

12.2 ОТПЕЧАТВАНЕ НА СПИСЪКА НА НОВОПОЛУЧЕНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Може да разпечатвате списъка на новополучените материали.

Процедура

1. Маркирайте категорията **Новополучен материал**.

2. Изберете метода **Категория / Изпращане**.

Отваря се търсачът **Търсене – Новополучен материал**. Намерете и изберете полетата 996/997.

3. Кликнете върху бутона **ОК**.

Отваря се прозорецът **Избор на дефиниция за изход**. Използвайте го, за да изберете *Новополучен материал*.

4. Кликнете върху бутона **ОК**.

Опции...

Списъка на новополучените материали може да разпечатате и ако изберете метода **Категория / Търсене** в категорията **Новополучен материал**. Намерете и изберете полетата 996/997 и използвайте програмата MS Excel, за да възпроизведете списъка.