za oznako kriterija, po katerem smo razvrstili izposojeno gradivo.

V okviru statistik skupine izpisov STA5XX lahko izdelamo in izpišemo naslednje že definirane statistike s podatki o izposojenem gradivu.



Slika 11.2 - 3: Izbira izpisa iz STA5XX

Razvrščanje podatkov

V statistikah STA501 in STA502 so podatki o številu izposojenih izvodov gradiva razvrščeni po jezikih gradiva za definirane vrstilce UDK. V statistiki STA501 so podatki za izbrano obdobje zbrani po posameznih dnevih, v statistiki STA502 pa po posameznih mesecih. Razvrstitev vrstilcev UDK določimo z definicijo tabele \$675s_n, razvrstitev jezikov pa z definicijo tabele \$101a_n v datoteki XSTA01.TBL.

V statistikah STA503, STA504, STA505, STA506, STA507 in STA508 so podatki o številu izposojenih izvodov gradiva razvrščeni po namembnosti gradiva za definirane vrstilce UDK. Razvrstitev gradiva po namembnosti (npr. gradivo za mladino, za odrasle in ostale) določimo z definicijo tabele PURPOSE_n v datoteki XSTA01.TBL in je enaka v vseh omenjenih statistikah. V statistikah STA505 in STA506 so podatki razvrščeni še po jezikih, v statistikah STA507 in STA508 pa po vrstah gradiva (razvrstitev neknjižnega gradiva določimo s tabelo NBM_n). Podatki za izbrano obdobje so v statistikah STA503, STA505 in STA507 zbrani po posameznih dnevih, v statistikah STA504, STA506 in STA508 pa po posameznih mesecih.

V statistikah STA509 in STA510 so podatki o številu izposojenih izvodov serijskih publikacij razvrščeni po letnicah. To razvrstitev določimo z definicijo tabele \$997k_n\$ v datoteki XSTA01.TBL.



Opozorilo:

Pri izbiri statistik s podatki o izposojenih izvodih serijskih publikacij (statistiki STA509 in STA510) moramo v drugem koraku postopka priprava izpisov pri izboru zapisov obvezno izbrati serijske publikacije, sicer se statistike ne bodo izdelale pravilno!

V statistiki STA511 so podatki o številu izposojenih izvodov razvrščeni po urah in dnevih v tednu glede na definirane vrstilce UDK.

Vsebinsko posameznih statistik izposoje gradiva (STA5XX) opredelimo že z njihovo definicijo v datotekah XSTA05.PAR in XSTA01.TBL, natančno pa jo določimo z izbiro parametrov.

Slika 11.2 - 4: Parametri za STA5XX

Pri parametru `aktivnost` lahko ob izdelavi statistik izposoje gradiva (STA5XX) izberemo vrednosti, ki so navedene v šifrantu.

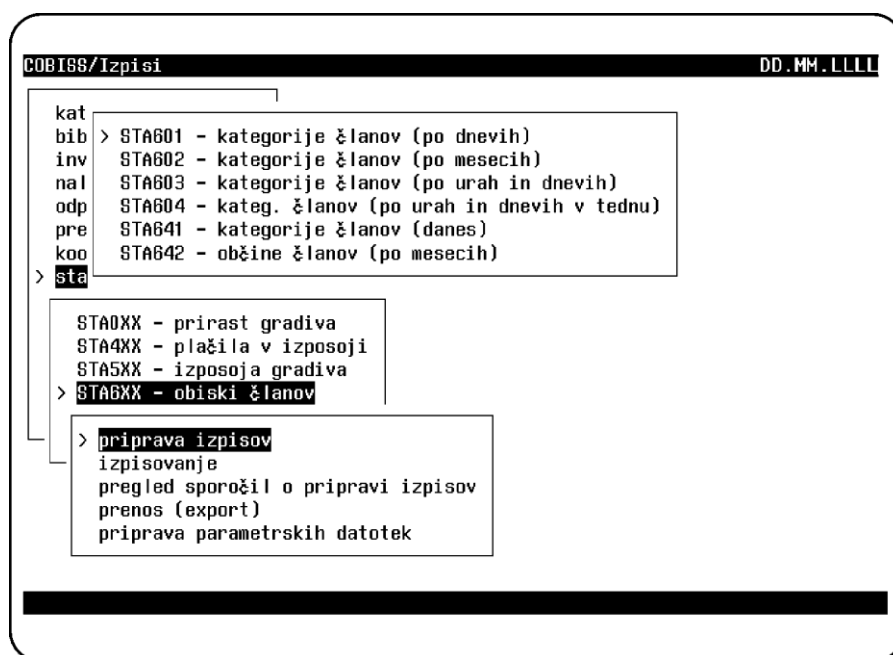
Statistike so ločene za vsako izbrano vrednost tega parametra.

11.2.4 STA6XX – obiski članov

V skupinah izpisov STA6XX je prikazano, koliko članov je knjižnico obiskalo zaradi izposoje gradiva, podaljšanja roka izposoje, rezervacije prostega ali izposojenega gradiva, vračila, evidentiranja plačila terjatev ali zaradi spremembe osebnih podatkov. V statistikah so lahko upoštevani tudi obiski članov, ki so prišli v knjižnico samo po informacije. Kot en obisk člana se štejejo izbrane transakcije člana v istem oddelku v nekem določenem obdobju. Privzeto obdobje je 60 minut. Obiski se vodijo ločeno po posameznih oddelkih, tako da se pri pripravi izpisov za vse oddelke knjižnice šteje vsak posamični obisk istega člana v dveh ali več oddelkih.

Tudi v statistikah obiskov članov so podatki lahko zbrani po posameznih urah, dnevih (v tednu ali mesecu) ali mesecih.

V okviru statistik skupine izpisov STA6XX lahko izdelamo in izpišemo naslednje že definirane statistike s podatki o obiskih članov:



Slika 11.2 - 5: Izbira izpisa iz STA6XX

Razvrščanje podatkov

V statistikah STA601 in STA602 so podatki o članih, ki so obiskali knjižnico v izbranem obdobju, razvrščeni po kategorijah članov. Razvrstitev kategorij članov določimo z definicijo tabele \$121A_n v datoteki XSTA01.TBL. Podatki v statistiki STA601 so zbrani po posameznih dnevih, v statistiki STA602 po posameznih mesecih, v statistiki STA603 po urah in posameznih dnevih, v statistiki STA604 pa po urah in dnevih v tednu.

Vsebine posameznih statistik obiskov članov (STA6XX) opredelimo že z njihovo definicijo v datotekah XSTA06.PAR in XSTA01.TBL, natančno pa jo določimo z izbiro parametrov.

COBISS2/Izpisi		DD.MM.LLLL
kat		
bib	> STA601 - kategorije članov (po	začetni datum: 01.01.2001
inv	STA602 - kategorije članov (po	končni datum: 07.10.2001
nal	STA603 - kategorije članov (po	oddelek: 01
odp	STA604 - kateg. članov (po urah	legenda (D/N): D
pre	STA641 - kategorije članov (dan	aktivnost (tipka PF2 - šifrant): b
koo	STA642 - občine članov (po mese	format izpisa (C/E): C
	> sta	čas aktiviranja: _____
	STA0XX - prirast gradiva	
	STA4XX - plačila v izposoji	
	STA5XX - izposoja gradiva	
	> STA6XX - obiski članov	
	> priprava izpisov	
	izpisovanje	
	pregled sporočil o pripravi izpisov	
	prenos (export)	
	priprava parametrskih datotek	

Slika 11.2 - 6: Parametri za STA6XX

Pri parametru *aktivnost* je ob izdelavi statistik obiskov članov (STA6XX) mogoče podati vrednosti, ki so navedene v šifrantu. Te statistike ne vključujejo samo podatkov o aktivnostih, ki so vezane na gradivo, ampak so lahko všteti tudi obiski članov zaradi evidentiranja osebnih podatkov.

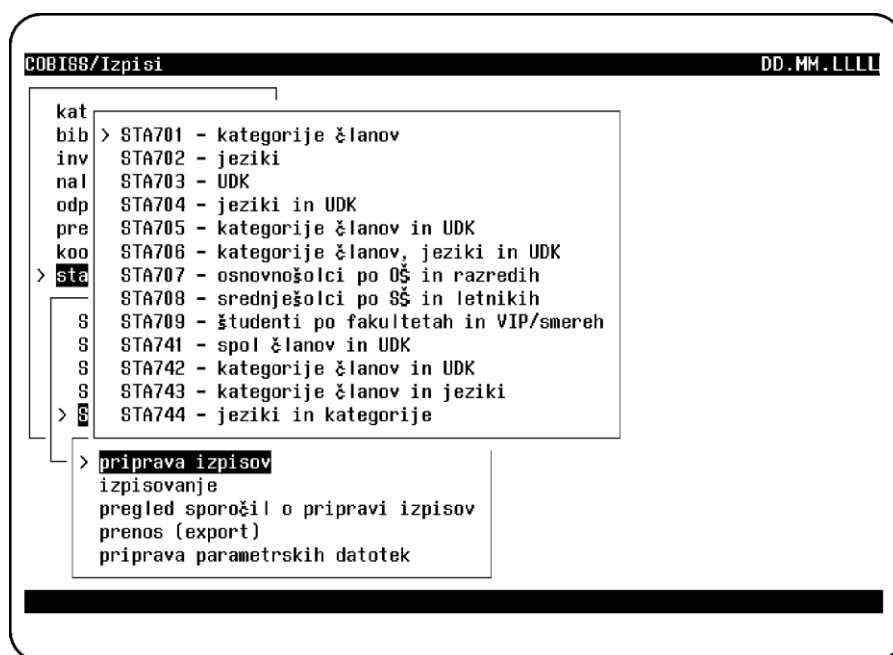
Če izberemo vrednost *v*, se bo izdelala statistika glede na obiske, zabeležene z ukazom *VISIT* (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *VISIT*).

Statistike so ločene za vsako izbrano vrednost tega parametra.

11.2.5 STA7XX - transakcije

Skupine izpisov STA7XX vključujejo vse transakcije članov z gradivom (izposoja gradiva, podaljšanje roka izposoje, rezervacija, naročanje in vračanje gradiva, ...). Te statistike se od statistik izposoje gradiva (STA5XX) in obiskov članov (STA6XX) razlikujejo po tem, da so podatki za izbrano obdobje zbirni in niso razvrščeni po posameznih dnevih ali mesecih.

V okviru statistik transakcij (STA7XX) lahko izdelamo in izpišemo naslednje že definirane statistike:



Slika 11.2 - 7: Izbira izpisa iz STA7XX

Razvrščanje podatkov

V statistiki STA701 se izpiše število transakcij članov po posameznih kategorijah članov, ki so v izbranem obdobju obiskali knjižnico zaradi določene aktivnosti. Ta statistika se od statistik STA601 in STA602 razlikuje po tem, da so podatki zbirni in da so štete vse zabeležene transakcije članov z gradivom glede na izbrano vrednost parametra *aktivnost*.

V statistiki STA702 se izpiše število vseh izvodov gradiva (za izbrano obdobje in aktivnost članov) za definirane oznake za jezike, v statistiki STA703 pa za vrstilce UDK.

V statistiki STA704 se izpiše število vseh izvodov gradiva (za izbrano obdobje in aktivnost članov) po jezikih za definirane vrstilce UDK. Če izberemo enake vrednosti parametrov (in če sta tudi izbor zapisov in izbrano obdobje enaka kot pri statistikah STA501 ali STA502), so zbirni podatki v teh statistikah enaki. Edina razlika je v tem, da so podatki v statistikah STA501 in STA502 razvrščeni tudi po dnevih ali mesecih.

V statistiki STA705 se izpiše število vseh transakcij članov z gradivom (za izbrano obdobje in aktivnost članov) za definirane vrstilce UDK in glede na kategorije članov, za katere so bile izvedene te transakcije.

V statistiki STA706 se izpiše število vseh transakcij članov z gradivom (za izbrano obdobje in aktivnost članov) za definirane vrstilce UDK in jezike glede na kategorije članov, za katere so bile izvedene te transakcije.

V statistiki STA707 se izpiše število vseh transakcij osnovnošolcev po razredih (ločeno za vse kode iz šifranta osnovnih šol), ki so v izbranem obdobju obiskali knjižnico. Transakcije so upoštevane glede na izbrane vrednosti parametra *aktivnost*.

V statistiki STA708 se izpiše število vseh transakcij srednješolcev po letnikih (ločeno za vse kode iz šifranta srednjih šol), ki so v izbranem obdobju obiskali knjižnico. Transakcije so upoštevane glede na izbrane vrednosti parametra *aktivnost*.

V statistiki STA709 se izpiše število vseh transakcij študentov po smereh študija (ločeno za vse kode iz šifranta fakultet), ki so v izbranem obdobju obiskali knjižnico. Transakcije so upoštevane glede na izbrane vrednosti parametra *aktivnost*.

Vsebinsko posameznih statistik transakcij opredelimo že z njihovo definicijo v datotekah XSTA07.PAR in XSTA01.TBL, natančno pa jo določimo z izbiro parametrov.

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpiši" with a date field "DD.MM.LLLL". On the left is a vertical menu with options: kat, bib, inv, nal, odp, pre, koo, sta. The "sta" option is selected. To the right of this menu is a sub-menu for STA701 with options: monografs, serijske, integrirn, vse gradi. The "vse gradi" option is selected. To the right of this sub-menu is a list of parameters for STA701: začetni datum: 01.01.2007, končni datum: 31.12.2007, oddelek: 01, legenda (D/N): D, aktivnost (tipka PF2 - šifrant): b, omejitve SCAN: format izpisa (C/E): C, čas aktiviranja: _____. Below this list is a list of other statistics: STA708 - sr, STA709 - št, STA741 - UDK, jezik in namemb. - mesečno, STA742 - Kategorije članov in UDK, STA743 - kategorije članov in jeziki, STA744 - jeziki in kategorije, STA761 - Število IZPOSJENIH enot - 18A, 18D, STA762 - Število IZPOSJENIH enot - 18B, STA763 - Število IZPOSJENIH enot - 18C, STA764 - kategorije članov - leposlovje, STA765 - kategorije članov. At the bottom right of the list is a page indicator "1/3".

Slika 11.2 - 8: Parametri za STA7XX

Parametru *aktivnost* je pri izdelavi statistik transakcij (STA7XX) mogoče podati vrednosti, ki so navedene v šifrantu.

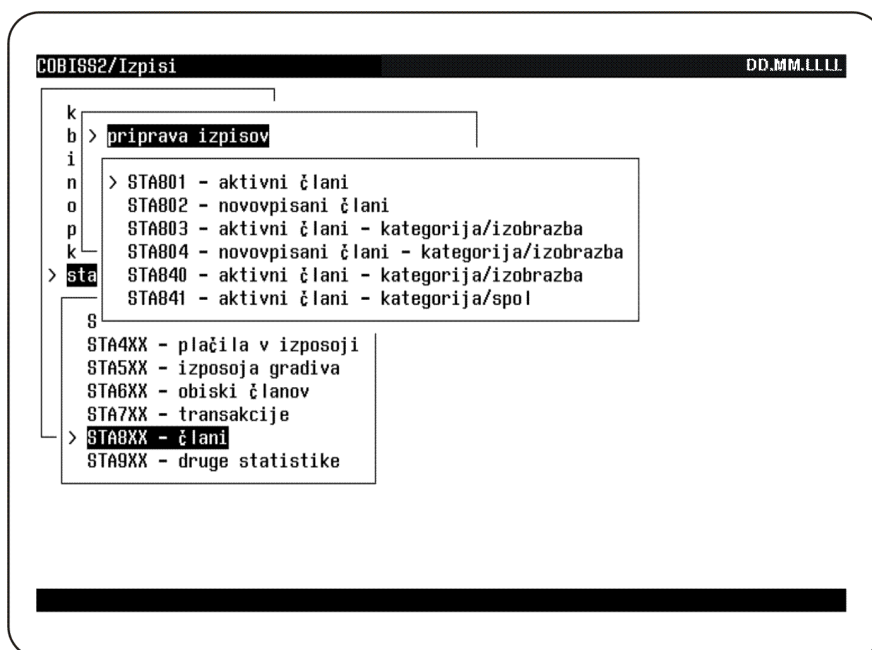
Če izberemo vrednost "*" – vse aktivnosti, bodo v statistikah posamezni izvodi gradiva šteti tolikokrat, kolikor različnih transakcij je bilo zanje zabeleženih v

izbranem obdobju (če smo npr. za izposojen izvod gradiva v obdobju, za katero delamo statistiko, zabeležili tudi njegovo rezervacijo, bo ta izvod med podatki v statistiki štet dvakrat).

11.2.6 STA8XX - člani

Izpis števila aktivnih članov, ki so v določenem obdobju obiskali knjižnico, in pregled novovpisanih članov v določenem obdobju omogoča izbira statistik skupine STA8XX.

V okviru statistik članov lahko izdelamo in izpišemo naslednje že definirane statistike:



Slika 11.2 - 9: Izbira izpisa iz STA8XX



Opozorilo:

Statistike STA8XX morajo vedno vključevati enega od naslednjih parametrov: STATUS: Active (aktivni člani), STATUS: New (novovpisani člani), STATUS: Delete (izbrisani člani) ali STATUS:EBOOKS (izposoja e-knjig).

Razvrščanje podatkov

Statistika STA801 zajema člane, ki so v določenem obdobju obiskali knjižnico vsaj enkrat, zanje pa je bila zabeležena vsaj ena transakcija (vpis ali sprememba podatkov o članu, izposoja gradiva, podaljšanje roka izposoje, rezervacija, vračanje gradiva, plačilo terjatev).

Statistika STA802 zajema člane, ki so bili v knjižnico vpisani v določenem obdobju ali do tekočega datuma, v trenutku izdelave statistike pa so njihovi podatki zabeleženi v bazi podatkov o članih knjižnice.

Statistika STA803 zajema člane, ki so v določenem obdobju obiskali knjižnico vsaj enkrat, zanje pa je bila zabeležena vsaj ena transakcija (vpis ali sprememba podatkov o članu, izposoja gradiva, podaljšanje roka izposoje, rezervacija, naročanje ali vračanje gradiva). Ti člani so v statistiki razvrščeni po kategorijah in po izobrazbi.

Statistika STA804 zajema člane, ki so bili v knjižnico vpisani v določenem obdobju ali do tekočega datuma, v trenutku izdelave statistike pa so njihovi podatki zabeleženi v bazi podatkov o članih knjižnice. Ti člani so v statistiki razvrščeni po kategorijah in po izobrazbi.

V statistikah so upoštevani kodirani podatki o članih. Razrešitev vseh kodiranih podatkov je navedena v priročniku *COBISS2/Izposoja, Dodatek C* (npr. kategorija člana – polje 121, datum prvega vpisa – polje 004).

Odslej lahko za skupine statistik STA8XX pripravljamo statistične preglednice z definiranjem elementov LEFT in UP.

Vsebino statistik članov opredelimo z definicijo teh statistik v datotekah XSTA08.PAR in XSTA01.TBL, natančno pa jo določimo z izbiro parametrov.

Slika 11.2 - 10: Parametri za STA8XX



Opozorilo:

Odvisno od izbire parametra oddelek se v statistiki izbrisanih članov izpišejo:

- samo člani, izbrisani z ukazom DELETE, če smo izbrali enega od oddelkov
- vsi izbrisani člani, če smo izbrali vse oddelke ("*").

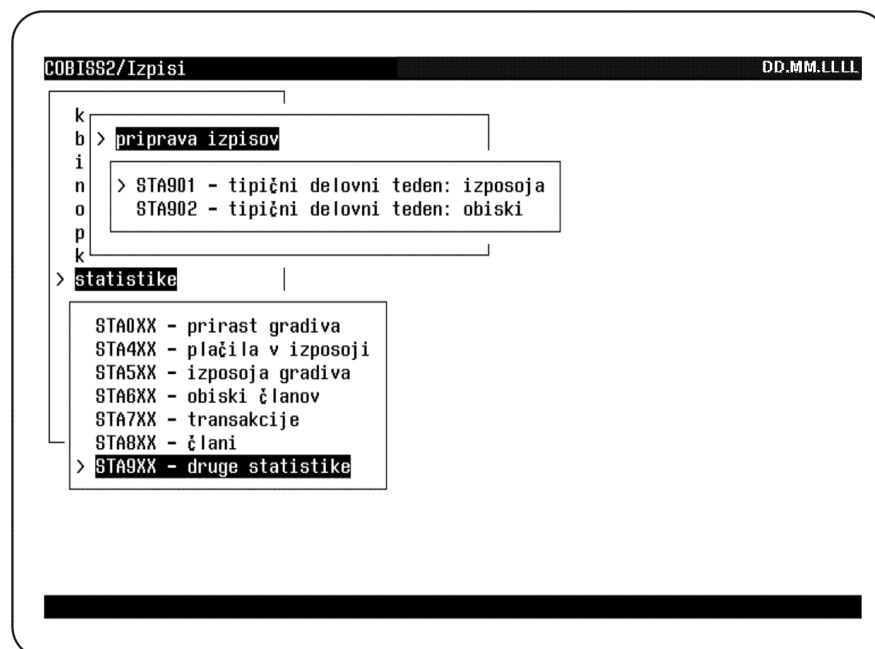
Statistika izposoje e-knjig

Statistiko ST8XX – člani lahko pripravljamo tudi za člane, ki so bili aktivni samo zaradi izposoje e-knjig. Pri pripravi te statistike je treba v definicijo statistike v datoteki XSTA08.PAR pri parametru STATUS vključiti parameter EBOOKS. Pri pripravi statistike se bodo upoštevali le člani, pri katerih je zabeležena transakcija izposoje e-knjige. Pri pripravi tega izpisa je treba pri parametru Oddelek obvezno vpisati "*" – vsi oddelki.

11.2.7 STA9XX – druge statistike

Druge statistike, ki so zajete v skupini statistik STA9XX, se nanašajo na pripravo statistik o tipičnem delovnem tednu v knjižnici ter zajemajo transakcije izposoje in obisk v knjižnici.

V okviru statistik članov lahko izdelamo in izpišemo naslednje, že definirane, statistike:



Slika 11.2 - 11: Izbira izpisa iz STA9XX

Razvrščanje podatkov

Pri izpisu STA901 se štejejo vse transakcije izposoje v knjižnici in čitalnici ter vsa podaljšanja gradiva (izposojevalni pult, COBISS/OPAC, bibliofon).

Pri izpisu STA902 se kot en obisk šteje katera koli aktivnost člana v knjižnici v določenem obdobju (privzet čas je 60 minut), tudi evidentiranje plačila terjatev.

Vsebinska posamezne statistike je vnaprej definirana in nanjo ne moremo vplivati, lahko pa določimo dva parametra.

COBISS2/Izpisi

DD.MM.LLLL

k
b
i
n
o
p
k

> priprava izpisov

> STA901 - tipični delovni teden:

STA902 - tipični delovni teden:

leto: 2008

št. oddelka: 01

format izpisa (C/H/A/E): C

čas aktiviranja: _____

> statistike

STA0XX - prirast gradiva

STA4XX - plačila v izposoji

STA5XX - izposoja gradiva

STA6XX - obiski članov

STA7XX - transakcije

STA8XX - člani

> STA9XX - druge statistike

Slika 11.2 - 12: Parametri za STA9XX

Statistiki zajemata podatke o zaporedni številki tedna v letu, začetnem in končnem datumu v tednu, številu transakcij (izposoja ali obisk), povprečnem številu transakcij v tednu (skupno število vseh transakcij, pomnoženo s faktorjem 7/365), absolutnem odstopanju (razlika med tedenskim številom transakcij in povprečnim številom) in relativnem odstopanju (razmerje med tedenskim številom transakcij in povprečnim številom, izraženo v odstotkih).

11.3 VNAPREJ DEFINIRANE TABELE STATISTIK

Za vsako skupino izpisov statistik obstaja posebna datoteka XSTA0x.PAR, v kateri je definirana struktura izpisa podatkov vseh statistik določene skupine izpisov. Datoteka XSTA01.TBL pa je skupna in vključuje definicije:

- tabel za izbiro zapisov
- tabel, ki določajo obliko in vsebino statistik vseh skupin izpisov

Splošna oblika definicije tabel v datoteki XSTA01.TBL, ki določajo izbor zapisov ter obliko in vsebino statistik:

- tabele za izbor zapisov

```
tabela_n
BEGIN
spodnja_meja_1#zgornja_meja_1
spodnja_meja_2#zgornja_meja_2
.
.
.
spodnja_meja_n#zgornja_meja_n
END
```



Opozorilo:

Spodnja_meja_1 < zgornja_meja_1 < spodnja_meja_2 < zgornja_meja_2 ...

- tabele za obliko in vsebino

```
tabela_n/ime_tabele
BEGIN
koda#oznaka#legenda
koda#oznaka#legenda
.
.
.
END
```

Elementi tabel so naslednji:

tabela

Navedemo oznako tabele, ki jo definiramo. Za izbor zapisov (statistik skupine izpisov STA0XX) lahko definiramo tabele INVENTORY, DATE in CRDATE, za obliko in vsebino statistik pa tabele LOCATION, PURPOSE, ACQUISITION, CREATOR, NUMBER, NBM in COUNTER. Za statistike izposoje gradiva (STA5XX) in obiskov članov (STA6XX) definiramo še

tabele HOURS (razvrstitev podatkov po urah), DAYS (razvrstitev podatkov po dnevih v mesecu), DAY-OF-WEEK (razvrstitev podatkov po dnevih v tednu), MONTHS (razvrstitev podatkov po mesecih) in CIRDATE (razvrstitev podatkov po poljubnem datumu).

Programska oprema COBISS/Izpisi poleg zgornjih tabel omogoča tudi izdelavo statistik po katerem koli podpolju ali elementu podpolja. Za vsako dodatno podpolje, ki ga želimo upoštevati v statistikah, moramo definirati posebno tabelo. Ime tabele določimo tako, da najprej navedemo znak "\$", temu sledi številka polja in nato podpolje (npr. \$675b). Definiramo lahko tudi element podpolja (npr. \$9974F). Pri definiciji moramo upoštevati male in velike črke, saj je velikost črk bistvenega pomena. Način definiranja tabele izbranega podpolja je prikazan v nadaljevanju (gl. primer definiranja tabele \$101a_1 za jezik besedila na str. 11.3 - 5).

n

Ker imamo lahko za posamezne tabele več različnih definicij (do 9 različnih; n = 1–9), jih med seboj ločimo tako, da navedemo zaporedno številko tabele.



Primer:

\$675b_1
\$675b_2

ime_tabele

Za zaporedno številko in znakom "/" vpišemo besedilo, ki se izpiše kot oznaka stolpca v statistiki. Vpis besedila je obvezen pri definiciji vseh tabel, razen pri tistih, ki določajo izbiro zapisov (INVENTORY, DATE, CRDATE in CIRDATE).

Če želimo, da se pri nelatiničnih izpisih oznaka stolpca v statistiki izpisuje v latinični pisavi, moramo pred oznako najprej vnesti zaporedje znakov <LAT>, za oznako pa zaporedje znakov <CIR>.



Primer:

\$675b_1/UDK
\$675b_2/<LAT>UDK<CIR>

LOG

Če za opisom tabele dodamo pripono /LOG (npr. \$675s_1/LOG), se bodo v datoteko tipa LOG zapisovali podatki o zapisih, ki so bili zaradi te tabele uvrščeni v vrstico/stolpec drugo.

Če smo izdelali statistiko po inventarnih številkah, se poleg inventarne številke v datoteko tipa LOG izpiše še ime tabele, za katero smo zahtevali to izpisovanje, v oklepajih pa vsebina podpolja, zaradi katere je zapis uvrščen v vrstico/stolpec drugo.



Primer:

IN=019831 996v_1 ()

Če smo izbrali statistiko po naslovih, se v datoteko tipa LOG poleg identifikacijske številke izpiše še ime tabele, za katero smo zahtevali takšno izpisovanje, v oklepaju pa vsebina podpolja, zaradi katere je zapis uvrščen v vrstico/stolpec drugo.



Primer:

ID=533 675s_5 ()
ID=575 101a_3 (eng)

Kadar izdelujemo statistiko po naslovih in vključujejo tabele podatke iz podpolj polj 996/997, se zapis z določeno identifikacijsko številko v vrstici/stolpcu drugo pojavi samo enkrat, četudi je v zapisu več podpolj polj 996/997 z različno vsebino. V datoteki tipa LOG pa se zapišejo vsa podpolja polj 996/997 iz istega zapisa, ki glede na vsebino tabele sodijo v vrstico/stolpec drugo. V takem primeru se v datoteki tipa LOG izpišejo identifikacijska številka in inventarna številka zapisa ter ime tabele, za katero smo zahtevali takšno izpisovanje, v oklepajih pa vsebina podpolja, zaradi katere je zapis uvrščen v vrstico/stolpec drugo.

Primer:

ID=2111 IN=019853 \$675s_5 ()



Opozorilo:

Pripona /LOG naj bo uporabljena le začasno, saj močno poveča velikost datotek tipa LOG. Po zagonu statistike pripono zbrišite!

BEGIN

Obvezna oznaka, ki označuje začetek definicije vsake tabele.

#

Znak, s katerim ločujemo elemente, ki jih navajamo v tabeli (koda, oznaka in legenda).

Primer:

a#nakup#Način nabave - nakup

koda

S kodo označimo vsebino iz določenega podpolja v bazi podatkov. Vpišemo lahko največ 30 znakov. Pri vnosu kode lahko uporabimo tudi znaka "*" in "%". Znak "*" nadomesti več znakov in ga pišemo kot pripono na desni strani skupnega korena, znak "%" pa nadomesti en znak (npr. *NUK**, *NUK::LI%IIA*).

Namesto kode lahko navedemo tudi posebni oznaki \$ALL (*številka, beseda*) in \$CODES (*številka, beseda*), s katerima določimo, da se v statistikah ločeno izpišejo vse različne vsebine iz določenega podpolja v bazi podatkov.

Številka je obvezen podatek, ki ga moramo vpisati, kadar uporabimo oznako \$ALL ali oznako \$CODES, z njo pa določimo okvirno število različnih vsebin določenega podpolja v bazi podatkov. Vnos podatka beseda ni obvezen, kadar pa ga vnesemo, ga moramo obvezno vpisati med dvojne narekovaje.

Tudi pri vnosu besede lahko uporabimo znaka "*" in "%" (znak "*" nadomesti več znakov, znak "%" pa enega).



Primer:

```
$CODES(100)##  
$ALL(20,"UKM*")##
```

Razlika med oznakama \$ALL in \$CODES je vidna v legendi, ki se izpiše na koncu statistike (če s parametrom določimo izpis legende). Če v definiciji tabele uporabimo oznako \$ALL, se bo v legendi kot razlaga kode izpisala kar vsebina podpolja. Če pa uporabimo oznako \$CODES, se bo v legendi kot razlaga izpisala vsebina iz ustreznega šifrantu.

Namesto kode lahko uporabimo tudi posebne oznake \$EMPTY, \$ELSE in \$TOTAL. Posebna oznaka \$EMPTY pomeni, da se bodo v statistiki k oznaki prazno prištevala tudi prazna podpolja. Posebna oznaka \$ELSE pomeni, da se vse kode, ki niso navedene v definiciji tabele, v statistiki prištevajo k oznaki drugo. Posebna oznaka \$TOTAL pa pomeni, da se seštejejo vse oznake v tabeli, ki v definiciji te tabele stojijo med dvema vrsticama z oznako \$TOTAL ali med vrstico z oznako \$TOTAL in vrstico z oznako BEGIN. Na koncu definicije ni treba vpisovati vrstice \$TOTAL##, ker jo program doda sam. Prav tako doda vrstico s posebno oznako \$ELSE pred zadnjo vrstico \$TOTAL##. Če je v definiciji ene tabele več posebnih oznak \$TOTAL, se v statistiki za zadnjo oznako \$TOTAL izpiše seštevek skupaj.

Pri definiciji tabele NUMBER lahko namesto kode uporabljamo tudi posebne oznake \$NO_REC, \$NO_FIELD, \$NO_SUBF, \$NO_CR in \$NO_CY; pri definiciji tabele DAYS lahko namesto kode uporabljamo posebno oznako \$DAY. Pomen teh posebnih oznak je naveden pri definiciji omenjenih tabel.



Opozorilo:

Različnih vsebin določenega podpolja je lahko največ 295.

oznaka

Navedemo poljubno oznako, ki se bo izpisala v statistikah v stolpcih ali v vrsticah. Oznako moramo obvezno vpisati v vsaki vrstici, vnesemo pa lahko največ 30 znakov.

Vse različne kode z isto oznako v definiciji tabele se bodo prištele pod isto oznako v statistiki (združevanje). Definicija posamezne tabele lahko vključuje največ 39 različnih oznak, in to skupaj s posebnima oznakama \$ELSE in \$TOTAL, če ta tabela določa stolpce v statistiki (kar določimo pri definiciji statistike v datoteki XSTA0x.PAR z navedbo tabele za obvezno besedo UP; gl. poglavje 11.4 *Definicije statistik*, oblika XSTA0x.PAR). V statistikah se bodo oznake izpisovale v takšnem vrstnem redu, kot smo jih navedli v definiciji tabele.

Če želimo, da se pri nelatiničnih izpisih oznaka v stolpcih ali vrsticah v statistiki izpisuje v latinični pisavi, moramo pred oznako vnesti zaporedje znakov <LAT>, za oznako pa zaporedje znakov <CIR>.

legenda

Navedemo besedilo, ki se izpiše v legendi za posamezne oznake. Vpišemo lahko največ 118 znakov. Kadar se oznake v tabeli ponavljajo, vpisujemo besedilo legende samo v vrstici, kjer se je oznaka pojavila prvič.

Če želimo, da se pri nelatiničnih izpisih legenda ali del legende izpisuje v latinični pisavi, moramo pred besedilom, ki ga želimo izpisati v latinični pisavi, vnesti zaporedje znakov <LAT>, za njim pa zaporedje znakov <CIR>.

END

Obvezna oznaka, ki označuje konec definicije vsake tabele.



Primeri:

```
$101a_1/Jezik
BEGIN
slv#slv#slovenski jezik
ita#rom#romanski jeziki
fre#rom#
spa#rom#
$ELSE#drugo#drugi jeziki
END

$101a_2/Jezik
BEGIN
scr#<LAT>scr<CIR>#srpski jezik
ita#<LAT>rom<CIR>#romanski jeziki
fre#<LAT>rom<CIR>#
spa#<LAT>rom<CIR>#
$ELSE#drugo#drugi jeziki
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev gradiva po jezikih. S kodami vpisujemo vsebino prvega izpolnjenega podpolja 101a – *Jezik besedila*.)

11.3.1 Posebne tabele za izbiro zapisov

Z definicijo spodaj navedenih tabel določimo območje zapisov, ki bodo upoštevani v statistikah:

- prirasta gradiva (STA0XX):
 - INVENTORY
 - DATE
 - CRDATE
- za potrebe izposoje
 - CIRDATE

INVENTORY – območje inventarnih števil

Osnovni izbor zapisov določimo na osnovi območja (območij) inventarnih števil, ki ga določimo z definicijo tabele INVENTORY. Inventarna številka je vpisana v podpolju 996f (za monografske publikacije) ali 997f (za serijske publikacije).

```
INVENTORY_n
BEGIN
inv._štev._1#inv._štev._2
inv._štev._3#inv._štev._4
.
.
.
END
```

Pri tem je:

n	– zaporedna številka tabele INVENTORY
#	– znak, ki ločuje elementa, npr. inv._štev._1 in inv._štev._2
inv._štev._1	– začetna inventarna številka območja inv. števil
inv._štev._2	– končna inventarna številka območja inv. števil
inv._štev._3	– začetna inventarna številka območja inv. števil
inv._štev._4	– končna inventarna številka območja inv. števil



Opozorilo:

inv._štev._1 < inv._štev._2 < inv._štev._3 ...

Pri vnosu moramo paziti, da je prva inventarna številka vsakega od območij inventarnih števil manjša od druge inventarne številke tega območja (ali da ji je vsaj enaka) in da je druga inventarna številka določenega območja

inventarnih števil, manjša od prve inventarne številke naslednjega območja inventarnih števil. Z eno tabelo lahko definiramo eno ali največ 10 območij inventarnih števil.



Primer:

```
INVENTORY_1
BEGIN
101991001#101991111
201991001#201991122
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa izbor zapisov po območjih inventarnih števil od 101991001 do 101991111 in od 201991001 do 201991122.)

DATE – obdobje za statistiko nabave

Tabelo DATE uporabljamo:

- če primarna izbira po območju inventarnih števil ne zagotavlja želene izbire zapisov (glede na način inventarizacije) ali
- če izpisujemo statistike za odpisano gradivo

V prvem primeru je upoštevana vsebina podpolja 996/997o – *Datum inventarizacije*. V statistikah bodo upoštevana samo tista polja, ki imajo datum inventarizacije v obdobju, definiranem s tabelo DATE. V drugem primeru je upoštevana vsebina podpolja 996/997t – *Datum statusa*. V statistikah bodo upoštevana samo tista polja, ki imajo datum statusa v obdobju, definiranem s tabelo DATE, in ki imajo v podpolju 996/997q – *Status* vpisano kodo "9" – *odpisano*.

```
DATE_n
BEGIN
datum_1#datum_2
END
```

Pri tem je:

n	– zaporedna številka tabele DATE
#	– znak, ki ločuje elementa datum_1 in datum_2
datum_1	– začetni datum obdobja
datum_2	– končni datum obdobja

Datum vpisujemo po standardu ISO 2014 v obliki LLLLMMDD (LLLL – leto, MM – mesec, DD – dan, npr. 20010823). Vpišemo lahko tudi samo podatke o letnici ali podatke o letnici in mesecu. Če smo v definiciji datuma, ki določa začetni datum obdobja (datum_1), izpustili dan (npr. 200101), bo definicija programsko dopolnjena s prvim dnevom izbranega meseca (npr. 20010101). Če pa smo dan izpustili v definiciji datuma (datum_2), ki določa končni datum obdobja (npr. 200103), bo definicija programsko dopolnjena z zadnjim dnevom izbranega meseca (npr. 20010331). Če smo v definiciji datumov datum_1 ali

datum_2 izpustili dan in mesec, bo definicija programsko dopolnjena s 1. januarjem ali 31. decembrom.

Z eno tabelo lahko definiramo eno ali največ 10 območij datumov. Pri vnosu moramo paziti, da je prvi datum vsakega od območij datumov zgodnejši od drugega datuma tega območja (ali da mu je vsaj enak) in da je drugi datum določenega območja datumov zgodnejši od prvega datuma naslednjega območja datumov.



Primer:

```
DATE_1
BEGIN
20010101#20010515
20010615#20011231
END
```

```
DATE_2
BEGIN
200101#200112
200201#200206
END
```

```
DATE_3
BEGIN
2001#2001
END
```

(Tabele, ki določajo izbor zapisov po območju oz. območjih datumov inventarizacije.)

Obdobje, ki ga definiramo s tabelo DATE, se izpiše v zaglavju statistike. Če tabele ne definiramo, se izpišeta začetni in končni datum inventarizacije med zapisi, upoštevanimi s tabelo INVENTORY.

CRDATE – obdobje za statistiko

Če želimo izpisati statistiko zapisov za izbrano obdobje (vendar ne za vse izbrane zapise tega obdobja), definiramo tabelo CRDATE. V statistikah bodo upoštevani samo tisti zapisi, ki imajo datum kreiranja (podpolje 000b) ali datum prevzema (podpolje 000f) v definiranem obdobju.

```
CRDATE_n
BEGIN
datum_1#datum_2
END
```

Pri tem je:

n	– zaporedna številka tabele CRDATE
#	– znak, ki ločuje elementa datum_1 in datum_2
datum_1	– začetni datum obdobja
datum_2	– končni datum obdobja

Tudi ta datum vpisujemo po standardu ISO 2014 v obliki LLLLMMDD. Način vnosa je enak kot pri opisu tabele DATE.

Z eno tabelo lahko definiramo eno ali največ 10 območij datumov kreiranja. Pri vnosu moramo paziti, da je prvi datum kreiranja vsakega od območij datumov kreiranja zgodnejši od drugega datuma kreiranja tega območja (ali da mu je vsaj enak) in da je drugi datum kreiranja določenega območja datumov kreiranja zgodnejši od prvega datuma kreiranja naslednjega območja datumov kreiranja.



Primer:

```
CRDATE_1
BEGIN
20010101#20010515
END
```

```
CRDATE_2
BEGIN
200101#200112
200201#200206
END
```

(Tabeli, ki določata izbor zapisov po območju oz. območjih datumov kreiranja.)

Obdobje, ki ga definiramo s tabelo CRDATE, se izpiše v zaglavju statistike. Če tabele ne definiramo, se izpišeta začetni in končni datum kreiranja ali prevzema med zapisi, vendar le:

- če smo za parameter `naslovi/inv.stevilke` (N/I) izbrali vrednost N
- če v definiciji statistik prirasta gradiva (v datoteki XSTA01.PAR) za obveznima besedama UP in LEFT nismo definirali izpisa vsebine iz nobenega polja 996/997
- če v definiciji statistik prirasta gradiva (v datoteki XSTA01.PAR) za obvezno besedo SELECT nismo definirali tabele INVENTORY

Če kateri od naštetih pogojev ni izpolnjen, se v zaglavju izpisa izpiše datum inventarizacije.

CIRDATE – poljubno obdobje

S tabelo CIRDATE definiramo poljubna obdobja, za katera izpišemo podatke v statistikah za izposajo. Upoštevane bodo samo tiste transakcije, ki so bile izvedene v navedenem obdobju. V definiciji tabele CIRDATE vpisujemo datum po standardu ISO 2014 v obliki LLLLMMDD (LLLL – leto, MM –

mesec, DD – dan); način vnosa je enak kot pri opisu tabele DATE.

```
CIRDATE_n  
BEGIN  
datum_1#datum_2  
END
```

Pri tem je:

n	– zaporedna številka tabele CIRDATE
#	– znak, ki ločuje elementa datum_1 in datum_2
datum_1	– začetni datum obdobja
datum_2	– končni datum obdobja

Z eno tabelo lahko definiramo eno ali največ 10 območij datumov transakcij v izposoji. Pri vnosu moramo paziti, da je prvi datum vsakega od območij datumov zgodnejši od drugega datuma tega območja (ali da mu je vsaj enak) in da je drugi datum določenega območja datumov zgodnejši od prvega datuma naslednjega območja datumov.



Primer:

```
CIRDATE_1  
BEGIN  
199801#199801  
199901#199901  
200001#200001  
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa izpis podatkov v statistiki za mesec januar za obdobje od 1998 do vključno 2000, pri tem pa nas razvrstitev podatkov po dnevih in podatki za preostale mesece ne zanimajo.)

Kadar v definicijo statistike vključimo tabelo CIRDATE, moramo biti pri izdelavi statistike pazljivi pri vnosu parametrov začetni datum in končni datum. Če v definicijo statistike vključimo zgornjo tabelo, naj bo začetni datum pri izdelavi statistike 1. januar 1998, končni datum pa 31. januar 2000.



Primer:

```
CIRDATE_1  
BEGIN  
1998#2000  
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa izpis podatkov v statistiki za celotno obdobje od januarja 1998 do vključno decembra 2000.)

11.3.2 Posebne tabele za obliko in vsebino statistik

Z definicijo spodaj navedenih tabel določimo vsebino in obliko izpisa podatkov v statistikah:

- LOCATION
- DEPART
- PURPOSE
- ACQUISITION
- CREATOR
- NUMBER
- NBM
- COUNTER
- HOURS
- DAYS
- DAY-OF-WEEK
- MONTHS
- ACC-CLASSES
- ACC-ITEMS
- USER

LOCATION – oddelek knjižnice

Z definicijo tabele LOCATION določimo razvrstitev podatkov po enotah/oddelkih. V definiciji te tabele se kot koda vpisuje vsebina elementa *l* – *oznaka podlokacije v signaturi* iz podpolj 996/997d – *Signatura*. Kode za lokacije v tem elementu lahko združujemo v enoto/oddelek knjižnice.



Primer:

```
LOCATION_1/Oddelek
BEGIN
DZ#Št. knjiž.#Študijska knjižnica
D#Št. knjiž.#
$EMPTY#Št. knjiž.#
PK#Pionirska#Pionirska knjižnica
P#Enote SIK#Enote SIK
ME#Enote SIK#
Č#Enote SIK#
$ELSE#Drugo#Druge enote
END
```

(Definiramo tabelo, s katero se izvodi, ki imajo v elementu *l* podpolja 996/997d kodi DZ, D ali pa ta element ni izpolnjen, prištevajo v enoto Študijska knjižnica, izvodi s kodo PK v enoto Pionirska knjižnica, izvodi s kodami P, ME in Č pa v Enote SIK. Drugi izvodi, ki imajo v elementu *l* kakršno koli drugo kodo, se prištejejo pod oznako Druge enote.)

Pri izpisu statistike po naslovih gradiva se en naslov prišteje samo enkrat k vsakemu oddelku, ki ima to gradivo.

DEPART – oddelek

Z definicijo tabele DEPART določimo razvrstitev podatkov v statistikah po oddelkih. Uporablja se lahko v vseh statistikah, razen statistikah prirasta (STA0XX).

Pri definiciji posameznih statistik v datotekah XSTA0X.PAR (razen v XSTA01.PAR) moramo tabelo DEPART postaviti na prvo mesto v definiciji vrstice LEFT.

Pri pripravi izpisa, ki vsebuje tabelo DEPART, je smiselno, da pri parametru "oddelek" vnesemo vrednost "*" (vsi oddelki).

**Primer:**

```
DEPART_1/oddelki
```

```
BEGIN
```

```
$ALL(30)##
```

```
$ELSE#OPAC#Transakcije iz COBISS/OPAC-a
```

```
END
```

(Definicija tabele DEPART_1 izpiše transakcije ločeno po vseh obstoječih oddelkih, posebej pa še loči transakcije, ki so nastale preko COBISS/OPAC-a.)

```
DEPART_2/oddelki
```

```
BEGIN
```

```
01#01#Osrednja knjižnica
```

```
02#02#Študijski oddelek
```

```
03#03#Mladinski oddelek
```

```
$ELSE#OPAC#Transakcije iz COBISS/OPAC-a
```

```
END
```

(Definicija tabele DEPART omogoča razvrstitev po oddelku 01, 02 in 03, posebej pa loči transakcije, ki so nastale preko COBISS/OPAC-a.)

PURPOSE – namembnost

Z definicijo tabele PURPOSE določimo razvrstitev gradiva po namembnosti. V definiciji te tabele se kot koda vpisuje vsebina podpolja *100e – Koda za namembnost* ali pa se vpisujejo kode C, P, M ali L iz elementa *u – UDK prosti pristop* podpolja *996/997d – Signatura*.

**Primer 1:**

```
PURPOSE_1/Namembnost
BEGIN
k#O#Tisk za odrasle
m#O#
$EMPTY#O#
a#M#Tisk za mladino
b#M#
c#M#
d#M#
e#M#
f#M#
END
```

(Definicija tabele PURPOSE_1 določa delitev gradiva po namembnosti na gradivo za odrasle in gradivo za mladino glede na vsebino podpolja 100e.)

**Primer 2:**

```
PURPOSE_2/Namembnost
BEGIN
k#O#Tisk za odrasle
m#O#
$EMPTY#O#
C#C#Starostna stopnja do 7 let
P#P#Starostna stopnja od 8-14 let
M#M#Starostna stopnja od 15-18 let
$ELSE#M#
L#L#Ljudsko slostvo
END
```

(Definicija tabele PURPOSE_2 določa delitev gradiva po namembnosti na gradivo za odrasle, cicibane, pionirje in mladino ter ljudsko slostvo. Ta delitev je narejena na osnovi prvega znaka v elementu *u* podpolja 996/997d.)

Če je gradivo razdeljeno na C, P, M, L, se pri izpisu statistike po naslovih naslov prišteje pod oznako, ki ustreza vsebini elementa *u* prvega podpolja 996/997d. Naslovi se izpisujejo za vsak oddelek posebej, če je v definiciji statistik upoštevana tudi tabela LOCATION. Če pa je upoštevana tabela ACQUISITION, se naslov prišteje pod oznako, ki ustreza vsebini podpolja 996/997v – *Način nabave* in je določena s tabelo ACQUISITION.

ACQUISITION – način nabave

Z definicijo tabele ACQUISITION določimo razvrstitev gradiva po načinu nabave. V definiciji te tabele se kot koda vpisuje vsebina podpolja 996/9974 – *Financer* ali vsebina podpolja 996/997v – *Način nabave*.



Primer:

```
ACQUISITION_1/Načini nabave
BEGIN
a#Nakup#Nakup
b#Zamena#Zamena
c#Dar#Dar
d#Obvezni#Obvezni izvod
e#St.fond#Stari fond
f#Las.izd#Lastna izdaja
mk#MK#Ministrstvo za kulturo
mšzš#MŠZŠ#Min. za šolst., znan. in šport
$ELSE#Drugo#Drugo
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev gradiva po načinih nabave, npr. nakup, zamena itd., in po financerjih, npr. Ministrstvo za kulturo ...)

Če v definiciji tabele ACQUISITION obstajajo financerji, program pri izračunu upošteva odstotek, podan pri podatku o financerju. K financerju se prišteje njegov delež, preostalo pa se prišteje pod oznako, ki ustreza vsebini podpolja 996/997v.

Če knjižnica gradivo z istim naslovom pridobi na različne načine, se naslov pri izpisu statistik po naslovih prišteje samo enkrat, in to pod oznako po takem vrstnem redu kot v tabeli. Če je v definiciji statistik upoštevana še tabela LOCATION, se štejejo naslovi za vsak oddelek posebej.

CREATOR – kreator

Izpis statistik po kreatorjih določimo z definicijo tabele CREATOR. V definiciji te tabele se kot koda vpisuje vsebina podpolja 000c – *Kreator zapisa* ali vsebina podpolja 000h – *Zapis prevzel*.

**Primer:**

```
CREATOR_1/Kreator
BEGIN
UKM::ALENKAM#ALENKAM#Alenka M.
UKM::ALENKAV#ALENKAV#Alenka V.
.
.
.
$ELSE#Drugo#Drugi kreatorji
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa izpis podatkov v statistiki za vsakega kreatorja v Univerzitetni knjižnici Maribor (UKM). Vsak kreator ima v definiciji tabele svojo kodo.)

Namesto naštevanja posameznih kreatorjev lahko v definiciji tabele uporabimo oznako \$ALL.

**Primer:**

```
CREATOR_2/Kreator
BEGIN
$ALL(20, "UKM*") ##
$ELSE#Drugo#Drugi kreatorji
END
```

NUMBER – števila

Če hočemo v statistiki sešteti različne storitve, ne le zapise, definiramo tabelo NUMBER. Definicija te tabele omogoča seštevanje zapisov, polj in podpolj (dolžine zapisov), in to posebej za kreirane in posebej za prevzete zapise.

Namesto kod lahko v definiciji te tabele uporabimo posebne oznake:

- \$NO_REC
označuje stolpec oziroma vrstico, v kateri se bodo seštevali zapisi
- \$NO_FIELD
označuje stolpec oziroma vrstico, v kateri se bodo seštevala polja
- \$NO_SUBF
označuje stolpec oziroma vrstico, v kateri se bodo seštevala podpolja
- \$NO_CR
označuje stolpec oziroma vrstico, v kateri se bodo seštevali kreirani zapisi
- \$NO_CY
označuje stolpec oziroma vrstico, v kateri se bodo seštevali prevzeti zapisi

**Primer:**

```
NUMBER_1/Število
BEGIN
$NO_CR#CR#število kreiranih zapisov
$NO_CY#CY#število kopiranih zapisov
$ELSE#Drugo#Drugo
END
(Definiramo tabelo NUMBER_1, s katero določimo izpis oznak CR, CY in
Drugo.)
```

Kadar v definicijo statistike vključimo tabelo NUMBER, moramo upoštevati naslednje:

- za parameter naslovi/inv.številke (N/I) izberemo vrednost *N*
- v definiciji statistik prirasta gradiva (v datoteki XSTA01.PAR) za obveznima besedama UP in LEFT ne definiramo izpisa vsebine iz nobenega polja 996/997
- v definiciji statistik prirasta gradiva (v datoteki XSTA01.PAR) za obvezno besedo SELECT ne definiramo niti tabele INVENTORY niti tabele DATE (obe namreč podatke razvrščata po lokacijskih podatkih)

Za pravilen izpis statistik morajo biti izpolnjeni vsi trije pogoji.

NBM – vrste gradiva

Razvrstitev neknjižnega gradiva v statistikah določimo z definicijo tabele NBM. Med zapise za neknjižno gradivo uvrščamo vse tiste zapise, ki imajo izpolnjen element *o* – *oznaka fizične oblike* podpolja 99Xg – *Splošni podatki o zalogi*. Če ta element ni izpolnjen, upošteva program vsebino iz podpolja 001b – *Vrsta zapisa* v povezavi z vsebino ustreznega podpolja za fizično obliko iz bloka 1XX – *Blok kodiranih podatkov* po naslednjih kombinacijah:

koda v 001b	podpolje	maksimalna dolžina niza kod
a, b	106a	dvomestna
a, b	106a, 130a	trimestna
c, d	–	enomestna
e, f	124b	dvomestna
g	115a = a, b & 115g	trimestna
g	115a = c & 115k	trimestna
g	115a = c & 115k = b & 115l	štirimestna
i, j	126a	dvomestna
k	116a,g	štirimestna
l	135b	dvomestna
m	–	enomestna
r	117a	dvomestna
u	–	enomestna


Nasvet:

Za podrobnejši vnos posameznih kombinacij podpolj gl. poglavje 11.6
Tabela kombinacij podpolj za fizične oblike.

Pogoj, da se zapis za neknjižno gradivo razvrsti v statistiko, je izpolnjeno vsaj eno polje 996/997. Kadar je neknjižno gradivo obdelano kot komplet, morajo imeti vsa polja 996/997 izpolnjen element o podpolja g (gl. priročnik COMARC/H, poglavje 99X g – *Splošni podatki o zalogi*).

