

4.2 ВЪВЕЖДАНЕ НА ДАННИ

Независимо дали поле 998 е било създадено автоматично или ръчно, всички данни трябва да бъдат променяни ръчно, когато е необходимо, за да се осигури тяхната достоверност.

Въвеждането на общите данни за фонда се състои от две части:

- въвеждане на общи данни
- въвеждане на данни за координация на набавянето

4.2.1 Въвеждане на общи данни

За да въведете промени, свързани с общите данни за състоянието на фонда от продължаващи издания, използвайте поле 998.

Процедура

1. В категория **Поле 998**, намерете и изберете поле 998.
Поле 998 може да изберете и от взаимовръзките на категорията **Материал**.
2. Изберете метода **Обект / Редактиране**.
Отваря се редакторът **Поле 998**.
3. Под „Индикатор на подръчен фонд (2)”, изберете стойността от падащ списък. Стойността по подразбиране е определена от настройките в конфигурационния файл.
4. Под „Дата на сведението (a)”, въведете датата на валидност на служебните данни, въведени в поле 998.
5. Под „Означение на институцията - сигла (b)”, въведете сиглата на локалната библиотека или изберете сигла от кодовата таблица.
Стойността по подразбиране е сиглата на локалната библиотека.
Ако библиотеката е упълномощена да дава изходи за фонда от продължаващи издания на друга библиотека, която не притежава своя собствена база данни, може да изберете означението за институцията - сиглата на другата библиотека.
6. Под „Брой на екземплярите (c)”, можете да въведете до три числа, разделени помежду си със запетая - броя на екземплярите, свободни за заемане; броя на всички екземпляри (без да се включва броя на поръчаните екземпляри) и броя на поръчаните екземпляри.
Информацията е задължителна.
7. Под „Сигнатура – подреждане (d)”, въведете данните за местоположението в неструктурирана форма (без да вземате под внимание елементите от подполе d). Ако има повече от една сигнатура,

въведете всички сигнатури в същото подполе 998d, разделени с какъвто и да е пунктуационен знак.

8. Под „Индикатор за набавянето (е)” изберете стойност от кодовата таблица.
9. За да въведете бележки за състоянието на фонда, кликнете върху бутона **Бележки (б)**.
10. За да въведете служебните данни за координацията на чуждестранните издания, кликнете върху бутона **Координац** (виж глава 4.2.2).
11. Под „Период за съхранение” определете след колко месеца желаете материалът, т.е. съответното поле 997, да бъде отчислен.



Полезен съвет:

Ако периодът за съхранение е еднакъв във всички отдели на библиотеката, въведете само една цифра за всички тях. Ако не е еднакъв, въведете отделно броя на месеците за всеки отдел, напр. ОТД1=10, ОТД2=15.

Въз основа на данните, които сте въвели, при определянето на инвентарния номер от брояча, софтуерът определя датата за отчисляване в поле 997.

12. Текстовото поле „Частично отчисляване” въвеждате количеството на броевете, които се съхраняват в различните отдели.



Пример:

Ако в един отдел се съхраняват 10 броя, а в друг отдел се съхраняват 15 броя, въведете следното: ОТД1=10, ОТД2=15.

Въз основа на данните, които сте предоставили, при регистрирането в подполе 997m ще бъде въведена забележка за отчислените броеве.

13. Ако въвеждате данните за координацията на набавянето и желаете да прехвърлите цената от полета 997, кликнете върху бутона **Изчисляване на цена**.

Отваря се списък на полетата 997, които са свързани с избрания библиографски запис. От списъка може да изберете едно или повече полета 997, от които искате да се пресметне цената за поле 998. Сумата на всички цени от избраните полета 997 ще бъде пресметната и въведена в подполе 9983.

14. Съхранете данните.

4.2.1.1 Въвеждане на данни за години и пълнота в таблицата с годините

Годините и общите служебните данни, т.е. данните за пълнота, периодичност и режим на съхранение се въвеждат в годишната таблица. Данните за годините и пълнотата на фонда са задължителни.

Процедура

1. В редактора **Поле 998**, кликнете върху бутона **Години (к)**.
Отваря се таблица, в която всеки период на съхранение на продължаващо издание е представен на отделен ред.
2. За да добавите още един ред за даден период, кликнете върху бутона **Добави ред**.
3. Под „Години (к)“, въведете периода както е дефиниран във формата COMARC/H.



Забележка:

Ако завършите въвеждането на данните със знака „-“, в индикатора на набавянето автоматично ще бъде добавена стойността o – абонирано към момента продължаващо издание. Ако изтриете знака „-“, тази стойност също ще бъде изтрита автоматично.

4. Изберете необходимите стойности от падащите списъци, за да означите пълнотата (g\c), редовността на набавянето (g\r) и политиката на съхраняване (g\i).
5. Съхранете данните.

4.2.2 Въвеждане на данни за координация на набавянето

Данните, свързани с координация на набавянето се добавят, за да се съгласува комплектуването на чуждестранни продължаващи издания. Данните трябва да се въвеждат в редактора **Поле 998 – координация**, което може да се отвори с бутона **Координац.** в редактора **Поле 998** (виж глава 4.2.1).

Процедура

1. Под „Начин на набавяне (v)“, изберете стойност от падащия списък.
2. Под „Доставчик (2)“ въведете ID на доставчика или го изберете от кодовата таблица.
3. Под „Цена за единица (3)“ въведете цената във вашата национална валута.

4. Под „Цена във валута за единица (3)“ изберете валутата и въведете цената. Ако въведете и двете цени, в локалната база данни ще бъдат прехвърлени само данните от „Цена за единица (3)“.
5. Под „Данъчна ставка“ въведете стойността на процента ДДС.
6. Под „Процент на отстъпка “ въведете размера на процента на отстъпката.
7. Под „Забележка за цената “ може да се въведе коментар, свързан с цената.
8. Съхранете данните.

4.2.2.1 Добавяне на финансираща институция в таблицата на финансиращите институции

Таблицата на финансиращите институции се използва, за да се въведат данните за институциите и процента на финансиране за целите на координацията на набавянето на чуждестранни продължаващи издания.

Процедура

1. В редактора **Поле 998 – координация**, кликнете върху бутона **Финансиращи институции (4)**. Отваря се таблица, в която данните за всяка финансираща институция са представени с един ред.
2. За да добавите ред за нова финансираща институция, кликнете върху бутона **Добави ред**.
3. Под „Финансираща институция (Ф)“, изберете от падащия списък подходяща финансираща институция. Стойността по подразбиране * означава локалната библиотека.
4. За всяка финансираща институция, трябва да въведете процента на финансиране. Сумата от всички проценти в таблицата трябва да бъде 100.
5. Съхранете данните.

Опции...

Достъп до полето 998 за редактиране на данните имате и чрез:

- редактора **Поле 996/997**
- редактора **Фактура**

И в двата случая редакторът **Поле 998** се отваря като кликнете върху бутона **Поле 998**.