
6 НАЦИОНАЛНА ДЕПОЗИТНА БИБЛИОТЕКА – ПОЛУЧАВАНЕ И ИЗПРАЩАНЕ НА ДЕПОЗИТНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

Тази глава е посветена на получаване на задължителни екземпляри в националната депозитна библиотека, която е определена със закон да получава, съхранява, обработва и предоставя достъп до депозираните екземпляри, както и да изпраща такива материали към други депозитни библиотеки (наричани тук и по-долу други библиотеки).

Когато получите депозиран материал от доставчици, въведете списък на материалите.

Ако доставчикът не е депозирал материал, не го е изпратил навреме или в необходимия брой екземпляри, може да подготвите рекламация.

Затворете списъка на депозиран материал. След това данните за получаването на екземплярите, предназначени за локалната библиотека се добавят към данните за фонда.

Данните за получаването на екземплярите за другите библиотеки се добавят към пратките от депозиран материал, в съответствие с приоритетния списък на библиотеките. За всяка пратка от депозиран материал се изготвя съпроводителен списък. Изпратете материалите, заедно със съпроводителния списък за друга библиотека.

Раздели:

- Получаване на депозиран материал
- Изпращане на депозиран материал
- Общи процедури