Če je v definiciji statistik upoštevana še tabela LOCATION, se štejejo naslovi za vsak oddelek posebej.

**Primer:**

```

NBM_1/Neknjizno gradivo
BEGIN
a#1#tekstovno gradivo (knjižno)
ad#1#
ar#1#
ag#2#mikrooblike
bg#2#
b*#3#rokopisno gradivo
d#3#
f*#3#
c#4#muzikalije
e*#5#kartografsko gradivo
gcbk#6.1#video DVD
gb*#6.2#proj. grad. (diap., pros., diafilmi)
g*#7#videoposnetki, filmi
ia#8.1#zvočni posnetki - gramof. plošče
ja#8.1#
ii#8.2#zvočni posnetki - CD
ji#8.2#
ic#8.3#zvočni posnetki - kasete
jc#8.3#
ij#8.4#zvočni posnetki - DVD
jj#8.4#
i*#8.5#zvočni posnetki - ostalo
j*#8.5#
k*#9#slikovno gradivo
l*#10#elektronski viri
m*#11#večvrstno gradivo
ai#11#
r*#12#tridim. izdelki in predmeti
u#13#dogodki
END

```

(Ker želimo med drugim v tabelo uvrstiti statistiko za neglasbene zvočne posnetke na kasetah, vsebuje tabela kodo *ic*. Program upošteva kodo *ic*, vneseno v element *o* podpolja 996/997g. Če ta element ne vsebuje nobene vrednosti, program upošteva kombinacijo kode *i*, vnesene v podpolje 001b, in kode *c*, vnesene v podpolje 126a.)

Nizi kod za posamezne vrste neknjižnega gradiva so lahko eno-, dvo-, tri- ali štirimestni. Tvorimo jih glede na številčni ali abecedni vrstni red podpolj v zapisu (npr. niz *gcbk*, ki označuje video DVD-je, je zaporedno sestavljen iz kod, vnesenih v podpolja 001b, 115a, 115k in 115l). Pri vnosu tri- ali štirimestnih nizov v tabelo NBM moramo paziti na morebitne izpuščene kode, ki jih dovoljujejo pravila za obdelavo neknjižnega gradiva (gl. poglavje 11.6 *Tabela kombinacij podpolj za fizične oblike*). Pomembno je, da pri tri- ali štirimestnem nizu vnesemo presledek, kadar ne vnesemo vmesne kode. Kadar izpustimo kodo na koncu niza, tudi presledek ni potreben.

**Primer 1:**

```
NBM_2/NBM
BEGIN
age#1#mikrofiš
a e#1#
ag#2#mikrotisk
END
```

(Za mikrofiš lahko izpolnimo 001b = a & 106a = g & 130a = e ali 001b = a & 106a = prazno & 130a = e. Vnos kode *g* v podpolje 106a torej ni obvezen, je pa priporočljiv. Niz za mikrotisk, ki je prav tako trimestni, izpolnimo 001b = a & 106a = g & 130a = prazno, vendar praznega vnosa ne označimo s presledkom na koncu niza.)

**Primer 2:**

```
NBM_3/NBM
BEGIN
kdad#1#fotomehanska reprodukcija - plakat
k ad#2#plakat
ke#3#fotonegativ
END
```

(Koda iz podpolja 116a označuje vrsto slikovnega gradiva (d – fotomehanska reprodukcija, e – fotonegativ), koda iz podpolja 116g pa funkcionalno obliko enote (ad – plakat). Za plakat v fotomehanski reprodukciji lahko izpolnimo 001b = k & 116a = d & 116g = ad. Če podpolja 116a ne izpolnimo (saj vnos kode v polje 116a ni obvezen, je pa priporočljiv), dobimo podatek za plakat iz kombinacije polj 001b = k & 116g = ad. Za fotonegativ izpolnimo 001b = k & 116a = e.)

Prav tako je pomembno, da v tabeli NBM daljše nize kod razvrstimo pred nize kod, ki so krajšani z znakom "*".

**Primer:**

```
NBM_4/NBM
BEGIN
gcbk#1#video DVD
gcb*#2#videoplošče
gc*#3#videoposnetki
g*#4#projicirno, filmsko in video gradivo
END
```

(Če bi niz *g** postavili na prvo mesto, bi se tudi nizi *gcbk*, *gcb** in *gc** prišteli pod *g**. Sedaj se bodo pod *g** (v vrstici 4) prišteli vsi nizi kod, razen nizov *gcbk*, *gcb** in *gc**.)

COUNTER – števec

V definicijah vseh statistik v datotekah XSTA0x.PAR moramo vedno navesti vsaj dva kriterija (enega za obvezno besedo LEFT, enega za obvezno besedo UP). Če razvrščamo podatke samo po enem kriteriju, vključimo v definicijo statistike še tabelo COUNTER. Rezultat te tabele je seštevek vseh transakcij, ki ustrezajo navedenemu kriteriju (npr. v statistiki transakcij članov po kategorijah članov (STA701) bo rezultat tabele COUNTER število vseh transakcij posameznih kategorij članov glede na izbrano vrednost parametra aktivnost).

HOURS – ure

S tabelo HOURS definiramo ure v dnevu. Za določen dan lahko definiramo ure, ki nas zanimajo. Ure v tabeli pišemo v obliki HH:MM. To pomeni, da si lahko izdelamo statistiko tudi za eno uro. Tabelo lahko vključimo v definicije statistik izposoje gradiva (STA5XX) in obiskov članov (STA6XX).



Primer:

```
HOURS_1/Ure
BEGIN
08*#08#
09*#09#
10*#10#
11*#11#
12*#12#
14*#14#
15*#15#
16*#16#
17*#17#
18*#18#
19*#19#
$ELSE#Zaprto#Zaprto
END
(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev v dnevu po urah od 8.00 do 19.00.)
```

Ure lahko tudi združujemo (kot je navedeno v naslednjem primeru):

**Primer:**

```

HOURS_2/Ure
BEGIN
08*#Dopoldan#Dopoldan
09*#Dopoldan#
10*#Dopoldan#
11*#Dopoldan#
12*#Dopoldan#
14*#Popoldan#Popoldan
15*#Popoldan#
16*#Popoldan#
17*#Popoldan#
18*#Popoldan#
19*#Popoldan#
$ELSE#Zaprto#Zaprto
END

```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev v dnevu po dopoldanskih in popoldanskih urah.)

DAYS – dnevi

S tabelo DAYS definiramo dneve v mesecu. Za določen mesec lahko definiramo vse dneve ali pa izberemo samo tiste, ki nas zanimajo. Tabelo vključimo v definicije statistik izposoje gradiva (STA5XX) in obiskov članov (STA6XX) za izpis podatkov, zbranih po dnevih.

**Primer:**

```

DAYS_1/Dnevi
BEGIN
01#01#
02#02#
.
.
.
30#30#
$ELSE#31#
END

```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev po dnevih v mesecu.)

Za izdelavo dnevniških statistik vključimo v tabelo DAYS rezervirano besedo \$DAY. Ta nadomesti tekoči datum, ki ga moramo kasneje, v postopku priprave izpisa, vnesti tudi pri parametru začetni datum. Tako za vsak dan ni treba definirati posebne tabele DAYS_n.

**Primer:**

```
DAYS_2/Dan
BEGIN
$DAY#dan#
END
```

DAY-OF-WEEK – dnevi v tednu

S tabelo DAY-OF-WEEK definiramo dneve v tednu, za katere želimo izdelati statistiko. Tabelo lahko vključimo v definicije statistik izposoje gradiva (STA5XX) in obiskov članov (STA6XX). Dnevi v tednu se vnašajo s številko: 1 – ponedeljek, 2 – torek, 3 – sredo, 4 – četrtek, 5 – petek, 6 – sobota, 7 – nedelja.

**Primer:**

```
DAY-OF-WEEK_1/Dnevi v tednu
BEGIN
1#Ponedeljek#
2#Torek#
3#Sreda#
4#Četrtek#
5#Petek#
$ELSE#Zaprto#Zaprto
END
(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev po dnevih v tednu od ponedeljka do petka.)
```

MONTHS – meseci

S tabelo MONTHS definiramo mesece v letu. Za izbrano leto lahko definiramo vse mesece ali izberemo samo tiste, ki nas zanimajo. Tabelo vključimo v definicije statistik izposoje gradiva (STA5XX) in obiskov članov (STA6XX) za izpis podatkov, zbranih po mesecih.

**Primer:**

```
MONTHS_1/Meseci
BEGIN
01#Jan#
02#Feb#
.
.
.
11#Nov#
$ELSE#Dec#
END
(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev po vseh mesecih v letu.)
```


ACC-CLASSES – vrste storitev

Tabelo uporabimo, kadar gre za statistiko storitev pri statistiki plačil v izposoji (STA4XX). V tabeli so definirane posamezne vrste storitev (članarine, zamudnine ...).



Primer:

```
ACC-CLASSES_1/Vrste plačil
BEGIN
1#CLA#članarina
2#IZP#izposojevalnina
3#ZAM#zamudnina
4#1OP#1. opomin
5#2OP#2. opomin
6#3OP#3. opomin
7#4OP#4. ali višji opomin
8#TOZ#tožba oz. terjatev
9#MKI#medknjižnična izposoja
10#IZG#izgubljena knjiga
11#POS#poškodovana knjiga
12#IZK#izgubljena izkaznica
13#FOT#fotokopije
99#OST#ostalo
$ELSE#drugo#drugo
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev po vrstah plačil v izposoji.)

ACC-ITEMS – storitve

Tabelo uporabimo, kadar gre za statistiko posameznih storitev. V tabeli so definirane posamezne storitve, ki so določene v ceniku (gl. priročnik COBISS2/Izposoja, poglavje 2.7.1 Vzdrževanje cenika storitev).



Primer:

```
ACC-ITEMS_1/Postavke
BEGIN
$ALL(100)##
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev po posameznih storitvah iz cenika v izposoji.)

USER – uporabniško ime

Tabelo uporabimo za izpis podatkov po uporabniških imenih pri pripravi skupin izpisov STA4XX, STA5XX in STA7XX.



Opozorilo:

Za pripravo statistik, ki vsebujejo tabelo USER, potrebujemo pooblastilo.



Primer:

```
USER_1/Uporabniško ime
BEGIN
ALENKAM#ALENKAM#Alenka M.
ALENKAV#ALENKAV#Alenka V.
.
.
.
$ELSE#Drugo#Druga uporabniška imena
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa izpis podatkov v statistiki za vsako uporabniško ime v Univerzitetni knjižnici Maribor, z imenom *UKM*; vsako uporabniško ime ima v definiciji tabele svojo kodo.)

Naštevane posameznih uporabniških imen lahko v definiciji tabele nadomestimo z oznako \$ALL.



Primer:

```
USER_2/Uporabniško ime
BEGIN
$ALL(100, "UKM*") ##
$ELSE#Drugo#Druga uporabniška imena
END
```

11.3.3 Splošne tabele za obliko in vsebino statistik

S splošnimi tabelami lahko izdelamo statistike po katerem koli podpolju ali elementu podpolja. Ime tabele določimo tako, da najprej navedemo znak \$, temu sledi številka polja in nato podpolje (npr. \$675b, \$121A_1). Male črke za oznako polja pomenijo, da gre za bazo gradiva, velike črke pa, da gre za bazo članov.

Definiramo lahko tudi element podpolja (npr. \$996di). Pri definiciji moramo upoštevati male in velike črke, saj je velikost črk bistvenega pomena. Način definiranja tabele izbranega podpolja je prikazan v nadaljevanju.

**Primer 1:**

```
$121A_1/Kategorije
```

```
BEGIN
```

```
$CODES (20) ##
```

```
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev po posameznih kategorijah članov v izposoji.)

**Primer 2:**

```
$996di_1/Interne oznake v signaturi
```

```
BEGIN
```

```
$CODES (10) ##
```

```
END
```

(Definiramo tabelo, ki določa razvrstitev po posameznih internih oznakah v signaturi.)

11.4 DEFINICIJE STATISTIK

Statistike definiramo v datotekah XSTA0x.PAR. Za vsako skupino izpisov statistik obstaja posebna datoteka XSTA0x.PAR (znak x označuje izbrano skupino izpisov in ima lahko vrednosti 1,4,5,6,7 ali 8).

Podatki so v statistikah lahko razvrščeni po več različnih kriterijih naenkrat, vendar največ po štirih (razen v statistikah STA8XX – člani, kjer lahko razvrstimo podatke samo po dveh kriterijih). Razvrstitev podatkov v posameznih izpisih definiramo z vrstnim redom parametrov v datoteki XSTA0x.PAR za vsako statistiko posebej (kot parametri so upoštevane definirane tabele iz datoteke XSTA01.TBL).

Splošna oblika definicije statistik v datotekah XSTA0x.PAR je sledeča:

```
>STAxxx/"ime_izpisa"  
STATISTIC_n  
STATUS: "vrsta_članov"  
TITLE: "ime_statistike"  
SELECT: tabela_k1, tabela_k2  
LEFT: tabela_left_1, tabela_left_2  
UP: tabela_up
```

Elementi tabele so naslednji:

STAxxx

Imena vseh statistik se začenjajo s STAxxx, ki je rezervirano ime vsake izhodne datoteke, datoteke sporočil in ime izpisne liste. V imenu je xxx trimestna številka. Prvi znak x v številki označuje skupino izpisov, v katero je vključena definirana statistika (npr.: imena statistik skupine izpisov STA0XX – prirast gradiva se začenjajo s STA0xx, imena statistik STA5XX – izposoja gradiva se začenjajo s STA5xx ...). Naslednja dva znaka xx označujeta zaporedno številko statistike.

Tipske statistike imajo številke od x01 do x39, uporabniško definirane pa od x40 do x99.

Pri definiciji statistike STAxxx navedemo za imenom znak "/".

ime_izpisa

Za znakom "/" navedemo v dvojnih narekovajih ime, ki se bo izpisalo v seznamu statistik po izboru postopka priprava izpisov.

n

Za obvezno besedo `STATISTIC_` navedemo zaporedno številko statistike. Številka `n` mora biti enaka številki `xxx` pri `STA`, vendar mora biti vpisana brez vodečih ničel (za vrednost `xxx 004` naj bo `n` enak 4, za vrednost 506 pa naj bo `n` enak 506).

vrsta_članov

Za obvezno besedo `STATUS` navedemo parameter `ACTIVE`, kadar pripravljamo statistiko aktivnih članov, parameter `NEW`, kadar pripravljamo statistiko novovpisanih članov, ali parameter `DELETE`, kadar pripravljamo statistiko izbranih članov. V statistiko izbranih članov so vključeni tako člani, izbrisani z ukazom `DELETE`, kot tudi člani, izbrisani s postopkom paketnega brisanja.

**Opozorilo:**

Vnos elementa `STATUS` je obvezen le pri skupinah izpisov `STA8XX` – člani . Pri pripravi preostalih skupin izpisov (`STA0XX`, `STA4XX`, `STA5XX`, `STA6XX` in `STA7XX`) tega elementa ne potrebujemo.

ime_statistike

Za obvezno besedo `TITLE` navedemo ime statistike, ki se bo izpisala v zaglavju izpisne liste.

Če želimo, da se pri nelatiničnih izpisih ime statistike ali del imena izpisuje v latinični pisavi, moramo pred besedilom, ki ga želimo izpisati v latinični pisavi, najprej vnesti zaporedje znakov `<LAT>`, za njim pa še zaporedje znakov `<CIR>`.

tabela_kn

Pri definiciji statistik skupine `STA0XX` – prirast gradiva v datoteki `XSTA01.PAR` navedemo za obvezno besedo `SELECT` največ dve tabeli za izbiro zapisov. Tabele so definirane v datoteki `XSTA01.TBL` (`INVENTORY`, `DATE`, `CRDATE`). Če ne navedemo nobene od omenjenih tabel (in hkrati še dodatno ne izberemo zapisov z ukazom `SELECT`), bodo v statistikah prirasta gradiva zbrani podatki o vseh zapisih iz lokalne baze podatkov knjižnice. Kombinacija tabel `DATE` in `CRDATE` za obvezno besedo `SELECT` ni dovoljena.

Pri definiciji statistik preostalih skupin izpisov (`STA4XX` – plačila v izposoji, `STA5XX` – izposoja gradiva, `STA6XX` – obiski članov in `STA7XX` – transakcije) lahko za obvezno besedo `SELECT` navedemo le tabelo `CIRDATE`.

tabela_left_n

Pri definiciji statistik navedemo za obvezno besedo `LEFT` `n`-to tabelo, ki se izpiše na levi strani statistike. V vrstici `LEFT` lahko naštejemo največ tri

definirane tabele v izbranem vrstnem redu. Vrstni red naštetih tabel je pomemben, saj določa, kako se bodo računale delne vsote.

Podobno kot `tabela_left_n` lahko definiramo vse različne tabele iz datoteke XSTA01.TBL, razen tabel INVENTORY, DATE, CRDATE in CIRDATE.

tabela_up

Pri definiciji statistik navedemo za obvezno besedo UP tabelo, ki se izpiše na vrhu statistike. V vrstici UP lahko naštejemo le eno od definiranih tabel v datoteki XSTA01.TBL, razen tabel INVENTORY, DATE, CRDATE in CIRDATE.



Primeri:

```
>STA001"oddelki, namembnost, jeziki, UDK"
STATISTIC_1
TITLE: "Statistika po oddelkih, starostnih stopnjah,
jezikih in UDK"
SELECT: INVENTORY_1
LEFT: LOCATION_1, PURPOSE_1, $101a_1
UP: $675s_1
(Definicija statistike STA001, ki določa razvrstitev podatkov o prirastu
izvodov (enot) izbranih zapisov po oddelkih, starostnih stopnjah in jezikih za
definirane vrstilce UDK.)

>STA002"odeljenje, starostne grupe, UDK"
STATISTIC_2
TITLE: "Statistika po odeljenjima, starosnim grupama
i <LAT>UDK<CIR>"
SELECT: INVENTORY_1
LEFT: LOCATION_1, PURPOSE_1
UP: $675s_1
```


11.5 PRIMERI IZPISOV

- STA004 - Statistika po oddelkih, jezikih in načinih nabave
- STA403 - Statistika po vrstah storitev (po mesecih)
- STA502 - Statistika po UDK in jezikih (po mesecih)
- STA602 - Statistika obiskov po kategorijah članov (po mesecih)
- STA701 - Statistika transakcij članov po kategorijah članov
- STA801 - Statistika aktivnih članov

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						
99999 Testna baza IZUM za lokalno uporabo						21.03.2002
STA 004 Statistika po oddelkih, jezikih in načinu nabave izbor zapisov: izbor gradiva - ukaz SELECT						datum inventarizacije: 01.01.2001 - 31.12.2001 1
oddelek	jezik	nakup	zamena	dar	drugo	Skupaj
K	slv	2403	7	87	1	2498
	drugi	273	1	6	0	280
	Skupaj	2676	8	93	1	2778
O	slv	612	3	22	0	637
	drugi	37	3	0	0	40
	Skupaj	649	6	22	0	677
B	slv	741	12	21	0	774
	drugi	23	0	0	0	23
	Skupaj	764	12	21	0	797
P	slv	274	0	12	0	286
	drugi	5	0	0	0	5
	Skupaj	279	0	12	0	291
drugo	slv	0	0	0	0	0
	drugi	0	0	0	0	0
	Skupaj	0	0	0	0	0
Skupaj	slv	4030	22	142	1	4195
	drugi	338	4	6	0	348
	Skupaj	4368	26	148	1	4543
Find pogoj: O=2001*						
Število inventarnih števil, ki ustrezajo pogojem: 4543						
Število inventarnih števil, ki ne ustrezajo pogojem: 0						
Število naslovov: 1799						
Legenda:						
K	- K	O	- O	B	- B	
P	- P	drugo	- drugi oddelki			
slv	- slovenski jezik	drugi	- drugi jeziki			
nakup	- nakup	zamena	- zamena	dar	- dar	
drugo	- drugo					
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						

Slika 11.5 - 1: Statistika po oddelkih, jezikih in načinih nabave

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								
99999 Testna baza IZUM za lokalno uporabo				ODDELEK: K			03.01.2002	
STA 403 Statistika po vrstah storitev - po mesecih					za obdobje: 01.01.2001 - 31.12.2001			1
VrsteP	jan	feb	mar	...	okt	nov	dec	Skupaj
CLA	0,00	2.000,00	3.000,00	...	6.000,00	4.000,00	0,00	40.000,00
IZP	3.200,00	2.600,00	1.800,00	...	2.200,00	4.400,00	2.600,00	32.500,00
ZAM	63.540,00	44.380,00	50.770,00	...	53.140,00	52.270,00	69.230,00	596.570,00
1OP	5.520,00	8.920,00	9.720,00	...	6.800,00	9.050,00	8.000,00	89.620,00
2OP	1.540,00	4.800,00	1.800,00	...	2.760,00	3.410,00	2.400,00	29.310,00
3OP	800,00	800,00	0,00	...	800,00	1.600,00	0,00	8.800,00
4OP	1.000,00	1.000,00	0,00	...	0,00	1.000,00	0,00	5.000,00
TOZ	0,00	0,00	0,00	...	0,00	0,00	0,00	0,00
MKI	0,00	0,00	0,00	...	0,00	0,00	0,00	0,00
IZG	0,00	0,00	0,00	...	0,00	0,00	0,00	0,00
POS	0,00	0,00	0,00	...	0,00	0,00	0,00	0,00
IZK	1.200,00	800,00	1.600,00	...	800,00	1.200,00	0,00	9.600,00
FOT	0,00	20,00	0,00	...	0,00	20,00	0,00	60,00
OST	4.800,00	5.400,00	5.720,00	...	3.980,00	5.300,00	3.800,00	52.280,00
drugo	400,00	400,00	200,00	...	400,00	400,00	400,00	3.900,00
Skupaj	82.000,00	71.120,00	74.610,00	...	76.880,00	82.650,00	86.430,00	867.640,00
Legenda:								
CLA	- članarina		IZP	- izposojevalnina		ZAM	- zamudnina	
1OP	- 1. opomin		2OP	- 2. opomin		3OP	- 3. opomin	
4OP	- 4. ali višji opomin		TOZ	- tožba oz. terjatev		MKI	- medknjižnična izposoja	
IZG	- izgubljena knjiga		POS	- poškodovana knjiga		IZK	- izgubljena izkaznica	
FOT	- fotokopije		OST	- ostalo		drugo	- drugo	
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								

Slika 11.5 - 2: Statistika po vrstah storitev (po mesecih)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS														
99999 Testna baza IZUM za lokalno uporabo								ODDELEK: P				08.03.2002		
STA 502 Statistika po UDK in jeziku - po mesecih: izposoja na dom														
izbor zapisov: vse gradivo								za obdobje: 01.01.2001 - 31.12.2001						1
UDK	jezik	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	Skupaj
0	slv	56	54	59	48	52	77	54	65	41	72	88	38	704
	drugi	4	1	0	0	1	1	4	8	2	3	1	2	27
	Skupaj	60	55	59	48	53	78	58	73	43	75	89	40	731
1	slv	481	427	466	410	374	356	454	469	431	504	498	408	5278
	drugi	5	2	9	5	3	0	0	1	4	2	3	0	34
	Skupaj	486	429	475	415	377	356	454	470	435	506	501	408	5312
2	slv	105	81	90	54	75	61	77	49	106	77	68	89	932
	drugi	1	0	1	2	4	1	3	0	0	2	0	1	15
	Skupaj	106	81	91	56	79	62	80	49	106	79	68	90	947
...														
7	slv	343	291	355	327	271	285	286	223	317	363	373	306	3740
	drugi	89	58	76	74	62	92	93	99	70	114	116	129	1072
	Skupaj	432	349	431	401	333	377	379	322	387	477	489	435	4812
80/81	slv	85	53	71	86	100	120	50	69	80	105	85	54	958
	drugi	67	43	59	61	39	54	57	51	39	65	65	54	654
	Skupaj	152	96	130	147	139	174	107	120	119	170	150	108	1612
82.01/09	slv	5	7	7	12	5	6	8	6	8	10	12	4	90
	drugi	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	2	0	5
	Skupaj	5	7	8	12	5	6	9	7	8	10	14	4	95
9	slv	362	339	401	395	347	310	318	298	327	303	312	265	3977
	drugi	35	25	40	38	51	39	54	43	45	31	27	17	445
	Skupaj	397	364	441	433	398	349	372	341	372	334	339	282	4422
M	slv	4137	3167	3884	3076	2596	2824	2905	2640	2943	3769	3491	2698	38130
	drugi	42	30	28	10	10	8	27	26	28	53	85	55	402
	Skupaj	4179	3197	3912	3086	2606	2832	2932	2666	2971	3822	3576	2753	38532
Beletristika	slv	2566	2420	2516	2119	1923	2454	3580	3223	2723	2751	2436	2252	30963
	drugi	177	123	121	97	84	147	183	136	113	127	138	134	1580
	Skupaj	2743	2543	2637	2216	2007	2601	3763	3359	2836	2878	2574	2386	32543
Skupaj	slv	10140	8555	9989	8334	7516	8068	8920	8438	8576	9860	9278	7579	105253
	drugi	433	303	362	297	281	364	435	382	329	433	458	408	4485
	Skupaj	10573	8858	10351	8631	7797	8432	9355	8820	8905	10293	9736	7987	109738
Legenda:														
0	- Splošno			1	- Filozofija				2	- Verstvo				
3	- Družbene vede			5	- Matematika. Prirodoslovne vede.									
6	- Uporabne znanosti. Medicina. Tehnika.									7	- Umetnost. Arhitektura.			
Glasba. Fotografija														
80/81	- Jezikoslovje			82.01/09	- Literarna teorija. Literarna zgod.									
9	- Domoznanstvo. Zemljepis. Biografije. Zgodovina									M	- Mladina			
Beletrist - Beletristika														
slv	- slovenski jezik			drugi	- drugi jeziki									
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS														

Slika 11.5 - 3: Statistika po UDK in jezikih (po mesecih)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS													
99999 Testna baza IZUM za lokalno uporabo					oddelek: P					10.02.2002			
STA602 Statistika obiskov po kategorijah članov - po mesecih: obiski zaradi izposoje na dom													
za obdobje: 01.01.2001 - 31.12.2001												1	
kateg.	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	Skupaj
002	836	815	1020	870	723	526	505	439	618	867	861	725	8805
006	1073	1053	1143	986	881	891	988	827	925	976	1030	988	11761
004	277	276	257	277	231	243	243	260	286	296	277	298	3221
003	322	338	366	375	271	256	260	221	317	330	359	363	3778
011	178	168	174	161	160	151	115	120	140	145	163	154	1829
008	47	38	36	33	28	20	33	40	21	19	23	26	364
001	148	159	183	132	133	99	80	68	101	109	137	112	1461
124	26	19	23	16	15	13	4	0	11	16	16	17	176
010	21	19	17	15	12	13	15	12	10	15	10	13	172
012	91	71	87	62	58	62	68	79	78	67	77	70	870
125	7	8	6	4	2	1	1	5	15	17	11	9	86
009	3	2	2	3	2	5	4	2	3	3	3	3	35
005	7	8	10	14	6	6	4	7	7	9	11	8	97
007	2	2	2	3	4	4	1	2	3	2	3	3	31
016	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	5
013	0	0	6	4	1	1	4	3	5	4	5	7	40
099	0	0	0	1	2	1	3	1	1	1	1	3	14
014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Drugo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	3039	2976	3333	2956	2529	2292	2328	2086	2541	2876	2990	2800	32746
Legenda:													
002	- osnovnošolci			006	- zaposleni			004	- študenti (redni)				
003	- srednješolci			011	- upokojenci			008	- samostojni obrtniki				
001	- predšolski otroci			124	- organizacijske enote knjižnice			010	- gospodinje				
012	- nezaposleni			125	- pravne osebe - zun. ustanove			009	- kmetje				
005	- študenti (izredni, ob delu)			007	- svobodni poklici			016	- vojaki				
013	- tuji državljani			099	- ostali			014	- zaposleni v matični				
ustanovi				Drugo			- drugo						
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS													

Slika 11.5 - 4: Statistika obiskov po kategorijah članov (po mesecih)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
99999 Testna baza IZUM za lokalno uporabo		oddelek: P	06.02.2001
STA 701 Statistika transakcij članov po kategorijah članov: izposoja na dom			
izbor zapisov: vse gradivo		za obdobje: 01.01.2000 - 31.12.2000	
		1	
kateg.	število	Skupaj	
006	36422	36422	
008	739	739	
003	9353	9353	
004	10452	10452	
124	1535	1535	
012	3058	3058	
011	4562	4562	
002	26374	26374	
001	8621	8621	
013	94	94	
005	314	314	
007	174	174	
125	458	458	
010	406	406	
016	36	36	
009	130	130	
099	7	7	
014	12	12	
Drugo	0	0	
Skupaj	102747	102747	
Legenda:			
006	- zaposleni	008	- samostojni obrtniki
004	- študenti (redni)	124	- organizacijske enote knjižnice
011	- upokojenci	002	- osnovnošolci
013	- tuji državljani	005	- študenti (izredni, ob delu)
125	- pravne osebe - zun. ustanove	010	- gospodinje
009	- kmetje	099	- ostali
ustanovi		Drugo	- drugo
		003	- srednješolci
		012	- nezaposleni
		001	- predšolski otroci
		007	- svobodni poklici
		016	- vojaki
		014	- zaposleni v matični
		število	- število
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			

Slika 11.5 - 5: Statistika transakcij članov po kategorijah članov

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
99999 Testna baza IZUM za lokalno uporabo		oddelek: P	06.01.2003
STA 801 Aktivni člani po kategorijah: vsi obiski (knjiž. in OPAC)		Select: CG="**"	
vsi člani		za obdobje: 01.01.2002 - 31.12.2002	
		1	

kateg.	število	Skupaj	

006	22	22	
007	4	4	
012	4	4	
005	3	3	
003	7	7	
001	5	5	
008	4	4	
017	1	1	
013	8	8	
015	3	3	
002	3	3	
004	7	7	
010	3	3	
009	1	1	
011	2	2	
Drugo	0	0	
Skupaj	77	77	
Legenda:			
006	- zaposleni	007	- svobodni poklici
012	- nezaposleni	005	- študenti (izredni, ob delu)
003	- srednješolci	001	- predšolski otroci
008	- samostojni obrtniki	017	- častni člani
013	- tuji državljani	015	- zaposleni na univerzi
002	- osnovnošolci	004	- študenti (redni)
010	- gospodinje	009	- kmetje
011	- upokojenci	Drugo	- Drugo
število	- število		
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			

Slika 11.5 - 6: Statistika aktivnih članov

11.6 TABELA KOMBINACIJ PODPOLJ ZA FIZIČNE OBLIKE

Pravilna izbira kombinacij podpolj za fizične oblike pri obdelavi zapisov je pogoj za pravilno pripravo tabele NBM in statistik.

V nadaljevanju je navedena tabela pravilnih kombinacij podpolj, ki jo je treba uporabljati skupaj s priročnikom COMARC/B.

001b = a, b	106a		
a	-	<i>tekstovno gradivo, tiskano</i>	
b	-	<i>tekstovno gradivo, rokopis</i>	
	d	<i>povečani tisk</i>	
	e	<i>format časnika</i>	
	f	<i>Braillova ali Moonova pisava</i>	
	h	<i>rokopis</i>	
	i	<i>večvrstno gradivo</i>	
	j	<i>minitisk</i>	
	r	<i>običajni tisk</i>	
	z	<i>druga oblika tekstovnega gradiva</i>	
001b = a, b	106a	130a	
	g	-	<i>mikrotisk</i>
	g, -	a	<i>aperturna kartica</i>
	g, -	b	<i>mikrofilmska kaseta (brezkončni trak)</i>
	g, -	c	<i>mikrofilmska kaseta</i>
	g, -	d	<i>kolut mikrofilma</i>
	g, -	e	<i>mikrofiš</i>
	g, -	f	<i>kaseta z mikrofišem</i>
	g, -	g	<i>mikrokartica</i>
	g, -	h	<i>odrezek mikrofilma</i>
	g, -	z	<i>drugo</i>
001b = c, d			
c	<i>muzikalije, tiskane</i>		
d	<i>muzikalije, rokopis</i>		
001b = e, f	124b		
e	-	<i>kartografsko gradivo, tiskano</i>	
f	-	<i>kartografsko gradivo, rokopis</i>	
	a	<i>atlas</i>	
	b	<i>diagram</i>	
	c	<i>globus</i>	
	d	<i>zemljevid</i>	
	e	<i>model</i>	
	f	<i>profil</i>	
	g	<i>daljinski posnetek</i>	
	h	<i>del karte</i>	

	i	<i>pogled s ptičje perspektive</i>	
	j	<i>načrt</i>	
	z	<i>drugo</i>	
001b = g	115a = a,b	115g	
	115a = c	115k	
g	-	-	<i>projicirno, filmsko in video gradivo</i>
001b = g	115a = a	115g	
	a	-	<i>film</i>
		a	<i>filmski zvitek (kolut)</i>
		b	<i>filmska kaseta (brezkončni trak)</i>
		c	<i>filmska kaseta</i>
		d	<i>druga oblika filma</i>
		u	<i>ni znano</i>
		z	<i>drugo</i>
001b = g	115a = b	115g	
	b	-	<i>projicirno gradivo</i>
		g	<i>diafilm v kaseti (brezkončni trak)</i>
		h	<i>odrezek filma (sličica)</i>
		i	<i>druga oblika diafilma</i>
		j	<i>diafilm v zvitku</i>
		k	<i>diapozitiv, komplet diapozitivov, stereograf</i>
		l	<i>prosojnica</i>
		u	<i>ni znano</i>
		z	<i>drugo</i>
001b = g	115a = c	115k	
	c	-	<i>videoposnetek</i>
		a	<i>videokaseta (brezkončni trak)</i>
		c	<i>videokaseta</i>
		d	<i>videotrak v zvitku (kolut)</i>
		e	<i>elektronski videoposnetek (EVR)</i>
		z	<i>drugo</i>
001b = g	115a = c	115k = b	115l
			k <i>video DVD</i>
			≠ k <i>videoplošča</i>
001b = i, j	126a		
i	-	<i>zvočni posnetki, neglasbeni</i>	
j	-	<i>zvočni posnetki, glasbeni</i>	
	a	<i>gramofonska plošča</i>	
	b	<i>trak (odprti kolut)</i>	
	c	<i>trak (kaseta)</i>	
	d	<i>brezkončni trak (kaseta)</i>	

	e	<i>posnetek na žici</i>
	f	<i>valj</i>
	g	<i>mehanični glasbeni instrumenti</i>
	h	<i>film (zvočni film)</i>
	i	<i>CD</i>
	j	<i>zvočni DVD</i>
	z	<i>drugo</i>
001b = k*	116a	
k	-	<i>dvodimenzionalno slikovno gradivo</i>
	a	<i>kolaž</i>
	b	<i>risba</i>
	c	<i>slika</i>
	d	<i>fotomehanska reprodukcija</i>
	e	<i>fotonegativ</i>
	f	<i>fotoodtis</i>
	h	<i>podoba</i>
	i	<i>grafični odtis</i>
	k	<i>tehnična risba</i>
	z	<i>druga vrsta neprojecirnega slikovnega gradiva</i>
001b = k*	116g	
k	-	<i>dvodimenzionalno slikovno gradivo</i>
	aa	<i>arhitekturna risba</i>
	ab	<i>platnice, ovitek</i>
	ac	<i>nalepka</i>
	ad	<i>plakat</i>
	ae	<i>razglednica</i>
	af	<i>voščilnica</i>
	ag	<i>tabela (diagram)</i>
	ah	<i>igralne karte</i>
	ai	<i>učni list</i>
	aj	<i>efemerno slikovno gradivo</i>
	uu	<i>ni znano</i>
	vv	<i>mešano</i>
	zz	<i>drugo</i>
001b = l	135b	
l	-	<i>elektronski viri</i>
	a	<i>trak (1600 bpi)</i>
	b	<i>trak (6250 bpi)</i>
	c	<i>QIC2 (kaseta za PC)</i>
	d	<i>DAT kaset</i>
	e	<i>običajna avdio kaset</i>
	f	<i>disketa (3,5 in)</i>
	g	<i>disketa (5,25 in)</i>
	h	<i>CD-ROM</i>

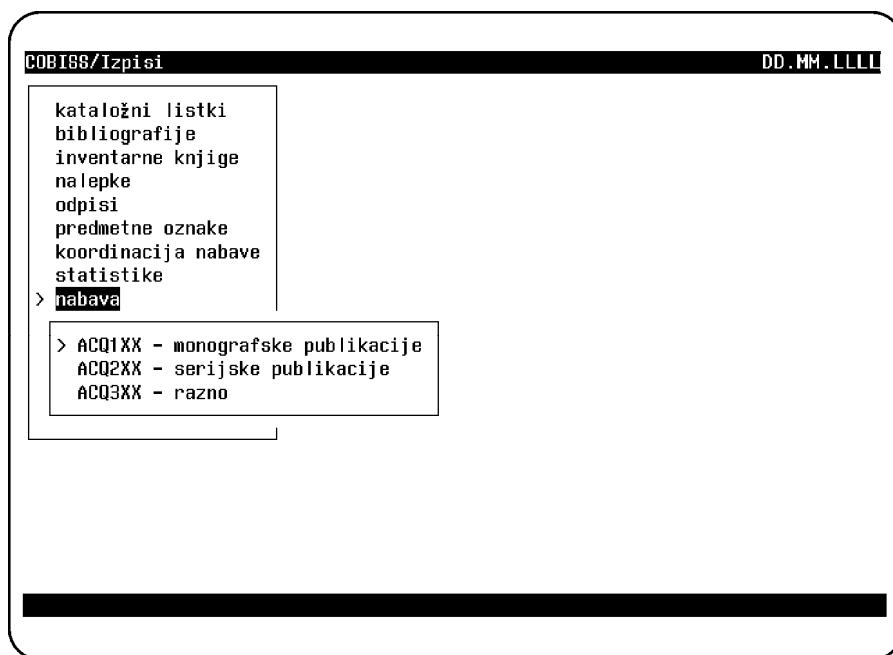
* Program za statistike predvideva tudi hkratni vnos v podpolja 001b = k & 116a & 116g. Zato je mogoče poiskati tudi štirimestni niz kod (gl. pogl. 11.3.2 Posebne tabele za obliko in vsebino statistik, primer 2).

	i	<i>online</i>
	j	<i>DVD</i>
	z	<i>drugo</i>
001b = m		
m	<i>večvrstno gradivo</i>	
001b = r	117a	
r	-	<i>tridimenzionalni izdelki in predmeti</i>
	aa	<i>učilo</i>
	ab	<i>laboratorijske in konstrukcijske garniture</i>
	ac	<i>vzorci, primerki (biološki itd.)</i>
	ad	<i>živalstvo</i>
	ae	<i>rastlinstvo</i>
	af	<i>minerali</i>
	ag	<i>mikroskopski preparati</i>
	ah	<i>sestavljanke (igrače)</i>
	ai	<i>orodje in oprema</i>
	aj	<i>orožje</i>
	ak	<i>embalaža</i>
	al	<i>pohištvo</i>
	am	<i>prevozna sredstva</i>
	an	<i>tekstilni izdelki</i>
	ao	<i>oblačila</i>
	ap	<i>družabne in športne igre</i>
	aq	<i>igrače</i>
	ar	<i>punčke</i>
	as	<i>modeli</i>
	at	<i>modeli za sestavljanje</i>
	ba	<i>diorame</i>
	bb	<i>replike (kopije/reprodukcije umetniških del)</i>
	bc	<i>skulpture (kipi)</i>
	bd	<i>okrasni predmeti</i>
	be	<i>industrijski izdelki</i>
	bf	<i>stroji</i>
	bg	<i>kovanci</i>
	bh	<i>medalje</i>
	bi	<i>nakit</i>
	bj	<i>artefakti</i>
	uu	<i>ni znano</i>
	vv	<i>mešano</i>
	zz	<i>drugo</i>
001b = u		
u	<i>dogodki</i>	

12 NABAVA

Program omogoča pripravo izpisov za potrebe nabave knjižničnega gradiva. Izpišemo lahko naslednje obrazce za nabavo monografskih ali serijskih publikacij: poizvedba, vzorčni izvod, naročilo, reklamacija in odpoved.

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa nabava in nato skupino izpisov glede na vrsto gradiva.



Slika 12 - 1: Izbira skupine izpisov

Po izbiri skupine izpisov izberemo postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh korakih:

- izbira izpisa,
- določitev vrednosti parametrov.

Ostali postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse skupine izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.



Opozorilo:

Imenom izpisnih list se programsko dodeli pripona "- jezik.LST".

12.1 POSTOPKI PRED PRVO PRIPRAVO IZPISA

Preden prvič sprožimo postopek priprave izpisov, moramo:

- oblikovati lokalni šifrant dobaviteljev,
- v lokalni šifrant dobaviteljev vpisati svoj naslov,
- oblikovati besedilo obrazca v parametrskih datotekah,
- v polja 996/997 vnesti ustrezne označbe.



Opozorilo:

Diakritični znaki se v šifrante in v vsa besedila vnašajo enako: v kotnih oklepajih napišemo najprej diakritični znak in nato osnovno črko (gl. priročnik COBISS/Katalogizacija, ukaz EDIT CODES).

12.1.1 Oblikovanje lokalnega šifranta dobaviteljev

Vsak dopis ima svojega naslovnika, to je dobavitelja, posrednika, agenta ... (v nadaljevanju besedila imenovan dobavitelj). Dobavitelj je vnešen v kodirani obliki v podpolje 996/9972. Kontrolo kodiranega vnosa dobavitelja omogočimo v programu za katalogizacijo z ukazom *EDIT TYPE* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *EDIT TYPE*).

Če želimo kontrolirati vnos kode dobavitelja, moramo omejiti največjo dolžino vnosa s parametrom LEN in določiti številko šifranta s parametrom CODE.



Primer:

9972 LEN 20

9972 CODE 91

(Vključitev šifranta dobaviteljev za serijske publikacije (*EDIT TYPE 004*).)

Kodo in naslov (razrešitev kode) dobavitelja moramo vnesti v lokalni šifrant pod CODE 91. Format za podatke o dobavitelju je sledeč:

/koda/ "prva vrstica#druga vrstica#...#enajsta vrstica#dvanajsta vrstica"

Podatki v razrešitvi se na dopisu razporedijo v več vrstic. Z znakom "#" se razmeji besedilo posameznih vrstic. Prvih osem tako razmejenih vrstic se izpiše zaporedno na levi strani lista (primerno za standardne pisemske ovojnice z okencem za naslov na levi strani). Sledi prazna vrstica, nato pa se izpišejo še ostale štiri vrstice (ki skozi okence na ovojnici niso vidne).

Razrešitev kode dobavitelja je lahko dolga do 500 znakov. Zaradi preglednosti lahko razrešitev posamezne kode pišemo v več vrstic. Znak "&" na koncu vrstice pomeni nadaljevanje razrešitve v naslednji vrstici.



Primer:

```
/SWETS/  "Swets Publishing Service" &  
         "#Heereweg 347" &  
         "#NI-SZ 2161 Lisse" &  
         "#####" &  
         "#Fax.: 0031 2521 15888" &  
         "#Tel.: 0031 2521 35111"
```

12.1.2 Vpis podatkov naročnika (knjižnice) v šifrant dobaviteljev

Za izpis podatkov o naročniku moramo v lokalni šifrant dobaviteljev (CODE 91) vnesti slovensko in angleško inačico imena, naslova in drugih podatkov (telefon, telefaks, e-pošta, kontaktna oseba). Za ime, naslov in druge podatke o naročniku so rezervirane sledeče štiri kode:

- /LM_SLV/
Podatki o naročniku za pripravo dopisov v slovenskem jeziku za nabavo monografskih publikacij.
- /LS_SLV/
Podatki o naročniku za pripravo dopisov v slovenskem jeziku za nabavo serijskih publikacij.
- /LM_ENG/
Podatki o naročniku za pripravo dopisov v angleškem jeziku za nabavo monografskih publikacij.
- /LS_ENG/
Podatki o naročniku za pripravo dopisov v angleškem jeziku za nabavo serijskih publikacij.

Podatke vpišemo tako, kot je opisano v poglavju 12.1.1.

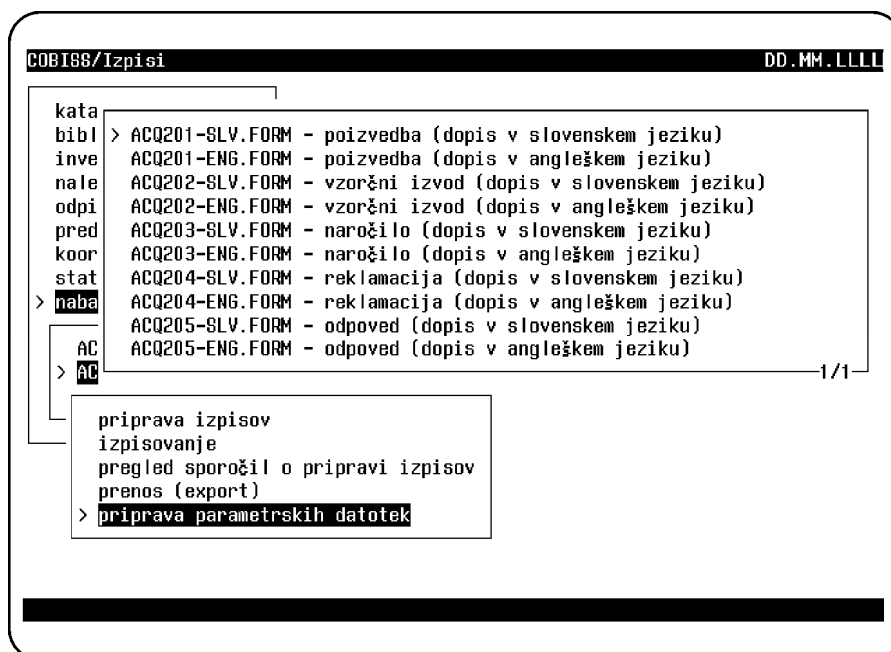


Primer:

```
/LS_SLV/  "Centralna tehni<vs>ka knji<vz>nica" &  
         "#Univerza v Ljubljani" &  
         "#Knji<vz>ni oddelek" &  
         "#Trg republike 3" &  
         "#p.p. 90/2" &  
         "#1001 Ljubljana" &  
         "## #faks: 01 425 6667" &  
         "#tel.: 01 476 3757" &  
         "#EMail: Helena.Mlekus@ctk.uni-lj.si"
```


12.1.3 Oblikovanje besedila obrazca v parametrskih datotekah

Besedilo za posamezno vrsto dopisa (poizvedba, vzorčni izvod, naročilo, reklamacija, odpoved) pripravimo v segmentu COBISS/Izpisi. Najprej izberemo vrsto izpisa nabava, nato pa skupino izpisov monografske publikacije ali serijske publikacije, odvisno od tega, za katero vrsto gradiva želimo sestavljati dopise. V naslednjem koraku izberemo možnost priprava parametrskih datotek (gl. poglavje 2.5). V oknu, ki se odpre, lahko nato izbiramo med vsemi možnimi vzorci dopisov (v angleškem in slovenskem jeziku) za izbrano vrsto gradiva.



Slika 12.1 - 1: Izbira datoteke za pripravo besedila dopisa



Nasvet:

Pripravimo le besedilo za tiste dopise, ki jih bomo uporabljali. Besedila lahko vpišemo oziroma popravljamo tudi kasneje. Postopek lahko izvajajo samo tisti delavci knjižnice, ki imajo pooblastilo za delo z datotekami izpisov.

Besedilo naj ne presega 25 vrstic, tako da lahko na isti strani tudi opišemo gradivo, na katerega se dopis nanaša. Po dogovoru je možen tudi izpis daljšega besedila - do 39 vrstic.

12.1.4 Vnos ustreznih označb v polja 996/997

Za vsako vrsto gradiva obstaja pet različnih vrst dopisov: poizvedba, vzorčni izvod, naročilo, reklamacija in odpoved; vsak od teh je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. Dopisi so vezani na posamezne izvode gradiva, zato vnašamo označbe za vključitev v spisek na dopisu v polja 996/997:

ključna beseda za slovenski dopis	ključna beseda za angleški dopis	podpolje za označbo
POIZVEDBA	INQUIRY	996/997z
VZOREC	SAMPLE	996/997x
NAROČILO	ORDER	996/997x
REKLAMACIJA	CLAIM	996/997z
ODPOVED	NOTICE	996/997z

Podpolje 996/997x - *Številka in datum naročila* vsebuje naslednje elemente:

b - številka naročila
e - datum naročila
X - opomba naročila

Podpolje 996/997z - *Številka in datum reklamacije* vsebuje naslednje elemente:

j - številka reklamacije
k - datum reklamacije
Z - opomba reklamacije

Obe podpolji, x in z, sta indeksirani z iskalno predpono ND. Podpolje z je ponovljivo, podpolje x pa ne. Za vnos tekočega datuma je dovolj, da vnesemo znak "*".



Primer:

997zjREKLAMACIJA\k*\Zšteviki 3 in 6 manjkata

12.2 OPIS PARAMETROV

Pred izvajanjem programa moramo podati parametre, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa; parametri so za obe skupini izpisov enaki.

Slika 12.2 - 1: Parametri za nabavo

Jezik dopisa

Vpišemo lahko le vrednosti *slv* ali *eng*, saj so zaenkrat možni le slovenski in angleški dopisi. Privzeta vrednost parametra je *slv*. S pritiskom na tipko **PF2** se izpiše globalni šifrant jezikov.



Primer:

jezik dopisa: *eng*

Dodatni ukaz SELECT

Program samodejno izvede za izbrani obrazec potreben ukaz *SELECT* (npr. *SELECT ND=jREKLAMACIJA**). Z dodatnim ukazom *SELECT* lahko ta izbor še dodatno omejimo. Ukaz *SELECT* se vedno izvede samodejno, zato je treba na začetku vnesti enega od logičnih (Boolovih) operatorjev (*AND*, *OR*, *NOT*).



Primer:

dodatni ukaz `SELECT: NOT DT=s`

Dodatni pogoj FIND

Program v izbranih zapisih obdrži le tista polja 996/997, ki ustrezajo izbranemu obrazcu (npr. *j=REKLAMACIJA**). Z dodatnim pogojem *FIND* lahko ta izbor še bolj omejimo. Izbor polj 996/997 se vedno opravi samodejno, zato je treba na začetku vnesti enega od logičnih (Boolovih) operatorjev (&, &OR, &NOT).



Primer:

dodatni pogoj *FIND*: `& \l=OK &NOT m=*#`

Dobavitelj

Če želimo oblikovati obrazec le za enega dobavitelja, vnesemo njegovo kodo. Vnos več kod, ločenih z vejico, ni možen. Če tega parametra ne izpolnimo ali vnesem znak "*", se oblikujejo obrazci za vse dobavitelje. S pritiskom na tipko **PF2** se izpiše lokalni šifrant dobaviteljev (CODE 91).

