

9.1 ИНВЕНТИРАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩИ ИЗДАНИЯ

Ново продължаващо издание обикновено се инвентира когато се получава първият брой от том (всеки нов том е ново поле 997).

Ако ще отбелязвате получаването при регистрацията на продължаващите издания, при инвентирването, т.е. при получаване на първия брой, извършете следните процедури:

- въведете инвентарния номер, датата на инвентирване, сигнатурата, номера за заемане и т.н. в поле 997
- редактирайте модела на периодичност на публикуване (ако това вече е извършено, потвърдете модела на периодичност на публикуване чрез кликане върху бутона **ОК**)
- отбележете получаването на първия брой при регистрацията на продължаващите издания и отпечатайте етикетите, ако е необходимо

За всички следващи броеве, само потвърждавайте тяхното получаване при регистрацията на продължаващите издания (дори ако трябва да определите номерата за заемане, използвайки брояча, защото те ще бъдат определени автоматично от софтуера при получаването).

Преди инвентирването, въведете в поле 998 периода на съхранение (за автоматичното изчисляване на датата на отчисляване на том) и количеството броеве, съхранявани в различните отдели (ако при получаването броевете трябва да бъдат отчислявани частично). Трябва да сте въвели и двата детайла преди да определите инвентарния номер (виж глава 4.2.1).

Предварително условие

Поне едно поле 997 трябва да има статуса *поръчано* или *обработка се*.

Процедура

1. В категорията **Материал**, намерете и изберете материала.
2. Изберете метода **Обект / Инвентирване**.
Редакторът **Поле 996/997** се отваря за първото поле 997, което отговаря на критериите.
3. Въведете данните и ги копирайте в другите полета 997 (виж глава 7.1).
Не въвеждайте детайлите за номерацията, тъй като те ще бъдат въведени автоматично по-късно, когато в следващата стъпка редактирате модела на периодичност на публикуване .
4. Съхранете данните.
Отваря се редакторът **Модел на периодичност на публикуване**.
5. Редактирайте модела на периодичност на публикуване на продължаващото издание (виж глава 9.2.2).

6. Отваря се прозорецът **Регистрация на продължаващи издания**. Заглавието на продължаващото издание се показва на заглавната лента. Регистрирайте получаването на броя и отпечатайте етикета или го съхранете в изхода от чакащи за отпечатване заявки (виж глава 9.4).



Забележка:

Прозорецът ще се отвори само ако моделът на периодичност на публикуване има статус валиден. В противен случай процесът ще бъде прекъснат.

След като потвърдите получаването на броя, прозорецът **Регистрация на продължаващи издания** се затваря.

Номерът на броя ще бъде въведен в подполето 997m. След номера на броя ще се появи символът „#“.

Полученият брой ще бъде добавен в категорията **Новополучен материал**, за да бъде отпечатан в списъка на новополучените материали (виж глава 12).

Статус след регистриране и получаване на първия брой

Модел на периодичност на публикуване

- *валиден*

Брой

- *получен*

9.1.1 Отпечатване на етикети за продължаващите издания

Етикети за продължаващите издания могат да бъдат отпечатвани за отделни броеве, които вече сте получили или очаквате да получите.

Процедура

1. В категорията **Поле 996/997**, намерете и изберете поле 996/997.
2. Изберете метода **Обект / Отпечатване на етикети**.

Отваря се прозорецът **Отпечатване на етикети за материал**. Използвайте го, за да определите номерата за разпечатване:

- маркирайте получените броеве
- въведете номерата на очакваните броеве
- изберете дали да разпечатате етикетите с принтера или да ги изпратите към подготвен изход от чакащи заявки
- ако разпечатвате различни видове и форми етикети, изберете желанния формат.



Забележка:

Ако не маркирате получените броеве или не въведете очакваните броеве, на етикета ще бъде отпечатан само инвентарният номер.

3. Кликнете върху бутона **ОК**.

Опции...



Етикетите може да отпечатате и ако кликнете върху бутона **Отпечатване на етикети** в редактора **Поле 996/997**.

Забележка:

*Ако изберете метода **Обект / Отпечатване на етикети** за няколко маркирани полета 997, те ще бъдат отпечатани етикетите за отделните получени броеве, които са отбелязани в подполетата 997m*

Ако не желаете да разпечатвате отделни етикети за отделните броеве, а само инвентарния номер, също може да намерите полето 996/997 в категорията **Поле 996/997** и да изберете метода **Обект / Отпечатване** или **Обект / Изпращане**. За указания за изпращане на изход, виж *COBISS3 Основно ръководство, V4.0, Ръководство за ползвателя*, глава 4 *Основни процедури, 4.5 Подготвяне и изпращане на изходи*