

А.3 ПОКУПКА НА МАТЕРИАЛ – РЕГИСТРИРАНЕ НА АВАНСОВИ ПЛАЩАНИЯ И ФАКТУРИ ЗА НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (АСQ)

В таблицата по-долу е направен преглед на процедурите и статусите, отнасящи се до въвеждане на авансови плащания и фактури за непреки разходи.

Таблица А.3-1: Покупка на материал – регистриране на авансови плащания и фактури за непреки разходи (АСQ)

КАТЕГОРИИ ПРОЦЕДУРИ	Авансово плащане А	Фактура за непреки разходи Ic
1) Въвеждане на аванс (O)	<i>въведено</i>	
2) Приключване на аванс или на фактура за непреки разходи (A, Ic)	<i>приключено</i>	<i>приключено</i>
3) Изпращане на аванс или фактура за непреки разходи към Финансов отдел (A, Ic)	<i>изпратено към Финансов отдел</i>	<i>изпратено към Финансов отдел</i>
4) Въвеждане на авансово плащане или плащане на фактура за непреки разходи (A, Ic)	<i>платено</i>	<i>платено</i>

КАТЕГОРИИ ПРОЦЕДУРИ	Авансово плащане <i>A</i>	Фактура за непреки разходи <i>Ic</i>
5) Промяна на статуса на авансово плащане или на фактура за непреки разходи – изтриване на плащане или изпращане към Финансовия отдел <i>(A, Ic)</i>	<i>въведено</i>	<i>въведено</i>
6) Въвеждане на фактура за непряк разход (ACQ) <i>(DN, I, EL, DL, G, OR)</i>		<i>въведено</i>