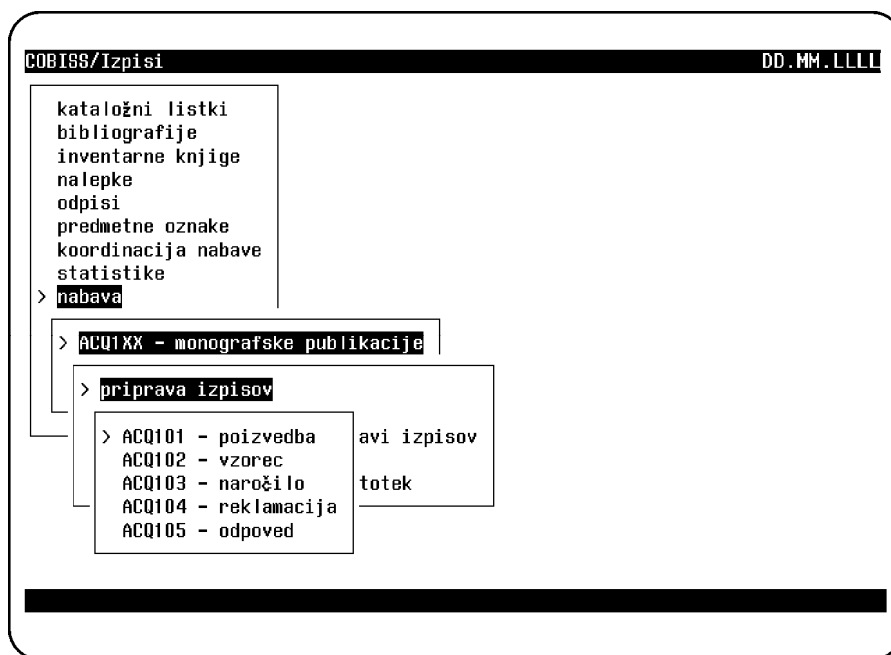


Primer:

dobavitelj: *SWETS*

12.3 ACQ1XX - MONOGRAFSKE PUBLIKACIJE

Skupina izpisov ACQ1XX vsebuje dopise za monografske publikacije. Izpišemo lahko naslednje dopise:



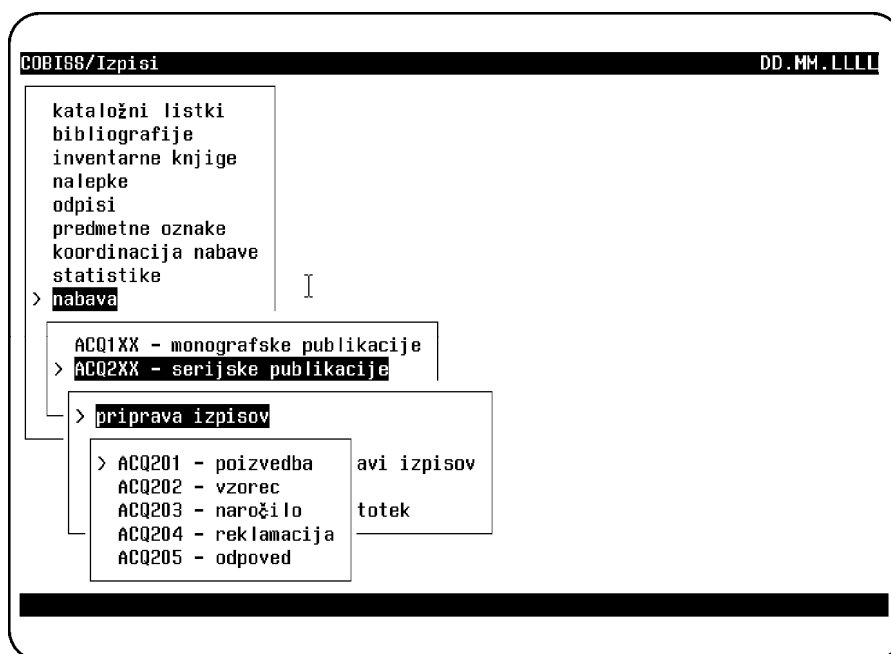
Slika 12.3 - 1: Izbira izpisa iz ACQ1XX

Na obrazcih se za vsako enoto izpišejo naslednji bibliografski podatki in podatki o stanju zaloge:

- ACQ101 - poizvedba, ACQ105 - odpoved
 - naslov (200abcdehif), izdaja (205a), kraj založbe in založnik (210acd), fizični opis (215acde), zbirka (225ahiv), identifikacija (010a, 071a)
 - opomba (996z, element Z)
- ACQ102 - vzorec, ACQ103 - naročilo
 - naslov (200abcdehif), izdaja (205a), kraj založbe in založnik (210acd), fizični opis (215acde), zbirka (225ahiv), identifikacija (010a, 071a)
 - opomba (996x, element X)
- ACQ104 - reklamacija
 - naslov (200abcdehif), izdaja (205a), kraj založbe in založnik (210acd), fizični opis (215acde), zbirka (225ahiv), identifikacija (010a, 071a)
 - številka in datum računa (9961, elementa mq)
 - opomba (996z, element Z)

12.4 ACQ2XX - SERIJSKE PUBLIKACIJE

Skupina izpisov ACQ2XX vsebuje dopise za serijske publikacije. Izpišemo lahko naslednje dopise:



Slika 12.4 - 1: Izbira izpisa iz ACQ2XX

Na obrazcih se za vsako enoto izpišejo naslednji bibliografski podatki in podatki o stanju zaloge:

- ACQ201 - poizvedba, ACQ205 - odpoved
 - ISSN (011e)
 - naslov (200achi), kraj založbe in založnik (210ac), jezik (101a)
 - opomba (element Z iz podpolja 997z)
- ACQ202 - vzorec, ACQ203 - naročilo
 - ISSN (011e)
 - naslov (200achi), kraj založbe in založnik (210ac), jezik (101a)
 - opomba (element X iz podpolja 997x)
- ACQ204 - reklamacija
 - naslov (200achi), kraj založbe in založnik (210ac), jezik (101a), ISSN (011e)
 - številka in datum računa (9971, elementa mq)
 - opomba (element Z iz podpolja 997z)

12.5 PRIMERI IZPISOV

- Naročilo vzorčnega izvoda za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani
- Naročilo serijskih publikacij za Institut informacijskih znanosti, Maribor
- Reklamacije naročenih serijskih publikacij za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani

Agent's/Publisher's Address: ACM Association for Computing Machinery 11 West 42nd Street New York New York 10036 USA Fax.: 001 212 944 1318	Shipping & Billing Address: CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA CENTRAL TECHNOLOGICAL LIBRARY UNIVERSITY IN LJUBLJANA Serials Department Trg republike 3 P.O.Box 90/2 SI-1001 Ljubljana SLOVENIA Fax: +386 1 425 6667 Phone: +386 1 476 3774 EMail: VODOPIVECCTKLJ@.CTK.SI
REQUEST FOR SAMPLE COPIES	
Dear Madam/Sir,	Ljubljana, 26.3.2002
the Central Technological Library, University in Ljubljana, Slovenia, covers all fields of science and technology (except medicine).	
Due to our restricted budget we have to substitute old or choose new titles very carefully and a sample copy in hand is one of the best recommendations and a possibility to inspect the journal.	
As it is I am above all interested in all new journals from science and technology, so would it be possible to put me on a sample copy mail list for all new titles?	
As our library forms a sample copies" collection (data available online for all Slovene users and samples on loan for inspection) my interest is also for older titles not owned by our library and/or any Slovene library.	
If the order for the journal subscription is to follow, it is due in autumn (August and September is the time to check our funds and decide on subscriptions).	
For the present I would like to get a sample copy of the titles listed below or in case samples are not available a remark when they would be available e.g. if not to be had, the reason why, to be able to amend our records and not ask for sample again.	
Thanks in advance and kind regards,	
Lidija Vodopivec (Miss) CTK Serials Department	
COBISS Cooperative Online Bibliographic System and Services Page 1	

**Slika 12.5 - 1: Naročilo vzorčnega izvoda za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani
(nadaljevanje na naslednji strani)**

Central Technological Library, Lj.			
SAMPLE COPIES FOR CTK, ACM			
No.	ISSN	Journal Title. - Place of Publ.: Publisher, Lang.	Remark
1.	0362-5915	ACM transactions on database systems. - New York : Association for Computing Machinery., eng	
2.	0098-3500	ACM transactions on mathematical software. - New York : Association for Computing Machinery., eng	
3.	1049-3301	ACM transactions on modeling and computer simulation. - New York, NY : The Association, eng	
4.	0164-0925	ACM transactions on programming languages and systems. - New York : Association for Computing Machinery., eng	
5.	0001-0782	Communications of the ACM : a monthly publication of the Association for Computing Machinery. - New York : Association for Computing Machinery, eng	
6.	0010-4884	Computing reviews. - New York, N.Y. : Association for Computing Machinery, eng	
7.	0004-5411	Journal of the Association for Computing Machinery. - New York : Association for Computing Machinery., eng	
COBISS Cooperative Online Bibliographic System and Services Page 2			

**Slika 12.5 - 2: Naročilo vzorčnega izvoda za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani
(nadaljevanje s predhodne strani)**

Agent's/Publisher's Address: ACS
American Chemical Society - Jnl Subs
P.O.Box 3337
Columbus, Ohio 43268-0011
USA

Fax.: 001 614 447 3671/3745/3713
 Tel.: 001 614 447 3776

Shipping & Billing Address:
 Institute of Information Science
 Prešernova 17
 2000 Maribor
 Slovenia
 Telefax: +386 2 2542-334
 Telephone: +386 2 2520-331
 E-MAIL: IZUM@IZUM.SI

JOURNAL(S) ORDER for 1.1. - 31.12.2002

Dear Madam/Sir,

Maribor, 10.12.2001

We are library of the Institute of Information Science, Maribor. We function as specialised library for all fields of information science and computer science and technology.

For the period Jan-Dec 2002 we would like to receive the title(s) listed below under the following terms:

- Quantity: 1
- Form: _____ print version if not otherwise indicated
- Order is valid **only** for the next calendar year. No order is to be transferred into the next year (state policy). In case there is such a case please notify me at once.
- Invoice: send one invoice for all titles
- Claims will be sent on a monthly basis preferably by fax

Kind regards,

Prepared by
 Anka Rogina
 Head of the Library

Marta Seljak, MSc
 Assistant Director

BORDER / ACS

No.	ISSN	Journal Title. - Place of Publ.: Publisher, Lang.	Remark
1.	0098-5589	IEEE transactions on software engineering : a publication of the IEEE computer society. - New York : Institute of Electrical and Electronics Engineers, eng, slv, ger	

Slika 12.5 - 3: Naročilo serijskih publikacij za Institut informacijskih znanosti, Maribor

Naslov založnika/agenta: ZITS
Zveza inženirjev in tehnikov Slovenije
Karlovška 3
SI-1000 Ljubljana

faks: 252 71 30
tel.: 426 10 62

Naslov naročnika in plačnika:
CENTRALNA TEHNIŠKA KNJIŽNICA
UNIVERZA V LJUBLJANI
Revijski oddelek
Trg republike 3, p.p. 90/2
1001 Ljubljana

faks: 01 425 6667
tel.: 01 476 3774
EMail: Lidija.Vodopivec@ctk.uni-lj.si

REKLAMACIJE NAROČENIH SERIJSKIH PUBLIKACIJ

Spoštovani,

Ljubljana, 29.3.2002

spodaj navedenega/ih izvoda/ov serijske/ih publikacij/e do danes nismo prejeli. Prosimo vas, da nam manjkajoče izvide čimprej pošljete oz. nas obvestite, kaj se z gradivom dogaja.

Lep pozdrav,

Referentka
Andreja Milanovič

Vodja revijskega oddelka
Lidija Vodopivec

R E K L A M A C I J A : ZITS

Št.	Podatki o reviji	Račun/Datum	Reklamiramo št./Opombe
1.	Tehniški predpisi... - Ljubljana : Zveza strojnih inženirjev in tehnikov Slovenije, slv ISSN:	207/1049 25.01.2002	2002, kar je izšlo

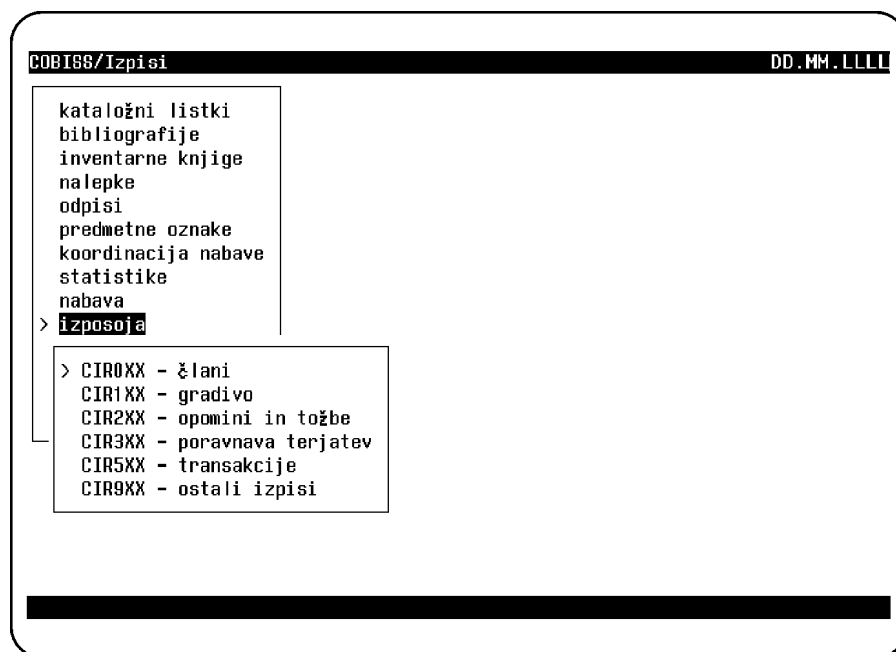
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi stran 1

Slika 12.5 - 4: Reklamacije naročenih serijskih publikacij za Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani

13 IZPOSOJA

Izpisi s področja izposoje se oblikujejo na osnovi bibliografskih podatkov, ki so definirani s formatom COMARC/B, ter podatkov o stanju zaloge, ki so definirani s formatom COMARC/H; vsi ti podatki se ažurirajo s programsko opremo COBISS2/Katalogizacija. Izpisi s področja izposoje se oblikujejo tudi na osnovi podatkov o članih in evidenci gradiva, ki se ažurirajo s programsko opremo COBISS2/Izposoja. Uporabniki programske opreme COBISS2/Izpisi imajo tako možnost izdelovati in izpisovati različne izpise za potrebe izposoje: od seznamov članov, seznamov gradiva do izpisa opominov, tožb, evidenc plačil in posebnih obvestil bralcem.

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa `izposoja` in nato ustrezno skupino izpisov:



Slika 13 - 1: Izbira skupine izpisov

Po izbiri skupine izpisov izberemo postopek priprava izpisov, ki je različen za vsako skupino in je zato opisan pri vsaki skupini posebej. Priprava izpisov se izvede v dveh ali treh korakih, in sicer:

- izbira izpisa
- izbor zapisov (izbor članov ali izbor gradiva pri določenih izpisih)
- določitev vrednosti parametrov

Drugi postopki, izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse skupine izpisov enaki, zato so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Imena pripravljenih datotek

Izpisi se v večini primerov nahajajo v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake CIR, zaporedne številke izpisa in oznake LST. Pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih, vsebuje ime datoteke tudi oznako oddelka, za katerega je bil seznam izdelan (npr. CIR201_1.LST, CIR303_04.LST). Posebnosti pri poimenovanju datotek so navedene pri posamezni skupini ali izpisu.

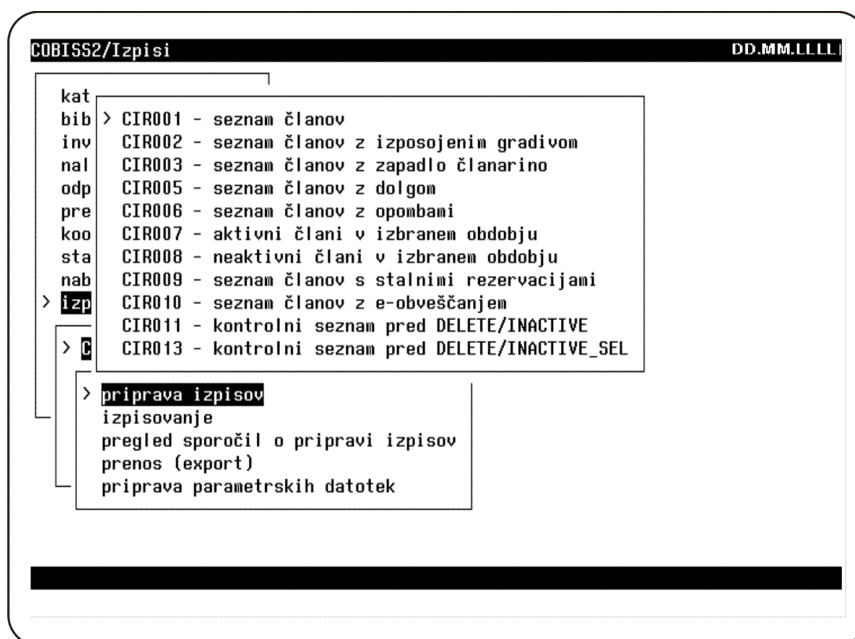
Opozoriti moramo na to, da so podatki v vseh primerih izpisov **izmišljeni**.

13.1 CIROXX – ČLANI

Skupina izpisov CIROXX vključuje sezname članov po različnih kriterijih.

IZBIRA IZPISA

V okviru skupine CIROXX – člani lahko izbiramo med naslednjimi izpisi:



Slika 13.1 - 1: Izbira izpisa iz CIROXX

IZBOR ČLANOV

Pri večini izpisov iz skupine CIROXX najprej izberemo zapise o članih, ki bodo vključeni v izpis. Lahko izberemo možnost *vsi člani* ali pa z ukazom *SELECT* in iskalnimi indeksi (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, poglavje 2.2 *Iskanje članov* in ukaz *SELECT*) napravimo ustrezen izbor.

13.1.1 Opis parametrov

Pred izvajanjem programa moramo podati vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina izpisa. Katere parametre je treba določiti, je navedeno pri posameznih izpisih.

Aktivnost (tipka PF2 – šifrant)

Pri izdelavi izpisa CIR007 – aktivni člani določimo z oznako aktivnosti kriterij, po katerem so člani obravnavani kot aktivni:

"*" – vsi obiski v knjižnici
 "a" – vsi obiski (knjiž. in COBISS/OPAC)
 "b" – vrnitev z zadržkom
 "c" – izposoja na dom
 "e" – e-izposoja¹
 "f" – obisk zaradi vračila
 "k" – izposoja za kroženje
 "l" – evidentiranje izgubljenega gradiva
 "m" – vpis člana ali sprememba podatkov o članu
 "nd" – določitev novega datuma vrnitve
 "o" – obisk zaradi naročila
 "o*" – vsi obiski prek COBISS/OPAC-a
 "ocr" – preklic rezervacij preko COBISS/OPAC-a
 "om" – sprememba podatkov preko COBISS/OPAC-a²
 "oo" – naročilo prek COBISS/OPAC-a
 "op" – podaljšanje prek COBISS/OPAC-a
 "or" – rezervacija prek COBISS/OPAC-a
 "ow" – dodelitev naslednjemu članu zaradi preklica rezervacije
 "p" – podaljšanje roka izposoje
 "pay" – evidentiranje plačila
 "pp" – podaljšanje po telefonu
 "r" – obisk zaradi rezervacije
 "ren" – sprememba evidenčne številke člana
 "s" – izposoja v čitalnico
 "sm" – evidentiranje posebnega članstva
 "us" – uporaba v čitalnici
 "v" – obisk, evidentiran z ukazom VISIT
 "vi" – obisk, evidentiran z ukazom VISIT/INTERNET
 "x" – odpis izgubljenega gradiva

Če vnesemo znak "*", so kot aktivni obravnavani vsi člani, ki so v določenem obdobju obiskali knjižnico. Vnesemo lahko več oznak aktivnosti naenkrat; med seboj jih ločimo z vejico. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

aktivnost (tipka PF2 – šifrant): m,v

¹ Z izbiro te aktivnosti lahko pripravimo seznam članov, ki so bili v izbranem obdobju aktivni le zaradi izposoje e-knjig. Pomembno je, da pri pripravi tovrstnega seznama izberemo le aktivnost "e", pri parametru oddelok pa moramo vpisati "*" – vsi oddelki.

² Kot transakcija spremembe podatkov preko COBISS/OPAC-a se šteje sprememba naslova e-pošte, sprememba SMS-naslova in sprememba nastavitve za e-obveščanje. Sprememba gesla se ne upošteva kot transakcija "om". Transakcija "om" se bo pri izdelavi izpisa CIR007 upoštevala le, če pri knjižnici, ki je organizirana po oddelkih, pri parametru "Številka oddelka:" vpišemo vrednost "*" – vsi oddelki.

Datum zapadlosti članarine

Datum zapadlosti članarine se vnaša pri izdelavi izpisa CIR003, pri seznamu članov, ki jim je do določenega datuma zapadla članarina. Datum vnesemo v obliki DD.MM.LLLL. Privzeta vrednost je tekoči datum, kar pomeni, da se izpiše seznam vseh članov, ki jim je zapadla članarina tekočega dne. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

datum zapadlosti čl.: 20.04.1998

Začetni datum

Vnesemo začetni datum obdobja (v obliki DD.MM.LLLL), od vključno katerega se bodo upoštevale transakcije za izbrane člane. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

začetni datum: 24.04.1998

Končni datum

Vnesemo končni datum obdobja (v obliki DD.MM.LLLL), do vključno katerega se bodo upoštevale transakcije za izbrane člane. Privzeta vrednost je tekoči datum. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

končni datum: 20.04.1998

Od datuma vpisa

Vnesemo začetni datum obdobja, od vključno katerega so bili vpisani izbrani člani. Datum vnesemo v obliki DD.MM.LLLL. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

od datuma vpisa: 01.01.1998

Do datuma vpisa

Vnesemo končni datum obdobja, za vključno katerega želimo izpisati seznam članov. Datum vnesemo v obliki DD.MM.LLLL. Privzeta vrednost je tekoči datum. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

do datuma vpisa: 24.04.1998

Format izpisa (C/H/A/E)

Določimo, ali želimo izpis v formatu:

"C" – COBISS

"H" – HTML

"A" – ASCII

"E" – format TXT ("*tab*" ločeno)

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je C.

Pri pripravi seznama CIR009 lahko izbiramo le med formatoma C in E.

Če izpis CIR005 pripravimo v formatu "E" – format TXT ("*tab*" ločeno), se vsebina razlikuje od vsebine istega izpisa, pripravljenega v formatu "C" – COBISS. Izpis v formatu "E" uporabimo za pripravo podatkov o članih z dolгови in evidentiranim zadnjim opominom. Vsebina je obsežnejša in vključuje: številko člana, priimek in ime pooblaščenih oseb, priimek in ime člana, naslov člana, pošto številko in pošto prebivališča, telefonsko številko, skupni znesek terjatev na dan izdelave izpisa, specifikacijo evidentiranih terjatev (po postavkah terjatev), oddelek in opombe o članu. Pri izpisu terjatev za gradivo, za katero je **član prejel zadnji opomin**, se, če je gradivo pri članu v času priprave izpisa CIR005 še vedno evidentirano kot izposojeno, za evidentirani izvod gradiva izpišejo še naslednji podatki: cena izvoda, inventarna številka, naslov, datum izposoje, datum poteka roka izposoje in datum izdelave opomina. Če gradivo pri članu ni več evidentirano, se naštetih podatki ne izpišejo. Podatki o gradivu se izpišejo tudi v primeru terjatev za zamudnino.

Če izpis CIR005 pripravljamo po posameznih terjatvah, se v stolpcu Datum nastanka terjatve izpiše datum evidentiranja terjatve. Če izpis CIR005 ni pripravljen po posameznih terjatvah, se podatek o datumu nastanka terjatve ne izpisuje.

Pripravljene datoteke lahko, potem ko smo jih prenesli na svoj osebni računalnik, glede na format izpisa poljubno oblikujemo (gl. pogl. 2.4 Prenos in 2.4.1 Uporaba prenesenih datotek).

Razvrščanje

Seznam članov je lahko razvrščen po katerem koli podatku, ki je indeksiran (gl. priročnik COBISS2/Izposoja, Dodatek F). Privzeta vrednost je NA, kar pomeni razvrščanje po priimku in imenu. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

razvrščanje: CG

Razvrščanje neaktivnih članov

Neaktivni člani v kontrolnih seznamih CIR011 in CIR013, ki jih pripravimo pred izvedbo paketnega brisanja podatkov o neaktivnih članih, so lahko razvrščeni po katerem koli podatku, ki je indeksiran (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja, Dodatek F*). Privzeta vrednost parametra je *NA*, kar pomeni razvrščanje po priimku in imenu. Če izbrišemo privzeto vrednost *NA* in pustimo parameter prazen, bodo člani v seznamu razvrščeni po vpisni številki. V knjižnicah z oddelki bodo člani vedno najprej razvrščeni po oznaki oddelka v vpisni številki (prvi dve mesti označujeta oddelok vpisa člana), v okviru nekega oddelka pa nato še po podatku, ki smo ga določili v parametru za razvrstitev (npr. po priimku in imenu).



Primer:

razvrščanje neaktivnih članov: *CG*

Številka oddelka

Program zahteva vnos vrednosti tega parametra samo pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih.

Vnesemo številko oddelka, za katerega želimo izdelati seznam članov, oziroma znak "*", če želimo zajeti vse oddelke. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

št. oddelka: *01*

Število let od zadnjega obiska

Pri izdelavi kontrolnega seznama CIR013, ki ga pripravimo pred izvedbo ukaza *DELETE/INACTIVE_SELECT*, vnesemo kriterij neaktivnosti – število let, ki so minila od zadnjega obiska člana. Število mora biti večje od 1 in pomeni, da je bil zadnji obisk pred najmanj toliko ali več leti. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Omejitve SCAN

Pri izdelavi izpisa CIR002 – seznam članov z izposojenim gradivom lahko omejimo seznam na člane, ki imajo izposojeno gradivo izbrano z ukazom *SCAN* (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija, ukaz SCAN*). Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

omejitve *SCAN*: *101a=slv*

Vključena tudi trenutna zamudnina (D/N)?

Pri izdelavi izpisa CIR005 – seznam članov z dolgom lahko v izpis vključimo tudi izpis trenutne zamudnine za gradivo, ki mu je potekel rok izposoje in še ni bilo vrnjeno. Privzeta vrednost je *N*. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

vključena tudi trenutna zamudnina (D/N)? : *D*

Naslov

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v glavi seznama. Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primer:

naslov: *seznam študentov*

Vrsta članstva (N – navadno, P – posebno)

Pri izdelavi izpisa CIR003 – seznam članov z zapadlo članarino lahko v izpis vključimo člane s posebnim članstvom (*P*) ali člane z navadnim članstvom (*N*). Privzeta vrednost je *N*.



Primer:

vrsta članstva (N-navadno, P-posebno) : *P*

Vrsta obvestila

Pri izdelavi izpisa CIR010 – seznam članov z e-obveščanjem določimo vrsto obvestila kot kriterij uvrstitve članov v izpis. Izbiramo lahko med naslednjimi vrstami obvestil (tipka **PF2**):

- "1" – potek rezervacije
- "2" – prispelo rezervirano gradivo
- "3" – skorajšnji potek roka izposoje
- "4" – skorajšnji opomin
- "5" – potek članstva
- "6" – splošna obvestila knjižnice
- "7" – neporavnane terjatve

Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

vrsta obvestila: *2*

Način obveščanja

Pri izdelavi izpisa CIR010 – seznam članov z e-obveščanjem izberemo način obveščanja kot kriterij upoštevanja članov pri pripravi izpisa. Izbiramo lahko med naslednjimi možnostmi (šifrant tipka **PF2**):

- "*" – kateri koli način obveščanja
- "0" – člani, ki nimajo nobenega obveščanja
- "1" – obveščanje po e-pošti
- "2" – SMS-obveščanje
- "3" – obveščanje s potisnim obvestilom
- "4" – samo obveščanje po e-pošti
- "5" – samo SMS-obveščanje
- "6" – samo s potisnim obvestilom
- "7" – samo po e-pošti in s SMS
- "8" – samo po e-pošti in s potisnim obvestilom
- "9" – samo s SMS in potisnim obvestilom
- "a" – hkrati SMS, potisna obvestila in e-pošta

Če vnesemo znak "*", bodo pri pripravi izpisa CIR010 upoštevani člani, ki imajo izbran kateri koli način e-obveščanja. Če vnesemo vrednost "0" – člani, ki nimajo izbranega nobenega obveščanja, bodo pri pripravi izpisa CIR010 upoštevani člani, ki sicer nimajo izbranega nobenega načina e-obveščanja, imajo pa že vpisan kakšen drug podatek v okolju *Podatki za obveščanje* (segment COBISS2/Izposoja).

Privzeta vrednost je "*". Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

način obveščanja: 2

Koda postavke

Vnesemo kodo tiste postavke iz cenika, za katero želimo izdelati izpis neporavnanih obveznosti članov (CIR005). Privzeta vrednost je "*", kar pomeni, da bodo v izpisu zajete transakcije za vse vrste terjatev. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

koda postavke: *
koda postavke: ZAM
koda postavke: ZAM01

Izpis po posameznih terjatvah (D/N)

Določimo, ali se v izpisu CIR005 izpišejo dolgovi članov tako, da so podatki o vsaki terjatvi izpisani v svoji vrstici. Če odgovorimo pritrdilno, se v izpisu v svoji vrstici o vsaki posamezni terjatvi izpišejo naslednji podatki: datum nastanka, znesek terjatve in specifikacija terjatve (koda postavke, cena in število enot).

Pri pripravi izpisa CIR005 v formatu E se v primeru, ko izberemo izpis po posameznih terjatvah, v posebnem stolpcu izpiše tudi datum evidentiranja terjatve. Če ne izberemo izpisa po posameznih terjatvah, je stolpec za datum evidentiranja terjatve prazen.

13.1.2 CIR001 – seznam članov

Izpis CIR001 vključuje seznam s podatki o izbranih članih, vpisanih v določenem obdobju. Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib
inv
nal
odp
pre
koo
sta
nab
izp

> CIR001 - seznam članov

izbor članov - ukaz SELECT
> vsi člani

CIR007 - aktivni člani
CIR008 - neaktivni člani
CIR00
CIR01

229 hit(s)
od: 1
do: 229

ov s sta
ov z e-obveščanjem

razvrščanje: NA
od datuma vpisa: 01.01.2001
do datuma vpisa: 23.04.2008
št. oddelka: 01
naslov: vsi člani
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____

> priprava izpisov
izpisovanje
pregled sporočil o pripravi izpisov
prenos (export)
priprava parametrskih datotek

Slika 13.1 - 2: Parametri za CIR001

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						
50998 Testna baza na računalniku IZUM						
CIR001 Seznam članov za obdobje od 01.01.2001 do 07.10.2001 - vsi člani					odd. 01	07.10.2001
						Stran: 1
Z.št.	Številka	Kategorija	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Tel.
						Datum vpisa
1.	0119155	003 srednješolci	ADAM Sonja	Na jasi 16	2361 Ožbalt	02 8761 067 30.01.2001
2.	0121138	003 srednješolci	ARKO Mija	Čopova ul. 5	1240 Kamnik	01 1118 020 20.02.2001
3.	0120467	003 srednješolci	ARNOLD Nika	Spodnja Senarska 021a	2235 Sv. Trojica v Slov. Gor.	02 7000 620 13.03.2001
4.	0114803	003 srednješolci	BABIČ Kolšek Tanja	Stiploškova 14	1000 Majšperk	01 2999 08 24.03.2001
5.	0120206	003 srednješolci	BAUMAN Peter	Konjsko 39 B	2242 Zgornja Korena	02 6818 121 25.03.2001
6.	0119562	002 osnovnošolci	BEZOV Nataša	Partizanska cesta 169	2317 Oplotnica	02 8020 205 15.04.2001
7.	0120493	003 srednješolci	BOBOWNIK Matjaž	Morje 70	2313 Fram	02 6615 341 24.04.2001
8.	0119223	006 zaposleni	BRAČKO Mija	Murnova 6	2000 Maribor	02 8122 795 17.08.2001

Slika 13.1 - 3: Izpis CIR001

13.1.3 CIR002 – seznam članov z izposojenim gradivom

Izpis CIR002 vključuje seznam s podatki o izbranih članih, ki imajo izposojeno gradivo. Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

Slika 13.1 - 4: Parametri za CIR002

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi							COBISS
50998 Testna baza na računalniku IZUM							odd. 01 07.10.2001
CIR002 Seznam članov z izposojenim gradivom - vsi člani							Stran: 1
Z.št.	Številka	Kategorija	Priimek in ime	Inv. št.	Signatura	Izposojeno gradivo	Dat. izp.
1.	0111108	006 zaposleni	BRVAR Sandi	00001760	VČ 635.9	PAČNIK, Jože Enoletnice : pisano darilo poletja : kratka navodila za gojenje nekaterih enoletnic in pridelovanja njihovih semen. - Murska Sobota, 1981	10.10.2007
2.	0111108	006 zaposleni	BRVAR Sandi	00316935	VČ 635.9	NOORDHUIS, Klaas T. Enciklopedija vrtnih rastlin. - 1. natis. - Ljubljana, 1997	09.04.2003
3.	0111108	006 zaposleni	BRVAR Sandi	00033047	VČ 638.1	MOČ medu. - [Ljubljana] ; Koper, 1984	06.01.2005
4.	0106300	006 zaposleni	CAFUTA Marija	80003105	VČ 64=ger	SCHÖNER wohnen. - Hamburg, 1960-	06.02.2006

Slika 13.1 - 5: Izpis CIR002

13.1.4 CIR003 – seznam članov z zapadlo članarino

Izpis CIR003 vključuje seznam s podatki o izbranih članih, ki jim je zapadla članarina. To pomeni, da je od zadnjega podaljšanja članstva oziroma plačila članarine obdobje članstva (navadno eno leto) poteklo.

Če pri parametru vrsta članstva (N-navadno, P-posebno): izberemo možnost *P*, se v seznamu izpišejo podatki o članih, ki imajo posebno članstvo evidentirano, datum prvega evidentiranja posebnega članstva, datum poteka veljavnosti posebnega članstva in podatki o evidentiranju prostovoljnih prispevkov (donacij) v denarni ali nedenarni obliki.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface. The top bar displays 'COBISS2/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. The main area is divided into several sections:

- Left Menu:** A vertical list of options: kat, bib, inv, nal, odp, pre, koo, sta, nab, and izp. The 'izp' option is currently selected.
- Top Configuration:**
 - Left:** A list of report types: CIR001 - seznam članov, CIR002 - seznam članov z i, and CIR003 - seznam članov z z. CIR003 is selected.
 - Right:** Fields for report parameters:
 - razvrščanje: NA
 - datum zapadlosti čl.: 23.04.2008
 - št. oddelka: *
 - naslov:
 - vrsta članstva (N-navadno, P-posebno): N
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- Bottom Configuration:**
 - Left:** Fields for output: S: 229 and CG="*".
 - Right:** Fields for output: 229 hit(s), od: 1, and do: 229.
- Bottom Bar:** A black bar with the text 'priprav izpisov', 'pregled sporočil o pripravi izpisov', 'prenos (export)', and 'priprava parametrskih datotek'.

Slika 13.1 - 6: Parametri za CIR003

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							
50998 Testna baza na računalniku IZUM				odd. 01		08.10.01	
CIR003 Seznam članov z zapadlo članarino do 08.10.2001 - vsi člani				Stran:		1	
Z.št.	Številka	Kategorija	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Tel.	Vpis/podaljš.
1.	0800014	002 osnovnošolci	AMON Kristina	Mima pot 50	3221 Teharje	03 3330 356	31.03.1998 12.04.1999
2.	0800036	003 srednješolci	BUTINAR Marko	Slovenska ul. 5	3000 Celje	03 5771 311	12.05.1999 12.05.1999
3.	0800035	002 osnovnošolci	CVERLIN Urška	Pohorska ul. 1	2000 Maribor	02 5771 725	12.05.1998 17.11.1999
4.	0800009	011 upokojenci	GAJŠEK Ivana	Pratizanska ul. 91	2000 Maribor	02 5770 236	16.12.1997 16.12.1998
5.	0800046	005 študenti	JERČIČ Maja	Vrtna pot 21	2000 Maribor	02 5771 555	13.07.1999 17.10.2000

Slika 13.1 - 7: Izpis CIR003 (vrsta članstva: "N" – navadno)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							19.05.2004	
50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor								
CIR003 Seznam članov - donatorjev, ki jim poteče redno članstvo do 14.05.2005							Stran: 1	
Z.št.	Vpis.št.	Priimek in ime	Prvo evid.	Velja do	Datum evid.	Koda	Znesek	Opomba
1.	0200005	Cirovec Irena	11.03.2004	14.05.2005	11.03.2007 14.05.2007	DON01 DON01	210,00 EUR 30,00 EUR	
2.	0200105	Drofenik Jasna	12.03.2004	12.03.2005	12.03.2007	DON01	210,00 EUR	
3.	0200019	Gabrovec Ana	12.03.2004	12.03.2005	12.03.2007	DON02	40,00 EUR	za knj. fond
4.	0100001	Hajšek Rozalija	10.04.2004	23.04.2005	01.02.2007 08.03.2007 11.03.2007 11.03.2007 23.04.2007	DON01 DON01 DON01 DON01 DON02	130,00 EUR 50,00 EUR 50,00 EUR 30,00 EUR	Darovala knjige
5.	0100236	Hočevar Janko	12.03.2004	12.03.2005	12.03.2007			herbarij
6.	0100261	Kodelič Teja	06.04.2004	06.04.2005	06.04.2007	DON01	10,00 EUR	
7.	0100022	Pogorelec Lojze	02.02.2004	10.05.2005	12.03.2007 12.03.2007 12.03.2007 12.03.2007 12.03.2007 02.02.2007	 DON01	 2.570,00 EUR	zbirka »Prikazi« zbirka "Anpak" zbirka "Pogledi" doniral opremo doniral knjige Kronika človeštva

Slika 13.1 - 8: Izpis CIR003 (vrsta članstva: "P" – posebno)

13.1.5 CIR005 – seznam članov z dolgom

Izpis CIR005 vključuje seznam članov z neporavnanimi terjatvami v izbranem obdobju. V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, številka oddelka (če je izposoja organizirana po oddelkih), podatki o dolgu (po postavkah in skupni znesek), priimek in ime ter naslov.

Če izpis CIR005 pripravimo v formatu "E" – *format TXT ("tab" ločeno)*, je vsebina obsežnejša (vključene so neporavnane finančne obveznosti in podatki o gradivu z evidentiranim zadnjim opominom). V tem primeru se v izpisu izpišejo: številka člana, priimek in ime pooblaščen osebe, priimek in ime člana, naslov člana, poštna številka in pošta prebivališča, telefonska številka, skupni znesek terjatev na dan izdelave izpisa, specifikacija evidentiranih terjatev (po postavkah terjatev), oddelek in opombe o članu. V primeru izpisa terjatev za gradivo, za katero je član prejel zadnji opomin in ki je v času priprave izpisa CIR005 pri članu še vedno evidentirano kot izposojeno, se za evidentiran izvod gradiva izpišejo še naslednji podatki: cena izvoda, inventarna številka, naslov, datum izposoje, datum poteka roka izposoje in datum izdelave opomina. Če pa gradivo pri članu ni več evidentirano, se naštetih podatki ne izpišejo. Če izpis CIR005 pripravljamo po posameznih terjativah, se v stolpcu Datum nastanka terjatve izpiše datum evidentiranja terjatve. Če izpis CIR005 ni pripravljen po posameznih terjativah, se datum nastanka terjatve ne izpisuje.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi application window. The title bar includes the application name and a date field (DD.MM.LLLL). The main area is divided into several sections:

- Left Menu:** A vertical list of options: kati, bib, inv, nal, odp, pre, koo, sta, nab, and izp. The 'izp' option is currently selected.
- Main Configuration Area:**
 - Top Section:** A list of report types: CIR001 - seznam članov, CIR002 - seznam članov z..., CIR003 - seznam članov z..., and CIR005 - seznam članov z... (highlighted).
 - Below CIR005:** A sub-menu with options: izbor članov - ukaz SE, Select cg=006, and izp.
 - Parameters:**
 - začetni datum: 01.01.2014
 - končni datum: 26.03.2014
 - vključena tudi trenutna zamudnina (D/N)? N
 - razvrščanje: NA
 - koda postavke: *
 - izpis po posameznih terjativah (D/N): D
 - št. oddelka: 01
 - naslov:
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja:
- Summary Box:**
 - 7825 hit(s)
 - od: 1
 - do: 7825
- Bottom Section:**
 - izpisov
 - pregled sporočil o pripravi izpisov
 - prenos (export)
 - priprava parametrskih datotek

Slika 13.1 - 9: Parametri za CIR005

**Opozorilo:**

Če izpis CIR005 pripravimo po vseh oddelkih hkrati, program zneska trenutne zamudnine, prikazanega v izpisu, ne izračuna natančno, saj ne upošteva dela prostih dni v posameznih oddelkih (prosti dnevi so vpisani z ukazom EDIT CALENDAR). Zato za natančen izračun trenutne zamudnine izpise pripravljamo za vsak oddelek posebej.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									
50998 Testna baza odd. 01 24.03.2014									
CIR005 Seznam članov z dolgom (01.01.2014 do 24.03.2014) Stran: 1									
Z.št.	Vpis. št.	Odd.	Koda	Dolg (EUR)	Skupaj	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Telefon
1.	0100162	01	CIA006 IOP	12,00 2,00	14,00	Krajnc Janez	Prešemova ulica 17	2000 Maribor	02 2520 333
2.	0127403	01	IOP	4,00	4,00	Novak Mitja	Prešemova ulica 17	4000 Maribor	041 333 333
3.	0127410	01	3OP	6,00	6,00	Smole Tanja	Prešemova ulica 17	4000 Maribor	02 2520 333
4.	0127412	01	ZAM01	2,00	2,00	Repež Mateja	Prešemova ulica 17	4000 Maribor	03 2221 1111
...									

Slika 13.1 - 10: Izpis CIR005

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									
50998 Testna baza odd. 01 24.03.2014									
CIR005 Seznam članov z dolgom (01.01.2014 do 24.03.2014) Stran: 1									
Z.št.	Vpis. št.	Odd.	Koda	Dolg (EUR)	Skupaj	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Telefon
1.	0100162	01	CIA006	1*12,00	12,00	Krajnc Janez	Prešemova ulica 17	2000 Maribor	02 2520 333
2.	0100162	01	IOP	1*2,00	2,00	Krajnc Janez	Prešemova ulica 17	2000 Maribor	02 2520 333
3.	0127403	01	IOP	1*2,00	2,00	Novak Mitja	Pohorska ulica 2	2000 Maribor	02 2520 111
4.	0127403	01	IOP	1*2,00	2,00	Novak Mitja	Pohorska ulica 2	2000 Maribor	02 2520 111
5.	0127410	01	3OP	6,00	6,00	Smole Tanja	Prešemova ulica 17	4000 Maribor	02 2520 333
6.	0127412	01	ZAM01	1*2,00	2,00	Repež Mateja	Cankarjeva ulica 23	2000 Maribor	02 2520 195
...									

Slika 13.1 - 11: Izpis CIR005 (izpis po posameznih terjatvah)

13.1.6 CIR006 – seznam članov z opombami

Izpis CIR006 vključuje seznam članov, ki imajo zabeležene opombe (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *NOTE/MEMBER*). V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, opomba, priimek in ime, naslov ter telefonska številka. Pri opombi se izpišejo tudi podatki o času vnosa in izposojevalcu, ki jo je vnesel. Seznam je urejen naraščajoče po vpisnih številkah.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi menu with the following options and parameters:

- kat**: CIR001 - seznam članov
- bib**: CIR002 - seznam članov z izp
- inv**: CIR003 - seznam članov z zap
- nal**: CIR005 - seznam članov z dol
- odp**: **CIR006 - seznam članov z opombami**
- pre**: izbor članov - ukaz SELECT
- koo**: > vsi člani
- sta**: imi rezervacijami
- nab**: eščanjem
- izp**: 229 CG=*
S: 229 CG="*"
- > CIR0XX - člani**
- > priprav**: 229 hit(s)
- izpisov**: od: 1
- pregled**: do: 229
- prenos**: pravi izpisov
- priprava parametrskih datotek**

Slika 13.1 - 12: Parametri za CIR006

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						
50998 Testna baza na računalniku IZUMB						
CIR006 Seznam članov z opombami						
						07.10.2001
						Stran: 1
Z.št.	Vpis.št.	Opomba	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Tel.
1.	0100015	TST:MATJAZ (Odd. 10) 9-JUN-1999 09:29 TIP BRALCA!	GORENJA Irena	Cvetna ul. 16	2344 Lovrenc na Pohorju	
2.	0100030	TST:MATJAZ (Odd. 10) 10-JUN-1999 07:24 Preveri tip bralca!	KRANER Matej	Poštna 28	2000 Maribor	02 6753 561
3.	0100110	TST:MIRAN (Odd. 10) 23-JUN-1999 14:00 Preveri roj. ime!	LONČAR Smiljana	Gornji trg 2	2344 Lovrenc na Pohorju	041 266 589
4.	0100114	TST:MIRAN (Odd. 10) 14-JUN-1999 08:48 Preveri EMŠO!	PEČKO Vočko	Ruta 29	3250 Rogaška Slatina	03 6756 281

Slika 13.1 - 13: Izpis CIR006

13.1.7 CIR007 – aktivni člani v izbranem obdobju

Izpis CIR007 vključuje seznam vseh izbranih članov, pri katerih je bil v določenem obdobju evidentiran obisk, določen z oznako aktivnosti (vpis ali spremembe podatkov o članu, izposoja na dom in/ali v čitalnico, obisk zaradi vračila, izposoja za kroženje, evidentiranje izgubljenega gradiva, določitev novega datuma vrnitve, rezervacije in/ali naročilo, aktivnosti preko COBISS/OPAC-a, evidentiran obisk z ukazom *VISIT* in/ali *VISIT/INTERNET*, evidentiranje plačila).

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib
inv
nal
odp
pre
koo
sta
nab
izp

CIR001 - seznam čl
CIR002 - seznam čl
CIR003 - seznam čl
CIR005 - seznam čl
CIR006 - seznam čl
CIR007 - aktivni čl

začetni datum: 01.01.2004
končni datum: 28.04.2008
aktivnost (tipka PF2 - šifrant): *
razvrščanje: NA
št. oddelka: 01
naslov:
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____

izbor članov - u
vsi člani

CIR0XX - člani

229 C6=*
S: 229 C6="*"

229 hit(s)
od: 1
do: 229

pravi izpisov
datotek

Slika 13.1 - 14: Parametri za CIR007

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi							COBISS
50998 Testna baza na računalniku IZUM							odd. 01
CIR007 Aktivni člani za obdobje od 01.01.2001 do 08.10.2001 (aktivnost *) - vsi člani							08.10.2001
							Stran: 1
Z.št.	Številka	Kategorija	Preimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Tel.	Datum vpisa
1.	0200020	125 pravne osebe - zun. ustanove	ABC POMURKA	Rakičan 20	9000 Murska Sobota	069-67-345	13.02.1995
2.	0100021	014 zaposleni v matični ustanovi	AMERČEK - NOVAK KAROLINA	Kranjaka c. 85 13	1000 Ljubljana		22.02.1994
3.	0100073	006 zaposleni	BLAGAJNE GORAZD	Menardova 26	1113 Ljubljana	414237	08.06.1994
4.	0100043	001 predšolski otroci	BOŽIČ VERONIKA	Čehovini 16/a	6222 Štanjel	067 79-551	22.02.1994

Slika 13.1 - 15: Izpis CIR007

13.1.8 CIR008 – neaktivni člani v izbranem obdobju

Izpis CIR008 vključuje seznam članov, pri katerih v določenem obdobju v okolju COBISS2/Izposoja ni bila izvršena nobena transakcija.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi menu with the following options and settings:

- kat**: CIR001 - seznam članov
- bib**: CIR002 - seznam članov z izp
- inv**: CIR003 - seznam članov z zap
- nal**: CIR005 - seznam članov z dol
- odp**: CIR006 - seznam članov z opo
- pre**: CIR007 - aktivni člani v izb
- koo**: CIR008 - neaktivni člani v i
- sta**: > izp
- nab**: > C
- izp**: > izbor članov - ukaz SELECT
- C**: > vsi člani
- pr**: > priprava izpisov
- izpisov**: izpisov
- pregled**: 205 hit(s)
- prenos**: od: 1
- prprav**: do: 205
- pravi izpisov**: pravi izpisov
- datotek**: datotek
- začetni datum**: 01.01.2004
- končni datum**: 10.12.2008
- razvrščanje**: NA
- št. oddelka**: 01
- naslov**: format izpisa (C/H/A/E): C
- čas aktiviranja**: _____
- eščanjem**: eščanjem
- idati za brisanje**: idati za brisanje)
- 205 CG=***
- S: 205 CG="*"**

Slika 13.1 - 16: Parametri za CIR008

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							
50998 Testna baza na računalniku IZUMB				odd. 01 07.10.2001			
CIR008 Neaktivni člani za obdobje od 01.01.2001 do 07.10.2001 - vsi člani				Stran: 2			
Z.št.	Številka	Kategorija	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Telefon	Datum vpisa
1.	0100379	003 srednješolci	AHMEC Gabrijela	Pohorska 14	2000 Maribor		28.07.19992
2.	0100094	003 srednješolci	ALDIH Davor	Štantetova 26	2000 Maribor	3670829	29.09.1986
3.	0100082	006 zaposleni	ANTIČ Valerija	Sokolska ul. 5	2000 Maribor	3458386	27.06.1992
4.	0100315	006 zaposleni	ARNEŽ Marija	Dušana Mravljaka 25	2000 Maribor	120-5100	17.07.1992
5.	0100156	006 zaposleni	BOGOJNA Bogdan	C.proletarskih brigad 54	2000 Maribor	3048064	01.07.1992
6.	0100088	006 zaposleni	BAHOR Rado	Borštnikova 59	2000 Maribor		29.06.1992
7.	0100254	012 nezaposleni	BALOH Samo	Kardeljeva 63	2000 Maribor	3452996	10.07.1992
8.	0100046	006 zaposleni	BALAŽIČ Rozika	Prušnikova 58	2000 Maribor	30465691	26.06.1992

Slika 13.1 - 17: Izpis CIR008

13.1.9 CIR009 – seznam članov s stalnimi rezervacijami

Izpis CIR009 se uporablja samo v tistih knjižnicah, ki v segmentu COBISS2/Izposoja vodijo evidenco kroženja serijskih publikacij.

V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegovi podatki (vpisna številka, priimek in ime) ter podatki o serijskih publikacijah, za katere ima član evidentirane stalne rezervacije za kroženje. Serijske publikacije so razvrščene po naslovih.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib
inv
nal
odp
pre
koo
sta
nab
> izp
> C

CIR001 - seznam članov
CIR002 - seznam članov z izposo
CIR003 - seznam članov z zapadl
CIR005 - seznam članov z dolgom
CIR006 - seznam članov z opomba
CIR007 - aktivni člani v izbranem obdobju
CIR008 - neaktivni člani v izbranem obdobju
> CIR009 - seznam članov s stalnimi rezervacijami

razvrščanje: NA
št. oddelka: 01
format izpisa (C/E): C
čas aktiviranja: _____

izbor članov - ukaz SELECT
> vsi člani

eščanjem
idati za brisanje)

> priprava izpisov
izpisov
pregled
prenos
priprav

205 hit(s)
od: 1
do: 205

pravi izpisov
datotek

205 C6=*
S: 205 C6="*"'"

Slika 13.1 - 18: Parametri za CIR009

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	
50998 Testna baza na računalniku IZUMB	odd. 01 07.10.2001
CIR009 Seznam članov s stalnimi rezervacijami	Stran: 1

Z.št. Priimek in ime	Podatki o publikacijah

1. 0100021 AMERŠEK - NOVAK Karolina	
1. ISSN 0360-1315 TI=Computers & education	
(kopija 1)	
2. ISSN 1052-9551 TI=Diagnostic molecular pathology	
2. 0100001 HOJNIK ROZALIJA	
1. ISSN 0193-1091 TI='The 'American journal of dermatopathology	
2. ISSN 0360-1315 TI=Computers & education	
(kopija 2)	
3. ISSN 1040-8738 TI=Current opinion in ophthalmology	
4. ISSN 0011-6963 TI=Datamation	
5. ISSN 0746-3839 TI=Modern office technology 28 cm	
(kopija 6)	
6. ISSN 1318-1017 TI=Monitor 29 cm	
(kopija 7)	
7. ISSN 0722-219X TI=Tumordiagnostik & Therapie	
3. 0100007 HRAST JOŽEF	
1. ISSN 0360-1315 TI=Computers & education	
(kopija 1)	
2. ISSN 1040-8738 TI=Current opinion in ophthalmology	
(kopija 2)	
4. 0100006 KSAVERIJA KOKOT	
1. ISSN 0360-1315 TI=Computers & education	
(kopija 1)	
2. ISSN 1040-8738 TI=Current opinion in ophthalmology	
(kopija 2)	
3. ISSN 0746-3839 TI=Modern office technology 28 cm	
(kopija 3)	

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	

Slika 13.1 - 19: Izpis CIR009

13.1.10 CIR010 – seznam članov z e-obveščanjem

Izpis CIR010 vključuje seznam članov, ki imajo za izbrano vrsto obvestila izbran način elektronskega obveščanja (e-pošta, SMS-obvestila, potisna obvestila).

V seznamu se izpišejo podatki o članih (vpisna številka, priimek in ime, naslov e-pošte, SMS-naslov) ter način pošiljanja izbranega obvestila.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

Slika 13.1 - 20: Parametri za CIR010

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50998 Testna baza na računalniku IZUM				24.10.2006	
CIR010 Seznam članov z e-obveščanjem: prispelo rezervirano gradivo / katerikoli način obveščanja				Stran:	1
Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Naslov e-pošte	SMS naslov	Način obveščanja
1.	0000002	HOJNIK Rozalija	hojnik.rozi@gmail.com	+38641513585	E-pošta SMS
2.	0000003	MAROLT, Marija	maroltmarija@mail386.com		E-pošta
3.	0000009	MAROLT Jožefa	marolt.jozefa@firma.si	041674424	E-pošta SMS
4.	0000037	NOVAK Nika		041300577	SMS
5.	0000039	JAKOPINA Simona	jakopsimona@hotmail.com		E-pošta
...					
e-pošta: 28 članov					
SMS: 13 članov					

Slika 13.1 - 21: Izpis CIR010

13.1.11 CIR011 – kontrolni seznam pred izvedbo ukaza DELETE/INACTIVE

Z izpisom CIR011, ki ga pripravimo pred aktiviranjem postopka paketnega brisanja podatkov o vseh neaktivnih članih z ukazom *DELETE/INACTIVE*, izdelamo tri kontrolne seznane:

- **CIR011 – kontrolni seznam neaktivnih članov, ki bi bili lahko izbrisani na izbrani dan**
- **CIR011_DEBT – kontrolni seznam neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi evidentiranega gradiva in terjatev**
- **CIR011_NOTES – kontrolni seznam neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi vpisane opombe**

Seznam **CIR011 – kontrolni seznam neaktivnih članov, ki bi bili lahko izbrisani na izbrani dan** vsebuje seznam članov, ki niso več aktivni in katerih podatki bi bili na izbrani dan izbrisani iz baze podatkov o članih v segmentu COBISS2/Izposoja (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *DELETE/INACTIVE*). V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, kategorija, priimek in ime, rojstni podatki, podatki o bivališču, datum vpisa ter datum zadnjega obiska.

Seznam **CIR011_DEBT – kontrolni seznam neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi evidentiranega gradiva in terjatev** vsebuje seznam neaktivnih članov, katerih podatki na dan izdelave izpisa ne bi bili izbrisani iz baze podatkov, saj imajo člani evidentirane neporavnane obveznosti do knjižnice (evidentirano gradivo ali finančne obveznosti). V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, priimek in ime, številka oddelka (če je izposoja organizirana po oddelkih), seznam gradiva s statusom evidentiranega gradiva in datumom poteka ter seznam evidentiranih terjatev z zneskom terjatev.

Seznam **CIR011_NOTES – kontrolni seznam neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi vpisane opombe** vsebuje seznam neaktivnih članov, katerih podatki na dan izdelave izpisa ne bi bili izbrisani iz baze podatkov, saj imajo člani vpisano opombo o članu (ukaz *NOTE/MEMBER*). V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, priimek in ime ter besedilo opombe o članu.

