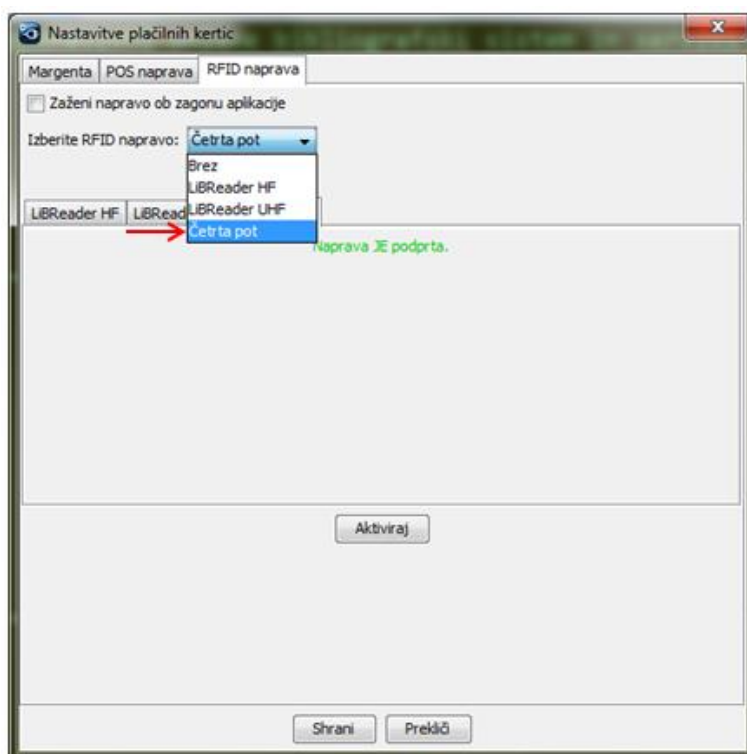

J UPORABA RFID ČITALNIKOV ZA POTREBE IDENTIFIKACIJE GRADIVA IN/ALI ČLANOV

Za uporabo RFID opreme na izposojevalnem pultu mora imeti knjižnica nameščeno:

- RFID čitalnik za gradivo enega od dobaviteljev, ki podpirajo povezavo s programsko opremo COBISS
- RFID čitalnik za članske izkaznice enega od dobaviteljev, ki podpirajo povezavo s programsko opremo COBISS
- nameščeno in aktivirano programsko opremo izbranega dobavitelja za povezavo čitalnikov s programsko opremo COBISS. Za namestitev in vzdrževanje strojne in programske opreme poskrbi dobavitelj.
- nameščen terminalski emulator COBISS/Connect3 (verzija V3.4.2 ali višje) z definirano nastavitvijo RFID naprave in njeno aktiviranje v menijski vrstici pri možnosti **Nastavitve**
- programsko opremo COBISS2/Izposoja (verzija V5.7-04 ali višje); v programski opremi mora biti aktivirana možnost uporabe RFID naprav, (za to poskrbi Izum v dogovoru s knjižnico)

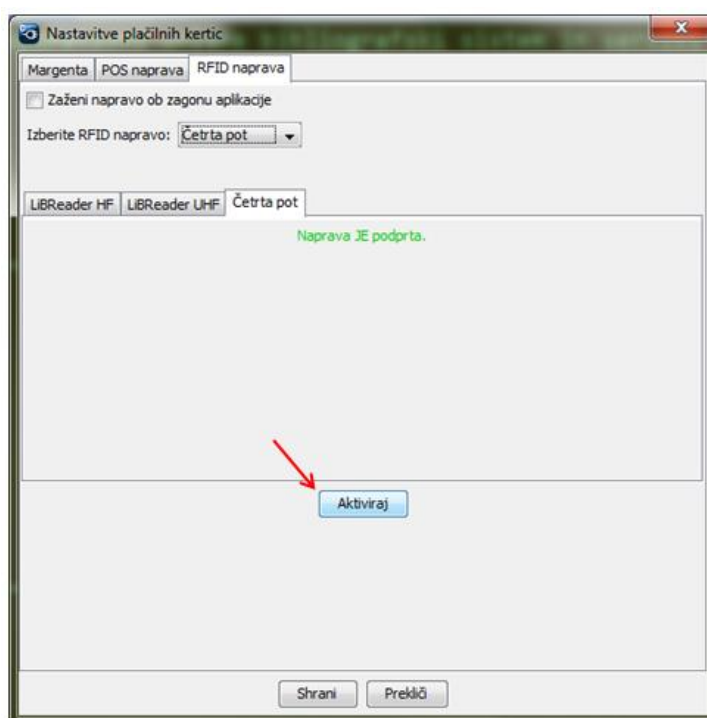
J.1 NASTAVITEV RFID V TERMINALSKEM EMULATORJU COBISS/CONNECT3

V menijski vrstici pri možnosti **Nastavitve** v meniju izberemo **Nastavitev naprav**, v oknu **Nastavitev plačilnih kartic** izberemo zavihek **RFID naprava**.



