

## 5.3 ВЪВЕЖДАНЕ НА ПОДПОЛЕТА

В редактора **Поле 996/997** данните може да се въвеждат в три различни табулатора за индекс:

- Първият табулатор се използва за въвеждане на данни, които са достатъчни за регистрацията на повечето материали. Всеки път когато отворите редактора, се показват подполетата в първия табулатор.
- Данните, които се отнасят само до продължаващите издания, трябва да бъдат въведени в третия табулатор.
- Подполетата, които се използват рядко, може да се намерят във втория табулатор.

### Процедура

1. Намерете и изберете поле 996/997 в категорията **Поле 996/997**.  
Полето 996/997 може да бъде избрано и от взаимовръзките в категорията **Материал**.
2. Изберете метода **Обект / Редактиране**.  
Отваря се редакторът **Поле 996/997**.
3. Въведете данните (виж глава 5.3.1).
4. Кликнете върху табулатора **e, g, h, i, s, w, 4, 5** и въведете необходимите данни (виж глава 5.3.2).
5. Кликнете върху **j, k, l, m** и въведете данните (виж глава 5.3.3).



#### Полезен съвет:

Ако създадете *модел на периодичност на публикуване* за продължаващо издание и отбележите получаването на броевете при *регистрацията на продължаващите издания*, не е необходимо да въвеждате данните под този табулатор, тъй като те се записват автоматично.

6. Съхранете данните.



#### Забележка:

Ако сте въвели *инвентарния номер и датата на инвентуриране*, полето 996 ще бъде добавено към категорията **Новополучени материали**.

### 5.3.1 Индикатор, сигнатура, инвентарен номер

Въведете данните в редактора **Поле 996/997** под табулатора **I1, I2, c, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r** (виж глава 5.3).

Може да въведете следните данни: индикатори, брой на екземплярите, сигнатура, инвентарен номер, дата на инвентиране, степен на достъпност, статус, дата на статуса, ограничение на достъпа, номер за заемане, забележки за състоянието на фонда, забележки за инвентарната книга (виж *Формат COMARC/H, Ръководство за ползвателя*).

При монографии, индикаторът за подвързия е настроен по подразбиране на стойност на *недефиниран* – не го променяйте. При продължаващи издания, стойността на индикатора по подразбиране е *неподвързан*. Можете да промените индикатора за подвързия, използвайки метода **Обект / Подвързани броеве** или **Обект / Неподвързани броеве** (виж глава 9.5).

За да определите индикатора за подръчния фонд, изберете стойност от падащия списък.



Забележка:

*Стойността по подразбиране на индикатора за подръчния фонд е определена в конфигурационния файл.*

*Възможно е настройките в конфигурационния файл да се определят така, че индикаторът за подръчния фонд да бъде дефиниран в зависимост от попълнения елемент d\и –индекс по УДК за подреждане на фонд на свободен достъп.*

Елементите на сигнатурата трябва да бъдат добавени в съответствие със стойността на индикатора за подръчния фонд.



Забележка:

*Ако използвате модулите COBISS3/Набавяне и COBISS3/Продължаващи издания, вторичното местоположение и/или вътрешното означение ще бъдат пренесени по подразбиране от единиците върху документа за набавяне.*

**Полезен съвет:**

Ако използвате метода **Обект / Инвентирание**, за да инвентирате екземпляри, данните от подполетата 700ab и 710a се прехвърлят в елемента на сигнатурата d\а. Данните от подполетата 200ahi се прехвърлят в елемента d\5, ако стойността на индикатора за подръчния фонд е 2 – систематично подреждане. Ако подполетата 700ab и 710a не съдържат данни, данните от подполетата 200ahi се прехвърлят в елемента d\а. Редактирайте данните според вашите нужди.

Софтуерът предлага броячи за следните данни: за инвентарен номер, за номер за заемане и за пореден номер. Може да изберете и други броячи от падащите менюта.

Може да въведете инвентарния номер, поредния номер и номера за заемане ръчно или да ги определите като използвате броячите. За да изберете брояч, използвайте падащите списъци (виж глава 13.2).

**Полезен съвет:**

Конфигурационният файл може да бъде настроен така, че когато кликнете върху бутона **Определи номера**, софтуерът да намери, избере и определи инвентарния номер и поредния номер в рамките на сигнатурата.

Когато определяте инвентарния номер използвайки брояч, датата на инвентирание се записва автоматично. Инвентарният номер не може да се определи, ако статусът на материала е *поръчан*.

Ако инвентарният номер в поле 996/997 е определен от първичния библиографски запис или от записа за каталогизация в публикацията (CIP) (001a=i,p), библиографските данни трябва да бъдат актуализирани.