Pred izdelavo izpisa določimo parametra:

Slika 13.1 - 22: Parametri za CIR011

S parametrom razvrščanje neaktivnih članov določimo, kako naj bodo razvrščeni neaktivni člani v seznamih (CIR011, CIR011_DEBT in CIR011_NOTES). Člani so lahko razvrščeni po katerem koli podatku, ki je indeksiran (gl. priročnik COBISS2/Izposoja, Dodatek F). Privzeta vrednost parametra je NA, kar pomeni razvrščanje po priimku in imenu. Če izbrisemo privzeto vrednost NA in pustimo parameter prazen, bodo člani razvrščeni po vpisni številki.

V knjižnicah z oddelki bodo člani vedno najprej razvrščeni po oznaki oddelka v vpisni številki (prvi dve mesti označujeta oddelek vpisa člana), v okviru nekega oddelka pa nato še po podatku, ki smo ga določili v parametru za razvrstitev (npr. po priimku in imenu).

V parameter čas aktiviranja vpišemo datum priprave izpisa, ki mora biti enak datumu, ko bomo v segmentu COBISS2/Izposoja izvedli postopek paketnega brisanja podatkov o neaktivnih članih z ukazom DELETE/INACTIVE. Če bomo postopek sprožili takoj, parametra ne določimo.



Opozorilo:

Pri pripravi kontrolnega izpisa CIR011 je treba določiti enako razvrščanje neaktivnih članov, kot ga bomo določili nato pri brisanju članov v segmentu COBISS2/Izposoja z ukazom DELETE/INACTIVE.

Opozorilo:

Ker so kontrolni izpisi lahko obsežnejši, je priporočljivo njihovo izdelavo izvajati zunaj delovnega časa knjižnice, da ne moti drugih postopkov.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS 50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor CIR011 Kontrolni seznam neaktivnih članov, ki bi bili lahko izbrisani z ukazom DELETE/INACTIVE dne: 26.02.2009							26.02.2009 Stran: 1
Z.št.	Vpisna št.	Kategorija	Priimek in ime	Datum roj.	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Datum vpisa Zadnji obisk
1.	0101043	006 zaposleni	FRUNK Karel	19.04.1969	Slovenska ulica 3	2000 Maribor	19.11.1992 23.10.2007
2.	0103735	006 zaposleni	KRAJNC Janez	28.09.1947	Valvasorjeva ulica 54	2000 Maribor	05.04.1995 23.10.2007
3.	0109217	008 samostojni dobtniki/podjetniki	LIKAR Simona	01.11.1969	Na grajski 5	2000 Maribor	10.04.2000 15.02.2007
4.	0113465	004 študenti (redni)	TOMŠIČ Nadja	22.11.1975	Spodnji Slemen 45	2000 Maribor	02.11.1994 23.10.2007

Slika 13.1 - 23: Izpis CIR011

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor26.02.2009

CIR011_DEBT Kontrolni seznam neaktivnih članov z evidentiranim gradivom in terjatvami,
ki ne bi bili izbrisani z ukazom DELETE/INACTIVE dne: 26.02.2009

Stran: 1

Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Odd.	Seznam evidentiranega gradiva / Koda Opis terjatve		Znesek v EUR	Datum poteka	Status gradiva
1.	0101118	Železnik Simona	01	1OP	1.opomin	2,50		
			02	1OP	1.opomin	5,00		
2.	0101122	Krašovec-Purgaj Kang	01	IN=200800364	TI=Naše mačke		04.03.2009	C
3.	0101125	Hees Luka	01	IN=020020187	TI=High on New York		07.01.2008	C
4.	0200046	Lalovič Mihaela	02	IN=199000395	TI=Duše sužnjev		30.07.2003	C
			02	IN=199000504	TI=Chiquinho		24.04.2003	C
			02	1OP	1.opomin	2,50		
			02	3OP	3.opomin	8,00		
			02	4OP	4. opomin	12,50		
...								

Slika 13.1 - 24: Izpis CIR011_DEBT

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor26.02.2009

CIR011_NOTES Kontrolni seznam neaktivnih članov z opombami,
ki ne bi bili izbrisani z ukazom DELETE/INACTIVE dne: 26.02.2009Stran: 1

Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Opomba
1.	0101118	Železnik Simona	IZUM::ZDENKA (Odd. 1) 4-JUN-2004 15:38 Nova izkaznica v OK!
2.	0101122	Krašovec-Purgaj Kang	IZUM::ZDENKA (Odd. 1) 4-JUN-2007 15:38 izgubljena izkaznica
3.	0101125	Hees Luka	IZUM::MARKO (Odd. 3) 3-NOV-2006 12:18 Vedno kliči na mobilni telefon!
4.	0200046	Lalovič Mihaela	IZUM::ZDENKA (Odd. 2) 3-APR-2003 11:13 Preveriti izkaznico!!!
...			

Slika 13.1 - 25: Izpis CIR011_NOTES

13.1.12 CIR013 – kontrolni seznam pred izvedbo ukaza DELETE/INACTIVE_SELECT

Z izpisom CIR013, ki ga pripravimo pred aktiviranjem postopka paketnega brisanja podatkov o izbranih neaktivnih članih z ukazom *DELETE/INACTIVE_SELECT*, izdelamo tri kontrolne seznane:

- **CIR013 – kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov, ki bi bili lahko izbrisani na izbrani dan**
- **CIR013_DEBT – kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi evidentiranega gradiva in terjatev**
- **CIR013_NOTES – kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi vpisane opombe**

Seznam **CIR013 – kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov, ki bi bili lahko izbrisani na izbrani dan** vsebuje seznam članov, ki niso več aktivni in katerih podatke bi na izbrani dan lahko izbrisali iz baze podatkov o članih v segmentu COBISS2/Izposoja (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *DELETE/INACTIVE_SELECT*). V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, kategorija, priimek in ime, rojstni podatki, podatki o bivališču, datum vpisa ter datum zadnjega obiska.

Seznam **CIR013_DEBT – kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi evidentiranega gradiva in terjatev** vsebuje seznam neaktivnih članov, katerih podatki na dan izdelave izpisa ne bi bili izbrisani iz baze podatkov, saj imajo člani evidentirane neporavnane obveznosti do knjižnice (evidentirano gradivo ali finančne obveznosti). V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, priimek in ime, številka oddelka (če je izposoja organizirana po oddelkih), seznam gradiva s statusom evidentiranega gradiva in datumom poteka ter seznam evidentiranih terjatev z zneskom terjatev.

Seznam **CIR013_NOTES – kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov, ki na izbrani dan ne bi bili izbrisani zaradi vpisane opombe** vsebuje seznam neaktivnih članov, katerih podatki na dan izdelave izpisa ne bi bili izbrisani iz baze podatkov, saj imajo člani vpisano opombo o članu (ukaz *NOTE/MEMBER*). V seznamu se za vsakega člana izpišejo njegova vpisna številka, priimek in ime ter besedilo opombe o članu.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi application window. The title bar includes the application name and a date field 'DD.MM.LLLL'. The main menu on the left lists various options: kat, bib, inv, nal, odp, pre, koo, sta, nab, izp, and C. The 'izp' option is selected, displaying a list of search criteria (CIR001 to CIR013). CIR013, 'kontrolni seznam pred DELETE/INACTIVE_SEL', is highlighted. To the right of the list, a box contains the search parameters: 'število let od zadnjega obiska: 2', 'razvrščanje neaktivnih članov: NA', and 'čas aktiviranja: -----'. Below the list, a search box contains the query 'Select DP=199* AND DS=0'. The results show '437 hit(s)' with 'od: 1' and 'do: 437'. A summary box on the right displays '1880 DP=199*', '2525 DS=0', and 'S: 437 DP=199* AND DS=0'.

Slika 13.1 - 26: Parametri za CIR013

V oknu za izbor članov lahko izbiramo med dvema možnostima:

- *izbor članov – ukaz SELECT*
Po potrditvi se odpre okno za vpis iskalne zahteve (gl. priročnik COBISS2/Izposoja, pogl. ukaz *SELECT* in dodatek F *Iskalni indeksi za člana*).



Primeri:

Če želimo izbrati člane, ki so nazadnje podaljšali članstvo v devetdesetih in nimajo podpisane pristopne izjave, vpišemo:

```
Select DP=199* AND DS=0
```

Če želimo izbrati člane, ki so se vpisali v oddelku 01 in so nazadnje podaljšali članstvo v devetdesetih, vpišemo:

```
Select EN=01* AND DP=199*
```

- *vsi člani*

Ko so člani izbrani, vnesemo še kriterij neaktivnosti – v parameter število let od zadnjega obiska vnesemo število let, ki so minila od zadnjega obiska člana. Število mora biti večje od 1 in pomeni, da je bil zadnji obisk pred najmanj toliko ali več leti.

S parametrom razvrščanje neaktivnih članov določimo, kako naj bodo razvrščeni neaktivni člani v seznamih (CIR013, CIR013_DEBT in CIR013_NOTES). Člani so lahko razvrščeni po katerem koli podatku, ki je indeksiran (gl. priročnik COBISS2/Izposoja, Dodatek F). Privzeta vrednost parametra je NA, kar pomeni razvrščanje po priimku in imenu. Če izbrisemo

privzeto vrednost *NA* in pustimo parameter prazen, bodo člani razvrščeni po vpisni številki.

V knjižnicah z oddelki bodo člani vedno najprej razvrščeni po oznaki oddelka v vpisni številki (prvi dve mesti označujeta oddelok vpisa člana), v okviru nekega oddelka pa nato še po podatku, ki smo ga določili v parametru za razvrstitev (npr. po priimku in imenu).

V parameter čas aktiviranja vpišemo datum priprave izpisa, ki mora biti enak datumu, ko bomo v segmentu COBISS2/Izposoja izvedli postopek pakalnega brisanja podatkov le o izbranih neaktivnih članih z ukazom *DELETE/INACTIVE_SELECT*. Če bomo postopek sprožili takoj, parametra ne določimo.



Opozorilo:

Pri pripravi kontrolnega izpisa CIR013 je treba določiti enake parametre (izbor članov, število let od zadnjega obiska ter razvrščanje neaktivnih članov), kot jih bomo nato določili pri brisanju članov v segmentu COBISS2/Izposoja z ukazom DELETE/INACTIVE_SELECT.



Opozorilo:

Ker so kontrolni izpisi lahko obsežnejši, je priporočljivo njihovo izdelavo izvajati zunaj delovnega časa knjižnice, da ne moti drugih postopkov.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							26.02.2009
50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor							Stran: 1
CIR013 Kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov,							
ki bi bili lahko izbrisani z ukazom DELETE/INACTIVE_SELECT dne: 26.02.2009							
Izbor članov: DP=199* AND DS=0							
Število let od zadnjega obiska: 2							
Z.št.	Vpisna št.	Kategorija	Priimek in ime	Datum roj.	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Datum vpisa Zadnji obisk
1.	0101043	006 zaposleni	Prunk Karel	19.04.1969	Slovenska ulica 3	2000 Maribor	19.11.1992 23.10.2006
2.	0103735	006 zaposleni	Krajnc Janez	28.09.1947	Valvasorjeva ulica 54	2000 Maribor	05.04.1995 23.10.2004
3.	0109217	008 samostojni obrtniki/podjetniki	Likar Simona	01.11.1969	Na grajni 5	2000 Maribor	10.04.1999 15.02.2005
4.	0113465	004 študenti (redni)	Tomšič Nadja	22.11.1975	Spodnji Slemen 45	2000 Maribor	02.11.1994 23.10.2001
...							

Slika 13.1 - 27: Izpis CIR013

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor					
CIR013_DEBT Kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov z evidentiranim gradivom in terjatvami,					
ki ne bi bili izbrisani z ukazom DELETE/INACTIVE_SELECT dne: 26.02.2009					
Izbor članov: DP=199* AND DS=0					
Število let od zadnjega obiska: 2					
Stran: 1					
Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Odd.	Seznam evidentiranega gradiva / Koda Opis terjatve	Datum poteka Status gradiva
				Znesek v EUR	
1.	0101118	Železnik Simona	01	1OP 1.opomin	2,50
			02	1OP 1.opomin	5,00
2.	0101122	Krašovec-Purgaj Kang		IN=200800023 TI=Na cesti	01.03.2004 C
3.	0101125	Hees Luka	01	IN=020020187 TI=High on New York	07.01.2005 C
4.	0200046	Lalovič Mihaela	02	IN=199000395 TI=Duše sužnjev	30.07.2003 C
			02	IN=199000504 TI=Chiquinho	24.04.2003 C
			02	1OP 1.opomin	2,50
			02	3OP 3.opomin	8,00
			02	4OP 4. opomin	12,50
...					

Slika 13.1 - 28: Izpis CIR013_DEBT

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor26.02.2009

CIR013_NOTES Kontrolni seznam izbranih neaktivnih članov z opombami,
ki ne bi bili izbrisani z ukazom DELETE/INACTIVE_SELECT dne: 26.02.2009Stran: 1

Izbor članov: DP=199* AND DS=0

Število let od zadnjega obiska: 2

Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Opomba o članu
1.	0101118	Železnik Simona	IZUM::ZDENKA (Odd. 1) 4-JUN-2002 15:38 izgubljena izkaznica
2.	0101122	Krašovec-Purgaj Kang	IZUM::MARKO (Odd. 3) 3-NOV-2005 12:18 Vedno kliči na mobilni telefon!
3.	0101125	Hees Luka	IZUM::ZDENKA (Odd. 2) 3-APR-2001 11:13 Preveriti izkaznico!!!
4.	0200046	Lalovič Mihaela	IZUM::ZDENKA (Odd. 2) 3-APR-2004 11:13 Nova izkaznica je v OK.
...			

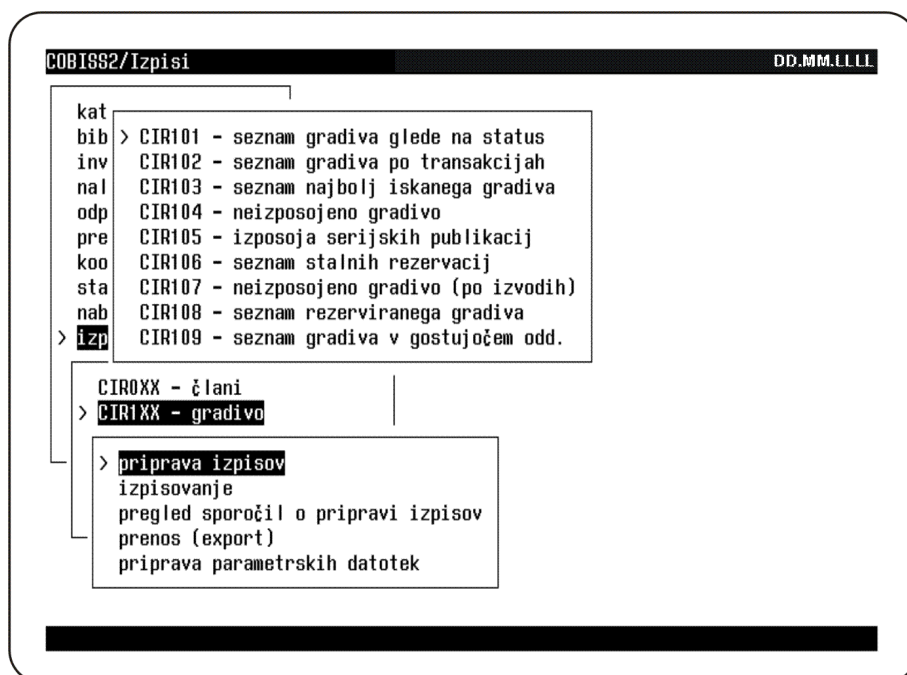
Slika 13.1 - 29: Izpis CIR013_NOTES

13.2 CIR1XX – GRADIVO

Skupina izpisov CIR1XX vključuje sezname gradiva po različnih kriterijih.

IZBIRA IZPISA

V okviru skupine CIR1XX – gradivo lahko izbiramo med naslednjimi izpisi:



Slika 13.2 - 1: Izbira izpisa iz CIR1XX

IZBOR GRADIVA

Nekatere sezname (npr. CIR103 – seznam najbolj iskanega gradiva) lahko izdelamo samo, če najprej z ukazom *SELECT* (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, poglavje 2.1 *Iskanje zapisov* in ukaz *SELECT*) izberemo gradivo. Pri preostalih izpisih vnaprejšnji izbor ni potreben.

13.2.1 Opis parametrov

Pred izvajanjem programa moramo podati parametre, od katerih je odvisna vsebina izpisa. Katere parametre je treba določiti, je navedeno pri posameznih izpisih.

Status (*, b, c, d, f, k, l, o, s, u, w)

Vnesemo status gradiva, za katerega želimo izpisati seznam. Posamezni izvod gradiva ima lahko naslednje statusse:

"*" – vsi statusi
 "b" – *zadržano*
 "c" – *izposojeno na dom*
 "d" – *medoddelčno izposojeno*
 "f" – *prosto*
 "k" – *v kroženju*
 "l" – *izgubljeno*
 "o" – *rezerviran prost izvod*
 "s" – *izposojeno v čitalnico*
 "u" – *rezervirano v čitalnici*
 "w" – *čaka na polici na člana (rezervacija)*

Če vnesemo znak "*", se izpiše vse gradivo ne glede na status. Vnesemo lahko več kod za status hkrati, med seboj jih ločimo z vejico. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

status (*,b,c,d,f,k,l,o,s,u,w) : b,c,s

Transakcije (tipka PF2 – šifrant)

Vnesemo vrsto transakcije, ki je bila izvedena z določenim gradivom:

"*" – vse transakcije v knjižnici
 "a" – vse transakcije (v knjižnici in preko COBISS/OPAC-a)
 "b" – vrnitev z zadržkom
 "c" – izposoja na dom
 "ci" – postavitve gradiva na lokacijo bibliobusa
 "co" – vrnitev gradiva z lokacije bibliobusa
 "d" – medoddelčna izposoja
 "f" – vrnitev
 "k" – izposojeno v kroženje
 "l" – evidentiranje izgubljenega gradiva
 "n" – vpis opombe pri gradivu
 "o" – naročilo
 "o*" – vse transakcije preko COBISS/OPAC-a
 "oo" – naročilo preko COBISS/OPAC-a
 "op" – podaljšanje preko COBISS/OPAC-a
 "or" – rezervacija preko COBISS/OPAC-a
 "ow" – dodelitev naslednjemu članu zaradi preklica rezervacije
 "p" – podaljšanje
 "pp" – podaljšanje po telefonu
 "r" – rezervacija gradiva
 "s" – izposoja v čitalnico
 "us" – uporaba v čitalnici
 "vs" – transakcije v čitalnici

"w" – odloženo na polico (rezervacija)

"x" – odpis izgubljenega gradiva

Vnesemo lahko več oznak transakcij hkrati; med seboj jih ločimo z vejico.
Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

```
transak.(tipka PF2 - šifrant): c,s,p
```

Dodatna omejitev (find)

Iz seznama že prej izbranega gradiva so upoštevani samo tisti izvodi, ki v polju 996/997 izpolnjujejo kriterij izbora, navedenega v tem parametru. Niz, ki ga vnesemo, mora biti zapisan po pravilih za vnos ukaza *FIND* (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *FIND*). Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Če parametra ne izpolnimo, so upoštevani vsi izvodi izbranega gradiva.



Primer:

```
dodatna omejitev(find) : k=199% & v=a
```

Gradivo (1 – samo aktivno, 2 – samo neakt., 3 – vse)

S parametrom določimo, ali se bo v okviru izbranega gradiva izpisalo samo gradivo, s katerim je bila izvršena vsaj ena transakcija (1), samo gradivo, ki v tem času ni bilo nikoli izposojeno (2), ali pa vse gradivo (3). Privzet je izpis samo aktivnega gradiva (1). Vnos vrednosti parametra ni obvezen.

Po izposoji/rezerv. (C/R)

S tem parametrom določimo, ali naj se seznam najbolj iskanega gradiva (CIR103) izdela glede na izposajo (C) ali glede na rezervacije (R). Če izberemo seznam glede na izposajo, se gradivo razvršča glede na število izposoj, v okviru tega pa še glede na število podaljšanj in rezervacij. Pri seznamu najbolj frekventnega gradiva po rezervacijah pa se gradivo razvršča glede na število rezervacij, v okviru teh pa še glede na število izposoj in podaljšanj. Privzeta vrednost je "C" – po izposoji. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Tip gradiva (* /avk/cd/cdr/m/s...)

Določimo tip gradiva, za katerega želimo izpisati seznam. Seznam lahko izdelamo samo za monografske publikacije (m), serijske publikacije (s), integrirne vire (int), avdiokasete (avk), CD-plošče (cd), CD-ROM-e (cdr), diskete (dis), računalniške DVD-je (dvdr), video DVD-je (dvdv), zvočne DVD-je (dvdz), notno gradivo (not), zemljevide (zem), videokasete (vk) ali za vse gradivo (*). Privzeta vrednost je "*" – vse gradivo.

Razvrščanje (S/I/D)

Seznam gradiva je lahko razvrščen po statusu (*S*), inventarnih številkah (*I*) ali signaturah (*D*). Privzeta vrednost je *S*. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.

Razvrščanje

Seznam gradiva je lahko razvrščen po kateri koli iskalni predponi. Privzeta je predpona *TI* (naslov). Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Če parametra ne izpolnimo, so podatki v seznamu razvrščeni po številu izvršitev transakcij.

Maksimalno število razvrščenih

Vnesemo število naslovov, kolikor jih želimo imeti razvrščenih v seznamu. Če vnesemo npr. število 10, se bo v seznamu izpisalo samo 10 najbolj pogostih naslovov glede na izbrano transakcijo. Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Če parametra ne izpolnimo, se izdela seznam vseh naslovov.

Številka oddelka

Program zahteva vnos vrednosti tega parametra samo pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih.

Vnesemo številko oddelka, za katerega želimo izdelati seznam gradiva, ali znak "*", če želimo izdelati seznam za vse oddelke (razen v seznamu CIR101 in CIR102). Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

št. oddelka: 02

Valuta

Vnesemo oznako valute, po kateri se bo preračunala in izpisala nabavna cena serijske publikacije v seznamu CIR105 – izposoja serijskih publikacij. Oznako valute lahko izberemo iz šifranta. Privzeta vrednost je *SIT*.

Začetni datum

Vnesemo začetni datum obdobja, za katerega nas zanimajo transakcije (pri izpisu CIR103 gre za izposajo, podaljšanje in rezervacije). Datum vnesemo v obliki DD.MM.LLLL. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

začetni datum: 01.01.1998

Končni datum

Vnesemo končni datum, do vključno katerega se bodo upoštevale transakcije (pri izpisu CIR103 gre za izposajo, podaljšanje in rezervacije). Datum se vnaša v obliki DD.MM.LLLL. Privzeta vrednost je tekoči datum. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

končni datum: 20.04.1998

Naslov

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v glavi seznama. Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primer:

naslov: rezervirano gradivo

Format izpisa (C/H/A/E)

Določimo, ali želimo izpis v formatu:

"C" – COBISS

"H" – HTML

"A" – ASCII

"E" – format TXT ("tab" ločeno)

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je C.

Pri pripravi seznama CIR106 lahko izbiramo le med formatoma C in E.

Pripravljene datoteke lahko, potem ko smo jih prenesli na svoj osebni računalnik, glede na format izpisa poljubno oblikujemo (gl. pogl. 2.4 Prenos in 2.4.1 Uporaba prenesenih datotek).

Kriterij razvrščanja (1 – najbolj, 2 – najmanj)

Pri pripravi izpisa CIR103 določimo, ali želimo, da se v izpisu izpišejo in razvrstijo najbolj ali najmanj izposojani/rezervirani naslovi gradiva. Če izberemo vrednost 1, se pripravi seznam najbolj izposojanega/rezerviranega gradiva, pri vrednosti 2, pa seznam najmanj izposojanega /rezerviranega gradiva. V seznamu najmanj izposojenega/rezerviranega gradiva je najprej prikazano gradivo z 0 izposojami/rezervacijami.

Enota izpisa (0-naslov, 1-izvod)

Pri pripravi izpisa CIR104 določimo, ali želimo, da se v izpisu gradivo prikaže po naslovih ali po izvodih.

Če izberemo možnost 1, se vsi podatki o vsakem posameznem izvodu gradiva v izpisu izpišejo v svoji vrstici.

Če izberemo možnost 0, se podatki o gradivu prikažejo po naslovih. V izpisu se podatki o vsakem naslovu izpišejo v svoji vrstici, v stolpcu IN pa so našteje vse inventarne številke naslova gradiva.

13.2.2 CIR101 – seznam gradiva glede na status

Izpis CIR101 vključuje seznam gradiva glede na trenutni status evidentiranega gradiva. V seznamu se izpišejo podatki o gradivu vključno s podatki o članu, pri katerem je gradivo zabeleženo z določenim statusom.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

Slika 13.2 - 2: Parametri za CIR101

Privzeta vrednost parametra status (*,b,c,d,k,l,o,s,u,w) pri izdelavi izpisa CIR101 je "w" – čaka na polici na člana (rezervacija).

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50998 Testna baza na računalniku IZUM					
CIR101 Seznam gradiva glede na trenutni status - status w				odd. 01	07.10.2001
					Stran: 1
Z.št.	Status	Inv.št.	Signatura	Opis gradiva	Vpis.št. Ime in priimek Telefon
1.	W	1319520412	OK 7675	FITZGERALD, F... Scott The great Gatsby. - New York, 1951	0105857 Erjavec Stanko 02 5413 458
2.	W	1019961879	OK 17304/112	SLOVENIJA Socialna varnost : zbirka predpisov z uvodnimi pojasnili. - Ljubljana, 1996. - (Delo + varnost ; 112)	0104465 Kragelj Stanislav 5671-083
3.	W	1119870738	PK 66331	FEASE, Allan Govorica telesa. - Ljubljana, 1986. - (Družinska psihološka knjižnica)	0100232 Glušič Darinka 5706 333

Slika 13.2 - 3: Izpis CIR101

13.2.3 CIR102 – seznam gradiva po transakcijah

Izpis CIR102 vključuje seznam gradiva, s katerim so bile v nekem obdobju izvedene določene transakcije in ima v času izdelave seznama zabeležen določen status. Izpišejo se tudi podatki o članih, pri katerih so bile izvedene določene transakcije. Podatki se izpišejo v enakem vrstnem redu, kot so zabeleženi v arhivu transakcij.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpis
DD.MM.LLLL

kat

bib

inv > CIR102 - se

nal CIR103 - se

odp CIR104 - ne

pre CIR105 - iz

koo CIR106 - se

sta CIR107 - ne

nab CIR108 - se

> izp CIR109 - se

transak. (tipka PF2 - šifrant): c

status (*,b,c,d,f,k,l,o,s,u,w): *

tip gradiva (*,avk/cd/cdr/m/s...): *

dodatna omejitev (find):

začetni datum: 01.01.2004

končni datum: 31.12.2004

št. oddelka: 01

naslov:

format izpisa (C/H/A/E): C

čas aktiviranja: _____

CIR0XX - člani

> CIR1XX - gradivo

> priprava izpisov

izpisovanje

pregled sporočil o pripravi izpisov

prenos (export)

priprava parametrskih datotek

Slika 13.2 - 4: Parametri za CIR102

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									
50998 Testna baza na računalniku IZUM							odd. 01	07.10.2001	
CIR102 Seznam gradiva po transakcijah za obdobje od 01.01.2001 do 07.10.2001 - izposoja na dcm								Stran:	1
Z.št.	Trans.	Dat.trans.	Status	Dat.statusa	Dat. poteka	Inv.št.	Opis gradiva	Vpis.št.	Ime in priimek
1.	C	04.01.2001	C	04.01.2001	25.01.2001	00089754	AMALIETTI, Peter Zgodbe o jazzu : razvoj afroameriške glasbe med leti 1619-1964. - Ljubljana, 1986	0100055	TUŠEK Drago
2.	C	05.01.2001	C	05.01.2001	26.01.2001	00331969	ŠVIGELJ-Mérat, Brina Con brio. - Ljubljana, 1998. - (Zbirka Samorog)		
3.	C	07.01.2001	C	07.01.2001	28.01.2001	00159884	KONSALIK, Heinz Günther Prekletstvo zelenih kamnov. - Ljubljana, 1990	0101344	ČEPIN Gizela

Slika 13.2 - 5: Izpis CIR102

13.2.4 CIR103 – seznam najbolj iskanega gradiva

Izpis CIR103 vključuje seznam najbolj ali najmanj iskanega gradiva v določenem obdobju. Kriterij izpisa je lahko število izposoj ali število rezervacij. V seznamu se izpiše: število izposoj, podaljšanj in rezervacij, COBISS.SI-ID zapisa in bibliografski podatki (avtor ali ISSN, naslov, izdaja, založnik in zbirka).

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

Slika 13.2 - 6: Parametri za CIR103

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						13.03.2012
50998 Testna baza na računalniku IZUMB						
CIR103 - najpogostejše izposojeno gradivo (01.01.2012 - 06.03.2012) Select PY=20*						Stran: 1
Z.št.	Izpos.	Podalj.	Rez.	COBISS-ID	Avtor ali ISSN	Naslov/Izdaja/Založnik/Zbirka
1.	135	38	22	231568896	Poženeš, Peter 978-86-365-0298-3	Trojezični elektrotehniški slovar : angleško-nemško-slovenski. - 2. natis. - Ljubljana, 2007
2.	101	32	5	1024077121	Kurose, James F. 0-13-136548-7	Computer networking : a top-down approach. - 5th ed, international ed. - Boston [etc.], cop. 2010
3.	71	13	14	250776320	978-961-264-017-0	Bioinspired optimization methods and their applications : proceedings of the Fourth Internatiol Conference on Bioinspired Optimization Methods and their Applications, BIOMA 2010, 20-21 May 2010, Ljubljana, Slovenia. - Ljubljana, 2010

Slika 13.2 - 7: Izpis CIR103

13.2.5 CIR104 – neizposojeno gradivo

Izpis CIR104 vključuje seznam gradiva (naslovov ali izvodov), ki v določenem obdobju ni bilo izposojeno. Pri pripravi izpisa se izločijo vsi odpisani izvodi. Izbor gradiva lahko omejimo s parametrom *find*. V tem primeru se pri pripravi izpisa upošteva le gradivo, ki izpolnjuje pogoje, podane s parametrom *find*. V izpisu pa se izpišejo inventarne številke samo za to gradivo.

V seznamu se izpiše identifikacijska številka zapisa, inventarna številka izvoda, signatura, avtor ali ISSN in naslov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib začetni datum: 01.01.2013
inv končni datum: 31.12.2013
nal enota izpisa (0-naslov, 1-izvod): 0
odp dodatna omejitev (find):
pre razvrščanje: TI
koo št. oddelka: 01
sta naslov:
nab format izpisa (C/H/A/E): C
> izp čas aktiviranja:

CIR0X 16 hit(s)
> CIR1X od: 1
do: 16

> priprava
izpisovanje
pregled sporočil o pripravi izpisov
prenos (export)
priprava parametrskih datotek

Slika 13.2 - 8: Parametri za CIR104

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				
50998 Testna baza odd. 26.03.2014				
CIR104 - neizposojeno gradivo 01.01.2014-26.03.2014 Stran: 1				
Z.št.	ID	IN	Signatura	Naslov
1.	8758685	8000024768	OK KB NOČ NA ZEMLJI	Night on earth = Noč na zemlji, 2008
2.	51024384	1020032694	OK II 1885 nZG-meš SING...	Sing along, Europe! : [a song-book for open singing] = Zapijmo skupa, Evropa! : [pesmarica za skupno petje], 1995
3.	5350965	1319600144	SKL 20481	Karlin, Alma M. Yksin maailan ääriin : Naisen elämyksiä inkain valtakunnassa ja Kaukaisessa, 1934
4.	5350965	4200608682	SKL 2266 D-Ca	Karlin, Alma M. Yksin maailan ääriin : Naisen elämyksiä inkain valtakunnassa ja Kaukaisessa, 1934

Slika 13.2 - 9: Izpis CIR104

13.2.6 CIR105 – izposoja serijskih publikacij

Izpis CIR105 vključuje seznam izposojenega gradiva za določeno obdobje. Gradivo moramo z ukazom *SELECT* izbrati že prej; pri tem je treba izločiti vse gradivo, ki ni serijska publikacija.

Izpišemo lahko samo aktivno gradivo, samo neaktivno gradivo ali pa vse gradivo skupaj.

Poleg naslova, ISSN in števila izposoj se izpišejo še nekateri drugi podatki, pomembni za serijske publikacije: cena, pogostnost izhajanja, faktor vpliva itd.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

Slika 13.2 - 10: Parametri za CIR105

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									
50998 Testna baza na računalniku IZUM								odd. 01 07.10.2001	
CIR105 - izposoja serijskih publikacij (01.01.2001 - 07.10.2001)								Stran: 1	
Naslov	ISSN	Izp.	Pod.	Rez.	Nab.	Cena (EUR)	P.izh.	IF	Zaloga
Jana. Anja : zakladnica ženskih idej	1580-1446	12	1	0	a		Štirinajst dnevnik		1999-
Maturitetni izpitni katalog	1318-3893	0	0	0	a	1.500,00	Letnik		1997-
Predmetni izpitni	1318-4032	5	0	0	a		Letnik		1997-2000
Ready for English	Y501-6762 1260-1578	29	4	0	a		Osemkrat na leto		1998/1999-
								Opombe 992b	
								VČ, KT, NV, Pb, Te, 1999	
								OK, KT, NV	
								VČ, OK, KT, NV, PO, H, Ka, Lo, P	
								FK, Tp, Np, H, Ka, Lo, Pe, Pb, R, S, Te, BI, Du	

Slika 13.2 - 11: Izpis CIR105

13.2.7 CIR106 – seznam stalnih rezervacij

Izpis CIR106 se uporablja samo v tistih knjižnicah, ki v segmentu COBISS2/Izposoja vodijo evidenco kroženja serijskih publikacij.

V seznamu se izpišejo podatki o gradivu, vsakemu naslovu pa sledi seznam članov, ki imajo za ta naslov evidentirane stalne rezervacije. Člani so razvrščeni po takšnem vrstnem redu, kot so evidentirani v seznamu stalnih rezervacij za kroženje serijskih publikacij.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface. The top bar displays 'COBISS2/Izpisi' and 'DD.MM.LLLL'. The left menu lists options: kat, bib, inv, nal, odp, pre, koo, sta, nab, and izp. The main area is divided into several sections:

- Left Column:** A list of options: CIR101 - seznam gradiva glede n, CIR102 - seznam gradiva po tran, CIR103 - seznam najbolj iskaneg, CIR104 - neizposojeno gradivo, CIR105 - izposoja serijskih pub, and CIR106 - seznam stalnih rezervacij (highlighted).
- Right Column:** Fields for 'razvrščanje: TI', 'št. oddelka: 01', 'format izpisa (C/E): C', and 'čas aktiviranja: _____'.
- Below CIR106:** A section for 'izbor gradiva - ukaz SELECT' with a dropdown menu showing '123 SG=LOK*' and 'S: 123 SG=LOK*'. Below this is a 'Select sg=lok*' field.
- Bottom Section:** A box containing '123 hit(s)', 'od: 1', and 'do: 123'. Below this are checkboxes for 'pregled', 'prenos (export)', and 'priprava parametrskih datotek'.

Slika 13.2 - 12: Parametri za CIR106

COBISS	Kooperativni online bibliografski sistem in servisi	COBISS
50998	Testna baza na računalniku IZUMB	odd. 01 07.10.2001
CIR106	Seznam serijskih publikacij s stalnimi rezervacijami	Stran: 1

Podatki o publikacijah Št. Priimek in ime		

ISSN 0360-1315 TI=Computers&education SG=37 COM PY=1976 LA=eng PP=New York PU=Pergamon Press CO=usa FQ=h IF=0.221 COBISS.SI-ID=25263104 Summary holdings data: 19930326 SI=50342 NC=0,1 SG=37 COM CO=c1 YE=1992-AM=a SR=cz PR=USD 572		
1. 0100105 Ambrožič Janez		
2. 0100886 Ksaverija Južnič		
3. 0100007 Hrast Jožef		
4. 0101208 Lojk Vito		
5. 0100009 Strumnič Božidar		
ISSN 1040-8738 TI=Current opinion in ophthalmology SG=1OK u49 PY=1990 LA=eng PP=Philadelphia, PA PU=Current Science CO=usa FQ=g COBISS.SI-ID=45887 Summary holdings data: 19930615 SI=50315 NC=1 SG=1OK u49 CO=c1 YE=1993- AM=a SR=mk PR=NLG 426,28 FI=F50315 P100		
1. 0100001 Hojnik Rozalija		
2. 0100002 Majdič Milan		
3. 0100003 Petrovič Marko		
4. 0100004 Trobec Tanja		
5. 0100014 Lojk Samo		
ISSN 0011-6963 TI=Datamation PY=1959 LA=eng PP=Barrington, Ill., etc. PU=Technical Pub. Co., etc. CO=usa FQ=e COBISS.SI-ID=530706 Summary holdings data: 19940412 SI=50342 NC=1 CO=c1 YE=1989- AM=a SR=mk PR=USD 290 FI=F50342		
1. 0100001 Hojnik Rozalija		
2. 0100002 Majdič Milan		
3. 0100003 Petrovič Marko		
4. 0100050 Barešič Mojmir		
ISSN 0722-219X TI=Tumordiagnostik & Therapie SG=KNJ 18 PY=1982 LA=mul PP=Stuttgart ; New York PU=Thieme CO=deu FQ=g IF=0.302 COBISS.SI-ID=13119 Summary holdings data: 19920504 SI=50315 NC=1 SG=KNJ 18 CO=c1 YE=1985- AM=a SR=mk PR=DEM 147,20 FI=F50315\P100		
1. 0100013 Zadravec Marko		
2. 0100001 Hojnik Rozalija		
3. 0100005 Kovač Kristina		
4. 0100002 Majdič Milan		
5. 0100004 Trobec Tanja		

COBISS	Kooperativni online bibliografski sistem in servisi	COBISS

Slika 13.2 - 13: Izpis CIR106

13.2.8 CIR107 – neizposojeno gradivo (po izvodih)

Izpis CIR107 vključuje seznam izvodov gradiva (inventarnih števil), ki v določenem obdobju niso bili izposojeni. Določiti je možno še dodatno omejitev izvodov s parametrom dodatna omejitev (find).

V seznamu se izpiše inventarna številka, COBISS.SI-ID, signatura, avtor ali ISSN, naslov, UDK in leto izida.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib
inv
nal
odp
pre
koo
sta
nab
izp

CIR101 - se
CIR102 - se
CIR103 - se
CIR104 - ne
CIR105 - iz
CIR106 - se
CIR107 - ne

začetni datum: 01.01.2008
končni datum: 29.04.2008
razvrščanje: TI
dodatna omejitev (find):
št. oddelka: 01
naslov:
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____

> izbor gra

CIR0X
> CIR1X

Select sg=lok*

144 SG=LOK*
S: 144 SG=LOK*

> pri
izp
pre
prenos
priprava parametrskih datotek

144 hit(s)
od: 1
do: 144

Slika 13.2 - 14: Parametri za CIR107

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						
50998 Testna baza na računalniku IZUM				odd. 01 07.10.2001		
CIR107 - neizposojeno gradivo za obdobje od 01.01.2001 do 07.10.2001 - vse gradivo				Stran: 1		
Z.št.	Inv.št.	COBISS-ID	Signatura	Avtor ali ISSN	Naslov	UDK
1.	00010305988	123892480	OK 37 NEYRAND G.	Neyrand, Gérard	(Ne)moč adolescentov	37.018
2.	00010404987	123892480	OK 37 NEYRAND G.	Neyrand, Gérard	(Ne)moč adolescentov	37.018
3.	00010400648	110963968	OK 7.0 MEDVED A.	Medved, Andrej	(Ne)uresničene razstave : eseji o likovni umetnosti	7(1/9)
4.	00010401102	236029184	OK 82-94 PREGARC A.	Pregarc, Aleksij	(Ne)všečne obrobnosti : (2000-2004) : zapiski, glose, eseji	821.163.6
						2007

Slika 13.2 - 15: Izpis CIR107

13.2.9 CIR108 – seznam rezerviranega gradiva

Izpis CIR108 vsebuje seznam rezerviranega gradiva (status izposoje *R*) skupaj s seznamom članov, ki so gradivo rezervirali. Izpis je lahko osnova za brisanje neaktualnih rezervacij pri članih, ker vsebuje tudi podatka o datumu rezervacije in datumu poteka aktualnosti rezervacije.

V seznamu se skupaj s podatki o gradivu izpiše še vpisna številka, ime in priimek člana ter datum rezervacije in datum poteka rezervacije.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface with the following configuration for the CIR108 report:

- Menu:**
 - kat
 - bib
 - inv
 - nal
 - odp
 - pre
 - koo
 - sta
 - nab
 - > izp
- Main Configuration Area:**
 - CIR101 - seznam gradiva gled
 - CIR102 - seznam gradiva po t
 - CIR103 - seznam najbolj iska
 - CIR104 - neizposojeno gradiv
 - CIR105 - izposoja serijskih
 - CIR106 - seznam stalnih reze
 - CIR107 - neizposojeno gradivo (po izvodih)
 - > CIR108 - seznam rezerviranega gradiva
- Parameters:**
 - razvrščanje: TI
 - št. oddelka: 01
 - naslov:
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- Sub-menu:**
 - > izbor gradiva - ukaz SELECT
- Preview Area:**
 - CIR
 - > CIR1X
 - Select sg=lok*
 - 144 SG=LOK*
 - S: 144 SG=LOK*
 - > pri
 - izp
 - pre
 - pre
 - 144 hit(s)
 - od: 1
 - do: 144
 - priprav
 - datotek

Slika 13.2 - 16: Parametri za CIR108

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi		COBISS	
50998 Testna baza na računalniku IZUMB		odd. 01	19.11.2003
CIR108 - seznam rezerviranega gradiva		Stran:	1

Z.št. ID	Avtor oz. ISSN, naslov		
	član		
		datum rez.	datum poteka

1.	75541	Dokumentarna građa	
	1. 0100041	FRELIH Gregor	12.11.2003 12.02.2004
2.	291613	Tom Jones	
	1. 0100031	Šuštar Danilo	04.04.2003 04.07.2003
	2. 0100054	Kosi Goran	04.04.2003 04.07.2003
3.	7123712	Adams, Douglas: Zbogom in hvala za vse ribe	
	1. 0100206	Krajnc Irena	30.05.2003 30.08.2003

COBISS		Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	

Slika 13.2 - 17: Izpis CIR108

13.2.10 CIR109 – seznam gradiva v gostujočem oddelku

Izpis CIR109 vsebuje seznam gradiva, ki je iz enega oddelka izposojeno v drugega in je v tem oddelku prosto. Izpis je lahko osnova za to, katero gradivo lahko vrnemo v fond matičnega oddelka.

V seznamu se izpišejo podatki o gradivu, kdaj je bilo gradivo izposojeno in kdaj je bilo vrnjeno.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- kat
- bib
- inv
- nal
- odp
- pre
- koo
- sta
- nab
- > **izp**
 - CIR101 - seznam gradiva glede n
 - CIR102 - seznam gradiva po tran
 - CIR103 - seznam najbolj iskaneg
 - CIR104 - neizposojeno gradivo
 - CIR105 - izposoja serijskih publikacij
 - CIR106 - seznam stalnih rezervacij
 - CIR107 - neizposojeno gradivo (po izvodih)
 - CIR108 - seznam rezerviranega gradiva
 - > **CIR109 - seznam gradiva v gostujočem odd.**

Parameters for CIR109:

- medodd. izposoja iz oddelka: 01
- format izpisa (C/H/A/E): C
- čas aktiviranja: _____

Below the main menu, there are options for "CIR0XX - člani" and "> CIR1XX - gradivo". Under "CIR1XX - gradivo", there is a sub-menu:

- > **priprava izpisov**
- izpisovanje
- pregled sporočil o pripravi izpisov
- prenos (export)
- priprava parametrskih datotek

Slika 13.2 - 18: Parametri za CIR109

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi						COBISS	
50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor						8.11.2007	
CIR109 Seznam gradiva, medoddelčno izposojega iz oddelka 01						Stran: 1	
Z.št.	Inv.št.	Signatura	Opis gradiva	Status	Odd.	Datum izposoje	Datum vrnitve
1.	020040084	OK VII 98/2	KRIMINALITÄT im Grenzgebiet. - Berlin, 1998-. - (Schriftenreihe der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder))	B	02	01.10.2007	03.01.2008
2.	020040085	OK IV 35/1	KRIMINALITÄT im Grenzgebiet. - Berlin, 1998-. - (Schriftenreihe der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder))	B	02	01.10.2007	03.01.2008
3.	020040024	OK not Notno gradivo	HANDBUCH der gefährlichen Güter. Erläuterungen und Synonymliste. - 12. neubearbeitete Aufl. - Berlin, 1999	B	02	01.10.2007	02.11.2007

Slika 13.2 - 19: Izpis CIR109

13.3 CIR2XX – OPOMINI IN TOŽBE

Izdelava in izpis opominov in tožb sta dva ločena postopka:

- V programskem segmentu COBISS2/Izposoja moramo opomine najprej **izdelati**. To izvedemo z ukazom *OVERDUE* ali ukazom *OVERDUE/ALL*. Za slednjega potrebujemo ustrezno pooblastilo. Med izdelavo opominov se v posebno strukturo shranijo podatki o tistih članih, pri katerih je indikator opominov nastavljen na "1" – *dobiva opomine* in imajo izposojeno gradivo, ki mu je potekel rok izposoje. Obrazce za opomine lahko izpišemo šele, ko je izdelava opominov zaključena, torej po izpisu sistemskega sporočila (npr. Priprava izpisa/postopka OVR_02_09_96D01 je končana).

Opomine običajno izdelujemo v določenih časovnih intervalih. Na isti dan je možno opomine izdelati samo enkrat. Z ukazom *?OVERDUE* dobimo informacije o datumih zadnjih desetih izdelav opominov.

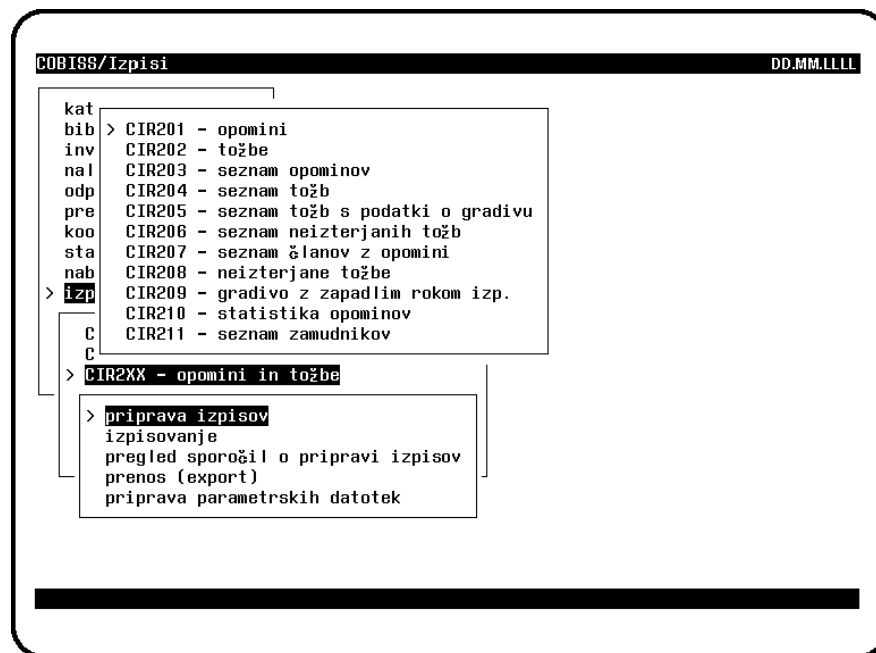
Podrobnejša navodila za izdelavo, izpis datumov opominov in brisanje opominov so opisana v priročniku *COBISS2/Izposoja* (gl. ukaze *OVERDUE*, *OVERDUE/ALL*, *?OVERDUE*, *?OVERDUE/ALL*, *OVERDUE/CLEAR* in *OVERDUE/CLEAR_ALL*).

- Opomine ter različne sezname lahko **izpišemo** samo v segmentu COBISS2/Izpisi. Pri pripravi izpisa opominov ali seznamov moramo upoštevati datum izdelave opominov. Postopki priprave izpisa posameznih opominov in seznamov so opisani v nadaljevanju poglavja.

Knjižnica vsebino obrazcev za opomine (izpisi CIR201 – opomini, CIR202 – tožbe, CIR208 – neizterjane tožbe) in izpisa CIR209 – gradivo z zapadlim rokom izposoje določi in vzdržuje sama.

IZBIRA IZPISA

V okviru skupine CIR2XX – opomini in tožbe lahko izbiramo med naslednjimi izpisi:



Slika 13.3 - 1: Izbira izpisa iz CIR2XX

IZBOR ČLANOV

Pri večini izpisov iz skupine CIR2XX najprej izberemo zapise o članih, ki bodo vključeni v izpis. Lahko izberemo možnost *vsi člani* ali pa z ukazom *SELECT* in iskalnimi predponami (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, poglavje 2.2 *Iskanje članov* in ukaz *SELECT*) napravimo ustrezen izbor.

13.3.1 Opis parametrov

Pred izvajanjem programa moramo podati vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina izpisa. Število parametrov je odvisno od izpisa, katere parametre je treba določiti, pa je navedeno pri posameznih izpisih.

Datum izdelave

Datum izdelave opominov vnesemo v obliki DD.MM.LLLL. Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je tekoči datum. Lahko navedemo tudi drug datum, vendar vedno takega, za katerega so bili opomini v segmentu COBISS2/Izposoja že izdelani, sicer se opomini ne bodo izpisali. Pred izpisovanjem lahko v segmentu COBISS2/Izposoja z ukazom *?OVERDUE* ali ukazom *?OVERDUE/ALL* pogledamo datume izdelave opominov in tako preverimo, ali so bili opomini za dan, za katerega jih želimo izpisati, sploh izdelani.

Primer:

datum izdelave: 20.04.1998



Začetni datum

Vnesemo začetni datum obdobja, za katero želimo izpisati seznam neizterjanih tožb (izpis CIR206), seznam članov z opomini (izpis CIR207), neizterjane tožbe (izpis CIR208) ali statistiko opominov (izpis CIR210). Podatek je pri izpisu CIR210 obvezen, pri drugih pa ne. Če začetnega datuma ne navedemo, se upošteva celotno obdobje do končnega datuma.



Primer:

začetni datum: 01.01.1998

Končni datum

Vnesemo končni datum obdobja, za katero želimo izpisati seznam neizterjanih tožb (izpis CIR206), seznam članov z opomini (izpis CIR207), neizterjane tožbe (izpis CIR208) ali statistiko opominov (izpis CIR210). Privzeta vrednost je tekoči datum. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

končni datum: 31.12.1998

Zapadlo od dne

Vnesemo datum v obliki DD.MM.LLLL. Pri izdelavi izpisa so upoštevani vsi izvodi, ki jim je potekel rok izposoje po navedenem datumu. Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Če datuma ne navedemo, se upošteva celotno obdobje do datuma, določenega s parametrom zapadlo do dne.



Primer:

zapadlo od dne: 01.02.1998

Zapadlo do dne

Vnesemo datum v obliki DD.MM.LLLL. Pri izdelavi izpisa so upoštevani vsi izvodi, ki jim je potekel rok izposoje do navedenega datuma. Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je tekoči datum.



Primer:

zapadlo do dne: 15.04.1998

Od vpisne številke

Vnesemo vpisno številko člana, od vključno katere želimo izpisati opomine ali seznane. Običajno pripravimo izpisno listo ali izpišemo opomine za vse člane. V tem primeru parametra ne izpolnjujemo, ker je privzeta vrednost prva vpisna številka.

Do vpisne številke

Vnesemo vpisno številko člana, do vključno katere želimo izpisati opomine ali seznane. Običajno pripravimo izpisno listo ali izpišemo opomine za vse člane. V tem primeru parametra ne izpolnjujemo, ker je privzeta vrednost zadnja vpisna številka.

Številka oddelka

Program zahteva vnos vrednosti tega parametra samo pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih.

Seznam se izdela samo za oddenek, ki ga navedemo. Vnos vrednosti parametra je obvezen. Če navedemo številko oddelka, ki izposoje nima avtomatizirane, se izpis ne izdela. Priporočljivo je, da izpise izdelujemo za vsak oddenek posebej. Pri izpisih CIR201, CIR202, CIR203, CIR204, CIR205, CIR206, CIR207, CIR208 in CIR210 je možno izdelati seznane za vse oddelke hkrati (vnos vrednosti "*").

Če vpišemo vrednost "*" pri pripravi izpisa CIR201 oz. CIR202, se bo pripravila ena izpisna datoteka. V tej datoteki bodo opomini oz. tožbe za vse tiste oddelke, za katere so bili v segmentu COBISS2/Izposoja, do trenutka priprave izpisa v segmentu COBISS2/Izpisi, izdelani opomini oz. tožbe na izbrani datum (z ukazoma *OVERDUE* in *OVERDUE/ALL*). Če v skupno izpisno datoteko ne želimo vključiti opominov za določen oddenek, jih v segmentu COBISS2/Izposoja ne izdelamo.

Privzeto so izpisani opomini, razvrščeni po oddelkih, nato po opominih, priimku in nazadnje po datumu izposoje. Na zahtevo knjižnice lahko s posebnim parametrom določimo, da se v primeru izpisa opominov za vse oddelke hkrati opomini razvrstijo najprej po številki opomina, znotraj tega pa še po oddelku in vpisni številki.

Številka opomina

Vnesemo številko opomina, za katerega želimo izdelati seznam (npr. 1, če želimo seznam vseh članov s prvim opominom). Privzeta vrednost je "*" – vsi opomini. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.

Naslov

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v glavi seznama. Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primer:

naslov: seznam prejemnikov opominov – oddelek 01

Format izpisa (C/H/A/E)

Določimo, ali želimo izpis v formatu:

"C" – COBISS

"H" – HTML

"A" – ASCII

"E" – format TXT ("tab" ločeno)

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je C.

Pri pripravi seznamov CIR205, CIR206, CIR207 in CIR211 lahko izbiramo le med formatoma C in E.