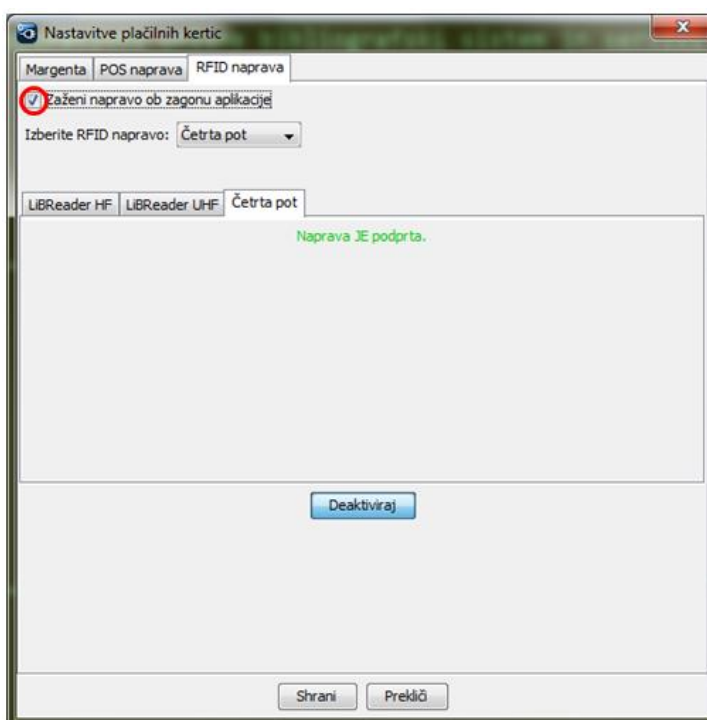
Slika J - 1: Nastavitev RFID naprave

Odpremo spustni seznam **Izberite RFID napravo:**. Izpišejo se nam vse RFID naprave, ki jih podpira COBISS/Connect3. Izberemo svojega dobavitelja (primer nastavitve za dobavitelja **Četrta pot**).



Slika J - 2: Aktiviranje RFID naprave Četrta pot

Nato v spodnjem delu okna kliknemo tipko **Aktiviraj**, da aktiviramo napravo. Če želimo, da je naprava aktivirana takoj, ko zaženemo COBISS/Connect3, odkljukamo potrditveno okence pri možnosti **Zaženi napravo ob zagonu aplikacije**. Nastavitve nato shranimo s klikom na tipko **Shrani**.



Slika J - 3: Nastavitve za takojšnje aktiviranje RFID naprave

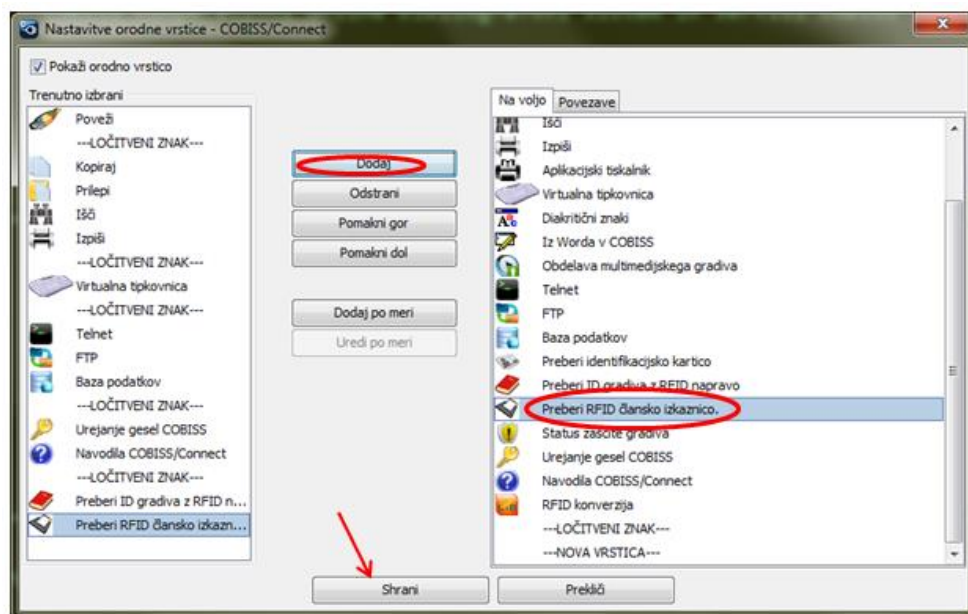
J.2 NASTAVITEV IKONE ZA AKTIVIRANJE BRANJA RFID GRADIVA IN/ALI RFID ČLANSKE KARTICE

