

---

## 4 ОБМЕН НА МАТЕРИАЛИ

Този глава е посветена на процедурите, използвани при обмен на материали:

- получаване на материал по обмен
- изпращане на материал за обмен

След получаване на материали от друга библиотека по обмен се въвежда и затваря списък на материалите. Със затварянето получените материали се добавят към данните за фонда. Може да се подготви рекламация за получените по обмен материали. Може да подготвите и изпратите поръчка за материали, които желаете да получите по обмен от определена библиотека, преди получаването на материали от нея. За получените материали може да се подготви и изпрати благодарствено писмо.

На процедурите по набавяне на предназначени за обмен материали са посветени съответни глави: Поръчване на материали, Получаване на дарения и др. След завършването на процедурата по набавяне, въведете получената на основата на обмена поръчка, т.е. поръчка за исканите и изпратени материали от библиотеката, която е ваш партньор по обмен. След това подгответе пратка и списък на материалите, които трябва да бъдат изпратени с нея. Пратката се изпраща до другата библиотека, заедно със съпроводителния списък.

Раздели:

- Материали, получени по обмен
- Изпращане на материали за обмен
- Общи процедури