Če izpisa CIR205 in CIR206 pripravimo v formatu "E" – format TXT ("tab" ločeno) se njuna vsebina razlikuje od vsebine istih izpisov, pripravljenih v formatu "C" – COBISS. Izpisa v formatu "E" uporabimo za pripravo podatkov o članih z opomini za izterjavo. Vsebina je obsežnejša in vključuje: člansko številko, priimek in ime (pooblaščenec), priimek in ime (naslovnik), naslov, poštno številko, pošto, telefon, datum izstavitve zadnjega opomina, stroške opomina, stroške zamudnine na dan izdelave, ceno knjige pod opominom, oddelek, inventarno številko izvoda, naslov (izvoda), datum izposoje in datum poteka izposoje. V tem formatu se v izpisu CIR206 strošek zamudnine pripiše le vodilni enoti kompleta.

Pripravljene datoteke lahko, potem ko smo jih prenesli na svoj osebni računalnik, glede na format izpisa poljubno oblikujemo (gl. pogl. 2.4 Prenos in 2.4.1 Uporaba prenesenih datotek).

Skupina obrazcev za opomine

Vpišemo ime obrazca za opomine, na osnovi katerega želimo pripraviti izpis opominov. Obrazce za opomine pripravimo z ukazom *EDIT OVERDUE* (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *EDIT OVERDUE*).

Če ne vnesemo ničesar, se privzame obrazec za opomine, ki ga vzdržuje knjižnični informacijski servis. Ko pritisnemo tipko **[PF2]**, se odpre seznam z naslovi vseh obrazcev opominov, ki so bili v knjižnici definirani z ukazom *EDIT OVERDUE*, in privzeti obrazec za vsebino opominov XOVR01. S tipko za pomik izberemo obrazec, ki ga želimo uporabiti za pripravo izpisa opominov, in izbor potrdimo s tipko **[Return]**.

Ime obrazca za obvestilo

Obrazec za obvestilo pripravimo z ukazom *EDIT OVERDUE* (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *EDIT OVERDUE*).

Vpišemo ime obrazca za obvestilo, na osnovi katerega želimo pripraviti izpis obvestila (CIR209). Če ne vnesemo ničesar, se privzame obrazec za obvestilo, ki ga vzdržuje knjižnični informacijski servis.

13.3.2 CIR201 – opomini

Izpis CIR201 vključuje opomine, ki jih pošiljamo članom z izposojenim gradivom, ki mu je potekel rok izposoje. Izpišejo se naslov člana, datum izdelave opomina, ime knjižnice in oddelka ali enote (če ima knjižnica oddelke), vrsta opomina ter podatki o gradivu, ki ga član dolguje.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib > **CIR201 - opomini**
inv CIR202 - tožbe
nal CIR203 - seznam opomin
odp CIR204 - seznam tožb
pre CIR205 - seznam tožb s
koo CIR206 - seznam neizte
sta CIR207 - seznam članov
nab CIR208 - neizterjane tožbe
> **izp** CIR209 - gradivo z zapadlim rokom izp.
CIR210 - statistika opominov
CIR211 - seznam zamudnikov
C
C
> **CIR2XX - opomini in tožbe** |

skupina obrazcev za opomine: kultura2005
datum izdelave: 10.03.2005
od vpisne številke:
do vpisne številke:
št. oddelka: 01
čas aktiviranja: _____

> **priprava izpisov**
izpisovanje
pregled sporočil o pripravi izpisov
prenos (export)
priprava parametrskih datotek

Slika 13.3 - 2: Parametri za CIR201

MARIBORSKA KNJIŽNICA, Knjižnica ROTOVŽ

2000 Maribor, Rotovski trg 2

tel.: (02) 252-66-73, 252-77-57

Delovni čas izposoje: PON.-PET. 8-19h, SOB. 8-12h

07.10.2007

0107999 KAMENŠEK Samo

1.OPOMIN

Prosimo, da takoj vrnete gradivo, ki mu je potekel rok izposoje:

18.05.2007 IN=00305496 TI=Alef AU=Borges, Jorge Luis PY=1997 LA=slv

18.05.2007 IN=00350520 TI=Šport in medicina AU=Sperry, Peter N. PY=1994 LA=slv

in poravnate stroške opomina.

Vodja knjižnice

----- C O B I S S -----

Cene opominov:

zamudnina: 0,10 EUR na dan

1.opomin: 2,50 EUR

2.opomin: 5,00 EUR

opomin pred izterjavo: 10,00 EUR

KAMENŠEK Samo

Gosposka ul. 005

2000 MARIBOR

Slika 13.3 - 3: Izpis opomina (CIR201)

13.3.3 CIR202 – tožbe

Izpis CIR202 vključuje tožbe (zadnje opomine), ki jih pošiljamo članom, ko ti kljub predhodnim opominom niso vrnili izposojenega gradiva, ki mu je potekel rok izposoje. Izpišejo se naslov člana, datum izdelave tožbe, ime knjižnice in oddelka ali enote (če ima knjižnica oddelke), vrsta opomina ter podatki o gradivu, ki ga član dolguje.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib CIR201 - opomini
inv > CIR202 - tožbe skupina obrazcev za opomine: kultura2005
nal CIR203 - seznam opomin datum izdelave: 10.03.2005
odp CIR204 - seznam tožb od vpisne številke:
pre CIR205 - seznam tožb s do vpisne številke:
koo CIR206 - seznam neizte št. oddelka: 01
sta CIR207 - seznam članov čas aktiviranja: _____
nab CIR208 - neizterjane tožbe
> izp CIR209 - gradivo z zapadlim rokom izp.
CIR210 - statistika opominov
CIR211 - seznam zamudnikov
C
C
> CIR2XX - opomini in tožbe
> priprava izpisov
izpisovanje
pregled sporočil o pripravi izpisov
prenos (export)
priprava parametrskih datotek

Slika 13.3 - 4: Parametri za CIR202

ŠKOBERNE Tomaž
Čečovje 87

2390 RAVNE NA KOROŠKEM

07.10.2007

Koroška osrednja knjižnica
dr. Franca Sušnika
2390 Ravne na Koroškem

0104884 Škoberne Tomaž

OPOMIN PRED TOŽBO

Prosimo, da takoj vrnete knjige, oziroma gradivo, ki ste si ga izposodili in mu je potekel izposojevalni rok. Vrniti morate naslednje gradivo:

29.10.2006 IN=1138388 SG=ŠK M 17333/(2) b
TI=Pravilno telefoniranje : kako uspešno uporabljati tehnike in
AU=Schmitz, Hans PY=1993 LA=slv
29.10.2006 IN=1161389 SG=ŠK M 10118/(27)
TI=Osnovna vedenja o komunikaciji
AU=Jelenc, Dora PY=1998 LA=slv
29.10.2006 IN=1139489 SG=ŠK D 65 TRKOVNIK, M.: Kako
TI=Kako postati uspešna tajnica
AU=Trkovnik, Milenka PY=1994 LA=slv
29.10.2006 IN=1143291 SG=ŠK M 15831/(1)
TI=O organiziranju dela v pisarni
AU=Dolinar, Berta PY=1995 LA=slv
29.10.2006 IN=1163080 SG=ŠK M 18569/(5)
TI=Komunikologija : psihologija komunikacije
AU=Mandić, Tijana PY=1998 LA=slv

Za prekoračeni izposojevalni rok ste dolžni poravnati stroške opomina, kot to določa poslovnik knjižnice.

vodja izposoje

Slika 13.3 - 5: Izpis tožbe (CIR202)

13.3.4 CIR203 – seznam opominov

Izpis CIR203 vključuje seznam prejemnikov opominov. Poleg podatkov o članih se izpiše še število izvodov na posameznih opominih. Podatki so razvrščeni naraščajoče po vpisnih številkah članov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

Slika 13.3 - 6: Parametri za CIR203

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									
50998 Testna baza na računalniku IZUMB					odd. 01 07.10.2001				
CIR203 Seznam prejemnikov opominov - datum izdelave opominov : 07.10.2001					Stran: 1				
Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Telefon	1.op.	2.op.	3.op.	
1.	0100549	ŠTRAVS BREDA	Kumen 10	2000 Maribor	01 6760 291	3	0	0	
2.	0100566	ROJEC Marko	Kumen 36	3000 Celje	03 6752 041	3	0	0	
3.	0100898	KOREZ Benjamin	Kumen 1	3000 Celje	03 678 02	1	0	0	
4.	0101311	ČUČKO Inga	Gozdna pot 11	1221 Motnik	01 6752 811	6	0	0	
5.	0101538	KOVAČ Barbara	Gaberca 48	2000 Maribor	02 6766 961	1	0	0	
Skupaj število članov:						5	0	0	
Skupaj število izvodov:						14	0	0	

Slika 13.3 - 7: Izpis CIR203

13.3.5 CIR204 – seznam tožb

Izpis CIR204 vključuje seznam prejemnikov tožb (zadnjih opominov). Poleg podatkov o članih se izpiše še število izvodov, za katere je posamezni član prejel tožbo. Podatki so razvrščeni naraščajoče po vpisnih številkah članov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface with the following configuration for CIR204:

- Menu:** kat, bib, inv, nal, odp > **CIR204 - seznam tožb**, pre, koo, sta, nab, > **izp**
- Main Configuration:**
 - izbor članov - ukaz SELECT: > **vsi člani**
 - datum izdelave: 29.04.2008
 - od vpisne številke:
 - do vpisne številke:
 - št. oddelka: 01
 - naslov:
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- Right Panel:**
 - CIR209 - gradivo z zapadlim rokom izp. 229 CG=*
 - CIR210 - statistika opominov S: 229 CG="*"
 - CIR211 - statistika opominov dnikov
- Bottom Panel:**
 - 229 hit(s)
 - > **CIR2XX -** od: 1 do: 229
 - > **priprav**
 - izpisovanje
 - pregled sporočil o pripravi izpisov
 - prenos (export)
 - priprava parametrskih datotek

Slika 13.3 - 8: Parametri za CIR204

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50998 Testna baza na računalniku IZUM

odd. 01 07.10.2001

CIR204 Seznam prejemnikov tožb - datum izdelave tožb : 07.10.2001

Stran: 1

Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Ulica in hišna št.	Poštna št. in kraj	Telefon	tožba
1.	0100397	PIRNAT Mateja	Cesta na Vrtino 43	2000 Maribor	02 5852 735	3
2.	0100538	GROBELŠEK Sandi	Pod lipo 23	2000 Maribor	02 5812 779	3
3.	0100635	KOŠIR Jakec	Kocbekova cesta 41	3211 Škofja vas	03 5861-287	1
4.	0101878	KEBER Bernarda	Bezena 12a	3213 Frankolovo	03 5213 255	2
5.	0101919	HORJUN Anita	Štanetova 38	2000 Maribor	02 5431 171	3
6.	0101961	KUČŠER Simon	Kidričeva cesta 1	3310 Žalec	02 5798 554	1
7.	0101987	NOVAK Evelina	Pohorska c. 13	2000 Maribor	02 5313 783	1
8.	0102002	TAJNŠEK Tadeja	Trubarjeva 79	2000 Maribor	02 252 9553	2
.						
.						
.						
18.	0102723	PESER Matic	Na klancu 12/a	2000 Maribor	02 5872 370	1
19.	0102744	KRUMPAK Miha	Opekarniška 12 b	2000 Maribor	02 5413 921	2
20.	0102794	ŠOŠTAR Katka	Kraigherjeva 32	2000 Maribor	02 3281 283	1
Skupaj število članov:						20
Skupaj število izvodov:						38

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.3 - 9: Izpis CIR204

13.3.6 CIR205 – seznam tožb s podatki o gradivu

Izpis CIR205 vključuje seznam prejemnikov tožb s podatki o izposojenem gradivu. Poleg podatkov o članih se pri vsakem članu izpišejo še podatki o posameznih izvodih (inventarna številka, naslov, avtor, leto izida, jezik), na katere se tožba nanaša. Podatki so razvrščeni naraščajoče po vpisnih številkah članov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface with the following configuration for CIR205:

- Menu (Left):**
 - kat
 - bib
 - inv
 - nal
 - odp
 - pre > **CIR205 - seznam tožb s podat**
 - koo
 - sta
 - nab
 - > **izp**
 - C
 - C
 - > **CIR2XX -**
 - > **prprav**
 - izpisov
 - pregled sporočil o pripravi izpisov
 - prenos (export)
 - priprava parametrskih datotek
- Main Configuration Area:**
 - Left Column:**
 - CIR201 - opomini
 - CIR202 - tožbe
 - CIR203 - seznam opominov
 - CIR204 - seznam tožb
 - > **CIR205 - seznam tožb s podat**
 - izbor članov - ukaz SELECT
 - > **vsi člani**
 - Right Column:**
 - datum izdelave: 10.03.2005
 - od vpisne številke:
 - do vpisne številke:
 - št. oddelka: 01
 - naslov:
 - format izpisa (C/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- Summary Box (Right):**
 - kom izp.
 - 192 CG=*
 - S: 192 CG="*"
- Bottom Section:**
 - 192 hit(s)
 - od: 1
 - do: 192

Slika 13.3 - 10: Parametri za CIR205

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50988	Testna baza na računalniku IZUMB	Oddelek: Osrednja knjižnica	07.10.2001
CIR205	Seznam prejemnikov tožb s podatki o izposojenem gradivu - datum izdelave tožb : 07.10.2001		1
Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Naslov
			Pošta, Telefon
1.	0101402	STARC Izido	Zelena ul. 3
		IN=10098641 TI=Gospodar prstanov AU=Tolkien, John Ronald Reuel PY=1995 IA=slv	2000 MARIBOR, 252-5669
		IN=10087528 TI=Tujec ; Kuga AU=Camus, Albert PY=1986 IA=slv	
2.	0101878	GORNIK Katja	Bogojina 7
		IN=10050581 TI=Mednarodne migracije : sociološki vidiki mednarodnih migracij v luči odnosov med imigrantsko družbo in imigra	9222 BOGOJINA
		IN=10098386 TI=Ko tujina postane dom : resocializacija in narodna identiteta pri slovenskih izseljencih AU=Lukšič-Hacin, Mar	
		IN=10065939 TI=Vzroki migracijskih procesov med osnovnošolskimi učitelji AU=Plestenjak, Majda PY=1980 [i.e. 1981] IA=slv	
		IN=10107619 TI=Strategija, politike in ukrepi za oblikovanje in izvajanje skladnejšega regionalnega razvoja Slovenije : razv	
3.	0102982	NEMEC Davorin	Šulinci 2
		IN=10081664 TI=Nekdo drug : [roman] AU=Gradišnik, Branko PY=1990 IA=slv	9203 PETROVCI, 122-3698
		IN=10109900 TI=Tropska melanholija : (melalcoholica tropica) AU=Ogorevc, Blaž PY=1998 IA=slv	
4.	0103199	PETROVIČ Vanja	Ul. Silvire Tomassini 19
		IN=10097706 TI=Gumarski slovar : trijezični razlagalni slovar gumarskega izrazja AU=Leben-Pivk, Terezija PY=1995 IA=slv ; en	1000 LJUBLJANA, 125-666
5.	0103239	MARTIN Mirko	Slave Klavora 6
		IN=10097555 TI=Kazenski zakonik Republike Slovenije AU=Bavcon, Ljubo (avtor dodatnega besedila) ; Bele, Ivan (avtor dodatneg	2000 MARIBOR, 288-223
6.	0103778	KOSER Zani	Murščak 25
		IN=10094358 TI=Ekonomika podjetja AU=Rebernik, Miroslav PY=1994 IA=slv	9252 RADENCI, 485-128
7.	0104552	HORVATIN Marko	Slovenska ul. 55
		IN=10078213 TI=Vaje iz nemščine : slovnica v živi rabi AU=Muster-Čenčur, Nanika PY=1988 IA=ger ; slv	2000 MARIBOR, 76-064
		IN=10101526 TI=111 Lückentests, Wetten, daß ich"s kann!= 111 testov z izpolnjevanjem vrzeli, Stavim, da znam! AU=Jakelj, Cil	
		IN=10088883 TI=Deutsche Grammatik für Mittelschulen mit Übungen und Lösungen= Nemška slovnica z vajami in rešitvami za sredn	

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			

Skupaj število članov: 7
 Skupaj število izvodov:14

Slika 13.3 - 11: Izpis CIR205

13.3.7 CIR206 – seznam neizterjanih tožb

Izpis CIR206 vključuje seznam neizterjanih tožb s podatki o izposojenem gradivu za določen dan ali obdobje. Poleg podatkov o članih se pri vsakem članu izpišejo še datum izposoje in podatki o posameznih izvodih, na katere se tožba nanaša. Podatki so razvrščeni naraščajoče po vpisnih številkah članov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface with the following configuration for CIR206:

- Menu (Left):**
 - kat
 - bib
 - inv
 - nal
 - odp
 - pre
 - koo
 - sta
 - nab
 - > izp
- Main Configuration Area:**
 - CIR201 - opomini
 - CIR202 - tožbe
 - CIR203 - seznam opominov
 - CIR204 - seznam tožb
 - CIR205 - seznam tožb s podat
 - > CIR206 - seznam neizterjanih
 - izbor članov - ukaz SELECT
 - > vsi člani
 - CIR211 - seznam zamudnikov
 - > CIR2XX -
 - > priprava izpisov
 - pregled
 - prenos (export)
 - priprava parametrskih datotek
- Parameters (Right):**
 - začetni datum: 01.03.2005
 - končni datum: 10.03.2005
 - od vpisne številke:
 - do vpisne številke:
 - št. oddelka: 01
 - naslov:
 - format izpisa (C/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- Summary Box (Bottom Right):**
 - 192 hit(s)
 - od: 1
 - do: 192
 - pravi izpisov

Slika 13.3 - 12: Parametri za CIR206

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50998 Testna baza na računalniku IZUMB			Odd.: Osrednja knjižnica		07.10.2001
CIR206 Seznam neizterjanih tožb do 07.10.2001 s podatki o članu in izposojenem gradivom 1					

Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Naslov	Pošta,	Telefon Datum izp.

1.	0100863	ŠIFTAR Nataša	Aškerčeva 1/b	2000 MURSKA SOBOTA,	02 5225 355
	IN=10115320	TI=Turčija AU=Darke, Diana PY=2000	IA=slv		15.07.2000
2.	0100879	BELINGER Davorina	Prešernova 41	2000 MARIBOR,	02 5322 205
	IN=10080306	TI=Matematika za študente tehnike in naravoslovja. Del 1 AU=Mizori-Oblak, Pavlina PY=1989	IA=slv		04.10.2000
3.	0100910	LAZNIK Andrej	Čopova 8	2000 MARIBOR,	02 5391 696
	IN=10107020	TI=Arhitektonsko projektovanje : osnove, norme, propisi o lokaciji, gradjenju, oblikovanju, potrebno			20.06.2000
	IN=10083345	TI=Organizacija gradbenih del AU=Pšunder, Mirko PY=1987	IA=slv		27.06.2000
	IN=10083350	TI=Gradbeno poslovanje AU=Pšunder, Mirko PY=1986	IA=slv		27.06.2000
4.	0100935	ŠERUGA Dejan	Ul. Proletarskih bigad 15	3000 CELJE	
	IN=10105048	TI=Ekonomika podjetja AU=Rebernik, Miroslav PY=1997	IA=slv		12.12.2000
5.	0100985	KOREN Dejan	Bratonce 161	2000 MARIBOR,	02 5812 607
	IN=10118934	TI=Velika knjiga o konoplji : popoln vodič po okoljski, komercialni, zdravstveni in duhovni rabi en			10.02.2001
	IN=10096736	TI=Konoplja in lan AU=Rengeo, Dejan PY=1995	IA=slv		25.11.2000

Skupaj število članov: 5					
Skupaj število izvodov: 8					

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					

Slika 13.3 - 13: Izpis CIR206

13.3.8 CIR207 – seznam članov z opomini

Izpis CIR207 vključuje seznam članov (z izposojenim gradivom), ki imajo v določenem obdobju zabeležen opomin. Seznam prikazuje število trenutno neporavnanih opominov ali tožb. Za razliko od seznamov CIR203, CIR204 in CIR205, ki predstavljajo stanje na dan izdelave opominov, se CIR207 nanaša na trenutno stanje. Poleg podatkov o članih se pri vsakem članu izpišejo še datum izposoje in podatki o posameznih izvodi. Podatki so razvrščeni naraščajoče po vpisnih številkah članov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface with the following configuration for CIR207:

- Menu:**
 - kat
 - bib
 - inv
 - nal
 - odp
 - pre
 - koo
 - sta
 - nab
 - > **izp**
- Main Configuration:**
 - Left Column:**
 - CIR201 - opomini
 - CIR202 - tožbe
 - CIR203 - seznam opominov
 - CIR204 - seznam tožb
 - CIR205 - seznam tožb s podat
 - CIR206 - seznam neizterjanih
 - > **CIR207 - seznam članov z opo**
 - Right Column:**
 - številka opomina: *
 - začetni datum: 01.01.2005
 - končni datum: 15.03.2005
 - št. oddelka: 01
 - naslov:
 - format izpisa (C/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- Output Parameters:**
 - izbor članov - ukaz SELECT
 - > **vsi člani**
 - kom izp.
 - 192 CG=*
 - S: 192 CG="*"
- Bottom Section:**
 - > **priprav** 192 hit(s)
 - izpisov od: 1
 - pregled do: 192
 - prenos pravi izpisov
 - priprava parametrskih datotek

Slika 13.3 - 14: Parametri za CIR207

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				
50998	Testna baza na računalniku IZUMB	Oddelek: Osrednja knjižnica		07.10.2001
CIR207	Seznam članov z opomini (1. opomin) za obdobje od 15.08.2001 do 31.08.2001			1
Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Naslov	Pošta, Telefon Datum izp.

1.	0100029	RAJNIK Anja	Trubarjeva 17	2000 MARIBOR, 21-209
	1.op.: IN=10046871 TI=Smešne ljubezni AU=Kundera, Milan PY=1974 IA=slv			19.08.2001
2.	0100065	RAJNAR Stanka	Partizanska 44	2000 MARIBOR
	1.op.: IN=10069374 TI=Človek v zrcalu pregovorov AU=Hrovat, Mirko (zbiratelj) (urednik) PY=1983 IA=slv			20.08.2001
	1.op.: IN=10065379 TI=Ljudska modrost : pregovori, domislice in reki AU=Prek, Stanko (zbiratelj) PY=1982 IA=slv			19.08.2001
	1.op.: IN=10100768 TI=Vox populi : zlata knjiga pregovorov vsega sveta AU=Radič, Tomislav (zbiratelj) ; Mihelič,			19.08.2001
3.	0100094	VIDOVIČ Milena	Veščica 6a	3000 CELJE
	1.op.: IN=10103707 TI=Osnove računovodstva z bilanciranjem AU=Kokotec-Novak, Majda PY=1997 IA=slv			20.08.2001
4.	0100328	HORVAT Branko	Krekov trg ul. 3	9000 MURSKA SOBOTA
	1.op.: IN=10085227 TI=Kako uspešneje reševati probleme? AU=Jaušovec, Norbert PY=1991 IA=slv			20.08.2001
5.	0100861	MIHOLIČ Karmen	Južna 24	2000 MARIBOR
	1.op.: IN=10071312 TI=Ime rože : roman AU=Eco, Umberto PY=1985 IA=slv			25.08.2001
=====				
Skupaj število članov: 5				
Skupaj število izvodov: 7				
=====				
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				

Slika 13.3 - 15: Izpis CIR207

13.3.9 CIR208 – neizterjane tožbe

Izpis CIR208 vključuje tožbe, ki jih pošiljamo članom, ko ti kljub predhodnim opominom niso vrnili izposojenega gradiva, ki mu je potekel rok izposoje. Za razliko od izpisa CIR202 – tožbe, kjer je upoštevano stanje na dan izdelave opominov, odraža izpis CIR208 trenutno stanje.

Izpišejo se naslov člana, datum izdelave tožbe, ime knjižnice in oddelka ali enote (če ima knjižnica oddelke), vrsta opomina ter podatki o gradivu, ki ga član dolguje.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The main menu lists various options: kat, bib, inv, nal, odp, pre, koo, sta, nab, and izp. The "izp" option is selected, leading to a submenu with CIR201 through CIR211. "CIR208 - neizterjane tožbe" is highlighted. To the right, a box displays parameters for "skupina obrazcev za opomine: kultura2005", including "začetni datum: 01.03.2005", "končni datum: 10.03.2005", "od vpisne številke:", "do vpisne številke:", "št. oddelka: 01", and "čas aktiviranja:". Below the main menu, "CIR2XX - opomini in tožbe" is selected, leading to a submenu with "priprava izpisov", "izpisovanje", "pregled sporočil o pripravi izpisov", "prenos (export)", and "priprava parametrskih datotek".

```
COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat
bib  CIR201 - opomini
inv  CIR202 - tožbe
nal  CIR203 - seznam opomin
odp  CIR204 - seznam tožb
pre  CIR205 - seznam tožb s
koo  CIR206 - seznam neizte
sta  CIR207 - seznam članov
nab  > CIR208 - neizterjane tožbe
      > CIR209 - gradivo z zapadlim rokom izp.
      > CIR210 - statistika opominov
      > CIR211 - seznam zamudnikov
      > CIR2XX - opomini in tožbe
        > priprava izpisov
        izpisovanje
        pregled sporočil o pripravi izpisov
        prenos (export)
        priprava parametrskih datotek

skupina obrazcev za opomine: kultura2005
začetni datum: 01.03.2005
končni datum: 10.03.2005
od vpisne številke:
do vpisne številke:
št. oddelka: 01
čas aktiviranja: _____
```

Slika 13.3 - 16: Parametri za CIR208

MATJAŠIČ Katarina
Kosovelova ulica 55,Radenci

9252 RADENCI

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota
Enota: Študijski oddelek
Grajska 2, 9000 Murska Sobota
Tel.: 09 2822 553

07.10.2001

0100045 MATJAŠIČ Katarina

OPOMIN PRED TOŽBO

Prosim, da takoj vrnete knjige oziroma gradivo, ki ste si ga izposodili, saj mu je potekel izposojevalni rok. Vrniti morate spodaj navedeno gradivo, poravnati stroške opomina v znesku 1.200,00 SIT in dnevno zamudnino 5,00 SIT za vsako enoto.

14.05.1998 IN=10077819 SG=š 38247

TI=Varstvo človekovih pravic : razprave, eseji in dokumenti

AU=Jambrek, Peter (urednik) ; Perenič, Anton (urednik) ; Uršič,

14.05.1998 IN=10100830 SG=š 46992 a 34 BAIN, Ouainé

TI=Ko pride na dan : vodič za mlade, ki so bili spolno zlorabljeni

AU=Bain, Ouainé PY=1996 LA=slv

Vodja knjižnice

Slika 13.3 - 17: Izpis CIR208

13.3.10 CIR209 – gradivo z zapadlim rokom izposoje

Izpis CIR209 vsebuje obvestila članom s seznamom vsega gradiva, ki mu je potekel rok izposoje v izbranem obdobju. Za izdelavo tega izpisa ni treba izdelati opominov v segmentu COBISS2/Izposoja.

Možno je pripraviti tudi obvestila članom s seznamom gradiva, ki mu bo potekel rok izposoje v določenem obdobju v prihodnosti.

Obdobje določimo s parametroma `zapadlo od dne:` in `zapadlo do dne:`.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- kat
- bib
- inv
- nal
- odp
- pre
- koo
- sta
- nab
- > **izp**
 - > **CIR209 - gradivo z zapadlim rokom izp.**
 - CIR210 - statistika opominov
 - CIR211 - seznam zamudnikov
 - > CIR2XX - opomini in tožbe
 - > **priprava izpisov**
 - izpisovanje
 - pregled sporočil o pripravi izpisov
 - prenos (export)
 - priprava parametrskih datotek

On the right side of the terminal, the following parameters are displayed:

- ime obrazca za obvestilo: kultura2005
- zapadlo od dne: 01.01.2005
- zapadlo do dne: 15.03.2005
- od vpisne številke:
- do vpisne številke:
- št. oddelka: 01
- čas aktiviranja: _____

Slika 13.3 - 18: Parametri za CIR209

Knjižnica lahko vsebino obvestila CIR209 pripravlja tudi sama, vendar le, če od knjižničnega informacijskega servisa zahteva vključitev posebnega parametra, ki omogoča uporabo ukaza *EDIT OVERDUE* (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, ukaz *EDIT OVERDUE*). V tem primeru je možno pri pripravi izpisa CIR209 določiti tudi parameter `ime obrazca za obvestilo:`, kjer vpišemo ime obrazca, katerega vsebino želimo uporabiti pri obveščanju članov (npr. *kultura2005*).

Beloglavec Katarina
Na livadi 38

3000 CELJE

07.10.2001

Osrednja knjižnica Celje
Odd.: Knjižnica Vojnik

0100099 Belužič Klaudija

Obveščamo vas, da ste si izposodili naslednje gradivo, kateremu je potekel
rok izposoje:

19.05.2000 IN=9000008404 SG=Vojnik 82-312.4 CHRISTIE A.
TI=Smrt v oblakih
AU=Christie, Agatha PY=1995 LA=slv
05.05.2000 IN=9000009137 SG=Vojnik 82-312.4 CHRISTIE A.
TI=Žalostna cipresa
AU=Christie, Agatha PY=1996 LA=slv

Vljudno prosimo, da knjige vrnete čimprej.

Vodja knjižnice

Slika 13.3 - 19: Izpis CIR209

13.3.11 CIR210 – statistika opominov

Izpis CIR210 vsebuje statistiko izdelanih opominov za obdobje, ki ga podamo z začetnim in končnim datumom. Za vsak dan, ko so bili izdelani opomini, se izpišejo podatki za posamezni opomin (1., 2., 3. in 4. opomin): število članov, ki so prejeli posamezni opomin, in število izvodov, za katere so prejeli opomin.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi
DD.MM.LLLL

kat

bib CIR201 - opomini

inv CIR202 - tožbe

nal CIR203 - seznam opominov

odp CIR204 - seznam tožb

pre CIR205 - seznam tožb s podatki

koo CIR206 - seznam neizterjanih to

sta CIR207 - seznam članov z opomini

nab CIR208 - neizterjane tožbe

> **izp** CIR209 - gradivo z zapadlim rokom izp.

> **CIR210 - statistika opominov**

CIR211 - seznam zamudnikov

začetni datum: 01.01.2008

končni datum: 29.04.2008

št. oddelka: 01

format izpisa (C/H/A/E): C

čas aktiviranja: _____

> CIR2XX - opomini in tožbe

> **priprava izpisov**

izpisovanje

pregled sporočil o pripravi izpisov

prenos (export)

priprava parametrskih datotek

Slika 13.3 - 20: Parametri za CIR210

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									
50998 Testna baza na računalniku IZUM									
CIR210 Statistika opominov za obdobje 01.10.2001 - 07.10.2001								odd. 01	07.10.2001
									Stran: 1
Datum	1.opomin		2.opomin		3.opomin		4.opomin		skupaj
	članov	izvodov	članov	izvodov	članov	izvodov	članov	izvodov	članov izvodov
08.01.2001	56	108	14	21	2	5	0	0	72 134
08.04.2001	23	48	8	13	1	1	0	0	32 62
07.05.2001	45	89	20	28	4	6	1	1	70 124
07.10.2001	92	221	24	45	5	12	0	0	121 278

SKUPAJ	216	466	66	86	12	24	1	1	295 598

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS									

Slika 13.3 - 21: Izpis CIR210

**Opozorilo:**

Skupno število članov v zadnjem stolpcu je v bistvu skupno število poslanih opominov, pri čemer je lahko isti član večkrat upoštevan, ker je dobil več različnih opominov (npr. 1. in 2. opomin za različne izvode gradiva).

13.3.12 CIR211 – seznam zamudnikov

Izpis CIR211 vsebuje seznam vseh članov z izposojenim gradivom, ki mu je potekel rok izposoje v izbranem obdobju. Možno je pripraviti tudi seznam vseh članov z gradivom, ki mu bo potekel rok izposoje v določenem obdobju v prihodnosti. Obdobje določimo s parametroma zapadlo od dne: in zapadlo do dne:.

Poleg podatkov o članih se pri vsakem članu izpišejo še datum izposoje in podatki o posameznih izvodi. Podatki so razvrščeni naraščajoče po vpisnih številkah članov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

kat	CIR201 - opomini	zapadlo od dne: 01.03.2005
bib	CIR202 - tožbe	zapadlo do dne: 10.03.2005
inv	CIR203 - seznam opominov	št. oddelka: 01
nal	CIR204 - seznam tožb	naslov:
odp	CIR205 - seznam tožb s podat	format izpisa (C/E): C
pre	CIR206 - seznam neizterjanih	čas aktiviranja: _____
koo	CIR207 - seznam članov z opo	
sta	CIR208 - neizterjane tožbe	
nab	CIR209 - gradivo z zapadlim rokom izp.	
> izp	CIR210 - statistika opominov	
C	CIR211 - seznam zamudnikov	
C	izbor članov - ukaz SELECT	192 CG=*
> CIR	> vsi	S: 192 CG="*"
> p	192 hit(s)	
izpisov	od: 1	
pregled	do: 192	pravi izpisov
prenos		
priprava	parametrskih datotek	

Slika 13.3 - 22: Parametri za CIR211

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50342 Testna baza za izposajo		Odd.: Osrednja knjižnica			24.03.2005
CIR211 Seznam članov z gradivom, ki mu poteče rok izposoje za obdobje od 01.03.2005 do 10.03.2005					1
Z.št.	Vpisna št.	Priimek in ime	Naslov	Pošta Telefon	Datum izp.
1.	0100021	Mihelčič Brigita	Prešernova 11	2000 MARIBOR 2 345 356	
	IN=020040039	TI=South Carolina's coast [Elektronski vir] : a remote sensing perspective PY=[1999] LA=eng			28.02.2005
	IN=020040071	TI=Zvočni DVD PY=2004 LA=slv			28.02.2005
	IN=020040026	TI=Like a prayer [Zvočni posnetek] AU=Madonna PY=p 1989 LA=eng			28.02.2005
	IN=020040028	TI=ISCCP, central archive, catalog of data and products [Elektronski vir] AU=Kidwell, Katherine B.			28.02.2005
Skupaj število članov: 1					
Skupaj število izvodov: 4					

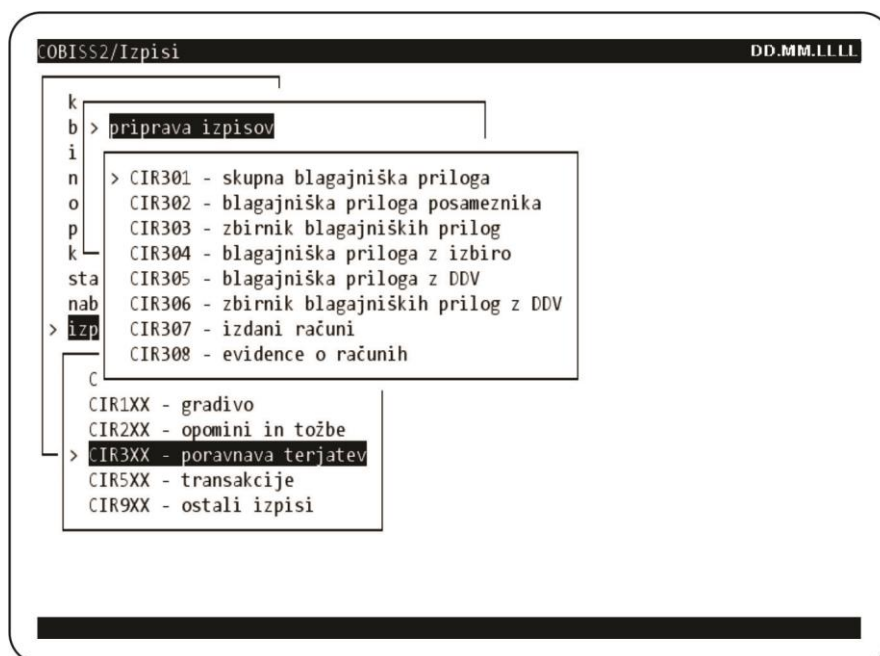
Slika 13.3 - 23: Izpis CIR211

13.4 CIR3XX – PORAVNAVA TERJATEV

Skupina izpisov CIR3XX vključuje različne sezname v zvezi s poravnavo terjatev. Terjatve, ki so bile evidentirane z načinom poravnave "3" – *Negotovina – zunaj knjižnice*, se v izpisih CIR3XX ne izpisujejo.

IZBIRA IZPISA

V okviru skupine CIR3XX – poravnava terjatev lahko izbiramo med naslednjimi izpisi:



Slika 13.4 - 1: Izbira izpisa iz CIR3XX

IZBOR ČLANOV

Pri izpisu CIR304 najprej z ukazom *SELECT* in iskalnimi indeksi (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, poglavje 2.2 *Iskanje članov* in ukaz *SELECT*) izberemo člane, ki bodo vključeni v izpis.

13.4.1 Opis parametrov

Pred izvajanjem programa moramo podati vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina izpisa. Število parametrov je odvisno od izpisa, katere parametre je treba določiti, pa je navedeno pri posameznih izpisih.

Datum

Vnesemo datum, za katerega želimo v seznamu zajeti podatke o transakcijah poravnave. Datum vnesemo v oblik DD.MM.LLLL. Privzeta vrednost je tekoči datum.

Začetni datum

Vnesemo začetni datum, od vključno katerega se bodo upoštevale transakcije poravnave terjatev v izposoji. Datum vnesemo v obliki DD.MM.LLLL. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

začetni datum: 01.04.1998

Končni datum

Vnesemo končni datum, do vključno katerega se bodo upoštevale transakcije poravnave terjatev v izposoji. Datum vnesemo v obliki DD.MM.LLLL. Privzeta vrednost je tekoči datum.



Primer:

končni datum: 20.04.1998

Številka oddelka

Program zahteva vnos vrednosti tega parametra samo pri knjižnicah, ki imajo izposoje organizirane po oddelkih.

Vnesemo številko oddelka, za katerega želimo izdelati blagajniško prilogo. Vnos vrednosti parametra je obvezen. Pri izpisu CIR307 – izdani računi ni možno vnesti vrednosti "*" – vsi oddelki.

Pri izpisih CIR303, CIR304, CIR305 in CIR306 lahko navedemo več oddelkov, ločenih z vejico, ali znak "*", če želimo zajeti vse oddelke. Vpišemo lahko največ 20 znakov.



Primer:

št. oddelka: 01,02,05

Rezultati v izpisnih datotekah so pri izbiri več ali vseh oddelkov odvisni od tega, ali so podatki zbirni (CIR303, CIR306) ali posamezni (CIR304, CIR305):

- zbirni podatki: dnevni zneski se seštevajo za vse izbrane oddelke in prikažejo kot skupni seštevek, najprej po dnevih, na koncu pa še za celotno obdobje
- posamezni podatki: v časovnem zaporedju se izpišejo vse transakcije iz prvega navedenega oddelka v pripravi izpisov, nato iz drugega itd. Če je obdobje definirano tako, da začetni in končni datum pripadata različnim mesecem, se najprej izpišejo transakcije za prvi mesec ločeno za vse oddelke, nato za naslednji mesec itd. V izpisni datoteki se za vsako transakcijo v prvem ali drugem stolpcu izpiše tudi koda oddelka. Na koncu izpisa se izpišejo še seštevki po izbranih oddelkih za določeno obdobje.

Koda terjatve

Vnesemo kodo terjatve ali storitve, za katero želimo pripraviti blagajniško prilogo. Vnesemo lahko:

- samo eno kodo terjatve ali storitve (npr. *ZAM01*) – v tem primeru se bodo izpisali samo podatki o transakcijah poravnave terjatve za izbrano kodo terjatve ali storitve
- skupino kod terjatev ali storitev (npr. *ZAM*) – v tem primeru se bodo izpisali podatki o transakcijah poravnave terjatev za izbrano skupino terjatev ali storitev
- Privzeta vrednost je *"*"*. Oznako kode terjatve ali storitve lahko poljubno krajšamo z znakom *"*"*.



Primeri:

```
koda terjatve: ZAM01
koda terjatve: ZAM
koda terjatve: ZAM*
```

(V prvem primeru bodo v pripravo izpisa vključene le transakcije poravnave terjatev s kodo *ZAM01*, v drugem in tretjem primeru pa bodo v pripravo izpisa vključene transakcije poravnave vseh terjatev v skupini *ZAM*.)

Naslov

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v glavi seznama. Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primer:

```
naslov: samo študenti
```

Format izpisa (C/H/A/E)

Določimo, ali želimo izpis v formatu:

"C" – COBISS

"H" – HTML

"A" – ASCII

"E" – format TXT ("tab" ločeno)

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je C.

Pripravljene datoteke lahko, potem ko smo jih prenesli na svoj osebni računalnik, glede na format izpisa poljubno oblikujemo (gl. pogl. 2.4 *Prenos* in 2.4.1 *Uporaba prenesenih datotek*).

E-naslov prejemnika

Pri izpisu CIR308 vpišemo pri tem parametru e-naslov, na katerega želimo prejeti datoteki, ki se pripravita s tem izpisom. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

e-naslov prejemnika: *zdenka.kamensek@izum.si*

13.4.2 CIR301 – skupna blagajniška priloga

Izpis CIR301 vključuje seznam s podatki o vseh ali izbranih transakcijah poravnave terjatev v izposoji za določen dan. Za vsako transakcijo poravnave se izpišejo: številka izkaznice, koda in opis storitve ali terjatve, opomba o transakciji, čas in vrsta transakcije, številka potrdila o plačilu, izposojevalec, ki je evidentiral transakcijo, in znesek. Na koncu seznama pa se izpišejo: vsota gotovinskih plačil, vsota negotovinskih plačil in skupni znesek vseh plačil. Plačila so prikazana po vrstah negotovinskih plačilnih sredstev, vrstah storitev in po vrednosti obračunanega DDV po davčnih stopnjah.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

k
b > priprava izpisov
i
n
o > CIR301 - skupna blagajniška priloga
p
k
sta
nab
> izp

CIR302 - blagajniška priloga po
CIR303 - zbirnik blagajniških p
CIR304 - blagajniška priloga z
CIR305 - blagajniška priloga z DDV
CIR306 - zbirnik blagajniških prilog z DDV
CIR307 - izdani računi
CIR308 - evidence o računih

C
CIR1XX - gradivo
CIR2XX - opomini in tožbe
> CIR3XX - poravnava terjatev
CIR5XX - transakcije
CIR9XX - ostali izpisi

datum: 05.02.2016
št. oddelka: 01
koda terjatve: *
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____

Slika 13.4 - 2: Parametri za CIR301

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50274 Knjižnica Testiranje odd. 01 6.02.2016

CIR301 Blagajniška priloga za dan: 05.02.2016 Stran: 1

Številka izkaznice	Koda storitve	Opis storitve	Opomba	Čas	Številka potrdila	Vrsta trans.	Uporabnik	Znesek EUR
0112342	CIA006	članarina - zaposleni		08:38	PZK-BZK-29	1	SYSZDENK	16,00
0112342	OSTZK1	ostalo - klavzula		08:38	PZK-BZK-29	1	SYSZDENK	4,00
0112342	OSTBON	darilni bon		15:59	PZK-BZK-30	1	SYSZDENK	16,00
0112342	OSTZK	ostalo - test klavzule		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	4,50
0112342	OSTZK1	ostalo - klavzula		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	4,00
0112342	OSTIMAJ	ostalo majice		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	20,00
0112342	FOT	fotokopije		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	0,10
Skupaj gotovinska plačila								64,60
Skupaj negotovinska plačila								0,00
Skupaj vsa plačila								64,60
Pregled plačil po vrstah storitev (podrobno):								
CIA006 članarina - zaposleni								16,00
FOT fotokopije								0,10
OSTBON darilni bon								16,00
OSTIMAJ ostalo majice								20,00
OSTZK ostalo - test klavzule								4,50
OSTZK1 ostalo - klavzula								8,00
Pregled plačil po vrstah storitev (zbirno):								
CIA članarina/vpisnina								16,00
FOT fotokopije								0,10
OST ostalo								48,50
Pregled plačil po stopnjah DDV:								

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 3: Izpis CIR301 (stran 1)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50274 Knjižnica Testiranje

odd. 01

6.02.2016

CIR301 Blagajniška priloga za dan: 05.02.2016

Stran: 2

Številka izkaznice	Koda storitve	Opis storitve	Oporaba	Čas	Številka potrdila	Vrsta trans.	Uporabnik	Znesek EUR
		0 brez davka (po 13. točki 26. člena ZDDV)						44,60
		1 osnovna stopnja (22.0%)						20,00

Legenda: Transakcija (Tr.):

1 - gotovinsko plačilo

2 - storno gotovinskega plačila

3 - negotovinsko plačilo v knjižnici

4 - storno negotovinskega plačila v knjižnici

5 - vračilo denarja (dobropis)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 4: Izpis CIR301 (stran 2)

13.4.3 CIR302 – blagajniška priloga posameznika

Izpis CIR302 vključuje seznam s podatki o vseh ali izbranih transakcijah poravnave terjatev v izposoji za določen dan, ki jih je evidentiral posamezni uporabnik programa COBISS2/Izposoja. Seznam se izdela za tistega izposojevalca, ki je aktiviral izpis – podatek o njem se privzame samodejno. Izpišejo se enaki podatki kot pri izpisu CIR301.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- k
b
i
n
o
p
k
sta
nab
> izp
C
CIR1XX - gradivo
CIR2XX - opomini in tožbe
> CIR3XX - poravnava terjatev
CIR5XX - transakcije
CIR9XX - ostali izpisi

When "CIR3XX - poravnava terjatev" is selected, a sub-menu appears:

- > priprava izpisov
CIR301 - skupna blagajniška pri
> CIR302 - blagajniška priloga po
CIR303 - zbirnik blagajniških p
CIR304 - blagajniška priloga z
CIR305 - blagajniška priloga z DDV
CIR306 - zbirnik blagajniških prilog z DDV
> izp
CIR307 - izdani računi
CIR308 - evidence o računih

When "CIR302 - blagajniška priloga po" is selected, a parameter box appears:

datum: 06.02.2016
št. oddelka: 01
koda terjatve: *
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____

Slika 13.4 - 5: Parametri za CIR302

Izpis je v datoteki z imenom, ki vsebuje ime izposojevalca (npr. CIR302_MARINKA.LST).

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						COBISS		
50274 Knjižnica Testiranje						odd. 01 6.02.2016		
CIR302 Blagajniška priloga za dan: 05.02.2016						Stran: 1		
Številka izkaznice	Koda storitve	Opis storitve	Opomba	Čas	Številka potrdila	Vrsta trans.	Uporabnik	Znesek EUR
0112342	CIA006	članarina - zaposleni		08:38	PZK-BZK-29	1	SYSZDENK	16,00
0112342	OSTZK1	ostalo - klavzula		08:38	PZK-BZK-29	1	SYSZDENK	4,00
0112342	OSTBON	darilni bon		15:59	PZK-BZK-30	1	SYSZDENK	16,00
0112342	OSTZK	ostalo - test klavzule		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	4,50
0112342	OSTZK1	ostalo - klavzula		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	4,00
0112342	OSTMAJ	ostalo majice		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	20,00
0112342	FOT	fotokopije		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	0,10
Skupaj gotovinska plačila								64,60
Skupaj negotovinska plačila								0,00
Skupaj vsa plačila								64,60
Pregled plačil po vrstah storitev (podrobno):								
CIA006 članarina - zaposleni								16,00
FOT fotokopije								0,10
OSTBON darilni bon								16,00
OSTMAJ ostalo majice								20,00
OSTZK ostalo - test klavzule								4,50
OSTZK1 ostalo - klavzula								8,00
Pregled plačil po vrstah storitev (zbirno):								
CIA članarina/vpisnina								16,00
FOT fotokopije								0,10
OST ostalo								48,50
Pregled plačil po stopnjah DDV:								
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								

Slika 13.4 - 6: Izpis CIR302 (stran 1)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								
50274 Knjižnica Testiranje					odd. 01		6.02.2016	
CIR302 Blagajniška priloga za dan: 05.02.2016					Stran:		2	
Številka izkaznice	Koda storitve	Opis storitve	Opomba	Čas	Številka potrdila	Vrsta trans.	Uporabnik	Znesek EUR
		0 brez davka (po 13. točki 26. člena ZDDV)						44,60
		1 osnovna stopnja (22.0%)						20,00
Legenda: Transakcija (Tr.): 1 - gotovinsko plačilo 2 - storno gotovinskega plačila 3 - negotovinsko plačilo v knjižnici 4 - storno negotovinskega plačila v knjižnici 5 - vračilo denarja (dobropis)								
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								

Slika 13.4 - 7: Izpis CIR302 (stran 2)

13.4.4 CIR303 – zbirnik blagajniških prilog

Izpis CIR303 vključuje seznam s podatki o dnevnih zneskih poravnav terjatev za vse ali izbrane terjatve v izposoji za podano obdobje. V vsaki vrstici seznama se za določeni datum izpiše datum v formatu DD.MM.LLLL, vsota gotovinskih plačil, vsota negotovinskih plačil ter skupni dnevni znesek. Na koncu seznama se pod črto izpišejo še skupne vsote gotovinskih plačil, vsote negotovinskih plačil in vseh plačil. Plačila so prikazana po vrstah negotovinskih plačilnih sredstev in vrstah storitev ter po stopnjah DDV.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

k
b > priprava izpisov

i
n
o
p
k
sta
nab
> izp

CIR301 - skupna blagajniška pri
CIR302 - blagajniška priloga po
> CIR303 - zbirnik blagajniških p
CIR304 - blagajniška priloga z
CIR305 - blagajniška priloga z
CIR306 - zbirnik blagajniških prilog z DDV
CIR307 - izdani računi
CIR308 - evidence o računih

začetni datum: 01.01.2016
končni datum: 31.01.2016
št. oddelka: 01
koda terjatve: *
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____

C
CIR1XX - gradivo
CIR2XX - opomini in tožbe
> CIR3XX - poravnava terjatev
CIR5XX - transakcije
CIR9XX - ostali izpisi

Slika 13.4 - 8: Parametri za CIR303

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50274 Knjižnica Testiranje odd. 01 6.02.2016

CIR303 Zbiranje blagajniških prilog - po dnevih Stran: 1

za obdobje: 01.01.2016 - 31.01.2016

Datum	Gotovinska plačila (EUR)	Negotovinska plačila (EUR)	Dnevni znesek (EU)
13.01.2016	-40,00	0,00	-40,00
21.01.2016	10,00	0,00	10,00
22.01.2016	13,60	0,00	13,60
Skupaj	-16,40	0,00	-16,40
Pregled plačil po vrstah storitev (podrobno):			
IZP01 izposoj./obrabnina - knjige			3,00
ZAM11 zamudnina - knjige-leposlovje			6,40
FOT fotokopije			0,20
REZ obv. o prispelem gradivu			1,00
NAR rez. prostega izvoda			3,00
OSTFFF ostalo - test			-10,00
OSTMAJ ostalo majice			-20,00
OSTVRE ostalo vrečka			0,00
Pregled plačil po vrstah storitev (zbirno):			
IZP izposoj./obrabnina			3,00
ZAM zamudnina			6,40
FOT fotokopije			0,20
REZ obv. o prispelem gradivu			1,00
NAR rez. prostega izvoda			3,00
OST ostalo			-30,00

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 9: Izpis CIR303 (stran 1)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS
50274 Knjižnica Testiranje odd. 01 6.02.2016
CIR303 Zbiranje blagajniških prilog - po dnevih Stran: 2
za obdobje: 01.01.2016 - 31.01.2016

Datum	Gotovinska plačila (EUR)	Negotovinska plačila (EUR)	Dnevni znesek (EU
Pregled plačil po stopnjah DDV:			
0 brez davka (po 13. točki 26. člena ZDDV)			3,60
1 osnovna stopnja (22.0%)			-20,00

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 10: Izpis CIR303 (stran 2)

13.4.5 CIR304 – blagajniška priloga z izbiro

Izpis CIR304 vključuje seznam s podatki o vseh ali izbranih transakcijah poravnave terjatev v izposoji v določenem dnevu za izbrano skupino članov, ločeno po oddelkih in razvrščenih v časovnem zaporedju. Od izpisa CIR301 se razlikuje samo po skupini članov, ki jo predhodno izberemo z ukazom *SELECT*, in možnostjo izbire več oddelkov.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface with the following elements:

- Menu (Left):** k, b, i, n, o, p, k, sta, nab, izp.
- Main Configuration Area:**
 - priloga:** CIR301 - skupna blagajniška, CIR302 - blagajniška priloga, CIR303 - zbirnik blagajniški, CIR304 - blagajniška priloga (selected).
 - izp:** C, CIR1X, CIR2X, CIR3X (selected), CIR5X, CIR9XX -
- Summary Box (Right):**
 - datum: 06.02.2016
 - št. oddelka: 01
 - naslov:
 - koda terjatve: *
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- SELECT Command:** select cg=006
- Hit Count:** 2257 hit(s), od: 1, do: 2257
- Summary:** 2257 CG=006, S: 2257 CG=006

Slika 13.4 - 11: Parametri za CIR304

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								
50274 Knjižnica Testiranje						odd. 01		6.02.2016
CIR304 Blagajniška priloga za dan: 05.02.2016						Stran:		1
Številka izkaznice	Koda storitve	Opis storitve	Opomba	Čas	Številka potrdila	Vrsta trans.	Uporabnik	Znesek EUR
0112342	CLA006	članarina - zaposleni		08:38	PZK-BZK-29	1	SYSZDENK	16,00
0112342	OSTZK1	ostalo - klavzula		08:38	PZK-BZK-29	1	SYSZDENK	4,00
0112342	OSTBON	darilni bon		15:59	PZK-BZK-30	1	SYSZDENK	16,00
0112342	OSTZK	ostalo - test klavzule		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	4,50
0112342	OSTZK1	ostalo - klavzula		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	4,00
0112342	OSTMAJ	ostalo majice		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	20,00
0112342	FOT	fotokopije		16:00	PZK-BZK-31	1	SYSZDENK	0,10
Skupaj gotovinska plačila								64,60
Skupaj negotovinska plačila								0,00
Skupaj vsa plačila								64,60
Pregled plačil po vrstah storitev (podrobno):								
CLA006 članarina - zaposleni								16,00
...								
Pregled plačil po vrstah storitev (zbimo):								
CLA članarina/vpisnina								16,00
FOT fotokopije								0,10
OST ostalo								48,50
Pregled plačil po stopnjah DDV:								
0 brez davka (po 13. to~ki 26. ~lena ZDDV)								44,60
1 osnovna stopnja (22.0%)								20,00
Legenda: Transakcija (Tr.):								
1 - gotovinsko plačilo								
2 - storno gotovinskega plačila								
3 - negotovinsko plačilo v knjižnici								
4 - storno negotovinskega plačila v knjižnici								
5 - vračilo denarja (dobropis)								
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								

Slika 13.4 - 12: Izpis CIR304

13.4.6 CIR305 – blagajniška priloga z DDV

Izpis CIR305 vključuje seznam s podatki o vseh ali izbranih transakcijah poravnave za terjatve v izposoji za podano obdobje ali oddelke. Za vsako transakcijo poravnave se izpišejo: številka izkaznice, opis storitve ali terjatve, številka potrdila o plačilu, čas in vrsta transakcije, znesek, stopnja davka, osnova za DDV in obračunani DDV. Na koncu seznama se izpišejo še: vsota gotovinskih plačil, vsota negotovinskih plačil, vsota vseh plačil, vsota plačil po vrstah negotovinskih plačilnih sredstev, vsota plačil po vrstah storitev ter vrednost obračunanega DDV po davčnih stopnjah.