Odčitavanje RFID oznake na gradivu ali članski izkaznici aktiviramo tako, da objekt z RFID oznako (knjigo ali člansko izkaznico) približamo v neposredno bližino čitalnika in nato sprožimo branje s klikom na ustrezno ikono ali z aktiviranjem ukazne tipke.

Ločeno definiramo dve ikoni:

- za odčitavanje RFID gradiva
- za odčitavanje RFID članske izkaznice.

V menijski vrstici pri možnosti **Nastavitve** v meniju izberemo **Orodna vrstica**. Odpre se okno **Nastavitve orodne vrstice – COBISS/Connect**, kjer v desni koloni izberemo ikono **Preberi ID gradiva z RFID napravo** in nato kliknemo tipko **Dodaj**. Ikona se bo pojavila na dnu desne kolone, kjer se nahajajo vse izbrane ikone. Postopek ponovimo še za ikono **Preberi RFID člansko izkaznico**.



Slika J – 4: Nastavitev ikone Preberi RFID člansko izkaznico

Izbrane ikone se pojavijo v orodni vrstici na vrhu terminalskega emulatorja COBISS/Connect. Branje aktiviramo s pritiskom na posamezno ikono.

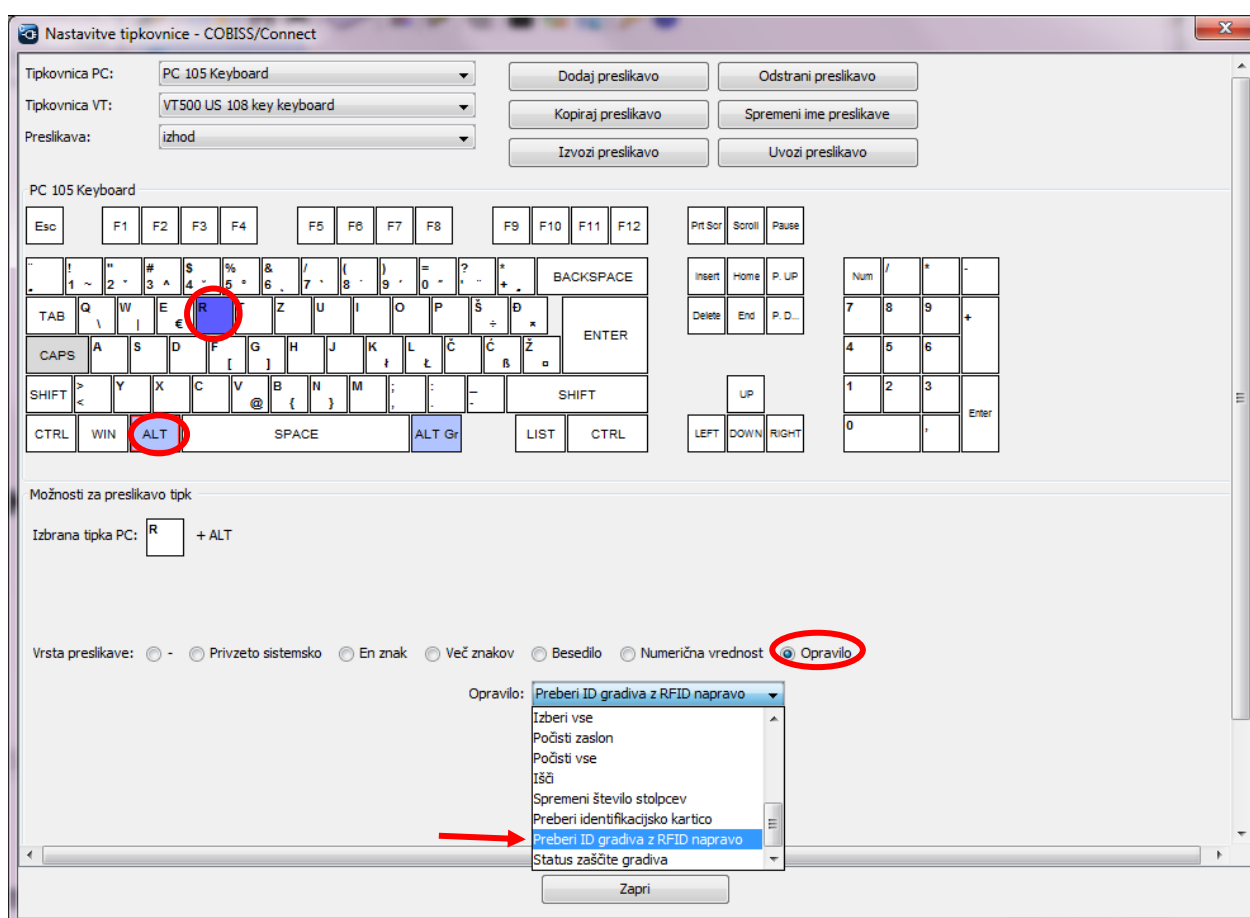
**Nasvet:**

Namesto klikanja lahko aktiviramo tudi branje z definicijo hitrih ukaznih tipk. Predlagamo naslednji kombinaciji tipk:

ALT + R za odčitavanje gradiva

ALT + Q za odčitavanje članske izkaznice

Hitri tipki (npr. ALT+R) nastavimo v COBISS/Connect pri možnosti **Nastavitve** - v meniju izberemo **Razpored tipk**. Opre se okno z navidezno tipkovnico. Zaporedno kliknemo na navidezni tipki **ALT** in **R**, da se obarvata modro, nato pa v vrstici **Vrsta preslikave** kliknemo krogec **Opravilo**. Opre se spustni meni, na dnu katerega izberemo opravilo **Preberi ID gradiva z RFID napravo**.



Slika J – 5: Nastavitev hitrih tipk

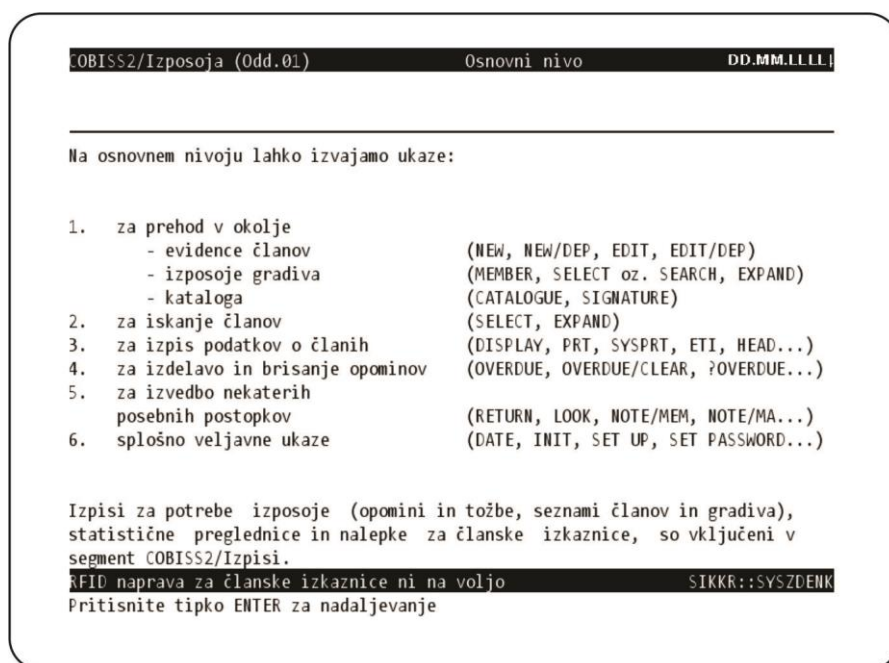
J.3 UPORABA RFID V APLIKACIJI COBISS2/IZPOSOJA

Ob prijavi v programsko opremo COBISS2/Izposoja se najprej preveri, ali sta čitalnika RFID povezana z aplikacijo. V vrstici sporočil se zaporedno izpišeta statusa obeh naprav:

- za gradivo: RFID naprava je na voljo / ni na voljo
- za izkaznice: RFID naprava za članske izkaznice je na voljo / ni na voljo

Status potrdimo s pritiskom na tipko **Enter**.

Povezavo lahko naknadno preverimo tudi z ukazom *INIT*.

