

2.2 ВЪВЕЖДАНЕ НА МАТЕРИАЛ

Процесите по набавяне могат да се осъществят и за материал, за който в локалната база данни няма запис и не се прехвърля запис от споделената база данни.

В такъв случай библиографските данни за материала се въвеждат или се прехвърлят от споделената база данни или от други бази данни, достъпни чрез Интернет (протокол Z39.50).

Такъв материал може да се намери в категорията **Материал** с помощта на метода **Търсене на материал без библиографски запис**.

Процедура

1. Маркирайте категорията **Материал**.

2. Изберете метода **Категория / Нов обект**.

Отваря се търсачът **Търсене – Библиографски запис**.

Ако в локалната база данни няма запис, кликнете върху бутона **Приключи**.

Отваря се редакторът **Материал**.

3. Въведете библиографските данни за материала. Данните могат да се нанесат ръчно или да се прехвърлят от споделената база данни (виж глава 2.2.1) или от други бази данни (виж глава 2.2.2).

Основните библиографски данни са: заглавие, автор, език, поредност на изданието, година на издаване, местоиздаване, издател, библиографско ниво, серия, ISBN, ISSN, ISMN, издателски номер (за звукозаписи и музикални издания), страната, в която е издаден материалът, УДК за статистика.

4. Въведете данните за физическата характеристика.

Изберете съответстващи данни от кодовата таблица.

5. Може да въведете и допълнителна информация за физическата характеристика (напр., *твърда подвързия* или *мека подвързия*).

6. За да въведете забележка за материала, която трябва да се изпише на формуляра, кликнете върху бутона **Бележка за образаца**.

Въведете текста в прозореца за въвеждане и го запазете.

7. За да въведете служебна бележка, кликнете върху бутона **Забележка**.

Въведете текста в прозореца за въвеждане и го запазете.

8. Съхранете данните.

Следващи действия Въведете единица за поръчка в редактора **Материал**.

2.2.1 Прехвърляне на библиографски данни от споделената база данни

Библиографските данни за материала могат да се прехвърлят от споделената библиографска база данни.

Процедура

1. Кликнете върху бутона **Прехвърли от COBISS.BG** в редактора **Материал**.
Отваря се търсачът **Търсене - COBISS.BG библиографски запис**.
2. Намерете и изберете библиографския запис.

След избирането на записа, към данните за материала се прехвърлят следните данни: заглавие, автор, език, поредност на изданието, година на издаване, местоиздаване, издател, библиографско ниво, серия, ISBN, ISSN, ISMN, издателски номер (за звукозаписи и музикални издания), страната, в която е издаден материалът. В “Забележка” се въвежда COBISS.BG-ID на записа в споделената база данни.



Забележка:

При прехвърлянето на библиографски данни от споделената в локалната база данни, самият запис не се прехвърля.

2.2.2 Прехвърляне на библиографски данни от избрани каталози на други библиотеки

Библиографски данни могат да се прехвърлят от библиотечни каталози (протокол Z39.50), които са достъпни чрез Интернет безплатно, напр., от каталога на Британската библиотека (BLCP), сводния каталог на библиотеките от седем федерални провинции на Германия (GVK) и др.

Процедура

1. Кликнете върху бутона **Прехвърли от други бази данни** в редактора **Материал**.
Отваря се прозорецът **Бази данни** със списък на базите данни, от които можете да избирате.
2. Маркирайте базата данни. С кликуване върху бутона **Описание** може да видите кратко описание на избраната база данни.
3. Кликнете върху бутона **ОК**. Отваря се търсач за базата данни. Възможни са различни критерии за търсене, в зависимост от избраната база данни. Подробно описание на базата данни се получава като се кликне върху бутона **Информация**.
4. Намерете и изберете библиографския запис.

След избирането на записа, данните се добавят към данните за материала.