Izpis CIR305 je možno izdelati tudi za določeno obdobje, ki ga podamo s parametroma začetni datum in končni datum. Privzeta vrednost teh dveh parametrov je tekoči datum. Potrdimo ga s tipko **Return**, če želimo izdelati blagajniško prilogo z DDV za tekoči dan.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- k
 - b > **priprava izpisov**
 - i
 - n
 - o
 - p
 - k
 - sta
 - nab
 - > **izp**
 - C
 - CIR1XX - gradivo
 - CIR2XX - opomini in tožbe
 - > **CIR3XX - poravnava terjatev**
 - CIR5XX - transakcije
 - CIR9XX - ostali izpisi

Parameters for CIR305 (shown in a separate box):

 - začetni datum: 05.02.2016
 - končni datum: 05.02.2016
 - št. oddelka: 01
 - koda terjatve: *
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja: _____

Slika 13.4 - 13: Parametri za CIR305

Če ima knjižnica številčenje po elektronskih napravah, če je v istem oddelku več poslovnih prostorov ali je izpis pripravljen za več oddelkov hkrati, v podatku o tem, kateri računi so zajeti v izpis, ni podano celotno območje vključenih računov, temveč sta navedeni le številka računa prvega zajetega plačila in številka računa zadnjega zajetega plačila. Če knjižnica potrebuje popolno informacijo o vseh računih, zajetih v pripravljeni izpis, predlagamo pripravo izpisa CIR305, ki vključuje izpis številke računa za vsako v izpis zajeto plačilo.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							odd. 01		6.02.2016	
50274 Knjižnica Testiranje									Stran: 1	
CIR305 Blagajniška priloga z DDV za dan: 05.02.2016										
Zajeti računi od PZK-BZK-29 do PZK-BZK-31										
Z.št.	Številka izkaznice	Opis storitve	Čas	Opis računa	Tr.	Znesek skupaj	Stop. davka	Osnova za DDV	Obračunan DDV	
1.	0112342	članarina - zaposleni	08:38	PZK-BZK-29	1	16,00	0.0%			
	0112342	ostalo - klavzula	08:38	PZK-BZK-29	1	4,00	0.0%			
2.	0112342	darilni bon	15:59	PZK-BZK-30	1	16,00	0.0%			
3.	0112342	ostalo - test klavzule	16:00	PZK-BZK-31	1	4,50	0.0%			
	0112342	ostalo - klavzula	16:00	PZK-BZK-31	1	4,00	0.0%			
	0112342	ostalo majice	16:00	PZK-BZK-31	1	20,00	22.0%	16,39	3,61	
	0112342	fotokopije	16:00	PZK-BZK-31	1	0,10	0.0%			
Skupaj gotovinska plačila						64,60		16,39	3,61	
Skupaj negotovinska plačila						0,00				
Skupaj vsa plačila						64,60		16,39	3,61	
Pregled plačil po vrstah storitev (podrobno):										
CIA006 članarina - zaposleni						16,00				
FOT fotokopije						0,10				
OSTBON darilni bon						16,00				
OSTMAJ ostalo majice						20,00		16,39	3,61	
OSTZK ostalo - test klavzule						4,50				
OSTZK1 ostalo - klavzula						8,00				
Pregled plačil po vrstah storitev (zbirno):										
CIA članarina/vpisnina						16,00				
FOT fotokopije						0,10				
OST ostalo						48,50		16,39	3,61	
Pregled plačil po stopnjah DDV:										
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS										

Slika 13.4 - 14: Izpis CIR305 za 5. 2. 2016 (stran 1)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50274 Knjižnica Testiranje

CIR305 Blagajniška priloga z DDV za dan: 05.02.2016

Zajeti računi od PZK-BZK-29 do PZK-BZK-31

odd. 01

6.02.2016

Stran: 2

Z.št.	Številka	Opis	Čas	Opis	Tr.	Znesek	Stop.	Osnova	Obračunan
	izkaznice	storitve		računa		skupaj	davka	za DDV	DDV
	0	brez davka (po 13. to~ki 26. ~lena ZDDV)				44,60			
	1	osnovna stopnja (22.0%)				20,00		16,39	3,61

Legenda: Transakcija (Tr.):

1 - gotovinsko plačilo

2 - storno gotovinskega plačila

3 - negotovinsko plačilo v knjižnici

4 - storno negotovinskega plačila v knjižnici

5 - vračilo denarja (dobropis)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 15: Izpis CIR305 za 5. 2. 2016 (stran 2)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							50274 Knjižnica Testiranje		CIR305 Blagajniška priloga z DDV za obdobje: 01.02.2016 - 06.02.2016		Zajeti računi od PZK-BZK-11 do PZK-BZK-165	
							odd. 01		6.02.2016		Stran: 1	
Z.št.	Datum	Čas	Številka izkaznice	Opis storitve	Številka računa	Tr.	Znesek EUR	Stop. davka	Osnova za DDV	Obračunan DDV		
1.	02.02.	12:24	0112342	fotokopije	PZK-BZK-11	1	0,10	0.0%				
	02.02.	12:24	0112342	članarina - zaposleni	PZK-BZK-11	1	16,00	0.0%				
	02.02.	12:24	0112342	preslikava	PZK-BZK-11	1	2,10	0.0%				
2.	03.02.	09:27	0112342	ostalo - test klavzule	PZK-BZK-12	1	4,50	0.0%				
3.	03.02.	12:48	0112342	zamudnina - knjige-leposlovje	PZK-BZK-13	1	3,20	0.0%				
	03.02.	12:48	0112342	ostalo - test klavzule	PZK-BZK-13	1	4,50	0.0%				
	03.02.	12:48	0112342	ostalo - klavzula	PZK-BZK-13	1	4,00	0.0%				
	03.02.	12:48	0112342	fotokopije	PZK-BZK-13	1	1,00	22.0%	0,82	0,18		
	03.02.	12:48	0112342	fotokopije test	PZK-BZK-13	1	2,00	9.5%	1,83	0,17		
4.	03.02.	12:52	0112342	zamudnina - knjige-leposlovje	PZK-BZK-14	1	3,20	0.0%				
5.	03.02.	12:55	0112342	izposoj./obrabnina - knjige	PZK-BZK-15	1	3,00	0.0%				
	03.02.	12:55	0112342	zamudnina - knjige	PZK-BZK-15	1	2,00	0.0%				
6.	03.02.	12:59	0112342	izposoj./obrabnina - knjige	PZK-BZK-16	1	3,00	0.0%				
	03.02.	12:59	0112342	zamudnina - knjige	PZK-BZK-16	1	2,00	0.0%				
7.	03.02.	13:20	0112342	zamudnina - knjige-leposlovje	PZK-BZK-17	5	-3,20	0.0%				
8.	03.02.	13:21	0112342	zamudnina - knjige-leposlovje	PZK-BZK-18	5	-3,20	0.0%				
	03.02.	13:21	0112342	ostalo - test klavzule	PZK-BZK-18	5	-4,50	0.0%				
	03.02.	13:21	0112342	ostalo - klavzula	PZK-BZK-18	5	-4,00	0.0%				
	03.02.	13:21	0112342	fotokopije	PZK-BZK-18	5	-1,00	22.0%	-0,82	-0,18		
	03.02.	13:21	0112342	fotokopije test	PZK-BZK-18	5	-2,00	9.5%	-1,83	-0,17		
9.	03.02.	13:25	0112342	izposoj./obrabnina - knjige	PZK-BZK-19	2	-3,00	0.0%				
	03.02.	13:25	0112342	zamudnina - knjige	PZK-BZK-19	2	-2,00	0.0%				
10.	03.02.	13:56	0112342	izposoj./obrabnina - knjige	PZK-BZK-20	1	3,00	0.0%				
	03.02.	13:56	0112342	zamudnina - knjige	PZK-BZK-20	1	2,00	0.0%				
11.	03.02.	14:11	0104860	1.opomin	PZK-BZK-21	1	1,46	0.0%				
	03.02.	14:11	0104860	2.opomin	PZK-BZK-21	1	1,46	0.0%				
...												
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS												

Slika 13.4 - 16: Izpis CIR305 za obdobje 1. 2.–6. 2. 2016 (stran 1)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50274 Knjižnica Testiranje

CIR305 Blagajniška priloga z DDV za obdobje: 01.02.2016 - 06.02.2016

Zajeti računi od PZK-BZK-70 do PZK-BZK-165

odd. 01

6.02.2016

Stran: 5

Z.št.	Datum	Čas	Številka izkaznice storitve	Opis	Številka računa	Tr.	Znesek EUR	Stop. davka	Osnova za DDV	Obračunan DDV
				OST ostalo			55,10		16,39	3,61
Pregled plačil po stopnjah DDV:										
				0 brez davka (po 13. to-ki 26. ~lena ZDDV)			77,30			
				1 osnovna stopnja (22.0%)			20,00		16,39	3,61
Legenda: Transakcija (Tr.):										
1 - gotovinsko plačilo										
2 - storno gotovinskega plačila										
3 - negotovinsko plačilo v knjižnici										
4 - storno negotovinskega plačila v knjižnici										
5 - vračilo denarja (dobropis)										

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 17: Izpis CIR305 za obdobje 1. 2.–6. 2. 2016 (stran 5)

13.4.7 CIR306 – zbirnik blagajniških prilog z DDV

Izpis CIR306 vključuje seznam s podatki o dnevni zneskih poravnanih terjatev v izposoji za vse ali izbrane terjatve za podano obdobje s podatki o DDV. Od izpisa CIR303 se razlikuje samo po dodanem stolpcu o osnovi za DDV in obračunanem DDV.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled 'COBISS2/Izpisi' with a date field 'DD.MM.LLLL'. The menu structure is as follows:

- k
 - b
 - i
 - n
 - o
 - p
 - k
 - sta
 - nab
 - > **izp**
 - CIR301 - skupna blagajniška pri
 - CIR302 - blagajniška priloga po
 - CIR303 - zbirnik blagajniških p
 - CIR304 - blagajniška priloga z
 - CIR305 - blagajniška priloga z
 - > **CIR306 - zbirnik blagajniških prilog z DDV**
 - CIR307 - izdani računi
 - CIR308 - evidence o računih

Parameters for CIR306:

 - začetni datum: 01.02.2016
 - končni datum: 06.02.2016
 - št. oddelka: 01
 - koda terjatve: *
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja: _____

Below the main menu, there is a section for other reports:

 - C
 - CIR1XX - gradivo
 - CIR2XX - opomini in tožbe
 - > **CIR3XX - poravnava terjatev**
 - CIR5XX - transakcije
 - CIR9XX - ostali izpisi

Slika 13.4 - 18: Parametri za CIR306

Če ima knjižnica številčenje po elektronskih napravah, če je v istem oddelku več poslovnih prostorov ali je izpis pripravljen za več oddelkov hkrati, v podatku o tem, kateri računi so zajeti v izpis, ni podano celotno območje vključenih računov, temveč sta navedeni le številka računa prvega zajetega plačila in številka računa zadnjega zajetega plačila. Če knjižnica potrebuje popolno informacijo o vseh računih, zajetih v pripravljeni izpis, predlagamo pripravo izpisa CIR305, ki vključuje izpis številke računa za vsako v izpis zajeto plačilo.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50274 Knjižnica Testiranje

odd. 01

6.02.2016

CIR306 Zbirnik blagajniških prilog z DDV za obdobje: 01.02.2016 - 06.02.2016

Zajeti računi od PZK-BZK-70 do PZK-BZK-165

Stran: 1

Datum	Gotovinska plačila	Negotovinska plačila	Dnevni znesek EUR	Osnova za DDV	Obračunan DDV
02.02.2016	18,20	0,00	18,20	0,00	0,00
03.02.2016	14,50	0,00	14,50	0,00	0,00
05.02.2016	64,60	0,00	64,60	16,39	3,61
Skupaj	97,30	0,00	97,30	16,39	3,61

Pregled plačil po vrstah storitev (podrobno):

CIA005 članarina - študenti ob delu	0,00		
CIA006 članarina - zaposleni	32,00		
IZP01 izposoj./obrabnina - knjige	6,00		
ZAM01 zamudnina - knjige	4,00		
ZAM11 zamudnina - knjige-leposlovje	0,00		
1OP 1.opomin	0,00		
2OP 2.opomin	0,00		
3OP 3.opomin	0,00		
IZG izgubljeno gradivo	0,00		
FOT fotokopije	0,20		
FOTA6 fotokopije	0,00		
FOTA77 fotokopije test	0,00		
OSTBON darilni bon	16,00		
OSTMAJ ostalo majice	20,00	16,39	3,61
OSTSLI preslikava	2,10		

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 19: Izpis CIR306 (stran 1)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50274 Občinska knjižnica Jesenice

CIR306 Zbirnik blagajniških prilog z DDV za obdobje: 01.02.2016 - 06.02.2016

Zajeti računi od PZK-BZK-70 do PZK-BZK-165

odd. 01

6.02.2016

Stran: 2

Datum	Gotovinska plačila	Negotovinska plačila	Dnevni znesek EUR	Osnova za DDV	Obračunan DDV
OSTZK ostalo - test klavzule			9,00		
OSTZK1 ostalo - klavzula			8,00		
Pregled plačil po vrstah storitev (zbimo):					
CLA članarina/vpisnina			32,00		
IZP izposoj./obrabnina			6,00		
ZAM zamudnina			4,00		
FOT fotokopije			0,20		
OST ostalo			55,10	16,39	3,61
Pregled plačil po stopnjah DDV:					
0 brez davka (po 13. to~ki 26. ~lena ZDDV)			77,30		
1 osnovna stopnja (22.0%)			20,00	16,39	3,61

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

Slika 13.4 - 20: Izpis CIR306 (stran 2)

13.4.8 CIR307 – izdani računi

Izpis CIR307 omogoča ponovni izpis že izdanih računov. S parametri začetni datum, končni datum in št. oddelka določimo, katere račune želimo izpisati.



Opozorilo:

*Izpis CIR307 izpišemo na isti tiskalnik, kot ga uporabljamo v izposoji ob poravnavi terjatev. Pred izpisom je zato treba v nastavitvah (SET UP) izbrati ustrezeni tiskalnik. **Izpis računov CIR307 je namenjeno tiskanju dodatnih izvodov računov za interne potrebe.***

Če želimo izdati kopijo računa članu, jo moramo natisniti v segmentu COBISS2/Izposoja (ukaz ACCOUNT, možnost Kopije računa (pregled in izpis)). Samo tako natisnjena kopija računa ustreza ZDavPR..

Ali se bo na računu, pripravljenem z izpisom CIR307, izpisala QR-koda, je odvisno od tega, na kateri tiskalnik knjižnica tiska račune. Če knjižnica uporablja tiskalnike, na katere tiska račune preko gonilnika 23 – ESC/POS Emulation (CP 852) ali gonilnika 24 – ESC/POS Condensed (CP852), se na računu, pripravljenem z izpisom CIR307, QR-koda ne bo natisnila.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi menu with the following structure:

- k
 - b > priprava izpisov
 - i
 - n
 - o
 - p
 - k
 - sta
 - nab
 - > izp
 - CIR301 - skupna blagajniška pri
 - CIR302 - blagajniška priloga po
 - CIR303 - zbirnik blagajniških p
 - CIR304 - blagajniška priloga z izbiro
 - CIR305 - blagajniška priloga z DDV
 - CIR306 - zbirnik blagajniških prilog z DDV
 - > CIR307 - izdani računi
 - CIR308 - evidence o računih

Parameters for CIR307:

 - začetni datum: 05.02.2016
 - končni datum: 06.02.2016
 - št. oddelka: 01
 - čas aktiviranja: _____

Other options in the menu:

 - CIR1XX - gradivo
 - CIR2XX - opomini in tožbe
 - > CIR3XX - poravnava terjatev
 - CIR5XX - transakcije
 - CIR9XX - ostali izpisi

Slika 13.4 - 21: Parametri za CIR307

COBISS		Jesenice, 05.02.2016 08:38	
Knjižnica Testiranje Prešernova ulica 17 Maribor Tel. 2520 3333 Identif. št. za DDV: SI12345678			
0112342 Kamenšek Zdenka			
RAČUN št. PZK-BZK-29			
obveznost	št.enot	cena	znesek

članarina - zaposleni	1	16,00	16,00
ostalo - klavzula	1	4,00	4,00

Skupaj		EUR	20,00
Oproščeno plačila davka po 13. točki 1. odstavka 42. člena ZDDV-1.			
Izposojevalec/-ka: Zdenka Kamenšek			
Podaljševanje izposoje in rezervacije: http://www.izposoja.knjiznica-testiranje.si Avtomatsko podaljševanje izposoje: 01-563-49-06 in 031-90-90-06.			
ZOI: 838e983ceeddf65b2b9dc2346dd8a154 EOR: c69b867b-93d2-4121-986e-69499ac0830f			
=====			
COBISS		Jesenice, 05.02.2016 15:59	
Knjižnica Testiranje Prešernova ulica 17 Maribor Tel. 2520 3333 Identif. št. za DDV: SI12345678			
0112342 Kamenšek Zdenka			
RAČUN št. PZK-BZK-30			
obveznost	št.enot	cena	znesek

darilni bon	1	16,00	16,00

Skupaj		EUR	16,00
Oproščeno plačila davka po 13. točki 1. odstavka 42. člena ZDDV-1.			
Izposojevalec/-ka: Zdenka Kamenšek			
Podaljševanje izposoje in rezervacije: http://www.izposoja.knjiznica-testiranje.si			

Slika 13.4 - 22: Izpis CIR307

13.4.9 CIR308 – evidence o računih

V skladu s *Pravilnikom o zahtevah za računalniške programe in elektronske naprave, upravljanje in delovanje informacijskega sistema ter vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev podatkov (UL RS 35/12 in popr. 42/13)* z izpisom CIR308 pripravimo datoteki:

- IZPIS RAČUNI GLAVE.TXT – zbirni podatki o izdanih računih
- IZPI RAČUNI POSTAVKE.TXT – podatki o postavkah na izdanih računih

Datoteki v obliki priponk prejmemo na e-naslov, ki je bil vpisan v postopku priprave izpisa.

Pred izdelavo izpisa določimo naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- k
b > priprava izpisov
 - i
n
o
p
k
sta
nab
> izp
 - > CIR308 - evidence o računih
 - CIR301 - skupna
 - CIR302 - blagaj
 - CIR303 - zbirni
 - CIR304 - blagajniška priloga z izbiro
 - CIR305 - blagajniška priloga z DDV
 - CIR306 - zbirnik blagajniških prilog z DDV
 - CIR307 - izdani računi
 - CIR308 - evidence o računih
 - C
CIR1XX - gradivo
 - CIR2XX - opomini in tožbe
 - > CIR3XX - poravnava terjatev
 - CIR5XX - transakcije
 - CIR9XX - ostali izpisi

Parameters for CIR308 are displayed in a separate box:

- začetni datum: _____
- končni datum: 26.03.2014
- e-naslov prejemnika: _____
- čas aktiviranja: _____

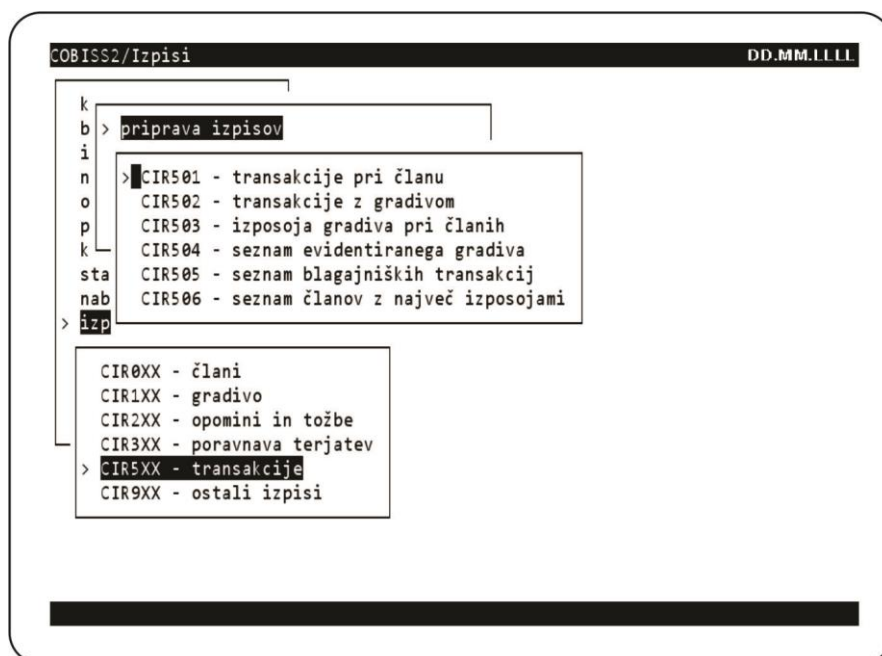
Slika 13.4 - 23: Parametri za CIR308

13.5 CIR5XX – TRANSAKCIJE

Skupina izpisov CIR5XX vključuje sezname transakcij in izposojenega gradiva pri določeni skupini članov. Za izdelavo in izpis katerega koli seznama iz te skupine moramo imeti pooblastilo.

IZBIRA IZPISA

V okviru skupine CIR5XX – transakcije lahko izbiramo med naslednjimi izpisi:



Slika 13.5 - 1: Izbira izpisa iz CIR5XX

13.5.1 Opis parametrov

Pred izvajanjem programa moramo podati vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina izpisa. Katere parametre moramo določiti, je navedeno pri posameznih izpisih.

Vpisna številka člana

Vnesemo vpisno številko člana, za katerega želimo izpisati seznam transakcij (CIR501, CIR504). Če smo članu v preteklosti zamenjali izkaznico in pri tem spremenili vpisno številko, se upoštevajo samo transakcije pod vpisno številko, navedeno v tem parametru. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

vpisna številka člana: 9523

Izbor članov

Vnesemo iskalno predpono za člana in ustrezno vrednost parametra (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja, Dodatek F*). Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Če pustimo parameter prazen, so v seznamu upoštevani vsi člani.



Primer:

izbor članov: *BD=1994**

Inventarna številka

Vnesemo inventarno številko izvoda (v polni obliki, tudi vodilne ničle), za katerega želimo izpisati seznam transakcij (CIR502). Pri serijskih publikacijah je treba vnesti poleg inventarne številke še številko zvezka (npr. 299200178,3). Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

inventarna številka: 002834556

Transakcije (tipka PF2 – šifrant)

Vnesemo vrsto transakcije, ki je bila izvedena pri izbranem gradivu (CIR502) ali izbranem članu (CIR501):

- "*" – vse transakcije v knjižnici*
- "a" – vse transakcije (v knjižnici in COBISS/OPAC)*
- "b" – vrnitev z zadržkom*
- "c" – izposoja na dom*
- "ci" – postavitve gradiva na lokacijo bibliobusa (samo pri CIR502)*
- "co" – vrnitev gradiva z lokacije bibliobusa (samo pri CIR502)*
- "d" – medoddelčna izposoja*
- "del" – brisanje podatkov o članu*
- "di" – brisanje iz evidence (neaktivnost člana)*
- "f" – vrnitev*
- "k" – izposojeno v kroženje*
- "l" – evidentiranje izgubljenega gradiva*
- "m" – sprememba podatkov o članu (samo pri CIR501)*
- "n" – vpis opombe pri gradivu*
- "nd" – določitev novega datuma vrnitve gradiva*
- "o" – rezervacija prostega izvoda*
- "o*" – vse transakcije COBISS/OPAC*
- "ocr" – preklic rezervacij COBISS/OPAC*

"om" – sprememba podatkov COBISS/OPAC (samo pri CIR501)¹
 "oo" – rez. prostega izv.COBISS/OPAC
 "op" – podaljšanje COBISS/OPAC
 "or" – rezervacija preko COBISS/OPAC-a
 "ow" – dodelitev naslednjemu članu zaradi preklica rezervacij
 "p" – podaljšanje
 "pay" – evidentiranje plačila (samo pri CIR501)
 "pp" – podaljšanje po telefonu
 "r" – rezervacija gradiva
 "s" – izposoja v čitalnico
 "sm" – evidentiranje posebnega članstva
 "us" – uporaba v čitalnici
 "v" – evidentiranje obiska z ukazom VISIT
 "vi" – evidentiranje obiska z ukazom VISIT/INTERNET
 "vs" – transakcije v čitalnici (samo pri CIR502)
 "w" – odloženo na polico (rezervacija)
 "x" – odpis izgubljenega gradiva

Vnesemo lahko več oznak transakcij hkrati; med seboj jih ločimo z vejico. Vpis člana in spreminjanje podatkov o članu je vključeno v kodi transakcije *m*, ločenega izpisa ni možno narediti. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

```
transak.(tipka PF2 – šifrant): c,s,p
```

Status (*, b, c, d, k, l, o, s, u, w)

Vnesemo status gradiva, za katero želimo izpisati seznam (CIR504). Posamezni izvod gradiva ima lahko naslednje statuse:

"*" – vsi statusi
 "b" – zadržano
 "c" – izposojeno na dom
 "d" – medoddelčno izposojeno
 "k" – v kroženju
 "l" – izgubljeno
 "o" – rezerviran prost izvod
 "s" – izposojeno v čitalnico
 "u" – rezervirano v čitalnici
 "w" – čaka na polici na člana (rezervacija)

¹ Kot transakcija "om" – spremembe podatkov preko OPAC-a se šteje sprememba naslova e-pošte, sprememba SMS-naslova in sprememba nastavitve za e-obveščanje. Sprememba gesla se ne upošteva kot transakcija "om". Transakcija "om" se bo pri izdelavi izpisa CIR501 upoštevala le, če pri knjižnici, ki je organizirana po oddelkih, pri parametru številka oddelka: vpišemo vrednost "*" vsi oddelki.

Vnesemo lahko več kod za status hkrati; med seboj jih ločimo z vejico. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

```
status(*,b,c,d,k,l,o,s,u,w): c,s,b
```

Omejitve SCAN

Parameter vpišemo samo, če želimo omejiti seznam evidentiranega gradiva pri članu (CIR504) na določene izvode gradiva z ukazom *SCAN* (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *SCAN*). Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Če parametra ne vnesemo, so v seznamu upoštevani vsi evidentirani izvodi pri članu.



Primer:

```
omejitve SCAN: 330a=* & 330z=eng
```

Blagajniške transakcije

Vnesemo oznako vrste blagajniške transakcije, za katero želimo izdelati izpis transakcij (CIR505). Če želimo izpis za vse vrste transakcij, vnesemo "*", kar je tudi privzeta vrednost parametra. Vnesemo lahko več kod za blagajniške transakcije hkrati; med seboj jih ločimo z vejico. Vnos parametra je obvezen.

"*" – vse transakcije
"01" – evidentiranje terjatve
"02" – brisanje terjatve
"03" – poravnava – gotovina
"04" – storno – gotovina
"05" – poravnava – negotovina v knjižnici
"06" – storno – negotovina v knjižnici
"07" – poravnava – negotovina zunaj knjižnice
"08" – storno – negotovina zunaj knjižnice
"09" – prenos terjatve v drug oddelek
"10" – odpis terjatve
"12" – vračilo denarja (dobropis)

Koda terjatve

Vnesemo kodo tiste terjatve oz. storitve iz cenika, za katero želimo izdelati izpis blagajniških transakcij (CIR505). Privzeta vrednost je znak "*", kar pomeni, da bodo v izpisu zajete transakcije za vse vrste terjatev oz. storitev. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

koda terjatve: *
koda terjatve: ZAM*
koda terjatve: ZAM01

Razvrščanje (D/I/P/S/T/U/Z)

Vnesemo kodo za razvrščanje evidentiranih izvodov v izpisu CIR504:

"D" – po signaturi (lokacija in postavitveni UDK)
"I" – po inventarni številki
"P" – po datumu poteka
"S" – po statusu gradiva
"T" – po datumu transakcije
"U" – po UDK (675s)
"Z" – po značnici

Privzeta vrednost je "Z" – po značnici. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Začetni datum

Vnesemo datum (v obliki DD.MM.LLLL), od vključno katerega se bodo izpisale vse transakcije za izbranega člana (CIR501, CIR504), gradivo (CIR502) ali uporabniško šifro (CIR505). Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

začetni datum: 01.01.1998

Končni datum

Vnesemo datum (v obliki DD.MM.LLLL), do vključno katerega se bodo izpisale vse transakcije za izbranega člana (CIR501, CIR504), gradivo (CIR502) ali uporabniško šifro (CIR505). Privzeta vrednost je tekoči datum. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

končni datum: 20.04.1998

Uporabniška šifra

Vnesemo uporabniško šifro tistega izposojevalca, za katerega želimo izdelati seznam blagajniških transakcij (CIR505). Če vnesemo znak "*" ali parametra ne izpolnimo, se izpišejo blagajniške transakcije za vse uporabniške šifre. Vnos parametra ni obvezen.



Primer:

uporabniška šifra: *ALENKA*

Naslov

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v glavi seznama (CIR504). Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Vnesemo lahko največ 30 znakov.



Primer:

naslov: *osrednja knjižnica*

Številka oddelka

Program zahteva vnos vrednosti tega parametra samo pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih.

Vnesemo številko oddelka, za katerega želimo izdelati seznam transakcij, ali znak "*", če želimo zajeti vse oddelke. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

št. oddelka: *01*

Format izpisa (C/H/A/E)

Določimo, ali želimo izpis v formatu:

"C" – COBISS

"H" – HTML

"A" – ASCII

"E" – format TXT ("tab" ločeno)

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je C.

Pri pripravi seznamov CIR501 in CIR502 lahko izbiramo le med formatoma C in E.

Pripravljene datoteke lahko, potem ko smo jih prenesli na svoj osebni računalnik, glede na format izpisa poljubno oblikujemo (gl. pogl. 2.4 Prenos in 2.4.1 Uporaba prenesenih datotek).

Vključi opombo o članu (D/N)

Določimo, ali želimo v izpis CIR501 vključiti vsebino opombe o članu, ki smo jo v segmentu COBISS2/Izposoja vpisali z ukazom *NOTE/MEMBER* (gl. priročnik COBISS2/Izposoja, ukaz *NOTE/MEMBER*). Privzeta vrednost je D. V tem primeru se pri izboru transakcij "*" – vse transakcije v knjižnici ali "a" – vse transakcije (v knjižnici in preko OPAC-a) ali vnosu opombe pri članu izpiše vsebina opombe. Če izberemo vrednost N, opomba ni vidna. Vnos parametra ni obvezen.

SELECT

Pri pripravi izpisa CIR506 s tem parametrom izberemo gradivo (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, poglavje 2.1 *Iskanje zapisov* in ukaz *SELECT*), ki ga želimo upoštevati pri pripravi seznama članov z največ izposojami. Vnos parametra ni obvezen. Ukazni niz moramo vpisati brez narekovajev.



Primer:

```
SELECT : la=slv*
```

Dodatna omejitev (find)

Pri pripravi izpisa CIR506 se upoštevajo samo tisti izvodi, ki v polju 996/997 izpolnjujejo kriterij izbora, navedenega v tem parametru. Niz, ki ga vnesemo, mora biti zapisan po pravilih za vnos ukaza *FIND* (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *FIND*). Vnos parametra ni obvezen. Če parametra ne izpolnimo, se upoštevajo vsi izvodi izbranega gradiva.



Primer:

```
dodatna omejitev(find) : k=199% & v=a
```

Številka člana

Izpis CIR505 je mogoče pripraviti tudi za izbranega člana. Pri parametru vnesemo vpisno številko člana, za katerega želimo pripraviti izpis. Vnos parametra ni obvezen. Če ga ne izpolnimo, bodo v pripravo izpisa vključene blagajniške transakcije za vse člane.



Primer:

```
Št. člana: 0103256
```

13.5.2 CIR501 – transakcije pri članu

Izpis CIR501 vključuje informacije o transakcijah pri izbranem članu v določenem obdobju. Izpišejo se naslednji podatki: datum in čas transakcije, vrsta transakcije, inventarna številka izvoda gradiva, ime izposojevalca, ki je transakcijo izvedel, v novi vrstici pa še podatki o gradivu: avtor in naslov. Pri transakciji za vpis opombe pri članu in/ali gradivu se izpiše tudi vsebina opombe. Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". A menu on the left lists options: "priprava izpisov", "CIR501 - trans", "CIR502 - trans", "CIR503 - izpos", "CIR504 - sezna", and "CIR505 - sezna". The "CIR501 - trans" option is selected. To the right, a box displays the following parameters: "vpisna številka člana: 0100001", "transak. (tipka PF2 - šifrant): *", "začetni datum: 01.01.2005", "končni datum: 10.03.2005", "vključi opombo o članu (D/N): D", "št. oddelka: 01", "format izpisa (C/E): C", and "čas aktiviranja: _____". Below the menu, another box lists: "CIR0XX - člani", "CIR1XX - gradivo", "CIR2XX - opomini in tožbe", "CIR3XX - poravnava terjatev", "CIR5XX - transakcije", and "CIR9XX - ostali izpisi". The "CIR5XX - transakcije" option is selected.

Slika 13.5 - 2: Parametri za CIR501

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				
50998 Testna baza na računalniku IZUMB		Odd: 01	07.10.2001	
CIR501 Pregled transakcij EN=0100001 od: 01.01.2001 do: 07.10.2001				37
datum	ura	transakcija	inv.št.izvoda	transakcijo izvršil
. . .				
08.02.2001 07:43		izposoja na dom	00412318	SONJA
AU=VER BERKMOES, Ryan TI=Netherlands				
04.03.2001 07:23		vrnitev izvoda	00412318	MATJAZ
AU=VER BERKMOES, Ryan TI=Netherlands				
04.03.2001 12:38		izposoja na dom	00387613	MATJAZ
AU=Kladnik, Rudolf TI=Fizika za srednješolce. 1, Gibanje, sila, snov				
20.03.2001 07:57		vrnitev izvoda	00387613	SONJA
AU=Kladnik, Rudolf TI=Fizika za srednješolce. 1, Gibanje, sila, snov				
25.04.2001 14:27		vrnitev izvoda	00247600	SONJA
AU=Šmidovnik, Janez TI=Lokalna samouprava				
25.04.2001 14:28		vrnitev izvoda	00384483	SONJA
TI=Regionalizem v Sloveniji : zbornik				
25.04.2001 14:28		brisanje rezervacije	1726750	SONJA
TI= The big book of jazz [Glasbeni tisk]				
06.05.2001 13:12		izposoja na dom	00375445	MATJAZ
AU=Stušek, Peter TI=Celica : učbenik za strokovne in tehniške gimnazije				
07.05.2001 14:27		vrnitev izvoda	00375445	SONJA
AU=Stušek, Peter TI=Celica : učbenik za strokovne in tehniške gimnazije				
12.05.2001 14:54		izposoja na dom	00195958	MATJAZ
AU=Sušnik, Janko TI=Ergonomska fiziologija				
25.05.2001 14:19		izposoja na dom	00023744	SONJA
TI=Gospodstvo, vzgoja, analiza : zbornik tekstov Lacanove šole psihoanalize				
25.05.2001 14:22		rezervacija gradiva	35212800	SONJA
AU=Sagadin, Janez TI=Poglavja iz metodologije pedagoškega raziskovanja				
26.05.2001 09:23		vrnitev izvoda	00334794	MATJAZ
AU=Vlaj, Stane TI=Lokalna samouprava : občine in pokrajine				
26.05.2001 13:04		vrnitev izvoda	00023744	SONJA
TI=Gospodstvo, vzgoja, analiza : zbornik tekstov Lacanove šole psihoanalize				
14.06.2001 13:02		izposoja na dom	00373629	MATJAZ
TI=Zgodbe Svetega pisma				
17.06.2001 13:46		vrnitev izvoda	00373629	SONJA
TI=Zgodbe Svetega pisma				
01.09.2001 11:40		izposoja na dom	00361876	SONJA
AU=Pokorn, Dražigost TI=Dietetika				
02.09.2001 09:14		vrnitev izvoda	00361876	SONJA
AU=Pokorn, Dražigost TI=Dietetika				
04.09.2001 11:35		izposoja na dom	00023744	SONJA
TI=Gospodstvo, vzgoja, analiza : zbornik tekstov Lacanove šole psihoanalize				
05.09.2001 11:33		vrnitev izvoda	00023744	MATJAZ
TI=Gospodstvo, vzgoja, analiza : zbornik tekstov Lacanove šole psihoanalize				
15.09.2001 10:46		vrnitev izvoda	00195958	MATJAZ
AU=Sušnik, Janko TI=Ergonomska fiziologija				
17.09.2001 12:38		rezervacija gradiva	45253377	SONJA
AU=Flere, Sergej TI=Sociologija				
18.09.2001 09:52		brisanje rezervacije	45253377	SONJA
AU=Flere, Sergej TI=Sociologija				
18.09.2001 14:48		izposoja na dom	00362450	MATJAZ
AU=Kamnar, Helena TI=Javni zavodi med državo in trgov				
=====				
Statistika transakcij:				
		izposoja na dom	36	
		rezervacija gradiva	9	
		odložitve na polico	4	
		vrnitev izvoda	50	
		SKUPAJ	99	

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				

Slika 13.5 - 3: Izpis CIR501

13.5.3 CIR502 – transakcije z gradivom

V seznamu CIR502 se za posamezni izvod izpišejo informacije o transakcijah z izvodom gradiva v izbranem obdobju. Poleg vrste transakcije se izpišejo še: datum, ura in minuta izvršitve transakcije, številka člana, pri katerem je bila izvršena, ter ime izposojevalca, ki jo je izvedel. Pri transakciji za vpis opombe pri gradivu se izpiše tudi vsebina opombe. Podatki so razvrščeni naraščajoče po datumih transakcij.

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- k
- b > priprava izpisov
 - i
 - n
 - o > CIR501 - trans
 - p > CIR502 - trans
 - k CIR503 - izpos
 - sta CIR504 - sezna
 - nab CIR505 - sezna
- > izposoja
 - CIR0XX - člani
 - CIR1XX - gradivo
 - CIR2XX - opomini in tožbe
 - CIR3XX - poravnava terjatev
 - > CIR5XX - transakcije
 - CIR9XX - ostali izpisi

Parameters displayed for the selected transaction:

- inventarna številka: 019961234
- transak. (tipka PF2 - šifrant): *
- začetni datum: 01.01.2005
- končni datum: 10.03.2005
- št. oddelka: 01
- format izpisa (C/E): C
- čas aktiviranja: _____

Slika 13.5 - 4: Parametri za CIR502

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				
50998 Testna baza na računalniku IZUMB Odd.: Osrednja knjižnica 07.10.2001				
CIR502 Pregled transakcij IN=019961234 od: 01.01.2001 do: 07.10.2001 1				

datum	ura	transakcija	št.člana	transakcijo izvršil

17.06.2001	17:33	izposoja na dom	1300569	MARIJA
17.07.2001	13:55	podaljšanje	1300569	MARIJA
07.08.2001	14:23	podaljšanje	1300569	MARIJA
26.08.2001	16:15	vrnitev izvoda	1300569	MARIJA
06.09.2001	13:13	izposoja na dom	1302129	MARIJA
27.09.2001	12:24	vrnitev izvoda	1302129	MARIJA
=====				
Statistika transakcij:				
		izposoja na dom	2	
		podaljšanje	2	
		vrnitev izvoda	2	
		SKUPAJ	6	

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS				

Slika 13.5 - 5: Izpis CIR502

13.5.4 CIR503 – izposoja gradiva pri članih

V seznamu CIR503 se izpiše seznam gradiva, s katerim je bila v izbranem obdobju izvedena transakcija izposoje, podaljšanja ali rezervacije. Za vsak naslov se izpiše skupno število transakcij izposoje, podaljšanja in rezervacij. V seznamu se poleg navedenih podatkov izpišejo še avtor (ali ISSN za serijske publikacije) in skrajšan UDK vrstilec za potrebe lokalnih statističnih preglednic (675s).

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

Slika 13.5 - 6: Parametri za CIR503

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS						16.05.2002
50342 Institut informacijskih znanosti, Maribor						Stran: 1
CIR503 - izposoja gradiva (01.01.2002 - 16.05.2002) (S:)						
Izp.	Pod.	Rez.	Avtor ali ISSN	Naslov	UDK (675s)	
1	0	0	D'Adamo, Peter J.	4 načini prehrane za 4 krvne skupine : individualiziran načrt za zdravo in dolgo življenje ter za doseg idealne telesne teže s pomočjo prehrane	61	
1	0	0	Miklavčič, Milena	Abeceda iz Zakajčkove ulice : otroška slikanica	82	
1	0	0		COBISS. Izposoja : priročnik za uporabnike	02	
1	0	0	0350-9346	Mladina	05	
1	6	7	Adams, Douglas	Restavracija ob koncu vesolja	82	

Slika 13.5 - 7: Izpis CIR503

13.5.5 CIR504 – seznam evidentiranega gradiva

Izpis CIR504 vključuje seznam gradiva pri izbranem članu, ki je bilo evidentirano v določenem obdobju in je še vedno v evidenci člana. Izpis je namenjen za vodenje evidence gradiva pri članih, ki imajo izposojeno veliko število izvodov (npr. druge knjižnice). Izpis je mogoče omejiti samo na gradivo s posebnim statusom, na določeno vrsto gradiva, ki je lahko razvrščeno po značnici, signaturi itd. Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi
DD.MM.LLLL

k
b > priprava
i
n
o
p
k > CIR504
sta
nab
> izposoja

vpisna številka člana: 0100001
naslov:
začetni datum: 01.01.2008
končni datum: 29.04.2008
št. oddelka: 01
razvrščanje (D/I/P/S/T/U/Z): Z
omejitve SCAN:
status (*,b,c,d,k,l,o,s,u,u): *
format izpisa (C/H/A/E): C
čas aktiviranja: _____

CIR0XX - č
CIR1XX - gradivo
CIR2XX - opomini in tožbe
CIR3XX - poravnava terjatev
> CIR5XX - transakcije
CIR9XX - ostali izpisi

Slika 13.5 - 8: Parametri za CIR504

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							
50998	Testna baza na računalniku IZUMB			odd. 01	07.10.2001		
CIR504	Evid. gradivo v obdobju 01.01.2001 do 07.10.2001 (po značnici) - EN=0200123						Stran: 1
Z.št.	Inv.št.	Signatura	Opis gradiva		Dat.trans.	Dat.poteka	St.
1.	00323456	PK C FRENCH, V.	FRENCH, Vivian: Osatova princeza / [napisala] Vivian French. - Tržič, 1998		18.02.2001	11.03.2001	C
2.	00286786	PK C POVASNICA, M.	POVASNICA, Mjuta: Ljubica in Arpit / Mjuta Povasnica. - 1. natis. - Trst, 1995. - (Zbirka Flores)		18.02.2001	11.03.2001	C
3.	00352656	PK C PUČNIK, K.	PUČNIK, Kristina: Danijel in vrtnice / Kristina Pučnik. - 1. izd. - Ljubljana, 1998		18.02.2001	11.03.2001	C
4.	00369950	PK C ŠENICA P., V.	ŠENICA Pavletič, Vera: Skrivnosti znajevega mesta / Vera Šenica Pavletič. - Ljubljana, 1999. - (Velika izobraževalna slikanica)		08.05.2001	29.05.2001	C

Slika 13.5 - 9: Izpis CIR504

13.5.6 CIR505 – seznam blagajniških transakcij

Izpis vsebuje seznam blagajniških transakcij, ki jih je v določenem časovnem obdobju evidentiral določen izposojevalec. Z vnosom parametrov določimo, za katere blagajniške transakcije in katero uporabniško šifro želimo izpis. Seznam vsebuje naslednje podatke: datum in čas evidentiranja transakcije, številko člana, vrsto transakcije, razlog za brisanje ali odpis terjatve, kodo storitve ali terjatve, znesek, opombo in uporabniško šifro. Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi interface with the following elements:

- Top Bar:** COBISS2/Izpisi (left) and DD.MM.LLLL (right).
- Left Menu:** A vertical list of options: k, b, i, n, o, p, k, sta, nab, > izp. The 'izp' option is selected.
- Central Configuration Area:**
 - A box titled 'priprava izpisov' contains a list of transaction types: CIR501 - transakcije pri čl, CIR502 - transakcije z grad, CIR503 - izposoja gradiva p, CIR504 - seznam evidentiran, CIR505 - seznam blagajniški (highlighted), and CIR506 - seznam članov z na.
 - Below this, another box lists codes: CIR0XX - člani, CIR1XX - gradivo, CIR2XX - opomini in tožbe, CIR3XX - poravnava terjatev, CIR5XX - transakcije (highlighted), and CIR9XX - ostali izpisi.
- Right Parameter Section:**
 - uporabniška šifra: SYSYDENK
 - št. člana: 0101234
 - začetni datum: 01.01.2016
 - končni datum: 06.02.2016
 - blag. transak.: 03
 - koda terjatve: *
 - št. oddelka: 01
 - format izpisa (C/H/A/E): C
 - čas aktiviranja: _____
- Bottom Right:** A box containing '04 - storno - gotovina' and a page indicator '1/3'.

Slika 13.5 - 10: Parametri za CIR505

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS							COBISS	
50274 Knjižnica Testiranje							odd. 01 6.02.2016	
CIR505 Seznam blagajniških transakcij za obdobje: 01.02.2016 - 06.02.2016							Stran: 1	
Blag. trans.: poravnava - gotovina								
Datum	Čas	Član	Blag. transakcije	Razlog	Koda	Znesek (EUR)	Opomba	Uporabnik
02.02.2016	12:24	0112342	poravnava - gotovina		FOT	0,10	0100346/2016 PZK-BZK-11	SYSZDENK
02.02.2016	12:24	0112342	poravnava - gotovina		CLA006	16,00	0100346/2016 PZK-BZK-11	SYSZDENK
02.02.2016	12:24	0112342	poravnava - gotovina		OSTSLI	2,10	0100346/2016 PZK-BZK-11	SYSZDENK
03.02.2016	09:27	0112342	poravnava - gotovina		OSTZK	4,50	0100347/2016 PZK-BZK-12	SYSZDENK
03.02.2016	12:48	0112342	poravnava - gotovina		ZAM11	3,20	0100348/2016 PZK-BZK-13	SYSZDENK
03.02.2016	12:48	0112342	poravnava - gotovina		OSTZK	4,50	0100348/2016 PZK-BZK-13	SYSZDENK
03.02.2016	12:48	0112342	poravnava - gotovina		OSTZK1	4,00	0100348/2016 PZK-BZK-13	SYSZDENK
...								
Uporabnik			evidentiranje terjatve (EUR)	brisanje terjatve (EUR)	odpis terjatve (EUR)	prenos terjatve v drug oddetek (EUR)	Vračilo denarja (dobropis) (EUR)	
SYSZDENK								
Skupaj								
Uporabnik			poravnava - gotovina (EUR)	poravnava - negotovina v knjižnici (EUR)	poravnava - negotovina zunaj knjižnice (EUR)	stomo - gotovina (EUR)	stomo - negotovina v knjižnici (EUR)	stomo - negotovina zunaj knjižnice (EUR)
SYSZDENK			228,20					
Skupaj			228,20					
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS								

Slika 13.5 - 11: Izpis CIR505

13.5.7 CIR506 – seznam članov z največ izposojami

Izpis vsebuje seznam članov z največ izposojami na dom v izbranem obdobju (število podaljšanja roka izposoje se ne upošteva!). Z vnosom parametrov določimo, ali se bo izpis pripravil za vse člane ali samo za izbrano skupino članov. Lahko tudi določimo, ali se bo pri pripravi seznama upoštevalo vse gradivo ali le izbrano gradivo.

V seznamu se glede na število izposoj v padajočem zaporedju izpišejo vpisne številke posameznih članov, njihov priimek in ime ter število izposoj.

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

Slika 13.5 - 12: Parametri za CIR506

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50998	Testna baza na računalniku IZUMB		odd. 50 13.03.2012
CIR506	Seznam članov z največ izposojami (01.01.2011 - 31.12.2011) Select CG=006		Stran: 1
Z.št.	Vpis. št.	Priimek in ime	Število izposoj
1.	5011390	Krajnc Jože	78
2.	5008856	Novak Marija	71
3.	5003362	Horvat Mateja	66
4.	5031133	Koren Matic	61

Slika 13.5 - 13: Izpis CIR506

13.6 CIR9XX – OSTALI IZPISI

Skupina izpisov CIR9XX vključuje različna obvestila, ki jih knjižnice pošiljajo svojim članom. Obvestila lahko pošljamo po klasični ali elektronski pošti in s SMS-sporočili.

IZBIRA IZPISA

Izbiramo lahko med naslednjimi izpisi:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The menu structure is as follows:

- k
b
i
n
o
p
k
sta
nab
 > priprava izpisov
 - > CIR901 - obvestila bralcem
 - CIR902 - obvestila bralcem (gradivo)
 - CIR903 - obvestila preko SMS
 - CIR904 - obvestila o terjatvah
 - CIR905 - obveščanje neaktivnih članov
- > izposoja
 - CIR0XX - člani
 - CIR1XX - gradivo
 - CIR2XX - opomini in tožbe
 - CIR3XX - poravnava terjatev
 - CIR5XX - transakcije
 - > CIR9XX - ostali izpisi

Slika 13.6 - 1: Izbira izpisa iz CIR9XX

IZBOR ČLANOV

Obvestila lahko izdelamo za vse člane ali samo za tiste, ki jih izberemo z ukazom *SELECT* (gl. priročnik *COBISS2/Izposoja*, poglavje 2.2 *Iskanje članov* in ukaz *SELECT*).

13.6.1 Opis parametrov

Pred izvajanjem programa moramo podati vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina izpisa.

Začetni datum za evidentirano gradivo

Parameter izpolnjujemo pri pripravi izpisa CIR902 – obvestila bralcem (gradivo), kjer vsebuje seznam v obvestilu vse gradivo, evidentirano pri članu. Vnesemo začetni datum obdobja, za katerega bodo upoštevani evidentirani izvodi (npr. gradivo čaka na polici). Vnos vrednosti parametra ni obvezen. Pri izdelavi obvestila o prekoračitvi roka izposoje lahko vnesemo tudi datum v prihodnosti.



Primer:

začetni datum za evid. gradivo: 01.01.1998

Končni datum za evidentirano gradivo

Parameter izpolnimo pri pripravi izpisa CIR902 – obvestila bralcem (gradivo), kjer vsebuje seznam v obvestilu gradivo, evidentirano pri članu. Vnesemo končni datum obdobja, za katerega se bodo upoštevali evidentirani izvodi (npr. gradivo čaka na polici). Privzeta vrednost je tekoči datum, ki ga lahko zbrisemo in vpišemo drugega. Pri izdelavi obvestila o prekoračitvi roka izposoje lahko vnesemo tudi datum v prihodnosti.



Primer:

končni datum za evid. gradivo: 20.04.1998

Tekstovna datoteka (brez .OBV)

Vpišemo ime datoteke, ki vsebuje obvestilo. Ker morajo vse datoteke z obvestili imeti tip .OBV, te končnice pri vnosu parametra **ne** vpisujemo. Že prej pa moramo pripraviti datoteko obvestil (gl. poglavje 13.6.2 Priprava datoteke obvestil).

S pritiskom na tipko **[PF2]** lahko odpremo seznam vseh datotek z obvestili za člane. V seznamu se izpišeta naslov datoteke in datum priprave/zadnjega ažuriranja vsebine datoteke. S tipko za pomik izberemo obvestilo, ki ga želimo poslati članom, in izbor potrdimo s tipko **[Return]**.



Primer:

tekst. datoteka (brez .OBV): OBV1

Razvrščanje

Če želimo, da se bodo obvestila in seznam prejemnikov izpisala v določenem zaporedju, vnesemo eno ali več iskalnih predpon, po katerih se izpisi razvrstijo. Privzeta vrednost je iskalna predpona *NA*, ki izpise razvrsti abecedno po priimku in imenu. Če privzeto vrednost zberemo in druge iskalne predpone ne vpišemo, bodo obvestila razvrščena po vpisnih številkah izbranih članov.



Primer:

razvrščanje: *CG,NA*

Številka oddelka

Program zahteva vnos vrednosti tega parametra samo pri knjižnicah, ki imajo izposajo organizirano po oddelkih.

Obvestila lahko izpisujemo za posamezni oddelok (vpišemo številko oddelka). Če vnesemo znak *"*"*, se izpis izdela za vse oddelke hkrati. Uporaba znaka *"*"* je možna le pri pripravi izpisa CIR901. Vnos vrednosti parametra je obvezen.