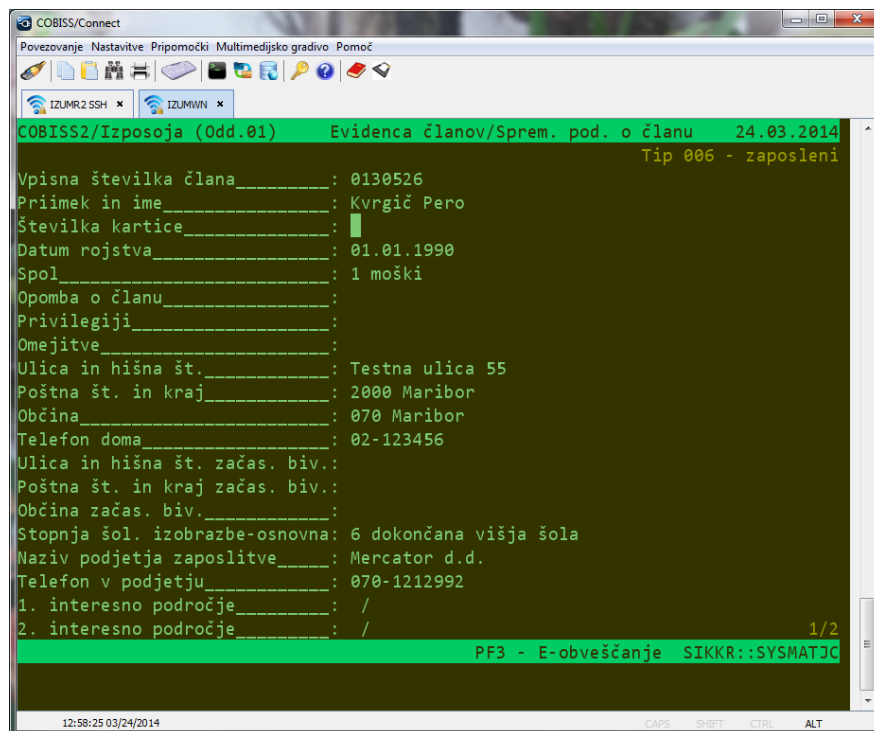


Slika J - 6: Izpis statusa RFID naprave v COBISS2/Izposoja

J.4 ZAMENJAVA STARE IZKAZNICE Z NOVO

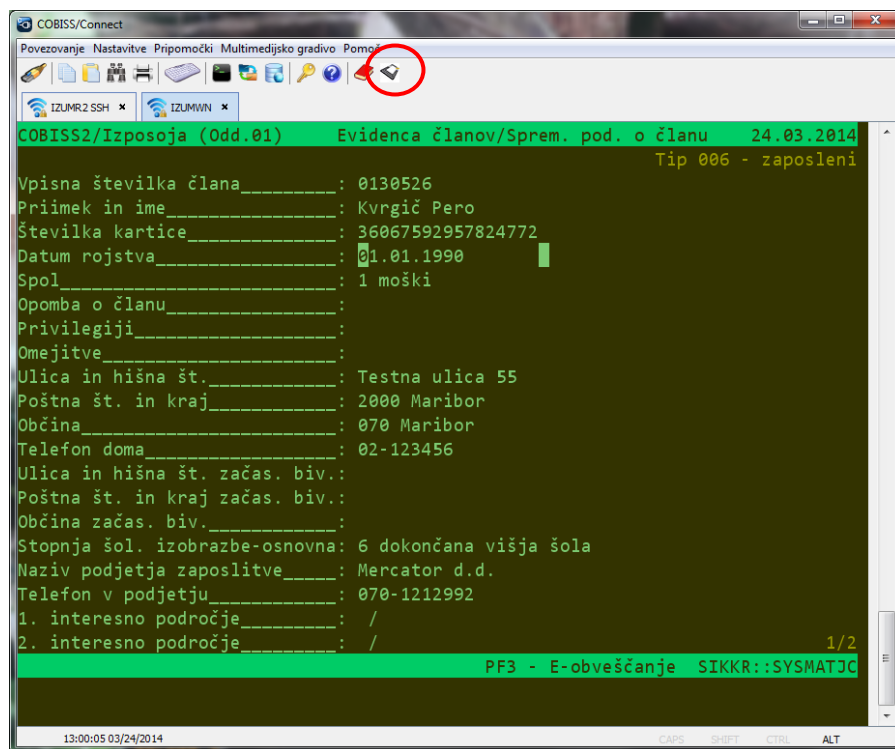
V prehodnem obdobju – t.j. v obdobju prehajanja iz uporabe klasičnih knjižničnih izkaznic s črtno kodo na RFID knjižnične izkaznice, bo knjižnica morala že vpisanim članom obstoječe izkaznice zamenjati z novo RFID izkaznico. Postopek menjave je naslednji:

