

6.4 ПРОМЯНА НА ДАННИТЕ ЧРЕЗ ИНВЕНТАРНИЯ НОМЕР ИЛИ НОМЕРА ЗА ЗАЕМАНЕ

Чрез използване на инвентарния номер или номера за заемане могат да бъдат променяни следните данни: статус (q), временно местоположение (e\E), дата на пренасочването на библиографската единица (e\D), забележки за инвентарната книга (r), ограничение на достъпа (u) и степен на достъпност (p). Може да определите и подполета, които ще бъдат контролирани с този процес. Ето какво трябва да направите:

- изберете подполетата, които желаете да промените
- определете контролните подполета
- определете стойностите за контролните подполета (ако, напр., изберете статуса за контролното подполе и въведете стойността *обработка се*), ще можете да промените само данните в онези полета 996/997, които имат статус *обработка се*
- използвайте четеща на баркодове, за да прочетете инвентарния номер или номера за заемане, да намерите полето и да въведете данните в избраните подполета

Процедура

1. Маркирайте категорията **Поле 996/997**.
2. Изберете метода **Категория / Промени следните данни: q, e\E, e\D, r, u или p**.

Отваря се прозорецът **Поле 996/997**. Използвайте го, за да маркирате подполетата, които желаете да промените.

3. Кликнете върху бутона **ОК**.

Отваря се прозорецът **Поле 996/997**. Използвайте го, за да маркирате контролните подполета.

4. Кликнете върху бутона **ОК**.

Отваря се прозорецът **Контролни параметри**. Използвайте го, за да въведете желаните стойности в избраните контролни подполета.



Забележка:

Ако не изберете контролни подполета, прозорецът няма да се отвори.

5. Кликнете върху бутона **ОК**.

Отваря се прозорецът **Поле 996/997**.

6. Използвайте четеща на баркодове, за да прочетете инвентарния номер или номера за заемане, да намерите полето x и да въведете данните в избраните подполета.



Забележка:

Методът не проверява статуса за заемане на материала.

Ако желаете да изтриете статуса, изберете празен ред от падащия списък.



Забележка:

Ако статусът има стойност отчислен и съдейки по датата на статуса инвентарната проверка вече е извършена, той повече не може да бъде променян.

Забележките (r), които въвеждате ще се подредят в началото на списъка, преди всички други забележки, които може да са въведени по-рано.

Ако въвеждате забележка, която се отнася до статусите отчислен, не на място или изгубен, уверете се, че в началото на забележката сте поставили знак +, ако желаете старата забележка да се запази. Ако желаете да запазите само забележката за инвентарната книга, не въвеждайте знака + в процеса на отчисляване.

7. Кликнете върху бутона **Продължи**.

Данните се съхраняват. Прозорецът остава отворен. Използвайте четеща на баркодове, за да въведете следващия инвентарен номер или номер за заемане. Въведените стойности за избраните преди това подполета се запазват, но ако е необходимо, може да ги промените.

Повтаряйте стъпките 6 и 7, докато обработите всички полета 996/997.



Забележка:

Ако сте определили контролните подполета, ще се съхранят данните в онези подполета 996/997, които отговарят на зададения критерий. Ако едно поле не отговаря на критериите, се появява предупредително съобщение.

8. Кликнете върху бутона **Приключи**.

Появява се прозорец, съдържащ всички полета 996/997, в които данните са променени.

Ако полетата 996/997 са в работното пространство, промените ще бъдат осъществени.