Način pošiljanja

Določimo način pošiljanja obvestil:

- *"0"* – *vsem po klasični pošti*
Obvestila za vse člane se izdelajo v izhodni datoteki CIR9*.LST, od koder jih izpišemo in razpošljemo po klasični pošti. Ta način je privzet način pošiljanja.
- *"1"* – *samo po e-pošti*
Obvestila se ob pripravi izpisa pošljejo po elektronski pošti samo tistim članom, ki imajo pri podatkih o članu vpisan elektronski naslov v polju *e-pošta* in aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja. Drugim članom program obvestila ne pošlje in ne kreira izhodne datoteke CIR9*.LST.
- *"2"* – *po e-pošti, ostalim po klasični pošti*
Ob pripravi izpisa se obvestilo pošlje po elektronski pošti vsem članom, ki imajo pri podatkih o članu vpisan elektronski naslov v polju *e-pošta* in aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja. Za druge člane se izdelajo obvestila v izhodni datoteki CIR9*.LST, ki jo izpišemo, nato pa obvestila razpošljemo po klasični pošti.

Vnos vrednosti parametra ni obvezen.

Naslov sporočila (samo pri e-pošti)

Vnesemo besedilo, ki se bo izpisalo v polju *Subject:* ali *Zadeva:* pri poslani elektronski pošti. Pri tem se diakritični znaki pretvorijo v navadne (npr. č v c, š v s itd.). Če v polje ne vnesemo ničesar, se privzame obstoječe besedilo *Sporocilo*. Vnos parametra ni obvezen.

Tip gradiva (* /avk/cd/cdr/m/s ...)

Določimo tip gradiva, za katerega želimo izpisati seznam. Seznam lahko izdelamo samo za monografske publikacije (*m*), serijske publikacije (*s*), integrirne vire (*int*), avdiokasete (*avk*), CD-plošče (*cd*), CD-ROM-e (*cdr*), diskete (*dis*), računalniške DVD-je (*dvd*), video DVD-je (*dvdv*), zvočne DVD-je (*dvdz*), notno gradivo (*not*), zemljevide (*zem*), videokasete (*vk*), ali za vse gradivo (*). Privzeta vrednost je "*" – vse gradivo.

Omejitve SCAN

S parametrom lahko določimo dodatno izbiranje gradiva, ki bo upoštevano v statistikah (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *SCAN*). Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

omejitve SCAN: 101a=slv

Pogoj FIND

S parametrom lahko določimo kriterije izbora polj 996/997, ki bodo upoštevana v statistikah (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *FIND*). Če ne določimo vrednosti parametra, bodo upoštevana vsa polja 996/997. Vnos vrednosti parametra ni obvezen.



Primer:

pogoj FIND: v=a
(Izločiti želimo vse kupljene izvode.)

Začetni datum

Parameter izpolnjujemo pri pripravi izpisov CIR904 in CIR905.

Pri pripravi izpisa CIR904 vnesemo začetni datum obdobja, za katero bodo upoštewane evidentirane terjatve. Če ga ne vnesemo, bodo upoštewane vse evidentirane terjatve do datuma, določenega v parametru končni datum:.

Pri pripravi izpisa CIR905 vnesemo datum, od katerega dalje bodo upoštevani neaktivni člani. Vnos vrednosti parametra je obvezen.



Primer:

začetni datum: 01.01.1998

Končni datum

Parameter izpolnimo pri pripravi izpisov CIR904 in CIR905.

Pri pripravi izpisa CIR904 vnesemo končni datum obdobja, za katero se bodo upoštevale evidentirane terjatve. Privzeta vrednost je tekoči datum, ki ga lahko zbrisemo in vpišemo drugega.

Pri pripravi izpisa CIR904 vnesemo končni datum obdobja, za katero se bodo upoštevali neaktivni člani. Privzeta vrednost je tekoči datum, ki ga lahko zberemo in vpišemo drugega.



Primer:

končni datum: 20.05.2008

Transakcija (tipka PF2 – šifrant)

Parameter izpolnimo pri pripravi izpisa CIR905.

Določimo transakcijo, na osnovi katere bo program upošteval člana kot neaktivnega (npr. če izberemo transakcijo "c" – *izposoja na doma*, se bodo člani, ki si v izbranem obdobju niso izposodili nobenega izvoda gradiva na dom, upoštevali kot neaktivni).

Izbiramo lahko med naslednjimi transakcijami:

- "*" – vse transakcije v knjižnici
- "a" – vse transakcije (v knjižnici in preko COBISS/OPAC-a)
- "b" – vrnitev z zadržkom
- "c" – izposoja na dom
- "d" – medoddelčna izposoja
- "f" – vrnitev
- "k" – izposojeno v kroženje
- "l" – evidentiranje izgubljenega gradiva
- "m" – sprememba podatkov o članu
- "n" – vpis opombe pri gradivu
- "nd" – določitev novega datuma vrnitve gradiva
- "o" – rezervacija prostega izvoda
- "o*" – vse transakcije preko COBISS/OPAC-a
- "ocr" – preklic rezervacije preko COBISS/OPAC-a
- "om" – sprememba podatkov preko COBISS/OPAC-a
- "oo" – rez. prostega izvoda preko COBISS/OPAC-a
- "op" – podaljšanje preko COBISS/OPAC-a
- "or" – rezervacija preko COBISS/OPAC-a
- "ow" – dodelitev naslednjemu članu zaradi preklica
- "p" – podaljšanje
- "pay" – evidentiranje plačila
- "pp" – podaljšanje po telefonu
- "r" – rezervacija gradiva
- "s" – izposoja v čitalnico
- "sm" – evidentiranje posebnega članstva
- "us" – uporaba v čitalnici
- "v" – evidentiranje obiska z ukazom VISIT
- "vi" – evidentiranje obiska z ukazom VISIT/I
- "w" – odloženo na polico (rezervacija)
- "x" – odpis izgubljenega gradiva

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je a.

Format izpisa (C/H/A/E)

Parameter izpolnjujemo pri pripravi izpisov CIR904 in CIR905. Določimo, ali želimo izpis v formatu:

"C" – COBISS
"H" – HTML
"A" – ASCII
"E" – format TXT ("*tab*" ločeno)

Vnos vrednosti parametra je obvezen. Privzeta vrednost je C.

Pripravljene datoteke lahko, potem ko smo jih prenesli na svoj osebni računalnik, glede na format izpisa poljubno oblikujemo (gl. pogl. 2.4 *Prenos* in 2.4.1 *Uporaba prenesenih datotek*).

13.6.2 Priprava datoteke obvestil

Pred izdelavo izpisa z obvestili bralcem moramo pripraviti datoteko z vzorcem obvestila. Najprej izberemo skupino izpisov CIR9XX, nato pa postopek priprava parametrskih datotek. Izpiše se meni z vsemi datotekami, ki vsebujejo vzorce obvestil.

Namestitev programa za izpis obvestil bralcem vključuje pet že kreiranih datotek za oblikovanje obvestil (OBV1.OBV, OBV2.OBV, . . . OBV5.OBV), v katerih so vključene rezervirane besede za izpis priimka in imena ter naslova prejemnikov obvestil. Prav tako so že pripravljene naslednje datoteke:

- GRADIVO.OBV za izpis obvestil s seznamom izposojenega gradiva
- GRADIVO-CIT.OBV za izpis obvestil s seznamom gradiva, ki je izposojeno v čitalnico
- ZAMUDA.OBV za izpis obvestil s seznamom gradiva, ki mu je potekel rok vrnitve
- ZAMUDA-CIT.OBV za izpis obvestil s seznamom gradiva, ki mu je potekel rok vrnitve v čitalnico
- ZAMUDA-1.OBV za izpis obvestil o skorajšnjem poteku roka izposoje
- CAKA.OBV za izpis obvestil o gradivu, ki čaka na bralce
- CAKA_O za izpis obvestil o gradivu, ki čaka na bralce (status *O – naročeno*)
- CAKA_W za izpis obvestil o gradivu, ki čaka na bralce (status *W – prispele rezervacije*)
- ZAMUDA-KROZ.OBV za izpis obvestil o prekoračitvi roka izposoje za revije v kroženju
- RES-EMAIL.OBV za pošiljanje obvestila članu, ki ima to gradivo rezervirano, po elektronski pošti, potem ko je rezervirano gradivo vrnjeno
- CRES-EMAIL.OBV za pošiljanje obvestila članu po elektronski pošti, da je njegova rezervacija potekla
- OPOMIN.OBV za pošiljanje obvestila članu po elektronski pošti, o skorajšnjem prejemu opomina

- CLANSTVO.OBV za pošiljanje obvestila članu po elektronski pošti, o poteku članstva
- KROZENJE.OBV za pošiljanje obvestil o reviji, ki je v kroženju, po elektronski pošti
- SMS*.OBV za vsebino SMS-sporočila
- DOLG.OBV za pošiljanje obvestil članom, ki imajo evidentirane nepravilne terjatve (izpis CIR904)
- DOLG-1.OBV za pošiljanje obvestil o terjativah, ki bodo zapadle v poravnavo v naslednjih nekaj dneh
- NEAKTIVNI.OBV za pošiljanje obvestil članom, ki so bili v nekem obdobju neaktivni (izpis CIR905)

Poleg že pripravljenih datotek pa je za potrebe izpisov v CIR901 možno 000000000000000000000000kreirati novo datoteko, katere ime se začne z OBV, za potrebe izpisov v CIR903 pa datoteko, katere ime se začne s SMS. V tem primeru izberemo v meniju ustrezno vrstico (OBV*.OBV - kreiranje nove datoteke) ali (SMS*.OBV - kreiranje nove datoteke) in dopolnimo ime datoteke.

Z izbiro posamezne datoteke oziroma kreiranjem nove datoteke se preselimo v okolje urejevalnika besedil EDT.



Opozorilo:

V datoteko za pripravo SMS-obvestil vpišemo besedilo, ki ne vsebuje diakritičnih znamenj in ne obsega večjega števila znakov, kot jih omogoča mobilni operater pri pošiljanju SMS-sporočil (155 znakov)!

V datoteki oblikujemo besedilo s poljubno vsebino in obliko. Besedilo se bo izpisalo v takšni obliki, kot je bilo vneseno. Poleg besedila obvestila moramo na mestih, kjer želimo izpisati podatke o bralcu in gradivu, vnesti rezervirano besedo, ki se od preostalega besedila razlikuje po tem, da je na začetku besede znak "%", na koncu pa znak "#". Pri izdelavi izpisa se bodo rezervirane besede na istem mestu nadomestile s pravimi podatki. Vnesemo lahko naslednje rezervirane besede:

- %IME# priimek in ime bralca
- %ULICA# ulica stalnega bivališča
- %POSTA# poštna številka in kraj stalnega bivališča
- %DATUM# tekoči datum
- %\$xxxx# na tem mestu se izpišejo podatki o članu za podpolje, ki smo ga označili v podpolju xxxx, npr. %\$421A# (fakulteta)
- %O# oddelek knjižnice, kjer čaka na člana gradivo, ki ga je rezerviral (s predpono Odd:)
- %DATUM+nD# datum dogodka, ki se bo zgodil čez n dni od tekočega datuma dalje
- %ODD# oddelek knjižnice (brez kode oddelka in brez predpone Odd:)

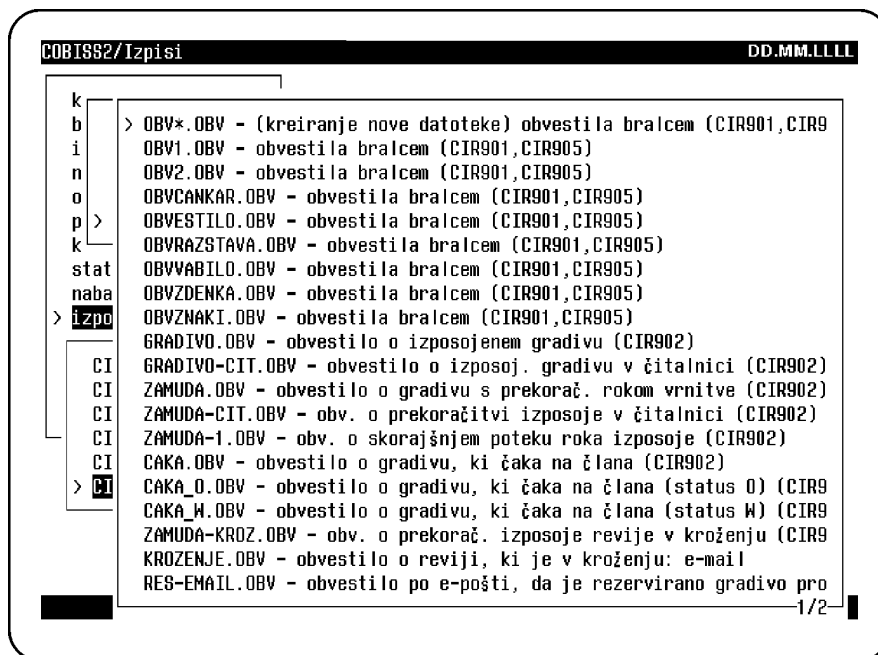
Pri oblikovanju datotek besedil s seznamom gradiva (za izpise CIR902) uporabimo tudi eno od naslednjih rezerviranih besed:

- %SEZNAM_IZPOSOJENO# seznam gradiva, ki je izposojeno pri posameznem bralcu. Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki so si v določenem obdobju izposodili vsaj en izvod.
- %SEZNAM_IZPOSOJENO_CIT# seznam izposojenega gradiva v čitalnici, ki je evidentirano pri posameznem bralcu. Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki so si v določenem obdobju v čitalnici izposodili vsaj en izvod.
- %SEZNAM_PREKORACENO# seznam gradiva, ki mu je potekel rok vrnitve. Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki imajo vsaj en izvod s prekoračenim rokom vrnitve in so naročeni na prejemanje e-obvestil o skorajšnjem poteku roka izposoje ali o skorajšnjem opominu preko e-pošte.
- %SEZNAM_PREKORACENO_CIT# seznam izposojenega gradiva v čitalnici, ki mu je potekel rok vrnitve. Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki imajo vsaj en takšen izvod s prekoračenim rokom vrnitve in so naročeni na prejemanje e-obvestil o skorajšnjem poteku roka izposoje ali o skorajšnjem opominu preko e-pošte.
- %SEZNAM_CAKA# seznam gradiva, ki si ga je bralec rezerviral ali naročil in ga čaka v knjižnici. Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki jim je bil v določenem obdobju evidentiran vsaj en izvod s statusom W ali O in so naročeni na prejemanje e-obvestil o prispelem rezerviranem gradivu preko e-pošte.
- %SEZNAM_CAKA_O# seznam gradiva, ki si ga je bralec naročil in ga čaka v knjižnici. Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki jim je bil v določenem obdobju evidentiran vsaj en izvod s statusom O in so naročeni na prejemanje e-obvestil o prispelem rezerviranem gradivu preko e-pošte.
- %SEZNAM_CAKA_W# seznam gradiva, ki si ga je bralec rezerviral in ga čaka v knjižnici. Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki jim je bil v določenem obdobju evidentiran vsaj en izvod s statusom W in so naročeni na prejemanje e-obvestil o prispelem rezerviranem gradivu preko e-pošte.
- %SEZNAM_KROZENJE# seznam revij v kroženju, ki so evidentirane pri članu (status K - kroženje). Obvestilo se bo izdelalo samo za tiste bralce, ki imajo vsaj en izvod s statusom K.
- %SEZNAM_GRADIVO# seznam evidentiranega gradiva pri članu omogoča izpis tistih izvodov v seznamu, ki ustrezajo izbranemu kriteriju e-obveščanja. Ta rezervirana beseda se uporablja le za pripravo obvestila CRES-EMAIL.OBV.

Pri oblikovanju obvestil članom o nepravilnih terjatvah (za izpise CIR904) lahko uporabimo še:

- %DEBTH# izpiše znesek evidentiranih terjatev skupaj z oznako valute EUR

Pri oblikovanju obvestil izberemo za urejanje eno od datotek in jo dopolnimo z zelenim besedilom.



Slika 13.6 - 2: Urejanje datoteke za sporočila

Če smo za obvestila uporabili že vse pripravljene datoteke *.OBV, lahko vsa druga obvestila oblikujemo na dva načina:

- Za urejanje izberemo eno od obstoječih datotek (npr. OBV1.OBV ali SMS01.OBV) tako, da jo izberemo v okviru postopka priprava parametrskih datotek (predvidevamo, da njene stare vsebine ne bomo več potrebovali). V izbrani datoteki zberemo staro vsebino in vpišemo novo (rezervirane besede pustimo).
- Za urejanje izberemo novo datoteko (npr. OBV6.OBV) tako, da v okviru postopka priprava parametrskih datotek izberemo prvo vrstico OBV*.OBV - (kreiranje nove datoteke) in vnesemo ime nove datoteke (npr. 6, saj je OBV že privzeta). V to datoteko lahko prenesemo vsebino druge datoteke tako, da po pritisku na tipki **PF1** **KP7** k besedi **Command:** vnesemo ukaz `include [.rpt]ime.obv` (ime je ime datoteke, iz katere prenesemo besedilo). Ukaz potrdimo s tipko **Enter**. Postopek priprave nove datoteke za SMS-obvestila je enak, le da v okviru postopka priprava parametrskih datotek izberemo vrstico SMS*.OBV - (kreiranje nove datoteke).



Opozorilo:

Pri pripravi ciriličnih izpisov se privzeto izpisuje tekst v cirilici, razen bibliografskih podatkov, pri katerih se upošteva algoritem krmiljenja pisav (gl. priročnik COMARC/B Dodatek D1). Za izpis dela teksta latinici moramo pred besedilom, ki ga želimo izpisati v latinični pisavi, vnesti sekvenco znakov <LAT>, za njim pa sekvenco znakov <CIR>.

```
=====
%IME#
%ULICA#
%POSTA#

Celje, 07.03.2001

Spo{tovani !

Vabimo vas na predavanje "Pomen vode v zdravi prehrani", ki bo
dne 25.04.2001 ob 17.00 v prostorih na{e ~italnice.

Lep pozdrav!

Vodja knji`nice
Martin Kolar
=====
```

**Slika 13.6 - 3: Datoteka obvestil OBV1.OBV za izpis
splošnega obvestila bralcem (CIR901)**

```
=====
%IME#
%ULICA#
%POSTA#

Spo{tovani!

Sporo~amo Vam, da imate izposojeno naslednje gradivo, ki mu je rok izposoje `e
potekel.

%SEZNAM_PREKORACENO#

Prosimo Vas, da gradivo ~imprej vrnete!

Lep pozdrav!

vodja knji`nice
=====
```

**Slika 13.6 - 4: Datoteka sporočil ZAMUDA.OBV za izpis sporočila s
seznamom gradiva, ki mu je potekel rok izposoje (CIR902)**

13.6.3 CIR901 – obvestila bralcem

Postopek izberemo, kadar želimo že prej izbrani skupini bralcev poslati obvestilo s poljubnim besedilom, ki ne vsebuje podatkov o izposojenem gradivu. Pred izdelavo izpisa moramo pripraviti datoteko sporočil OBVx.OBV (gl. poglavje 13.6.2 *Priprava datoteke obvestil*).

Ko smo zaključili z oblikovanjem besedila, lahko preidemo na postopek priprava izpisov v okviru izpisov za potrebe izposoje, in sicer skupine CIR9XX – ostali izpisi.

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

k
b > tekst, datoteka (brez .OBV): predavanje
i razvrščanje: NA
n > št. oddelka: *
o način pošiljanja: 0
p naslov sporočila (samo pri e-pošti): Vabilo na predavanje
k čas aktiviranja: _____

sta
nab C
> izp

0 CG=050
S: 45 CG=004 OR CG=050

45 hit(s)
od: 1
do: 45

CIR0X
CIR1X
CIR2XX -
CIR3XX -
CIR5XX - transakcije
> CIR9XX - ostali izpisi

Slika 13.6 - 5: Parametri za CIR901

Glede na to, kakšen način pošiljanja smo izbrali, se izdelata dve datoteki:

- Če smo izbrali pošiljanje po klasični pošti (vrednost 0) ali kombinacijo po elektronski pošti in ostalim po klasični pošti (vrednost 2), se izdelata datoteka CIR901.LST s pripravljenimi obrazci sporočil, ki jih moramo izpisati in razposlati po pošti. Za vsakega člana se izpiše njegovo ime in priimek, naslov in besedilo obvestila. Obvestila iz datoteke CIR901.LST vedno pošiljamo na stalni naslov članov knjižnice.

Če smo izbrali pošiljanje samo po elektronski pošti (vrednost 1), se sporočila pošljejo na elektronski naslov vseh tistih članov, ki imajo ta naslov vpisan in aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja. Datoteka CIR901.LST se v tem primeru ne izdelata.

- Seznam vseh prejemnikov sporočil se izpiše v datoteki CIR901_LIS.LST. Izpiše se seznam vseh izbranih članov z njihovimi naslovi ali elektronskimi naslovi, če smo sporočilo poslali po elektronski pošti.

Pirnat Irena
Prešernova 18
3000 CELJE

Celje, 07.03.2001

Spoštovani!

Vabimo vas na predavanje "Pomen vode v zdravi prehrani", ki bo dne 25.04.2001 ob 17.00 v prostorih naše čitalnice.

Lep pozdrav!

Vodja knjižnice
Martin Kolar

Slika 13.6 - 6: Izpis CIR901

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
Testna baz na računalniku IZUMB			07.10.2001
Seznam prejemnikov obvestila OBVL.OBV (vsem po klasični pošti)			1
Z.št.	Priimek in ime	Naslov	Pošta
1.	BLAGŠIČ Mateja	Na griču 28	2000 Maribor
2.	BOŠKO Blanka	Dvorakova 4	2000 Maribor
3.	BUKOVŠEK Ivana	Partizanska 4	2000 Maribor
4.	FRAS Sabina	Gospodsvetska 84	2000 Maribor
5.	GOLJAT Drago	PREŠERNOVA 78	3000 Celje
6.	GRUDEN Darja	Mestni trg 20	2000 Maribor
7.	HORVAT Irena	Prešemova 18	3000 Celje
8.	KERNIK Robert	Stanetova 48	2000 Maribor
9.	KRESNIK Lojze	Maistrova 3	2000 Maribor
10.	LIPOŠEK Metka	Ob meji 33	2312 Orehova vas
11.	MARIJA Jelka	Trg zmage 8	2000 Maribor
12.	MLAKAR Igor	Slovenja vas 68	2251 Ptuj
13.	MLINARIČ Damijana	Ul. Moše Pijada 039	2000 Maribor
14.	NEŽMAH Suzana	Pohorska ul.15	2204 Miklavž na Dravskem Polju
15.	OSTERC Klemen	Svetozarevksa 18	2000 Maribor
16.	PARTLJIČ Stanislav	Partizanska 10	2000 Maribor
17.	PARTLJIČ Rozika	Partizanska 10	2000 Maribor
18.	POPOV GORAN	Korška cesta 35	2000 Maribor
19.	RATAJEC Sašo	Prol. brigad 105	2000 Maribor
20.	RATAJEC Konrad	Prol. brigad 105	2000 Maribor
.			
.			
.			
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			

Slika 13.6 - 7: Izpis seznama vseh prejemnikov sporočil (datoteka CIR901_LIS.LST)

13.6.4 CIR902 – obvestila bralcem (gradivo)

Postopek izberemo, kadar želimo članom poslati obvestila v zvezi z evidentiranim gradivom. Izbiramo lahko med sedmimi izpisi:

- obvestilo o izposojenem gradivu (datoteka GRADIVO.OBV)
- obvestilo o izposojenem gradivu v čitalnici (datoteka GRADIVO-CIT.OBV)
- obvestilo o gradivu s prekoračenim rokom vrnitve (datoteka ZAMUDA.OBV, ZAMUDA-1.OBV)
- obvestilo o prekoračitvi izposoje v čitalnici (datoteki ZAMUDA-CIT.OBV)
- obvestilo o gradivu, ki čaka na člana (datoteke CAKA.OBV, CAKA_O.OBV, CAKA_W.OBV)
- obvestilo o prekoračitvi izposoje revije v kroženju (datoteka ZAMUDA-KROZ.OBV)
- sporočilo članu po elektronski pošti, da je rezervirano gradivo prispelo v knjižnico (datoteka RES-EMAIL.OBV)

Pred izdelavo izpisa moramo imeti pripravljene naslednje datoteke z obvestili (gl. poglavje 13.6.2 *Priprava datoteke obvestil*):

- GRADIVO.OBV z vzorcem obvestila za gradivo, ki je izposojeno
- GRADIVO-CIT.OBV z vzorcem obvestila za gradivo, ki je izposojeno v čitalnico
- ZAMUDA.OBV z vzorcem obvestila za gradivo, ki mu je potekel rok vrnitve
- ZAMUDA-CIT.OBV z vzorcem obvestila za gradivo, ki mu je potekel rok vrnitve v čitalnico
- ZAMUDA-1.OBV z vzorcem obvestila za gradivo s skorajšnjim potekom roka izposoje
- CAKA.OBV z vzorcem obvestila za gradivo, ki čaka na bralca
- CAKA_O.OBV z vzorcem obvestila za gradivo, ki čaka na bralca (status "O" – rez. prostega izv.)
- CAKA_W.OBV z vzorcem obvestila za gradivo, ki čaka na bralca (status "W" – prispele rezervacije)
- ZAMUDA-KROZ.OBV z vzorcem obvestila o prekoračitvi roka izposoje za revije v kroženju
- RES-EMAIL.OBV z vzorcem obvestila, ki se po vračilu rezerviranega gradiva pošlje članu, ki ima to gradivo rezervirano, po elektronski pošti, če ima naslov elektronske pošte vpisan
- CRES-EMAIL.OBV z vzorcem obvestila, ki se pošlje članu po elektronski pošti, ko mu poteče rezervacija gradiva
- OPOMIN.OBV z vzorcem obvestila, ki se pošlje članu po elektronski pošti preden prejme opomin
- CLANSTVO.OBV z vzorcem obvestila, ki se pošlje članu po elektronski pošti pred potekom članstva

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

Slika 13.6 - 8: Parametri za CIR902

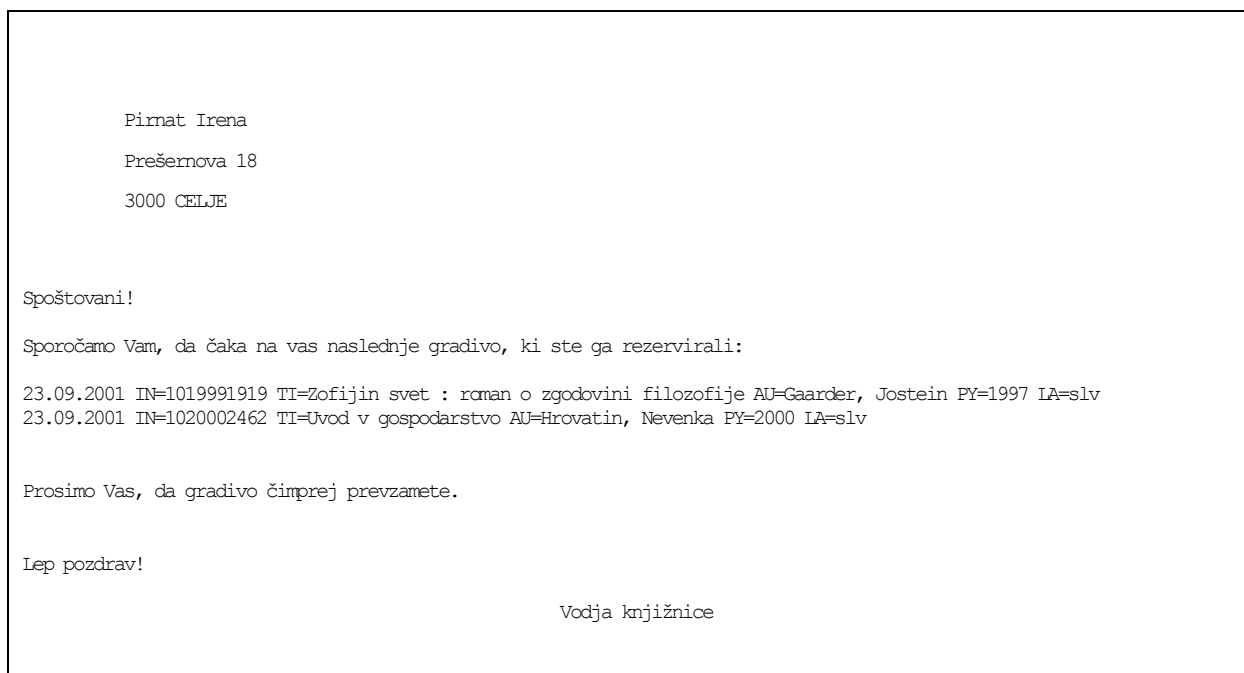
Postopek izdelave obvestil z gradivom je enak kot pri CIR901. Pomembno je, da pri vnosu datoteke z vzorcem obvestila izberemo eno od zgoraj navedenih datotek (brez pripone .OBV!)

Glede na to, kakšen način pošiljanja smo izbrali, se izdelata dve datoteki:

- Če smo izbrali pošiljanje po klasični pošti (vrednost 0) ali kombinacijo po elektronski pošti in drugim po klasični pošti (vrednost 2), se izdela datoteka CIR902.LST s pripravljenimi obrazci sporočil, ki jih moramo izpisati in razposlati po pošti. Za vsakega člana se izpiše njegovo ime in priimek, naslov in besedilo obvestila. Obvestila iz datoteke CIR902.LST vedno pošiljamo na stalni naslov članov knjižnice.

Če smo izbrali pošiljanje samo po elektronski pošti (vrednost 1), se sporočila pošljejo na elektronski naslov vseh tistih članov, ki imajo ta naslov vpisan in aktiviran parameter za to vrsto elektronskega obveščanja. Datoteka CIR902.LST se v tem primeru ne izdela.

- Seznam vseh prejemnikov sporočil se izpiše v datoteki CIR902_LIS.LST. Izpiše se seznam vseh izbranih članov z njihovimi naslovi ali elektronskimi naslovi, če smo sporočilo poslali po elektronski pošti.



Slika 13.6 - 9: Izpis sporočila o gradivu, ki čaka na člana – obvestilo o prispelem rezerviranem gradivu

13.6.5 CIR903 – obvestila preko SMS

Postopek izberemo, kadar želimo že prej izbrani skupini bralcev poslati SMS-obvestilo s poljubnim besedilom, ki ne vsebuje podatkov o izposojenem gradivu. Pred izdelavo izpisa moramo pripraviti datoteko SMS*.OBV (gl. poglavje 13.6.2 Priprava datoteke obvestil).



Opozorilo:

SMS-obvestila bodo prejeli samo tisti člani, ki imajo določeno številko mobilnega telefona in parameter za obveščanje s SMS-sporočili (gl. priročnik COBISS2/Izposoja, poglavje 3.1.4 Podatki za obveščanje in ukaz NOTIFY).

Ta parameter si lahko uporabniki nastavijo tudi sami v servisu Moja knjižnica.

Ko smo zaključili z oblikovanjem besedila, lahko preidemo na postopek priprava izpisov v okviru izpisov za potrebe izposoje, in sicer skupino CIR9XX – ostali izpisi.

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

COBISS2/Izpisi DD.MM.LLLL

k
b > priprava izpis datoteka s SMS sporočilom (brez .OBV): _____
i čas aktiviranja: _____
n
o CIR901 - obv
p CIR902 - obvestila bralcem (gradivo)
k > CIR903 - obvestila preko SMS
stati izbor članov - ukaz SELECT
nabav > vsi člani
> izpos

CIR0XX - člani
CIR1XX -
CIR2XX - 98 hit(s) e
CIR5XX - od: 1
> CIR9XX - do: 98

98 CG=*
S: 98 CG="*"

Slika 13.6 - 10: Parametri za CIR903

Pri pošiljanju SMS-obvestil program ne izdelava niti datoteke CIR903.LST niti seznama prejemnikov sporočil.

Informacije o pošiljanju SMS-obvestil lahko preverimo (npr. število prejemnikov SMS-sporočil, napake pri pošiljanju sporočil ipd.), če izberemo možnost pregled sporočil o pripravi izpisov

13.6.6 CIR904 – obvestila o terjatvah

Postopek izberemo, kadar želimo vsem članom ali le izbrani skupini članov, ki imajo evidentirano terjatev, poslati obvestilo o neporavnanih terjatvah (po klasični in elektronski pošti). Pred izdelavo izpisa moramo imeti pripravljeno datoteko z obvestilom DOLG.OBV (gl. poglavje 13.6.2 Priprava datoteke obvestil).



Opozorilo:

Obvestila po e-pošti bodo prejeli samo tisti člani, ki imajo vnesen e-naslov.

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

Slika 13.6 - 11: Parametri za CIR904

Glede na to, kakšen način pošiljanja smo izbrali, se izdelata dve datoteki:

- Če smo izbrali pošiljanje po klasični pošti (vrednost 0) ali kombinacijo po elektronski pošti in drugim po klasični pošti (vrednost 2), se izdelata datoteka CIR904.LST s pripravljenimi obrazci sporočil, ki jih moramo izpisati in razposlati po pošti.
Če smo izbrali pošiljanje samo po elektronski pošti (vrednost 1), se sporočila pošljejo na elektronski naslov vseh tistih članov, ki imajo elektronski naslov vpisan. Datoteka CIR904.LST se v tem primeru ne izdelata.
- Seznam vseh prejemnikov sporočil se izpiše v datoteki CIR904_LIS.LST. Izpiše se seznam vseh izbranih članov z njihovimi poštnimi ali elektronskimi naslovi, če smo sporočilo poslali po elektronski pošti.

13.6.7 CIR905 – obveščanje neaktivnih članov

Postopek izberemo, kadar želimo poslati obvestilo tistim članom, ki niso bili aktivni v izbranem obdobju. Pred izdelavo izpisa moramo imeti pripravljeno datoteko z obvestilom NEAKTIVNI.OBV (gl. poglavje 13.6.2 Priprava datoteke obvestil).



Opozorilo:

Obvestila po e-pošti prejmejo člani, ki imajo vnesen e-naslov.

Pri izboru članov, ki jim želimo poslati obvestilo, se ne upoštevajo isti pogoji, kot pri izboru članov za paketno brisanje neaktivnih članov (ukaz DELETE_INACTIVE). Za obveščanje pred izvedbo paketnega brisanja neaktivnih članov moramo vsebino obvestila ustrezno prilagoditi.

Za izdelavo izpisa je treba izpolniti naslednje parametre:

Slika 13.6 - 12: Parametri za CIR905

Glede na to, kakšen način pošiljanja smo izbrali, se izdelata dve datoteki:

- Če smo izbrali pošiljanje po klasični pošti (vrednost 0) ali kombinacijo po elektronski pošti in drugim po klasični pošti (vrednost 2), se izdela datoteka CIR905.LST s pripravljenimi obrazci sporočil, ki jih moramo izpisati in razposlati po pošti.
Če smo izbrali pošiljanje samo po elektronski pošti (vrednost 1), se sporočila pošljejo na elektronski naslov vseh tistih članov, ki imajo takšen naslov vpisan. Datoteka CIR905.LST se v tem primeru ne izdela.

- Seznam vseh prejemnikov sporočil se izpiše v datoteki CIR905_LIS.LST. Izpiše se seznam vseh izbranih članov z njihovimi poštnimi ali elektronskimi naslovi, če smo sporočilo poslali po elektronski pošti.

14 INVENTURA

Inventura zajema skupino programov, ki so namenjeni kreiranju izpisov za potrebe inventure. Opisan je tudi program za popis gradiva in prenos podatkov, ki teče na osebni računalnik (PC).

Osnova za kreiranje izpisov za inventuro je:

- baza podatkov z inventarnimi številkami ali številkami za izposajo, ki jo dobimo pri popisu gradiva (inventurni popis);
- kopija lokalne baze podatkov, ki vsebuje podatke (datoteke) o vsem gradivu in podatke o izposojenem gradivu; kopijo lokalne baze podatkov naredimo pred začetkom inventure.

Namen inventure je primerjati popisane, odčitane podatke s podatki v lokalni bazi knjižnice.

Inventura se izvaja v treh korakih:

- popis in prenos podatkov (izvaja se na osebni računalnik)
- obdelava in kreiranje izpisov
- analiza dobljenih rezultatov.

14.1 POPIS IN PRENOS PODATKOV

Popis in prenos podatkov se izvaja v knjižnici in je fizično najobsežnejši del inventure. Pri popisu s prenosnim terminalskim čitalnikom odčitavamo z nalepk na gradivu črtne kode inventarnih števil ali števil za izposajo.

Med inventuro naj bi bila knjižnica za obiskovalce zaprta. Če pa je knjižnica kljub temu odprta, moramo upoštevati naslednje:

- novega gradiva, ki prihaja med inventuro, pri le-tej ne smemo upoštevati (gradivo odlagamo posebej)
- gradiva, ki ga bralci vrnejo v času inventure, ne smemo popisati, sicer bodo inventarne številke podvojene (gradivo odlagamo posebej)
- gradivo, ki ga izposodimo med inventuro, je treba pred izposajo popisati.

14.1.1 Potek popisa in prenosa podatkov

V nadaljevanju je opisan potek dela od popisa gradiva s čitalnikom, prenosa in shranjevanja podatkov do brisanja podatkov iz čitalnika.

POPIS GRADIVA

S terminalskim čitalnikom odčitamo do 500 črtnih kod na določeni podlokaciji.

PRENOS PODATKOV S PROGRAMOM IVTPC

Postopek prenosa podatkov je sledeč:

- čitalnik postavimo na komunikacijski vmesnik
- v tabeli podlokacij izberemo podlokacijo, na osnovi katere se določi ime izhodne datoteke
- ciljni direktorij je praviloma vnaprej določen, in sicer ob instalaciji programa za inventuro, lahko pa ga po potrebi v dogovoru z knjižničnim informacijskim servisom spremenimo
- kliknemo ukazni gumb **Prenos s terminala**
- odpre se novo okno s programom za komunikacijo - TFS
- na čitalniku pritisnemo tipki <FUNC> in **2**
- počakamo, da se konča prenos podatkov, in zapremo okno programa TFS
- pri operacijskem sistemu Windows 95 je treba zapreti tudi okno DOS
- v opozorilnem oknu programa za prenos podatkov se izpiše število prenešenih podatkov

- po končanem prenosu podatkov se na čitalniku izpiše sporočilo, da je prenos uspešno končan.



Opozorilo:

Če se pri prenosu pojavi napaka, ponovimo korake za prenos podatkov s programom IVTPC.

SHRANJEVANJE PODATKOV

Kliknemo ukazni gumb **Shrani**, s čimer se podatki shranijo na ciljni direktorij na osebнем računalniku in na računalniku ALPHA.

BRISANJE PODATKOV IZ TERMINALSKEGA ČITALNIKA

Podatke brišemo le, če smo prepričani, da smo jih zares shranili. Z dvakratnim pritiskom na tipko **Enter** na čitalniku se podatki v njem zbršejo in čitalnik je pripravljen za popis naslednjega gradiva.

14.1.2 IVTPC - program za prenos podatkov iz terminalskega čitalnika

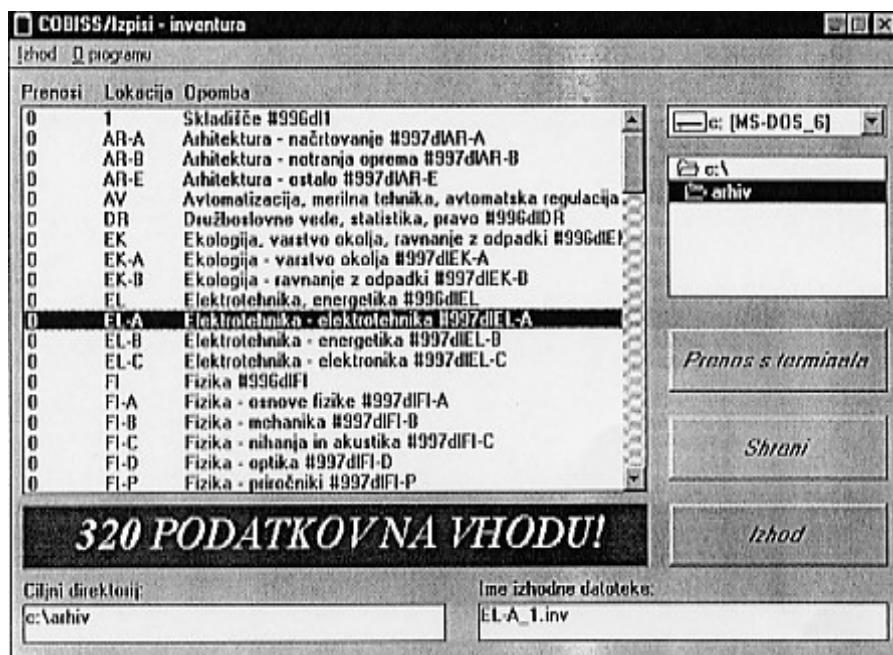
Program teče na osebнем računalniku v operacijskem sistemu Windows (gl. sliko 14.1 - 1). Namenjen je prenosu podatkov iz terminalskega čitalnika na računalnik.

Na levi strani je tabela s podlokacijami, ki vsebuje:

- število prenosov za posamezno podlokacijo,
- kodo podlokacije,
- kratek opis podlokacije,
- na koncu opisa podlokacije je lahko za znakom " # " navedena vsebina iz podpolja 996/997d - *Signatura*, ki se bo kasneje uporabljala pri kontroli podlokacije.

Vsebina tabele je podana v parametrski datoteki, ki se ažurira v knjižničnem informacijskem servisu pred začetkom inventure za vsako knjižnico posebej.

Pod tabelo s podlokacijami je opozorilno okno, kjer se izpisujejo opozorila in sporočila v zvezi s prenosom podatkov.



Slika 14.1 - 1: Program IVTPC

Ciljni direktorij je direktorij, na katerega se shranjujejo podatki pri prenosu. Praviloma je že določen ob instalaciji in ga ne spreminjamo. Lahko pa v desnem zgornjem kotu s pomočjo spustnega seznama izberemo drug ciljni direktorij.

Ime izhodne datoteke je ime, sestavljeno iz kode podlokacije, zaporedne številke prenosa v okviru podlokacije in končnice INV. Dolžina imena pred končnico je omejena na osem znakov.

Ukazni gumb **Prenos s terminala** omogoča prenos podatkov iz čitalnika na osebni računalnik.

Ukazni gumb **Shrani** omogoča kopiranje podatkov na ciljni direktorij na osebem računalniku in na posebej za inventuro določen direktorij na računalniku ALPHA.

Ukazni gumb **Izhod** konča delo s programom IVTPC.

V menijski vrstici v zgornjem delu zaslona sta še dve dodatni možnosti, **Izhod** in **0 programu**; po potrditvi slednje se izpišejo osnovni podatki o programu.

14.2 OBDELAVA IN KREIRANJE IZPISOV

Inventura vsebuje dva izpisa (gl. sliko 14.2 - 1):

- IVT001 - združevanje datotek, inventurni višek, izposojene publikacije na polici
- IVT002 - inventurni primanjkljaj, napačna podlokacija

S tema izpisoma lahko kreiramo pet različnih izpisnih list:

- združevanje datotek (IVT001_1)
- inventurni višek (IVT001_2)
- izposojene publikacije, ki so na polici (IVT001_3)
- inventurni primanjkljaj (IVT002_1)
- napačna postavitev (IVT002_2)

Izpisa sta med seboj povezana. Izpis IVT002 lahko zaženemo vedno šele po pripravi izpisa IVT001.



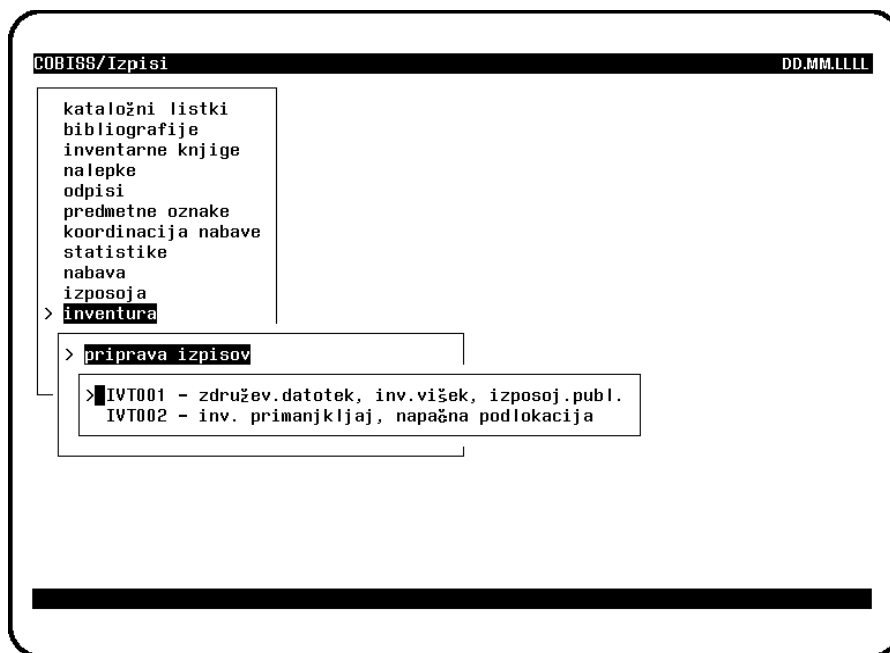
Opozorilo:

Pred oblikovanjem izpisa IVT001 je obvezno brisanje odvečnih verzij (PURGE) datotek, ki so bile prenešene na računalnik ALPHA.

IZBIRA IZPISA

Posamezni izpis oblikujemo tako, da najprej v osnovnem meniju izberemo vrsto izpisa inventura in nato postopek priprava izpisov, ki se izvede v dveh korakih:

- izbira izpisa
- določitev vrednosti parametrov.



Slika 14.2 - 1: Izbira izpisa IVT00X

Ostali postopki izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse vrste izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi se nahajajo v datotekah z imeni, ki so sestavljena iz oznake IVT, zaporedne številke izpisa, zaporedne številke izpisne liste in tipa LST (npr. IVT001_2.LST).

14.2.1 Opis parametrov

Po izbiri izpisa se izpiše meni, kjer določimo vrednosti parametrov. Izbira vrednosti parametrov je odvisna od izpisa, ki ga želimo oblikovati.

Ime arhivirane baze podatkov

Vnesemo ime baze podatkov, ki je osnova za kreiranje izpisov. Privzeta vrednost parametra je *BIBL-IVT*. Imamo dve možnosti:

- *BIBL-IVT*
To je ime kopije baze podatkov, ki smo jo naredili pred začetkom izvajanja inventure. Izpisi se kreirajo glede na datum začetka inventure.
- *BIBL*
To je ime lokalne baze podatkov. Izpisi se kreirajo glede na trenutno stanje v bazi podatkov. Uporabljamo jo za kontrolo po popravljanju podatkov v lokalni bazi podatkov.



Primer:

ime arhivirane baze pod. (brez .DAT) : *BIBL-IVT*

Oddelki

Naštejemo številke oddelkov, v katerih se izvaja inventura. Če se inventura izvaja v vseh oddelkih, vnesemo znak "*", sicer pa številke oddelkov ločimo z vejico. Privzeta vrednost je znak "*".



Primer:

oddelki (npr. 1, 3) : 3,5,6



Opozorilo:

Parameter se izpiše tudi v tistih knjižnicah, kjer izposoja ni organizirana po oddelkih. Pri pripravi izpisa ga ne upoštevamo.

Niz znakov v signaturi

Vnesemo enega ali več nizov znakov iz podpolja 996/997d - *Signatura*. Prvi znak v nizu mora biti oznaka elementa v signaturi. Nize med seboj povežemo z logičnimi operatorji:

- & - operator IN (AND)
- , - operator ALI (OR)
- ! - operator NE (NOT)

Pri kreiranju izpisov se upoštevajo samo bibliografske enote, ki vsebujejo oznake v signaturi, definirane v podanih nizih. Vrstni red izvajanja operacij je sledeč: najprej se izvaja operacija ALI, nato operacija NE ter na koncu operacija IN. Operator NE (!) lahko vpišemo samo na začetku nizov ali za operatorjem IN (&).

Če parameter ni izpolnjen, se upoštevajo vse bibliografske enote, ne glede na podatke v signaturi.



Primeri:

niz znakov v signaturi (99Xd) : *lKT, iod*
(Upoštevajo se enote, ki vsebujejo v elementu l (oznaka podlokacije v signaturi) niz "KT" ali v elementu i (interna oznaka) niz "od".)

niz znakov v signaturi (99Xd) : *lKT, lOK & iod, iml*
(Upoštevajo se enote, ki vsebujejo v elementu l niz "KT" ali "OK" in v elementu i niz "od" ali "ml".)

niz znakov v signaturi (99Xd) : *!lDo, lMe*
(Upoštevajo se enote, ki v elementu l ne vsebujejo niti niza "Do" niti niza "Me".)

Preverjati je možno tudi pravilnost indikatorja postavitve (2. indikator v polju 996/997). To se definira v tabeli s podlokacijami, ki jo je treba pred začetkom inventure uskladiti za vsako knjižnico posebej (gl. pogl. 14.1.2 IVTPC - program za prenos podatkov iz terminalskega čitalnika).

Izključitev statusa

Vnesemo z vejico ločene kode za status iz podpolja 996/997q - Status. Pri kreiranju izpisov se ne upoštevajo tiste bibliografske enote, ki imajo v podpolju q vnesen podan status. Če parameter ni izpolnjen, se upoštevajo vse bibliografske enote ne glede na status.



Primer:

```
izključitev statusa (99Xq) : 9,8
```

Izbor vrste zapisa

Vnesemo z vejico ločene kode za vrsto zapisa iz podpolja 001b - Vrsta zapisa. Pri kreiranju izpisov se upoštevajo bibliografske enote, ki vsebujejo navedene kode. Privzeta vrednost je "a" - *tekstovno gradivo - tiskano*. Če parametra ne izpolnimo, se upoštevajo vse bibliografske enote ne glede na kodo za vrsto zapisa.



Primer:

```
izbor vrste zapisa (001b) : a
```

Izbor tipa gradiva

Vnesemo z vejico ločene kode za tip gradiva iz podpolja 001c - Bibliografski nivo. Pri kreiranju izpisov se upoštevajo bibliografske enote, ki vsebujejo navedene kode. Privzeta vrednost je "m" - *monografska publikacija*. Če parametra ne vnesemo, se upoštevajo vse bibliografske enote ne glede na tip gradiva.



Primer:

```
izbor tipa gradiva (001c) : m
```

Obdobje - monografske publikacije

Vnesemo leto izida za monografske publikacije iz podpolja 100c - Leto izida 1. Pri kreiranju izpisov se upoštevajo bibliografske enote, ki so bile izdane v navedenem obdobju. Obdobje podajamo z vezajem. Če parameter ni vnešen, se upoštevajo vse bibliografske enote ne glede na leto izida.

**Primeri:**

obdobje - monografske publikacije: *1950-1996*
(Upoštevajo se monografske publikacije, izdane od vključno 1950 do vključno 1996.)

obdobje - monografske publikacije: *-1996*
(Upoštevajo se monografske publikacije, izdane do vključno leta 1996.)

obdobje - monografske publikacije: *1950-*
(Upoštevajo se monografske publikacije, izdane od vključno leta 1950 dalje.)

obdobje - monografske publikacije: *1994*
(Upoštevajo se monografske publikacije, izdane leta 1994.)

Obdobje - serijske publikacije

Vnesemo letnico ali obdobje letnic za serijske publikacije iz podpolja *997k - Letnica*. Pri izpolnjevanju tega parametra veljajo enaka pravila kot pri izpolnjevanju parametra obdobje - monografske publikacije.

Pristop

V knjižnicah, kjer je gradivo na voljo v prostem pristopu in v skladišču, lahko izberemo kreiranje izpisov glede na pristop. Parameter vsebuje naslednje vrednosti:

"1" - prosti pristop

"2" - skladiščni pristop

"0" - prosti in skladiščni pristop

Privzeta vrednost je *0*.

**Primer:**

pristop (1/2/0) : *0*

Območje inventarnih števil

Kreiranje izpisov za inventuro lahko omejimo tudi z območjem inventarnih števil. Območij je lahko več, med seboj pa morajo biti ločena z vejico. Pri navajanju območja uporabljamo vezaj in upoštevamo ista pravila kot pri izpolnjevanju parametra obdobje - monografske publikacije. Če parameter ni izpolnjen, se pri kreiranju izpisov upoštevajo vse inventarne številke.

**Primer:**

območje inventarnih števil: *0052300-1040000*

Razvrščanje

Zapisi so lahko razvrščeni na 3 načine:

"IN" - razvrščanje po inventarnih številkah

"SG" - razvrščanje po signaturah

podpolja - poljubno razvrščanje, ki ga določimo z zaporedjem podpolj

Privzeta vrednost je *IN*.



Primer:

razvrščanje (IN/SG/podpolja) : #200\$a#700\$a\$f

(Izpis bo razvrščen po naslovih (200a), priimkih avtorjev (700a) in inventarnih številkah (996/997f).)

Opomba: če želimo razvrščanje tudi po podpoljih polj 996/997, oznake polja 996/997 ne pišemo.

14.2.2 IVT001 – združevanje datotek, inventurni višek, izposojene publikacije na polici

Izpis IVT001 kreira tri izpisne liste. Parametri, ki so potrebni za oblikovanje izpisa, so podani na sliki 14.2 - 2, podrobneje pa so opisani v poglavju 14.2.1 *Opis parametrov*.