1. Z ukazom *EDIT* <vpisna številka člana> preidemo v okolje Evidenca članov/Sprememba podatkov o članu



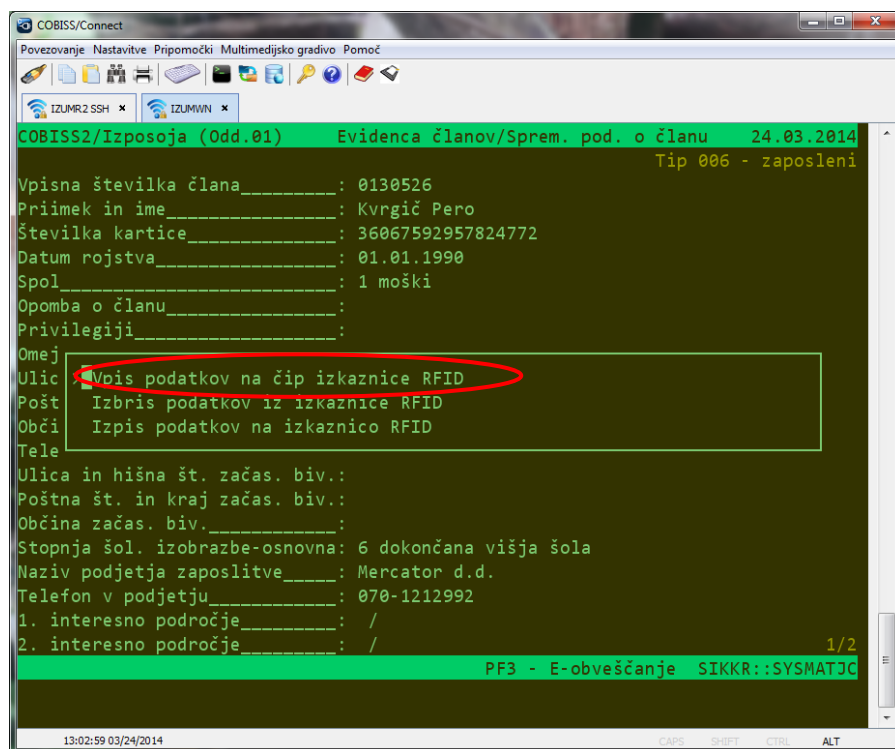
Slika J - 7: Podatki o članu, pri katerem bomo vpisali številko RFID kartice

2. Nova izkaznica mora biti že pripravljena za tisk v kaseti tiskalnika za članske izkaznice. Podatke o članu (Ime in priimek, vpisna številka člana) natisnemo na tiskalnik tako, da pritisnemo tipki **PF1** **Enter** in v meniju izberemo tretjo opcijo - t.j. Izpis podatkov na izkaznico RFID.
3. V naslednjem koraku moramo v vnosni maski člana vpisati 17-mestno številko kartice. V vnosni maski se postavimo na polje številka kartice
4. Natiskano izkaznico vzamemo iz tiskalnika in jo položimo na RFID čitalnik. Nato kliknemo na ikono za odčitavanje RFID članske kartice, oz vnesemo hitro tipko, npr. ALT + Q. V polju se izpiše 17-mestna številka kartice.



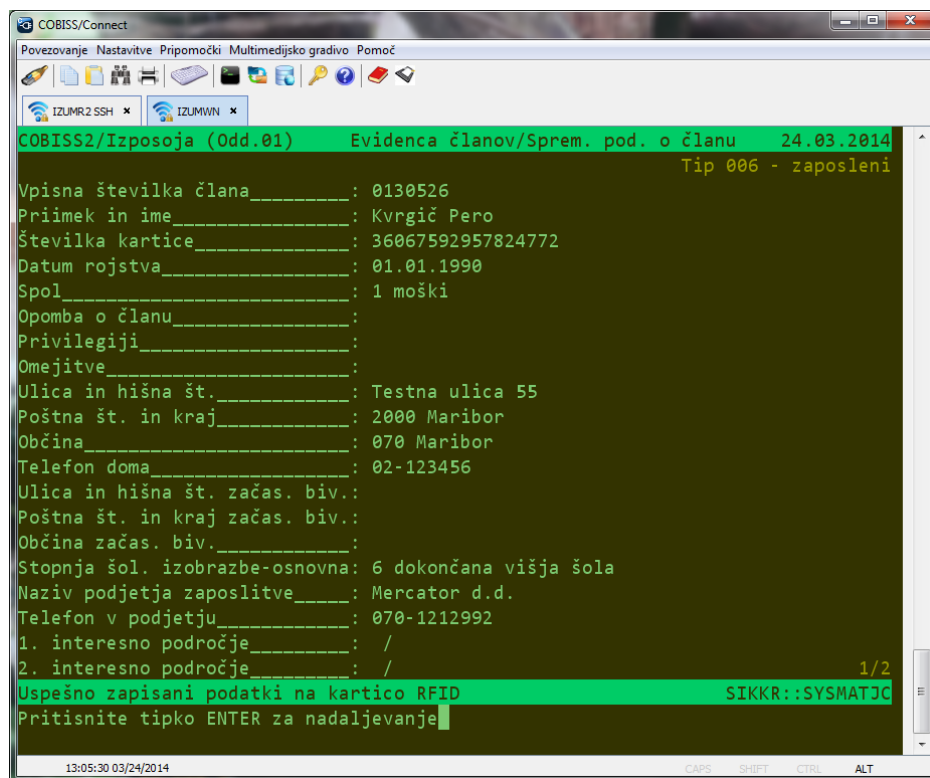
Slika J - 8: Odčitavanje številke RFID članske izkaznice

