

---

## 8 ДРУГИ ВИДОВЕ НАБАВЯНЕ

Тази глава е посветена на процедурата по набавяне на материали от стар фонд, на собствени издания на институцията, срещу такса за правоучастие или членски внос за различни организации. Получените материали обикновено са придружени от списък. Проверете материалите и въведете списъка. Когато регистрирате получаването на материалите, може да въведете и получаване на материали, които ще изпратите на друга библиотека за обмен.

Може да подготвите рекламация за получените материали.

Затворете списъка на дарението. След това данните за получаването се добавят към данните за фонда.

Раздели:

- Въвеждане на списък
- Изтриване на списък
- Приключване на списък
- Приключване на единица от списък
- Общи процедури