**Забележка:**

*Когато добавяте полето 996/997 ръчно, стойността по подразбиране ще бъде обработва се.*

Ако желаете екземплярите от едно и също издание (в рамките на един отдел) да имат един и същ пореден номер, трябва да определите начина на означаване на дубликатите в брояча на поредните номера. Когато копирате данни между полетата 996/997, по подразбиране се използва същият пореден номер и софтуерът предлага данни за дубликата (елемент d\d). Ако броячът не съдържа данни за дубликата, всеки път когато копирате данни между полетата 996/997 ще бъде определян нов пореден номер.



Забележка:

*Ако библиотеката използва комбинирано подреждане, трябва да направите съответните настройки в конфигурационния файл. Настройките дават възможност за комбинирано подреждане в различните отдели на библиотеката.*



Забележка:

*Ако е избран броячът за номерата за заемане, при регистрирането на продължаващите издания техните номера за заемане ще бъдат определяни автоматично с получаването на броевете.*



Забележка:

*Ако използвате модулите COBISS3/Набавяне и COBISS3/Продължаващи издания и в конфигурационния файл е зададено нивото на достъпност за различните отдели, настройките в конфигурационния файл са данните по подразбиране за различните отдели.*

За да добавите данните за набавянето, кликнете върху бутона **Данни за набавяне**.

Използвайте редактора **Поле 996/997** – данни за набавяне, за да въведете данните за набавянето (виж глава 5.3.4).

За да редактирате общите данни за състоянието на фонда, кликнете върху бутона **Поле 998**.

Актуализирайте общите данни за състоянието на фонда от продължаващи издания в редактора **Поле 998** (виж глава 4.2).

---

### **5.3.2 Означение за вторично местоположение, дата на пренасочването на библиографската единица, общи данни за фонда, заглавие на библиотечната единица, обхват на библиотечната единица, подвързия, предназначение на набавянето, финансираща институция, вид на обработка (насочване)**

За да въведете данните, използвайте редактора **Поле 996/997** и кликнете върху табулатора **e, g, h, i, s, w, 4, 5** (виж глава 5.3).

Може да въведете следната информация: означение за вторично местоположение, общи данни за фонда, заглавие на библиотечната единица, обхват на библиотечната единица, подвързия, предназначение на набавянето, финансираща институция и вид на обработка (насочване) (виж *Формат COMARC/H, Ръководство за ползвателя*).

Предназначението на набавянето и данните за финансиращите институции обикновено се добавят в на процеса на набавяне. След това стойностите може да се променят.



Забележка:

*Когато се регистрира плащането на фактурата, данните за финансиращите институции се прехвърлят от модулите COBISS3/Набавяне или COBISS3/Продължаващи издания.*

---

### 5.3.3 Данни за идентифициране на продължаващите издания

За да въведете данните, използвайте редактора **Поле 996/997** и кликнете върху табулатора **j, k, l, m** (виж глава 5.3).

Въведете данните за номерацията и годината на издаване на продължаващото издание (виж *Формат COMARC/H, Ръководство за ползвателя*).



Полезен съвет:

Ако сте подготвили модел на периодичност на публикуване за някое продължаващо издание и сте записали неговото получаване в регистрацията на продължаващи издания, не въвеждайте данните (когато редактирате модела на периодичност на публикуване, данните ще бъдат прехвърлени в подполетата j, k, l, m. При регистрацията на продължаващи издания, получените такива се регистрират в подполетата m).

Под „Дата на отчисление“, въведете датата, която ще ви даде възможност да намерите изданията, когато те трябва да бъдат отчислени.



Полезен съвет:

Ако сте въвели даните за периода на съхранение на изданието в поле 998, тази информация, както и датата на инвентирание, ще бъдат основата, върху която, при определянето на инвентарния номер с бутона **Определи номера**, програмата автоматично определя датата за отчисляване.

#### **Опции...**

За да улесните регистрацията на продължаващите издания в полетата 997, които сте добавили ръчно, подгответе модел на периодичност на публикуване и го използвайте при извършване на регистрацията (виж глава 9.2.1).

---

### 5.3.4 Данни за набавянето

Въведете данните в редактора **Поле 996/997 – данни за набавянето**, който се отваря като кликнете върху бутона **Данни за набавянето** в редактора **Поле 996/997 / П, I2, с, d, f, o, p, q, t, u, 9, n, r**.

Може да въведете следните данни: начин на набавянето (v), поръчка (x), получаване (y), рекламации (z), проформа фактура (0) и фактура (1), доставчик (2), стойност на фактурата (3), вътрешен номер (7), адресат за дар или обмен (8) (виж *Формат COMARC/H, Ръководство за ползвателя*).



Забележка:

*Няма смисъл да променяте данните за набавянето, които са генерирани автоматично.*

#### **Опции...**

Данните за набавянето може да се въведат и като намерите и изберете поле 996/997 в категорията **Поле 996/997 – данни за набавянето** и след това да изберете метода **Обект / Редактиране**.