5. Podatke o članu moramo zapisati še na kartico. Pritisnemo na tipki **PF1** **Enter**. V meniju, ki se izpiše, izberemo možnost Vpis podatkov na čip izkaznice RFID



Slika J - 9: Vpis podatkov na čip izkaznice RFID

6. Preden izbrano možnost **Vpis podatkov na čip izkaznice RFID** potrdimo s tipko **[Enter]**, se prepričamo, ali je kartica v neposredni bližini čitalnika RFID. Po potrditvi izbrane možnosti se po nekaj sekundah sliši kratek pisk, v sporočilni vrstici se izpiše status **Uspešno zapisani podatki na kartico RFID**



Slika J - 10 : Uspešen zapis podatkov na RFID izkaznico

7. Na koncu spremenjene podatke o članu shranimo še v bazo članov. Vnosno masko zato zapustimo tako, da pritisnemo tipki **[PF1]** **[KP7]** (ukaz *SAVE*). Izpiše se obvestilo, da so podatki shranjeni v bazi članov.

Člana lahko od tega trenutka dalje identificiramo preko 17-mestne številke RFID kartice tako, da pri sklicevanju na člana (ukazi *MEMBER*, *EDIT*, *ACCOUNT* itd), prislonimo kartico in kliknemo na ikono za branje kartic. Program bo preko 17-mestne številke RFID kartice v bazi poiskal zapis o članu in izvedel vpisan ukaz.

Kartico lahko uporabljamo tudi na drugih napravah: na knjigomatih, pri uporabi računalnika v knjižnici itd. Za identifikacijo v servisu Moja knjižnica je bolj primerna uporaba krajše, 7-mestne vpisne številke člana, ki je tudi izpisana na kartici, deluje pa seveda tudi identifikacija preko 17-mestne številke.

J.5 ZAMENJAVA KARTICE RFID

Če član kartico RFID izgubi, pride do poškodbe kartice itd., člana ni treba vpisati na novo oz. mu spremeniti vpisne številke (do sedaj uporabljeni ukaz *RENAME*). Zadošča, da članu izberemo novo RFID kartico, preidemo v okolje evidence člana (ukaz *EDIT* <stara_številka_RFID>) in nato v polju številka izkaznice staro številko zamenjamo z novo. Ostali postopek je enak kot pri zamenjavi stare knjižnične izkaznice z novo RFID kartico (gl. poglavje *J.4 Zamenjava stare izkaznice z novo*). Spremenjene podatke o članu nato shranimo z ukazom *SAVE* oz. ukaznima tipkama **[PF1]** **[KP7]**.

J.6 IZDAJA RFID KARTICE OB VPISU NOVEGA ČLANA

Kartico RFID izdamo novemu članu že ob vpisu. Za vpis novega člana uporabimo enak postopek kot do sedaj (gl. ukaz *NEW*), vpišemo vse potrebne podatke o članu, vključno s številko nove izkaznice, ki jo odčitamo preko RFID čitalnika. Šele, ko vpišemo vse potrebne podatke, s tipkama **[PF1]** **[Enter]** po enakem postopku kot pri zamenjavi običjanje knjižnične izkaznice z RFID kartico (gl. poglavje *J.4 Zamenjava stare izkaznice z novo*) zapišemo podatke o članu na čip RFID kartice in izpišemo podatke na kartico. Na koncu shranimo podatke o novem članu z ukazom *SAVE* oz. ukaznima tipkama **[PF1]** **[KP7]**.