The screenshot shows the COBISS/Izpis interface with the following elements:

- Top Bar:** COBISS/Izpis on the left and DD.MM.LLLL on the right.
- Left Menu:** A list of options including kataložni listki, bibliografije, inventarne knjige, nalepke, odpisi, predmetne oznake, koordinacija nabave, statistike, nabava, izposoja, and inventura (highlighted with a '>' symbol).
- Right Panel:** Contains fields for 'ime arhivirane baze pod. (brez .DAT): BIBL-IVT', 'oddelki (npr. 1,3): *', and 'čas aktiviranja:' with a date input field.
- Bottom Section:** A sub-menu for 'priprava izpisov' containing two options:
 - > IVT001 – združev.datotek, inv.višek, izposoj.publ.
 - IVT002 – inv. primanjkljaj, napačna podlokacija

Slika 14.2 - 2: Parametri za IVT001

IVT001_1 - KOLIČINSKA INVENTURA - ZDRUŽEVANJE DATOTEK

Izpisna lista IVT001_1 vsebuje podatke o združevanju datotek. Pri popisu gradiva se kreira več datotek z odčitanimi inventarnimi številkami, ki jih združimo v skupno datoteko. Lista vsebuje podatke o prenešenih, napačnih in podvojenih inventarnih številkah v posamezni datoteki. Pri podvojenih inventarnih številkah se izpiše tudi podlokacija, kjer je bila podvojena inventarna številka odčitana. Na koncu se izpiše statistika združevanja datotek glede na vrsto gradiva in glede na pristop.

```
COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Baza IZUM                                     10.01.97

IVT001_1 Količinska inventura - združevanje datotek      1
-----
Datoteka: AG_1.INV;1
    inventarne številke: prenešene = 14, napačne = 0, podvojene = 0

Datoteka: AR-A_1.INV;1
    inventarne številke: prenešene = 63, napačne = 0, podvojene = 0

Datoteka: AR-A_2.INV;1
    - podvojena inventarna številka: 196800546      (AR-A)
    - podvojena inventarna številka: 196800547      (AR-A)
    - podvojena inventarna številka: 196800548      (AR-A)
    inventarne številke: prenešene = 3, napačne = 0, podvojene = 3

Datoteka: AR-B_1.INV;1
    inventarne številke: prenešene = 108, napačne = 0, podvojene = 0

Datoteka: AR-D_1.INV;1
    - napačna inventarna številka:
    - podvojena inventarna številka: 196400368      (AR-D)
    - napačna inventarna številka: <A199500090B
    - podvojena inventarna številka: 199201282      (AR-B)
    - napačna inventarna številka: --0A198901669B
    inventarne številke: prenešene = 466, napačne = 3, podvojene = 2
```

Slika 14.2 - 3: Izpis IVT001_1 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50342 Baza IZUM	10.01.97		
IVT001_1 Količinska inventura - združevanje datotek (statistika)	93		
Opis	Skupaj	Prosti p.	Sklad. p.
- število datotek:	219	132	87
Monografske publikacije:			
- število vseh inv. št.:	35236	15923	19313
- število vseh prenešenih inv. št.:	33919	15588	18331
- odstotek vseh prenešenih inv. št.:	96,26%	97,90%	94,92%
- število napačnih inv. št.:	173	39	134
- odstotek napačnih inv. št.:	0,49%	0,24%	0,69%
- število podvojenih inv. št.:	1144	296	848
- odstotek podvojenih inv. št.:	3,25%	1,86%	4,39%
Serijske publikacije:			
- število vseh inv. št.:	73000	3937	69063
- število vseh prenešenih inv. št.:	69850	3918	65932
- odstotek vseh prenešenih inv. št.:	95,68%	99,52%	95,47%
- število napačnih inv. št.:	402	2	400
- odstotek napačnih inv. št.:	0,55%	0,05%	0,58%
- število podvojenih inv. št.:	2748	17	2731
- odstotek podvojenih inv. št.:	3,76%	0,43%	3,95%
Skupaj:			
- število vseh inv. št.:	108236	19860	88376
- število vseh prenešenih inv. št.:	103769	19506	84263
- odstotek vseh prenešenih inv. št.:	95,87%	98,22%	95,35%
- število napačnih inv. št.:	575	41	534
- odstotek napačnih inv. št.:	0,53%	0,21%	0,60%
- število podvojenih inv. št.:	3892	313	3579
- odstotek podvojenih inv. št.:	3,60%	1,58%	4,05%

Slika 14.2 - 4: Izpis IVT001_1 (zadnja stran)

IVT001_2 - KOLIČINSKA INVENTURA - INVENTURNI VIŠEK

Izpis IVT001_2 vsebuje seznam bibliografskih enot, ki so bile med inventuro popisane, manjkajo pa v bazi podatkov. Lista vsebuje inventarno številko, podlokacijo, ime datoteke in oddelek. Na koncu se izpiše statistika inventurnega viška glede na vrsto gradiva in glede na pristop.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50342 Baza IZUM			10.01.97
IVT001_2 Količinska inventura - inventurni višek			1
Inventarna št.	Podlokacija	Datoteka	Oddelek
000000000	MT-C	MT-C_2	1
1699400826,12	1	1_1	2
1699500279,1	1	1_3	2
195200144	KE-P	KE-P_1	3
195200363	KE-P	KE-P_2	1
195200364	KE-P	KE-P_1	1
195200367	UM-A	UM-A_3	2
195200368	KE-P	KE-P_1	1
195200369	KE-P	KE-P_3	3
195700734	KE-P	KE-P_3	1
.			
.			
.			

Slika 14.2 - 5: Izpis IVT001_2 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS			
50342 Baza IZUM			10.01.97
IVT001_2 Količinska inventura - inventurni višek (statistika)			15
Opis	Skupaj	Prosti p.	Sklad. p.
Monografske publikacije:			
- število vseh inv. št.:	35236	15923	19313
- število inv. št. brez zapisa v bazi:	593	252	341
- odstotek inv. št. brez zapisa v bazi:	1,68%	1,58%	1,77%
Serijske publikacije:			
- število vseh inv. št.:	73000	3937	69063
- število inv. št. brez zapisa v bazi:	125	2	123
- odstotek inv. št. brez zapisa v bazi:	0,17%	0,05%	0,18%
Skupaj:			
- število vseh inv. št.:	108236	19860	88376
- število inv. št. brez zapisa v bazi:	718	254	464
- odstotek inv. št. brez zapisa v bazi:	0,66%	1,28%	0,53%

Slika 14.2 - 6: Izpis IVT001_2 (zadnja stran)

IVT001_3 - KOLIČINSKA INVENTURA - IZPOSLOJENE PUBLIKACIJE NA POLICI

Izpisna lista IVT001_3 vsebuje seznam bibliografskih enot, ki so bile med inventuro popisane, v bazi podatkov pa so evidentirane kot izposojene. Lista vsebuje inventarno številko, podatek o podlokaciji in ime datoteke. Na koncu se izpiše skupna statistika.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		
50342 Baza IZUM		10.01.97
IVT001_3 Količinska inventura - izposojene publikacije, ki so na polici		1
Inventarna št.	Podlokacija	Datoteka
195100615	FI-B	FI-B_1
195901462	MA-C	MA-C_1
196300271	AR-C	AR-C_2
196301395	MA-D	MA-D_3
196900660	UR-A	UR-A_1
197103115	MA-D	MA-D_1
197501585	1	1_3
197501845	1	1_1
197600056	1	1_1
197600706	1	1_1
.		
.		
.		

Slika 14.2 - 7: Izpis IVT001_3 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS		
50342 Baza IZUM		10.01.97
IVT001_3 Količinska inventura - izposojene publikacije, ki so na polici		7

STATISTIKA:		
- število evidentiranih izposojenih izvodov:		5194
- število dejansko izposojenih izvodov:		4872
- odstotek dejansko izposojenih izvodov:		93,80%
- število evidentiranih izvodov, ki niso izposojeni:		322
- odstotek evidentiranih izvodov, ki niso izposojeni:		6,20%

Slika 14.2 - 8: Izpis IVT001_3 (zadnja stran)

14.2.3 IVT002 - inventurni primanjkljaj, napačna podlokacija

Izpis IVT002 kreira dve izpisni listi. Parametri, ki so potrebni za oblikovanje izpisnih list, so podani na sliki 14.2 - 9, podrobneje pa so opisani v poglavju 14.2.1 *Opis parametrov*.

COBISS/Izpis DD.MM.LLLL

katalož
bibliog
inventa
nalepke
odpisi
predmet
koordin
statist
nabava
izposoj
> **inventu**
> **pripr**

ime arhivirane baze pod. (brez .DAT): BIBL-IVT
niz znakov v signaturi (99Xd): IKT,iod
izključitev statusa (99Xq): 9
izbor vrste zapisa (001b): a
izbor tipa gradiva (001c): m
obdobje - monografske publikacije: 1950-2002
obdobje - serijske publikacije: 1993-
pristop (1/2/0): 0
območje inventarnih števil: 100010260-100039050
razvrščanje (IN/SG/podpolja): IN
čas aktiviranja: _____

IVT001 - združev.datotek, inv.višek, izposoj.publ.
> **IVT002 - inv. primanjkljaj, napačna podlokacija**

Slika 14.2 - 9: Parametri za IVT002

IVT002_1 - KOLIČINSKA INVENTURA - INVENTURNI PRIMANJKLJAJ

Izpisna lista IVT002_1 vsebuje seznam bibliografskih enot, ki so v lokalni bazi podatkov, niso pa bile popisane med inventuro. Te bibliografske enote predstavljajo inventurni primanjkljaj. Izpisna lista vsebuje naslednje podatke:

- inventarna številka
- signatura
- avtor/ISSN
- naslov
- impresum
- cena.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50342 Baza IZUM				10.01.97	
IVT002_1 Količinska inventura - inventurni primanjkljaj				Stran: 1	
Inv. št.	Signatura	Avtor/ISSN	Naslov	Impresum	Cena
197800647		D'olier, J.H.	Planning national infrastructures for documentation, libraries and archives	The Unesco Press, 1975	
398100050		Šetina, Bogdan	Določitev premika prodnega oblaka na Savinji za odsek pri Letušu s pomočjo traserjev	Ljubljana : Vodogradbeni laboratorij, 1978	
199100307	I 200029	Saksida, Iztok	Arheologi, naši davni predniki	Ljubljana : Državna založba Slovenije, 1991	250,00
199100311	I 200033		Postscript language reference manual	Reading [etc.] : Addison-Wesley, 1990	633,00
199100379	I 200086	Pavlica, Miro	Register veljavnih predpisov SFRJ in SR Slovenije 1991	Ljubljana : Gospodarski vestnik, 1991	570,00
199100454	I 200146		Photonic switching II	Berlin [etc.] : Springer-Verlag, 1990	575,00
.					
.					
.					
.					

Slika 14.2 - 10: Izpis IVT002_1 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS

50342 Baza IZUM10.01.97

IVT002_1 Količinska inventura - inventurni primanjkljajStran: 305

Inv. št.	Signatura	Avtor/ISSN	Naslov	Impresum	Cena

STATISTIKA: Monografske publikacije:				Skupaj	Prosti p.	Sklad. p.
- število vseh enot:				35683	14497	21186
- inventurni primanjkljaj:				5547	520	5027
- inventurni primanjkljaj v %:				15,55%	3,59%	23,73%
Serijske publikacije:						
- število vseh enot:				76596	4204	72392
- inventurni primanjkljaj:				6468	109	6359
- inventurni primanjkljaj v %:				8,44%	2,59%	8,78%
Skupaj						
- število vseh enot:				112279	18701	93578
- inventurni primanjkljaj:				12015	629	11386
- inventurni primanjkljaj v %:				10,07%	3,36%	12,16%

Slika 14.2 - 11: Izpis IVT002_1 (zadnja stran)

IVT002_2 - količinska inventura - napačna podlokacija

Izpisna lista IVT002_2 vsebuje seznam bibliografskih enot, ki so bile med inventuro popisane na podlokaciji, ki se razlikuje od podlokacije v lokalni bazi podatkov. Napačna podlokacija je izpisana v zadnjem stolpcu izpisne liste (Podlokacija). Izpisna lista vsebuje naslednje podatke:

- inventarna številka
- signatura
- avtor/ISSN
- naslov
- impresum
- podlokacija.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50342 Baza IZUM				10.01.97	
IVT002_2 Količinska inventura - napačna podlokacija					Stran: 1
Inv. št.	Signatura	Avtor/ISSN	Naslov	Impresum	Pod.
199100412	I 200115			London : Thomas Telford, 1990	GR-K
199200327	I 200839	Mittra, Sitansu S.	Highway maintenance handbook Principles of Relational Database Systems	Englewood Cliffs : Prentice-Hall, 1991	IN-B
199201395	I 201476	Košak, Mitja	Paradox 4.0 za DOS	Novo mesto : Mitcom, 1992	IN-B
199301047	I 202361		Fast build	London : Thomas Telford, 1991	GR-I
199301060	I 202363	Scott, Bill	Negotiating skills in engineering and construction	London : Thomas Telford, 1990	GR-I
	.				
	.				
	.				
	.				

Slika 14.2 - 12: Izpis IVT002_2 (prva stran)

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS					
50342 Baza IZUM			10.01.97		
IVT002_2 Količinska inventura - napačna podlokacija			Stran: 108		
Inv. št.	Signatura	Avtor/ISSN	Naslov	Impresum	Pod

STATISTIKA:	Monografske		Skupaj	Prosti p.	Sklad. p.
	publikacije:				
	- število vseh enot:		30136	13977	16159
	- napačna lokacija:		1752	1033	719
	- napačna lokacija v %:		5,81%	7,39%	4,45%
	Serijske				
	publikacije:				
	- število vseh enot:		70128	4095	66033
	- napačna lokacija:		132	67	65
	- napačna lokacija v %:		0,19%	1,64%	0,10%
	Skupaj:				
	- število vseh enot:		100264	18072	82192
	- napačna lokacija:		1884	1100	784
	- napačna lokacija v %:		1,88%	6,09%	0,95%

Slika 14.2 - 13: Izpis IVT002_2 (zadnja stran)

14.3 ANALIZA DOBLJENIH REZULTATOV

V knjižnici, kjer je bila inventura narejena, analiziramo dobljene rezultate. Dobljene izpise pregledamo in ukrepamo glede na ugotovljeno dejansko stanje: popravimo zapis v bazi podatkov ali publikacijo odpišemo oziroma jo označimo kot izgubljeno.

Pred popraviljanjem v bazi podatkov je priporočljivo izpise dobro pregledati. Lahko se namreč zgodi, da publikacija v resnici obstaja, pa smo jo pri popisu pozabili odčitati ali pa je nismo odčitali, ker ni imela nalepke s črtno kodo (stari fond) oziroma črna koda ni bila čitljiva.

Pomembna je tudi dobra organizacija pri popisovanju gradiva, saj je včasih treba ročno zabeležiti inventarne številke bibliografskih enot, ki jih iz kakršnihkoli razlogov nismo mogli odčitati s terminalskim čitalnikom.

15 DRUGO

Programska oprema COBISS2/Izpisi omogoča izdelovanje in izpisovanje različnih izpisov, ki jih knjižničarji lahko uporabijo kot pomoč pri svojem delu.

Posamezni izpis oblikujemo tako, da v osnovnem meniju najprej izberemo vrsto izpisa drugo, nato pa postopek priprava izpisov, ki se izvede v največ treh korakih:

- izbira izpisa
- izbor zapisov
- določitev vrednosti parametrov

Postopek priprava izpisov je podrobneje opisan v poglavjih o posameznih izpisih.

Drugi postopki, kot npr. izpisovanje, pregled sporočil o pripravi izpisov, prenos in priprava parametrskih datotek, so za vse vrste izpisov enaki in so opisani v prvem delu priročnika, v poglavju 2 *Izbira postopka*.

Izpisi so v datotekah, katerih imena so sestavljena iz oznake OTH, zaporedne številke izpisa in tipa LST.

IZBIRA IZPISA

Iz lokalne baze podatkov posamezne knjižnice je možno izpisati naslednje izpise:

The screenshot shows a terminal window titled "COBISS2/Izpisi" with a date field "DD.MM.LLLL". The main menu lists the following options:

- kataložni listki
- bibliografije
- inventarne knjige
- nalepke
- odpisi
- predmetne oznake
- koordinacija nabave
- statistike
- nabava
- izposoja
- inventura
- > drugo

The "drugo" option is selected, leading to a sub-menu:

- > priprava izpisov

The "priprava izpisov" option is selected, leading to a final list of options:

- > OTH012 - seznam pojmov
- OTH014 - zapisi z razlikami v COBIB in lok. bazi

Slika 15 - 1: Izbira izpisa iz OTHXXX

IZBOR ZAPISOV

Izberemo lahko zapise za vse gradivo ali pa z ukazom *SELECT* (gl. priročnik *COBISS/Katalogizacija*, ukaz *SELECT*) izberemo samo določene zapise.

15.1 OTH012 - SEZNAM POJMOV

V lokalni bazi podatkov se seznam pojmov programsko izdela v iskalnih indeksih, enako kot v primeru uporabe ukaza EXPAND v segmentu COBISS2/Katalogizacija (gl. priročnik *COBISS2/Katalogizacija*, poglavje *EXPAND*), ali iz določenega podpolja.



Opozorilo:

Pri nelatiničnem izpisu se pisava upošteva samo v glavi in nogi (vzglavju in vzhodju) izpisa. Seznam pojmov in razrešitve kod iz šifrantov se izpisujejo v latinični pisavi tako kot v segmentu COBISS2/Katalogizacija.

15.1.1 Opis parametrov

Po izbiri izpisa se izpiše meni, kjer določimo vrednosti parametrov, od katerih je odvisna vsebina in oblika izpisa.

The screenshot shows a menu interface for COBISS2/Izpisi. At the top, there is a title bar with 'COBISS2/Izpisi' on the left and 'DD.MM.LLLL' on the right. Below the title bar, the menu structure is as follows:

- predpona/podpolje: la
- od niza: a
- do niza: e
- pogoj FIND:
- razreševanje kod (0/1/2): 1
- izpis COBIB.SI-ID (D/N): N
- izpis frekvenc (D/N): D
- urejeno po frekvenci (D/N): N
- čas aktiviranja: _____

Below these settings, there is a series of nested menu boxes:

- > **drugo**
- > **priprava izpisov**
- > **OTH012 - seznam pojmov**
- > **vse gradivo**
- izbor gradiva - ukaz SELECT

To the right of the 'OTH012 - seznam pojmov' box, there is a label 'OBIB in lok. bazi'. At the bottom of the menu area, there is a solid black horizontal bar.

Slika 15.1 - 1: Parametri za OTH012

Predpona/podpolje

Določimo iskalni indeks ali podpolje v lokalni bazi podatkov, čigar pojme želimo izpisati v seznamu. Iskalni indeksi so v bibliografski bazi podatkov opisani v priročniku *COBISS2/Katalogizacija, Dodatek F*. Če parametra ne izpolnimo, se programsko izdela seznam pojmov v osnovnem indeksu.



Primer:

predpona/podpolje: *LA*

Od niza

Z določitvijo tega parametra se v seznam vključijo vsi pojmi v lokalni bazi podatkov od navedenega iskalnega polja dalje do iskalnega pojma, ki je naveden v parametru *do niza*. Če parametra ne izpolnimo, se v seznam vključijo vsi pojmi do iskalnega pojma, ki je naveden v parametru *do niza*.



Primer:

od niza: *a*

Do niza

S tem parametrom se v seznam vključijo pojmi v lokalni bazi podatkov od iskalnega polja, ki je navedeno v parametru *od niza*, do izključno navedenega iskalnega pojma. Če parametra ne izpolnimo, se v seznam vključijo vsi pojmi od iskalnega pojma, ki je naveden v parametru *od niza*.



Primer:

od niza: *a*

do niza: *e*

(Izdelal se bo seznam pojmov od črke *a* do črke *e*.)

Pogoj FIND

S tem parametrom omogočimo izbor zapisov, ki se upoštevajo pri izdelavi seznama pojmov. V parameter vpišemo ukaz *FIND*, tako kot je opisano v priročniku *COBISS2/Katalogizacija*, ukaz *FIND*.



Primer:

pogoj FIND: *v=a*

(Izdelavo seznama želimo omejiti na zapise z načinom nabave *a* – nakup.)

Razreševanje kod (0/1/2)

Določimo način izpisa pojmov iz šifriranih podpolj ali iskalnih indeksov, ki vsebujejo šifrirane podatke. Če podamo vrednost 0, se v seznamu izpišejo kode iz šifrantov. Če podamo vrednost 1, se v seznamu izpišejo najprej kode iz šifrantov, za njimi pa razrešitve kod v oklepajih. Če podamo vrednost 2, se v seznamu izpišejo samo razrešitve kod. Privzeta vrednost je 0.

Izpisovanje COBIB.SI-ID (D/N)

Pod vsakim pojmom v seznamu je možno izpisati tudi seznam identifikacijskih števil vseh zapisov (COBIB.SI-ID), ki ta pojem vsebujejo, če je v parametru podana vrednost D. Privzeta vrednost je N.

Izpis frekvenc (D/N)

S tem parametrom določimo, ali se pred vsakim pojmom v seznamu izpiše številka (D) ali ne (N). Številka pove, kolikokrat se pojem pojavi v lokalni bazi podatkov. Privzeta vrednost je D.

Urejeno po frekvenci (D/N)

Ta parameter določa, ali bo seznam pojmov urejen po abecedi pojmov (N) ali po frekvenci pojavljanja pojma v lokalni bazi podatkov (D). Privzeta vrednost je N.

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	
09.04.08	
OTH012 Seznam pojmov - SELECT: vse gradivo, indeks: la	1

1. 20 GER (NEMŠKI)	
ID=0000001099, 0000002305, 0000002561, 0000004629, 0000005397,	
0000008705, 0000022645, 0000029205, 0000038138, 0000038677,	
0000040502, 0000041237, 0000049429, 0000049685, 0000049941,	
0000050197, 0000050453, 0000050709, 0000050965, 0000051989	
2. 10 ITA (ITALIJANSKI)	
ID=0000049429, 0000050709, 0000050965, 0000088597, 0000115477,	
0000119317, 0000119573, 0000119829, 0000120085, 0000120341	
3. 14 LAT (LATINSKI)	
ID=0000444181, 0003505415, 0022926850, 0036707072, 0038925312,	
0057054976, 0065190912, 0067696640, 0071753728, 0121755136,	
0128136960, 0212861696, 0216154624, 0217479168	

Slika 15.1 - 2: Izpis OTH012

15.2 OTH014 – ZAPISI Z RAZLIKAMI V COBIB IN LOKALNI BAZI

Program izdela seznam zapisov, ki se razlikujejo v vzajemni bazi podatkov in v lokalni bazi podatkov. V levem stolpcu se izpiše polni format zapisa iz lokalne baze podatkov, v desnem pa polni format zapisa iz vzajemne baze. Pred vsakim poljem, pri katerem se pojavijo razlike ali pa ga ni v zapisih v vzajemni bazi podatkov in lokalni bazi podatkov, se izpiše zvezdica (*).



Opozorilo:

Pri nelatiničnem izpisu se pisava upošteva samo v vzglavju in vznožju izpisa. Znaki za preklap v latinično ali cirilično pisavo se v izpisu prikažejo z zaporedjem znakov <LAT> ali <CIR>.

15.2.1 Opis parametrov

Po izbiri izpisa se izpiše meni za določitev vrednosti parametrov, od katerih sta odvisni vsebina in oblika izpisa.

The screenshot shows the COBISS2/Izpisi application window. The title bar displays 'COBISS2/Izpisi' and 'DD.MM.LLLL'. The main area contains a list of menu items on the left: 'kataložni listki', 'bibliografije', 'inventarne knjige', 'nalepke', 'odpisi', 'predmetne oznake', 'koordinacija nabave', 'statistike', 'nabava', 'izposoja', 'inventura', and 'drugo'. The 'drugo' item is selected. To the right of the menu is a box for 'format izpisa (C/H): C' and 'čas aktiviranja:'. Below the menu, there is a search box with 'Select py=2008' and a button 'pri'. To the right of the search box is a box showing '43 PY=2008' and 'S: 43 PY=2008'. Below the search box, there is a box showing '43 hit(s)', 'od: 1', and 'do: 43'. To the right of this box is a button 'lok. bazi'. At the bottom of the window, there is a thick black bar.

Slika 15.2 - 1: Parametri za OTH014

Format izpisa (C/H)

Izberemo format izpisa. Privzeta vrednost je C.

"C" – format COBISS

"H" – format HTML

COBISS Kooperativni online bibliografski sistem in servisi COBISS	
59998	09.04.2008
OTH014 Zapisi z razlikami v COBIB in lokalni bazi	1
59998	COBIB
1. ID= 289	
CR=IIZ_BDD::OLD (15.03.1990)	CR=IIZ_BDD::OLD (15.03.1990)
UPD=TST::SYSTEM (20.03.2008)	UPD=IIZ_BDD::DUBRAVKA (11.06.1991)
001 \$ac\$bb\$cm\$d0\$7ba	001 \$ac\$bb\$cm\$d0\$7ba
100 \$c1980\$hscr\$lba	100 \$c1980\$hscr\$lba
101 \$ascr\$dscr\$deng	101 \$ascr\$dscr\$deng
102 \$ahr	102 \$ahr
105 \$lm\$ay	105 \$lm\$ay
106 \$ad	106 \$ad
200 \$aCitatne analize jugoslovenske biomedicinske periodike\$fBranko Knežević	200 \$aCitatne analize jugoslovenske biomedicinske periodike\$fBranko Knežević
210 \$aBeograd\$c[s.n.]	210 \$aBeograd\$c[s.n.]
215 \$aII, 204 str.\$d29 cm	215 \$aII, 204 str.\$d29 cm
320 \$aBibliografija: str. 189-201	320 \$aBibliografija: str. 189-201
328 \$d19810115\$e19810610\$fduštvenih znanosti \$gorganizacijske i informacijske znanosti	328 \$d19810115\$e19810610\$fduštvenih znanosti \$gorganizacijske i informacijske znanosti
606 \$aCitatna analiza\$medicinska periodika	606 \$aCitatna analiza\$medicinska periodika
* 675 \$a001.8:05:61/618+57 (043.3)\$vdb 4. izd.\$cfik	675 \$a001.8:05:61/618+57 (043.3)\$vdb 4. izd.
700 \$aKnežević\$bBranko\$84199	700 \$aKnežević\$bBranko\$84199
702 \$aMarkić-Čučuković\$bLjerka\$4991\$4992\$4993	702 \$aMarkić-Čučuković\$bLjerka\$4991\$4992\$4993
702 \$aStipčević\$bAleksandar\$4992\$4993	702 \$aStipčević\$bAleksandar\$4992\$4993
702 \$aKosić\$bBranko\$4992\$4993	702 \$aKosić\$bBranko\$4992\$4993
702 \$aDeželić\$bGjuro\$4992\$4993	702 \$aDeželić\$bGjuro\$4992\$4993
702 \$aWesley-Tanasković\$bInes\$4992\$4993	702 \$aWesley-Tanasković\$bInes\$4992\$4993
2. ID= 658	
CR=SIKDOM::ANDREJ (14.02.1996)	CR=SIKDOM::ANDREJ (14.02.1996)
UPD=TST::COBISS3 (26.05.2004)	UPD=SIKDOM::HELENA (08.01.2001)
* 001 \$an\$bg\$cm\$d0	001 \$an\$bg\$cm\$d0\$7ba
* 001 \$bi\$c1995\$d1991\$em\$shslv	001 01\$aBL 0150
101 2 \$aeng\$jslv	100 \$bi\$c1995\$d1991\$em\$shslv\$lba
102 \$ahr	101 2 \$aeng\$jslv
* 115 \$ac\$cb\$da\$fo\$hb\$kc	102 \$ahr
200 1 \$aWhen the party's over\$bVideoposnetek\$d tiri srca \$f[starring] Elisabeth Berridge, Sandra Bullock ... [et al.]\$gdirector of photography Alica Weber \$gmusic Joe Romano\$gscreenplay by Ann Wycoff \$gdirected by Matthew Imas	115 \$ac\$cb\$da\$fo\$hb\$kc\$lb
210 \$aZagreb\$cBlitz film & video\$d1991, posneto 1995	200 1 \$aWhen the party's over\$bVideoposnetek\$d tiri srca \$f[starring] Elisabeth Berridge, Sandra Bullock ... [et al.]\$gdirector of photography Alica Weber \$gmusic Joe Romano\$gscreenplay by Ann Wycoff \$gdirected by Matthew Imas
215 \$al videokaseta (VHS, PAL) (ca 114 min)\$scharve, zvok	210 \$aZagreb\$cBlitz film & video\$d1991, posneto 1995
300 1 \$aPodnaslovi v slov.	215 \$al videokaseta (VHS, PAL) (ca 114 min)\$scharve, zvok
610 0 \$adrama	300 1 \$aPodnaslovi v slov.
* 675 \$a791.43-311.2 (086.8)\$s82\$b82\$vdb 4. izd.\$c791.4	610 0 \$adrama
702 01\$aBerridge\$bElisabeth\$4590	675 \$a791.43-311.2 (086.8)\$s82\$b82\$vdb 4. izd.\$c791
702 01\$aBullock\$bSandra\$4590	702 01\$aBerridge\$bElisabeth\$4590
702 11\$aImas\$bMatthew\$4300	702 01\$aBullock\$bSandra\$4590
	702 11\$aImas\$bMatthew\$4300

Slika 15.2 - 2: Izpisi OTH014

A NABORI ZNAKOV COBISS

V programski opremi COBISS2/Katalogizacija celoten vnos podatkov poteka v latinici. Poleg osnovnih latiničnih znakov je možno vnesti tudi najpogostejše uporabljane kombinacije z diakritičnimi znaki.

Cirilico transliteriramo po spodnji tabeli. Če imamo ustrezen tiskalnik in če so zapisi pripravljeni v skladu z navodili iz *Dodatka D.1* priročnika COMARC/B, lahko zapise v cirilici ali kombinaciji cirilice in latinice natisnemo. Nekatere spletne aplikacije, npr. COBISS/OPAC, omogočajo tudi prikaz v cirilici.

Pri vnosu zapisov uporabljamo tudi kontrolne znake:

Znak	Koda v bazi	Vnos	Prikaz na zaslonu
vklop latinice	028		ℒ
vklop cirilice	029		℄
vklop kombinacije več znakov	007		±
nesortiranje (NSB/NSE)	255		≠
vklop ukaza LaTeX	001		◆

A.1 LATINICA

Nekatere cirilične črke so v tabelo vpisane v ležeči pisavi. Zanje se transliteracija v sistemu COBISS razlikuje od transliteracije, ki je predpisana v pravilih Eve Verone *Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga*.

Znak	Koda v bazi	Vnos	Opis znaka	Jezik	Cirilica
A a	065 097	A a			A a
Â â	132 191		a s cirkumfleksom	romunski, francoski; ukrajinski (po prečrkovanju)	
Ă ă	133 192		a s strešico (brevisom)	romunski	
À à	134 193		a s krativcem (gravisom)	francoski	
Á á	135 194		a z ostrivcem (akutom)	češki, slovaški, madžarski	
Ã ã	136 195		a s tilde	portugalski	
Ä ä	137 197		a z dierezo/preglasom	slovaški, finski, nemški, švedski	

Znak	Koda v bazi		Vnos		Opis znaka	Jezik	Cirilica	
Å å	138	196	 oA	 oa	a s krožcem (široki o)	danski, norveški, švedski		
Æ æ	139	198	 eA	 ea	diftong ae	danski, norveški, švedski, nizozemski		
Ą ą	140	199	 cA	 ca	a s kljukico (nosniški a)	poljski, litovski		
Б б	066	098		B b			Б	б
С с	067	099		C c			Ц	ц
Ç ç	143	202	 C	 c	c s sedijem	albanski, francoski, portugalski, turški		
Č č	141	200	 vC	 vc	c s strešico	slovanski jeziki (tudi po prečrkovanju)	Ч	ч
Ć ć	142	201	 'C	 'c	c z ostrivcem (mehki č)	slovanski jeziki (tudi po prečrkovanju)	Ћ	ћ
Д д	068	100		D d			Д	д
Ď ě	145	205	 vD	 vd	d s strešico (mehčani d)	češki, slovaški		
Đ đ	146	203	 'D	 'd	d z ostrivcem (mehčani d)	češki, slovaški		
Đ đ	144	204	 -D	 -d	d s črtico (mehki dž)	hrvaški, laponski; srbski (po prečrkovanju)	Ђ	ђ
Е е	069	101		E e			Е	е
Ê ê	147	206	 ^E	 ^e	e s cirkumfleksom	francoski		
Ě ě	148	207	 vE	 ve	e s strešico (mehčani e)	češki, gornji in dolnji lužiškosrbski		
È è	149	208	 `E	 `e	e s krativcem	francoski; ruski in beloruski (po prečrkovanju)	Э	э
É é	150	209	 'E	 'e	e z ostrivcem (dolgi e)	češki, slovaški, madžarski, francoski, islandski		
Ě ě	151	210	 :E	 :e	e z dierezo/preglasom	albanski, francoski, nemški; ruski in beloruski (po prečrkovanju)	Ё	ё
Ę ę	152	211	 cE	 ce	e s kljukico (nosniški e)	poljski, litovski		
F f	070	102		F f			Ф	ф
G g	071	103		G g			Г	г
Ğ ğ	153	212	 vG	 vg	g z brevisom	turški	Г	г
Ġ ġ	154	213	 'G	 'g	g z ostrivcem (mehčani g)	makedonski (po prečrkovanju)	Ѓ	ѓ
H h	072	104		H h			X	x
I i	073	105		I i			И ¹	и
Î î	155	214	 ^I	 ^i	i s cirkumfleksom	romunski, francoski	Ї	ї
İ	156		 I		veliki i s piko	turški		
Ì ì	157	215	 `I	 `i	i s krativcem	italijanski	I	i
Í í	158	216	 'I	 'i	i z ostrivcem (dolgi i)	češki, slovaški		
Ĭ ĭ	159	217	 :I	 :i	i z dierezo	francoski, furlanski	İ	ı

¹ Transliteracija se razlikuje le pri ukrajinskem znaku И.

Znak	Koda v bazi		Vnos		Opis znaka	Jezik	Cirilica
J j	074	106	J	j			J j
K k	075	107	K	k			K k
Ќ ќ	160	218	 K  k		k z ostrivcem (mehčani k)	makedonski (po prečrkovanju)	Ќ ќ
L l	076	108	L	l			Л л
Љ љ	161	219	 L  l		l z ostrivcem (mehčani l)	slovaški, gornji in dolnji lužiškosrbski	
Ł ł	162	220	 /L  /l		l s črtico (trdi l)	poljski	
M m	077	109	M	m			M m
N n	078	110	N	n			H h
Ň ň	163	221	 vN  vn		n s strešico (mehčani n)	češki, slovaški	
Ŋ ģ	164	222	 N  n		n z ostrivcem	poljski, gornji in dolnji lužiškosrbski	
Ñ ñ	165	223	 ~N  ~n		n s tilde	španski	
O o	079	111	O	o			O o
Ô ô	166	224	 ^O  ^o		o s cirkumfleksom	slovaški, francoski	
Ò ò	167	225	 O  o		o s krativcem	francoski	
Ó ó	168	226	 O  o		o z ostrivcem (dolgi o)	češki, slovaški, poljski, gornji lužiškosrbski, madžarski, islandski	
Õ õ	169	227	 ~O  ~o		o s tilde	portugalski, estonski	
Ö ö	170	228	 :O  :o		o z dierezo/preglasom	finski, nemški, švedski, islandski, madžarski, turški	
Ő ő	171	229	 "O  "o		o z dvojnimi ostrivcem	madžarski	
Œ œ	172	230	 eO  eo		diftong oe	francoski, nizozemski	
Ø ø	173	231	 /O  /o		prečrtani o	danski, norveški	
P p	080	112	P	p			П п
Q q	081	113	Q	q			
R r	082	114	R	r			P p
Ř ř	174	232	 vR  vr		r s strešico (mehčani r)	češki, gornji lužiškosrbski	
S s	083	115	S	s			C c
Ŝ ŝ		234	 ^s		mali s s cirkumfleksom	esperanto	
Ś ś	176	235	 S  s		s z ostrivcem (mehki ś)	poljski, dolnji lužiškosrbski	
Ş ş	177	236	 S  s		s s sedijem	romunski, turški	
ß ß		237			ostri s	nemški	
Š š	175	233	 vS  vs		s s strešico	slovanski jeziki (tudi po prečrkovanju)	Ш ш
T t	084	116	T	t			T t
Ť ť	178	238	 vT  vt		t s strešico (mehčani t)	češki, slovaški	
Ț ț		239	 t		t z akutom (mehčani t)	češki, slovaški	
Ț ț	179	240	 T  t		t s sedijem	romunski	
U u	085	117	U	u			У у
Û û	180	241	 ^U  ^u		u s cirkumfleksom	ukrajinski (po prečrkovanju)	

Znak	Koda v bazi		Vnos	Opis znaka	Jezik	Cirilica
Ů ů	181	242	U u	u s krativcem	francoski, italijanski	
Ú ú	182	243	U u	u z ostrivcem (dolgi u)	češki, slovaški	
Ü ü	183	244	U u	u z dierezo/preglasom	nemški, madžarski, turški	
Ů ů	184	246	oU ou	u s krožcem (dolgi u)	češki	Ў ў
Ű ű	185	245	"U "u	u z dvojnim ostrivcem	madžarski	
V v	086	118	V v			В в
W w	087	119	W w			
X x	088	120	X x			
Y y	089	121	Y y			Ы ы
Ý ý	186	247	Y y	y z ostrivcem (dolgi trdi i)	češki, slovaški	
ÿ ÿ	187	248	Y y	y z dierezo	francoski	
Z z	090	122	Z z			З з
Ż ż	189	250	Z z	z z ostrivcem	poljski, gornji in dolnji lužiškosrbski	
Ž ž	190	251	Z z	z s piko	poljski	
Ž ž	188	249	vZ vz	z s strešico	slovanski jeziki (tudi po prečrkovanju)	Ж ж
¡	128		!	obrnjeni klicaj	španski	
"	252		" "	cirilični trdi znak	bolgarski, ruski (po prečrkovanju)	Ђ
'	253		' '	cirilični mehki znak	bolgarski, ruski, beloruski (po prečrkovanju)	Ь
'	254		' .	znak za depalatalizacijo	beloruski, ukrajinski, makedonski	'
£	129		#	funt		
©	130		@	copyright		
°	131		oo	stopinja		

A.2 CIRILICA

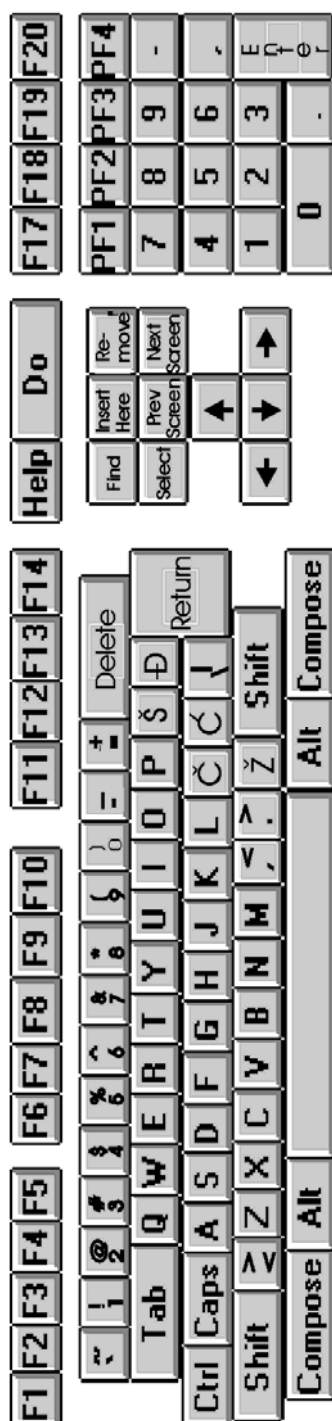
Za nekatere znake so njihovi ustrezniki v latinici vpisani v tabelo v ležeči pisavi. Zanje se transliteracija v sistemu COBISS razlikuje od transliteracije, ki je predpisana v pravilih Eve Verone *Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga*.

Znak	Koda v bazi		Vnos		Izpis v latinici	
А а	065	097	A	a	A	a
Б б	066	098	B	b	B	b
В в	086	118	V	v	V	v
Г г	071	103	G	g	G	g
Ґ ґ	153	212	Tab vG	Tab vg	Ǧ	ǧ
Д д	068	100	D	d	D	d
Ѓ ѓ	154	213	Tab 'G	Tab 'g	Ǧ	ǧ
Ђ ђ	144	204	Tab -D	Tab -d	Đ	đ
Е е	069	101	E	e	E	e
Ё ё	151	210	Tab :E	Tab :e	Ё	ё
Є є	007 074 101	007 106 101	Ctrl A Je	Ctrl A je	Je	je
Ж ж	188	249	Tab vZ	Tab vz	Ž	ž
З з	090	122	Z	z	Z	z
С с	068 122	100 122	Dz	dz	Dz	dz
И и	073	105	I	i	I ²	i
І і	157	215	Tab `I	Tab `i	İ	ı
Ї ї	159	217	Tab :I	Tab :i	Ĭ	ĭ
Ј ј	074	106	J	j	J	j
Й й	155	214	Tab ^I	Tab ^i	Ĳ	ĳ
К к	075	107	K	k	K	k
Л л	076	108	L	l	L	l
Љ љ	076 074	108 074	Lj	lj	Lj	lj
М м	077	109	M	m	M	m
Н н	078	110	N	n	N	n
Њ њ	078 074	110 074	Nj	nj	Nj	nj
О о	079	111	O	o	O	o
П п	080	112	P	p	P	p
Р р	082	114	R	r	R	r
С с	083	115	S	s	S	s
Т т	084	116	T	t	T	t
Ќ к	160	218	Tab 'K	Tab 'k	Ć	ć

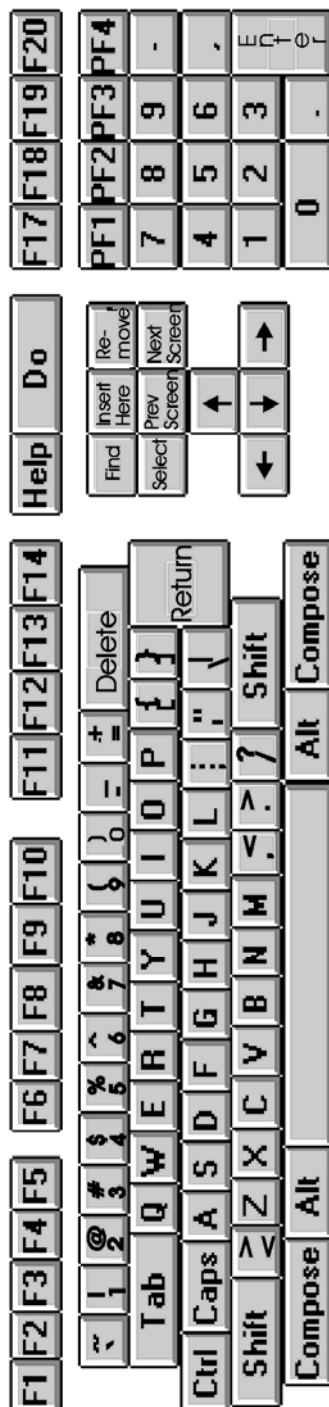
² Transliteracija se razlikuje le pri ukrajinskem znaku Й.

Znak	Koda v bazi		Vnos		Izpis v latinici	
Ђ ђ	142	201	C	c	Ć ć	
У у	085	117	U	u	U u	
Ў ў	184	246	oU	ou	Ŭ ŭ	
Ф ф	070	102	F	f	F f	
Х х	072	104	H	h	H h	
Ц ц	067	099	C	c	C c	
Ч ч	141	200	vC	vc	Č č	
Ќ к	068 249	100 249	D vz	d vz	Dž dž	
Ш ш	175	233	vS	vs	Š š	
Щ щ	007 175 201	007 233 201	A vS c	A vs c	Šć šć	
Ъ ъ	252	007 252	" "	A " "	" "	
Ы ы	089	121	Y	y	Y y	
Ь ь	253	007 253	' '	A ' '	' '	
Э э	149	208	`E	`e	È è	
Ю ю	007 074 117	007 106 117	A Ju	A ju	Ju ju	
Я я	007 074 097	007 106 097	A Ja	A ja	Ja ja	
’	254		.		,	

A.3 SLOVENSKA TIPKOVNICA



A.4 AMERIŠKA TIPKOVNICA



B OSNOVE UREJEVALNIKA BESEDILA EDT

Pomikanje po besedilu

-  : pomik za en znak levo
-  : pomik za en znak desno
-  : pomik za eno vrstico nazaj
-  : pomik za eno vrstico naprej
-  : postavitev smeri gibanja nazaj
-  : postavitev smeri gibanja naprej
-  : pomik za eno stran naprej/nazaj (odvisno od smeri gibanja)
-  : pomik na začetek naslednje/predhodne vrstice
-  : pomik na konec naslednje/predhodne vrstice
-  : pomik na začetek naslednje/predhodne besede
-  : pomik na naslednji/predhodni znak
-  : odpiranje nove vrste; če se kazalec ne nahaja na koncu vrstice, se besedilo za kazalcem pomakne v naslednjo vrstico
-  : pomik na začetek besedila
-  : pomik na konec besedila

Brisanje besedila

-  : brisanje znaka pred kazalcem; če je kazalec na začetku vrstice, se vrstica priključi predhodni vrstici
-  : brisanje vrstice od kazalca dalje
-  : brisanje besede od kazalca dalje
-  : brisanje znaka, na katerem utripa kazalec
-  : vrnitev brisane vrstice

[PF 1] [KP-] : vrnitev brisane besede

[PF 1] [KP,] : vrnitev brisanega znaka

Prenos delov besedila

- Postavimo se na začetek dela besedila, ki ga želimo prenesti.
- S tipko **[KP.]** označimo začetek.
- S tipkami za pomik označimo del besedila, namenjen prenašanju.
- S tipko **[KP6]** označeno besedilo zberemo.
- S tipkami za pomik se pomaknemo na mesto, kamor želimo prenesti označeno besedilo.
- S tipkama **[PF 1] [KP6]** besedilo prenesemo.
- Besedilo lahko vstavimo na poljubnih mestih, vsakič pa pritisnemo tipki **[PF 1] [KP6]**.

Iskanje

- Pritisnemo tipki **[PF 1] [PF 3]** ali tipko **[Find]**.
- K sintagmi **Search for :**, ki se izpiše v spodnjem levem kotu zaslona, vpišemo besedo oz. del besedila, ki ga želimo poiskati, in pritisnemo tipko **[Enter]**.
- Program išče v smeri naprej oz. nazaj (odvisno od smeri gibanja).
- S tipkama **[KP 4]** in **[KP 5]** lahko spremenimo smer iskanja.
- S tipko **[PF 3]** lahko poiščemo isto besedo/del besedila, ki se nahaja še na drugih mestih v istem besedilu.

Vnos ukazov

V vrstico za vnos ukazov pridemo po pritisku na tipki **[PF 1] [KP 7]** ali tipko **[Do]**. Ukaz potrdimo s tipko **[Enter]**, ki se nahaja na numeričnem delu tipkovnice.

Seznam najbolj pogostih ukazov

- *EXIT*
Shranimo besedilo in zapustimo urejevalnik besedila.
- *QUIT*
Zapustimo urejevalnik besedila, besedila pa ne shranimo.
- *številka vrstice*
Kazalec se pomakne v željeno vrstico.
- *SET SCREEN 132*
Število stolpcev postavimo na 132.
- *SET SCREEN 80*
Število stolpcev postavimo na 80.

- *INCLUDE L_BATCH:<ime_datoteke>.LST*
Vključimo drugo datoteko v obstoječe besedilo na mestu, kjer se nahaja kazalec.
- *WRITE L_BATCH:<ime_datoteke>.LST*
Besedilo shranimo še v drugo datoteko.
- *WRITE L_BATCH:<ime_datoteke>.LST = PASTE*
Del besedila, ki smo ga označili in izločili s tipko **KP6**, shranimo v drugo datoteko.

C TISKALNIKI

Nekaj splošnih navodil za uporabo tiskalnikov v sistemu COBISS

Izpisne datoteke (tipa LST), ki jih oblikujejo programi v segmentu COBISS2/Izpisi, niso uporabne za neposredno tiskanje na tiskalnik. Ubežne sekvence v teh datotekah mora računalnik pred tiskanjem pretvoriti v sekvence, ki jih izbrani tiskalnik pozna.

Za tiskanje na lokalni tiskalnik so pomembne nastavitve parametra **Printer** (gl. poglavje 3.9 *Nastavitve*) in pravilna izbira nastavitvev (**Print Setup**) v terminalskem emulatorju **Reflection for UNIX and OpenVMS**. Izberemo ustrezeni tiskalnik in s kljukico potrdimo parametre **Bypass Windows print driver**, **Disable printer translation** in **Auto formatted**.

Za tiskanje nalepk se najpogosteje uporabljajo termični tiskalniki Eltron (Zebra) in Fargo (Datamax). Za tiskalnik Eltron ali Zebra morate v nastavitvah (set-up) izbrati **17 Ther. line printer (CP 1250)**, za tiskalnik Fargo **13 FARGO (labels)**, za tiskalnik Datamax pa **21 Datamax tiskalniki**. Pri teh tiskalnikih posebne nastavitve niso potrebne. Tiskalniki Eltron in Datamax omogočajo tudi izpis grafičnega logotipa na nalepko.

Za tiskanje na laserski tiskalnik (kot lokalni tiskalnik) imamo na voljo dve možnosti. Prva možnost je tiskalnik **07 HP (COBISS Fonts)**. Pri tej izbiri se v tiskalnik pred vsakim tiskanjem naložijo potrebni nabori znakov. Laserski tiskalnik mora biti kompatibilen z modelom HP LaserJet, serija II, in imeti vgrajen pomnilnik zmogljivosti najmanj 4 MB. Druga možnost je izbor tipa tiskalnika **16 HP (PCL Fonts)**. Pri tem tiskalniku uporablja program znake, ki so že vgrajeni v tiskalnik.

Vsi matrični tiskalniki delujejo enako, če so priključeni na lokalni tiskalnik ali delujejo kot sistemski tiskalniki (queue).

Pri matričnih tiskalnikih moramo papir vstaviti s pritiskom na tipko **LOAD** na tiskalniku. Če papir vstavljamo ročno s pomikanjem valja, se lahko prva stran izpiše previsoko ali prenizko in je pri nadaljnjem tiskanju pomik na začetek naslednje strani napačen.

Pri matričnih tiskalnikih je mogoče levi rob tiskanja nastaviti ročno, in to s pomikom zobatih kolesc na mestu, kjer papir vstopa v tiskalnik.

Dolžina lista s perforiranim robom je 12 inč (angl. *inch*) in tako mora biti nastavljeno tudi v nastavitvah tiskalnika. Vsaka drugačna nastavitev pomeni, da je pomik na začetek naslednje strani prevelik ali premajhen in izpis z vsakim naslednjim listom bolj prehiteva ali zaostaja.

V nadaljevanju so prikazane nastavitve za najbolj uporabljene matrične tiskalnike.

Priporočeni tiskalniki so objavljeni na naslovu
<http://home.izum.si/cobiss/ocobissu/oprema.htm>.

C.1 NASTAVITEV TISKALNIKOV FUJITSU DL3700PRO, DL3800PRO, DL3750+ IN DL3850+

Nastavitev tiskalnika spreminjamo v načinu **Set up**, in sicer tako, da najprej pritisnemo tipko **ONLINE** (lučka **ONLINE** mora ugasniti), nato pa hkrati še tipki **TEAR OFF** in **ONLINE**.

V načinu **Set up** se najprej izpišejo kratka navodila v angleščini.

Tipke **ONLINE**, **MENU**, **TEAR OFF**, **LOAD**, in **LF/FF** imajo naslednji pomen:

tipka	ONLINE	– izpis menija FUNCTION
tipka	MENU	– potrditev izbranega menija in izbrane vrednosti parametra ter izpis naslednjega parametra
tipka	TEAR OFF	– potrditev izbranega menija in izbrane vrednosti parametra ter izpis predhodnega parametra
tipka	LOAD	– izbira menija ali vrednosti parametra (premikanje kazalca v desno)
tipka	LF/FF	– izbira menija ali vrednosti parametra (premikanje kazalca v levo)

Če tiskalnik ne deluje pravilno, najprej izpišemo trenutno izbrane nastavitve. To storimo tako, da v meniju **FUNCTION** izberemo možnost **LIST** (s tipko **LOAD** pomaknemo kazalec (črtico) do napisa **LIST** in pritisnemo tipko **MENU**). Najpogostejši vzroki za nepravilno delovanje tiskalnika napačne so nastavitve v meniju **Menu 1**.

C.1.1 Nastavitev parametrov za modela DL3700PRO in DL3800PRO

Pomembne vrednosti parametrov v **Menu 1**:

PAGE LG	– imeti mora vrednost 12.0 IN (format A4) ali 6.0 IN (za tiskanje opominov na večslojne pisemske ovojnice)
CHR-SET	– imeti mora vrednost SET 2
PRF-SKP	– imeti mora vrednost NO-SKIP

Parametrov v **Menu 2** ne nastavljamo.

C.1.2 Nastavitev parametrov za modela DL3750+ in DL3850+

Pomembne vrednosti parametrov v Menu 1:

PAGE LG	imeti mora vrednost 12.0 IN (format A4) ali 6.0 IN (za tiskanje opominov na večslojne pisemske ovojnice)
LANGUAGE	PAGE437
CHR-SET	imeti mora vrednost SET 2
RGHTEND	OVR – PRT

Pomemben parameter v meniju Adjust settings:

CNT-ORG	1/6 IN

Pomembna parametra v meniju Config settings:

TEAROFF	MANUAL
TEARPOS	VISIBLE

Način Setup zapustimo tako, da v meniju FUNCTION izberemo možnost SAVE&END in pritisnemo tipko **MENU**. Na ta način hkrati shranimo tudi morebitne spremembe.

Izdal

IZUM

Institut informacijskih znanosti
2000 Maribor, Prešernova 17, Slovenija

telefon: +386 (0)2 25 20 331

faks: +386 (0)2 25 24 334

e-pošta: podpora@izum.si

spletna stran priročnika: <http://e-prirocniki.izum.si/>

Vsebina se dopolnjuje občasno.

pomoč po telefonu

od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00

ob sobotah od 7.30 do 13.00

+386 (0)2 25 20 333