

9.3 СПОДЕЛЕН МОДЕЛ НА ПЕРИОДИЧНОСТ НА ПУБЛИКУВАНЕ

Валидният модел на периодичност на публикуване може да бъде съхранен със споделените модели на периодичност.

Ако редактирате модел на периодичност на публикуване за продължаващо издание с валиден ISSN и в споделените модели на периодичност няма модел за тази публикация, в процеса на съхраняването той ще бъде съхранен и в споделените модели на периодичност на публикуване. В споделения модел на периодичност на публикуване, може да променят общите данни и календара на изданието.

Споделеният модел на периодичност на публикуване може да бъде валиден или архивиран. Всеки път когато се променя споделеният модел на периодичност на публикуване, предишното му състояние се архивира. Във взаимовръзките на валидният модел на периодичност на публикуване, може да видите последните десет архивирани споделени модели на периодичност на публикуване.

Може да направите архивирания модел на периодичност на публикуване отново валиден. В този случай предишният валиден споделен модел на периодичност на публикуване се архивира автоматично.

За да редактирате и съхранявате споделен модел на периодичност на публикуване, вие се нуждаете от правата *HLD_SPP – поддържане на споделени модели на периодичност на публикуване*, дадени от IZUM (виж *COBISS3/Управление на приложението, V4.0, Ръководство за ползвателя*, глава 4 *Потребителски имена, 4.1 Определяне на потребителско име*).

9.3.1 Изтегляне на споделен модел на периодичност на публикуване

Когато редактирате модел на периодичност на публикуване, можете да изтеглите данните от споделения модел на периодичност на публикуване.

Процедура

1. В категорията **Модел на периодичност на публикуване**, намерете и изберете модела на периодичност на публикуване.
2. Изберете метода **Обект / Редактиране**.
Отваря се редакторът **Модел на периодичност** на публикуване.
3. Кликнете върху бутона **Споделен мод. ...**
Отваря се търсачът **Търсене – Споделен модел на периодичност на публикуване**, съдържащ списък на споделените модели на периодичност на публикуване за конкретната публикация.

Ако сред споделените модели все още няма модел на периодичност на публикуване за продължаващото издание, в търсача няма да има намерени обекти. В такъв случай кликнете върху бутона **Затвори**.

4. Изберете желанния модел на периодичност на публикуване.

Отваря се прозорец, съдържащ сравнение между модела и споделения модел на периодичност на публикуване. Разликите между тях са посочени в червено.

5. Кликнете върху бутона **Затвори**.

Отваря се прозорец с въпроса дали желаете да изтеглите споделения модел на периодичност на публикуване.

6. За да изтеглите споделения модел на периодичност на публикуване, кликнете върху бутона **Да**.

Отново сте в редактора модел на периодичност на публикуване.

9.3.2 Съхраняване на модел на периодичност на публикуване в споделените модели на периодичност на публикуване

Валиден модел на периодичност на публикуване може да бъде съхранен в споделените модели на периодичност на публикуване.

Когато, след редактиране, съхранявате модел на периодичност на публикуване за продължаващо издание и в споделената база данни от модели няма модел за това продължаващо издание, в споделените модели на периодичност на публикуване автоматично ще бъде съхранен новият модел на периодичност на публикуване.

Процедура

1. В категорията **Модел на периодичност на публикуване** намерете и изберете модела на периодичност на публикуване.
2. Изберете метода **Обект / Съхраняване на модел в споделените модели на периодичност на публикуване**.

Отваря се търсачът **Търсене – Споделен модел на периодичност на публикуване**, съдържащ списък на валидните модели на периодичност за продължаващите издания.

Ако споделената библиографска база данни от модели на периодичност на публикуване на продължаващите издания все още не съдържа никакви модели за определената публикация, търсачът няма да се отвори.

3. Изберете споделения модел на периодичност на публикуване.

Ще се отвори прозорецът **Сравни моделите**, съдържащ сравнение между модела и споделения модел на периодичност на публикуване. Разликите между тях ще бъдат отбелязани с червено.

4. Кликнете върху бутона **Затвори**.

Отваря се прозорец с въпроса дали бихте желали да съхраните модела на периодичност на публикуване в споделените модели на периодичност на публикуване.

5. За да съхраните модела на периодичност на публикуване в споделените модели на периодичност на публикуване, кликнете върху бутона **Да**.

Опции...

За приложенията към продължаващите издания, които нямат свои собствени библиографски записи, но данните за състоянието на фонда от приложения са записани в отделно поле 997 в рамките на библиографския запис на основното продължаващо издание, също можете да съхраните модела на периодичност на публикуване в споделения модел на периодичност на публикуване. За да направите това, не избирайте споделения модел на периодичност на публикуване в стъпка 3 от горепосочената процедура. Вместо това, кликнете върху бутона **Затвори**. Автоматично ще бъде създаден нов споделен модел на периодичност на публикуване за приложенията на продължаващите издания. ISSN-ът ще бъде същият като този в споделения модел на периодичност на основното продължаващо издание. В модела на периодичност на публикуване на такова приложение, името на основното продължаващо издание автоматично ще бъде въведено под "Заглавие". Препоръчва се допълнително да се въведе заглавието на приложението пред заглавието на основното продължаващо издание.

9.3.3 Редактиране на споделен модел на периодичност на публикуване

В споделения модел на периодичност на публикуване може да редактирате общите данни и календара на изданието.

Предварително условие

Споделеният модел на периодичност на публикуване не е архивиран.

Процедура

1. В категорията **Споделен модел на периодичност на публикуване** намерете и изберете споделения модел на периодичност на публикуване.

2. Изберете метода **Обект / Редактиране**.

Отваря се редакторът **Споделен модел на периодичност на публикуване**.

3. Въведете общите данни (виж глави 9.2.2 и 9.2.2.1).
4. Проверете и, ако е необходимо, променете календара на изданието (виж глави 9.2.2 и 9.2.2.2).
5. Съхранете данните.

Сега валидният до този момент споделен модел на периодичност на публикуване ще бъде архивиран.

9.3.4 Архивиране на споделения модел на периодичност на публикуване

Споделеният модел на периодичност на публикуване може да бъде валиден или архивиран. Всеки път, когато споделеният модел на периодичност на публикуване се променя, предишното състояние на модела се архивира. Архивираният споделен модел на периодичност на публикуване получава нов номер, а валидният споделен модел на периодичност на публикуване запазва неговия номер.

Във взаимовръзките на валидния модел на периодичност на публикуване, може да видите последните десет архивирани споделени модели на периодичност на публикуване.

9.3.4.1 Определяне отново на архивиран споделен модел на периодичност на публикуване за валиден

Може да направите архивиран модел на периодичност на публикуване отново валиден. В този случай, споделеният модел на периодичност на публикуване, който е бил валиден преди това, автоматично ще бъде архивиран.

Предварително условие

Процедура

Споделеният модел на периодичност на публикуване е архивиран.

1. В категорията **Споделен модел на периодичност на публикуване** намерете и изберете споделения модел на периодичност на публикуване.
2. Изберете метода **Обект / Възстанови архивиран** модел.