J.7 BRISANJE PODATKOV O ČLANU IZ KARTICE RFID

Obstajata dva pritopa pri brisanju podatkov o članu iz kartice RFID:

- podatki se brišejo samo iz kartice, član pa ostane v podatkovni bazi članov v programski opremi COBISS2/Izposoja in v aktivnem direktoriju podatkovne baze izbranega dobavitelja (AD)
- podatke o članu brišemo iz baze članov v programski opremi COBISS2/Izposoja.

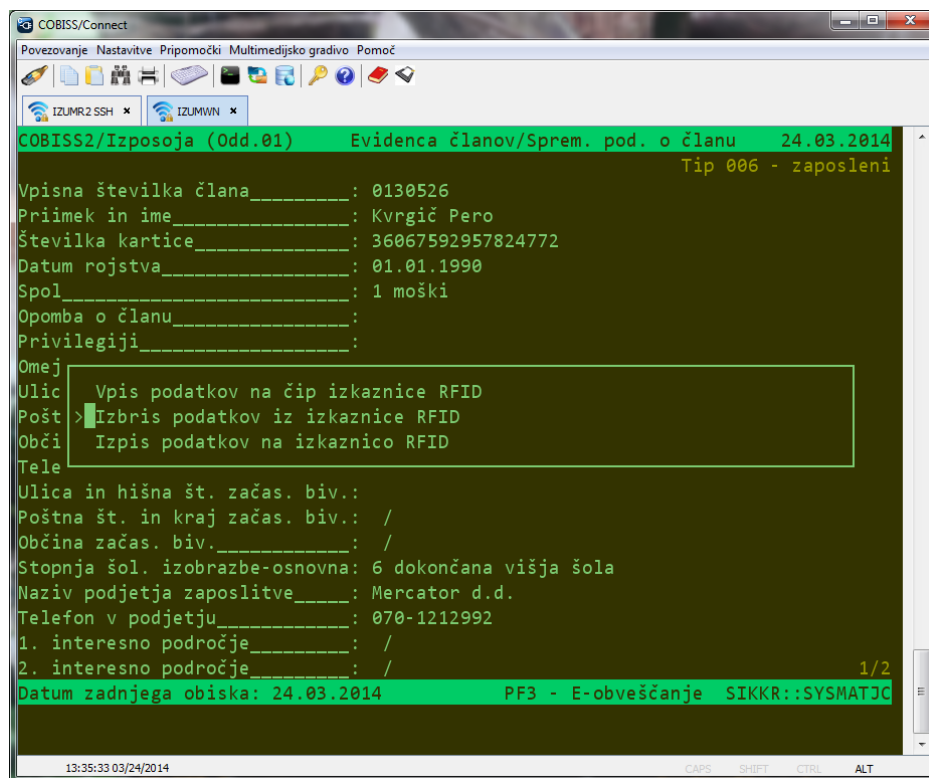


Opozorilo:

V primeru brisanja podatkov o članu iz baze članov v COBISS2/Izposoja morajo bitibrisani tudi podatki iz kartice (njeno uničenje) in iz AD baze izbranega dobavitelja.

Postopek brisanje podatkov iz kartice RFID

- z ukazom *MEMBER* <številka_RFID> preidemo v okolje Evidenca članov/Sprememba podatkov o članov za izbranega člana
- pritisnemo tipki **[PF1]** **[Enter]**
- RFID kartico položimo na čitalnik RFID in izberemo drugo možnost Izbris podatkov iz izkaznice RFID



Slika J - 11: Brisanje podatkov o članu iz kartice RFID

- po potrditvi izbire se po nekaj sekundah sliši kratek pisk, v vrstici obvestil pa se izpiše ustrezno sporočilo. Če brisanje ni bilo uspešno, se zasliši trikratni dolgi pisk, v vrstici obvestil pa se izpiše obvestilo, da brisanje ni bilo uspešno

Postopek brisanje podatkov iz baze članov

Pri brisanju podatkov o članu iz baze COBISS (npr. ker je član neaktiven, član ne želi biti več član knjižnice itd.) z ukazom *DELETE* (gl. ukaz *DELETE*), se po končanem postopku brisanja pošlje zahteva v AD bazo izbranega dobavitelja, ki izbrise podatke tudi tam. Če je v tem času kartica na čitalniku RFID, se podatki zbrisejo tudi na kartici (to še ni preverjeno, op.a.).



Opozorilo:

Brisanje podatkov iz kartice RFID izbriše samo elektronske podatke, ki so bili zapisani na čipu RFID. Izpisane podatke na kartici moramo zbrisati mehansko oz. kartico kako drugače uničiti.