

---

## 7 ПОЛУЧАВАНЕ НА ДАРЕНИЯ

Тази глава е посветена на получаването на дарения. Обикновено получените дарения са съпроводени от списък на получените материали. Проверете материалите и въведете списъка. Когато регистрирате получаване на дарение, може да въведете и получаване на материали, които ще изпратите на друга библиотека за обмен.

Затворете списъка на дарението. След това данните за получаването се добавят към данните за фонда. Може да изпратите благодарствено писмо до дарителя.

Раздели:

- Въвеждане на списък
- Изтриване на списък
- Приключване на списък
- Приключване на единица от списък
- Потвърждаване и изпращане на благодарствено писмо до дарителя
- Общи процедури