

10.1 ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СЛУЖЕБНИ ДАННИ В ДРУГ БИБЛИОГРАФСКИ ЗАПИС

В стъпка едно, прехвърляте данните за фонда в друг библиографски запис.

В стъпка две прехвърляте сведенията за набавянето и служебните данни в друг библиографски запис. Така, дори и сведенията за набавянето, които все още не са били свързани с библиографски запис, могат да бъдат свързани със съответния запис.

Предварително условие

Може да прехвърляте служебни данни само между записи, с едно и също библиографско ниво (напр. от едно продължаващо издание в друго). Единственото изключение са служебните данни за интегриращите ресурси, които могат да бъдат прехвърлени и от монография.

Процедура

1. В категорията **Материал**, намерете и изберете материала.
2. Изберете метода **Обект / Прехвърли служебните данни в друг библиографски запис**.

Отваря се прозорец със списък на полетата 996/997, които са били ръчно въведени извън програмните модули COBISS3/Набавяне и COBISS3/Продължаващи издания.

3. Маркирайте и изберете полетата, които желаете да прехвърлите в друг библиографски запис.

Отваря се търсачът **Търсене – Материал**.

4. Намерете и изберете материала, в който желаете да прехвърлите служебните данни.

Отваря се прозорец със съобщение, че служебните данни са били прехвърлени.



Забележка:

Ако избраният материал няма същото библиографско ниво, прехвърлянето не може да бъде извършено.

5. Кликнете върху бутона **ОК**.

Отваря се прозорецът **Прехвърляне на сведения за набавянето и служебни данни към друг материал**. Той съдържа два списъка - „Неизбран“ и „Избран“. Всички набавени единици са в списъка „Неизбран“.

6. Маркирайте единицата, която желаете да прехвърлите от списъка „Неизбран“ към списъка „Избран“ и използвайте бутона **Добави**.

7. Кликнете върху бутона **ОК**.

Отваря се търсачът **Търсене – Материал**.

8. Намерете и изберете материал, към който желаете да прехвърлите сведенията за набавянето и съответните служебни данни.

Сведенията за набавянето и служебните данни ще бъдат свързани със съответния библиографски запис.

10.1.1 Прехвърляне на част от служебните данни към записа на друг материал

Ако не желаете да прехвърлите всички полета 996, свързани с една поръчка към друг запис, трябва да създадете поръчка за другия запис и да я използвате, за да прехвърлите част от служебните данни към тази поръчка. За да направите това, трябва да използвате метод върху поръчаната единица в програмния модул COBISS3/Набавяне.

Процедура

1. В категорията **Поръчка**, намерете и изберете единицата, която желаете да разделите.
2. Изберете метода **Обект / Раздели на две единици и прехвърли служебните данни**.

Отваря се прозорец със списък на полетата 996.

3. Маркирайте и изберете полетата, които желаете да прехвърлите към друг запис.

Отваря се търсачът **Търсене – Материал**.

4. Намерете и изберете записа.

Избраните полета 996 ще бъдат прехвърлени към друг запис. Ще бъде създадена поръчка за прехвърлените полета, които ще бъдат свързани към новия запис.